

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_8-PCT- serveis recollida voluminosos_17122024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DEXHR-LP9CW-BIC8J Data d'emissió: 17 de Desembre de 2024 a les 12:14:10 Pàgina 1 de 7	SIGNATURES 1.- Gestor/a Medi Ambient de Mancomunitat de l'Alta Segarra. Signat 17/12/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 17/12/2024 12:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3298566 DEXHR-LP9CW-BIC8J-A16942EC0280D81F2E693917E4707413CB4080F7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomunitatalsegarr



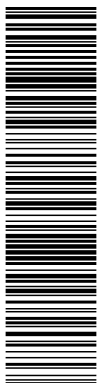
Expedient núm.: 49/2024
Plec de Clàusules Tècniques
Procediment: Contractacions
Assumpte: Contracte per al servei de recollida de residus voluminosos.
Procediment i forma d'adjudicació: Contracte de serveis per procediment obert simplificat sumari

CONDICIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS VOLUMINOSOS

ÍNDEX

- I- CONDICIONS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS
- II- ÀMBIT TERRITORIAL DEL CONTRACTE
- III- DURADA DEL CONTRACTE
- IV- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR, FREQUÈNCIES I HORARIS
 - a) Sistema d'aportació dels residus voluminosos
 - b) Planificació del servei
 - c) Transport dels residus voluminosos
 - d) Parc mòbil
- V- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI
- VI- CONTROL DEL SERVEI
- VII- TRACTAMENT DE RESIDUS
- VIII- ESTALVI DE RECURSOS NATURALS
- IX- PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_8-PCT- serveis recollida voluminosos_17122024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DEXHR-LP9CW-BIC8J Data d'emissió: 17 de Desembre de 2024 a les 12:14:10 Pàgina 2 de 7	SIGNATURES 1.- Gestor/a Medi Ambient de Mancomunitat de l'Alta Segarra. Signat 17/12/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 17/12/2024 12:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32995956 DEXHR-LP9CW-BIC8J A16942EC02900D81F2E693917EA707413CB4080F7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomunitatsegarra



I- CONDICIONS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

El contractista haurà de prestar, d'acord amb les especificacions del document de condicions tècniques i d'una manera segura, neta, ordenada, amb les mínimes molèsties a la ciutadania així com al personal municipal, i seguint criteris de sostenibilitat i respecte al medi ambient, els serveis que figuren en aquest plec.

El servei que es presti s'haurà d'executar amb estricta subjecció al present document. Tots els serveis i freqüències recollides en el present document seran mínims a respectar, sent doncs possible proposar millores en l'oferta presentada. L'empresa adjudicatària haurà de seguir, en el curs de la realització dels treballs, totes les definicions i els detalls d'execució continguts en el plec.

II- ÀMBIT TERRITORIAL DEL CONTRACTE

L'àmbit territorial de la prestació del servei de recollida de residus voluminosos comprèn tot el terme municipal de Calaf, Prats de Rei, Sant Martí Sesgueioles, Sant Pere Sallavinera, Calonge de Segarra i Pujalt.

III- DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada d'un (1) any, a comptar a partir de la data de formalització del contracte o en la que es determini en el document.

Possibilitat de pròrroga:

Es preveu dues (2) pròrrogues d'un any (1) any.

En tot cas, la durada màxima del contracte és de tres (3) anys.

Data prevista d'inici: 1 de gener de 2025 a 31 de desembre de 2025 (1 any).

IV- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR, FREQUÈNCIES I HORARIS DELS SERVEIS

a) Sistema d'aportació dels residus voluminosos.

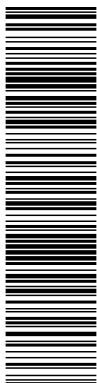
Els residus voluminosos s'hauran de deixar al portal de l'habitatge, prèvia trucada al telèfon d'atenció del servei de recollida de l'oficina d'atenció a la ciutadania. En la trucada s'haurà d'indicar domicili, residus voluminosos a recollir i quantitat que es deixarà sense sobrepassar els límits establerts.

El nombre màxim d'elements voluminosos que es recolliran per domicili serà de 4 ó 5 unitats depenent de les dimensions.

En cas que els operaris del servei de recollida detectin més residus dels indicats a la llista aquests no seran recollits i caldrà que ho notifiquin.

En cas que durant el servei de recollida es produeixi i/o es detecti alguna incidència, l'empresa adjudicatària ho comunicarà a la Mancomunitat abans de 12h, aportant la documentació justificativa suficient.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_8-PCT- serveis recollida voluminosos_17122024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DEXHR-LP9CW-BIC8J Data d'emissió: 17 de Desembre de 2024 a les 12:14:10 Pàgina 3 de 7	SIGNATURES 1.- Gestor/a Medi Ambient de Mancomunitat de l'Alta Segarra. Signat 17/12/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 17/12/2024 12:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32995956 DEXHR-LP9CW-BIC8J_A16942EC0290D81F2E693917EA707413CB4080F7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomunitatsegarra



A títol enunciatiu i no exclouent els objectes que s'inclouen en aquest servei de recollida selectiva són:

- Electrodomèstics: màquines de rentar, cuines, televisors, frigorífics i altres electrodomèstics.
- Mobles i andròmines: armaris, taules, somiers, cadires, sofàs, matalassos, estufes, etc.
- Equips d'electrònica i ofimàtica: ordinadors, monitors, impressores, etc.
- Altres elements: bicicletes, joguines voluminoses, barbacoes, elements de jardineria, etc.

No seran objecte de recollida d'aquest servei: la runa o elements resultants d'una obra (piques, banyeres, finestres, etc.), els pneumàtics, les bateries i altres residus especials.

La Mancomunitat es reserva el dret de determinar i detallar, a banda dels ja esmentats, altres residus que podran ser objecte d'aquesta recollida.

No s'inclourà en el servei d'aquest contracte la recollida de residus voluminosos que no es trobin localitzats o depositats en la porta del domicili sol·licitant. En casos d'especial dificultat física o impediment per part del ciutadà/na de salvar el desnivell (en casos d'edificacions amb diversos pisos), aquest haurà d'avisar amb anticipació en el moment de reservar el servei i en tot cas cobrir a títol personal la despesa econòmica al adjudicatari per aquest servei.

La condició d'especial dificultat física o impediment per part del ciutadà/na haurà de ser valorada i certificada per el serveis socials del municipi en que estigui empadronat/da.

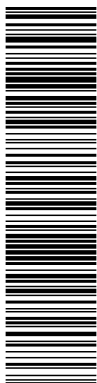
b) Planificació del servei

Cada dilluns a les 14:00 h, la Mancomunitat facilitarà a l'adjudicatari un llistat, mitjançant correu electrònic, amb les adreces dels punts de recollida d'aquella setmana i el detall dels residus a recollir. Quan dilluns sigui festiu el llistat es facilitarà el dia previ que sigui laborable.

L'adjudicatari definirà, seguidament, les rutes, itineraris i equips necessaris per al correcte desenvolupament del servei, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a la logística i a les característiques del municipi objecte del servei.

S'hauran de proposar les corresponents solucions per a les zones amb característiques específiques, com carrers estrets, zones de vianants, zones de difícil accés, etc. Els itineraris es dissenyaran sempre buscant la màxima eficiència i eficàcia del servei i la recollida es realitzarà amb la màxima celeritat.

La recollida de residus voluminosos s'iniciarà cada dimarts a les 7:00 h del matí, excepte festius, que no hi haurà recollida i es passarà a un altre dia



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32995956 DEXHR-LP9CW-BIC8J A16942EC0290D81F2E693917E4707413CB4080F7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomunitatalsegarr



alternatiu, pactat entre l'adjudicatari i la Mancomunitat.

La durada de la recollida és d'un màxim de 6 hores.

Complementàriament, també es passaran a recollir puntuals abocaments de voluminosos, quan així ho sol·licitin els serveis tècnics de la Mancomunitat, en el supòsit que puguin representar un risc per la seguretat dels vianants.

S'ha de tenir en compte que es puguin encabir estratègicament els residus al camió, i conseqüentment, s'hagin de realitzar els mínims viatges fins a la deixalleria per tal de garantir la eficiència en el treball.

Les recollides per cada municipi són en funció del nombre d'habitants de cada un, en el cas de Calaf es recolliran cada quinzena. Les recollides per mes i municipis són:

	Sant Martí de Sesgueioles	Pujalt	Calonge de Segarra	Sant Pere Sallavinera	Prats de Rei	Calaf
Nº Recollides per servei	4/5	4/5	4/5	4/5	4/5	20

Les recollides es podran repartir en els diferents municipis fins arribar al màxim de recollides per mes.

c) Transport a la deixalleria

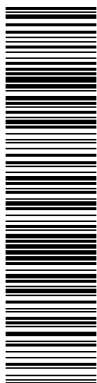
Els voluminosos recollits s'hauran de transportar a la deixalleria municipal de Calaf, on es seleccionaran per al seu reciclatge, valorització o eliminació posterior.

Localització: 41.73598806058999, 1.5297088377089225



Figura 1. Mapa de localització de la deixalleria.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_8-PCT- serveis recollida voluminosos_17122024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DEXHR-LP9CW-BIC8J Data d'emissió: 17 de Desembre de 2024 a les 12:14:10 Pàgina 5 de 7	SIGNATURES 1.- Gestor/a Medi Ambient de Mancomunitat de l'Alta Segarra. Signat 17/12/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 17/12/2024 12:13



d) Parc mòbil

L'empresa contractada haurà de disposar del parc mòbil necessari per al desenvolupament de les funcions de recollida i transport dels residus voluminosos.

El servei es prestarà com a mínim amb un camió de caixa oberta i ploma de mides adequades per passar pels carrers del nucli urbà i urbanitzacions, tot i que l'empresa podrà proposar en la seva oferta, de manera raonada, altres solucions tècniques.

V- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Abans de l'inici de la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de presentar als Serveis Tècnics Municipals (d'ara endavant SSTT) en suport digital, un pla anual de treball de la recollida de voluminosos que inclogui com a mínim els següents paràmetres:

- a) Número empleats assignats per la recollida de residus voluminosos.
- b) Relació dels mitjans humans, maquinària i materials assignats per les recollides.
- c) Distribució de les tasques a realitzar entre el personal de recollida de residus voluminosos i la seva planificació temporal.
- d) Números de telèfon mòbil de contacte del personal encarregat i del telèfon operatiu les 24 h del dia.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar de les modificacions que es produeixen en el pla esmentat, de manera que la Mancomunitat disposi en tot moment de la informació actualitzada.

La Mancomunitat es reserva el dret d'introduir les variacions que consideri oportunes per al bon funcionament del servei.

El contractista haurà de presentar mensualment un informe que reflecteixi les característiques de la prestació del servei en zona. Aquell recollirà, a més dels paràmetres a, b, c i d fixats per al pla anual de treball de cada centre:

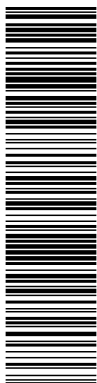
- Incidències ocorregudes
- Observacions que repercutixin en la correcta prestació del servei

Aquest informe serà presentat abans del dia 15 del mes següent al que correspongui el contingut de l'informe, i serà presentat als SSTT en suport digital. La presentació de l'informe serà condició necessària per a l'abonament mensual del cànon econòmic.

L'adjudicatari haurà d'informar els SSTT de qualsevol incidència que afecti la prestació normal del servei de neteja d'acord amb la planificació prevista. La Mancomunitat haurà d'autoritzar qualsevol modificació del servei provocada per la incidència.

El personal de recollida haurà d'avisar els SSTT de qualsevol avaria o anomalia de

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_8-PCT- serveis recollida voluminosos_17122024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DEXHR-LP9CW-BIC8J Data d'emissió: 17 de Desembre de 2024 a les 12:14:10 Pàgina 6 de 7	SIGNATURES 1.- Gestor/a Medi Ambient de Mancomunitat de l'Alta Segarra. Signat 17/12/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 17/12/2024 12:13



funcionament detectada.

L'empresa adjudicatària respondrà del deteriorament o dels danys que pugui ocasionar el personal en mobiliari i material, així com en d'altres béns de les vies municipals arran de l'execució de les tasques pròpies del servei, com a tercers.

VI- CONTROL DEL SERVEI

La Mancomunitat podrà designar una persona encarregada de la recollida de voluminosos, que realitzarà les funcions d'inspecció i supervisió de la prestació integral del servei de recollida de voluminosos. Del resultat de la funció inspectora se'n donarà compte als SSTT des d'on es podran dictar les disposicions adients per a millorar la prestació dels serveis, encara que no estiguin expressament previstes en el plec de clàusules administratives ni de prescripcions tècniques de la present licitació, prèvia autorització de la Mancomunitat.

En casos d'incompliment d'execució, compliment defectuós o demora, la Mancomunitat podrà imposar la corresponent penalitat, d'acord amb el que estableix el plec administratiu.

A fi de mantenir un control constant i efectiu de la contracta, la Mancomunitat podrà convocar una reunió amb l'empresa cada cop que ho consideri convenient. La funció d'inspecció i control dels SSTT no tindrà cap limitació, per la qual cosa, l'empresa adjudicatària s'obliga a posar a disposició dels representants i tècnics municipals, tota la informació i dades que li siguin requerides per clarificar o comprovar l'estat de la prestació dels serveis així com qualsevol altra qüestió referida al contracte.

La prestació del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls efectuats pels propis mitjans de la Mancomunitat, o aquells externs que estableixi amb la finalitat de verificar que es compleixen els serveis pactats i llurs programacions.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un telèfon mòbil operatiu durant les 24 hores del dia durant tot l'any, per respondre en cas d'urgència o força major.

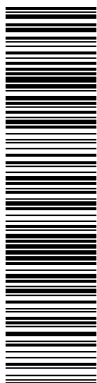
L'empresa respondrà del deteriorament o dels danys que pugui ocasionar el seu personal en el mobiliari i material, així com en d'altres béns de les dependències municipals arran de l'execució de les tasques pròpies del servei, com a tercers.

Les hores que, sigui per causa imputable a la Mancomunitat (obres, reformes, avaries, etc.) no puguin ser prestades en els dies i hores previstos, s'hauran de comunicar per escrit a la Mancomunitat, i s'acordarà la seva compensació.

VII- TRACTAMENT DE RESIDUS

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la recollida de voluminosos i transportats a la deixalleria municipal. A l'informe mensual s'hi adjuntarà el corresponent resguard obtingut a la deixalleria (el qual es rebrà per correu electrònic) que acrediti que s'han lliurat els residus a aquesta instal·lació municipal.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_8-PCT- serveis recollida voluminosos_17122024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DEXHR-LP9CW-BIC8J Data d'emissió: 17 de Desembre de 2024 a les 12:14:10 Pàgina 7 de 7	SIGNATURES 1.- Gestor/a Medi Ambient de Mancomunitat de l'Alta Segarra. Signat 17/12/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 17/12/2024 12:13



VIII- ESTALVI DE RECURSOS NATURALS

Per tal de reduir al màxim el consum d'energia elèctrica, aigua i altres recursos naturals, el personal adscrit al servei de neteja haurà d'observar escrupolosament les directrius que els marquin els SSTT. L'ús injustificat o irresponsable de l'electricitat i/o de l'aigua, entre d'altres, podrà comportar la imposició per part de la Mancomunitat de la corresponent penalitat.

IX- PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària haurà de presentar l'avaluació de riscos de l'activitat que desenvolupa i s'haurà de realitzar la coordinació empresarial de les activitats especificant les mesures preventives adients pels treballs a desenvolupar, especialment per a aquelles activitats i dependències que puguin representar un cert risc, d'acord amb les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i la normativa complementària que li sigui d'aplicació. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de l'avaluació de riscos de cada lloc de treball, les quals podran ser sol·licitades per la Mancomunitat. L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en els dos primers mesos, un resum explicatiu on consti: la política i la modalitat preventiva, l'acreditació documental de l'avaluació de riscos i de la planificació de l'acció preventiva i de la informació i formació que han rebut els seus treballadors. L'empresa adjudicatària comunicarà a la Mancomunitat qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals. Proveirà els seus treballadors dels mitjans i maquinària, els equips de protecció individual, equips de treball o d'altres elements necessaris per donar compliment a la normativa abans esmentada. El seu incompliment rebrà la consideració de falta i serà sancionat en la forma que correspongui. La Mancomunitat en qualsevol moment podrà inspeccionar o avaluar el compliment de la normativa de riscos laborals i aturar l'execució d'una activitat si considera que no s'estan aplicant les mesures preventives adequades.

Calaf, document signat electrònicament.