

PLEC DE CONDICIONS ECONOMIC-ADMINISTRATIVES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE SUPORT PROFESSIONAL PER A AQUELLES ACTIVITATS MUNICIPALS QUE REQUEREIXEN MITJANS AUDIOVISUALS 2025-26

PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	JUNTA DE GOVERN LOCAL (Decret delegació núm. de d'octubre de 2024)
SERVEI GESTOR	DEPARTAMENT DE CULTURA, Espai Baronda pguardiola@esplugues.cat

1.- Definició de l'objecte del contracte

És objecte d'aquest Plec la regulació de les condicions particulars, jurídic-administratives, pròpies del contracte del servei d'acord amb el que estipulen els plecs de condicions tècniques redactats pels serveis tècnics municipals.

L'objecte del contracte és obtenir el servei de suport del personal tècnic més competent i els recursos audiovisuals més adients per a la sonorització i il·luminació de les activitats que realitzarà l'ajuntament en el període d'un any, de febrer de 2025 a gener de 2026, ambdós inclosos, en la forma i amb l'abast que es determina el plec de prescripcions tècniques particulars reguladores del servei que es vol contractar

El codi CPV d'aquest contracte, d'acord amb el Reglament número 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, és el següent:
Codi CPV: 92370000-5 Servei tècnic de só

2.- Naturalesa del contracte i règim jurídic

A.- NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

El present contracte tindrà caràcter administratiu qualificat com a contracte de servei, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), atès que el seu objecte són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigits a l'obtenció d'un resultat que no sigui una obra o un subministrament individualitzat i predeterminat, tant de prestacions materials com de caràcter intel·lectual.

Aquest contracte es regirà, en primer lloc, pel que s'estableix en aquest plec i en els restants documents contractuals citats al paràgraf següent d'aquesta clàusula. En allò no regulat expressament en aquests documents contractuals, es regularà aquest contracte pel que es disposa en la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, especialment pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic (RPLCSP) i pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), en el que no s'oposin a la LCSP. Serà especialment d'aplicació a efectes interpretatius la Directiva 2014/24, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.

Tindran caràcter contractual els següents documents:

- a. El present plec de clàusules administratives particulars.
- b. El plec de prescripcions tècniques (PPT).
- c. L'oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària del contracte.
- d. El document de formalització del contracte.

Quant a la prestació material dels treballs, haurà de respectar-se íntegrament la totalitat de la normativa sectorial i tècnica d'aplicació vigent en el moment d'executar-se el contracte, segons la naturalesa de les actuacions definides en el plec de prescripcions tècniques. Igualment haurà de complir-se íntegrament les disposicions en matèria social i laboral, incloses la normativa sobre Seguretat i Salut en el treball i en matèria mediambiental que resultin d'aplicació, vigents a Espanya i a la Unió Europea, inclosos els convenis internacionals subscrits per la UE, que es relacionen en l'annex V de la LCSP. Es prestarà especial atenció a la normativa en matèria d'accessibilitat universal, disseny per a tots i supressió de barreres arquitectòniques per a persones amb mobilitat reduïda, que resulti d'aplicació en funció de l'objecte del contracte.

El desconeixement per l'adjudicatari de qualsevol dels documents contractuals o de la norma directament o indirectament aplicable al contracte no li eximeix del seu compliment.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per una interpretació sistemàtica d'aquests, prevaldrà el que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives particulars, tret que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els quals, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que es disposa en el PPT.

Aquestes referències normatives s'entendran realitzades a aquelles altres que en el seu moment les modifiquin o substitueixin.

B.- PRERROGATIVES DE L'ENTITAT CONTRACTANT EN RELACIÓ A AQUESTS CONTRACTES.

L'òrgan de contractació ostenta, en relació amb el contracte administratiu subscrit a l'empara del present plec, les prerrogatives d'interpretar-lo i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, resoldre-ho i determinar els efectes

d'aquesta resolució, així com d'inspecció durant l'execució i qualsevol altra reconeguda en la legislació vigent. L'exercici d'aquestes prerrogatives es realitzarà d'acord amb el que es preveu en els articles 190 i 191 de la LCSP, sent immediatament executius els acords que adopti l'òrgan de contractació sobre aquest tema, acords que posaran fi a la via administrativa. Les conseqüències que l'exercici d'aquestes facultats pugui tenir en la relació econòmica contractual seran compensades en els termes recollits en aquesta Llei.

3.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient i a l'informe emès pels serveis tècnics municipals a aquests efectes.

4.- Pressupost base de licitació i sistema de determinació del preu del contracte.

El pressupost base de licitació per al període de febrer de 2025 fins al gener de 2026 del present contracte és de 132.640,20 € (IVA inclòs), d'acord amb el desglossament següent:

Servei	Estimació de serveis/ prestacions a realitzar	Import pressupost màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Pressupost màxim IVA inclòs
SERVEI DE SUPORT PROFESSIONAL PER A AQUELLES ACTIVITATS MUNICIPALS QUE REQUEREIXEN MITJANS AUDIOVISUALS	Sonorització actes municipals. Febrer 2025 a gener de 2026	109.620,00 €	21%	23.020,20 €	132.640,20 €

Els preus unitaris pressupostats segons el tipus d'activitat desenvolupada són els següents. (ANNEX I al plec tècnic)

ACTE	IMPORT SERVEI	IVA	TOTAL
Tipus A	302,40 €	63,50 €	365,90 €
Tipus B	324,00 €	68,04 €	392,04 €
Tipus C	378,00 €	79,38 €	457,38 €
Tipus G	594,00 €	124,74 €	718,74 €
Tipus H	972,00 €	204,12 €	1.176,12 €
Tipus I	1.296,00 €	272,16 €	1.568,16 €
Tipus J	1.944,00 €	408,24 €	2.352,24 €
Tipus K	2.268,00 €	476,28 €	2.744,28 €
Tipus M	270,00 €	56,70 €	326,70 €

Tipus N	432,00 €	90,72 €	522,72 €
Tipus O	648,00 €	136,08 €	784,08 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33.a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte, que està condicionada a la quantitat de serveis que acabin sent necessaris, per tant, és un pressupost estimatiu per la resta d'anualitats.

Atesa la configuració del pressupost base de licitació i al possible increment de les unitats a executar a conseqüència de noves necessitats que es poden donar durant la vigència del contracte, en cas d'ampliació del nombre de tallers a implementar pel supòsit que hi hagi un augment fefaent de les necessitats, es preveu, de conformitat a l'article 309 de la Llei de contractes del sector públic, la possibilitat d'un increment de les activitats a executar que no representi un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost i l'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu del contracte. Així, aquesta contractació estarà sotmesa a les possibles variacions resultants de les necessitats reals de l'Ajuntament.

Les licitadores hauran de presentar les seves propostes d'acord amb l'establert a l'**ANNEX II – Proposició econòmica** del PCAP.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació, així com el sumatori total de la multiplicació dels preus unitaris per les unitats de serveis que es detallen a l'Annex II - *Proposició econòmica* del PCAP.

El sumatori resultant de la multiplicació de les ofertes pel numero d'activitats , constituirà l'oferta final, IVA apart.

L'eventual baixa s'haurà d'efectuar de forma lineal respecte dels preus unitaris del cadascun dels tipus d'activitat descrit a la taula que s'acompanya a l'ANNEX II

En absència d'algun preu unitari s'entendrà que s'ofereix el pressupostat d'inici, En cas d'oferir un preu unitari superior al preu unitari tipus de licitació, l'oferta presentada quedarà exclosa. Quedaran excloses les ofertes que superin el pressupost base de licitació.

L'import de l'IVA es considerarà neutre en el procés de valoració de les ofertes presentades aplicant la formula descrita als criteris d'adjudicació.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no solament el preu del servei, sinó també les despeses que es produeixin inclòs tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat a part.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

A efectes informatius de la llei de contracte s'estipulen els costos directes, costos indirectes i valors següents:

Concepte	Import
Despeses de personal (Coordinació)	14.215,00 €
Despeses de personal tècnic (tècnics de só, il·luminació i vídeo)	80.000,00 €
Despeses de gestió	7.200,00 €
Material fungible	2.000,00 €
Benefici Industrial (6%)	6.204,90 €
total	109.620,00 €
iva	23.020,20 €
total	132.640,20 €

5.- Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte és de **109.620,00 € IVA** exclòs per un any sense pròrroga, en aplicació de l'article 101.5 de la LCSP,

6.- Finançament del contracte i partides pressupostàries.

El pressupost es finança amb càrrec a les següents partides pressupostàries municipals,

Partida	TOTAL	EXERCICI 2025	EXERCICI 2026
11 .92002.22699 DESPESES DIVERSES PROJECTES ESTRATÈGICS I INTERNACIONALS	457,38 €	457,38 €	
11.23101.22699 SERVEIS I ACTIVIT. IGUALTAT DE GÈNERE	5.423,22 €	5423,22 €	
11.92001.22699 AGENDA 2030 - AGENDA URBANA	914,76 €	914,76 €	
11.92200.22699 ACTES INSTITUCIONALS	2.744,28 €	2744,28 €	
14.43000.22699 PROJECTES DINAMITZACIÓ COMERÇ	5.553,90 €	5553,9 €	
17.32702.22699 PLA LOCAL PER A LA DIVERSITAT SEXUAL	457,38 €	457,38 €	
18 92402 22699 PROCESSOS PARTICIPATIUS I CONSELLS PAR.	2.286,90 €	2286,9 €	
18.92400.22699 SUPORT ASSOCIATIU ESPLUGUES	457,38 €	457,38 €	
19.33400.22609 DESPESES D'ACTIVITATS JUVENILS	2.025,54 €	2025,54 €	
20.32000.22699 DESPESES DIVERSES ENSENYAMENT	4.312,44 €	3593,7 €	718,74 €
20.32702.22699 PLA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA	3.436,88 €	3436,884 €	
20.33400.22706 SERVEI SO I LLUM	83.413,05 €	75.572,25 €	7.840,80 €
21.23103.22699 SERVEIS I ACTIVITATS D'ACCIÓ SOCIAL	4.038,01 €	3711,31 €	326,7 €

33.32700.22699 ACTIVITATS SOLIDARITAT I COOPERACIÓ	1.672,70 €	1672,70 €	
33.33411.22609 ACTIVITATS MUSEU	4.116,42 €	3463,02€	653,4 €
36.34100.22609 ACTIVITATS ESPORTIVES	9.683,39 €	9683,39 €	
21.31100.22699 Activitats promoció de la salut	1.646,57	1.646,57 €	
Total general	132.640,20 €	123.100,56	9.539,64

7.- Durada del contracte.

La data prevista per a l'inici del contracte és el mes de febrer de 2025 fins a gener de 2026, ambdós inclosos.

8.- Règim de pagament

El pagament de les factures es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, i la certificació dels serveis.

El preu s'abonarà per mesos naturals, amb el desglossament dels preus unitaris corresponents, prèvia presentació de la corresponent factura per part de la persona adjudicatària, qui haurà de detallar les actuacions executades per activitats i degudament justificades, en el termini de quinze dies naturals a la finalització del mes que correspongui als serveis prestats.

Un cop validada la certificació per part dels Serveis Tècnics Municipals, es procedirà a la seva signatura i serà només a continuació quan es presentarà la factura per l'import indicat a la certificació. Les factures presentades a l'Ajuntament amb anterioritat a la data de la signatura de la certificació pels Serveis Tècnics Municipals seran retornades a l'empresa contractista.

El seu pagament es realitzarà de conformitat amb les previsions que estableixi la legislació vigent, des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, prèvia conformitat del departament responsable del seguiment del contracte.

El preu s'abonarà prèvia presentació de la corresponent factura per part de la persona adjudicatària, qui haurà de detallar les actuacions realitzades i degudament justificades, en el termini de 30 dies hàbils a la finalització de la fase corresponent.

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat abonarà el preu del servei realitzat, sempre que la factura hagi sigut emesa en termini i tingui el vistiplau de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

A efectes de compliment del previst en la Disposició Addicional trigèsima segona de la Llei 9/2017 de contractes del Sector Públic:



- Registre administratiu de presentació de les factures: Les factures no emeses per persones físiques, es presentaran obligatòriament pel canal electrònic a través de la plataforma e.F.A.C.T. Les factures emeses per persones físiques i les d'import inferior a 5.000 € es podran presentar en suport paper al Punt d'Atenció a la Ciutadania de plaça Santa Magdalena núm. 24, i també pel canal electrònic.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Òrgan administratiu comptable: Intervenció Municipal.
- Òrgan administratiu destinatari: Departament de cultura

9. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, per delegació de competències de l'Alcalde, segons Decret número 3624 de 4 d'octubre de 2024.

La seu de l'Ajuntament és la plaça Santa Magdalena, 5-6, 08950- Esplugues de Llobregat; telèfon 933713350, fax 934733305, web municipal www.esplugues.cat, correu electrònic ajuntament@esplugues.cat. Código NUTS: ES511.

10.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma anticipada i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de varis criteris automàtics i de judici de valor.

La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, a la pàgina web municipal (www.esplugues.com) existeix l'apartat "Perfil del contractant" (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3277124?categoria=0>), on les empreses licitadores trobaran informació sobre les licitacions en curs i la documentació relativa a les mateixes.. Així mateix, hi haurà una còpia de tota la documentació integrant de l'expedient administratiu en la Direcció jurídica de drets civils, socials i ciutadania.

A través del perfil del contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària que aquestes sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

11.- Despeses de publicitat

En el cas d'existir despeses de publicitat derivades de la inserció dels adients anuncis en els diaris oficials, aquestes aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

A tal efecte, s'exigirà el seu abonament prèviament a la signatura del contracte.

L'empresa adjudicatària podrà optar, prèvia sol·licitud, pel descompte de l'import de les esmentades despeses de la primera factura del contracte.

12.- Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3277124?categoria=0>

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i , addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç indicat anteriorment a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, declaració responsable o document similar per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En el present supòsit es demanaran totes les claus passades 24h del termini de presentació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La impossibilitat d'accedir al contingut de la documentació inclosa als sobres per no haver introduït la paraula clau abans del dia previst per a l'obertura dels sobres comportarà l'exclusió automàtica d'aquesta oferta.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locales=ca>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locales=ca>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles seran tots aquells que s'ajustin a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i les persones interessades, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient. No s'acceptaran formats que no donin compliment a aquests requisits.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació mitjançant la presentació d'instància genèrica al registre d'entrada municipal a través de la seu electrònica www.esplugues.cat. En cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

Els licitadors, hauran de presentar, degudament ordenada, la documentació que es descriu en els successius apartats.

No s'admetrà cap oferta sense que compleixi amb l'ordre estipulat en aquest apartat.

Les propostes tècnic-econòmiques de les empreses licitadores han de cenyir-se a les exigències formals que es preveuen en els plecs d'aquesta licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, **signada electrònicament**, en TRES SOBRES, en els termes següents:

SOBRE A que portarà la denominació de “**Documentació administrativa per a la contractació del SERVEI DE SUPORT PROFESSIONAL PER A AQUELLES ACTIVITATS MUNICIPALS QUE REQUEREIXEN MITJANS AUDIOVISUALS 2025-26** presentada per.....”

Contindrà la documentació següent:

1. Relació numerada de la documentació inclosa signada electrònicament amb indicació de les següents dades identificadores: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica i número de telèfon de l'empresa licitadora.
2. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).
3. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex I – Declaració responsable** al PCAP. Aquesta declaració responsable haurà d'estar signada electrònicament.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 19 del present Plec.

4. Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE), en el seu cas. En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal hauran d'aportar, a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui a la UTE. Aquest document de compromís ha d'estar signat electrònicament.

SOBRE B que portarà la denominació de “**Documentació relativa als criteris subjectes a judici de valor per a la contractació del SERVEI DE SUPORT PROFESSIONAL PER A**

AQUELLES ACTIVITATS MUNICIPALS QUE REQUEREIXEN MITJANS AUDIOVISUALS 2025-26. d'Esplugues de Llobregat, presentada per.....”

1. Relació numerada de la documentació inclosa.
2. . Aportació de la següent documentació tal i com es descriu als plecs de condicions tècniques reguladors de la licitació.

Criteris avaluables mitjançant un judici de valor (fins a 45 punts)	Puntuació màxima 40 punts
Descripció de Mitjans materials,: Es valorarà la quantitat i la qualitat dels equips d'acord amb els següents criteris: • Característiques detallades pel que fa a la seva antiguitat (fins a 10 punts), marques comercials (fins a 5 punts) i potència en w i dbs (fins a 5 punts). Màxim 25 punts.	Fins a 20 punts
Descripció Mitjans personals i qualificació. Es valoraran els recursos humans adscrits al contracte, per raó de la seva polivalència , titulació, experiència i capacitat professional en els diferents àmbits i estils musical. Distribuïts de la següent manera: • Estructura organitzativa amb perfils professionals, formació, responsabilitats (claredat de funcions, descripció de les tasques dels diferents professionals, amb especial rellevància en la coordinació de les tasques i professionals) Màxim 15 punts	Fins a 15 punts
Proposta de manteniment: Es valorarà el pla de manteniment, metodologia i descripció clara i detallada. Distribuïts de la següent forma: • Planificació i programació de les actuacions necessàries per la realització del servei de manteniment, presentant format dels documents que reflecteixen el seguiment del servei (parts de treball, fulles d'assistència, reparació etc...). Màxim 2,5 punts. • Procediment per a la gestió d'incidències. Presentant un format de document per a la gestió i seguiment d'averies i/o incidències. Màxim 2,5 punts.	Fins a 5 punts

3. SOBRE C

Portarà la menció “Oferta econòmica i documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica per a la contractació **del SERVEI DE SUPORT PROFESSIONAL PER A AQUELLES ACTIVITATS MUNICIPALS QUE REQUEREIXEN MITJANS AUDIOVISUALS 2025-26. d'Esplugues de Llobregat, presentada per.....”** i haurà de contenir la documentació següent:

a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model previst a l'ANNEX I d'aquest Plec.

b) La documentació justificant relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, descrits de clàusules tècniques particulars amb l'epígraf " Criteris avaluables de forma automàtica.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el pressupost base de licitació. Les ofertes que igualin el pressupost base de licitació obtindran 0 punts.

En cas de manca d'algun preu unitari es considerarà el preu de sortida com a oferta.

Les proposicions de les persones interessades s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per part de l'empresa del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva. I també suposarà la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

El fet de presentar una oferta suposa estar perfectament assabentat de totes les condicions del contracte i la seva absoluta submissió a elles.

L'empresa licitadora resta obligada a mantenir l'oferta durant 3 mesos.

13.- Condicions mínimes que han de reunir les empreses licitadores i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

a. De capacitat:

Estan facultades per subscriure el contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 del mateix text legal, que acreditin la solvència o classificació que es demana en aquest Plec; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Tots aquests requisits hauran de concórrer en la data de conclusió del termini de presentació de proposicions. Hauran de mantenir-se tals requisits en la data de perfeccionament del contracte.

b. De classificació:

No s'exigeix classificació.

c. De solvència:

C.1.- Solvència econòmica i financera (article 87 LCSP):

La **solvència econòmica i financera** podrà acreditar-se per un o més dels mitjans assenyalats en l'article 87 de la LCSP, si bé, obligatòriament, haurà de presentar:

Solvència mínima: per participar en aquesta licitació:

Acreditar una **xifra de negocis mínima de 164.430,00€** referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de la persona licitadora.

Aportar una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals mínima de 1.000.000,00€ vigent durant el termini del contracte.

C.2.- Solvència professional o tècnica (article 90 LCSP)

1.- Mitjans d'acreditació: 90.1.a) LCSP:

- Relació de la realització de serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Solvència mínima: Per participar en aquesta licitació:

S'haurà d'acreditar almenys 2 serveis mitjançant certificat emes per client públic o privat d'un servei de característiques similars o superiors al que és objecte del contracte en els últims 3 anys.

Aquests serveis s'hauran d'haver executat amb clients públics o privats, en el transcurs dels últims tres anys.

La realització de l'activitat declarada haurà d'haver estat executada per l'empresa licitadora.

Un d'aquests serveis s'haurà d'haver prestat en un municipi de més de 20.000 habitants i haurà d'incloure dintre de l'activitat global , el suport audiovisual de la festa major i de la cavalcada de reis i espectacles connexes.

Aquests serveis s'hauran d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

2.- Mitjans acreditació 90.1.b) i e) LCSP: Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a la persona adjudicatària, participants en el contracte.

Solvència mínima: Per participar en aquesta licitació: _

El coordinador, haurà de disposar de titulació mínima de grau mig vinculades amb l'objecte del contracte, amb una experiència mínima de 3 anys en contractes similars.

Per a l'acreditació de la solvència mínima exigida de tots el perfils professionals referits anteriorment s'haurà de presentar mitjançant l'aportació de la següent documentació:

Titulació/formació:

- Còpia dels títols acadèmics, certificats d'aprofitament dels cursos formatius i qualsevol altra documentació acreditativa de la formació.

Experiència:

- Per a persones assalariades:

Vida laboral: Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat a la que estiguessin afiliades, on consti l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació.

Contracte de treball o certificació de l'empresa on hagin adquirit l'experiència laboral, en la que consti específicament la duració dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en el que s'ha realitzat dita activitat. La certificació de l'empresa haurà de descriure breument les activitats desenvolupades, el temps de dedicació (nº de dies i hores de dedicació) i les dates.

- Per a persones treballadores autònomes o per compte propi:

Vida laboral: Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social dels períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent.

Breu descripció de les activitats desenvolupades, el temps de dedicació (nº de dies i hores de dedicació) i les dates, així com factures o contractes que acreditin dita activitat.

D'acord amb el que estableix l'article 90.4 de la LCSP les empreses de nova creació, que són les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys, no és necessari que acreditin la seva solvència tècnica mitjançant la relació de contractes realitzats de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, sinó que podran acreditar la seva solvència per mitjà d'algun dels mitjans a la qual es refereix les lletres b) a i) de l'article 90.4 de la LCSP.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014, del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

No presentar els certificats i/o documentació indicada en aquest apartat significarà la no valoració de la oferta i l'exclusió del concurs.

d. Altres:

Les empreses hauran de comptar, així mateix, amb **l'habilitació empresarial o professional** que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

14.- Criteris d'adjudicació.

En compliment de la LCSP, s'estableixen com criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del procediment els que s'indiquen a continuació:

La puntuació mínima en el global de la puntuació tècnica és de 30 punts i quedaran excloses automàticament de la present licitació, de manera que ja no es procedirà a l'obertura del sobre C corresponent i, per tant, no es valorarà el seu contingut.



Criteris avaluables mitjançant un judici de valor (fins a 40 punts)	Puntuació màxima 40 punts
Descripció Mitjans materials. Es valorarà la quantitat i la qualitat dels equips d'acord amb els següents criteris: • Característiques detallades pel que fa a la seva antiguitat (fins a 10 punts), marques comercials (fins a 5 punts) i potència en w i dbs (fins a 5 punts). Màxim 20 punts.	Fins a 20 punts
Descripció Mitjans personals i qualificació. Es valoraran els recursos humans adscrits al contracte, per raó de la seva polivalència, titulació, experiència i capacitat professional en els diferents àmbits i estils musical. Distribuïts de la següent manera: • Estructura organitzativa amb perfils professionals, formació, responsabilitats (claredat de funcions, descripció de les tasques dels diferents professionals, amb especial rellevància en la coordinació de les tasques i professionals) Màxim 15 punts	Fins a 15 punts
Proposta de manteniment: Es valorarà el pla de manteniment, metodologia i descripció clara i detallada. Distribuïts de la següent forma: • Planificació i programació de les actuacions necessàries per la realització del servei de manteniment, presentant format dels documents que reflecteixen el seguiment del servei (parts de treball, fulles d'assistència, reparació etc...). Màxim 2,5 punts. • Procediment per a la gestió d'incidències. Presentant un format de document per a la gestió i seguiment d'averies i/o incidències. Màxim 2,5 punts.	Fins a 5 punts
Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 60 punts)	Puntuació Màxima 60 punts
Es puntuarà amb la màxima puntuació l'empresa licitadora que ofereixi la millor oferta econòmica, d'acord amb l'ANNEX II del PCAP, i d'acord amb la formulació següent: • $Puntuació = 45 \times B/N$ • B: Millor oferta econòmica (oferta més baixa) • N: Oferta econòmica a valorar L'eventual baixa es farà sobre els preus unitaris i serà un percentatge lineal. El sumatori resultant de la multiplicació del número de serveis pels preus unitaris oferts constituirà l'oferta global sense IVA. L'iva es considerarà neutre a l'hora de valorar les ofertes econòmiques. En el cas que manquin oferta d'alguns dels preus unitaris es prendrà com a referència d'oferta el preu de sortida. Quedaran excloses del concurs les ofertes que superin el pressupost base de licitació. Les ofertes que igualin el pressupost de licitació obtindran 0 punts.	Fins a 45 punts

Certificacions i homologacions europees en matèria d'estalvi i eficiència energètica dels equips que es proposi instal·lar. La puntuació per aquest concepte s'adjudicarà segons el següent criteri: • Categoria A i B: 5 PUNTS • Categoria C: 3 PUNTS • Categoria D: 2 PUNTS • Categoria E: 1 PUNT • Categories F i G: 0 punts Sense acreditar certificació: 0 punts En el cas que hi hagi equips i aparells amb diversa categoria energètica, es valorarà la categoria que correspongui al major nombre d'elements.	Fins a 5 punts
Cursos de formació específica en baixa tensió, amb corresponent certificat de tercer que ho acrediti mínim 6 mesos duració. 1,5 punts curs d'especialització de só i/o d'il·luminació en directe realitzats per el personal que realitza el servei amb una durada mínima de 6 mesos amb el corresponent certificat. 1,5 pts	Fins a 3 punts
Milliores automàtiques sense cost: Afegir microfonia bàsica en 5 activitats anuals (peu de micròfon, micròfon de diadema etc...)	5 punts
Ubicació logística de l'empresa amb una distància màxima de 15 kilòmetres demostrables amb la documentació adient (contracte de lloguer, títol de propietat o similar)	2 punts



Per tal de poder procedir a la valoració de les ofertes presentades, aquestes han de reunir totes les condicions tècniques establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques. Els serveis oferts que no compleixin les condicions tècniques establertes, no s'admetran i serà causa d'exclusió del licitador.

La valoració de les ofertes presentades serà entre 0 i 100 punts, proposant com a adjudicatari al licitador que presenti la proposta que resulti amb la puntuació més alta. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla.

CRITERI D'ADJUDICACIÓ ADDICIONAL

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al contracte de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per a resoldre aquesta igualtat:

1r. Es donarà preferència a les empreses que acreditin disposar en la seva plantilla, al temps de presentar la proposició, un major nombre de treballadors fixos amb discapacitat o en situació d'exclusió social.

2n. En cas de mantenir-se l'empat amb el criteri anterior, s'adjudicarà el contracte a la proposició presentada per aquella empresa que, en el moment de presentar la seva oferta, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i homes, en els termes de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març (art. 34.2 d'aquesta Llei). Especialment, es donarà preferència a aquelles que siguin titulars del «Segell d'Inclusió Social», en els termes que reglamentàriament s'estableixin. La condició de figurar com a beneficiari de l'ingrés mínim vital en el moment de la seva contractació servirà a l'efecte de còmput del percentatge a què es refereix l'article 147.2 a) de la LCSP (DONA 1a del Reial decret llei 20/2020, de 29 de maig, pel qual s'estableix l'ingrés mínim vital).

3r. Si encara amb l'aplicació dels criteris anteriors es mantingués l'empat, es resoldrà est mitjançant sorteig.

Hauran d'acreditar-se les circumstàncies declarades en relació amb els criteris inclosos en la present clàusula per a solucionar el desempat, circumstàncies que han de concórrer en el moment de finalitzar el termini per a presentar ofertes.



15.- Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

16.- Proposicions anormals o desproporcionades

Atès que el preu ofert és el criteri objectiu que ha de servir de base per a l'adjudicació, es fixen com criteris que permetin apreciar, si escau, les proposicions susceptibles de no ser complertes com a conseqüència d'ofertes desproporcionades o temeràries, els considerats en l'art. 85 del Reglament General de la Llei de Contractes, en relació amb l'art. 149 de la LCSP.

Si amb l'aplicació dels criteris objectius que han de servir de base per a l'adjudicació s'identifica una determinada oferta com a presumptament temerària o desproporcionada, se sol·licitarà als licitadors afectats la informació i justificació que considerin els serveis tècnics municipals.

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de les administracions públiques. A efectes de valorar una oferta com anormal o desproporcionada es tindrà en compte únicament el criteri oferta econòmica.

En el supòsit que l'adjudicació recaigui en una oferta inicialment considerada presumptament com anormal i/o desproporcionada, s'exigirà la constitució d'una garantia complementària d' un 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA), arribant a una garantia definitiva del 10 % del preu del contracte d'acord amb la clàusula 21 d'aquest plec.

Quan haguessin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, es prendrà únicament, per a aplicar el règim d'identificació de les ofertes culpables en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa o millor en cada criteri, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal. Es consideren empreses pertanyents al mateix grup aquelles en les quals algun dels licitadors pugui exercir, directament o indirectament una influència dominant o sobre un altre o altres, per raó de la propietat, participació financera, direcció o normes que la regulin, a més de qualsevol altra circumstància de les assenyalades en l'article 42.1 del Codi de Comerç.



En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral. Concretament, no s'admetrà la viabilitat d'una oferta que no justifiqui en els seus preus que les despeses de personal en els quals incorrerà s'han calculat tenint en compte el conveni col·lectiu sectorial que resulti d'aplicació als treballadors que vagin a executar els treballs objecte del contracte, o l'indicat com a referent per a determinar el valor estimat del contracte, en cas d'inexistència de conveni directament aplicable, amb les seves càrregues socials, quotes de la Seguretat Social i retenció de l'IRPF. Quan els productes o treballs objecte del contracte es realitzin en països no pertanyents a la Unió Europea, s'exigirà l'acreditació que en els processos productius s'han respectat els convenis de la OIT subscrits per la UE, així com la normativa mediambiental i sanitària exigida per la UE, relacionats en l'Annex V de la LCSP, o aquells que els substitueixin en el moment de licitar-se el contracte de què es tracti.

17.- Variants.

L'empresa licitadora no podrà presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

18.- Lots.

L'objecte del contracte no pot dividir-se en lots, conforme la justificació següent (art. 99 LCSP):

Atesa la uniformitat i indivisibilitat del servei a prestar, resulta inviable la seva execució en lots per part d'adjudicatariis diferents.

El servei és complert i indivisible, ja que totes les seves tasques i funcions estan vinculades unes amb les altres per donar resposta a l'objectiu del servei. La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

No es considera convenient la divisió en lots, ja que suposaria una excessiva càrrega de tràmits administratius i dificultaria la correcta coordinació i execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, amb una pluralitat de contractistes diferents, augmentarien en excés les tasques de comunicació i supervisió en ser varis interlocutors. A més, tampoc es restringeix la competència ja que, en tot cas, les empreses interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses.

Economia i eficiència: No dividir en lots genera una major eficiència en la gestió i coordinació dels tallers, reduint la càrrega administrativa tant per al contractista com



per a l'administració. Al contractar una única entitat, es pot assegurar una execució més àgil, sense els retards que podrien sorgir en coordinar diversos contractistes.

Responsabilitat única: En no dividir el contracte en lots, s'assegura que hi hagi un únic responsable de l'execució i dels resultats dels tallers. Això facilita el control i seguiment del contracte, evitant possibles problemes derivats de la gestió de múltiples contractes, com ara la manca de coherència en els enfocaments educatius.

Qualitat del servei: Contractar un únic proveïdor garanteix un estàndard homogeni de qualitat a tots els tallers, cosa que és fonamental quan es tracta de temes sensibles com els drets humans. Dividir en lots podria comportar diferències en els enfocaments, metodologies o l'experiència dels instructors.

19.- Adjudicació, obertura de pliques i de les proposicions. Presentació de documentació.

El present contracte s'adjudicarà per **procediment obert**:

- a) Els serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que les empreses licitadores haguessin declarat responsablement el seu compliment. L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació requerida en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i serà exclosa del procediment
- b) La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les condicions d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l' Administració.
- c) Conclòs el termini de presentació d'ofertes, la mesa de contractació procedirà a **l'obertura del Sobre A** relatiu de la documentació administrativa presentada per les persones licitadores en temps i forma, verificant-se que consten els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena. La mesa de contractació procedirà a determinar les empreses, les admeses a la licitació, les rebutjades, i les causes del seu rebuig.
- d) En el termini no superior a 7 dies hàbils a comptar des de l'obertura dels Sobres A, es procedirà en acte públic mitjançant mesa virtual (es realitzarà de forma telemàtica, s'enviarà de forma prèvia el link web d'accés a les empreses licitadores que hagin presentat oferta) a l'obertura del **Sobre B**, amb la finalitat d'avaluar el seu contingut pels serveis tècnics municipals segons els criteris d'adjudicació previstos en els presents plecs de clàusules.



Aquest acte s'iniciarà amb el pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la Mesa, identificant a les admeses a la licitació, a les rebutjades i en aquest cas, a les causes del seu rebuig.

Obert el sobre B es traslladarà la documentació tècnica de les ofertes als tècnics municipals amb la finalitat d'avaluar el seu contingut segons els criteris d'adjudicació previstos en els presents plecs de clàusules.

Seran excloses del procediment de licitació a aquelles empreses licitadores que incorporin en el Sobre B documentació que ha de ser objecte d'avaluació posterior del Sobre C.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància a les actes corresponents que reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències. El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les persones licitadores afectades. L'acte d'exclusió d'una persona licitadora serà notificada a aquesta, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

- e) L'obertura pública dels **Sobres C** (es realitzarà de forma telemàtica, s'enviarà de forma prèvia el link web d'accés a les empreses licitadores que hagin presentat oferta) s'iniciarà amb lectura del resultat de la valoració de la proposta sotmesa a judici de valor, d'acord amb els criteris previstos en el present plec. Seguidament, la mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Sobres C de les persones licitadores admeses, donant lectura a les ofertes econòmiques. La documentació continguda en aquests sobres serà avaluada d'acord amb els criteris expressats en el present plec. De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències. El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant, sens perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les persones licitadores afectades. L'acte d'exclusió d'una persona licitadora serà notificat a aquesta, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.
- f) Un cop valorades i classificades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació, a favor de l'empresa candidata amb millor puntuació. Quan es produeixi empat entre ofertes s'aplicaran els criteris de desempat previstos en el present plec. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de



contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

- g) La mesa de contractació requerirà a la persona licitadora amb millor puntuació, mitjançant comunicació electrònica, per a què, **en el termini de 10 dies hàbils** a comptar de l'enviament de la comunicació, aportí la documentació que es relaciona, necessària per adjudicar el contracte.

Els documents hauran de presentar-se, per a la seva qualificació per l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, en originals o còpies compulsades:

1. Certificat d'inscripció al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. Tanmateix, s'haurà de presentar aquella documentació i/o informació relativa a la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si no consta en el Registre de Licitadors.

Si la persona licitadora no estigués inscrita en el Registre de Licitadors, haurà de presentar per acreditar la seva capacitat i representació el següent:

Persona jurídica espanyola.- La capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la disposició de l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en els quals consti el seu objecte social o activitat així com les normes per les quals es regeix dita persona jurídica i, tanmateix, qualsevol modificació de tals documents, degudament inscrits, en el seu cas, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti, i la targeta del número d'identificació fiscal.

Cas que els licitadors estiguin subjectes a la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals, la societat haurà d'estar inscrita en el registre mercantil i en el registre col·legial corresponent.

A més, les persones jurídiques han de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, hauran de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

Persona natural espanyola.- La capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la disposició de la targeta del número d'identificació fiscal.



També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

Empreses comunitàries o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu.- Tindran capacitat per a contractar amb l'Ajuntament les persones jurídiques o naturals no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord de l'Espai Econòmic Europeu les quals, de conformitat amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

Aquestes empreses hauran d'estar inscrites en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o d'una certificació, a que fa referència l'apartat 1 de l'annex I del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Quan la legislació de l'Estat en que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, els licitadors hauran de complir i acreditar quan se'ls requereixi aquest requisit.

Altres empresaris estrangers.- Les persones naturals o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de disposar de l'informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola en l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial en el qual radiqui el domicili de l'empresari, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg, o bé que actuen de forma habitual en el tràfic local dins l'àmbit d'activitat a les quals s'estén l'objecte del contracte. Així mateix, han de disposar de l'informe conforme l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als relacionats a l'article 3 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, en forma substancialment anàloga, de conformitat al disposat en l'article 68 de l'esmentada norma. Aquest informe no serà necessari en cas d'empreses pertanyents a Estats signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.



2. Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida clàusula 13.c) dels presents plecs.
3. Aportar els certificats de bona execució necessaris per provar els requisits de solvència econòmica i tècnica establerts a la clàusula 13.c) del present plec, sempre que la informació no consti al registre públic de licitadors on pugui constar inscrita la licitadora proposada adjudicatària.
4. En el cas que s'exercitin activitats subjectes al Impost sobre Activitats Econòmiques, cal presentar l'alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, junt amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat Impost i, en els eu cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
5. Quan sigui acceptada la subcontractació, la documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Quan així s'assenyali s'haurà d'aportar, segons correspongui, una declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts, juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració i d'acord amb la clàusula 13.c del PCAP.
6. Acreditació de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb la clàusula 21 del PCAP.
7. La fitxa bancària (en cas que no s'hagi presentat prèviament a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat o s'hagi modificat el compte bancari).
8. Acreditació de què es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
9. Per tal de formalitzar el contracte, la següent informació/documentació:
 - i. Nom i cognoms de la persona que signarà el contracte.
 - ii. Còpia del DNI o document identificatiu.
 - iii. Documentació acreditativa de la seva capacitat de representació i/o facultat per contractar en nom de l'empresa.



10. Acreditació de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible
11. En el cas de resultar adjudicatari persones que s'haguessin compromès a constituir-se en unió temporal d'empreses, hauran d'aportar tota la documentació cada integrant de la UTE. En aquest moment també caldrà presentar l'escriptura pública de constitució, així com el NIF atorgat a l'Agrupació, i l'apoderament del representant o representants que actuen en nom de la UTE, amb el seu bastant i DNI d'aquest/s representant/s.

Aquesta documentació també s'haurà de presentar per les empreses a les quals el licitador hagués acudit per completar la seva solvència per mitjans externs.

La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa adjudicatària proposada està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, d'acord a l'establert a l'article 153.3 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a la qual es refereix aquesta clàusula.

20.- Mesa de contractació

La Mesa de Contractació es compon dels següents membres, conforme l'establert per la Disposició Addicional 2ª.7 de la LCSP:

I.- President/a: el Director de cohesió social, Sr. Martin Miralles.

II.- Vocals:



- L'Interventor, el Sr. Jordi Martorell i, com a suplent, la Directora de Comptabilitat, la Sra. Sandra Ripoll i, com a suplent d'aquesta, el Tècnic de Comptabilitat, el Sr. Jesús González Lera.
- El Secretari de la Corporació, el Sr. Pedro Carmona Pérez i, com a suplent, la Directora d'Urbanisme, Sra. Begoña Banach
- La Directora de Cultura, Sra. Nuria Vidal.
- El Tècnic del servei de cultura Sr. Francisco Castillo.

II.-Secretari/a de la Mesa de Contractació: la Sra. Pepa Guardiola, Directora de l servei jurídic de drets socials, civils i ciutadania. i com a substitut el Sr, Carlos Penela, Director de Patrimoni.

Un cop conegut el contingut de les pliques, i prèvia qualificació de la documentació administrativa, les que resultin admeses seran lliurades al departament tècnic, que les valorarà i efectuarà un informe proposta d'adjudicació.

21.- Garantia provisional i garantia definitiva

No es demana garantia provisional per a prendre part en aquesta licitació.

L'adjudicatari del present contracte està obligat a constituir una **garantia definitiva** per import del 5% del preu total de l'adjudicació, IVA exclòs, a favor de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat que garantirà l'exacte compliment del contracte, i les responsabilitats que es poguessin deduir de la seva gestió, dins el termini de set dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què l'adjudicatari o adjudicataris hagin estat requerits a l'efecte.

En el supòsit que l'oferta proposada com a empresa adjudicatària hagi estat qualificada com a inicialment anormal o desproporcionada, s'haurà de constituir una garantia complementària d'un altre 5% de l'import d'adjudicació del contracte, sense IVA.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP, en els següents termes:

- a) A través de **transferència bancària (fiança)**, mitjançant carta de pagament. En aquest cas s'haurà d'enviar comprovant de transferència al correu electrònic: **tresoreria@esplugues.cat**
- b) Mitjançant **aval bancari** presentat amb algun dels Bancs, Caixes d'Estalvis, Cooperatives de Crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, sempre



que siguin prestats en la forma i condicions establertes a l'article 56 del RGLCAP i constituït segons el model de l'Annex V del referit reglament.

En el supòsit d'aquest apartat, s'entregarà l'original de l'aval a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per **fedatari públic (notari)**. En aquest cas caldrà contactar amb el departament de tresoreria de l'Ajuntament per tal de rebre les indicacions de com presentar-ho: **tresoreria@esplugues.cat**

- c) Mitjançant contracte **d'assegurança de caució**, amb entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de la caució, sempre que tant la garantia constituïda com l'entitat asseguradora compleixin amb els requisits de l'article 57 del RGLCAP i constituït segons el model de l'Annex VI de l'esmentat reglament.

En el supòsit d'aquest apartat, s'entregarà la garantia, que haurà de constituir-se en forma de certificat individual d'assegurança, sent també necessari que les signatures estiguin legitimades **per fedatari públic (notari)**. En aquest cas caldrà contactar amb el departament de tresoreria de l'Ajuntament per tal de rebre les indicacions de com presentar-ho: **tresoreria@esplugues.cat**

La garantia definitiva que constitueix l'adjudicatari es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades, i amb les formalitats establertes en el RGLCAP.

En tots els casos la garantia constituïda s'ha de presentar juntament amb còpia del requeriment de la seva constitució.

En el moment de presentar la garantia definitiva, també serà necessari presentar també **la fitxa bancària original** complimentant el model que consta publicat a l'anunci d'aquesta licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament, a fi i efecte d'acreditar que el compte bancari és de titularitat del contractista adjudicatari i (en cas que no s'hagi presentat prèviament a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat o s'hagi modificat el compte bancari).

Sense la presentació de la fitxa bancària original o quan aquesta sigui defectuosa o incompleta per manca d'algun dels elements continguts en el model que consta publicat a l'anunci d'aquesta licitació al perfil del contractant, l'Ajuntament d'Esplugues no podrà validar les factures corresponents. En aquest supòsit, l'Ajuntament estarà facultat per retornar la factura. A més, el contractista adjudicatari accepta la impossibilitat de reclamar indemnització de cap mena ni tampoc reclamació interessos de cap tipus contra l'Ajuntament d'Esplugues per eventuais retorns de factures fonamentats en la manca de compliment de l'obligació de presentar la fitxa bancària original o per defectes en la mateixa.



Igualment, el contractista adjudicatari durant l'execució del contracte estarà obligat a **comunicar per escrit la voluntat de modificar el número de compte bancari**, el canvi de denominació o qualsevol altre element tot aportant nova fitxa bancària original que acrediti que el compte bancari és de titularitat del contractista adjudicatari.

L'incompliment de la constitució de la garantia definitiva dintre del termini corresponent, per causes imputables a l'adjudicatari, donarà lloc a entendre que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, d'acord a l'establert a l'article 150.2 de la LCSP.

Finalitzada la durada del contracte i, en el seu cas, el termini de garantia, i previ informe dels serveis tècnics municipals acreditatiu que les prestacions objecte del contracte s'han acomplert correctament, es proposarà a l'òrgan de contractació l'acord de devolució de la garantia definitiva.

Les previsions incloses dins aquesta clàusula son també directament aplicables a les garanties provisionals i complementàries que, si s'escau, s'exigeixin.

22.- Perfecció dels contractes.

El present contracte es perfeccionarà mitjançant la seva formalització.

23.- Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte no es podrà efectuar abans de que transcorrin **15 dies hàbils** des que es remeti la notificació de la adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153.3 LCSP.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini per a la interposició del recurs sense que aquest s'hagi interposat.

Per tal de formalitzar el contracte, l'òrgan de contractació requerirà a la persona o empresa adjudicatària per a que aporti la següent informació/documentació:



- Nom i cognoms de la persona que signarà el contracte
- Còpia del DNI o document identificatiu
- Documentació acreditativa de la seva capacitat de representació i/o facultat per contractar en nom de l'empresa

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte. A més, en aquest cas el representant de la unió temporal d'empreses ha de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

La formalització del contracte haurà de publicar-se en el perfil del contractant.

24.- Revisió de preus.

No s'admet la revisió de preus.

Per tant, els licitadors hauran de calcular el preu a oferir tenint en compte la totalitat del contracte i atenent-se a aquesta situació.

25.- Retorn de la documentació a les empreses licitadores no adjudicatàries.

En compliment d'allò que disposa l'article 87 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de les administracions públiques, la documentació presentada per aquelles empreses licitadores que no resultin adjudicatàries, quedarà a disposició dels mateixos.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la seva documentació un cop transcorregut tres mesos des de l'adjudicació definitiva del contracte, sempre i quan sigui ferma la resolució.

26.- Resolució del contracte

Són d'aplicació les causes de resolució del contracte que estableixen els articles 211 i següents de la LCSP, a més de les previsions específiques pel contracte de



servei de l'article 313 de la mateixa Llei. A més a més, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec o en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials de forma reiterada.
- f) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

MESURES DE PROTECCIÓ I GARANTIA DELS SERVEIS

De manera immediata a la comunicació de l'inici de l'expedient de resolució, el contractista haurà d'adoptar a la seva costa, d'acord amb el responsable del contracte, les mesures necessàries per a garantir la utilitat i seguretat de l'executat fins a aquest moment i/o evitar danys; igualment haurà d'adoptar les mesures adequades per a evitar qualsevol trastorn al servei o serveis afectats pel contracte. Això sense perjudici que pugui realitzar les al·legacions que estimi oportuna a l'expedient de resolució anticipada del contracte.

Dins dels tres dies hàbils des de la data de notificació de l'acord inici de l'expedient podrà, en presència del responsable del contracte o de qui designi l'òrgan de contractació, retirar el material que anés de la seva exclusiva propietat i no resulti necessari als efectes indicats en el paràgraf anterior. A partir d'aquest moment, l'entitat contractant podrà disposar dels no retirats amb llibertat, entenent-se que el contractista renúncia a tots els seus drets sobre aquests béns.

El responsable del contracte, amb l'assistència de la unitat encarregada del control de l'execució material i del contractista, aixecarà una acta en el qual es reflecteixi l'estat en el qual es troben els treballs i béns afectes al contracte en el moment d'acordar-se l'inici de l'expedient de resolució i després de la possible retirada per part del contractista de béns de la seva propietat.



La resolució anticipada d'un contracte parcialment executat donarà dret al contractista a percebre el preu dels treballs que efectivament hagués realitzat conformement al contracte i que haguessin estat rebuts per l'òrgan de contractació, sense perjudici de les penalitzacions i indemnitzacions que se li hagin de reclamar d'acord amb el que s'estableix en aquest plec si la resolució és per causa que li sigui imputable.

ACTUACIONS EN GARANTIA DELS INTERESSOS GENERALS

Quan la resolució d'un contracte subscrit a l'empara del present plec pugui afectar directament la prestació de serveis d'interès general, l'inici de l'expedient de resolució del contracte implicarà automàticament la intervenció del contracte per part de l'òrgan de contractació i l'accés immediat a la possessió dels elements afectes a l'execució del contracte, inclosos, en el seu cas, les pendents de completar la seva amortització, així com la finalització de l'autorització al contractista per a l'accés i utilització d'aquests, excepte als efectes indicats en l'apartat A d'aquesta clàusula.

L'òrgan de contractació intervindrà el contracte i adoptarà les mesures que estimi necessàries per a evitar danys en l'executat i salvaguardar l'interès públic, especialment, per a evitar perjudicis en els serveis d'interès general que es poguessin veure afectats. Aquestes mesures podran consistir a fer els treballs pendents pels seus propis serveis; acordar la continuació del contracte pel contractista següent en la licitació, prèvia acceptació per part seva; o iniciar un nou procediment de contractació, que serà tramitat per procediment d'urgència.

Es consideren a aquest efecte d'interès general els contractes que se celebrin en execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, tant pel seu objectiu d'impulsar la recuperació econòmica i la transformació de l'economia espanyola, com per ser finançats per fons de la unió europea l'execució de la qual és imprescindible executar en els terminis que s'estableixen en cada fons. Igualment podran tenir aquesta consideració les inversions finançades per una altra mena de fons que calgui justificar en determinat termini que no es pugui aconseguir de seguir la tramitació ordinària del procediment de resolució dels contractes.

Tot això sense perjudici dels drets del contractista a oposar-se a la resolució anticipada de contracte i a la indemnització a favor seu que poguessin procedir, oposició que no tindrà efectes suspensius sobre les actuacions que l'òrgan de contractació consideri necessari realitzar per a atendre les circumstàncies descrites.

27.- Modificació del contracte.



El contracte es podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se de conformitat amb el que disposa l'article 156 de la LCSP, i hauran de publicar-se de conformitat amb el previst als articles 207 i 63 de la mateixa Llei.

Així mateix, serà d'aplicació a les modificacions del contracte allò previst al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

28.- Obligacions de l'empresa contractista.

A més de les obligacions derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions de l'empresa contractista les següents:

Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient

El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

L'empresa contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

Manteniment de condicions laborals durant l'execució dels contracte

L'empresa adjudicatària haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.

L'empresa contractista haurà de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import i modalitats és el que estableix el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i els seus eventuais pròrrogues.

El mateix compromís s'exigirà a les empreses subcontractistes, són responsabilitat del contractista principal assegurar la seva compliment enfront de l'entitat contractant.

L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució dels contractes. Si qui incompleixi el compromís fos un



subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte, sense cap indemnització per a l'empresa adjudicatària

L'empresa contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions de la Seguretat Social meritades, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.

Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació

El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin en el present plec.

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215 i següents LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

L'empresa contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de la Administració els documents que per a això siguin necessaris.

Obligacions de transparència

Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que pertoquin de forma directa per previsió legal.

Tributs

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

Drets de propietat intel·lectual o industrial

Si el contracte té per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comportarà la cessió d'aquest a l'Administració contractant.



Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel per l'empresa contractista a un tercer en els termes de l' article 214 LCSP

Seguiment i control execució del contracte

Per a facilitar el compliment d'aquestes labors d'inspecció i vigilància dels treballs contractats, el contractista facilitarà la visita i l'examen de qualsevol procés o fase dels treballs, així com els mitjans necessaris perquè puguin exercir en les oficines d'aquell, en el seu cas, les citades funcions. El contractista o el seu delegat acompanyarà en les visites inspectores al responsable del contracte (o representant que es notifiqui de l'òrgan de contractació), que tindrà lliure accés a tots els llocs on s'estigui desenvolupant l'execució del contracte i a la documentació corresponent, en els termes previstos en l'article 190 de la LCSP.

L'adjudicatari designarà igualment un responsable de l'empresa en l'execució del contracte davant l'òrgan de contractació, que serà el responsable directe de les relacions i incidències que es produeixin en l'execució del contracte. Aquest responsable haurà d'estar localitzable en tot moment, vetllarà per l'estricta compliment de les obligacions derivades del contracte i serà qui rebi habitualment les instruccions del responsable del servei. A ell correspon assegurar que tots els serveis contractats són realitzats en les millors condicions possibles i d'acord amb els plecs i projecte, i sempre garantint la major qualitat en la prestació dels serveis contractats, així com les mesures precises en matèria de prevenció de riscos laborals.

Aquestes obligacions i les altres que els documents contractuals atribueixen a la persona adjudicatària, es faran extensibles a les empreses subcontractistes, quan l'empresa adjudicatària subcontracti la realització de part del servei contractat, cal que l'adjudicatari informi al subcontractista de totes les obligacions que ha adquirit amb l'adjudicació del contracte, especialment les obligacions en matèria social i mediambiental i les condicions especials d'execució. En tot cas, l'adjudicatari respondrà del compliment de totes les obligacions derivades del contracte enfront de l'òrgan de contractació, sent la seva responsabilitat, i no del subcontractista, remetre a aquest tota la documentació que es requereixi per a acreditar el compliment de les obligacions contractuals.

29.- Condicions especials d'execució

D'acord amb l'obligació d'incloure una condició especial d'execució del contracte de caràcter socials, ètic, mediambiental o d'altre ordre, segons l'article 202 de la LCSP, es considera com a condició especial, les següents:



- Mediambientals: manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte
- Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei.
- Compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- El compliment i manteniment de les millores ofertes que hagin estat valorades com a criteris d'adjudicació en el procediment de licitació d'aquest contracte.

Aquestes condicions especials d'execució se'ls hi atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial, a l'efecte de que el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

30.- Responsable del contracte

L'Ajuntament designarà mitjançant nomenament al personal tècnic competent, què coordinarà i supervisarà als encarregats de coordinar i supervisar el servei, i que actuarà com a interlocutor amb la firma adjudicatària del contracte.

Es proposa els següents responsables del contracte:

Sra. Núria Vidal, Directora de Cultura.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en que el capital d'aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions a desenvolupar pel responsable del contracte seran les previstes a l'article 62 LCSP, i en concret les següents:

1. Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte, inclosa l'oferta tècnica de l'adjudicatari, en el seu cas, i les condicions especials d'execució.



2. Verificar el compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social i mediambiental i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, que es puguin constatar materialment en el lloc de prestació del servei.
3. Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, substanciant-se mancant acord immediat en aquestes reunions pel procediment contradictori que estableix l'art. 97 del RGLCAP la clàusula 29 d'aquest plec.
4. Donar al contractista les instruccions oportunes per a assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
5. Informar l'òrgan de contractació sobre l'alteració dels mitjans humans i materials que el contractista es va obligar a adscriure a l'execució del contracte, el pla de treball o qualsevol altra modificació material en l'execució del contracte.
6. Proposar a l'òrgan de contractació les modificacions el contracte que al seu judici sigui convenient introduir per a garantir l'adequada satisfacció de les necessitats que han motivat el contracte.
7. Proposar la imposició de penalitats i/o reclamació d'indemnitzacions per incompliments contractuals.
8. Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.
9. Iniciar, en el seu cas, l'expedient de reajustament d'annualitats quan per incidències en l'execució del contracte sigui necessari.
10. Quan en el contracte s'hagin inclòs productes, proveïdors i/o processos de fabricació certificats com de «Comerç Just», es realitzarà un control específic del compliment d'aquest requisit.
11. Conformar les factures derivades de l'execució del contracte.
12. Informar l'òrgan de contractació sobre l'execució del contracte sempre que aquest el sol·liciti i expressament per escrit sobre el compliment per part del contractista de totes les seves obligacions contractuals, almenys amb la factura que correspongui amb el moment mitjà d'execució del contracte i amb la penúltima.
13. Iniciar l'expedient de resolució del contracte.
14. Informar els expedients de devolució o cancel·lació de garanties.



31.- Subcontractació

No s'admet la subcontractació, sense autorització prèvia de la corporació local.

32.- Penalitats

Les previstes en la normativa vigent. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït.

L'adjudicatari queda obligat al compliment de les tasques indicades al Plec de Prescripcions Tècniques.

D'acord amb la previsió dels articles 192 i 193 LCSP, la persona contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Així mateix, s'estableixen les penalitats següents:

Servei	Penalització
5% de les activitats començades amb retard de més de 15 minuts per causes alienes a l'Ajuntament.	Falta lleu
10% de les activitats sense recollir les dades de participació.	Falta lleu
En cas de baixa d'un treballador o treballadora, si NO es cobreix en un temps màxim de 72 hores, comptant dies hàbils, amb un mateix perfil i característiques.	Falta greu
No assistir a realitzar el taller	Falta greu

Forma de comptabilitzar les penalitzacions:

- Fins a 2 faltes Lleus es limitarà a fer advertiment sense que impliqui la imposició d'una penalitat econòmica.
- 3 faltes Lleus són una Greu.



- 1 falta Greu implica penalització de 200 € de descompte en la factura mensual.
- 2 faltes Greus impliquen penalització de 500 € de descompte en la factura mensual.
- 3 faltes Greus són una Molt Greu i, per tant, penalitzen 1.000 € de descompte en la factura mensual.
- Cada falta molt Greu implica penalització de 1.000 € de descompte en la factura mensual.
- 4 faltes molt greus en un any impliquen la resolució del contracte.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a la persona contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

33.- Confidencialitat de la informació

D'acord amb el que s'estableix en els articles 133 i 154.7º de la LCSP i, sense perjudici de les disposicions d'aquesta Llei relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, l'òrgan de contractació garantirà que no es divulgui la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

A aquest efecte, els licitadors hauran de presentar una "declaració responsable complementària", en la qual indiquin quins documents administratius i tècnics i dades són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. Aquesta circumstància haurà, a més, de reflectir-se clarament en el propi document assenyalat com a tal, sense que pugui donar-se tal caràcter a tota la documentació que es presenti. De no aportar-se aquesta declaració es considerarà que cap document o dada posseeix aquest caràcter.

Així, no s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. A més, no tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En qualsevol cas, la declaració de l'empresari no obsta perquè, en cas de sol·licitud d'accés a les ofertes, valori el seu efectiu caràcter de "confidencial", tenint en compte els criteris següents:

- a. Que estigui compresa entre les prohibicions establertes en la normativa de protecció de dades.



- b. Que comporti un avantatge competitiu per a l'empresa.
- c. Que es tracti d'una informació veritablement reservada, desconeguda per tercers.
- d. Que representi un valor estratègic per a l'empresa i pugui afectar la seva competència en el mercat per afectar interessos comercials legítims o perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector.
- e. Que no es produeixi un minvament en els interessos que es volen garantir amb els principis de publicitat i de transparència.

Per part seva, els licitadors es comprometen a mantenir en secret totes les dades i informacions facilitats per l'òrgan de contractació per a la preparació de les ofertes en els contractes regulats pel present plec. L'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Serà considerat com a informació confidencial tot el "saber fer" resultant de l'execució del contracte de què es tracti, devent l'adjudicatari mantenir aquesta informació en reserva i secret i no revelar-la de cap manera, en tot o en part, a cap persona física o jurídica que no sigui part del contracte corresponent. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

34.- Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals.

De conformitat amb el que s'estableix en l'Article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, totes dues parts queden informades i reconeixen que és requisit necessari el tractament de dades personals de contacte per al desenvolupament de la relació contractual establerta, ja que en cas contrari, no podrà dur-se a terme l'execució d'aquest. Aquestes dades seran conservades fins a la finalització del contracte, o en els períodes legalment establerts.

Aquestes dades podran ser comunicades a bancs i entitats financeres, per a la gestió de cobraments i pagaments, i a les Administracions Públiques en els casos previstos en la Llei. En qualsevol cas, les dades no seran transferides internacionalment. Les parts tenen dret a accedir a les seves dades personals;



sol·licitar la rectificació de les dades inexactes; sol·licitar la seva supressió; oposar-se o limitar el tractament; o sol·licitar la portabilitat de les seves dades. Per realitzar aquests tràmits pot dirigir-se a un Punt d'Atenció Ciutadana (PAC) de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, Plaça Santa Magdalena, 24 o Rambla Verge de la Mercè, 1 (08950) Esplugues Llobregat indicant quin dret vol exercir (Accés, Rectificació, Supressió, Oposició o Portabilitat dels dades) i adjuntant una còpia del seu DNI o bé exercir aquests drets a través del Portal de la Ciutadania. Així mateix, tindran dret a presentar una reclamació davant la L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

En qualsevol cas, l'empres contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

35.- Principis ètics i regles de conducta

Primer.- De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes :

- a) Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament d'Esplugues i els seus ens dependents.
- d) No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de



discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.

f) Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.

g) Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.

h) Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

i) Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les obres, activitats, serveis o subministraments que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves obres, activitats, serveis o subministraments.

j) Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinatàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.

k) Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible risc d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinatàries de les obres, activitats, serveis o subministraments.

l) Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.

m) Actuar amb integritat professional, honestat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres, serveis o subministraments objecte del contracte.

n) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

o) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.



- p) Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment i/o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- q) Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- r) No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- s) Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- t) Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.
- u) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- v) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- x) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

Segon.- El contingut d'aquesta clàusula té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions dels articles 209 i següents de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

36.- Clàusules de transparència en la contractació

- Clàusula de transparència general.- L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.



- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.
- Clàusula de transparència col·laborativa.- L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- Clàusula de determinació dels efectes derivats de l'incompliment de les clàusules de transparència i bon govern. Als efectes del que s'estableix a l'article 223 f) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contingut d'aquestes clàusules ... (caldrà especificar el seu número en els plecs corresponents) ... tenen caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions dels articles 221 i següents del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

37.- Ús de la llengua catalana

De conformitat amb allò establert per l'article 4.2 del Reglament d'Usos Lingüístics d'aquest Ajuntament, tota la documentació que l'adjudicatari hagi de presentar durant la vigència del contracte serà lliurada, preferentment, en català.

38.- Al·legacions i recursos. Recurs especial en matèria de contractació. Altres recursos legals de les empreses licitadores

A.- AL·LEGACIONS A LA DOCUMENTACIÓ CONTRACTUAL

Durant els primers 8 dies del termini per a presentar ofertes, s'entendran exposats al públic tots els documents preparatoris del contracte perquè qualsevol interessat pugui formular al·legacions a aquests. Si a causa d'aquestes al·legacions, s'acordés introduir en algun d'aquests documents correccions que poguessin afectar la preparació o contingut de les ofertes o als drets i deures de



les parts durant l'execució amb conseqüències econòmiques, es desistirà del contracte, iniciant-se una nova licitació una vegada fets els canvis corresponents. Si les al·legacions no són estimades o fruit de les mateixes es realitzen meres correccions d'errors que manquin de les implicacions indicades, no s'interromprà ni s'ampliarà el termini per a presentar ofertes, sense perjudici que abans de la formalització es rectifiquin els errors detectats.

Aquestes al·legacions s'entenen sense perjudici del dret dels interessats a la interposició del recurs que estimin procedents.

B.- RECURSOS

El present procediment de contractació és susceptible de ser interposat el recurs especial en matèria de contractació en els termes previstos en els article 44 i següents de la LCSP.

L'òrgan competent per a resoldre el recurs especial en matèria de contractació serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (<http://tribunaldecontractes.gencat.cat/>)

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb els articles 44 i següents de la LCSP.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris, d'acord amb l'article 44.5 LCSP.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.- Tribunals



L'empresa adjudicatària renuncia a qualsevol fur o privilegi propi i es sotmet a la competència de la jurisdicció contenciós-administrativa, en el cas de litigi entre les parts.

Per a les empreses estrangeres la declaració es deu sotmetre a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

40.- Propietat intel·lectual, material dels treballs executats i alta d'instal·lacions

A.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL I MATERIAL DELS TREBALLS EXECUTATS

Tots els treballs realitzats en execució de contractes subscrits conforme al present Plec, en qualsevol de les seves fases, quedarà en propietat exclusiva de l'entitat contractant, que podrà reproduir-los, publicar-los o divulgar-los, totalment o parcialment, sense que pugui oposar-se a això el contractista al·legant drets d'autor.

En el cas de desenvolupament de programes informàtics, tret que el PPT es prevegi expressament el contrari, els drets complets de propietat intel·lectual de les aplicacions i qualsevol altre objecte d'informació que es desenvolupin com a objecte d'aquest contracte, seran adquirits per l'entitat contractant, per al que es farà dels corresponents 'codis font' per a poder realitzar tot tipus d'actuacions posteriors sobre aquests. En el cas que el contracte consisteixi o prevegi la reutilització de programes o altres actius preexistents, l'òrgan de contractació ha de rebre un producte que pugui oferir per a la seva reutilització posterior a altres entitats del sector públic. A més, en el cas de partir de productes de fonts obertes, haurà de comprovar-se que l'aplicació desenvolupada pugui ser declarada com de fonts obertes.

Qualsevol actuació de divulgació del treball objecte de contracte requerirà la prèvia i expressa autorització de l'òrgan de contractació. El contractista no podrà utilitzar per a si ni proporcionar a tercers, cap dada dels treballs contractats sense aquesta autorització. Tampoc podrà utilitzar la denominació de l'entitat contractant, el seu escut, bandera o logotip identificatiu sense autorització expressa i individualitzada per a cada ús. El contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació, a més de ser objecte de penalització com a incompliment contractual greu o molt greu, en funció dels efectes i repercussió de la utilització.

En els contractes amb un alt component d'innovació, encara que no es tramitin pel Procediment d'associació per a la innovació, el plec de prescripcions tècniques



particulars especificarà tots els detalls respecte dels drets de propietat intel·lectual i industrial dels desenvolupaments executat en virtut del contracte. En tot cas, s'adonarà de qualsevol propietat intel·lectual o industrial que es generi durant el procés de desenvolupament del projecte, adoptant les mesures materials i legals per a la seva protecció. El PPT podrà contemplar la participació de l'entitat contractant en l'explotació d'aquests drets en un percentatge proporcionat al grau de finançament que hagi aportat per a desenvolupar una nova patent. En tot cas, l'entitat contractant mantindrà, per a ella i les altres del seu sector públic, durant un termini il·limitat, els drets d'ús, modificació i evolució sobre els nous béns, serveis i/o tecnologies desenvolupades.

Igualment, el contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial o comercial dels materials, procediments i equips de tercers utilitzats per ell en la realització del contracte, i haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis que per a aquest puguin derivar-se de la interposició de reclamacions per aquests motius, inclosos les despeses dels quals eventualment puguin dirigir-se contra l'Administració.

L'incompliment de les obligacions previstes en aquesta clàusula serà considerat incompliment contractual molt greu amb les conseqüències indemnitzatòries i de penalitzacions previstes en les clàusules d'aquest plec.

B.- ALTA D'INSTAL·LACIONS

En aquells contractes de serveis l'objecte dels quals sigui l'execució d'instal·lacions de xarxes o altres serveis subjectes a alguna mena d'autorització administrativa, o la reparació d'aquestes, seran de compte i càrrec del contractista la realització de totes les gestions i tràmits necessaris, inclosos pagaments de taxes i drets, redacció dels projectes, que calgui presentar en els Organismes competents o empreses titulars, a l'efecte d'obtenir l'alta i permís de funcionament de les instal·lacions, els enganxaments a xarxes i serveis, escomeses provisionals i definitives, i en general tot el necessari per al funcionament adequat i legalitzat de les instal·lacions. La documentació corresponent a aquestes gestions es lliurarà en original a l'òrgan de contractació abans de formalitzar l'acta de recepció.

Una vegada donades d'alta les instal·lacions, el contractista haurà de posar-les en marxa en presència del responsable del contracte, si existís, i del personal de l'entitat contractant que hagi de fer-se càrrec del funcionament, manteniment i conservació dels béns instal·lats, donant-los totes les instruccions i formació precises per al seu correcte funcionament.

41.- Règim jurídic de la contractació



Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirà per les disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, i sense perjudici del que està establert amb caràcter general per als contractes de les Corporacions locals, el contracte es regirà, així mateix, per les normes següents:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i Reial Decret 300/2011, de 4 de març de modificació de l'anterior; en allò que no contradigui la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

42.- Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

ANNEX I AL PCAP
CONTRACTE DE SERVEI DE SUPORT PROFESSIONAL PER A
AQUELLES ACTIVITATS MUNICIPALS QUE REQUEREIXEN MITJANS
AUDIOVISUALS 2025-26

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE A



"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi /*
en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura



pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa al servei de , i
DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

T i p u s d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
P e t i t a empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
M i t j a n a empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament



General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

≤ SÍ

≤ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 14 d'aquest plec de condicions econòmic administratives particulars (PCAP) i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.



- Que no té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

≤ Sí ≤ NO ≤ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

≤ Sí ≤ NO ≤ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

≤ Sí ≤ NO



- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IVA.
 - Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IAE.
 - Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per tal de fer la modificació corresponent.



El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 19) del PCAP.

(Data i signatura electrònica)."



CONTRACTE DE SERVEI DE SUPORT PROFESSIONAL PER A AQUELLES ACTIVITATS MUNICIPALS QUE REQUEREIXEN MITJANS AUDIOVISUALS 2025-26

ANNEX II AL PCAP SOBRE C

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..... ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA , 2l % del sumatori resultant de la multiplicació del numero d'actes pels preus unitaris oferts, , és de €.

Introduir oferta per cada tipus d'activitat. INDICAR % LINEAL APLICAT.

TIPUS ACTE	NÚMERO D'ACTES	PREU UNITARI DE SORTIDA SERVEI	PREU UNITARI OFERT Sense IVA	TOTAL
A	20	302,40 €		
B	22	324,00 €		
C	56	378,00 €		
G	33	594,00 €		
H	17	972,00 €		
I	5	1.296,00 €		
J	4	1.944,00 €		
K	6	2.268,00 €		
M	33	270,00 €		
N	1	432,00 €		
O	3	648,00 €		
				Sumatori



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

RESTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS

la documentació relativa s'ha d'incloure al sobre C de la licitació.

Certificacions i homologacions europees en matèria d'estalvi i eficiència energètica dels equips que es proposi instal·lar. La puntuació per aquest concepte s'adjudicarà segons el següent criteri: • Categoria A i B: 5 PUNTS • Categoria C: 3 PUNTS • Categoria D: 2 PUNTS • Categoria E: 1 PUNT • Categories F i G: 0 punts Sense acreditar certificació: 0 punts En el cas que hi hagi equips i aparells amb diversa categoria energètica, es valorarà la categoria que correspongui al major nombre d'elements.
Cursos de formació específica en baixa tensió, amb corresponent certificat de tercer que ho acrediti .mínim 6 mesos duració. 1,5 punts curs d'especialització de só i/o d'il·luminació en directe realitzats per el personal que realitza el servei amb una durada mínima de 6 mesos amb el corresponent certificat. 1,5 pts
Millores automàtiques sense cost: Afegir microfonia bàsica en 5 activitats anuals (peu de micròfon, micròfon de diadema etc...)
Ubicació logística de l'empresa amb una distància màxima de 15 kilòmetres demostrables amb la documentació adient (contracte de lloguer, títol de propietat o similar)

(Data i signatura)."