



PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques DEL TREBALL DE CAMP DE L'ENQUESTA DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA 2024

1. OBJECTE I JUSTIFICACIÓ DEL TREBALL

Contractació del treball de camp de l'Enquesta de seguretat pública Catalunya (a partir d'ara ESPC), edició 2024, del Gabinet de Seguretat i Polítiques Transversals de la Secretaria General del Departament d'Interior i Seguretat Pública, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Aquest contracte té per objecte realitzar la vintena edició de l'Enquesta de seguretat pública de Catalunya.

L'ESPC constitueix un instrument específic per mesurar i conèixer el fenomen de la seguretat pública a Catalunya. S'adreça a una mostra representativa de catalans/es de 16 anys i més, residents a Catalunya, a les quals es demanarà que informin sobre les seves percepcions i les seves experiències.

El Departament d'Interior i Seguretat Pública du a terme des de l'any 1999 l'Enquesta de seguretat pública de Catalunya per a quantificar les experiències de victimització que s'han produït a Catalunya i mesurar els sentiments d'inseguretat i les opinions dels ciutadans en matèria de seguretat i policia.

Es considera que l'enquesta és l'instrument més adient per a mesurar aquestes variables ja que permet inferir a nivell poblacional les experiències i les percepcions observades en una mostra aleatòria i representativa de les persones residents a Catalunya. Aquesta enquesta és una operació estadística oficial, inclosa en el Programa anual d'actuació estadística per a l'any 2025.

En aquest sentit, **l'objecte específic del present contracte és:**

El treball de camp de l'edició 2024 de l'Enquesta de seguretat pública de Catalunya (ESPC), es basa en entrevistes telefòniques, d'entre 20 i 25 minuts de durada mitjana, i es faran a 8.000 catalans/es de 16 i més anys que constitueixen una mostra representativa de la població resident a Catalunya. D'entre aquestes, es realitzarà una prova pilot d'adequació del qüestionari amb 100 entrevistes telefòniques.

Tot i que el Departament d'Interior i Seguretat Pública disposa d'una ampla experiència en enquestes de victimització, abans d'iniciar el treball de camp es durà a terme una prova pilot d'unes 100 entrevistes telefòniques per garantir el bon funcionament de les aplicacions informàtiques i per dur a terme una darrera avaluació del qüestionari.



En aquest mateix sentit, es donarà una importància especial a la formació de les persones entrevistadores i al dispositiu d'atenció i d'informació a les persones seleccionades que vulguin comprovar el caràcter oficial de l'enquesta, rebre informació addicional.

El treball de camp objecte d'aquest contracte consistirà en les actuacions següents:

- La confecció de l'aplicació o aplicacions informàtiques de gestió del qüestionari CATI (Computer Assisted Telephone Interview).
- La selecció i formació dels/de les entrevistadors/ores.
- La selecció aleatòria de les persones participants a partir del registre de població de l'IDESCAT.
- La realització d'una prova pilot amb emissió de trucades reals.
- La realització de les entrevistes telefòniques i el seu enregistrament. La mostra concreta la realitzarà el Departament d'Interior i Seguretat Pública amb la col·laboració de l'IDESCAT. El Departament d'Interior i Seguretat Pública lliurarà els telèfons i les dades personals bàsiques (nom i cognoms) de les persones seleccionades a l'empresa adjudicatària abans d'iniciar el treball de camp. Els telèfons que formin part de la mostra podran ser tant línies fixes com mòbils.
- La recollida de la informació amb metodologia telefònica.
- La codificació de les preguntes obertes.
- La supervisió de la qualitat del treball de camp.
- El lliurament d'informes de seguiment del treball de camp.
- El lliurament de fitxers parcials de dades.
- La realització de les retrucades necessàries a persones ja entrevistades per verificar inconsistències en les respostes.
- El lliurament dels fitxers de dades definitius i depurats.
- El lliurament d'un informe final del treball de camp on es detallin les tasques portades a terme per l'empresa adjudicatària (amb especial atenció a l'anàlisi de les entrevistes no aconseguides, codificades d'acord amb els criteris establerts en aquest Plec). Així mateix també s'inclourà un informe que especifiqui el temps d'administració mitjà de cada una de les preguntes del qüestionari, de cadascun dels blocs i del total de cada entrevista, expressat en segons, i els motius de la no resposta.
- El lliurament de tots els suports emprats en l'enregistrament de les entrevistes realitzades.



2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL TREBALL DE CAMP

La informació s'obtéindrà a partir d'entrevistes telefòniques assistides per ordinador i d'una mostra representativa de la població catalana, amb les característiques següents:

Disseny i selecció de la mostra: El disseny de la mostra i l'establiment dels criteris de substitució de les unitats mostrals seran realitzats pel Departament d'Interior i Seguretat Pública i l'Institut d'Estadística de Catalunya (en endavant, IDESCAT). La selecció de les persones que formin part de la mostra es durà a terme d'acord amb els criteris que estableixi el Departament d'Interior i Seguretat Pública i serà lliurat per l'IDESCAT.

Unitats mostrals: Les unitats mostrals seran persones, residents a Catalunya, de 16 anys d'edat i més. Caldrà que responguin personalment a l'entrevista.

En les enquestes telefòniques, el telèfon, lliurat per l'IDESCAT, haurà de correspondre amb el del domicili habitual o telèfon mòbil de la persona seleccionada.

El Departament d'Interior i Seguretat Pública podrà decidir comunicar a les persones seleccionades, mitjançant una carta, que han estat seleccionades per respondre l'enquesta. El nombre de comunicacions a cada persona seleccionada el decidirà i anirà a càrrec del Departament d'Interior i Seguretat Pública. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de la impressió, ensobrat i enviament de les cartes en sobres institucionals que el Departament d'Interior i Seguretat Pública haurà de facilitar.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un telèfon gratuït 900 (amb contestador automàtic 24 hores els 7 dies de la setmana) per tal que les persones seleccionades que rebin carta puguin contactar amb l'empresa adjudicatària per realitzar l'enquesta i resoldre els dubtes que se'ls pugui plantejar (com per exemple, qui promou l'Enquesta, quina serà la difusió, quin és l'objectiu, etc.). L'empresa, durant tot el contracte i dins de l'horari del treball de camp, tindrà l'obligació d'atendre la trucada, recollir les dades de contacte de la persona (telèfon, edat, població de residència) i trucar-la en el moment que la persona demani respondre l'entrevista (sempre dins de l'horari establert en aquest plec).

Personal assignat al treball de camp:

- Supervisor/a: com a mínim, l'empresa licitadora ha d'aportar una persona per a les tasques de supervisió (ha de fer un mínim de 10 supervisions diàries).
- Codificadors/a: l'empresa licitadora ha d'aportar una persona per a les tasques de codificació.



- Entrevistadors/es telefòniques: el nombre mínim d'entrevistadors/es telefòniques assignat al treball de camp diàriament no podrà ser en cap cas inferior a 30, i en cap cas podrà haver menys de 12 entrevistadors/es per franja
- de matí i de 18 per franja de tarda. D'aquest nombre mínim d'entrevistadors/es, com a mínim 20 d'elles, hauran de disposar de titulació de secundària o universitària.
- Coordinador/a del treball de camp: l'empresa licitadora ha de garantir un control intern continuat durant tot el treball de camp per part de, com a mínim, una persona coordinadora al matí i una persona coordinadora a la tarda, amb titulacions de grau superior o universitari.
- Informàtic/a: mínim una persona que s'encarregui del disseny i control del programa utilitzat per a realitzar el treball de camp.
- Director/a del treball de camp: una persona que dirigeixi l'estudi, i sigui el principal enllaç entre el Departament d'Interior i Seguretat Pública i l'empresa adjudicatària.

Esdevindrà adscripció de mitjans personals: un codificador/a, coordinadors/ores (un al matí i un en torn de tarda) i un director/a amb una experiència mínima requerida serà de 3 anys en les categories establertes a l'empresa o a altres empreses del sector.

Tipus d'entrevistes: Els tipus d'entrevista serà telefònica assistida per ordinador. Els noms que proporcionin les entrevistadores han de permetre la seva identificació individualitzada. Hi haurà un únic model de qüestionari complet adreçat a la mostra.

Llengües de treball: L'entrevista es durà a terme en català o en castellà d'acord amb la preferència idiomàtica de la persona entrevistada. Tanmateix, s'iniciarà el contacte sempre en català. En conseqüència, les persones entrevistadores hauran de tenir un domini perfecte del català i del castellà.

Durada de l'entrevistes: L'entrevista telefònica tindrà una durada mitjana d'entre 20 i 25 minuts.

Calendari del treball de camp: està previst que es duguin a terme entre els mesos de gener i maig de 2025.

Horari del treball de camp: Les entrevistes es realitzaran de dilluns a divendres, excepte festius i ponts, de 10.00 a 21.00 hores. Els dissabtes també es realitzaran entrevistes amb l'objecte, sobretot, de fer les retrucades acordades que resultin necessàries, entre les 11.00 i les 14.00 hores. Es valorarà l'ampliació d'aquests horaris d'acord amb el que s'estableixi al plec de condicions administratives.



Distribució de la mostra: La mostra, per a les entrevistes telefòniques, estarà basada en una afixació no proporcional als estrats territorials definits pel Departament d'Interior i Seguretat Pública en col·laboració amb l'IDESCAT, i comptarà amb quotes proporcionals a la població resident per sexe i quatre grups d'edat: 16-25, 26-40, 41-64 i 65 i més.

Prova pilot: L'empresa adjudicatària realitzarà una prova pilot de l'ESPC abans d'iniciar-se el treball de camp. Aquest test es realitzarà mitjançant emissió real de trucades. El fitxer resultant haurà de contenir un mínim de 100 entrevistes vàlides finalitzades i informació addicional sobre els intents de contacte, les incidències de les trucades, els resultats de les trucades i el nombre de substitucions realitzades per obtenir-les.

Aquest test té com a objectiu verificar el correcte funcionament de l'aplicació informàtica de suport a les entrevistes, del sistema de selecció de les unitats mostrals, dels sistemes de seguiment i control del treball de camp i de l'enregistrament del fitxer de dades i haurà de permetre, així mateix, realitzar els darrers ajustos en el qüestionari i el dispositiu d'atenció al públic. Les entrevistes realitzades durant la prova pilot es podran incorporar al fitxer definitiu només si compleixen els requisits mínims de validesa i fiabilitat deguts als possibles canvis en el qüestionari.

Fitxer de dades: Les dades hauran de ser depurades i lliurades en un fitxer SPSS compatible amb la versió 29.0 i haurà d'incorporar totes les variables que figuren en el qüestionari, amb les corresponents etiquetes, tant de les variables com dels seus valors, ordenats, codificats i tancats d'acord amb els criteris establerts pel Departament d'Interior i Seguretat Pública, el qual lliurarà a l'empresa adjudicatària una matriu del fitxer.

Lliuraments parcials del fitxer de dades: L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, setmanalment, al Departament d'Interior i Seguretat Pública un fitxer que contingui les entrevistes finalitzades realitzades fins aquell moment. Aquest fitxer haurà de tenir les característiques descrites en l'apartat anterior. A més, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar, diàriament, un fitxer de dades amb les variables clau relatives a victimització i localització i/o facilitar els mitjans necessaris perquè el Departament d'Interior i Seguretat Pública pugui consultar i fer el seguiment de les esmentades variables diàriament.

Lliurament d'informes de seguiment: L'empresa adjudicatària haurà de lliurar al Departament d'Interior i Seguretat Pública cada setmana un informe de temporització de les mitjanes de temps de les entrevistes vàlides realitzades fins aquell moment (en minuts i segons), tant de cada una de les preguntes com dels diferents mòduls i del total de l'enquesta, així com un informe, també setmanal, sobre l'estat de gestió del directori telefònic. A més, diàriament, es lliurarà un informe de producció amb les variables del



funcionament del treball de camp amb el nombre de trucades de contacte, els indicadors de resposta, el nombre de substitucions i el motiu de la substitució. El Departament d'Interior i Seguretat Pública revisarà si els motius de substitució de les persones no localitzades, per altres de la mateixa edat i dimensió poblacional, està prou justificat.

Entrevistes que requereixin més d'un contacte per ser completades: Quan resulti necessari contactar més d'un cop amb una persona per finalitzar l'entrevista es tendirà, en la mesura del possible, a que els diferents contactes els dugui a terme sempre la mateixa entrevistadora. Aquest criteri es podrà flexibilitzar quan es tracti de casos no

problemàtics, però s'advertirà la persona entrevistada dels possibles canvis d'entrevistadora i el motiu (canvi de torn, etc.). Els noms que proporcionin les entrevistadores han de permetre la seva identificació individualitzada.

Retrucades: L'empresa adjudicatària es farà càrrec de les retrucades necessàries per corregir les inconsistències detectades entre les entrevistes finalitzades incloses en els fitxers parcials, independentment de si l'entrevista s'ha realitzat de manera telefònica.

Seguiment de les entrevistes: Les entrevistes realitzades han de poder ser tractades de manera individual, a banda de la seva integració al fitxer de dades. El Departament d'Interior i Seguretat Pública es reserva la possibilitat de supervisar les entrevistes.

Tractament de les preguntes obertes: Amb l'objectiu de facilitar la post-codificació de les preguntes obertes, l'empresa adjudicatària lliurarà al Departament d'Interior i Seguretat Pública, al final de cadascuna de les primeres setmanes del treball de camp, els literals de les preguntes obertes de les entrevistes vàlides realitzades. Aquests literals hauran de tenir la suficient amplitud per recollir la literalitat de la resposta o estar redactats de manera suficientment sintètica per permetre la comprensió total de la resposta.

Intents de contacte telefònic: Es faran com a mínim sis intents per contactar telefònicament una persona inclosa al treball de camp.

Tractament del "Registre de les incidències en la no resposta": S'estableix una variable específica per avaluar els indicadors de resposta de l'Enquesta d'acord amb els criteris validats per l'IDESCAT. Els valors de la nova variable, a incorporar al fitxer amb l'etiqueta Indicators de resposta, seran:

- Entrevista completada
- Entrevista interrompuda amb aplaçament que no pot ser completada després de mínim 6 intents
- Entrevista iniciada i interrompuda sense aplaçament
- Contacte assolit amb la llar: rebuig de la llar, anterior a la selecció



- Contacte assolit amb la llar: impossibilitat de contactar amb la persona seleccionada
- Contacte assolit amb la llar: incapacitat de contestar de la persona seleccionada (malaltia, desconeixement dels idiomes oficials, sordesa...)
- Contacte assolit amb la persona seleccionada: rebuig posterior per negativa a la supervisió
- Contacte assolit amb la persona seleccionada: rebuig posterior per altres motius
- Telèfon que no contesta després de mínim 6 trucades
- Línies amb contestadors automàtics que no contesten després de, com a mínim, 6 trucades
- Línies de fax
- No elegible: no forma part de l'univers (no és resident, no porta residint el temps mínim)
- Entrevistes programades i anul·lades per finalització del treball de camp
- Altres. Especificar

Temporització de les entrevistes: L'empresa adjudicatària realitzarà una temporització detallada de les entrevistes indicant el temps mitjà en segons per a cada una de les preguntes, submòduls, i mòduls del qüestionari, així com per les tasques que es consideren fora del temps d'entrevista: prèvies de salutació i tasques finals de complementació de preguntes. L'informe de temporització haurà d'incloure un apartat del temps dedicat a entrevistes no completades.

Observacions de les entrevistadores: L'aplicació informàtica desenvolupada per l'empresa adjudicatària haurà d'incloure al final de l'entrevista, un petit bloc de preguntes dirigides a les persones enquestadores, elaborades amb el vistiplau del Departament d'Interior i Seguretat Pública, amb la finalitat de conèixer com s'ha desenvolupat l'entrevista, detectar possibles dificultats de comprensió del qüestionari per part de les persones entrevistades o de les mateixes entrevistadores, així com permetre tots aquells comentaris que la persona entrevistadora consideri oportuns per tal de facilitar la comprensió de l'entrevista en què s'inclou i millorar el qüestionari en properes edicions. Aquest bloc s'ha d'emplenar un cop finalitzada l'entrevista i per tant, no computarà en el temps de realització de l'entrevista.

Valoració de la formació de l'equip de treball: s'estableix un mínim de 2 hores de formació per a les persones enquestadores que hagin de formar de l'estudi.

Característiques de l'espai de treball i material de treball: S'estableix un mínim de 8 posicions de treball per a persones enquestadores.

Cal que els ordinadors o dispositius electrònics equivalents dels quals disposi l'empresa adjudicatària per a la realització del treball de camp (tant del director/a del treball,



supervisor/a, coordinador/a de les persones entrevistadores, informàtic/a i persones entrevistadores) tinguin una antiguitat inferior a 6 anys en el moment de la presentació de l'oferta econòmica.

Així mateix, els auriculars que hauran de fer servir les persones entrevistadores hauran d'estar en òptimes condicions perquè les persones entrevistades sentin perfectament les preguntes i les persones entrevistadores sentin perfectament les respostes.

Així mateix, els mitjans digitals que hauran de fer servir les persones entrevistadores presencials hauran d'estar en òptimes condicions tècniques perquè no s'interrompi els transcurso de l'entrevista.

El Departament d'Interior i Seguretat Pública podrà revisar aquest material (ordinadors o dispositius electrònics equivalents i auriculars) en qualsevol moment, i demanar la seva reposició en cas de considerar-los defectuosos d'acord amb els criteris descrits.

Informe del treball de camp: L'empresa adjudicatària elaborarà un informe descriptiu del treball de camp que inclogui, com a mínim, la no resposta, la temporització i les observacions, incidències, motius de la substitució i número d'ordre de les substitucions, comentaris i suggeriments sobre el treball de camp i el qüestionari que facin les entrevistadores.

Seguiment d'incidències: La possible aparició d'incidències durant la realització d'aquest tipus de treball de camp fa necessari que l'empresa adjudicatària disposi d'un telèfon gratuït al que puguin adreçar-se les persones entrevistades que no puguin atendre la trucada o finalitzar l'entrevista en el moment en què se les contacta, i que prefereixin no rebre retrucades sinó contactar elles personalment quan tinguin un moment adequat.

L'empresa adjudicatària es compromet a fer un seguiment i control detallat i instantani de qualsevol incidència sobrevinguda durant la realització del treball de camp i informará de manera immediata l'equip de supervisió del Departament d'Interior i Seguretat Pública per tal de poder emprendre les actuacions que es considerin més adients en cada cas. El Departament d'Interior i Seguretat Pública posarà en funcionament un mecanisme per a l'atenció d'incidències.

Enregistrament de les enquestes telefòniques realitzades: Totes les enquestes telefòniques realitzades s'han d'enregistrar en àudio per tal que el Departament d'Interior i Seguretat Pública pugui accedir en qualsevol moment del treball de camp i amb posterioritat, durant un mínim d'un any des de la data de finalització del treball.

Per aquest motiu, l'empresa haurà de disposar d'un sistema de trucada a tres amb escolta en temps real i en diferit amb sistema de gravació de veu. Així mateix l'empresa



adjudicatària lliurarà, en un disc dur extern, tots els enregistraments realitzats al Departament d'Interior i Seguretat Pública.

Controls de qualitat i supervisió del Departament d'Interior i Seguretat Pública:

L'empresa adjudicatària realitzarà un mínim de 10 supervisions diàries pel que fa al control de qualitat de les enquestes telefòniques. Alhora, l'empresa adjudicatària ha de permetre als representants del Departament d'Interior i Seguretat Pública, l'accés a les instal·lacions de l'empresa, i ha de posar a la seva disposició un espai amb mínim 3 ordinadors i la resta de material necessari per realitzar les tasques de supervisió i control de l'execució del treball de camp, participar en la formació prèvia, en la supervisió del qüestionari, en el seguiment de les enquestes, etc.

Aquesta supervisió la pot iniciar el Departament d'Interior i Seguretat Pública, a través dels representants que designi, des de la fase de licitació, per tal de valorar l'adequació de les ofertes presentades.

Mecanismes d'informació al públic: L'empresa adjudicatària ha de preveure l'existència d'un número de telèfon gratuït que puguin fer servir les persones seleccionades per realitzar les entrevistes telefòniques per tal d'informar sobre els dubtes que puguin sorgir.

3. CLÀUSULA DEL SECRET ESTADÍSTIC I DE CONFIDENCIALITAT DE LES DADES

L'empresa contractada té l'obligació de mantenir el secret estadístic a fi de garantir la confidencialitat de la informació i la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés com a conseqüència de la realització de l'objecte d'aquest contracte, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació amb el tractament de les seves dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades de caràcter personal a què les dues parts tinguin accés en virtut d'aquest contracte i la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya.

L'empresa contractada es responsabilitza del compliment de la clàusula del secret estadístic per part del seu personal, durant totes les fases de realització de l'objecte del contracte i també després de la seva finalització.

L'incompliment d'aquestes obligacions constitueix la infracció tipificada en l'article 59 de la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya i és sancionable d'acord



amb el que disposa l'article 60 i següents de l'esmentada Llei, sense perjudici de les responsabilitats exigibles davant la jurisdicció ordinària.

La totalitat de la documentació, l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari, els materials i els fitxers de dades que es generin durant el procés de recollida de la informació es considerarà propietat del Departament d'Interior i Seguretat Pública. L'empresa adjudicatària es compromet a destruir les dades de contacte individual de les bases de dades un cop lliurats els fitxers definitius al Departament d'Interior i Seguretat Pública.

4. CLÀUSULA DE TRACTAMENT DE DADES, D'ACORD AMB L'ARTICLE 28 DEL REGLAMENT (UE) 2016/679, DEL PARLAMENT I DEL CONSELL EUROPEU, DE 27 D'ABRIL DE 2016, GENERAL DE PROTECCIÓ DE DADES.

- a) L'empresa contractada, en qualitat d'encarregat del tractament, i els seus treballadors implicats en els tractaments de dades de caràcter personal, quedaran expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer o accedir com a conseqüència del compliment i prestació del servei objecte del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.
- b) El Departament d'Interior i Seguretat Pública vetllarà i controlarà el compliment de la normativa sobre protecció i seguretat de les dades de caràcter personal per l'encarregat del tractament i específicament podrà:
 - Supervisar el compliment de l'aplicació de les mesures de seguretat i del seu nivell exigible a les dades de caràcter personal objecte de tractament.
 - Dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del tractament.
- c) L'empresa contractada quedarà obligada, d'acord amb el que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell Europeu, de 27 d'abril de 2016, General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679), a tractar les dades personals conforme a les instruccions del Departament d'Interior i Seguretat Pública per a l'estricta prestació dels serveis contractats, i es compromet:
 - A utilitzar les dades de caràcter personal amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats en execució del contracte i a no aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat distinta o incompatible.



- A no difondre-les ni permetre'n l'accés ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a terceres persones, sense autorització del Departament d'Interior i Seguretat Pública.
 - A adoptar i aplicar les mesures de seguretat adequades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc en el tractament, que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal que provenen dels fitxers del Departament d'Interior i Seguretat Pública, i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques, d'acord amb el que estableixen l'article 32 del Reglament (UE) 2016/679, i l'article 28 i la Disposició Addicional Primera de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (Llei orgànica 3/2018).
- d) L'empresa contractada, una vegada finalitzada i aconseguida la prestació contractual, haurà de retornar al Departament d'Interior i Seguretat Pública les dades de caràcter personal i els suports o documents en els que consti alguna dada personal objecte de tractament, així com els suports en què s'enregistrin les trucades, codificades d'acord amb les instruccions del Departament d'Interior i Seguretat Pública, o en tot cas destruir-los segons instruccions del Departament d'Interior i Seguretat Pública.
- e) L'empresa contractada no podrà realitzar reproduccions totals o parcials per cap mitjà o suport de la informació relativa a dades de caràcter personal, i no podrà conservar cap còpia dels suports que l'òrgan de contractació li hagi lliurat que continguin les dades de caràcter personal objecte de tractament, una vegada finalitzada l'execució del contracte.
- f) L'empresa contractada haurà de formalitzar un contracte d'encarregat de tractament abans de l'inici del treball de camp, en els termes que preveuen l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679 i el Títol V de la Llei orgànica 3/2018.

5. GARANTIA DE CONTINUÏTAT

L'empresa contractada haurà de garantir la realització del treball al llarg de tot el període previst, i es farà responsable dels costos originats en la satisfacció d'aquesta garantia.



6. SEGUIMENT I CONTROL DEL TREBALL

El Departament d'Interior i Seguretat Pública podrà efectuar un seguiment continuat i detallat del treball de camp, directament i/o mitjançant les persones o entitats designades a aquest efecte.

El Departament d'Interior i Seguretat Pública estarà facultat per realitzar un control directe sobre les diferents fases del treball (formació d'entrevistadors, confecció de l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari, confecció de la seva edició en suport paper, realització de les entrevistes, etc.) i sobre els criteris utilitzats en la seva realització. L'empresa contractada haurà de facilitar tota la informació que se li demani al respecte i permetre l'accés dels representants del Departament d'Interior i Seguretat Pública als locals on s'estiguin realitzant les entrevistes, a més de posar a la seva disposició un espai de treball tancat i separat de la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, amb un mínim de 3 llocs de treball amb l'equipament necessari per fer la supervisió del treball de camp (ordinadors, auriculars, impressora, etc.). Així mateix, el Departament d'Interior i Seguretat Pública o els seus representants podran disposar de les respostes als qüestionaris que encara no s'hagin lliurat formalment.

Signat electrònicament per:

Alba Alfageme i Casanova
Cap del Gabinet de Seguretat i Polítiques Transversals
Secretaria General