

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE REGEIX EL
CONTRACTE DEL SERVEI DE
MANTENIMENT DEL SISTEMA
D'ALIMENTACIÓ ININTERROMPODA (SAI)
DEL CPD DE L'AJUNTAMENT DE POLINYÀ**



Ajuntament de Polinyà



QUADRE RESUM

1. **Número d'expedient:** Contractació
2. **Objecte del contracte:** Servei de manteniment del SAI de l'Ajuntament
3. **Tipus de contracte:** Serveis
4. **Valor estimat del contracte:** 2.900,00 €, IVA exclòs
5. **Pressupost de licitació:** 2.320,00 € IVA exclòs
(2.807,20 € IVA inclòs)
6. **Departament promotor:** Desenvolupament tecnològic
7. **Procediment d'adjudicació:** Procediment negociat sense publicitat per exclusivitat
8. **Tramitació:** Ordinària
9. **Classificació del contractista:** No s'escau
10. **Durada:** 4 anys i una pròrroga
11. **Aspectes de la negociació:**
 - Millora econòmica
12. **Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local per delegació del Ple
13. **Règim de publicació:** a) Perfil del contractant



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL SISTEMA D'ALIMENTACIÓ ININTERROMPUDA (SAI) DEL CPD DE L'AJUNTAMENT DE POLINYÀ

1) DADES GENÈRIQUES:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació, promoguda pel departament de Desenvolupament tecnològic, del servei de manteniment del SAI de l'Ajuntament.

Per a la codificació de l'objecte del contracte seran d'aplicació els codis CPV aprovats pel Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament (CE) nº 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV. La codificació és la següent:

CPV: 50711000-2 "Serveis de reparació i manteniment d'equips elèctrics d'edificis"

Donades les característiques del Servei que constitueix l'objecte del contracte, i que ha de prestar-se sobre una única solució, que únicament pot executar-se per l'empresa SALUCRU, SA, es justifica la no divisió de l'objecte del contracte en lots, tenint en compte que no existeixen diferents fraccions de l'objecte del contracte amb substantivitat pròpia i que siguin susceptibles d'ús o aprofitament per separat.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Els Centre de Processament de Dades (CPD) de l'ajuntament de Polinyà disposa d'un Sistema d'Alimentació Ininterrompuda (SAI) que alimenta elèctricament els diferents equips dels racks informàtics: servidors, cabines d'emmagatzematge, commutadors de xarxa, centraletes de telefonia, enrutadors, etc. Aquest equip SAI assegura als equips connectats una alimentació elèctrica estable i continua durant uns minuts, quan es produeix un tall elèctric, permetent la continuïtat del servei, si el tall és de pocs minuts, o l'aturada ordenada dels equips.

L'objecte d'aquest plec de condicions és la licitació del manteniment d'aquest Sistema d'Alimentació Ininterrompuda (SAI).

1.3) Naturalesa del contracte i règim jurídic

L'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és l'Ajuntament, actuant a través de la Junta de Govern Local, per delegació del Ple com a òrgan de contractació amb competència suficient per a fer-ho.





El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb el que estableixen els articles 16, 17, 18, 25 i 298 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

El contracte es regirà pel que estableix la LCSP. Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.

El Plec de clàusules administratives particulars i la resta de documents annexos, revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant dels respectius contractes.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars, en el que es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement, del present plec, del contracte, dels seus documents annexos, o de les instruccions o normes de tota mena aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

1.4) Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació del contracte serà com a màxim de dos mil tres-cents vint euros **(2.320,00€)** IVA exclòs, corresponent a la durada total del contracte (4 anys).

El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Seràn rebutjades les ofertes que presentin un preu superior al pressupost base de licitació, IVA exclòs.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.5) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és de dos mil set-cents euros **2.900,00 € IVA exclòs**

Aquest import inclou els quatre anys del contracte i la pròrroga.

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos, o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.





1.6) Capacitat per a contractar

Estan facultats per subscriure aquest contracte amb l'Ajuntament de Polinyà els empresaris que, havent presentat la seva proposició conjuntament amb la documentació establerta en aquests plecs, tinguin les condicions d'aptitud i capacitat per contractar amb el sector públic i no estiguin inclosos en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la LCSP, es dediquin als fins i activitats pròpies de l'objecte del contracte, comptant amb una organització amb elements personals i materials suficients per a la seva deguda execució, i acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb els articles 86, 87 i 89 de la LCSP.

1.7) Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 02.920.21500 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Polinyà.

Per fer front a aquesta despesa hi ha crèdit suficient en el Pressupost 2024 de l'Ajuntament, i compromís de haver-hi en els propers anys 2025, 2026, 2027, 2028 i en supòsit de pròrroga 2029.

1.8) Durada del contracte

La durada del contracte es fixa en 4 anys, a comptar de la data de formalització.

El contracte es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de 5 anys.

1.9) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableixen els articles 166 a 169 de la LCSP, tramitació ordinària i proveïdor únic d'acord amb l'article 168 a) 2a. per raons d'exclusivitat per a la prestació del servei de manteniment que es objecte d'aquest contracte, al procedir la protecció de drets exclusius de propietat intel·lectual i industrial.

L'òrgan de contractació, a través de la unitat tramitadora del procediment cursarà la petició de l'oferta a l'empresa amb l'exclusivitat tècnica per a la realització de l'objecte del contracte d'acord a allò previst en l'article 169.2 de la LCSP.

1.10) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La petició d'oferta a l'únic proveïdor, de conformitat amb l'article 168 a) 2n. de la LCSP, es farà, sempre que això sigui possible, mitjançant sol·licitud escrita de l'òrgan de contractació. En el supòsit que raons d'urgència aconsellin agilitzar els tràmits, aquesta petició es podrà fer per qualsevol mètode que ho permeti, deixant-ne constància a l'expedient.





Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL:

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració (**Annex 1**), l'acceptació dels mitjans electrònics de notificació (**Annex 2**), la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics (**Annex 3**).

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.11) Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriment

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis

Mínim exigít:

Volum anual de negocis del licitador dels tres últims anys, dels quals l'any de major volum de negocis haurà de ser almenys 4.350€ (una vegada i mitja el valor estimat del contracte).

Mitjà d'acreditació:

Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial en què s'hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre mercantil ho han d'acreditar mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.





b) Solvència professional o tècnica:

Relació dels principals serveis realitzats ens els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

Mínim exigit:

El requisit mínim és que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior a 2.030 € (el 70 % del valor estimat del contracte).

Mitjà d'acreditació:

Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan al destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

1.12) Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació

D'acord amb l'article 168 a) 2n, per raons tècniques es demanarà proposta a un únic proveïdor. L'òrgan de contractació negociarà amb el licitador la proposició presentada. A tal efecte els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació seran els següents:

L'únic aspecte de negociació és el preu.

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.14) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.15) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.16) Mesa de contractació

Constituïda per la Mesa de Contractació Permanent, d'acord amb la resolució d'alcaldia i aprovada a l'efecte.





Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el Secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

En tot cas, per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President/a, el Secretari de la mesa i el Secretari de la corporació o persones en quin deleguin.

1.17) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Presentar els següents documents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la Secretaria de l'Ajuntament de Polinyà.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Polinyà per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.11 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.



Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida – excepció de la referida a la garantia definitiva (*llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu*), a l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors-, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 LCSP.

1.18) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte i al plec de clàusules tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents,

-El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 76.2 de la LCSP).

-L'Administració té la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés de fabricació o elaboració del producte que hagi de ser lliurat com a conseqüència del contracte, i pot ordenar o realitzar per si mateixa anàlisis, assajos i proves dels materials que s'hagin de fer servir, establir sistemes de control de qualitat i dictar totes les disposicions que consideri oportunes per a l'estricta compliment del que s'hagi acordat.

-L'adjudicatari no té dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'Administració, excepte que aquesta concorri en mora en rebre'ls.

-El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Polinyà, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

-Facilitar a l'Ajuntament de Polinyà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.





- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

1.19) Subcontractació

L'adjudicatari del contracte no podrà subcontractar amb tercers la realització parcial del mateix, atès que, la naturalesa i condicions establertes per a la prestació del contracte, es dedueix que ha de ser executat directament per ell mateix.

1.20) Modificació del contracte

No es preveuen.

1.21) Successió del contracte

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se amb caràcter general com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

1.22) Règim de pagament

El contractista presentarà factura anual i serà conformada per l'informàtic municipal.

La factura s'ha de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Polinyà, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació "Departament de desenvolupament tecnològic", així com el servei que correspon.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els





requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Polinyà (<https://seuelectronica.ajpolinya.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3:

- o Oficina comptable: L01081672
- o Òrgan gestor: L01081672
- o Unitat tramitadora L01081672

1.23) Revisió de preus

No es preveu cap revisió de preus durant els quatre anys del període executiu. En cas d'acordar-se la pròrroga, s'estarà al que disposa la Disposició final tercera de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola que modifica l'art. 103 de la LCSP o l'Estat hagi aprovat l'índex de referència per aplicar aquesta revisió.

1.24) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'adjudicatari ha Introduir periòdicament innovacions en el producte
- L'adjudicatari ha d'evitar l'escletxa salarial entre homes i dones establint indistintament igual salari a igual categoria professional.

1.25) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Polinyà puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució.

1.26) Penalitats

Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació. Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 per cada 1.000 euros del preu del contracte IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució





d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greu els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 3 i 5% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

1.27) Termini de garantia del contracte





Coincidirà amb la durada del contracte.

1.28) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.29) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

Les empreses licitadores hauran d'especificar en les ofertes si accepten el correu electrònic com a mitjà de comunicació amb l'Ajuntament per a totes aquelles comunicacions que puguin sorgir durant el procediment de licitació.

1.30) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

1.31) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1.32) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 120.000 euros, que cobreixi els danys que es puguin causar a tercers en l'exercici de les seves funcions, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.





1.33) Jurisdicció

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, conforme a allò previst per la llei reguladora de l'esmentada jurisdicció, sens perjudici de que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del "Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques".

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos, que formen part del mateix, dels Plecs, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

1.34) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, al tècnic informàtic.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

1.35) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Polinyà. En el cas que el personal vinculat a l'empresa contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

ANNEX 1 AL PCAP





Procediment obert negociat sense publicitat per exclusivitat

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC**Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional:**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..*, opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ☐ NO☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ☐ NO☐ NO obligat per normativa



Ajuntament de Polinyà

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 17) del PCAP.
- Que compleix i pot acreditar les condicions mínimes amb els medis d'acreditació definits sobre la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es defineixen en la clàusula 11) del PCAP.
- Que adscriu, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals exigits en la clàusula 110) del PCAP i pot acreditar les condicions mínimes amb els medis d'acreditació definits sobre la solvència.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Polinyà a consultar aquelles dades necessàries que estiguin en seu poder o en altres administracions als efectes de tramitació de la licitació a la que es refereix la present declaració responsable (exp. G3496/2024) ; certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i certificats tributaris. Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

En cas de no autoritzar la consulta de dades d'altres administracions públiques, la persona sol·licitant haurà de presentar la documentació requerida.

- **(Data i signatura)**





Ajuntament de Polinyà

AUTORITZACIÓ O REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER A LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Cognoms o Raó Social	DNI/NIF
----------------------------	---------

DADES DEL REPRESENTANT

Nom i Cognoms o Raó Social	DNI
----------------------------	-----

Persona física ☐ Persona jurídica ☐

DADES DE NOTIFICACIÓ

Adreça		Número	Pis /Porta
Codi Postal	Municipi	Província	
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic

☐ Per la present autoritzo a l'Ajuntament de Polinyà, per a que pugui practicar totes les notificacions* d'actes administratiu, comunicacions i altres informacions en els que jo resulti interessat/da, mitjançant notificació electrònica a través del següent sistema:

- Certificat digital

☐ Revoco l'autorització per rebre notificació electrònica de tots els procediments de l'Ajuntament de Polinyà en els quals sigui titular o part implicada i hagi de ser notificat.

Polinyà, a ____ de _____ de 20____

SIGNATURA

Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals.

Base jurídica del tractament: Missió en interès públic, exercici de poders públics, compliment d'obligació legal. Responsable del tractament: Ajuntament de Polinyà. Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a comunicar-se amb l'Ajuntament. Gestió i tramitació de les subvencions.. Exercici de drets dels interessats: D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic protecciodades@ajpolinya.cat o al correu postal a l'Ajuntament a Plaça Vila 1, 08213 Polinyà. Informació addicional ampliada a "Política de Protecció de Dades" que podeu veure visitant l'apartat d'avís legal al web www.polinya.cat





Ajuntament de Polinyà

ANNEX 3 – SOBRE ÚNIC**"PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL SAI DE L'AJUNTAMENT DE POLINYÀ"**

En, amb Document Nacional d'Identitat núm. expedit a, en data de de, major d'edat, de professió, veí de, amb domicili al carrer/a la plaça d núm. pis, amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actua en nom propi (o en representació d), concorre al concurs públic per a la contractació del servei esmentat, convocat per l'Ajuntament de Polinyà, mitjançant anunci publicat al perfil del contractant, accepta i es sotmet plenament al plec de condicions administratives i al projecte, que regulen el contracte, de forma que accepta l'adjudicació de l'obra, en el cas de resoldre's el concurs a favor d'aquesta proposició.

Proposta econòmica: Ofereix un preu d'adjudicació, pels tres anys de contracte, de euros (números i lletres), dels quals euros correspon al pressupost o preu total de la contractació i euros a l'IVA (... %) acreditat per la prestació. Això representa una baixa del%, respecte al tipus de licitació.

(Lloc, data i signatura del licitador)





Polinyà, document signat electrònicament al marge.

El Cap de compres i contractacions
Joan Egea Burgueño

Diligència.- S'informa favorablement aquest Plec de Clàusules per adaptar-se a la legislació vigent corresponent de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de del Sector Públic, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la Disposició addicional segona de l'esmentada normativa. Polinyà, document signat electrònicament La secretaria acctal.	Certifico que, aquest Plec ha estat aprovat per la Junta de Govern Local de data 18 de desembre de 2024. La secretaria acctal.
---	---

