

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL  
CONTRACTE DE SERVEIS DE SUPORT PSICOLÒGIC GRUPAL**

**(EXPEDIENT 2024/11867E)**

**PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI**

**ÍNDEX**

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:**

- 1.1. Definició de l'objecte del contracte
- 1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3. Pressupost base de licitació
- 1.4. Existència de crèdit
- 1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6. Valor estimat
- 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8. Perfil del contractant
- 1.9. Presentació de proposicions
- 1.10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11. Criteris d'adjudicació
- 1.12. Criteris de desempat
- 1.13. Mesa de contractació i termini per a l'adjudicació
- 1.14. Variants
- 1.15. Ofertes anormalment baixes
- 1.16. Garantia provisional
- 1.17. Garantia definitiva
- 1.18. Presentació de documentació
- 1.19. Formalització del contracte

**2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

- 2.1. Drets i obligacions de les parts
- 2.2. Condicions especials d'execució
- 2.3. Modificacions del contracte
- 2.4. Règim de pagament
- 2.5. Revisió de preus
- 2.6. Penalitats
- 2.7. Causes de resolució
- 2.8. Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9. Termini de garantia
- 2.10. Cessió del contracte
- 2.11. Subcontractació
- 2.12. Confidencialitat de la informació
- 2.13. Règim jurídic de la contractació
- 2.14. Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista
- 2.16. Assegurances
- 2.17. Lloc de prestació / lliurament objecte del contracte
- 2.18. Responsable del contracte
- 2.19. Protecció de dades de caràcter personal

### **3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**

- 3.1. Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.2. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 3.3. Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació
- 3.4. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.5. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.6. Propietat dels treballs

3.7. Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis

3.8. Jurisdicció competent

**ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA.**

**ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA-FINACERA I TÈCNICA**

**ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ DE UNIÓ TEMPORAL DE EMPRESES (UTE)**

**ANNEX 4. MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA.**

**ANNEX 5. MODEL DE ALTRES CRITERIS ECONÒMICS (EXPEDIENT 2024/11867E)**

**ANNEX 6. PRINCIPIS ÈTICS.**

**ANNEX 7. LOPD**

## **1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:**

### **1.1. Definició de l'objecte del contracte**

L'Objecte de la contractació es el servei de suport psicològic grupal per donar resposta a les accions del Pla local de Salut , dins el programa ComunitàriaMENT.

La definició dels treballs a realitzar, així com els requisits i condicions amb els que caldrà prestar l'objecte de la present contractació, es recullen en el Plec de prescripcions tècniques.

Molts són els estudis que demostren que la soledat i el distanciament que hem patit durant el confinament han afectat de manera molt significativa la salut mental de tota la ciutadania, però sobretot a col·lectius especialment vulnerables com són la gent gran i també els joves i adolescents.

Per millorar el benestar emocional i la salut mental, la regidoria de Salut Pública dins el programa "ComunitariaMENT" ofereix l'"AcompanyaMENT emocional" per adults. Aquest programa forma part de les 31 accions del Pla Local de Salut 2022-2026.

L'"AcompanyaMENT emocional" és un suport emocional per part del professional de la psicologia a un grup de persones que poden tenir les mateixes dificultats o patiment psicològic i s'aborda de manera grupal.

Les teràpies grupals permeten que més persones es beneficiïn d'aquest suport, també permet als participants descobrir coses de si mateixos que poden ajudar a créixer als altres. S'aprèn a veure els problemes amb més distància i descobrir que no estan sols. I afavoreixen el sentiment d'acceptació i pertinença al grup.

El contracte té naturalesa administrativa i pertany a la tipologia de serveis: en les prestacions objecte d'aquest contracte es donen les característiques de l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

La Codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (Codi CPV) aprovada pel Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, modificat posteriorment pel Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que correspon és:

85121270-6                      Serveis psiquiàtrics o psicològics

El procediment que s'utilitzarà per a la adjudicació del contracte a licitar serà l'obert, simplificat abreujat amb la utilització de mitjans electrònics per a la presentació d'ofertes, de conformitat amb el que es disposa els articles 131.2 i 156 següents i el punt tercer de la

Disposició Addicional quinzena de la LCSP, amb l'aplicació de diversos criteris d'adjudicació; tots ells de caràcter automàtic, i més del 50% relacionats amb criteris qualitatius, per correspondre l'objecte del contracte a una de les activitats reflectides a l'annex 4 de la LCSP.

La present contractació es socialment responsable per quant es recull com a criteri d'adjudicació la formació de la persona adscrita al contracte, i en les condicions d'execució especial es preveu que s'ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge. També s'ha de complir amb una sèrie de principis ètics, reflectits a l'annex 6 d'aquest plec.

Aquesta licitació es divideix en dos lots:

**Lot 1.** Servei de suport psicològic grupal "A".

**Lot 2.** Servei de suport psicològic grupal "B".

L'objecte del contracte es considera divisible en lots per les següents raons:

- Es tracta d'un servei on la relació entre el pacient i el professional és definitiva pel bon desenvolupament del treball terapèutic. És voluntat del servei que la prestació objecte del contracte la duguin a terme dos professionals diferents de manera que existeixi una alternativa si aquesta relació no és òptima.
- Les necessitats del servei de suport psicològic coincideixen en dies i hores en diferents emplaçaments del municipi. La majoria de psicòlegs exerceixen les activitats grupals i terapèutiques sense abandonar la pràctica clínica, per la qual cosa els serveis segurament els realitzarà el professional com a segona activitat.
- **Els licitadors podran presentar-se a ambdós lots, però quan es faci l'adjudicació, el licitador al que s'adjudiqui el lot 1 no podrà ser també adjudicatari del lot 2 i viceversa.**

D'acord amb l'objecte del contracte establert en el present Plec de clàusules administratives particulars, es conclou que les seves prestacions s'han de dur a terme de forma independent sense que comporti cap risc per a la seva deguda execució i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida i, per tant, l'objecte del contracte es divideix en lots.

## **1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte**

Arran de la diagnosi del Pla Local de Salut, la regidoria de salut Pública va considerar molt necessari atendre el benestar emocional de la població. És per això que s'elaborà el

Programa ComunitàriaMENT, on l'objectiu és millorar la salut mental de la població adulta de forma comunitària. El programa consta de diferents activitats, l'AcompanyaMENT emocional és un dels principals. Consisteix en el suport psicològic de grups de persones amb casuístiques similars conduïts per un professional de la psicologia.

Des de la Regidoria de Salut hem considerat oferir aquest servei a tots els barris del municipi, a través dels diferents Centres Cívics. El servei es va oferir al 2023 com a prova pilot i es va veure que havia una necessitat del servei i els indicadors del programa ens manifesten una millora de la salut mental de la població que n'ha format part.

Per 2025 s'ofereixen 7 grups de suport psicològic.

Que aquesta contractació s'externalitza per criteris econòmics i per no tenir mitjans propis suficients per poder oferir el servei licitat, com és l'especialitat de psicologia-

En base als antecedents citats i les necessitats detectades es necessària l'esmentada contractació atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels mitjans ni recursos tècnics per realitzar aquestes actuacions i, per tant, és necessari procedir a la contractació amb tercers tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tractes.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

En l'elaboració prèvia de les especificacions tècniques o documents preparatori no hi participat cap empresa.

En la preparació del procediment de licitació no s'ha realitzat consultes prèvies amb tercers (experts independents, col·legis professionals).

Les millores proposades per les empreses licitadores en aquests criteris d'adjudicació tenen la consideració de condicions especials d'execució i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

La prestació del subministrament contractat implica la realització per part de l'Encarregat dels següents tractaments: Recollida, registre, consulta i destrucció.

En el cas que l'execució del tractament impliqui la recollida de dades personals, l'Encarregat de tractament complirà amb el deure d'informació i obtenció del consentiment pertinent, d'acord amb les instruccions que li siguin facilitades per l'Ajuntament

Sense perjudici d'altres categories de dades personals, les dades personals a les quals l'Encarregat del tractament tindrà accés en virtut del desenvolupament d'aquest Acord són els següents:

- Dades identificaries (nom i cognoms, NIF/DNI, núm. SS, adreça, telèfon, signatura, empremta, imatge/veu).

En base als antecedents citats i les necessitats detectades es necessària l'esmentada contractació atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels mitjans ni recursos tècnics per realitzar aquestes actuacions i, per tant, és necessari procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte

De conformitat amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació objecte del contracte.

En l'elaboració del procediment de licitació no s'han realitzat consultes prèvies a tercers (experts independents, col·legis professionals, etc.) ni consultes preliminars.

L'estalvi que la contractació comporta per a l'Ajuntament serà la possible baixa de l'import de licitació de les empreses que concursin.

D'acord amb el que disposen els articles 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat-preu i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que són les següents:

- a) La investigació i desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a la prestació del servei.
- b) Formació: llicenciatura o grau en psicologia, especialitat de psicologia clínica.
- c) Altres costos o criteris:
  - i. Captació de recursos humans, formació i capacitat.
  - ii. Condicions laborals.
  - iii. Costos de materials tècnics.
  - iv. Costos de preparació de sessions.

Per tant, es proposen els següents criteris d'adjudicació:

- a) Experiència del personal tècnic adscrit al contracte en conducció de grups en suport terapèutic.
- b) Disposició de Màster en psicoteràpia i/o pràctica clínica.
- c) Formació en elaboració del dol.
- d) Formació en atenció al dolor crònic.
- e) Formació en insomni.
- f) Formació en psicogerontologia.

### **1.3. Pressupost base de licitació**

El càlcul de pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. En els costos directes s'han de determinar necessàriament els costos de personal que s'estima necessari per a la prestació de l'objecte del contracte.

D'acord amb l'objecte del contracte establert en el present Plec de clàusules administratives particulars, s'ha de concloure que les seves prestacions s'han de dur de forma independent sense que comporti cap risc per a la seva deguda execució i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida i, per tant, l'objecte del contracte es divideix en lots.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li són imputables.

#### **LOT 1. SERVEI DE PSICOLOGIA "A" QUE INCLOURÀ LES SEGÜENTS PRESTACIONS:**

El Lot 1 inclou el servei de psicologia per a adults que consistirà en el suport psicològic grupal en els dies, horari i localització que es detalla a continuació i més detalladament en el Plec de condicions tècniques d'aquesta licitació. El número de sessions clíniques serà de 84 sessions anuals. Les sessions són d'1 hora i 30 minuts, sent l'import unitari de les sessions de 95,00 € que equival a un import total anual de 7.980,00 €.

Hi haurà tres grups:

- 1) Sessions divendres setmanals:** horari de 10 a 11h30. Total anual: 42 sessions d'1 hora i 30 minuts. Es realitzarà al Centre Cívic Can Folguera.



**2) Sessions dijous quinzenals:** horari de 15h15 a 16h45. Total anual: 21 sessions d'1 hora i 30 minuts. Es realitzarà al Centre Cívic Can Folguera.

**3) Sessions dijous quinzenals:** horari de 17h15 a 18h45. Total anual: 21 sessions d'1 hora i 30 minuts. Es realitzarà al Centre Cívic de La Florida.

El calendari detallat i el lloc de realització de les sessions del Lot 1 es troba a l'Annex 2 del Plec de condicions tècniques particulars.

Aquest servei està exempt d'IVA, d'acord amb el Reglament regulador d'aquests imports.

**Total cost final/unitat Lot 1:**

| Lot 1                      | Sessions anuals | Preu/sessió | Preu anual |
|----------------------------|-----------------|-------------|------------|
| <b>Servei psicologia A</b> | 84              | 95,00 €     | 7.980,00 € |

El cost total del LOT 1 és de SET MIL NOU-CENTS VUITANTA EUROS (7.980,00 €), **més el 0 % d'IVA. L'import del cost unitari amb IVA inclòs, del servei de suport psicològic grupal per donar resposta a les accions del Pla Local de Salut, ascendeix a un total de SET MIL NOU-CENTS VUITANTA EUROS (7.980,00 €).**

En el cas que un cop iniciada l'activitat el nombre d'usuaris passi a ser inferior al mínim establert per la regidoria de salut pública, l'Ajuntament estarà facultat per suspendre l'activitat.

Adicionalment, aquest lot està subjecte a les inscripcions i matriculacions dels usuaris, fet que condicionarà si la programació es pot portar a terme en la seva totalitat. L'Ajuntament no s'obliga a esgotar el pressupost, sinó que la despesa efectuada dependrà del nombre de serveis que es facin en funció de les necessitats de l'Ajuntament.

**LOT 2. SERVEI DE PSICOLOGIA "B" QUE INCLOURÀ LES SEGÜENTS PRESTACIONS:**

El Lot 2 inclou el servei de psicologia per a adults que consistirà en el suport psicològic grupal en els dies, horari i localització que es detalla a continuació i més detalladament en el Plec de condicions tècniques d'aquesta licitació. El número de sessions clíniques serà de 84 sessions anuals. Les sessions són d'1 hora i 30 minuts, sent l'import unitari de les sessions de 95,00 € que equival a un import total anual de 7.980,00 €.

Hi haurà quatre grups:

**1) Sessions dimarts quinzenals:** horari de 15h15 a 16h45. Total anual: 21 sessions d'1 hora i 30 minuts. Es realitzarà al Centre Cívic La Creueta.

**2) Sessions dimarts quinzenals:** horari de 15h15 a 16h45. Total anual: 21 sessions d'1 hora i 30 minuts. Es realitzarà al Centre Cívic La Creueta.

**3) Sessions dijous quinzenals:** horari de 15h15 a 16h45. Total anual: 21 sessions d'1 hora i 30 minuts. Es realitzarà al Centre Cívic Can Folguera.

**4) Sessions dijous quinzenals:** horari de 17h15 a 18h45. Total anual: 21 sessions d'1 hora i 30 minuts. Es realitzarà al Centre Cívic La Florida.

El calendari detallat i el lloc de realització de les sessions del Lot 2 es troba a l'Annex 3 del Plec de condicions tècniques particulars.

Aquest servei està exempt d'IVA, d'acord amb el Reglament regulador d'aquests imports.

**Total cost final/unitat Lot 2:**

| Lot 2                      | Sessions anuals | Preu/sessió | Preu anual |
|----------------------------|-----------------|-------------|------------|
| <b>Servei psicologia B</b> | 84              | 95,00 €     | 7.980,00 € |

El cost total del LOT 2 és de SET MIL NOU-CENTS VUITANTA EUROS (7.980,00 €), **més el 0 % d'IVA. L'import del cost unitari amb IVA inclòs, del servei de suport psicològic grupal per donar resposta a les accions del Pla Local de Salut, ascendeix a un total de SET MIL NOU-CENTS VUITANTA EUROS (7.980,00 €).**

En el cas que un cop iniciada l'activitat el nombre d'usuaris passi a ser inferior al mínim establert per la regidoria de salut pública, l'Ajuntament estarà facultat per suspendre l'activitat.

Adicionalment, aquest lot està subjecte a les inscripcions i matriculacions dels usuaris, fet que condicionarà si la programació es pot portar a terme en la seva totalitat. L'Ajuntament no s'obliga a esgotar el pressupost, sinó que la despesa efectuada dependrà del nombre de serveis que es facin en funció de les necessitats de l'Ajuntament.

**Pressupost total de la licitació IVA exclòs**

El pressupost total de la licitació, inclosos els dos lots, és de **QUINZE MIL NOU-CENTS SEIXANTA EUROS (15.960,00 €)**, IVA exclòs, incloses les despeses generals, corresponent a la durada ordinària del contracte.

**Lot 1:** 7.980,00 €, IVA exclòs.

**Lot 2:** 7.980,00 €, IVA exclòs.

**Total:** 15.960,00 €, IVA exclòs.

**Tipus d'IVA i import total amb IVA inclòs**

El servei dels Lots 1 i 2 està exempt d'IVA, d'acord amb el Reglament regulador d'aquests imports.

Per tant, el pressupost base de licitació amb IVA, incloent els dos lots, és de **QUINZE MIL NOU-CENTS SEIXANTA EUROS (15.960,00 €)**, essent el preu unitari per sessió de 95,00 €.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

#### 1.4. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec de les següents aplicacions pressupostàries del pressupost municipal de l'any 2025 i l'import de cada lot serà el següent:

| Any          | Lot | Període                | Sesions | Partida pressupostària o equivalent                                  | Import      |
|--------------|-----|------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------|-------------|
| 2025         | 1   | 01/1/2025 a 31/12/2025 | 84      | 3304 3111 22798 (*) Pla i promoció salut. Treballs d'altres empreses | 7.980,00 €  |
|              | 2   | 01/1/2025 a 31/12/2025 | 84      | 3305 3111 22798 (*) Pla i promoció salut. Treballs d'altres empreses | 7.980,00 €  |
| Import Total |     |                        |         |                                                                      | 15.960,00 € |

(\*) O partida equivalent.

\* En tractar-se d'una tramitació anticipada de despesa, la mateixa es subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Corporació de l'exercici 2024 i següents, si correspon.

\* Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en els pressupostos ordinaris de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

#### 1.5. Durada del contracte i possibles pròrroques

L'article 29 de la LCSP disposa que la durada s'establirà tenint en compte:

- La naturalesa de les prestacions
- les característiques del seu finançament
- la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització d'aquestes

Aplicant lo anterior al contracte que ens ocupa, s'ha establert que la durada de les prestacions serà d'**un any** a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, amb la possibilitat de dues prorrogues anuals. **(1a+1a+1a+6m)**

Quant al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüències d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari és prorrogarà fins un període màxim de 6 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

#### **1.6. Valor estimat**

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i prorrogues, es determina el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

En el present expedient el valor estimat del contracte és de **CINQUANTA-NOU MIL CINQUANTA-DOS EUROS (59.052,00 €)**, IVA exclòs, tenint en compte que hi ha possibilitat de realitzar dues prorrogues, una pròrroga forçosa i es preveuen possibles modificacions del contracte, d'acord amb el detall següent:

##### **Lot 1. Servei psicològic "A"**

| LOT 1                                   | Any  | Període       | Import             |
|-----------------------------------------|------|---------------|--------------------|
| <b>1 Any</b>                            | 2025 | 01/01 a 31/12 | 7.980,00 €         |
| <b>1r Pròrroga</b>                      | 2026 | 01/01 a 31/12 | 7.980,00 €         |
| <b>2n Pròrroga</b>                      | 2027 | 01/01 a 31/12 | 7.980,00 €         |
| <b>Possible modificació</b>             |      | 20%           | 1.596,00 €         |
| <b>Pròrroga principi de continuïtat</b> |      | 6 mesos       | 3.990,00 €         |
|                                         |      | <b>TOTAL</b>  | <b>29.526,00 €</b> |

##### **Lot 2. Servei psicològic "B"**

| LOT 2                            | Any  | Període       | Import             |
|----------------------------------|------|---------------|--------------------|
| 1 Any                            | 2025 | 01/01 a 31/12 | 7.980,00 €         |
| 1r Pròrroga                      | 2026 | 01/01 a 31/12 | 7.980,00 €         |
| 2n Pròrroga                      | 2027 | 01/01 a 31/12 | 7.980,00 €         |
| Possible modificació             |      | 20%           | 1.596,00 €         |
| Pròrroga principi de continuïtat |      | 6 mesos       | 3.990,00 €         |
|                                  |      | <b>TOTAL</b>  | <b>29.526,00 €</b> |

D'acord amb l'anterior i conforme al que disposa a l'art. 101 LCSP, el valor estimat del contracte dels dos lots, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i sense incloure l'IVA, és de **CINQUANTA-NOU MIL CINQUANTA-DOS EUROS (59.052,00 €)**.

- El LOT 1 té un valor estimat de **VINT-I-NOU MIL CINC-CENTS VINT-I-SIS EUROS (29.526,00 €)**, IVA exclòs.
- El LOT 2 té un valor estimat de **VINT-I-NOU MIL CINC-CENTS VINT-I-SIS EUROS (29.526,00 €)**, IVA exclòs.

### 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma simplificada, abreujada, no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant el procediment obert simplificat sumari i l'adjudicació amb varis criteris d'adjudicació objectius o automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

### 1.8. Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>

### 1.9. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>

Convocatòria de licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eina disponible a la

plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: El termini màxim de recepció d'ofertes serà de 10 dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentació d'ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb altres licitadors si ha presentat una proposició individual. L'incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

**La documentació haurà d'estar signada electrònicament en forma PDF. En el supòsit que no fos així, s'haurà d'esmenar. Si es tractés de documentació no susceptible de ser esmenada, l'oferta s'entendrà per no presentada i quedarà exclosa de la licitació.**

L'endemà del moment en què es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre i que desxifrarà els documents.

**En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació i, per tant, quedarà exclosa de la licitació.**

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en SOBRE ÚNIC, en els termes següents:

### **SOBRE ÚNIC**

El sobre portarà la menció "Documentació administrativa del procediment obert per a la **contractació del servei de suport psicològic grupal**, presentada per \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_" i haurà de contenir la documentació següent:



- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1 i signat electrònicament.
- b) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional, d'acord amb el model de l'Annex 2 i signat electrònicament per a cada lot. A l'Annex 2 també s'indicarà que es compleix amb l'obligació de disposar de les titulacions acadèmiques i professionals per part del personal encarregat de l'execució del contracte que es concretarà amb la disposició del corresponent títol de llicenciatura o grau en psicologia.
- c) Altres declaracions:

- a. Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicataris, expressant la persona (representat o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament.

Tots els participants en la UTE presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (Annexos 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.

- b. Declaració de confidencialitat: els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.
- c. Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en el termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- d) La "Proposició econòmica i documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluable de forma automàtica del procediment obert per la contractació del servei de suport psicològic grupal (expedient 2024/11867E) presentada per \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_" i haurà de contenir la documentació següent:
- a. La proposició econòmica, basada en el preu, que haurà d'ajustar-se al model de l'Annex 4 i signat electrònicament.
  - b. La documentació tècnica relacionada amb altres criteris avaluable de forma automàtica per l'execució del contracte segons el model de l'Annex 5 i signat electrònicament (Annex 5

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tots els Annexos han d'estar en format PDF i signats electrònicament.</b> |
|------------------------------------------------------------------------------|

#### **1.10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

Podrà participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en



supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

**a) Solvència econòmica i financera**

- **Lot 1.** La solvència econòmica i financera serà justificada mitjançant volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels 3 últims anys, per un import mínim anual de 7.980,00 €, equivalent al preu de licitació amb IVA del Lot 1 d'aquest contracte de serveis.
- **Lot 2.** La solvència econòmica i financera serà justificada mitjançant volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels 3 últims anys, per un import mínim anual de 7.980,00 €, equivalent al preu de licitació amb IVA del Lot 2 d'aquest contracte de serveis.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinin reglamentàriament, entre els següents: certificació bancària, pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

**b) Solvència tècnica i professional**

**b1) Lot 1**

- i. La solvència tècnica i professional s'ha d'acreditar mitjançant una relació dels principals serveis efectuats, en els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte, l'import anual acumulat del qual en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat del contracte.

L'import mínim serà de 5.586,00 € amb IVA inclòs.

- ii. Les titulacions acadèmiques i professionals del personal encarregat de l'execució del contracte que es concreta en la disposició de:

- a. Llicenciatura o grau en psicologia.

L'acreditació documental de la suficiència tècnica i professional s'efectuarà mitjançant la relació dels principals serveis realitzats. La relació s'haurà d'acompanyar dels certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa que l'ha contractat. Els certificats o declaracions hauran d'incloure import, dates, declaració de bona execució dels treballs i destinatari.

En el supòsit d'empreses de nova creació (inferior a cinc anys) només s'haurà d'acreditar les titulacions acadèmiques del personal adscrit a l'execució del contracte.

## **b2) Lot 2**

- i. La solvència tècnica i professional s'ha d'acreditar mitjançant una relació dels principals serveis efectuats, en els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte, l'import anual acumulat del qual en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat del contracte.

L'import mínim serà de 5.586,00 € amb IVA inclòs.

- ii. Les titulacions acadèmiques i professionals del personal encarregat de l'execució del contracte que es concreta en la disposició de:

- a. Llicenciatura o grau en psicologia.

L'acreditació documental de la suficiència tècnica i professional s'efectuarà mitjançant l'aportació documental i de la relació dels principals serveis realitzats. La relació s'haurà d'acompanyar dels certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa que l'ha contractat. Els certificats o declaracions hauran d'incloure import, dates, declaració de bona execució dels treballs i destinatari.

En el supòsit d'empreses de nova creació (inferior a cinc anys) només s'haurà d'acreditar que es compleix amb les titulacions acadèmiques del personal adscrit a l'execució del contracte.

### **1.11. Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició en relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

#### **A) LOT 1**

##### **a) Criteris objectius o automàtics (100% sobre el total de puntuació)**

##### **a1) Proposta econòmica: fins a 48 punts**

- **Preu de licitació: fins a 48 punts**

El preu de licitació correspon al preu unitari per sessió que es fixa com a màxim en 95,00 €, tenint en compte que les sessions seran d'1 hora i 30 minuts.

El pressupost base de licitació es fixa en un màxim de **95,00 €, IVA exclòs**, per sessió. Per

a la millora en l'oferta econòmica sobre el pressupost base de licitació, s'atorgarà un màxim de 60 punts i no s'admetran les ofertes econòmiques que siguin superiors a l'import base de la licitació, quedant-ne l'empresa o règim d'autònom exclòs directament.

La puntuació es calcularà a partir de la millora realitzada sobre el preu de licitació, és a dir, preu unitari per sessió, mitjançant la següent fórmula:

$$Puntuació\ licitador = \frac{Preu\ de\ licitació - oferta\ a\ valorar}{Preu\ de\ licitació - oferta\ mínima\ presentada} * 48$$

**Justificació de la fórmula seleccionada:** La selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per classificar les ofertes, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent amb el fi d'aconseguir la millor relació qualitat-preu.

## **a2) Altres criteris automàtics: fins a 52 punts**

### **a2.1. Experiència del personal adscrit a la prestació del contracte en conducció de grups en suport terapèutic: fins a 12 punts**

|                    |          |
|--------------------|----------|
| De 0 a 2 anys..... | 0 punts  |
| De 3 a 5 anys..... | 6 punts  |
| Més de 5 anys..... | 12 punts |

### **a2.2 Disposar d'un màster en psicoteràpia o pràctica clínica: fins a 12 punts**

- Màster en psicoteràpia o pràctica clínica ..... **12 punts**

### **a2.3 Disposar de formació en les següents matèries: fins a 28 punts**

- Elaboració del dol ..... **7 punts**
- Atenció al dolor crònic ..... **7 punts**
- Insomni ..... **7 punts**
- Psicogerontologia ..... **7 punts**

Tots els criteris automàtics hauran d'acreditar-se mitjançant la presentació dels corresponents certificats.

## **B) LOT 2**

**b) Criteris objectius o automàtics (100% sobre el total de puntuació)**

**b1) Proposta econòmica: fins a 48 punts**

• **Preu de licitació: fins a 48 punts**

El preu de licitació correspon al preu unitari per sessió que es fixa com a màxim en 95,00 €, tenint en compte que les sessions seran d'1 hora i 30 minuts.

El pressupost base de licitació es fixa en un màxim de **95,00 €, IVA exclòs**, per sessió. Per a la millora en l'oferta econòmica sobre el pressupost base de licitació, s'atorgarà un màxim de 60 punts i no s'admetran les ofertes econòmiques que siguin superiors a l'import base de la licitació, quedant-ne l'empresa o règim d'autònom exclòs directament.

La puntuació es calcularà a partir de la millora realitzada sobre el preu de licitació, és a dir, preu unitari per sessió, mitjançant la següent fórmula:

$$Puntuació\ licitador = \frac{Preu\ de\ licitació - oferta\ a\ valorar}{Preu\ de\ licitació - oferta\ mínima\ presentada} * 48$$

**Justificació de la fórmula seleccionada:** La selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per classificar les ofertes, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, amb el fi d'aconseguir la millor relació qualitat-preu.

**b2) Altres criteris automàtics: fins a 52 punts.**

**b2.1. Experiència del personal adscrit a la prestació del contracte en conducció de grups en suport terapèutic: fins a 12 punts**

|                    |          |
|--------------------|----------|
| De 0 a 2 anys..... | 0 punts  |
| De 3 a 5 anys..... | 6 punts  |
| Més de 5 anys..... | 12 punts |

**b2.2 Disposar d'un màster en psicoteràpia o pràctica clínica: fins a 12 punts**

- Màster en psicoteràpia o pràctica clínica ..... **12 punts**

**B2.3 Disposar de formació en les següents matèries: fins a 28 punts**

- Elaboració del dol ..... **7 punts**
- Atenció al dolor crònic ..... **7 punts**
- Insomni ..... **7 punts**

- Psicogerontologia ..... **7 punts**

Tots els criteris automàtics hauran d'acreditar-se mitjançant la presentació dels corresponents certificats.

### **1.12. Criteris de desempat**

L'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris social, establerts a l'article 147.2 de la LCSP, referits al moment de finalització el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el nombre més gran de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més gran de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

### **1.13. Mesa de contractació i termini per a l'adjudicació**

En tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari no es constitueix Mesa de contractació, ja que la mateixa no és obligatòria en aquest tipus de procediment contractual.

Qualsevol tramitació s'efectuarà mitjançant la secretària de la Mesa i es publicaran en el Perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

Si de la qualificació del sobre s'observessin defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

L'obertura del sobre no serà en acte públic.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin amb aquestes prescripcions tècniques no seran valorades.

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **1.14. Variants**

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

#### **1.15. Ofertes anormalment baixes**

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques (RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i l'article 149 de la LCSP.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentada perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

- Si es presenta un sol licitador, l'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- Si es presenten dos licitadors, l'oferta sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta.
- Si es presenten tres licitadors, les ofertes que siguin inferiors en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. S'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més d'un 10% a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Si es presenten quatre o més licitadors, les ofertes que siguin inferiors en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquest mitjana en més d'un 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

#### **1.16. Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

#### **1.17. Garantia definitiva**

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia definitiva, d'acord amb l'article 159.6 f) de la LCSP.

#### **1.18. Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2

de la LCSP haurà de presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en el termes d'allò que disposen els articles 67 i 84.2 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84.3 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- d) L'assegurança de responsabilitat civil.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador

ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150.2 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el Perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

### **1.19. Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, la formalització es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses (UTE) aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i que podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar. Es procedirà a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

En el supòsit de cessió de dades de caràcter personal, dins del mateix termini per formalitzar el contracte, s'ha de procedir a la formalització del contracte d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

### **2.1. Drets i obligacions de les parts**

#### **A. Obligacions generals de l'adjudicatari**

a) Garantir que s'acompleixi de forma òptima l'execució del servei, vetllant pel compliment



dels objectius, calendari i correcta utilització dels espais. Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament

- b) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- c) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- d) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte de la prestació objecte del contracte, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- e) L'adjudicatari haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats; Rebuts de liquidació de cotitzacions i Relació Nominal de Treballadors, on constin els treballadors i treballadores contractats per a aquest servei.
- f) Comunicar per escrit a la Regidoria de Salut Pública de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- g) L'empresa haurà de nomenar un responsable que serà el que rebrà les instruccions o directrius per part de la Regiduria de Salut Pública en referència al servei a prestar.
- h) El responsable de l'empresa contractista, arran de les instruccions o directrius donades per la Regidoria de Salut Pública, donarà al personal adscrit al servei les ordres en l'exercici dels seus poders empresarials d'organització, direcció i control del seu personal i del compliment de l'objecte del contracte.
- i) L'empresa adjudicatària a través del responsable o interlocutor serà la responsable d'organitzar, planificar i supervisar les feines del personal que prestarà el servei de recepció i manteniment.
- j) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment el vistiplau de l'Ajuntament.
- k) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.

- l) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- m) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de:  
  
LOT 1: 600.000,00 €  
  
LOT 2: 600.000,00 €
- n) Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa, aquesta haurà d'informar a l'ajuntament de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius. L'adjudicatari haurà de tenir un comportament èticament exemplar que eviti la corrupció, protegeixi els denunciants d'irregularitats, i garanteixi l'interès general.
- o) L'adjudicatari/ària haurà de realitzar els treballs urgents, degudament justificats, que se li encomanin, tret que pugui acreditar la no disponibilitat en cada cas en concret.
- p) L'adjudicatari/ària facilitarà un únic número de compte corrent bancaria, on es realitzarà els abonaments dels serveis realitzats, i/o subministrament de productes, i/o obres realitzades. L'ajuntament, no realitzarà canvis de domiciliacions bancàries. Aquesta mesura es pren per evitar suplantacions.
- q) L'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en les comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- r) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent

#### **B. Obligacions específiques del professionals contractats.**

Totes les obligacions que es disposen en el plec tècnic d'aquesta licitació. En especial, les detallades a continuació:

- a. Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present plec. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums

s'ajusten al perfil professional exigít al present plec. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.

b. En cas de malaltia, permisos o absències diverses, caldrà substituir al personal o per professionals del mateix perfil professional, o bé es pot recuperar els serveis no realitzats, pacten un dia i hora. Si durant un mes consecutiu o un mes acumulat durant un any natural aquest servei no es presta, per causes imputables a l'adjudicatari/a, es resoldrà aquest contracte. En el supòsit que l'adjudicatari/a decidís unilateralment no prestar aquest servei, l'adjudicatari/a, haurà de pre-avisar per escrit amb un mes d'antel·lació a la interrupció del servei i es compromet a prestar-lo fins que un/a altre adjudicatari/a es faci càrrec de la prestació del servei.

c. L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà trimestralment, al responsable del contracte el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.

d. Complir de les següents prescripcions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat d'acord amb la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals, sobre el deure de secret i seguretat de les dades.

e. Mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considera informació confidencial qualsevol dada a la qual hi accedeixi en virtut del present contracte.

f. No divulgar l'esmentada informació, així com no publicar ni posar-la a disposició de tercers, bé directament, bé mitjançant terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament.

g. No conservar, un cop extingit el contracte, cap còpia de la informació confidencial.

h. Informar a possibles persones substitutes sobre les obligacions establertes en el present contracte.

i. Emprar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés únicament i exclusivament per garantir les obligacions laborals.

j. Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i els reglaments destinats a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat en el tractament automatitzat de les dades personals.

- k. No cedir a terceres persones, les dades de caràcter personal, ni tan sols a efectes de la seva conservació
- l. Les obligacions de confidencialitat establertes tindran una durada indefinida, per la qual cosa es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització del contracte.

### **Obligacions essencials**

- a) En el supòsit que hi hagi cessió de dades, l'adjudicatari haurà de presentar declaració indicant on estan ubicats els servidors.
- b) En el supòsit que hi hagi cessió de dades, l'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís amb relació a la cessió de dades.
- c) En el supòsit que se subcontractin servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

### **C. Drets de l'empresa adjudicatària**

- a) Utilitzar les instal·lacions municipals on es presta el servei.
- b) Utilitzar els béns de domini públic necessaris pel servei.
- c) Prestar el servei fins a l'extinció del contracte.
- d) Rebre el suport de l'Ajuntament en tot allò que estigui vinculat al desenvolupament del projecte.
- e) Ser indemnitzat en el cas de resolució anticipada del contracte per causes no imputables al contractista.

### **D. Drets de l'Ajuntament**

L'Ajuntament té les potestats següents en relació amb aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar el contracte de serveis per causes que es derivin de l'interès públic, dins de les limitacions de la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.
- c) Si correspon, modificar els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació de l'objecte del contracte.
- d) Realitzar totes les comprovacions que estimi pertinents per tal de comprovar la qualitat del servei exercint el control permanent de l'execució del servei.
- e) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.

- f) Ordenar la correcció dels defectes observats i realitzar les accions precises per tal de comprovar que s'han esmenat els defectes o mancances.
- g) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- h) Imposar penalitats pels incompliments de les obligacions contractuals, segons el previst en els plecs que regules el contracte.
- i) Demanar la substitució del professional contractat per un altre professional del mateix perfil curricular, en cas que hi hagi queixes reiterades i justificades per part de les persones assistents a l'activitat o del personal de l'Ajuntament.
- j) Condicionar la totalitat de la programació del curs a les inscripcions i matriculacions dels usuaris.
- k) Suspendre l'activitat en el cas que un cop iniciada l'activitat el nombre d'usuaris passi a ser inferior al mínim establert per la regidoria de salut pública.
- l) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- m) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

#### **E. Obligacions de l'Ajuntament**

- a) Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
- b) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
- c) Facilitar les coordinacions amb els professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- d) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.
- e) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb les prestacions contractades.

#### **F. Altres drets i obligacions**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades

específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- a) Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- b) Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context d'aquest procediment de licitació.

- c) No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- e) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

## **2.2. Condicions especials d'execució**

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- A)** L'empresa contractista en l'elaboració i presentació de l' objecte del contracte ha

d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge.

**B)** Es nomenarà a una persona representant de l'empresa contractada com a coordinadora de la/les persones que prestin directament el servei, i que sigui la interlocutora amb l'Ajuntament.

**C)** El contractista ha de complir els principis ètics i regles de conductes de l'Annex 6 del Plec de clàusules administratives.

**D)** Les millores proposades com a criteris d'adjudicació.

**E)** L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

### **2.3. Modificacions del contracte**

Tal com preveu l'article 204 de la LCSP, l'Ajuntament podrà modificar el contracte fins un màxim del 20% del preu inicial per necessitats del servei, com a conseqüència d'un augment significatiu en la demanda d'atencions a petició de la regidoria de salut pública.

Les condicions, abast i límits d'aquesta modificació i les que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'adjudicatari i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques i la seva formalització en document administratiu.

La modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no prevists en el contracte. No s'entendrà que hi ha modificació del contracte, si l'increment de l'import no és superior al 10% del pressupost base de licitació.

### **2.4. Règim de pagament**

Els pagaments es realitzaran trimestralment, ateses les característiques i durada del contracte, una vegada s'hagi realitzat el servei correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent, d'acord amb el total del preu/sessió pel número de sessions efectivament realitzades segons l'oferta presentada.

El contractista presentarà trimestralment la factura electrònica amb indicació del número de comanda i codificació pressupostària. L'adjudicatari haurà de presentar la factura relativa a

l'objecte de cada Lot, sigui aquest el servei psicològic "A" (Lot 1) i/o servei psicològic "B" (Lot 2) aplicant el 0% d'IVA.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament s'efectuarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei.

L'anterior sense perjudici que se li pugui exigir la presentació de la relació de liquidació de cotitzacions (TC1) i la relació nominal de treballadors (TC2) del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

#### RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de factures electròniques de la Administración General del Estado.

#### CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,

- NIF i adreça de l'Ajuntament.
- Identificació del proveïdor: nom, NIF i adreça.
- Número i data de la factura.
- Centre gestor que va efectuar l'encàrrec: amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
- Descripció del subministrament, obra o servei prestat.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Import i detall facturat.
- En la factura figurarà desglossat el tipus i l'import d'IVA transferit.
- Deducció de l'IRPF, si correspon.
- A la factura electrònica se li adjuntaran els següents annexes en format PDF: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'Ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta Administració.



Al web municipal [www.staperpetua.cat](http://www.staperpetua.cat) trobareu un enllaç directe per a la presentació electrònica de les factures.

## **2.5. Revisió de preus**

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

## **2.6. Penalitats**

1. Les penalitats en què pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

### **A) Incompliments molt greus:**

1. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
2. Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
3. La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei amb incompliment de les condicions establertes.
4. L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
5. La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
6. La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
7. La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics oferts.
8. L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
9. L'incompliment en la protecció de dades personals dels usuaris de la prestació del contracte.
10. No complir amb els compromisos de pagament amb els subcontractistes, si escau.
11. Reiteració en la comissió de faltes greus.

### **B) Incompliments greus:**

1. Tractes incorrectes amb empleats municipals i els usuaris.
2. L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
3. Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.

4. Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de clàusules administratives.
5. La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
6. El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
7. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
8. Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei.
9. Facturació incorrecta.
10. Reiteració en la comissió de faltes lleus.

### **C) Incompliments lleus**

Tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques, sempre que siguin en perjudici lleu de la prestació objecte del contracte.

## **2. Penalitats**

En cas que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda opti per la no resolució del contracte, les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment de la prestació per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

### **2.7. Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació, si escau.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartat C).

## **2.8. Termini de recepció de les prestacions del contracte**

Les prestacions del contracte hauran de realitzar-se dins el termini i en la forma escaient per garantir el servei de suport psicològic grupal, seguint el detall proposat en el Plec tècnic.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/ària del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

## **2.9. Termini de garantia**

Es fixa un termini de garantia de dos mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

## **2.10. Cessió del contracte**

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

## **2.11. Subcontractació**

Ateses les característiques i criteris que han estat objecte de valoració i consideració per a l'adjudicació del contracte en base a la millor relació qualitat-preu, no es permet la subcontractació per cap dels dos lots.

## **2.12. Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter

confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **2.13. Règim jurídic de la contractació**

Aquest contracte té caràcter administratiu. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **2.14. Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de

l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. En cas contrari, els terminis computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del Contractant.

#### **2.15. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

#### **2.16. Assegurances**

S'obliga a l'empresa adjudicatària a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura per import mínim de 600.000,00 € per cadascun dels lots i que haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte.

Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sense perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.

L'empresa adjudicatària serà responsable civil i administrativament davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.

#### **2.17. Lloc de prestació / lliurament objecte del contracte**

El detall del lloc de la prestació dels serveis de suport psicològic grupal a licitar es troben en el Plec de prescripcions tècniques.

La prestació del servei psicològic grupal per cadascun dels lots es realitzarà per l'adjudicatari a cada espai municipal que sigui indicat. El calendari detallat i el lloc de realització de les sessions corresponents al lot 1 es troben a l'Annex 2 del Plec de condicions tècniques particulars i les del lot 2 a l'Annex 3 del Plec de condicions tècniques particulars. La relació següent és a títol orientatiu:

Lot 1. Servei de psicologia "A"

Hi haurà tres grups:

- a) Sessions divendres setmanals: horari de 10 a 11h30. Un total anual de 42 sessions d'1 hora i 30 minuts que es realitzaran al Centre Cívic Can Folguera.
- b) Sessions dijous setmanals: horari de 15h15 a 16h45. Un total anual de 21 sessions d'1 hora i 30 minuts que es realitzaran al Centre Cívic Can Folguera.
- c) Sessions dijous quinzenals: horari de 17h15 a 18h45. Un total anual de 21 sessions d'1 hora i 30 minuts que es realitzaran al Centre Cívic de La Florida.

#### Lot 2. Servei de psicologia "B"

Hi haurà quatre grups:

- a) Sessions dimarts quinzenals: horari de 15h15 a 16h45. Un total anual de 21 sessions d'1 hora i 30 minuts que es realitzaran al Centre Cívic La Creueta.
- b) Sessions dimarts quinzenals: horari de 15h15 a 16h45. Un total anual de 21 sessions d'1 hora i 30 minuts que es realitzaran al Centre Cívic La Creueta.
- c) Sessions dijous quinzenals: horari de 15h15 a 16h45. Un total anual de 21 sessions d'1 hora i 30 minuts que es realitzaran al Centre Cívic Can Folguera.
- d) Sessions dijous quinzenals: horari de 17h15 a 18h45. Un total anual de 21 sessions d'1 hora i 30 minuts que es realitzaran al Centre Cívic La Florida.

#### **2.18. Responsable del contracte**

Es designa responsable del contacte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a la tècnica de Salut Pública, Montserrat Prior i Comabella.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció inclourà a les persones jurídiques el capital de les quals o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal, ostentin una participació superior al 10% o en siguin administradors.

Les funcions del responsable del contracte seran:

#### Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Informar sobre el compliment del termini de garantia.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.

- Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment dels terminis i actuacions.
- Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització).
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en aquest Plec de clàusules administratives.
- Comprovació dels requisits concrets d'execució exigits i aquells que, si escau, hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.

#### Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta

- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Proposar ampliació del termini en l'execució dels contractes.
- Vigilar les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Controlar els requisits de transparència.
- Revisar les factures, proposar la realització de pagaments parcials, proposar la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la data de finalització, controlar les obligacions socials del contractista, vigilar el compliment de les obligacions amb la seguretat social, impagaments, entre d'altres.

- Informar sobre la garantia del contracte.
- Proposar indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Proposar l'exercici de prerrogatives contingudes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius i la determinació dels danys i perjudicis i informar sobre els expedients que a tal fi s'incoïn.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual a l'òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

## **2.19. Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

## **3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**

### **3.1. Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat tenint en compte els preus referits a unitats d'execució o de temps, en especial, el preu per sessió del servei.

### **3.2. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva el dret a la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Formalització mitjançant document acreditatiu.
- A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari del Departament d'intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

### **3.3. Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació**



El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **3.4. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos i el desenvolupament de l'article 24 mitjançant el RD.171/2.004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en les mateixes intervinguin treballadors de dos o més empreses. Aquestes obligacions són les que s'enumeren a continuació:

1. Obligació de l'empresari titular del centre de treball d'adoptar les mesures necessàries per que altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre rebin informació i instruccions adequades dels riscos existents en el seu centre de treball, així com mesures de protecció i prevenció i mesures d'emergència corresponents i trasllat als seus respectius treballadors.
2. Obligació de les empreses que contractin o subcontractin amb altres a realitzar obres o serveis corresponents a la pròpia activitat d'aquelles i que es desenvolupin en els seus propis centres de treball, de vigilar el compliment de normes de prevenció de riscos pels contractistes i subcontractistes.
3. Obligació de l'empresari contractista o subcontractista de garantir que la informació necessària per utilitzar i manipular la maquinària, equips, productes, matèries primes entregades per fabricants, importadors i subministradors a l'empresa principal arribi als treballadors.
4. En quant als treballadors autònoms se'ls imposa els deures de cooperació i d'informació, havent de complir el pla de seguretat i salut.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i, en funció del risc que comporti, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, el contractista restará obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme,

en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents mitjans de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La implantació d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

### **3.5. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent.

### **3.6. Propietat dels treballs**

No és procedent.



### **3.7. Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis**

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.
2. L'empresa contractista vetllarà per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades amb la finalitat de no alterar el bon funcionament de l'informant en tot moment a l'Ajuntament.
3. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.
4. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin llur activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
5. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En els plecs de clàusules tècniques s'haurà de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin a les dependències de l'Ajuntament.
6. L'empresa contractista haurà de designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següents obligacions:
  - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre la contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al



contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació contractada.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

### **3.8. Jurisdicció competent**

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte de referència, i els seus efectes, així com sobre la declaració de responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte o la suspensió de l'execució, les ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa, són immediatament executius i es pot recórrer en via administrativa, o poden ser impugnats mitjançant un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el qual disposa la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció. Així doncs la jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes.

Quan es tracti d'un acte inclòs en l'article 44 de la LCSP es pot interposar el recurs especial en matèria de contractació a què fa referència aquest precepte davant el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en el termini de quinze dies hàbils que es comptaran de conformitat amb el que estableix l'article 50.1 de la LCSP. Quan el recurs es fonamenta en alguna de les causes de nul·litat esmentades en l'article 50.2 de la LCSP, el termini per a interposar el recurs és el que s'estableix en aquest precepte

El recurs es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, es pot presentar en el registre de l'òrgan de contractació o en el del Tribunal Administratiu

Central de Recursos Contractuals.

Es signa el present plec de clàusules administratives particulars als efectes escaients, a Santa Perpètua de Mogoda a la data de la signatura electrònica.

**ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA.**

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT PSICOLÒGIC GRUPAL**

**(Expedient 2024/11.867-E)**

**A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.....), opta a la **contractació del servei de suport psicològic grupal (Expedient 2024/11.867-E)** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació i que, tant el licitador com els seus administradors i representats legals, no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració.
- Que té capacitat suficient per representar a l'empresa/entitat indicada, d'acord amb:
  - ☐ L'escriptura; ☐ d'apoderament, ☐ de constitució, ☐ de nomenament d'administrador atorgada en data..... davant el notari..... amb el núm..... del seu protocol;
  - ☐ L'acta de l'assemblea/junta de data .....
- Que està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE) i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
  - ☐ SI
  - ☐ NO
- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui,

així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament i, en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar el següent:

- ☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
- ☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.
- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba inclòs en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre.
- Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                                     | Marcar amb una creu |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                     |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                    |                     |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 |                     |

|              |                                                                                                                                              |  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|              | milions d'euros.                                                                                                                             |  |
| Gran empresa | 250 o més treballadors amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros. |  |

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa, així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari, es compromet a estendre la cobertura de les assegurances que té subscrites a fi d'incloure el contracte de referència o bé a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.



- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 

☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 

☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 

☐ SÍ                      ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Subcontractació:
 

☐ SÍ, del .....en un percentatge del .....%

☐ NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància per escrit a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és ..... (*indicar les empreses que el componen*).
- Altres declaracions (quan s'escaigui)

(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec de clàusules administratives).

*(Localitat i signatura)*

**ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA-FINACERA I  
TÈCNICA**

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT PSICOLÒGIC GRUPAL**

**(Expedient 2024/11.867-E)**

**A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de  
l'empresa ....., amb CIF núm. ....; DECLARA:

**LOT 1**

- Que respecte la capacitat econòmica i financera:

☐ Té un volum anual de negocis per import de ..... €.

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

☐ Relació dels principals serveis efectuats, en els últims tres anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte, l'import anual acumulat del qual l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat, és a dir, 5.586,00 € amb IVA inclòs.

A continuació, s'indiquen els destinataris públics o privats, la descripció, la data i l'import. S'haurà d'acompanyar de certificats de bona execució.

| Destinatari | Descripció | Data | Import |
|-------------|------------|------|--------|
|             |            |      |        |
|             |            |      |        |
|             |            |      |        |

- ☐ Indicació de que es compleix amb l'obligació de disposar de les titulacions acadèmiques i professionals per part del personal adscrit a l'execució del contracte. Aquest requeriment tècnic es concreta amb la disposició del títol de llicenciatura o grau en psicologia.

**MANIFESTA** que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

| Nom i cognom | Càrrec en l'empresa | Adreça electrònica | Telèfon |
|--------------|---------------------|--------------------|---------|
|              |                     |                    |         |

### **LOT 2**

- Que respecte la capacitat econòmica i financera:

☐ Té un volum anual de negocis per import de ..... €.

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

☐ Relació dels principals serveis efectuats, en els últims tres anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte, l'import anual acumulat del qual l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat, és a dir, 5.586,00 € amb IVA inclòs.

A continuació, s'indiquen els destinataris públics o privats, la descripció, la data i l'import. S'haurà d'acompanyar de certificats de bona execució.

| Destinatari | Descripció | Data | Import |
|-------------|------------|------|--------|
|             |            |      |        |
|             |            |      |        |
|             |            |      |        |

☐ Indicació de que es compleix amb l'obligació de disposar de les titulacions acadèmiques i professionals per part del personal adscrit a l'execució del contracte. Aquest requeriment tècnic es concreta amb la disposició del títol de llicenciatura o grau en psicologia.

**MANIFESTA** que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

| Nom i cognom | Càrrec en l'empresa | Adreça electrònica | Telèfon |
|--------------|---------------------|--------------------|---------|
|              |                     |                    |         |

*(Localitat i signatura)*

### ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ DE UNIÓ TEMPORAL DE EMPRESSES (UTE)

(Expedient 2024/11867E)

#### A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra....., amb DNI núm. .... en representació de l'empresa  
..... amb NIF.....; el Sr./la Sra....., amb DNI núm. .... en  
representació de l'empresa ..... amb NIF.....; DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el servei de suport de psicologia grupal amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

..... % l'empresa .....

..... % l'empresa .....

- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....
- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic .....@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

*(Localitat i data)*

*(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les  
diferents empreses i segell de les empreses)*

**\* Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de  
dos empresaris.**

*(Localitat i signatura)*

#### ANNEX 4. MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA.

#### CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT PSICOLÒGIC GRUPAL

(Expedient 2024/11867E)

#### A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la **Contractació del servei de suport psicològic grupal** (Expedient 2024/11.867E), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament i proposa la següent oferta:

##### LOT 1

- Preu unitari de la sessió per import de ..... euros, IVA exclòs.
- Preu de licitació total per import de ..... euros, IVA exclòs.
- L'import de l'IVA ..... (0%).

##### LOT 2

- Preu unitari de la sessió per import de ..... euros, IVA exclòs.
- Preu de licitació total per import de ..... euros, IVA exclòs.
- L'import de l'IVA ..... (0%).

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos que regeixen aquest contracte.

*(Localitat i signatura)*



## **ANNEX 5. MODEL DE ALTRES CRITERIS ECONÒMICS (EXPEDIENT 2024/11867E)**

**Altres criteris a valorar de caràcter objectiu. Documentació tècnica relacionada amb altres criteris avaluables de forma automàtica per l'execució del contracte**

**A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ....; OFERTA LES SEGÜENTS MILLORES:

### **A) Altres criteris automàtics a valorar**

#### **LOT 1**

- 1) Experiència prèvia en la conducció de grups en suport terapèutic del personal adscrit a l'execució del contracte:

- ☐ Disposa d'experiència prèvia de 0 a 2 anys.
- ☐ Disposa d'experiència prèvia de 3 a 5 anys
- ☐ Disposa d'experiència prèvia de més de 5 anys.

- 2) Disposició d'un màster en psicoteràpia o pràctica clínica per part del personal adscrit a l'execució del contracte:

- ☐ Disposa de màster en psicoteràpia o pràctica clínica.

- 3) Disposició de formació en els següents temes per part del personal adscrit a l'execució del contracte:

- ☐ Elaboració del dol.



- ☐ Atenció al dolor crònic.
- ☐ Insomni.
- ☐ Psicogerontologia.

## **LOT 2**

- 1) Experiència prèvia en la conducció de grups en suport terapèutic del personal adscrit a l'execució del contracte:
  - ☐ Disposa d'experiència prèvia de 0 a 2 anys.
  - ☐ Disposa d'experiència prèvia de 3 a 5 anys
  - ☐ Disposa d'experiència prèvia de més de 5 anys.
- 2) Disposició d'un màster en psicoteràpia o pràctica clínica per part del personal adscrit a l'execució del contracte:
  - ☐ Disposa de màster en psicoteràpia o pràctica clínica.
- 3) Disposició de formació en els següents temes per part del personal adscrit a l'execució del contracte:
  - ☐ Elaboració del dol.
  - ☐ Atenció al dolor crònic.
  - ☐ Insomni.
  - ☐ Psicogerontologia.

*(Localitat, data i signatura)*

## **ANNEX 6. PRINCIPIS ÈTICS.**

### **PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT**

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
2. En aquest sentit – i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat – assumeixen particularment les obligacions següents:
  - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
  - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
  - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
  - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
  - g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
  - h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
  - i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi pel

seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
  - k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
  - l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.
3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

## **OBLIGACIONS RELATIVES A LA PROTECCIÓ DE DADES A LES QUALS EL CONTRACTISTA HA D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT**

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

D'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa al contractista i al seu personal del següent:

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:
  - a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
  - b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
  - c) Les obligacions i drets del responsable del tractament.
  - d) Que es realitzarà el tractament seguint les instruccions documentades del responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
  - e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
  - f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes pel RGPD i garantir la cooperació amb el responsable per assolir la seguretat de les dades.
  - g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del responsable del tractament.
  - h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
  - i) Que al termini del contracte, l'encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les còpies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.
  - j) Que posarà a disposició del responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.
  - k) Que l'encarregat serà considerat responsable del tractament i està subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini pel seu compte els fins i els mitjans del

tractament.

2. Com a encarregat del tractament, podrà utilitzar l'adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.
3. Com a encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà d'anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
4. El règim de sancions aplicable és el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.
5. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda espera rebre en el termini d'un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anteriors.
6. En el cas que no pogués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.
7. Si els punts 5 i 6 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, és lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
8. Si es dóna el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a l'autoritat corresponent l'incompliment.
9. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a les quals puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
10. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
11. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personal.
12. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament, instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització

internacional.

13. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
14. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
15. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
16. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.
17. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.
18. L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
19. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.
20. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.
21. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
22. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de



tractament:

- a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

- 23. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- 24. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

- 25. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les





dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.