

REUNITS

D'una part, el Sr. Antoni Sanmartí i Rovira, actuant en nom i representació de l'empresa ACTIUS DE MUNTANYA, SA -d'ara en endavant AMSA-, amb domicili a Barcelona, carrer dels Vergós, 44, actuant en la seva condició d'Apoderat.

I, d'altra, el Sr. Carlos Hidalgo Llompart, actuant en nom i representació de la societat OXIGEN SERVICES & ACTIVE CONSULTING, SL (en endavant EMPRESA), amb domicili a El Pont de Suert (Lleida), Carrer Sant Sebastia núm. 10, en la seva condició de Representant.

EXPOSEN

I.- Que l'EMPRESA ha estat adjudicatària del procediment negociat sense publicitat de referència: NS90AMSA/24 (CONTR/2024/704).

II.- Que l'EMPRESA no té cap deute amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya, que està al corrent de pagament amb la Seguretat Social i que no incorre en cap prohibició per a contractar amb AMSA.

Que, per tal de regular les condicions relatives a aquesta contractació, formalitzen el present contracte, d'acord amb les condicions que es recullen a continuació.

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en el servei de gestió operativa de la Copa del Món SKIMO Boí Taüll 2025 de la ISMF (International Ski Mountaineering Federation) per a l'estació d'esquí i muntanya de Boí Taüll.

El contracte es regularà pels seus termes i, en allò no previst, pels seus annexes, el qual formen part integrant del contracte, segons l'ordre de prelación que s'estableix:

- 1) Plec de condicions particulars
- 2) Plec de prescripcions tècniques
- 3) Oferta econòmica (8 de novembre de 2024)
- 4) Oferta tècnica (8 de novembre de 2024)
- 5) Acta negociació (data 11 de novembre de 2024)

SEGONA. PREU

El preu màxim del contracte es fixa en 322.054,80 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

CONCEPTE	Import
Pressupost fix per serveis ISMF (*)	62.650,00 €
Partida alçada per serveis humans (1)	41.954,80 €
Partida alçada per serveis i subministraments mitjans materials (2)	38.800,00 €
Partida alçada per serveis de màrqueting i comunicació (3)	104.500,00 €
Partida alçada per altres serveis (4)	68.150,00 €
Partida alçada per serveis addicionals (5)	6.000,00 €

El preu final del contracte serà la suma del pressupost fix, més el que resulti d'aplicar el següent preu unitari a cada una de les partides alçades:

- (1) El preu unitari per dia de 211,00 €, abans IVA, ofert per l'adjudicatari pels serveis humans, pels dies de servei efectivament realitzats.
- (2) El percentatge de descompte del 0,75% ofert per l'adjudicatari sobre els preus unitaris màxims establerts, pels serveis i subministrament efectivament realitzats.
- (3) El percentatge de descompte del 0,75% ofert per l'adjudicatari sobre els preus unitaris màxims establerts, pels serveis efectivament realitzats.
- (4) El percentatge de descompte del 0,75% ofert per l'adjudicatari sobre els preus unitaris màxims establerts, pels serveis efectivament realitzats.
- (5) La suma dels pressupostos presentats per l'adjudicatari i acceptats per AMSA pels serveis efectivament prestats.

S'estableix un percentatge del 31% en concepte de cànon a aplicar sobre els ingressos bruts de la central de reserves.

Totes les despeses derivades de l'execució del contracte seran a càrrec de l'EMPRESA, no podent repercutir-les a AMSA.

TERCERA. TERMINI

El termini de vigència del contracte des de la data de la seva formalització fins al dia 15 d'abril de 2025, dintre del qual l'EMPRESA haurà d'executar totes les prestacions que integren l'objecte del contracte a plena satisfacció per a AMSA.

S'estableixen els següents terminis parcials:

- Bloc I (Preparació general dels Campionats): comptador des de la data de formalització del contracte fins al 15 de gener de 2025.
- Bloc II (Execució): comptador des del 16 de gener de 2025 fins al 4 de febrer 2025 (20 dies naturals).
- Bloc III (Tancament administratiu i documental): comptador des del 5 de febrer 2025 fins al 22 de març de 2024 (45 dies naturals).

Arribada la data de finalització del contracte, aquest no es podrà prorrogar.

QUARTA. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte, es fixa en 6 mesos, a comptar des de la data de la seva finalització, a plena satisfacció per a AMSA.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC

El present contracte té caràcter privat. La seva interpretació i aplicació es regula per les seves clàusules i, en allò no previst, pel que s'estableix a la normativa mercantil que sigui d'aplicació i, en allò no previst, a la normativa civil.

SISENA. JURISDICCIO

Per a totes les qüestions que tinguin relació directa o indirecta amb el present contracte, les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció civil dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

I en prova de conformitat se signa el present contracte, per mitjans electrònics, essent la data de formalització la de la darrera signatura.

Per l'EMPRESA

Sr. Carles Hidalgo Llompart
Representant

Signat electrònicament

Per AMSA

Sr. Antoni Sanmartí i Rovira
Apoderat

Signat electrònicament



PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER PROVENIR D'UN PROCEDIMENT ANTERIOR OBERT QUE HA QUEDAT DESERT (art. 168 a) 1er LCSP)

CONTRACTE DE SERVEI DE GESTIÓ OPERATIVA DE LA COPA DEL MÓN SKIMO BOÍ TAÜLL 2025 DE LA ISMF (INTERNATIONAL SKI MOUNTAINEERING FEDERATION) PER A L'ESTACIÓ D'ESQUÍ I MUNTANYA DE BOÍ TAÜLL

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

Ref. **CONTR/2024/704**

10/2024



ACTIUS DE MUNTANYA, SA

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEI DE GESTIÓ OPERATIVA DE LA COPA DEL MÓN SKIMO BOÍ TAÜLL 2025 DE LA ISMF (INTERNATIONAL SKI MOUNTAINEERING FEDERATION) PER A L'ESTACIÓ D'ESQUÍ I MUNTANYA DE BOÍ TAÜLL

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

NUM EXPEDIENT: CONTR/2024/704

PROCEDIMENT: Negociat sense publicitat per haver quedat deserta la licitació d'acord amb l'establert a l'article 168 a) 1er de la LCSP.

REGULACIÓ: Harmonitzada

NORMATIVA D'APLICACIÓ: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

A. Objecte de contracte.

L'objecte és la contractació del servei de gestió operativa de la Copa del MÓN SKIMO Boí Taüll 2025 de la ISMF (International Ski Mountaineering Federation) per a l'estació d'esquí i muntanya de Boí Taüll.

Variants

En aquest procediment no s'admeten variants

A1. Desglossament de l'objecte. Distribució en lots.

Aquesta licitació no es compon de lots, essent les prestacions a contractar un tot que ha de ser tractat de forma conjunta i global. Aquest servei, per evitar posar en risc la seva correcta execució, es considera que no conté prestacions individualitzables susceptibles d'ésser executades de forma independent, ja que les prestacions han d'efectuar-se d'una forma integral. Malgrat l'objecte de la licitació comprèn diferents prestacions, no es divideix en lots atès que la interrelació que els serveis tenen entre sí complicaria excessivament l'assoliment dels objectius del contracte si s'executessin per diferents empreses adjudicatàries.

A2. Lloc d'execució

Lloc d'execució:

Els serveis es desenvoluparan a:

ESTACIÓ D'ESQUÍ BOÍ TAÜLL
Pla de vaques, s/n
25528 La Vall de Boí (Lleida)



A.3 Subcontractació

Règim de subcontractació:

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en l'objecte del contracte.

No obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar a AMSA la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

A4. Informació adicional

El responsable del contracte, als efectes del que estableix la LCSP, serà el Sr. David Ros Sánchez, Gerent de Boí Taüll.

Els interessats en el procediment podran adreçar les seves consultes al correu electrònic:

contractacio@fgc.cat

B. Import de licitació

B.1 Valor estimat

El valor estimat de la licitació ascendeix a 362.054,80 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Pressupost de licitació: 322.054,80 €, abans d'IVA
- Import previst per a possibles pròrrogues: 0,00 €, abans d'IVA.
- Import previst per a possibles modificacions: 40.000,00 €, abans d'IVA, per atendre serveis com a conseqüència de situacions sobrevingudes a nivell nacional o internacional exigides per les federacions i no contemplades inicialment al contracte, així com la necessitat d'incorporar un Village obligatòriament per a la realització o gestió de la Copa del Món o l'establiment definitiu per part de la ISMF d'uns preus superiors als inicialment establerts.

En aquest valor no s'ha previst cap import per a possibles pròrrogues del contracte.

B.2 Pressupost de licitació

El pressupost de licitació ascendeix a 322.054,80 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:



CONCEPTE						Pressupost licitació (abans IVA)
Serveis ISMF (*)						62.650,00 €
Serveis mitjans humans	DESCRIPCIÓ	Preu unitari màxim (abans IVA)	Dies	Número estimat	Import (abans IVA)	
	Preparació general	212 €/dia	30 dies	2,33	14.818,80 €	
	Execució	212 €/dia	8 dies	11	18.656,00 €	
	Tancament administratiu	212 €/dia	20 dies	2	8.480,00 €	
				Subtotal	41.954,80 €	
Serveis i subministraments mitjans materials						38.800,00 €
Serveis màrqueting i comunicació						104.500,00 €
Altres serveis						68.150,00 €
Serveis addicionals						6.000,00 €
			Pressupost llicitació (abans IVA)			322.054,80 €
			IVA 21%			67.631,51 €
			Pressupost llicitació (amb IVA)			389.686,31 €

(*) El pressupost de llicitació corresponent al Serveis ISMF no admet baixa i s'haurà d'abonar el que estableixi ISMF en els seus preus públics.

S'estima l'obtenció per part de l'empresa adjudicatària d'un benefici brut de les operacions totals de la central de reserves de 10.000,00 €.

El pressupost de llicitació està desglossat en les següents partides:

- **Pressupost fix per un import de 62.650,00 euros, abans IVA**, per als serveis relacionats amb la International Ski Mountaineering Federation (ISMF), amb el següent desglossament en costos:



Cost directe	Cost indirecte			Total contracte (abans IVA)
	Total	Altres despeses	Benefici industrial	
50.746,50 €	11.903,50 €	8.144,50 €	3.759,00 €	62.650,00 €

S'estableixen els següents preus unitaris màxims per als diferents serveis relacionats amb la ISMF:

SERVEIS RELACIONATS ISMF	Pressupost licitació (abans IVA)
Premis en metàl·lic	16.000,00 €
Hosting Fee:	24.000,00 €
- Inscripció calendari ISMF	
- Speaker	
- Cronometratge	
- Antidoping	
- Gestions (implementació, registres online, gestió del ranking)	
Desplaçament i dietes STAFF ISMF	400,00 €
Allotjament STAFF	7.000,00 €
Drets Televisius	15.250,00 €
Pressupost licitació (abans IVA)	62.650,00 €

- **Partida alçada a justificar per un import màxim de 41.954,80 euros, abans IVA**, per als serveis de mitjans humans segons tasques descrites a l'annex I del plec tècnic d'aquesta licitació, amb el següent desglossament de costos:

Cost directe	Cost indirecte			Total contracte (abans IVA)
	Total	Altres despeses	Benefici industrial	
35.256,14 €	6.698,66 €	4.583,30 €	2.115,36 €	41.954,80 €



Aquest pressupost de licitació es configura com una partida alçada a justificar sobre la qual no es podrà fer baixa.

El nombre de dies de servei que han servit per fer el seu càlcul són considerats estimats i a títol indicatiu, de tal forma que AMSA no estarà obligada a consumir la totalitat de la partida alçada a justificar prevista ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescabalat.

El preu màxim d'aquesta partida alçada a justificar coincidirà amb l'import previst al pressupost de licitació, essent el preu a abonar el que resulti d'aplicar el preu/dia ofert per l'adjudicatari pels dies de servei efectivament realitzats.

El preu unitari ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

S'estableix el següent preu unitari màxim per dia per al servei de mitjans humans necessaris per a la gestió dels campionats:

Preu/dia servei màxim (abans IVA)	212,00 €
IVA 21%	44,52 €
Preu/dia servei màxim (amb IVA)	256,52 €

Es consideren 8 hores per dia de treball, podent-se certificar la part proporcional del dia de treball en cas de realitzar menys de 8 hores en un dia efectiu.

- **Partida alçada a justificar per un import màxim de 38.800,00 euros, abans IVA**, per als serveis i subministraments de mitjans materials segons tasques descrites a l'annex I del plec tècnic d'aquesta licitació, amb el següent desglossament en costos

Cost directe	Cost indirecte			Total contracte (abans IVA)
	Total	Altres despeses	Benefici industrial	
31.428,00 €	7.372,00 €	5.044,00 €	2.328,00 €	38.800,00 €

Aquest pressupost de licitació es configura com una partida alçada a justificar sobre la qual no es podrà fer baixa.

El nombre de serveis i subministraments que han servit per fer el seu càlcul són considerats estimatius i a títol indicatiu, de tal forma que AMSA no estarà obligada a consumir la totalitat de la partida alçada a justificar prevista ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescabalat.

El preu màxim d'aquesta partida alçada a justificar coincidirà amb l'import previst al pressupost de licitació, essent el preu a abonar el que resulti d'aplicar el percentatge de descompte lineal i



homogeni ofert per l'adjudicatari sobre els preus unitaris màxims establerts, pels serveis i subministrament efectivament realitzats.

El descompte ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

S'estableixen els següents preus unitaris màxims de referència per dia per als serveis i subministraments de mitjans materials necessaris per a la correcta gestió dels campionats:

SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS MITJANS MATERIALS	Preu/dia màxim (abans IVA)	21% IVA	Preu/dia màxim (amb IVA)
Furgonetes de transport de material	300,00 €	63,00 €	363,00 €
Equips radiofònics	10,83 €	2,27 €	13,10 €
Moto neu amb pilot	633,30 €	132,99 €	766,29 €
Autocar	125,00 €	26,25 €	151,25 €
Xarxa Tipus C	1,22 €	0,26 €	1,48 €
Obsequis participants	12,67 €	2,66 €	15,33 €
Allotjament Voluntaris sense residència a la comarca	60,00 €	12,60 €	72,60 €
Manutenció Voluntaris	24,00 €		
Allotjament i manutenció personal TV3	116,67 €	24,50 €	141,17 €
Equipament Tèrmic *	180,00 €	37,80 €	217,80 €

(*) En cas que Actius de Muntanya aconseguixi un patrocinador per aquest subministrament, l'adjudicatari no haurà de realitzar les gestions ni compres corresponents, per tan, no tindrà dret a facturar aquest concepte ni a ser compensat, ni rescabalat per aquest concepte.

- **Partida alçada a justificar per un import màxim de 104.500,00 euros, abans IVA**, per als serveis de Màrqueting i Comunicació segons tasques descrites a l'annex I i II del plec tècnic d'aquesta licitació, amb el següent desglossament en costos:

Cost directe	Cost indirecte			Total contracte (abans IVA)
	Total	Altres despeses	Benefici industrial	
85.455,00 €	20.045,00 €	13.715,00 €	6.330,00 €	104.500,00 €



Aquest pressupost de licitació es configura com una partida alçada a justificar sobre la qual no es podrà fer baixa.

El nombre de serveis que han servit per fer el seu càlcul són considerats estimatius i a títol indicatiu, de tal forma que AMSA no estarà obligada a consumir la totalitat de la partida alçada a justificar ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescablat.

El preu màxim d'aquesta partida alçada a justificar coincidirà amb l'import previst al pressupost de licitació, essent el preu a abonar el que resulti d'aplicar el percentatge de descompte lineal i homogeni ofert per l'adjudicatari sobre els preus unitaris màxims establerts, pels serveis efectivament realitzats.

El percentatge de descompte ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

S'estableixen els següents preus màxims de referència per als serveis de màrqueting i comunicació segons Annex I i II del plec tècnic d'aquesta licitació:

SERVEIS DE MÀRQUETING I COMUNICACIÓ	Preu unitari màxim (abans IVA)
Gestió de premsa + RRSS	11.000,00 €
Publicitat	23.000,00 €
Dissenys	4.000,00 €
Traduccions	1.000,00 €
Reportatge fotogràfic i audiovisual	11.000,00 €
Actualització pagina web i mant servidor	4.000,00 €
Branding	5.000,00 €
Material Promocional: roll ups, cartells, pòsters, adhesiu,	4.500,00 €
Material promocional: vestimenta (roba + estampat)	8.000,00 €
Retransmissió en directe	33.000,00 €
pressupost licitació (abans IVA)	104.500,00 €

- **Partida alçada a justificar per un import màxim de 68.150,00 euros, abans IVA**, per altres serveis segons Annex I del plec tècnic d'aquesta licitació, amb el següent desglossament en costos:



Cost directe	Cost indirecte			Total contracte (abans IVA)
	Total	Altres despeses	Benefici industrial	
55.201,50 €	12.948,50 €	8.859,50 €	4.089,00 €	68.150,00 €

Aquest pressupost de licitació es configura com una partida alçada a justificar sobre la qual no es podrà fer baixa.

El nombre de serveis que han servit per fer el seu càlcul són considerats estimatius i a títol indicatiu, de tal forma que AMSA no estarà obligada a consumir la totalitat de la partida alçada a justificar ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescablat.

El preu màxim d'aquesta partida alçada a justificar coincidirà amb l'import previst al pressupost de licitació, essent el preu a abonar el que resulti d'aplicar el percentatge de descompte lineal i homogeni ofert per l'adjudicatari sobre els preus unitaris màxims establerts, pels serveis efectivament realitzats.

El percentatge de descompte ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

S'estableixen els següents preus màxims de referència per a cadascun dels altres serveis segons Annex I del plec tècnic d'aquesta licitació:

ALTRES SERVEIS	Preu unitari màxim (abans IVA)
Cerimònia entrega premis + parlaments	20.500,00 €
Senyalística i eines per al marcatge de les curses	1.800,00 €
Serveis mèdics	5.000,00 €
Sala Captain Meeting + premis espècie (regals i trofeu fusta)	5.900,00 €
Adequació zona voluntaris	500,00 €
Equip de so, il·luminació, pantalla i tècnics	12.000,00 €
Speaker local i DJ proves	1.800,00 €
Avituallament esportistes	900,00 €
Pla acreditació	3.200,00 €
Festa cloenda voluntaris	1.850,00 €



Focs artifici	2.790,00 €
Trust Photocall	1.200,00 €
Presentació Skimo (Bcn)	460,00 €
Event RP (Bcn)	1.250,00 €
Avaluació Impacte Econòmic	2.000,00 €
Captació i formació de voluntaris	2.000,00 €
Programació integració nens i nenes del territori	2.000,00 €
Pla mediambiental	1.500,00 €
Pla de seguretat	1.500,00 €
Pressupost licitació (abans IVA)	68.150,00 €

- **Partida alçada a justificar per un import màxim de 6.000,00 euros, abans IVA**, per als serveis addicionals de les partides previstes per a serveis mitjans humans, subministrament i serveis mitjans materials, serveis de comunicació i màrqueting i/o altres serveis que puguin sorgir durant l'execució del contracte, amb el següent desglossament en costos:

Cost directe	Cost indirecte			Total contracte (abans IVA)
	Total	Altres despeses	Benefici industrial	
4.860,00 €	1.140,00 €	780,00 €	360,00 €	6.000,00 €

Aquest pressupost de licitació es configura com una partida alçada a justificar, i sobre la que s'aplicaran els preus unitaris ja establerts en cadascuna de les partides, sobre la qual no es podrà fer baixa.

El nombre de serveis que han servit per fer el seu càlcul són considerats estimatius i a títol indicatiu, de tal forma que AMSA no estarà obligada a consumir la totalitat de la partida alçada a justificar prevista ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescabalat.

El preu màxim d'aquesta partida alçada a justificar coincidirà amb l'import previst al pressupost de licitació, essent el preu a abonar el que resulti de la suma dels pressupostos presentats per l'adjudicatari i acceptats per AMSA pels serveis efectivament prestats.

En relació als serveis que es facturin a través de la partida alçada a justificar es demanarà pressupost a l'adjudicatari per cada servei a realitzar. Si AMSA creu que és excessiu i/o per sobre de mercat, demanarà que es reajusti l'import fins obtenir un preu de mercat. En cas contrari i de forma excepcional AMSA estarà facultat per demanar pressupost a un tercer.



C. Termini d'execució.

S'estableix una vigència del contracte des de la data de la seva formalització fins al 15 d'abril de 2025 amb els següents terminis parcials per blocs segons el plec tècnic d'aquesta licitació:

- **Bloc I (Preparació general dels Campionats)**: comptador des de la data de formalització del contracte fins al 15 de gener de 2025.
- **Bloc II (Execució)**: comptador des del 16 de gener de 2025 fins al 4 de febrer 2025 (20 dies naturals).
- **Bloc III (Tancament administratiu i documental)**: comptador des del 5 de febrer 2025 fins al 15 d'abril 2025 (70 dies naturals).

Arribada la data de finalització de la seva vigència, el contracte no es podrà prorrogar.

D. Garantia del contracte i termini de garantia.

D.1 L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació de cada lot adjudicat, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

D.2 S'estableix un termini de garantia de 6 mesos a partir de la data de finalització del contracte a plena satisfacció d'AMSA.

E. Criteris de solvència

Els criteris de solvència s'indiquen a l'annex 1B.

F. Finalització del termini de presentació d'ofertes.

El termini de presentació de les ofertes és el que es detallarà en el correu/enviament telemàtic en el que es convidi a les empreses a participar en la licitació iniciant el procediment negociat.

G. Obertura de propostes

La presentació de les propostes es farà a través de mitjans electrònics, d'acord amb les condicions previstes en aquest plec.

L'eina que es farà servir per a rebre les ofertes serà l'oferta telemàtica, a través de la plataforma de serveis de contractació pública.

L'obertura dels sobres es farà en sessió interna, no pública.

H. Assegurança de responsabilitat civil:

L'adjudicatari haurà de disposar, al llarg de tota la durada del contracte, d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la seva execució, per un import mínim de 500.000,00 euros.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa indicada i la mantingui en vigor



I.- Codi CPV.

L'objecte del contracte s'emmarca en la nomenclatura CPV 92622000-7 Serveis organització espectacles esportius.

J.- Tipologia de contracte

Contracte de serveis

K.- Altres condicions

K.1 Forma de presentar l'oferta

L'oferta econòmica es presentarà segons el model d'oferta econòmica que consta a l'annex 2 d'aquest plec de clàusules i d'acord amb els criteris d'adjudicació que consten a l'Annex 4.

En aquest sentit, hauran de:

- a) El licitador presentarà oferta a l'alça respecte el percentatge sobre els ingressos bruts totals obtinguts per la central de reserves, amb un mínim d'un 30% i un màxim del 40%.

Aquest percentatge serà d'aplicació al llarg de tota la vigència del contracte.

- b) Per al consum de la partida alçada a justificar, que no admet baixa, relativa als serveis de Màrqueting i Comunicació, el licitador presentarà oferta d'un percentatge de descompte lineal i homogeni a aplicar sobre els preus unitaris màxims establerts a la licitació dels serveis de màrqueting i comunicació de l'annex I i II del Plec tècnic.
El descompte ofert no podrà ser inferior al 0,5 % ni superior al 15 %.
Aquest percentatge serà d'aplicació al llarg de tota la vigència del contracte.

Juntament amb la seva oferta econòmica els licitadors hauran de presentar la següent documentació, que és d'obligat lliurament però no serà objecte de valoració:

- Desglossament de l'oferta segons Annex IV del plec tècnic d'aquesta licitació. Aquest desglossament haurà de coincidir amb l'oferta global, en cas contrari es requerirà a l'empresa per tal que homogeneïtzi la seva oferta.

La no presentació d'aquesta documentació pot suposar l'exclusió del licitador.

- c) Per al consum de la partida alçada a justificar, que no admet baixa, relativa a altres serveis, el licitador presentarà oferta d'un percentatge de descompte lineal i homogeni a aplicar sobre els preus unitaris màxims establerts a la licitació d'altres serveis de l'annex I del Plec tècnic.
El descompte ofert no podrà ser inferior al 0,5 % ni superior al 15 %.

Aquest percentatge serà d'aplicació al llarg de tota la vigència del contracte.

Juntament amb la seva oferta econòmica els licitadors hauran de presentar la següent documentació, que és d'obligat lliurament però no serà objecte de valoració:

- Desglossament de l'oferta segons Annex IV del plec tècnic d'aquesta licitació. Aquest desglossament haurà de coincidir amb l'oferta global, en cas contrari es requerirà a l'empresa per tal que homogeneïtzi la seva oferta.



La no presentació d'aquesta documentació pot suposar l'exclusió del licitador.

- d) Per al consum de la partida alçada a justificar, que no admet baixa, relativa a serveis i subministraments de mitjans materials, el licitador presentarà oferta d'un percentatge de descompte lineal i homogeni a aplicar sobre els preus unitaris màxims establerts a la licitació dels serveis i subministraments de mitjans materials de l'annex I del Plec tècnic. El descompte ofert no podrà ser inferior al 0,5 % ni superior al 15 %. Aquest percentatge serà d'aplicació al llarg de tota la vigència del contracte.

Juntament amb la seva oferta econòmica els licitadors hauran de presentar la següent documentació, que és d'obligat lliurament però no serà objecte de valoració:

- Desglossament de l'oferta segons Annex IV del plec tècnic d'aquesta licitació. Aquest desglossament haurà de coincidir amb l'oferta global, en cas contrari es requerirà a l'empresa per tal que homogeneïtzi la seva oferta.

La no presentació d'aquesta documentació pot suposar l'exclusió del licitador.

- e) Per al consum de la partida alçada a justificar, que no admet baixa, relativa a serveis de mitjans humans, el licitador presentarà una oferta a la baixa respecte al preu unitari màxim previst a la licitació per dia de servei, això és, 212 €/dia, abans d'IVA,

Juntament amb la seva oferta econòmica els licitadors hauran de presentar la següent documentació, que és d'obligat lliurament però no serà objecte de valoració:

- Desglossament de l'oferta segons Annex IV del plec tècnic d'aquesta licitació. Aquest desglossament haurà de coincidir amb l'oferta global, en cas contrari es requerirà a l'empresa per tal que homogeneïtzi la seva oferta.

La no presentació d'aquesta documentació pot suposar l'exclusió del licitador.

El licitador que superi en la seva oferta els imports màxims sobre els quals presentar proposta, serà exclòs del procediment.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

L'oferta tècnica es presentarà seguint el model que consta a l'annex 2 d'aquest plec i d'acord amb els criteris d'adjudicació (annex 4).

IMPORTANT: La falta de presentació d'oferta tècnica serà motiu d'exclusió del procediment.

Els criteris de negociació són els que es fixen en l'annex 4 i es tramitaran a través de la fase de negociació prevista en aquest plec.

K.2 Règim d'incompliments i penalitzacions

S'aplicarà el règim de penalitzacions que es detalla a continuació, així com el que es preveu al plec de prescripcions tècniques (si així hi consta expressament):



- L'incompliment dels requisits de solvència tècnica en relació a l'equip mínim adscrit a l'execució del contracte, serà penalitzat amb el 0,25 % de l'import del contracte per dia sense el personal compromès adscrit.
- El retard en el termini d'entrega del Bloc III (tancament administratiu i comercial) establert al plec administratiu o l'ofert per l'adjudicatari, serà penalitzat amb el 1% de l'import del contracte per dia de retard.

Les penalitzacions que s'incorporen en aquest procés estan justificades, asseguren el seguiment de la correcta execució del contracte, incorporant mecanismes que permetran responsabilitzar al contractista de les desviacions indegudes i dels incompliments de les seves obligacions. El servei objecte d'aquesta licitació s'ha de realitzar amb l'equip professional necessari per poder garantir la celebració dels campionats en les millor condicions. Per altra part, el tancament del Bloc III s'ha d'efectuar en temps i forma per no comportar perjudicis econòmics a l'explotació.

En cas de no regulació específica en relació a algun tipus d'incompliment en l'execució del contracte, serà d'aplicació la regulació prevista a l'article 192 i concordants de la LCSP.

K.3 Forma de facturació

L'abonament de les prestacions es realitzarà en base les certificacions emeses quinzenalment per l'empresa en funció dels serveis executats prèvia conformitat d'AMSA.

K.4. Tramitació del procediment

El procediment negociat es tramitarà:

El licitador presentarà la seva oferta a través de l'eina digital, d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

La fase de negociació, segons els criteris de negociació previstos en aquest plec, es realitzarà a través de les diferents sessions que siguin necessàries per tal de poder negociar els aspectes que són objecte de negociació. La fase de negociació quedarà recollida en les corresponents actes que recullin la negociació de les diferents sessions que realitzin AMSA amb el licitador.

AMSA posarà a disposició del licitador la documentació de la licitació a través de l'eina Oferta telemàtica i d'un enllaç d'accés a través de la PSCP. El licitador presentarà la seva oferta (corresponent als criteris de valoració) a través de la PSCP.

K.5 Conveni col·lectiu

El conveni d'aplicació és el codi 99015105012005 Instal·lacions esportives i gimnasos.

K.6 Altres condicions

- a) El licitador haurà de presentar declaració conforme coneix i accepta la política d'FGC Turisme i es compromet a acomplir els criteris mediambientals generals i específics per proveïdors i subcontractistes, que afecten a l'objecte del contracte i que consten a l'annex IX del Plec de prescripcions tècniques.
- b) Obligacions en matèria de protecció de dades:

Seràn condicions especials d'execució:



- Les finalitats per a les quals es cedeixen les dades personals només seran les que consten descrites al plec de prescripcions tècniques.
- L'empresa adjudicatària se sotmetrà a la normativa nacional i de l'Unió Europea en matèria de protecció de dades sens perjudici de l'establert a l'article 202.1 de la LCSP.
- L'empresa adjudicatària ha presentar abans de la formalització del contracte, la declaració que consta a l'annex 9 del present plec de clàusules administratives en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des de quin lloc es prestaran els serveis associats als mateixos.
- L'empresa adjudicatària té la obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a que es refereix l'apartat anterior.
- Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Aquestes obligacions en matèria de protecció de dades es qualifiquen d'obligacions essencials als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

L'adjudicatari haurà de signar un contracte d'encàrrec de tractament de dades personals amb AMSA en el que es s'estableixin les condicions de confidencialitat i de protecció de dades relatives al tractament de la informació i documentació lliurada per AMSA i a la que tingui accés durant l'execució del contracte.

c) Delictes de naturalesa sexual:

El licitador haurà de presentar l'autorització continguda a l'annex VIII del Plec de prescripcions tècniques relativa a la verificació del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.



CLAUSULAT

1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES

1.1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT

L'objecte del contracte és el que es resumeix al quadre de característiques, apartat A i té l'abast que consta a l'informe d' idoneïtat de l'article 28.

Les especificitats tècniques de la licitació es recullen al plec de prescripcions tècniques, el qual forma part integrant del procediment.

S'inclouen dintre de l'objecte del contracte i inclosos en el preu que sigui d'adjudicació, totes aquelles prestacions necessàries per realitzar les prestacions que són objecte del contracte.

En aquesta contractació se seguirà el procediment negociat sense publicitat per haver quedat deserta la licitació d'acord amb l'establert a l'article 168 a) 1er de la LCSP.

Aquest procediment es tramitarà a través de l'eina oferta telemàtica, a la PSCP.

Tota la tramitació es farà a través de mitjans electrònics.

1.2. VALORACIÓ DE LICITACIÓ

El valor estimat de la licitació consta a l'apartat B1 del quadre de característiques, amb l'abast i condicions que en el mateix es detallen.

El pressupost de licitació consta a l'apartat B2 del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de presentar una oferta, d'acord amb les condicions que consten al quadre de característiques.

En l'import ofertat així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior als imports indicats al quadre de característiques. El licitador que superi aquests imports, serà exclòs del procediment.

1.3. NORMES D'APLICACIÓ

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

- El Plec de condicions particulars
- El Plec de Prescripcions Tècniques
- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)
- El Decret legislatiu 2/2002 de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana
- El Codi de Contractació Socialment Responsable d'FGC
- Altra normativa que sigui d'aplicació.



El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i d'altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

La contractació es realitzarà a través del procediment negociat sense publicitat, sotmès a la regulació indicada al quadre de característiques.

2. INFORMACIÓ ADDICIONAL I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

2.1. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ SOBRE LA DOCUMENTACIÓ DE LA LICITACIÓ

Les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant?page=0&like=actius%20de%20muntanya>

2.2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Pel control en el seu acompliment i l'agilització en la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució, s'ha nomenat com responsable del contracte la persona física, que figura a l'apartat A4 del quadre de característiques.

3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

3.1. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà l'establerta a l'apartat C del quadre de característiques.

3.2. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del servei figura al quadre de característiques, apartat D2, comptador des del seu acabament.

3.3. DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de defectes en els serveis efectuats objecte d'aquesta contractació, AMSA podrà reclamar de l'adjudicatari la subsanació.

AMSA no pagarà (pagaments parcials o el final, en cada cas) si no consta acreditada la correcta execució del contracte, a plena satisfacció del responsable del contracte i d'AMSA.

3.4. CONDICIONS DE CAPACITAT QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Els licitadors hauran de complir amb les condicions que es detallen a continuació:

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions a què es refereix la normativa vigent (LCSP). En especial hauran d'estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives/permisos, necessaris per a l'execució del contracte.



L'incompliment del que s'indica anteriorment donarà lloc a la resolució del contracte o, en el cas que sigui en fase de licitació, a la no admissió en el procediment.

La presentació de la proposició per a licitar, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com de la resta de documentació de la licitació.

Per poder participar en la licitació, l'objecte i/o finalitat del licitador contempli efectuar activitats com la que es licita.

En el cas de no complir amb aquestes condicions, la proposta no s'admetrà o s'exclourà, d'acord amb la fase en la que es trobi el procediment.

L'adjudicatari, en l'execució del contracte, haurà de complir els principis ètics i les regles de conducta d'FGC, previstos a l'annex 7.

3.5. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DE PROPOSTA TÈCNICA

1.- La proposició econòmica es presentarà d'acord al model que s'incorpora al present plec com annex 2 (tant en relació al seu contingut, com en la forma prevista). Les propostes que no s'adeqüin al format i/o contingut, podran ser excloses del procediment.

La proposta haurà de complir amb els següents requisits establerts al K1 del quadre de característiques i a aquest plec

2.- La proposició tècnica es presentarà d'acord al model que s'incorpora al present plec com annex 2 (tant en relació al seu contingut, com en la forma prevista). Les propostes que no s'adeqüin al format i/o contingut, podran ser excloses del procediment.

3.6. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, i s'enviaran per mitjans telemàtics, en les condicions previstes en aquest plec.

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant els AVISOS associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les ofertes es presentaran a través de l'eina oferta telemàtica prevista a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

El licitador presentarà la documentació acreditativa del compliment de les condicions previstes en aquest plec (annex 1A), l'annex 1C (relatiu als vincles amb personal del grup FGC), així com la seva



oferta corresponent als criteris de valoració, d'acord amb les condicions previstes en aquest document, així com l'oferta corresponent als criteris d'adjudicació.

AMSA podrà en qualsevol moment del procés, requerir al licitador el compliment de les condicions de solvència i participació en el procediment, d'acord amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. Aquest requeriment es notificarà per mitjans electrònics i haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini i forma indicat a l'efecte i, en tot cas, com a màxim de tres dies.

Qualsevol proposta del licitador que suposi una modificació de les condicions previstes en els plecs, administratiu i/o tècnic, i que no estigui expressament autoritzada per AMSA, podrà comportar l'exclusió de la proposta, en aplicació del que es disposa en aquest plec o bé a la LCSP.

El licitador haurà de justificar el compliment de les condicions de la licitació (solvència, etc.) aportant la documentació que als efectes li requereixi AMSA, en la forma i termini que se'ls indiqui (sempre abans de l'adjudicació del contracte).

Abans de l'adjudicació del contracte, el licitador haurà de presentar la documentació acreditativa de la capacitat i compliment de les condicions del contracte i que es detalla a continuació:

- a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (DNI/NIE/CIF).
- b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i/o modificació, degudament inscrita en el registre que correspongui, com també la documentació que acrediti la representació de qui signa la proposta.
- c) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació, en el cas que correspongui.
- d) Obligacions tributàries
 - 1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora d'hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.
 - 2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.
- e) Obligacions de Seguretat Social:

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- f) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica:

Per tal acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, l'adjudicatari haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen a l'annex 1B.

- g) Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).



Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial, en el cas de que aquesta informació es desprengui de la informació que hi consta inscrita. A tal efecte, els licitadors aportaran un certificat acreditant la vigència de la inscripció, així com tots els fulls del registre que acreditin els extrems indicats, per tal de poder comprovar el compliment dels requisits.

h) Empreses estrangeres.

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent.

En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social.

També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga.

i) Declaració responsable de vincles amb el grup FGC

Com a una de les mesures incorporades al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'Acord de Govern de data 9 de maig de 2017, els licitadors hauran de presentar la declaració responsable de vincles amb personal del grup FGC, segons el model de l'annex 1C.

No s'admetran les ofertes presentades excedint el termini màxim indicat en el procediment, ni de manera diferent de l'establerta en aquest plec.

AMSA pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es publiqui la nova data, en el mateix mitjà en què es va comunicar.

3.7. TERMINI DE VALIDESA DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions tindran una durada de quatre mesos a comptar des de la data d'obertura de la proposta econòmica. Sobrepassat aquest termini, el licitador podrà retirar la seva proposta.



4. EXAMEN DE PROPOSICIONS

4.1. MESA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 326 de la LCSP, en aquest procés l'Òrgan de contractació d'AMSA no estarà assistit per la Mesa de Contractació, per tant, no es constituirà a l'efecte.

En la valoració de propostes, l'òrgan de contractació estarà assistit per un equip de valoració tècnica, encarregat d'elaborar els corresponents informes de valoració que serviran de suport per les resolucions que hagi d'adoptar l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació, en el marc del que estableix la LCSP, podrà sol·licitar els aclariments que estimi necessaris, de les propostes presentades, els quals s'hauran de complimentar en el termini conferit a l'efecte, el qual no superarà els tres dies.

4.1.1. TERMINI I PROCEDIMENTS

Els dies que figuren en el present plec es consideraran hàbils, excepte que s'especifiqui el contrari.

En el cas que s'acordi conferir els terminis de subsanació indicats en les diferents fases esmentades, els dissabtes i dies festius per a AMSA es consideraran inhàbils.

5. FASE DE NEGOCIACIÓ

AMSA iniciarà una fase de negociació amb el licitador, d'acord amb els criteris de negociació previstos en aquest plec.

Aquesta fase podrà ser anterior o posterior a la presentació d'oferta del licitador, d'acord amb les condicions que als efectes enviï AMSA en la invitació a participar en el procediment.

La fase de negociació consistirà en la realització de reunions entre AMSA i el licitador, amb la finalitat de negociar els aspectes sobre els quals versa la fase de negociació i que estan definits en aquest plec.

S'aixecarà acta de totes les sessions que es realitzin a l'efecte i que tanquin la fase de negociació. L'acta serà signada per les dues parts (AMSA i el licitador) i s'incorporaran a l'expedient de contractació.

Els aspectes econòmics o tècnics del contracte que siguin objecte de negociació seran els indicats a l'annex 4 d'aquest plec de clàusules. No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni els criteris d'adjudicació.

6. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà amb subjecció a allò que disposa la normativa vigent i dins el termini de validesa de les ofertes. L'adjudicació s'haurà de realitzar en un màxim de quatre mesos, comptats a partir de la data de presentació d'obertura de la proposta econòmica.

Aquest termini es podrà ampliar per circumstàncies degudament justificades.

6.1. FORMA D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació per a la contractació del servei a què es refereix el present Plec de Clàusules Administratives, serà el negociat sense publicitat.



L'equip tècnic de valoració elaborarà el corresponent informe de valoració final de la proposta i presentarà la proposta d'adjudicació, degudament motivada, a l'Òrgan de contractació d'AMSA.

En el cas que no hi hagi cap oferta admissible, es proposarà declarar deserta o sense efecte la licitació.

6.1.1. PARÀMETRES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'Òrgan de contractació, valorarà les ofertes presentades tenint en compte l'informe tècnic elaborat i els criteris de valoració.

Els criteris de valoració que s'aplicaran en la present adjudicació, figuren en l'annex 4 del present plec.

La valoració de l'oferta econòmica s'obtindrà de l'aplicació de la formula matemàtica especificada en els criteris d'adjudicació.

6.1.2. OFERTES QUE PODEN INCORPORAR POSSIBLES VALORS ANORMALMENT BAIXOS

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada que conté valors anormals o desproporcionats, AMSA farà el requeriment corresponent a la valoració de la seva oferta, en els termes previstos a la AMSA.

L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir als aspectes que es detallen a continuació (no essent aquesta, en cap cas, una llista tancada):

- L'estalvi que permeten els serveis prestats, el mètode de construcció o el procediment de fabricació.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis, subministrar els productes o executar les obres.
- L'originalitat i/o innovació en les solucions proposades per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació.
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Transcorregut aquest termini, es farà un informe amb la valoració corresponent, en el qual, si es considera que l'oferta conté valors que la fan anormal/desproporcionada, proposarà la seva exclusió.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormalment baixos la indicació d'un preu inferior als costos mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, així com també que no compleix amb les obligacions aplicables en matèria medi ambiental i social.

En tot cas, es considerarà que una oferta és anormalment baixa en el cas de que es constati l'incompliment del conveni col·lectiu sectorial vigent.

Els paràmetres per determinar que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats seran els següents:



- En el cas de que concorri un únic licitador:
Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 25%.
- En el cas de que concorrin 2 licitadors:
Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 20%.
- En el cas que concorrin 3 licitadors:
Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta de major quantia (quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquella mitjana).
- En el cas de que concorrin 4 o més licitadors:
Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà de nou la mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.

Així mateix, en cas d'ofertes presentades per empreses del mateix grup, únicament es tindrà en compte a efectes de càlcul de la mitjana l'oferta més baixa de les presentades per les empreses del grup.

6.1.3. AVALUACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES

El mètode per determinar l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració esmentats.

6.1.4. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació, classificarà les ofertes, d'acord amb allò que disposa l'article 150 de la LCSP.

A continuació, es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta per tal de que aportin la documentació justificativa relativa a l'article 150.2 de la LCSP en el termini de deu dies hàbils.

En el cas de que l'empresa presenti la documentació en temps i forma, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació i la notificarà a l'adjudicatari i no adjudicatari.

En el cas de que l'empresa no porti la documentació en temps i forma, es requerirà a la següent empresa classificada, per tal de que porti la documentació indicada, iniciant novament el tràmit.

En la notificació de l'adjudicació s'informarà del termini per la formalització del contracte.

En el cas de que en el termini indicat, l'adjudicatari no formalitzi el contracte, es procedirà de la següent manera:



- S'entendrà que l'empresa que no ha subscrit el contracte ha retirat la seva oferta i se li reclamarà una penalització per un import corresponent al 3% del pressupost de licitació
- Es deixarà sense efecte l'adjudicació i es procedirà a adjudicar el contracte al segon classificat

Si això no fos possible, es procedirà a declarar desert el procediment de contractació i, si procedeix, a tornar a licitar-ho.

6.2. GARANTIA DEFINITIVA

L'Adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA. Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució, o bé a través de retenció de preu en factura si així es sol·licita d'acord amb el model de l'annex 8 del present plec.

La fiança es constituirà dins dels deu dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada i en tot cas en el termini indicat per AMSA. S'incorporen com a models, els que consten en els annexos d'aquest plec.

També es podrà constituir mitjançant transferència el compte d' AMSA, fent constar les dades del procediment.

Aquest import garantirà la correcta execució del contracte des de l'inici de la seva vigència i fins a la finalització del termini de garantia . En el cas d'incompliment, AMSA podrà incautar la garantia, fins a l'import que cobreixi la penalització, quedant obligat l'adjudicatari a reajustar-la fins a l'import fixat inicialment.

7. ALTRES CONDICIONS DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

7.1. FACULTATS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Seràn facultats d'AMSA i/o obligacions del responsable del contracte:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per prestar els serveis.
- Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant l'execució del contracte.

L'adjudicatari és responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant l'adjudicatari com el seu personal hauran de guardar en relació amb la informació facilitada o que puguin arribar a conèixer de AMSA.

AMSA es reserva el dret de demanar a l'Adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que puguin trobar en el desenvolupament del treball i lliurament de subministraments que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès.

L'Adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini indicat en el requeriment i, en tot cas, en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament de la prestació contractat, d'acord amb allò establert a les presents Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques.



En cap cas la formalització del contracte adjudicat comportarà l'establiment d'una relació o vincle laboral entre AMSA i el personal de l'adjudicatari.

L'Adjudicatari haurà de nomenar un director o encarregat responsable per a l'execució de l'objecte d'aquest contracte i que serà l'únic interlocutor en el lloc d'execució d'allò acordat en aquest contracte, exercint-ne el comandament, el control i la supervisió de tot el seu personal.

L'Adjudicatari notificarà a AMSA la persona o persones nomenades en un termini de 15 dies des de la signatura d'aquest contracte.

En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports de les prestacions efectivament realitzades, quan AMSA detecti irregularitats en la correcta prestació del servei o bé incompliment de les normes de comportament, AMSA ho posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per import de 60 euros, per cada irregularitat. Aquest import serà descomptat de la facturació en curs.

L'adjudicatari complirà amb totes les obligacions en matèria laboral (seguretat social, prevenció de riscos, etc.) i fiscals. En cap cas la relació entre l'adjudicatari i els seus treballadors i AMSA serà una relació laboral, existint únicament una relació estrictament mercantil.

AMSA podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a AMSA.

AMSA podrà exigir, al llarg de tota la durada del contracte, que l'adjudicatari justifiqui el compliment de les seves obligacions en matèria laboral, fiscal, etc., essent aquesta una obligació essencial del contracte.

L'Adjudicatari és responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de AMSA.

L'Adjudicatari notificarà a AMSA quin serà el personal que realitzarà tasques i prestarà els serveis a les seves dependències, i les variacions que es produeixin.

AMSA podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la justificació dels treballs realitzats fins aquella data, a l'efecte de valorar la seva adequació a les exigències del contracte i/o al nivell de qualitat previst.

L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'execució del contracte, al seu càrrec, tots els elements necessaris per la correcta execució del mateix, amb els nivells de qualitat exigits en el mateix.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular i mantingui en vigor una pòlissa de responsabilitat civil indicada a l'apartat H del quadre de característiques.

Condicions relatives a les obligacions de civisme

AMSA declara el civisme com a conducta prioritària en la seva activitat. L'adjudicatari, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per AMSA.

L'adjudicatari, en el desenvolupament de les tasques que realitzi a les dependències d'AMSA, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per AMSA. En aquest sentit, serà obligació de l'adjudicatari respectar les normes de funcionament, conducta, codi ètic, etc. que siguin d'aplicació en aquell contracte, d'acord amb la regulació que consta publicada al web d'AMSA.



En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga per si mateix i per les persones que d'ell depenen a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que AMSA tingui establertes en cada moment i que es concreten en la documentació que sota el títol de "Adhesió dels contractistes al Compromís cívic" es troba a la seva disposició al Perfil del contractant de la web d'AMSA o la que en el futur la pugui substituir. Aquesta es considera una condició essencial del contracte.

La inobservança d'aquest precepte, tindrà les mateixes conseqüències legals que la resta d'incompliments previstos pel personal de l'adjudicatari durant l'execució del contracte

Condicions relatives a les obligacions de transparència

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al què es determina en la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a la resta de normativa que en la matèria pugui ser d'aplicació.

7.2 NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses han de facilitar a efectes d'aquesta licitació a la declaració responsable.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de la notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

L'Adjudicatari haurà de nomenar un responsable de l'execució de contracte i notificar-lo a AMSA, abans de la formalització del contracte. Aquest serà l'únic interlocutor amb el responsable del contracte.

7.3 SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en el contracte d'acord amb l'establert al quadre de característiques. En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'informar a AMSA de les dades del subcontractista, així com acreditar que aquest compleix amb les condicions previstes a la LCSP en relació a la subcontractació.

En el cas de que l'adjudicatari opti per la subcontractació, s'hauran de tenir en compte els següents requisits:

- La notificació per escrit per part de l'Adjudicatari a AMSA de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- L'Adjudicatari s'obliga a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat amb ells en els mateixos termes, terminis i condicions que els establerts amb AMSA.
- Els subcontractistes s'obligaran només davant de l'Adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'AMSA.
- Excepcionalment AMSA podrà assumir l'obligació de pagament directament als subcontractistes.



7.4 CESSIÓ DEL CONTRACTE

No es permet la cessió del contracte.

8. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I ASSEGURAMENT DE LA SEVA CORRECTA EXECUCIÓ

Tant el responsable del contracte com AMSA estaran facultats per fer un seguiment de la correcta execució del contracte.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà aquella documentació que li sigui exigida a l'efecte, així com reportarà l'estat dels treballs en qualsevol moment que sigui requerit.

En el cas de que, derivat d'aquesta actuació de seguiment del contracte, AMSA o el responsable del contracte, detecti desviacions de les condicions del mateix, podrà iniciar un expedient per incompliment, d'acord amb el procés que es detalla en aquest plec.

Procediment a seguir en el cas d'incompliment de condicions

En el cas de que per part de l'adjudicatari s'incompleixin les condicions del contracte, el procediment a seguir serà el que es detalla a continuació:

- AMSA notificarà a l'adjudicatari la resolució d'inici de l'expedient per incompliment, identificant els fets i fent una proposta de qualificació de l'incompliment.
- L'adjudicatari podrà presentar les al·legacions que consideri, dintre del termini conferit a l'efecte
- AMSA adoptarà una resolució, notificant-ho a l'adjudicatari

En el cas de que la resolució consisteixi en l'aplicació d'una penalització econòmica, aquesta es podrà deduir de la factura corresponent o bé de l'aval, a través de la seva incautació. En aquest darrer supòsit, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia, fins a l'import corresponent per contracte.

9. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Aquesta licitació no té associades despeses específiques, no obstant, en el cas de ser necessàries, d'acord amb l'aplicació d'alguna normativa, seran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim de 1.500 €.

Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

L'Adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en els treballs efectuats.

Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses, dietes, taxes, etc. que s'originin amb motiu de l'execució del contracte, no podent repercutir aquest cost a AMSA.

L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en les obres i/o instal·lacions contractades, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a AMSA per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar.



En aquest sentit, l'Adjudicatari haurà de subscriure al seu càrrec una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil que compleixi amb els requeriments que s'indiquen en aquest plec. L'assegurança es mantindrà vigent fins l'execució de la prestació i durant el termini de vigència de la garantia, i s'haurà de presentar una còpia a AMSA abans de la formalització del contracte.

L'Adjudicatari en cas d'incomplir aquestes condicions es responsabilitzarà dels danys no assegurats i AMSA podrà contractar directament la/les corresponent/s pòlissa/es i repercutir les primes deduïnt els imports de la facturació que presenti l'Adjudicatari. En cas de destrucció de la instal·lació per defectes de construcció abans de ser lliurada definitivament a AMSA, l'Adjudicatari s'obliga al seu cost i càrrec, a reparar l'element o a refer la instal·lació.

10. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, DESPESES I IMPOSTOS

El contracte serà formalitzat en document privat, en el termini que sigui requerit a l'efecte i en tot cas, d'acord amb el termini que disposa la LCSP.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per a l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

11. ABONAMENT DE LES PRESTACIONS

La forma de facturació prevista específicament per aquest contracte és la de l'aparat K.3 del quadre de característiques.

Amb la prestació dels serveis correcta a plena satisfacció per a AMSA, es procedirà a fer el pagament. En tot cas i per poder procedir al pagament, serà necessària l'acceptació per part d'AMSA.

El contractista estarà obligat en tot allò que determini la legislació vigent de facturació electrònica amb la Llei 25/2013, ordre ECO 306/2015 de 23 de setembre del 2015, així com altra normativa que es de vingui, facilitant factura proforma o albarà valorat dels subministraments, obres o serveis prestats i un cop obtingut el codi de recepció facturarà electrònicament.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, en els terminis establerts a la normativa vigent. El termini de pagament començarà a computar des de la data de recepció dels documents que acreditin total o parcialment l'execució del contracte. No s'admetran girs ni endossos.

AMSA podrà exigir, juntament amb la factura, l'aportació per part de l'Adjudicatari dels butlletins de cotització a la Seguretat Social del personal (TC.1) i (TC.2), segellats per una entitat bancària o d'estalvis, o certificació estesa per la corresponent Tresoreria Territorial que acrediti que està al corrent de pagament de les quotes de la Seguretat Social, i declaració responsable de que tots els seus treballadors estan afiliats a la Seguretat Social així com d'estar al corrent del pagament de salaris i de totes les retribucions que corresponguin a aquests treballadors.

La part realitzada dels treballs no s'entendrà aprovada ni rebuda per AMSA, si així no consta expressament.

12. REVISIÓ DE PREUS

Els preus indicats en el contracte no admeten revisió.



13. PENALITZACIONS

L'adjudicatari està obligat a prestar els serveis en les condicions previstes en la licitació, en la proposta presentada per l'adjudicatari i en el contracte.

Qualsevol incompliment de les condicions previstes en la documentació del contracte (incloent la documentació tècnica) podrà comportar l'aplicació de penalitzacions per incompliment de les condicions del contracte.

Els incompliments que siguin qualificats com a molt greus en l'expedient que es tramita a l'efecte, podran comportar la resolució del contracte, per incompliment, amb la incautació de la garantia a favor d'AMSA, així com el rescabament dels danys i perjudicis, al seu favor, que aquest fet li hagi comportat.

Les penalitats previstes específicament per aquest contracte són les de l'aparat K.2 del quadre de característiques.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment dels principis ètics i regles de conducta que consten a l'annex 7 d'aquest plec de clàusules seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b) i c) de l'aparat 2, b), c), d), e), f), g) i h) de l'aparat 3 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'aparat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra a) de l'aparat 3 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

14. MODIFICACIONS

En el cas de s'hagi previst un import per possibles modificacions del contracte, el règim a aplicar serà el previst a la LCSP i que contemplarà, en tot cas, la tramitació que es detalla a continuació:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

En el cas de que no s'hagi previst la possibilitat de modificar el contracte en aquest plec i a tal efecte no s'hagi previst una partida/import per atendre determinades modificacions del contracte, el



procediment a seguir serà el previst a la LCSP i en l'expedient de modificació de contracte hi constarà en tot cas:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- Compareixença prèvia del contractista acceptant l'abast de la modificació
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

15. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

a) La mort o incapacitat sobtevinguda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.

b) Per mutu acord entre AMSA i l'Adjudicatari.

c) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.

d) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials. S'entendran com essencials aquelles obligacions imprescindibles i no accessòries per a l'acompliment del contracte.

e) Incórrer, per part de l'adjudicatari, en alguna de les prohibicions de contractar amb el sector públic.

f) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se les prestacions, als seus terminis, o condicions tècniques.

g) Per l'incompliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions en matèria fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, o altra normativa que sigui d'aplicació.

h) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, AMSA podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.

i) Altres causes assenyalades en la normativa aplicable

Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la incautació de la fiança, es procedirà a la resolució del contracte, podent exigir AMSA a l'adjudicatari, l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que aquests fets li causin.

j) L'incompliment del Codi de Contractació Socialment Responsable

16. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.



Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del contracte en català.

A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

17. PROTECCIÓ DE DADES I RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

17.1. Règim de protecció de dades

Ambdues parts es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades

i aplicar-los a l'objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les parts s'obliguen a complir amb la normativa prevista tant a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

A aquests efectes, en el cas que la realització dels serveis/subministraments objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, les parts haurien de regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

17.2. Règim de confidencialitat

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part. Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació

- Segui de domini públic



- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la

18. SIGNATURA ELECTRÒNICA DEL CONTRACTE

El contracte es signarà electrònicament. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar del corresponent certificat de signatura electrònica avançada, en els termes que s'estableixen a la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

L'adjudicatari haurà de remetre a AMSA, en el termini establert a l'efecte, el contracte signat amb signatura electrònica. En aquest sentit i per evitar el possible incompliment d'aquest termini, els licitadors, en la declaració presentada a l'efecte, acreditativa del compliment de les condicions necessàries per concórrer a la licitació, faran esment a estar en disposició de signatura electrònica avançada, adequada als termes i condicions que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, compromentent-se a retornar, en el termini indicat, el contracte degudament signat.

La formalització del contracte s'entendrà perfeccionada en la data de la darrera signatura electrònica del document.

19. RÈGIM DE RECURSOS, RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

19.1 En els contractes de subministraments/serveis amb un valor estimat superior a 100.000,00 euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

19.2 Els actes que es dictin en el procediment d'adjudicació que no són objecte de recurs especial en matèria de contractació s'impugnaran en via administrativa de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.



19.3 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recursos pertinents en l'ordre jurisdiccional civil.

19.4 Per a resoldre les qüestions relatives a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'estengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

Pel que fa als efectes i extinció d'aquests contractes, excepte les modificacions contractuals indicades al paràgraf anterior, serà competent l'ordre jurisdiccional civil.

La jurisdicció competent reconeguda per ambdues parts serà la dels Tribunals i Jutjats de la ciutat de Barcelona.



ANNEX 1A

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA COMPLEIX LES CONDICIONS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

El senyor _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____ manifesta, que l'empresa que representa:

- a) Està facultada per contractar amb el sector públic, té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 de la LCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- d) El CIF de l'empresa és : _____ i el domicili _____
- e) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- f) L'empresa disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessàries per a executar l'objecte del contracte. Així mateix, en cas d'acreditar la seva solvència amb mitjans externs, es compromet a aportar els compromisos escrits de col·laboració d'aquestes empreses, abans de l'adjudicació.
- g) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- h) L'empresa es compromet a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària, en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) L'empresa no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- j) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
- k) Identifica, a efectes de notificacions, en relació a aquest procediment, l'adreça electrònica següent:



l) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

m) Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones d'AMSA, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.

n) Que accepta aquest plec, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment.

o) Que accepta el plec de prescripcions tècniques i compleix amb totes les condicions i obligacions que en ell s'hi estableixen.

p) Que no ha participat en l'elaboració de la documentació tècnica prèvia de la licitació, als efectes col·lusoris previstos a l'article 70 de la LCSP.

(Data, signatura i segell de l'empresa)



ANNEX 1B

REQUISITS DE SOLVÈNCIA EMPRESARIAL

En el marc del que disposa la LCSP i per tal d'assegurar els nivells de concurrència, els criteris de solvència que seran d'aplicació en aquest procediment són els següents:

Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran de disposar de la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte

L'Òrgan de contractació comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anuals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de l'empresa pel mateix objecte del contracte, no podrà ser inferior en el millor dels tres últims exercicis, a una vegada i mitja el valor anual estimat del present contracte. Aquest criteri s'aplicarà, en el seu cas, per a cadascun dels lots concursats.
- Els saldos dels proveïdors han d'acomplir amb allò determinat en la Llei de morositat respecte al període de pagament

La solvència econòmica i financera de l'empresari es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Declaracions d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negoci, en l'àmbit concret del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que disposi de les referències de l'esmentat volum de negoci.

Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran de disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) La solvència tècnica serà acreditada a través de la relació dels serveis realitzats en els darrers 3 anys, d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte, en la qual s'indiqui l'import, data i el destinatari públic o privat dels mateixos, quin import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats d'execució o declaració responsable de l'empresari, a manca d'aquests, per aquella documentació que, a criteri d'AMSA, acrediti aquest compliment (contractes, etc.)

- b) Els licitadors han d'acreditar haver realitzat el servei de gestió d'un mínim de 2 proves de la ISMF durant els darrers 3 anys.



L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació de declaració responsable al respecte per part del licitador. AMSA podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment d'aquest criteri.

- c) El licitador haurà d'adscriure a l'execució del contracte un equip integrat, com a mínim, pels següents professionals:
- Un/a (1) director/a operatiu/va, amb una experiència mínima com a director/a en 6 competicions del calendari oficial ISMF o FEDME (Federación espanyola de deportes de montaña o escalada) o FEEC (Federació d'Entitats Excursionistes de Catalunya) en terreny de muntanya (esquí de muntanya, alpi o nòrdic, snowrunning o curses per muntanya) durant els darrers 5 anys, amb formació de llicenciatura i/o grau en ciències de l'activitat física o equivalent que assegurï la competència en la matèria o titulació homologada equivalent a l'Estat espanyol.
 - Dos (2) Traçadors/es, amb una experiència mínima de 3 competicions oficials del calendari ISMF o FEDME o FEEC d'esquí de muntanya durant els darrers 5 anys, amb titulació de Traçador oficial d'esquí de Muntanya atorgat per la FEDME/FEEC, que assegurï la competència en la matèria o titulació homologada equivalent a l'Estat espanyol.
 - Dos (2) tècnics/ques esportius especialistes, amb una experiència mínima de 3 competicions oficials del calendari ISMF o FEDME o FEEC durant els darrers 5 anys, amb formació de Tècnic Esportiu (TD1) o superior o llicenciatura/grau en ciències de l'activitat física o equivalent que assegurï la competència en la matèria o titulació homologada equivalent a l'Estat espanyol.

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i/o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional. El licitador haurà de presentar còpia de la titulació requerida. AMSA podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida



ANNEX 1C

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VINCLES AMB PERSONAL DEL GRUP FGC

El Sr. _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, manifesta que.

Les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, no es troben en cap situació de conflicte d'interessos, que pugui afectar la seva contractació amb el grup FGC. Concretament DECLARO:

QUE CAP PERSONA DE LES QUE FORMEN PART DELS ÒRGANS DE GOVERN O ADMINISTRACIÓ DE L'EMPRESA A LA QUE JO REPRESENTO, TÉ CAP VINCLE PERSONAL, NI FAMILIAR, NI PROFESSIONAL, NI ECONÒMIC, NI POLÍTIC, NI DE CAP ALTRE TIPUS, QUE PUGUI DONAR LLOC A UN CONFLICTE D'INTERESSOS EN AQUESTA CONTRACTACIÓ.

En cas contrari, si hi hagués algun vincle a declarar

El Sr. _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, DECLARO:

Que EL SR./SRA. _____, què forma part, *dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, amb el càrrec d _____*, TÉ UN VINCLE AMB EL SR./SRA. _____, qui treballa al grup FGC en el càrrec d _____.

Aquest vincle és del següent tipus:

☐ PERSONAL

☐ ECONÒMIC

☐ FAMILIAR

☐ POLÍTIC

☐ PROFESSIONAL

☐ ALTRES (☐ especificar quin)

Data, signatura i segell de l'empresa



ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professió en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

Els licitadors presentaran oferta econòmica d'acord amb els següents models:

- a) El licitador presentarà un percentatge de cànon a l'alça a aplicar sobre els ingressos bruts totals obtinguts per la central de reserves, d'acord amb el següent model

Concepte	Oferta percentatge de cànon reserves
Percentatge de cànon a aplicar sobre els ingressos de la central de reserves	

El percentatge ofert no podrà ser inferior al 30% ni superior al 40%.

Aquest percentatge serà d'aplicació durant tota la vigència del contracte.

- b) El licitador presentarà un percentatge de descompte lineal i homogeni a aplicar sobre el preus unitaris màxims establerts a la licitació dels serveis de màrqueting i comunicació de l'annex I i II del Plec Tècnic, d'acord amb el següent model:

Concepte	Percentatge descompte ofert
Percentatge descompte lineal i homogeni a aplicar sobre preus unitaris màxims dels serveis de màrqueting i comunicació	

El descompte ofert no podrà ser inferior al 0,5 % ni superior al 15 %.



Aquest percentatge serà d'aplicació durant tota la vigència del contracte.

Recordatori: Juntament amb la seva oferta econòmica els licitadors hauran de presentar la següent documentació, que és d'obligat lliurament però no serà objecte de valoració:

- Desglossament de l'oferta segons Annex IV del plec tècnic d'aquesta licitació. Aquest desglossament haurà de coincidir amb l'oferta global, en cas contrari es requerirà a l'empresa per tal que homogeneïtzi la seva oferta.

La no presentació d'aquesta documentació pot suposar l'exclusió del licitador.

- c) El licitador presentarà un percentatge de descompte lineal i homogeni a aplicar sobre el preus unitaris màxims establerts a la licitació d'altres serveis de l'annex I del Plec Tècnic, d'acord amb el següent model:

Concepte	Percentatge descompte ofert
Percentatge descompte lineal i homogeni a aplicar sobre preus unitaris màxims dels d'altres serveis	

El descompte ofert no podrà ser inferior al 0,5 % ni superior al 15 %.

Aquest percentatge serà d'aplicació durant tota la vigència del contracte.

Recordatori: Juntament amb la seva oferta econòmica els licitadors hauran de presentar la següent documentació, que és d'obligat lliurament però no serà objecte de valoració:

- Desglossament de l'oferta segons Annex IV del plec tècnic d'aquesta licitació. Aquest desglossament haurà de coincidir amb l'oferta global, en cas contrari es requerirà a l'empresa per tal que homogeneïtzi la seva oferta.

La no presentació d'aquesta documentació pot suposar l'exclusió del licitador.

- d) El licitador presentarà un percentatge de descompte lineal i homogeni a aplicar sobre el preus unitaris màxims establerts a la licitació dels serveis i subministraments de mitjans materials de l'annex I del Plec Tècnic, d'acord amb el següent model:

Concepte	Percentatge descompte ofert
Percentatge descompte lineal i homogeni a aplicar sobre preus unitaris màxims dels serveis i subministraments de mitjans materials	

El descompte ofert no podrà ser inferior al 0,5 % ni superior al 15 %.

Aquest percentatge serà d'aplicació durant tota la vigència del contracte.

Recordatori: Juntament amb la seva oferta econòmica els licitadors hauran de presentar la següent documentació, que és d'obligat lliurament però no serà objecte de valoració:



- Desglossament de l'oferta segons Annex IV del plec tècnic d'aquesta licitació. Aquest desglossament haurà de coincidir amb l'oferta global, en cas contrari es requerirà a l'empresa per tal que homogeneïtzi la seva oferta.

La no presentació d'aquesta documentació pot suposar l'exclusió del licitador.

- e) El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el preu unitari per dia màxim per al servei de mitjans humans d'acord amb el següent model:

Concepte	Preu/dia màxim (abans IVA)	Oferta Preu/dia (abans IVA)	IVA 21%	Oferta Preu/dia (amb IVA)
Servei mitjans humans	212 €/dia			

El preu unitari ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

Recordatori: Juntament amb la seva oferta econòmica els licitadors hauran de presentar la següent documentació, que és d'obligat lliurament però no serà objecte de valoració:

- Desglossament de l'oferta segons Annex IV del plec tècnic d'aquesta licitació. Aquest desglossament haurà de coincidir amb l'oferta global, en cas contrari es requerirà a l'empresa per tal que homogeneïtzi la seva oferta.

La no presentació d'aquesta documentació pot suposar l'exclusió del licitador.

(Data, signatura i segell de l'empresa)



MODEL D'OFERTA – CRITERIS TÈCNICS

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professióen nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

Criteri		Proposta
1) Experiència addicional personal adscrit execució contracte	-Experiència addicional de la Direcció operativa (núm. competició addicional)	
	-Experiència addicional en competicions internacionals de la Direcció operativa (núm. competició)	
	-Experiència addicional dels dos traçadors (núm. competició addicional per professional)	
	-Experiència addicional dels dos tècnics especialistes (núm. competició addicional per professional)	
2) Reducció del termini per al Bloc IV – tancament administratiu i documental (dies naturals)		
3) Condicions d'igualtat de gènere - 1 Directora operativa: (Si/No) - 1 Traçadora: (Si/No) - 1 Traçadora: (Si/No) - 1 Tècnica esportiva: (Si/No) - 1 Tècnica esportiva: (Si/No)		
4) Condicions de qualitat social basada en les condicions laborals dels treballadors (%)		
5) Condicions ambientals	- Vehicle elèctric o híbrid (Si/No)	
	- Vehicle de baixes emissions (Si/No)	

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, d'acord amb l'establert a l'annex 4 del plec

(Data, signatura i segell de l'empresa)



ANNEX 3

CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

NO APLICA



ANNEX 4

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I CONDICIONS/CRITERIS SOBRE ELS QUALS VERSARÀ LA NEGOCIACIÓ

Criteris d'adjudicació

Ponderació:

Criteris automàtics (objectius): 100 %

Criteris sotmesos a judici de valor (subjectius): 0 %

Desglossament criteris d'adjudicació:

- Criteris automàtics
 - o % Criteri econòmic – preu: 50% -
 - o % criteris tècnics: 42%
 - o % Criteris socials: 7%
 - o % Criteris ambientals: 1%

1. Criteris objectius econòmics: 50 punts

1.1. Oferta en concepte de major percentatge del cànon central de reserves: 20 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a l'alça del percentatge a aplicar sobre els ingressos bruts de la central de reserves, amb un mínim del 30% i un màxim del 40%. El licitador que iguali en la seva oferta el percentatge mínim d'un 30% obtindrà 0 punts. L'oferta més alta, la de major percentatge de cànon, obtindrà la màxima puntuació, això és 20 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts atorgats} = \frac{\text{Cànon que es puntua (\%)}}{\text{Major cànon ofertat (\%)}} \times 20$$

El licitador que ofereixi un cànon inferior al 30% quedarà exclòs.

El licitador que ofereixi un cànon superior al 40% es considerarà, a tots els efectes, que oferta un percentatge del 40% i es valorarà amb 20 punts..

La fórmula de valoració de l'oferta econòmica que consta a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, atès els valors de referència als quals fa referència es considera que aquesta no està formulada per a la valoració d'un percentatge i conseqüentment es considera que no és d'aplicació quan el que s'oferta és un percentatge de descompte i per tant s'utilitzarà la fórmula que es considera més proporcional per a valorar aquest criteri.

1.2. Oferta en concepte de major percentatge de descompte dels preus unitaris màxims dels serveis de màrqueting i comunicació: 12 punts

Els licitadors hauran de presentar un percentatge de descompte lineal i homogeni a aplicar sobre els preus unitaris màxims dels serveis de màrqueting i comunicació, amb un mínim del



0,5 % i un màxim del 15 %. El licitador que iguali en la seva oferta el descompte del 0,5 % obtindrà zero punts. L'oferta més alta, la de major percentatge de descompte, obtindrà la màxima puntuació, això és 12 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts atorgats} = \frac{\text{Percentatge descompte oferta (\%)}}{\text{Major percentatge descompte ofertat (\%)}} \times 12$$

El licitador que ofereixi un descompte inferior al 0,5 % quedarà exclòs.

El licitador que ofereixi un descompte superior al 15% es considerarà, a tots els efectes, que oferta un percentatge del 15% i es valorarà amb 12 punts.

La fórmula de valoració de l'oferta econòmica que consta a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, atès els valors de referència als quals fa referència es considera que aquesta no està formulada per a la valoració d'un percentatge i conseqüentment es considera que no és d'aplicació quan el que s'oferta és un percentatge de descompte i per tant s'utilitzarà la fórmula que es considera més proporcional per a valorar aquest criteri.

1.3. Oferta en concepte de major percentatge de descompte dels preus unitaris màxims d'altres serveis: 8 punts

Els licitadors hauran de presentar un percentatge de descompte lineal i homogeni a aplicar sobre els preus unitaris màxims d'altres serveis, amb un mínim del 0,5 % i un màxim del 15 %. El licitador que iguali en la seva oferta el descompte del 0,5 % obtindrà zero punts. L'oferta més alta, la de major percentatge de descompte, obtindrà la màxima puntuació, això és 8 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts atorgats} = \frac{\text{Percentatge descompte oferta (\%)}}{\text{Major percentatge descompte ofertat (\%)}} \times 8$$

El licitador que ofereixi un descompte inferior al 0,5 % quedarà exclòs.

El licitador que ofereixi un descompte superior al 15% es considerarà, a tots els efectes, que oferta un percentatge del 15% i es valorarà amb 8 punts.

La fórmula de valoració de l'oferta econòmica que consta a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, atès els valors de referència als quals fa referència es considera que aquesta no està formulada per a la valoració d'un percentatge i conseqüentment es considera que no és d'aplicació quan el que s'oferta és un percentatge de descompte i per tant s'utilitzarà la fórmula que es considera més proporcional per a valorar aquest criteri.

1.4. Oferta en concepte de major percentatge de descompte dels preus unitaris màxims dels serveis i subministraments de mitjans materials: 5 punts

Els licitadors hauran de presentar un percentatge de descompte lineal i homogeni a aplicar sobre els preus unitaris màxims dels serveis i subministraments de mitjans materials, amb un



mínim del 0,5 % i un màxim del 15 %. El licitador que iguali en la seva oferta el descompte del 0,5 % obtindrà zero punts. L'oferta més alta, la de major percentatge de descompte, obtindrà la màxima puntuació, això és 5 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts atorgats} = \frac{\text{Percentatge descompte oferta (\%)}}{\text{Major percentatge descompte ofertat (\%)}} \times 5$$

El licitador que ofereixi un descompte inferior al 0,5 % quedarà exclòs.

El licitador que ofereixi un descompte superior al 15% es considerarà, a tots els efectes, que oferta un percentatge del 15% i es valorarà amb 5 punts.

La fórmula de valoració de l'oferta econòmica que consta a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, atès els valors de referència als quals fa referència es considera que aquesta no està formulada per a la valoració d'un percentatge i conseqüentment es considera que no és d'aplicació quan el que s'oferta és un percentatge de descompte i per tant s'utilitzarà la fórmula que es considera més proporcional per a valorar aquest criteri.

1.5. Menor preu unitari per al servei de mitjans humans: 5 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim per dia per als serveis de mitjans humans. El licitador que iguali en la seva oferta el preu per dia establert com a màxim, això és 212,00 €/, abans IVA, obtindrà zero punts. L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 5 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

Puntuació oferta (Pv)

$$= 5 \times \left[1 - \left(\frac{\text{Oferta (Ov)} - \text{Millor oferta (Om)}}{\text{Preu unitari màxim}} \right) \times \left(\frac{1}{\text{Valor de ponderació (Vp)}} \right) \right]$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar

Om = Oferta Millor (més econòmica)

Ov = Oferta a Valorar

IL = preu/dia màxim per als mitjans humans.

Vp=valor de ponderació=1

El licitador que superi en la seva oferta el preu màxim per dia serà exclòs.

El preu ofert no podrà estar per sota l'establert al conveni col·lectiu d'aplicació.



El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

2. Criteris objectius tècnics i socialment responsables: 50 punts

2.1. Experiència de l'equip assignat a l'execució del contracte: fins a 32 punts

Es valorarà que el licitador aportí personal amb experiència addicional a la sol·licitada com a solvència tècnica:

- a) Es valorarà que el licitador acrediti experiència addicional de la Direcció operativa a la sol·licitada com a solvència tècnica (mínim 6 competicions ISMF o FEDME o FEEC durant els darrers 6 anys) d'acord amb el següent criteri: 1 punt per cada competició addicional fins a un màxim de 6 punts:

Competició addicional = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits per empreses on hagi prestat serveis el professional o per clients a qui hagi prestat serveis, i/o currículums del professional amb detall de l'experiència professional. AMSA podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida

- b) Es valorarà que el licitador acrediti que la direcció operativa hagi participat en competicions internacionals en l'àmbit de la neu i la muntanya (excloent competicions internacionals d'esquí de muntanya) amb algun tipus de responsabilitat organitzativa d'acord amb el següent criteri: 1 punt per cada competició fins a un màxim de 7 punts.

Competició addicional = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits per empreses on hagi prestat serveis el professional o per clients a qui hagi prestat serveis, i/o currículums del professional amb detall de l'experiència professional. AMSA podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida

- c) Es valorarà que el licitador acrediti experiència addicional dels dos traçadors a la sol·licitada com a solvència tècnica (mínim 3 competicions oficials del calendari ISMF o FEDME o FEEC durant els darrers 5 anys) d'acord amb el següent criteri: 0,5 punts per professional i competició addicional fins a un màxim de 9 punts

Competició per professional addicional = 0,5 punts

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits per empreses on hagi prestat serveis el professional o per clients a qui hagi prestat serveis, i/o currículums dels professionals amb detall de l'experiència professional. AMSA podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida



- d) *Es valorarà que el licitador acrediti experiència addicional dels dos tècnics esportius especialistes a la sol·licitada com a solvència tècnica (mínim 3 competicions oficials del calendari ISMF o FEDME o FEEC durant els darrers 5 anys) d'acord amb el següent criteri: 0,5 punts per professional i competició addicional fins a un màxim de 10 punts.*

Competició per professional addicional = 0,5 punts

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits per empreses on hagi prestat serveis el professional o per clients a qui hagi prestat serveis, i/o currículums dels professionals amb detall de l'experiència professional. AMSA podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida

2.2. Reducció termini d'execució del Bloc III – tancament administratiu i documental: fins a 10 punts

Es valorarà que el licitador ofereixi la reducció del termini del bloc III per al tancament administratiu i documental respecte el màxim establert al plec administratiu d'aquesta licitació de 70 dies naturals (l'oferta ha de ser per sota de 70 dies naturals i amb un mínim de 40 dies naturals). El licitador que ofereixi el menor termini (en dies naturals) obtindrà la màxima puntuació, això és 10 punts.

A la resta de propostes, se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació atorgada} = \frac{\text{Termini oferta que es puntua (dies naturals)}}{\text{Oferta amb menor termini (dies naturals)}} \times 10$$

El licitador que ofereixi un termini d'execució del Bloc III igual a 70 dies naturals obtindrà 0 punts. En el cas que el licitador ofereixi un termini d'execució del Bloc III inferior a 40 dies naturals, es considerarà, a tots els efectes, que oferta un termini de 40 dies naturals i es valorarà amb 10 punts.

L'acreditació d'aquest criteri es realitzarà mitjançant l'aportació d'una declaració responsable al respecte per part del licitador. AMSA podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida

2.3. Condicions d'igualtat de gènere: fins a 2 punts

Es valorarà que el licitador disposi de dones adscrites a l'execució del contracte en el moment de presentar l'oferta o compromís abans de la formalització del contracte en qualsevol dels perfils professionals que conformen l'equip mínim, d'acord amb la següent puntuació:

- 1 Directora operativa: 1 punt
- 1 Traçadora: 1 punt, fins a un màxim de 2 punts
- 1 Tècnica esportiva: 1 punt, fins a un màxim de 2 punts

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable al respecte per part del licitador. AMSA podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.



2.4. Condicions de qualitat social basada en les condicions laborals dels treballadors: fins a 5 punts

El licitador que acrediti el major percentatge del personal adscrit a l'execució dels treballs amb contracte laboral indefinit en el moment de presentar l'oferta o compromís de transformació a indefinit en la formalització del contracte, se li assignarà la màxima puntuació.

A la resta se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts atorgats} = \frac{\% \text{ amb contracte indefinit a l'equip de l'oferta que es puntua}}{\text{Major \% amb contracte indefinit a l'equip ofertat}} \times 5$$

Haurà de mantenir-se el percentatge ofert durant la vigència del contracte.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable al respecte per part del licitador, junt el llistat de treballadors adscrits al contracte per part del licitador. AMSA podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

2.5. Condicions ambientals: fins a 1 punt

Compromís d'utilització de vehicles elèctrics o de baix consum que es considerin adequats per garantir el treball de supervisió, trasllat de maquinària, tasques d'especialista, etc. Es valorarà un màxim de 1 vehicle. Fins a 1 punt.

Compromís d'utilització de 1 vehicle elèctric o de baix consum

(distintiu 0 o ECO de la DGT) = 1 punt.

Compromís d'utilització de 1 vehicle de baix consum

(distintiu C de la DGT) = 0,5 punt.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació de la fitxa tècnica amb el marcatge CE del vehicle o carta de compromís conforme abans de la signatura del contracte es disposarà del vehicle ofert amb la corresponent fitxa tècnica.



Condicions/criteris sobre els quals versarà la negociació

Les condicions / criteris sobre els quals versarà la negociació seran els que es relacionen a continuació:

-S'estableix com a criteri de negociació l'organització de cerimònies d'inauguració i clausura dels campionats SKIMO 2025 a l'estació de Boí Taüll



ANNEX 5

MODEL D'AVAL

L'entitat ____ (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) ____, NIF _____, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____, CP _____, localitat _____, i en el seu nom ____ (nom i cognoms dels apoderats) ____, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

A ____ (nom i cognoms o raó social de l'avalat) ____, NIF _____, en concepte de garantia definitiva, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives, per a respondre de les obligacions següents: adjudicació de ____ (reproduir l'objecte de contracte) ____, davant: ACTIUS DE MUNTANYA, SA (d'ara endavant AMSA), per un import d'euros (en xifres i en lletres): _____.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que a compleix els requisits previstos en la normativa de contractació pública. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de AMSA. El present aval restarà en vigor fins que AMSA, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------



ANNEX 6

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. ____

____(raó social complerta de l'assegurador)____ (d'ara endavant assegurador), amb domicili a, _____, i CIF _____, degudament representat per ____ (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats)____, amb poders suficients per a obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

A ____ (nom i cognoms o raó social de la persona assegurada) ____, NIF _____, en concepte de beneficiari de la assegurança davant: ACTIUS DE MUNTANYA, SA (d'ara endavant AMSA), fins l'import d'euros ____ (en lletres i xifres)____, en els termes i condicions establerts al Plec de Clàusules Administratives pel que es regeix el contracte de ____ (reproduir l'objecte de contracte)____, en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant AMSA.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a AMSA les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a AMSA al primer requeriment La present assegurança de caució continuarà vigent fins que AMSA, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Assegurador)

(signatura)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORÍA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------



ANNEX 7

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS, ELS CONTRACTISTES I ELS SUBCONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA

Tenint en compte el codi ètic d'FGC i de les seves societats aprovat pel Consell d'Administració el 30/03/2017, disponible per consulta a la pagina web d'FGC, i d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els



comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.



ANNEX 8

AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/DIPÒSIT DE LA GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA

El senyor _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____, manifesta, que l'empresa que representa:

En el cas de ser adjudicatària del contracte sol·licita que l'import corresponent a la garantia definitiva del contracte es faci efectiu a través de retenció en factura, la qual autoritzo a través d'aquesta declaració.

(Data, signatura i segell de l'empresa)



ANNEX 9

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització

(Data, signatura i segell de l'empresa)



ACTIUS DE MUNTANYA, SA

Expedient contractació:

CONTR/2024/704

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**SERVEI DE GESTIÓ OPERATIVA DE LA COPA DEL MÓN
SKIMO BOÍ TAÜLL 2025 DE LA ISMF (INTERNATIONAL SKI
MOUNTAINEERING FEDERATION) PER A L'ESTACIÓ
D'ESQUÍ I MUNTANYA DE BOÍ TAÜLL.**



ÍNDIX

1. OBJECTE DEL PLEC.....	3
2. ABAST	3
3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ	4
4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	4
4.1 BLOC 1: PREPARACIÓ GENERAL DELS CAMPIONATS.....	4
4.2 BLOC 2: EXECUCIÓ	6
4.3 BLOC 3: TANCAMENT ADMINISTRATIU I DOCUMENTAL.	8
5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI	9
5.1 CONDICIONS GENERALS	10
5.2 CENTRAL DE RESERVES	11
5.3 RECAPTACIÓ	12
5.4 AFECCIONS A LES INSTAL·LACIONS.....	13
5.4.1 Compatibilitat del servei amb AM.....	14
5.5 MITJANS MATERIALS	15
5.6 GESTIÓ DEL SERVEI	15
5.7 SEGUIMENT DEL SERVEI	16
5.8 ALTRES CONDICIONS	17
5.9 CONDICIONS DE QUALITAT I MEDI AMBIENT	18
ANNEX I – RELACIÓ SERVEIS A PRESTAR	20
ANNEX II – DEFINICIÓ TÈCNICA DELS SERVEIS DE MÀRQUETING I COMUNICACIÓ	25
ANNEX III – PREUS DE REFERÈNCIA	38
ANNEX IV – TAULA RESUM	¡Error! Marcador no definido.
ANNEX V – ORGANIGRAMA.....	44
ANNEX VI – DOCUMENTACIÓ ISMF PER ORGANITZAR I GESTIONAR CAMPIONATS INTERNACIONALS D'SKIMO	45
ANNEX VII – ANÀLISI IMPACTE PETJADA CARBONI	46
ANNEX VIII – POLÍTICA D'FGC TURISME	47



1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir el servei de gestió operativa de les curses i del conjunt de l'esdeveniment de la Copa del Món d'Esquí de Muntanya (SKIMO) Boí Taüll 2025 concedit per la ISMF (International Ski Mountaineering Federation) a l'estació d'esquí i de muntanya Boí Taüll.

En tot allò que no s'especifica al present Plec Particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir allò especificat en el Plec de Prescripcions Administratives, així com en les normatives d'obligat compliment, en especial aquelles relatives a la Prevenció de riscos laborals i Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre i en els annexos del present plec.

Tots els temes tècnics i operatius hauran d'acomplir els requisits formulats en la següent que es troba a la web de la ISMF (<http://www.ismf-ski.org/>) i que s'especifiquen en l'Annex V. Aquestes normes i reglaments conformen el marc general del serveis que cal prestar en aquests tipus de competició més enllà de les especificacions que es fan en aquest plec.

Per a treballar a les instal·lacions d'Actius de Muntanya (AM) és obligatori que les empreses contractistes estiguin inscrites en el Registre intern d'empreses en Prevenció de Riscos Laborals. L'alta en aquest registre es fa a la següent adreça web www.fgc.cat.

2. ABAST

El present plec engloba i defineix la prestació del servei de gestió operativa i desenvolupament de la Copa del Món SKIMO Boí Taüll 2025 organitzats per AMSA a l'àmbit de l'estació de muntanya de Boí Taüll i concedits per la ISMF, que contemplen la gestió de dues competicions:

- SPRINT
- RELLEUS MIXTOS

Al mateix temps en el present plec de prescripcions tècniques es contempla la gestió integral de la promoció i comunicació de la competició de manera controlada per AMSA, així com la gestió de la central de reserves per l'allotjament de tots els participants i personal necessari per al correcte desenvolupament de la competició, així com la gestió de recaptació de les inscripcions dels participants.



3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ

Tots els serveis de gestió dels campionats es desenvoluparan en l'entorn de l'estació de Boí Taüll i el terme municipal de la Vall de Boí, en cas que fos necessari ultrapassar aquest àmbit per alguna competició, l'adjudicatari amb els seus propis mitjans haurà de disposar de les autoritzacions administratives corresponents

Aquest àmbit es podrà ultrapassar per la realització de determinades gestions, reunions o viatges necessaris, correctament acreditats, per al correcte desenvolupament dels serveis prestats.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Els serveis a prestar tenen com a referència allò establert en els requisits formulats en la documentació que es troba a la web de la ISMF (<http://www.ismf-ski.org/>) (veure Annex V). Aquestes normes i reglaments conformen el marc general del serveis que cal prestar en aquests tipus de competició més enllà de les especificacions que es fan en aquest plec.

Els serveis a prestar es poden desglossar en 3 blocs durant la vigència del contracte:

- Bloc 1: Preparació
- Bloc 2: Execució
- Bloc 3: Tancament administratiu i documental

4.1 BLOC 1: PREPARACIÓ GENERAL DELS CAMPIONATS.

Els serveis que componen el conjunt d'accions a realitzar per dur a terme la preparació general dels campionats són com a mínim els que es defineixen a continuació:

- Proposar els itineraris, tracks, perfils amb les indicacions específiques per a cada categoria ISMF, de forma que puguin ser aprovats per l'estació i els tècnics designats. Les característiques tècniques venen donades pel Reglament de Competició de la ISMF.
- Facilitar tota la documentació formal que requereixi la ISMF i Actius de Muntanya, incloent els pagaments de taxes i els serveis de la Federació que



s'especifiquen en l'apartat corresponent, prèvia validació del Director Tècnic.

- Gestionar la secretaria tècnica de la prova que inclou el seguiment personalitzat de totes les federacions que hi participin així com de les inscripcions de cada esportista. Aquest punt inclou el cobrament de les corresponents inscripcions d'acord amb els preus fixats per la ISMF.
- Gestionar la contractació d'allotjaments pels Campionats o central de reserves, dins l'àmbit de la Vall de Boí i comarca Alta Ribagorça, formalitzar les propostes de preus, informar-les i tramitar-les des del cobrament fins a la liquidació. Això inclou, esportistes, tècnics, membres de les diferents delegacions i federacions, equip directiu, voluntaris, membres i tècnics i adscrits de la ISMF, altres federacions i entitats participants i, en general, totes aquelles vinculades a l'esdeveniment.
- Preparar l'equipament per a un total de 55 persones, entre equip directiu i voluntaris amb vestimenta tèxtil tècnica, adient a les condicions meteorològiques de la temporada d'hivern, amb mínim d'una peça d'abric i una d'interior, en cas que Actius de Muntanya no aconsegueixi un Patrocini per tal finalitat.
- Activar el programa de captació de voluntaris, inclosa la seva formació.
- Utilitzar el disseny de marca relatiu al Campionat, que té en propietat Actius de Muntanya.
- Actualitzar la web específica dels Campionats que serà accessible amb un mínim de tres idiomes (català, castellà i anglès) i que té en propietat Actius de Muntanya, així com realitzar el manteniment necessari per al servidor on s'allotja la pàgina web.
- Proposar i crear els guions de realització de totes les cerimònies:
 - Entrega floral a l'acabar cada cursa a l'estació d'esquí.
 - Lliurament de medalles de les dues proves a la zones acordades amb AMSA i el Director Tècnic. (inclòs aperitiu convidats)
 - Cerimònia de benvinguda acordada amb AMSA i el Director Tècnic (parlaments, aperitiu per convidats, focs artificials,...)
 - Cloenda i festa de voluntaris.
- Cursar tots els permisos necessaris per a les proves.
- Activar tots els temes relacionats amb les reserves d'allotjament.



- Activar la persona corresponent a la Secretaria Tècnica, que haurà d'estar present a l'estació d'esquí sota el comandament mancomanat del Director Tècnic de la competició i l'adjudicatari.
- Activar totes les gestions necessàries de la Secretaria Tècnica, en especial les vinculades a reserves, informació i inscripcions.
- Activar la persona corresponent a la Coordinació del Màrqueting i Comunicació de la Copa del Món, que es trobarà sota el comandament mancomanat del Director Tècnic de la competició i l'adjudicatari.
- Iniciar tots els temes relacionats amb la promoció i visibilitat de l'esdeveniment, mitjançant l'actualització dels dissenys, notes de premsa, material promocional, branding, serveis de traducció i publicacions online i en premsa.
- Preveure, organitzar i preparar els espais físics necessaris per a les zones de:
 - Sortida i arribada.
 - Inauguració.
 - Lliurament de premis.
 - Reunió de capitans d'equip.
 - Reunions tècniques.
 - Punt de recepció de participants, punt d'informació i lliurament dorsals i obsequis esportistes.
 - Festa de cloenda.
 - Espai de voluntaris.
 - Carpa de serveis mèdics de curses.
 - Activar el lloguer de xarxes de seguretat i de delimitació de zones.Majoritàriament de tipus C.
- Assistir a les reunions que es convoquin d'AMSA sigui del Comitè Organitzador, del Comitè Operatiu, presentacions públiques de l'esdeveniment o qualsevol altre necessària.
- Presentar per aprovació i control d'AMSA el Pla integral de Comunicació i Màrqueting de la Copa del Món, i activar-lo un cop aprovat. El Pla a presentar haurà d'incloure la retransmissió en directe, les publicacions, xarxes socials i el material promocional i de branding.

4.2 BLOC 2: EXECUCIÓ

Els serveis que componen el conjunt d'accions a realitzar per dur a terme l'execució de la Copa del Món són com a mínim els que es defineixen a continuació:



ACTIUS DE MUNTANYA, SA
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Servei de gestió operativa de la copa del món SKIMO
Boí Taüll 2025 de la ISMF (International Ski Mountaineering Federation) per a l'estació d'esquí i muntanya de Boí Taüll.

- Marcar i condicionar tots els itineraris de cadascuna de les curses de la Copa mitjançant el material oficial de les competicions que aportarà l'adjudicatari.
- Vetllar per la ubicació i preparació de les zones especials de cada itinerari, fent èmfasi especial en les plataformes de transició de les proves.
- Planificar i organitzar l'arribada de tot el material de cursa propi i d'altres.
- Posar en marxa el programa de muntatge de totes les instal·lacions operatives i de curses.
- Muntar i desmuntar les diferents àrees de les curses:
 - Arcs volumètrics.
 - Xarxa perimetral.
 - Espais publicitaris.
 - Plataformes de canvis i transicions.
 - Senyalització de curses i serveis.
 - Carpes de serveis.
 - Avituallament.
 - Espais reservats per a participants i tècnics.
 - Zona restringida de cronometratge.
 - Equips de so, música (DJ) i àrea speakers.
 - En cas que es requereixi, adaptar espais i plataformes per la TV.
- Ubicar tot el personal professional i voluntaris en les seves zones d'actuació segons la següent relació de mínims:

ÀREA	Nombre de persones
Traçadors	2
Muntadors	14
Secretaria	5
Serveis d'allotjament i restauració	4
Informació	4
Controls de pas i transicions	15
Cerimònies i protocol	1
Serveis de premsa (ISMF)	1
Control accessos	5
Magatzem	1



ACTIUS DE MUNTANYA, SA
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Servei de gestió operativa de la copa del món SKIMO
Boí Taüll 2025 de la ISMF (International Ski
Mountaineering Federation) per a l'estació d'esquí i
muntaña de Boí Taüll.

Serveis mèdics	2
Tècnics de so i llum	1
Speaker ISMF	1
Speaker Local	1
"Xaperons" Antidoping	4

- Preparar, difondre i executar els "briefings", diaris per a les reunions de capitans conjuntament amb el Director Tècnic d'AMSA i ISMF.
- Reunir-se quan sigui necessari o es requereixi amb el Director Tècnic d'AMSA, Delegat Tècnic ISMF, el Jurat de Competició i amb tots els oficials i tècnics que requereixin els reglaments.
- Executar les cerimònies segons els guions realitzats i aprovats del Bloc I.
- Actualitzar diàriament tota la informació necessària que estarà continguda en el pla de comunicació dels campionats.
- Posar tots els mitjans humans i tècnics establerts per al bon desenvolupament de les competicions i de les activitats establertes.
- Disposar, a peu d'estació, d'una ambulància medicalitzada i dos tècnics sanitaris durant els dies de les proves.
- Disposar i condicionar els espais necessaris per a la realització dels controls "anti doping" segons la normativa establerta per la ISMF i facilitar el personal per fer de "xaperons" a la ISMF en cas de ser necessari.
- Fer efectius el premis en metàl·lic i o espècies segons tarifa ISMF i acordats per AMSA.
- Distribuir les acreditacions, els dorsals/chip, les bosses de corredors i tota la documentació associada.
- Muntatge i desmuntatge de la Race Office a la ubicació i amb el format que s'acordi amb AMSA.
- Retransmissió en directe per televisió de les dues proves de la Copa del Món segons requeriments acordats per la ISMF, AMSA i la productora.
- Realització de reportatges fotogràfics i audiovisuals.

4.3 BLOC 3: TANCAMENT ADMINISTRATIU I DOCUMENTAL.

Els serveis que componen el conjunt d'accions a realitzar per dur a terme el tancament administratiu i documental dels campionats són com a mínim els que es defineixen a continuació:



- Liquidar i presentar tots els expedients comptables i administratius relatius a l'activitat de la prestació dels serveis realitzats.
- Redactar i presentar una memòria de tota l'activitat desenvolupada en l'àmbit dels serveis continguts en el contracte.

5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

La Copa del MÓN ISMF – Skimo Boí Taüll 2025 tindrà una durada formal de dos dies; dissabte i diumenge.

La data prevista en el calendari internacional ISMF és 1 i 2 de febrer de 2025.

Els serveis a prestar definits per blocs en l'apartat anterior es poden desglossar en 3 unitats temporals durant la vigència del contracte:

- **Bloc 1:** Des de la formalització del contracte fins el 15 de gener de 2025 per a la preparació general.
- **Bloc 2:** Des del 16 de gener de 2024 fins el 4 de febrer 2025, previst per l'execució (20 dies naturals).
- **Bloc 3:** Des del 5 de febrer 2025 fins el 15 d'abril 2024, previst pel tancament administratiu i documental. Es valorarà una reducció del termini previst per el tancament administratiu i documental (70 dies naturals).

La relació de serveis definits per a cadascun dels blocs que componen l'execució del contracte s'han de considerar mínims podent-se incrementar les prestacions a realitzar d'acord amb el que sol·licitin els responsables de l'ISMF durant la vigència del contracte.

En el cas d'increment de les prestacions a realitzar s'atendrà amb la partida de serveis imprevistos prevista en el pressupost de licitació.

Serà responsabilitat de l'Adjudicatari fer-se càrrec de qualsevol dany, material o personal, a tercers, inclòs AMSA, pels seus actes o omissions en el desenvolupament dels serveis objecte de la present licitació.

Els serveis determinats en el present plec i ampliat a l'Annex I, són estimats, podent variar al llarg del contracte pel que fa a la previsió indicada a l'Annex II, de manera que no compromet una quantitat tancada de serveis a realitzar.



En el cas que AMSA per el correcte desenvolupament de la Copa del Món SKIMO Boí Taüll 2025 necessiti algun servei no previst a l'Annex I i II, podrà demanar un pressupost a l'adjudicatari. Si AMSA considera que aquell preu està fora del mercat, podrà sol·licitar a tres empreses un preu, per ajustar quin seria el preu de mercat. En el cas que amb aquesta proposta l'adjudicatari no ajusti el pressupost sol·licitat, AMSA podrà contractar aquell servei a un tercer, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescablat.

A l'ANNEX 1 – RELACIÓ DE SERVEIS A PRESTAR d'aquest plec hi ha la relació, definició i quantificació dels serveis a prestar, a l'ANNEX 2 els preus unitaris de referència i a l'ANNEX 4 l'Organigrama on es defineixen els comandaments de la gestió operativa i organització dels campionats així com dels seus responsables directes.

5.1 CONDICIONS GENERALS

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Utilitzar en tot moment la Marca pròpia dels campionats internacionals, propietat d'Actius de Muntanya.
- Qualsevol afecció a la imatge dels Campionats haurà de ser supervisada i validada per el Responsable del contracte i el Responsable comercial de l'estació d'esquí i muntanya que designarà AMSA.
- Actualitzar i aportar el contingut de la Web dels campionats propietat d'Actius de Muntanya, previ consens amb AMSA.
- Fer partícip amb veu, vot i dret a veto al Responsable del Contracte i al Director Tècnic dels Campionats, personal d'AMSA, en la designació i/o contractació tant de la Secretària Tècnica com del Coordinador de MKT i Comunicació, les quals dependran directament del Director Tècnic.
- Recollir i endur-se tots els materials adquirits i utilitzats per a la consecució de l'esdeveniment (senyalística, xarxes, entre altres) sempre i quan l'estació no n'estigui interessada, doncs serà material que quedarà en propietat de l'empresa adjudicatària el qual no podrà estar a l'estació un cop finalitzats els campionats.
- L'empresa adjudicatària es compromet a seguir la normativa de la ISMF en quan a l'aparició de patrocinadors en els mitjans de l'esdeveniment, de l'aportació econòmica de cada patrocinador i en el seu defecte serà AMSA qui decidirà l'ordre d'aparició dels patrocinadors en els mitjans així com a espais de l'estació.
- L'empresa adjudicatària es compromet a donar tota la informació que necessiti disposar l'empresa encarregada de realitzar l'estudi d'impacte de la Petjada de



Carboni dels campionats, tal i com s'estableix a l'Annex VII del present document.

5.2 CENTRAL DE RESERVES

La Central de Reserves serà la responsable de contractar els allotjaments per a tots els equips nacionals, esportistes, tècnics, personal de servei, voluntaris, membres de la ISMF i adscrits, delegats federatius, àrbitres i qualsevol persona que pugui ser acreditada en els Campionats.

Haurà de ser gestionada sota l'empara d'un títol oficial d'agència de viatges.

L'àmbit de contractació serà tota la Vall de Boí i comarca de l'Alta Ribagorça inclourà els diferents establiments turístics que acompleixin la normativa que s'especificarà i que s'adaptin al règim de contractació proposat.

Proposarà diferents paquets de preus amb un mínim de dies d'estada, que s'especificarà i s'adaptarà, amb les ofertes especials pels diferents equips de les federacions nacionals, a les especificacions de la ISMF. En concret i no de forma exclouent d'altres:

- Règim de mitja pensió en les diferents variants d'ocupació per habitació.
- Dinar a l'estació de Boí Taüll durant tots els dies de durada de la competició.
- Mínim de 200 places per equips nacionals amb un topall de preu final per persona i dia màxim en PC (inclòs dinar a l'estació) de **100€ (IVA inclòs)** amb habitació doble o triple. No obstant, per aquest col·lectiu, es podran oferir altres preus superiors sempre i quant es garanteixi l'anterior paràgraf.
- Garantirà la disponibilitat de totes aquelles pre-reserves formalitzades fins a 30 dies abans de les competicions.
- Garantirà l'allotjament per al col·lectiu de voluntaris i membres de l'organització amb un cost màxim de **58,30 € (IVA inclòs)** per persona i dia en PC (inclòs dinar a l'estació) en habitacions múltiples.
- Estructurarà i oferirà les següents tipologies mínimes de paquets per als equips nacionals:
 - Paquet estàndard de 3 a 5 nits.
 - Ampliació d'aquest paquet amb anterioritat a la data d'inici de les competicions.



ACTIUS DE MUNTANYA, SA
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Servei de gestió operativa de la copa del món SKIMO
Boí Taüll 2025 de la ISMF (International Ski
Mountaineering Federation) per a l'estació d'esquí i
muntanya de Boí Taüll.

- Podrà oferir diferents opcions per al col·lectiu vinculat als Campionats que hauran de ser validats per l'organització.
- Totes les opcions a oferir, i en especial les destinades a equips nacionals, estaran disponibles per a l'organització no més tard del 15 de novembre de 2024.
- En serà la responsable de totes les gestions administratives i econòmiques vinculades.
- Haurà de ser autosuficient en termes econòmics i això implica la retribució de les persones que estiguin implicades en la gestió.
- Garantirà, a l'organització, tota la informació disponible sobre la seva gestió i situació de les reserves en temps real.
- Vetllarà per la qualitat i l'acompliment dels requisits establerts per a la contractació i el servei.
- Aportarà a favor d'Actius de Muntanya un mínim del 30% del benefici brut de les operacions totals.

5.3 RECAPTACIÓ

La gestió de la recaptació dels preus de les inscripcions a la competició establerts per l'ISMF serà realitzada per l'empresa adjudicatària del contracte. L'adjudicatària farà la gestió de la facturació a les persones i entitats inscrites mitjançant l'aplicació informàtica que aquesta proposi, a la que es facilitarà l'accés de la persona responsable del contracte en tot moment. El contractista no podrà recaptar cap concepte que no estigui previst en els preus establerts per l'ISMF i tota la gestió dels ingressos haurà de quedar reflectida a l'aplicació.

Les inscripcions es realitzen a través d'una plataforma específica de la ISMF a la que accedeixen totes les federacions dels països que hi poden participar.

El preu de les inscripcions vindrà donat pel topall que pugui establir la ISMF per a cada categoria i serà marcat pel Comitè Organitzador.

Els preus unitaris establerts pel Comitè Organitzador seran inamovibles i tindran el tractament de Tarifa Oficial.

Sota el concepte de Inscripcions Oficials no es podrà aplicar cap preu ni tarifa no contemplada en les que hagin estat aprovades.

La recaptació s'ingressarà directament en un compte restringit d'Actius de Muntanya, a indicació del responsable del contracte. Aquest ingrés s'efectuarà 60 dies després del



tancament de les inscripcions a les competicions. L'adjudicatari facilitarà el detall de les inscripcions ingressades presentant un llistat dels ingressos classificats segons els conceptes facturats, cobrats, impagats, pendents de cobrament o similar en qualsevol moment, i l'adjudicatari s'obliga a facilitar-los en el termini màxim d'una setmana si el responsable del contracte ho sol·licita.

5.4 AFECCIONS A LES INSTAL·LACIONS

Els serveis s'executaran dins l'àmbit esquiable de l'estació de muntanya Boí Taüll, durant l'època d'explotació hivernal de l'estació, molt a prop del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estanys de Sant Maurici. Caldrà garantir la màxima protecció de l'entorn per evitar malmetre'l i reduir les afectacions a la dinàmica de les activitats i instal·lacions de l'entorn.

Es tindran en compte els següents aspectes:

- Els serveis s'hauran de compatibilitzar amb les condicions abans esmentades i no serà objecte de reclamació qualsevol impediment als treballs derivats per aquestes causes.
- S'hauran de preveure i dur a terme totes les mesures de protecció i seguretat de totes les àrees de fora de la zona d'afecció per cadascuna de les competicions que es poguessin veure malmeses per l'execució de les mateixos. L'adjudicatari assumirà els costos de reparació o reposició que es puguin derivar de l'execució dels serveis.
- Durant l'execució del servei s'haurà de minimitzar les possibles afectacions acústiques, de contaminació de l'aire i de fluids, així com de trànsit i del medi ambient que puguin afectar l'entorn.
 - L'adjudicatari serà el responsable de la gestió dels residus generats durant els serveis de muntatge i desmuntatge, fent especial menció a la recollida de tots els elements d'abalisament de cadascuna de les competicions, així com dels punts d'avituallament.
 - L'adjudicatari es compromet un cop finalitzada cadascuna de les competicions a realitzar una batuda de recollida de residus, per deixar les zones de les competicions en les condicions inicials.
- L'adjudicatari haurà de minimitzar al màxim l'impacte en tot l'entorn de l'àmbit del servei complint amb totes les directrius de la direcció dels treballs, el plec tècnic i el document adjunt de coordinació d'activitats empresarials (recull de



normes de caràcter ambiental i de seguretat d'obligat compliment per a empreses de serveis i obres) per tal de no originar molèsties als clients de l'estació d'esquí i muntanya de Boí Taüll i l'explotació diària de la mateixa.

- Els tancaments de la zona de la competició, la ubicació i condicions de les àrees d'arribada, sortida, avituallament i transfer, els horaris de treball, el transport dels materials i tot el conjunt d'actuacions que puguin originar molèsties als clients que visiten l'estació de muntanya Boí Taüll hauran de ser prèviament aprovades per AMSA i hauran de complir amb totes les mesures i requisits de la propietat per minimitzar qualsevol impacte.
- Es tindrà màxima cura amb la imatge, ordre i neteja de totes les zones de la competició, minimitzant al màxim qualsevol afectació.

L'adjudicatari serà l'únic responsable dels incompliments que es produeixin en matèria de medi ambient.

L'adjudicatari declara conèixer i es compromet a respectar i aplicar totes les prescripcions exposades en aquest plec que no seran objectes de cap reclamació econòmica.

5.4.1 Compatibilitat del servei amb AMSA

Els treballs hauran de respectar les activitats que normalment es desenvolupen en les proximitats de l'espai, a l'igual que els horaris d'accés que estiguin establerts; Els canvis en l'ordre d'execució i horari dels treballs que, per aquest motiu, introdueixi AMSA, no implicaran compensacions econòmiques al contractista.

No serà objecte de reclamació qualsevol impediment en els treballs derivats de la compatibilitat en l'espai o en el temps de les tasques a realitzar amb altres contractistes o amb personal propi de AMSA, que puguin estar treballant a la mateixa zona, bé sigui per obres de AMSA o d'administracions competents o altres contractes.

El programa de realització dels treballs, horaris i càrregues i descàrregues hauran d'ésser planificats conjuntament amb AMSA, i la programació detallada s'executarà amb 8 dies d'antelació.

A més dels documents que formen part de l'oferta, i independentment dels mateixos, seran d'obligat compliment totes les ordres i documentació complementària o aclaridora, facilitades per AMSA a través del Responsable del Contracte.



5.5 MITJANS MATERIALS

L'adjudicatari disposarà dels seus mitjans propis per l'execució del servei, inclòs el transport de materials. En el cas que necessiti utilitzar materials o altres equipaments de les instal·lacions de AMSA, l'adjudicatari es farà càrrec del cost econòmic que estableixi AMSA per l'ús de les mateixes i de qualsevol modificació de la instal·lació.

Els costos de tota la maquinària i mitjans, ja sigui bàsics o auxiliars, per a realitzar el servei estan inclosos a l'import de licitació.

L'adjudicatari no podrà reclamar si, en el curs del servei i per l'acompliment de les condicions exigides per l'ISMF, es veïés obligat a augmentar la importància dels mitjans humans o de maquinària, dels equips o de les plantes i dels medis auxiliars, en qualitat, potència, capacitat de producció o en nombre, o a modificar-lo respecte de les seves previsions.

Totes les despeses que s'originin pel compliment del paràgraf anterior, es consideraran incloses en el pressupost de licitació i, en conseqüència, no seran abonades separatament, malgrat expressa indicació en contrari que figuri a l'oferta acceptada per AMSA.

Tots els costos derivats del trasllat de material, maquinària o treballadors a la zona de servei aniran a càrrec l'adjudicatari.

Per disposar d'un eficaç servei de socorrisme durant el transcurs de les proves del campionat, AMSA i l'adjudicatari es coordinaran per tal que l'equip de pistes socorristes de l'estació es trobi en localitzacions específiques per atendre les eventuais necessitats del servei de socorrisme i rescat.

5.6 GESTIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari delegarà les tasques de comunicació amb AMSA al Director Tècnic de la Competició, designat per Boí Taüll. Aquest interlocutor assumirà també les tasques de coordinació i direcció de les empreses subcontractades, de seguiment de pla de treball,...etc.

Els treballs que calguin fer en horari nocturn, festius i caps de setmana o en altres condicions especials es troben inclosos en l'import de licitació, i no podran ser objecte de reclamació per part de l'adjudicatari.



Els horaris de treball hauran de ser consensuats amb AMSA per tal de minimitzar qualsevol molèstia a l'entorn.

L'adjudicatari haurà d'estar degudament qualificat a nivell tècnic per a dur a terme aquestes tasques i acreditar la seva experiència en treballs similars. Haurà de disposar dels mitjans necessaris (telèfons o aparells de ràdio portàtils) per assegurar la comunicació permanent amb AMSA i la mínima afectació al servei de l'estació d'esquí i muntanya de Boí Taüll.

L'empresa adjudicatària es compromet que durant l'execució del contracte:

- Disposarà d'un mínim de **25** voluntaris que hagin superat el curs de formació específic referit a la tasca de CONTROLS de competició.
- La totalitat del personal haurà superat els cursos de formació de voluntaris en els nivells que es definiran en funció de la tasca que desenvoluparà.

Aquests cursos de formació seran impartits per l'empresa adjudicatària.

Tot el conjunt d'horaris i operacions de càrrega, transport i descàrrega i d'apilament de materials hauran de seguir les directrius de caràcter ambiental i seguretat que AMSA apliqui en el moment de vigència del contracte. El servei s'haurà de realitzar acomplint els criteris ambientals i els requeriments generals i específics per a proveïdors i subcontractistes que s'adjunten a aquest plec com Annex VI – Política d'FGC Turisme i Muntanya o altres sistemes/distincions de qualitat que disposi l'estació.

Serà d'obligat compliment tota la normativa vigent de Seguretat, aplicable al contracte objecte de la present licitació. L'adjudicatari disposarà de tots els permisos i llicències necessàries per a la prestació del servei, així com l'acompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

5.7 SEGUIMENT DEL SERVEI

El desenvolupament i característiques del servei es realitzaran d'acord amb els requisits establerts en aquest Plec i les instruccions de AMSA.

La interlocució administrativa en relació a la gestió de factures, pagaments i recaptació es farà directament amb AMSA.



A més dels documents que formen part de l'oferta i independentment dels mateixos, seran d'obligat compliment totes les ordres i documentació complementària o aclaridora, facilitades per AMSA.

El servei es facturarà en base certificacions, dels serveis efectivament prestats prèvia presentació de factures abonades per part de l'adjudicatari als seus proveïdors, emeses per el Responsable del contracte i un cop siguin recepcionats parcialment els albarans.

El servei es donarà per finalitzat en el moment de la signatura de l'acta de recepció final, en aquest moment s'entrarà en termini de garantia, establert en 6 mesos des de la data de signatura. Qualsevol desperfecte, danys, o omissió detectat durant el període de garantia, l'adjudicatari, garantirà les correccions necessàries, sense possibilitat de demanar contraprestació econòmica a AMSA.

5.8 ALTRES CONDICIONS

Vigilar, sota la seva responsabilitat i cost, l'àmbit del servei i el material emmagatzemat, descartant-se els materials deteriorats durant aquest emmagatzematge.

Senyalitzar les instal·lacions amb abalisament i tanques de protecció adequades, a efectes de seguretat de trànsit de persones i vehicles, tot observant les disposicions legals d'aplicació i les que resultin de la prudent apreciació del propi adjudicatari i sota la seva responsabilitat.

L'adjudicatari tindrà especial cura en respectar les condicions ambientals i per a l'entorn natural de les zones afectades per al servei. En aquest sentit estarà obligat a:

- Minimitzar el soroll o la seva afectació (horaris, pantalles,...etc).
- Evitar tota mena de fums (especialment els derivats petroquímics o tòxics).
- Eliminar els residus generats pels treballs conduint-los a un abocador autoritzat.
- L'adjudicatari complirà la normativa legal existent, generalment i particularment, a la localitat de treball relativa al medi ambient.

L'adjudicatari serà l'únic responsable dels incompliments que es produeixin en matèria de medi ambient.



Els treballs efectuats per l'adjudicatari, modificant allò prescrit en els documents de l'oferta aprovada sense la deguda autorització, a més a més de no generar cap abonament a l'adjudicatari, hauran de ser retirats o desmuntats al seu càrrec. L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que per aquesta causa puguin derivar-se.

També aniran a càrrec l'adjudicatari l'execució dels treballs que AMSA rebutgi com a defectuosos.

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de qualsevol dany, material o personal, a tercers, inclòs AMSA, pels seus actes o omissions en el desenvolupament dels treballs objecte de la present licitació.

5.9 CONDICIONS DE QUALITAT I MEDI AMBIENT

Els serveis s'hauran de realitzar acomplint els criteris ambientals i els requeriments generals i específics per a proveïdors i subcontractistes que s'adjunten a aquest plec com Annex VI – Política d'FGC Turisme així com els criteris que s'estableixin per altres sistemes/distincions de qualitat que disposi l'estació.

Els serveis s'executaran dins l'àmbit de l'estació d'esquí i muntanya de Boí Taüll, amb cert grau de funcionament tot l'any, molt a prop del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici. Caldrà garantir la màxima protecció de l'entorn de la zona dels serveis per evitar malmetre'l i reduir les afectacions a la dinàmica de les activitats i instal·lacions de l'entorn.

L'adjudicatari tindrà especial cura en respectar les condicions ambientals i per a l'entorn natural de la zona de servei. En aquest sentit estarà obligat a:

- Minimitzar el soroll o la seva afectació (horaris, pantalles,...etc)
- Evitar tota mena de fums (especialment els derivats petroquímics o tòxics).
- Eliminar els residus generats pels treballs conduint-los a un abocador autoritzat. AMSA podrà sol·licitar la documentació de la correcta gestió dels residus.
- L'adjudicatari complirà la normativa legal existent, generalment i particularment, a la localitat de treball relativa al medi ambient.

L'adjudicatari serà l'únic responsable dels incompliments que es produeixin en matèria de medi ambient.



ACTIUS DE MUNTANYA, SA
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Servei de gestió operativa de la copa del món SKIMO
Boí Taüll 2025 de la ISMF (International Ski
Mountaineering Federation) per a l'estació d'esquí i
mntanya de Boí Taüll.

Així mateix, i seguint la línia estratègica empresarial cap a un futur de “residu zero”, és voluntat de tots els centres turístics d’FGC Turisme realitzar una gestió amb perspectiva de generar el mínim residu, i apostar per mesures de reutilització i valorització, per tant, cal exigir la generació mínima de residus en origen, i per aquest motiu es demanarà als proveïdors de subministrament i serveis que els embalatges siguin retornables i/o reutilitzables; així, es recomana al subministrador, en la mesura del possible, utilitzar embalatges reciclables o de baix impacte ambiental, evitant en la mesura del possible la utilització de plàstics.

Tanmateix des d’FGC Turisme es farà el seguiment periòdic adequat perquè l’acompliment es faci efectiu.



ANNEX I – RELACIÓ SERVEIS A PRESTAR

SERVEIS ISMF

Contemplen tots aquells serveis que depenen directament de la Federació Internacional d'Esquí de Muntanya (ISMF) i que se n'ha de fer càrrec la organització dels campionats. D'aquesta manera engloba:

- Premis en metàl·lic i en espècie, l'adjudicatari abonarà als guanyadors de cadascuna de les proves la quantitat indicada segons tarifa oficial de la ISMF, amb màxim 15 dies després de la realització de la competició.
- Hosting Fee: inclou els següents conceptes:
 - o Inscripció al Calendari ISMF, l'adjudicatari abonarà a la ISMF la quantitat segons tarifa corresponent a la Inscripció
 - o Speaker Oficial, l'adjudicatari abonarà a l'Speaker oficial indicat per la ISMF per a la retransmissió al punt de sortida de tota la informació i novetats de les competicions, segons tarifes indicades per la ISMF.
 - o Cronometratge Oficial, l'adjudicatari abonarà a l'equip de cronometratge oficial segons tarifa indicada per la ISMF.
 - o Controls diaris preventius, l'adjudicatari s'encarregarà de la gestió, contractació i abonament dels controls diaris preventius en cas de ser necessaris.
 - o Gestions d'implementació del campionat, gestió dels rànquings i registres on-line.
 - o Desplaçament i dietes ISMF, l'adjudicatari abonarà els desplaçaments i dietes de la ISMF prèvia presentació de les despeses o inclús les podrà gestionar a través de la pròpia central de reserves fent-se càrrec de totes elles.
- Drets televisius, l'adjudicatari abonarà a l'empresa designada per la ISMF els drets televisius per poder realitzar la retransmissió en directe amb un mitjà nacional en llengua catalana.
- Allotjament personal ISMF i allotjament serveis que depenen de ISMF, l'adjudicatari es farà càrrec de l'allotjament de tot el personal de l'ISMF així com d'aquelles empreses o autònoms escollides per la ISMF necessàries per a la correcta realització dels campionats (Speaker, Cronometratge, Metges, Infermers, Equip televisiu, Antidoping, entre altres).



SERVEI MITJANS HUMANS

Per a la consecució de les necessitats operatives, de gestió, organització i desenvolupament dels campionats del món SKIMO Boí Taüll 2023, es preveuen les següents necessitats de personal per part de l'empresa adjudicatària:

- BLOC I – PREPARACIÓ GENERAL: es contempla un total de 30 dies de servei que inclouen:
 - 1 persones amb una dedicació del 100 % (Secretaria Tècnica)
 - 1 persona amb una dedicació del 73 % (Coordinador MKT i comunicació)
 - 2 persones amb una dedicació del 30 %
- BLOC II – EXECUCIÓ: es contempla sobre un total de 8 dies de servei que inclouen:
 - 11 persones amb una dedicació del 100%
- BLOC IV – TANCAMENT ADMINISTRATIU: es contempla sobre un total de 20 dies de servei que inclouen:
 - 2 persones al 100%

El personal mencionat en els punts anteriors haurà d'estar adscrit al contracte tal i com s'especifica a la solvència tècnica (director/a operatiu/va, 2 traçadors i 2 tècnics esportius especialistes), a excepció de la Secretaria Tècnica (persona amb dedicació sempre al 100%), el Coordinador de MKT i comunicació i els 4 ajudants necessaris en l'execució del Bloc II, els quals abans de ser nomenats haurà de ser validada per el Director Tècnic (AMSA) i si l'empresa adjudicatària no disposa del perfil necessari el Director Tècnic participarà al procés de selecció de la mateixa amb veu, vot i dret a veto.

SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS MITJANS MATERIALS

Els mitjans materials que es preveu siguin necessaris per el correcte desenvolupament del contracte són els següents:

- Furgonetes per transports de material.
- Equips radiofònics per a la comunicació interna durant les proves dels campionats.
- Moto de neu amb pilot per al transport de material dins de l'estació d'esquí i les retransmissions en directe de les proves.
- Autocar per al transport de voluntaris i equips competidors.
- Bossa del corredor que inclogui un obsequi o detalls per als participants.
- Allotjament voluntaris amb Pensió Complerta de fora de la Comarca.
- Allotjament i manutenció de l'STAFF de TV3 desplaçat per donar cobertura a l'esdeveniment.



- Xarxes tipus C ➔ per la correcta gestió de l'esdeveniment es considera necessari aportar durant els dies de les competicions de 600 metres lineals de xarxa tipus C.
- Subministrament d'equipament tèrmic per al personal, els voluntaris i els integrants d'AMSA i/o FGC directament relacionats amb l'esdeveniment. En cas que Actius de Muntanya aconseguixi un patrocinador per aquest subministrament l'adjudicatari no haurà de realitzar les gestions corresponents, per tant no ho facturarà i no tindrà dret a ser compensat ni rescabalat.

MARKETING I COMUNICACIÓ

La correcta comunicació i accions de promoció de l'esdeveniment de la Copa del món d'SKIMO Boí Taüll 2025, necessiten en primera instància del desenvolupament i aprovació per part d'AMSA d'un pla integral de comunicació i promoció per aconseguir el ressò mediàtic i internacional d'organitzar una copa del món. El Pla haurà de contemplar com a mínim les següents accions de comunicació i promoció:

- Guiatge i gestió de les publicacions en premsa i televisió.
- Gestió de les xarxes socials amb com a mínim 100 publicacions al finalitzar l'esdeveniment.
- Gestió dels serveis de traduccions, en castellà i anglès, necessaris per a la cobertura de tot l'àmbit de l'esdeveniment.
- Realització de reportatges fotogràfics i audiovisual per tal de disposar de resums de les proves així com de vídeos de promoció, per a enviar a totes les televisions i a mitjans online. Com a mínim s'hauran de produir un total de 10 minuts en vídeos, on s'inclou un vídeo de 1 minut, 1 video de 30", el vídeo de la inauguració, el vídeo de l'aftermovie més el reportatge fotogràfic de tot l'esdeveniment.
- Actualització del disseny propi per l'esdeveniment, per tal de subministrar tot el marxandatge, branding i material promocional (roll ups, etc...)
- Gestió de la contractació per a la retransmissió en directe de les proves en llengua catalana a través d'un mitjà nacional.

A l'Annex II es detalla minuciosament tots els serveis que inclouen els serveis de màrqueting i comunicació.

ALTRES SERVEIS

El correcte desenvolupament de la Copa del món d'SKIMO Boí Taüll 2025, necessiten de la realització dels següents serveis addicionals als mitjans humans i materials inclosos en els apartats anteriors. A continuació es descriuen i defineixen les necessitats mínimes que hauran de compondre els serveis a prestar:



- Entrega de premis 1 de febrer + aperitiu per 200 persones → l'adjudicatari haurà de proposar un guió de la cerimònia el qual haurà de ser aprovat i consensuat amb AMSA. Aquest servei inclou a més a més de la proposta de guió la gestió i execució de la cerimònia i l'aperitiu.
- Entrega de premis 2 de febrer a peu de pistes → l'adjudicatari haurà de coordinar i executar l'entrega de premis al finalitzar la prova de Relleus Mixtos a la base de l'estació seguint la normativa ISMF i en previ consens amb AMSA.
- Sala Capitan Meeting i premis en espècie → l'adjudicatari haurà d'aconseguir una sala al Pla de l'Ermita i condicionar-la per ser utilitzada amb aquesta finalitat, així com disposar de premis en espècie o trofeus per als esportistes o equips els quals es requereixi segons reglament de la ISMF o segons indicacions de AMSA.
- Equip de so, il·luminació, pantalla i tècnics → inclou els equips de so, il·luminació i tècnics necessaris per a la correcta realització de totes les cerimònies (inauguració, entregues florals, entregues de premis, entre altres) així com una pantalla de grans dimensions a la zona d'arribada i de sortida de totes les curses del campionat.
- Àrea Voluntaris → Adequació de l'Àrea de Voluntaris com a punt de reunió i espera de tots els voluntaris. Aquesta àrea estarà degudament adaptada i condicionada a les necessitats del personal. Calefacció, menjar i beure.
- Speaker local i DJ proves → L'adjudicatari haurà de proporcionar el servei d'un speaker local de parla catalana i castellana amb coneixement actual de l'esport de l'esquí de muntanya. També proporcionarà animació musical durant l'esdeveniment.
- Carpes de Serveis → les carpes de serveis hauran de dur ancoratges específics per a la seva instal·lació i subjecció segura damunt la neu, seran de color blanc sense logotips ni informació visible de cap marca comercial i tindran unes dimensions mínimes de 3 x 3 metres cada carpa.
- Ambulància Medicalitzada amb 2 Tècnics i un metge que haurà d'estar present a l'estació d'esquí en totes les competicions.
- Festa Cloenda Voluntaris → Dinar a la carpa en motiu d'agraïment per a tots els voluntaris i membres ISMF.
- Avituallament, Equips, Organització → L'adjudicatari aportarà l'avituallament, seguint les recomanacions ISMF, dels esportistes a la zona de sortida i arribada de les curses i durant la competició quan el reglament de la ISMF així ho exigeixi.
- Pla d'acreditació → L'adjudicatari prèviament consensuat amb AMSA, gestionarà el Pla d'Acreditacions. Aportarà i distribuirà el lanyard, l'envoltori de l'acreditació i la targeta a totes les persones acreditades.
- Senyalística i eines per al marcatge de les curses: Segons normativa ISMF la cursa haurà d'estar degudament senyalitzada i balisada pel seu correcte desenvolupament. Aquest punt també engloba el balisatge dels accessos i punts informatius.



- Focs artificis: L'adjudicatari proveirà la cerimònia d'entrega de medalles del dia 1 amb focs artificials, respectant la normativa d'acord amb la legislació vigent segons la seva ubicació i consensuat amb el Director Tècnic.
- Trust Photocall: L'adjudicatari haurà de proporcionar l'estructura d'un Trust Photocall amb la imatge de l'esdeveniment a la base de l'estació prèviament consensuat amb el responsable de màrqueting i comunicació.
- Presentació Skimo: Càtering per la presentació de l'esdeveniment als mitjans.
- Event RP Barcelona: Servei de adequació de l'espai per la presentació de l'esdeveniment als mitjans.
- Avaluació impacte econòmic: Elaboració d'un informe de l'avaluació de l'impacte econòmic de l'esdeveniment segons estudi de l'impacte directe, indirecte i induït.
- Programa integració nens i nenes del territori → l'adjudicatari farà partícip de l'esdeveniment als nens i nenes del territori que vulguin veure en directe les proves del campionat mitjançant l'organització d'animació especial per als corredors locals.
- Captació i formació d'un mínim de 25 voluntaris amb les corresponents certificacions d'aptituds formatives correctament assolides mitjançant certificacions emeses per l'empresa formadora.
- Pla de seguretat → Elaboració del Pla de seguretat de l'esdeveniment atenent normatives vigents dels diferents agents implicats. (FGC-AMSA, Ajuntament de la Vall de Boí, Cos de Mossos d'Esquadra, Cos de Bombers, Cos d'Agents Rurals, Serveis d'Emergències i ISMF).
- Pla mediambiental → Elaboració i execució del Pla mediambiental segons especificacions de la ISMF (www.ismf-ski.org/webpages/official-texts/sport-regulations/) i entrega de la documentació "ISMF Sustainability Report" un cop finalitzats els campionats.

SERVEIS IMPREVISTOS

Correspon a la necessitat de disposar d'una bossa per atendre serveis imprevists per o necessitats que en el moment de configurar la licitació no es poden preveure ja sigui per la seva identificació, la quantitat o bé la qualitat necessària dels serveis.

En aquests casos AMSA podrà demanar un pressupost a l'adjudicatari. Si AMSA considera que aquell preu està fora del mercat, podrà sol·licitar a tres empreses un preu, per ajustar quin seria el preu de mercat. En el cas que amb aquesta proposta l'adjudicatari no ajusti el pressupost sol·licitat, AMSA podrà contractar aquell servei a un tercer, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescablat.



ANNEX II – DEFINICIÓ TÈCNICA DELS SERVEIS DE MÀRQUETING I COMUNICACIÓ

Àmbit #0 | Servei de coordinació dels àmbits de treball i tasques corresponents a la funció de MKTCOM per a l'esdeveniment

Variables

Durada del servei (previ, post esdeveniment), Cobertura horària, Abast de funcions

Detall

Seràn objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. Disposar de recurs humà i tècnic dedicat íntegrament a l'organització de l'esdeveniment per a complementar les tasques del personal propi de l'estació
2. Coordinar l'execució de les tasques de tots els serveis i àmbits de la funció de comunicació i màrqueting per a l'esdeveniment

Seràn tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Coordinació de la correcta execució de totes les tasques en els àmbits de la funció de comunicació i màrqueting per l'esdeveniment
2. Reportar a resta d'integrants de l'equip tècnic de l'organització, l'explotació i FGC si s'escau
3. Fer seguiment de la correcta execució de totes les tasques i aplicar accions de contingència en els casos en que sigui necessari

Àmbit #1 | Servei de gestió de les activitats de premsa i relacions amb mitjans, comunicació corporativa i redacció i difusió de continguts

Variables

Abast cobertura nacional + and, internacional selectiu, inclusió de informes de retorn mediàtic, coordinació presentacions i esdeveniment tipus presstrip vip.

Detall

Seràn objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. Maximitzar la cobertura mediàtica a nivell nacional i internacional de la celebració de l'esdeveniment, fent especial èmfasi a nivell territorial en Catalunya, Espanya i Andorra i secundàriament a França i Itàlia. S'avaluarà mitjançant informes que incloguin relació de *hits* comunicatius, valoració econòmica dels mateixos i audiència impactada.
2. Coordinar correctament totes les tasques vinculades a l'atenció dels mitjans in situ, previ a l'esdeveniment i la relació entre l'organització de la cursa, l'explotació, FGC i els eventuais altres equips desplaçats

Seràn tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:



1. Redacció i execució d'un pla integral d'accions de comunicació detallat per assegurar l'acompliment dels objectius específics que inclogui accions prèvies, durant i post esdeveniment
2. Redacció d'un dossier de premsa específic per a l'esdeveniment en 3 idiomes (cat/es/en) que inclogui redaccional, fotografia i compactat imatges de vídeo i posterior difusió
3. Redacció de notes de premsa en 3 idiomes (cat/es/en) prèvies, durant i post esdeveniment i posterior difusió junt amb material audiovisual produït per altres col·laboradors
4. Coordinació i acompanyament en funció de requeriments en activitats de promoció de l'esdeveniment prèvies, durant i post esdeveniment tals com rodes de premsa, viatges amb periodistes i presentacions de caire institucional o corporatiu
5. Suport en l'execució de protocol de comunicació de crisi als altres equips dedicats
6. Gestió, coordinació i presència física a la sala de premsa de l'esdeveniment amb cobertura dels horaris habituals d'atenció a periodistes i gestió de peticions i incidències.
7. Elaboració d'un informe de rendiment de la funció de comunicació i recull de premsa d'abast territorial Catalunya, Espanya i Andorra i internacional (França i Itàlia) que inclogui premsa escrita, ràdio, televisió, internet i xarxes socials.
8. Coordinació i execució d'accions de PR amb esportistes, representants de premsa d'equips i altres responsables de la funció de comunicació d'institucions relacionades
9. Col·laboració i Coordinació amb altres col·laboradors en la organització de l'esdeveniment (producció audiovisual, equip propi explotació i FGC, equip de comunicació a xarxes socials)
10. Disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris per a garantir l'autonomia a nivell de desplaçaments fins a i per les seus on es duu a terme l'esdeveniment i pel que fa a la realització de les tasques inherents a l'execució del servei.

Àmbit #2 | Servei de gestió de la publicitat i la promoció de l'esdeveniment

Variables

Major inversió en mitjans i fee agència que fa la planificació de mitjans. Major o menor nombre d'accions de promoció i cost associat

Detall

Seràn objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. Assegurar la visibilitat de l'esdeveniment a nivell nacional i internacional de la celebració de l'esdeveniment, fent especial èmfasi a nivell territorial en Catalunya, Espanya i Andorra i secundàriament a França i Itàlia.



ACTIUS DE MUNTANYA, SA
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Servei de gestió operativa de la copa del món SKIMO
Boí Taüll 2025 de la ISMF (International Ski Mountaineering Federation) per a l'estació d'esquí i muntanya de Boí Taüll.

2. Maximitzar els indicadors clau de rendiment publicitari (OTS, GRPs, COB, Impressions, Views, Audiència) dels diferents mitjans planificats
3. Maximitzar l'eficiència en l'execució del pressupost publicitari optimitzant rendiment de les campanyes en els mitjans

Seràn tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Elaboració d'un pla de mitjans publicitari
2. Execució del pla de mitjans publicitari aprovat amb l'organització i FGC
3. Optimització de les accions incloses en el pla de mitjans publicitari durant la seva execució
4. Elaboració d'informes amb periodicitat mensual i recull d'accions executades i un informe final de campanya. Ambdós informes hauran d'incloure indicadors quantitatius i qualitius i assoliment d'objectius fixats en el moment de validar el pla de mitjans
5. Coordinació amb l'equip de comunicació i premsa i de xarxes socials per al seguiment del rendiment i maximització de retorn de les accions purament publicitàries i mixtes.

Àmbit #3 | Servei de gestió de la comunicació i la comunitat a través de les xarxes socials

Variables

Major o menor intensitat en la cobertura i freqüència de publicacions així com cobertura horària de servei

Detall

Seràn objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. Assegurar la visibilitat a les xarxes socials de l'esdeveniment a nivell nacional i internacional de la celebració de l'esdeveniment, fent especial èmfasi a nivell territorial en Catalunya, Espanya i Andorra i secundàriament a França i Itàlia.
2. Maximitzar l'abast i interacció de les publicacions realitzades en les diferents xarxes socials
1. Acompliment de la LOPD-GDG pel que fa a la gestió dels drets d'imatge de les persones i altra normativa legal vigent d'aplicació.

Seràn tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Redacció i execució d'un pla integral d'accions de comunicació a les xarxes socials detallat per assegurar l'acompliment dels objectius específics que inclogui accions prèvies, durant i post esdeveniment.
2. Producció audiovisual i multimèdia (gràfica, escrita...) requerida i adaptada al to i llenguatge de cada canal social per a la correcta execució del pla integral d'accions de comunicació a les xarxes socials
3. Suport en l'execució de protocol de comunicació de crisi als altres equips dedicats



ACTIUS DE MUNTANYA, SA
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Servei de gestió operativa de la copa del món SKIMO
Boí Taüll 2025 de la ISMF (International Ski
Mountaineering Federation) per a l'estació d'esquí i
mntanya de Boí Taüll.

4. Coordinació compartida amb eventuais col·laboradors externs d'accions amb influenciadors en xarxes socials
5. Elaboració d'un informe de rendiment de la funció de comunicació a les xarxes socials a la finalització de l'esdeveniment
6. Col·laboració i Coordinació amb altres col·laboradors en la organització de l'esdeveniment (equip premsa, producció audiovisual, equip propi explotació i FGC, equip de gestió publicitària)
7. Disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris per a garantir l'autonomia a nivell de desplaçaments fins a i per les seus on es duu a terme l'esdeveniment i pel que fa a la realització de les tasques inherents a l'execució del servei.

Àmbit #4 | Servei de gestió i adequació del lloc web de l'esdeveniment

Variables

Adaptació suport web actual o creació pàgina simple versus creació *microsite* de més o menys funcionalitats i idiomes

Detall

Seràn objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. Habilitar un lloc web que doni servei a mode de repositori d'informació sobre l'esdeveniment per a esportistes, premsa, institucions i públic final *target* de la comunicació de l'esdeveniment.
2. Mantenir el lloc web amb la informació actualitzada en temps i forma
3. Mantenir el lloc web d'acord amb les condicions de seguretat contra atacs informàtics d'acord amb les directives específiques d'FGC en matèria de Ciberseguretat
4. Acompliment de la LOPD-GDG i la LSSI

Seràn tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Actualització del lloc web www.skimoboitaull.cat amb textos, imatges i vídeos propis de l'esdeveniment.
2. Actualitzar el contingut web amb la informació de premsa, resultats de les curses, fitxers amb fotografies i d'altres continguts a petició del personal propi de l'explotació, organització de l'esdeveniment i col·laboradors.
3. Totes les tasques necessàries a nivell tècnic en coordinació amb els equips d'informàtica d'FGC i Boí Taüll per assolir l'acompliment dels objectius 1,2 i 3.

Àmbit #5 | Servei de producció de fotografies per a la comunicació de l'esdeveniment

Variables



Catxet fotogràfic, equip tècnic, Dies de producció, Llicència d'ús dels arxius i nivell exigència entregues

Detall

Seran objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. Garantir la cobertura de producció fotogràfica de l'esdeveniment incloent sessions fotogràfiques de tipus reportatge fotogràfic per a totes les proves celebrades, cerimònies, ambient general a l'estació.
2. Cobertura la cobertura de necessitats de producció fotogràfica per a equip de premsa propi de organització, explotació i FGC i per a la comunicació en xarxes socials
3. Acompliment de la LOPD-GDG pel que fa a la gestió dels drets d'imatge de les persones i altra normativa legal vigent d'aplicació.

Seran tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Realitzar fins a 5 sessions de producció fotogràfica (muntatge previ esdeveniment, cursa 1, cursa 2, cerimònia dia 1, ambient i recurs general d'estació)
2. Tractament postproducció de la fotografia i enviament en diversos formats segons requeriments organització i altres equips destinats col·laboradors per a la difusió de les fotografies
3. Gestió en col·laboració amb l'organització de l'esdeveniment i l'explotació dels permisos necessaris per a l'ús i pilotatge de *drons*
4. Cessió de llicenciament d'ús de l'obra fotogràfica entregada a FGC per a la comunicació de l'esdeveniment, compartició amb tercers i explotació publicitària pròpia per a la comunicació de l'estació, incloent citació d'autoria i excloent modificació de l'obra durant un temps màxim de 3 anys des de l'inici de la difusió de l'obra.
5. Coordinació amb la resta de col·laboradors integrants de l'organització de l'esdeveniment per a la entrega en els horaris previstos necessaris per a la difusió de l'obra fotogràfica ad hoc per a les tasques de premsa i comunicació.
6. Disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris per a garantir l'autonomia a nivell de desplaçaments fins a i per les seus on es duu a terme l'esdeveniment i pel que fa a la realització de les tasques inherents a l'execució del servei.



Àmbit #6 | Servei de producció de vídeo per a la comunicació de l'esdeveniment

Variables

Catxet productora, equip tècnic, Dies de producció, Llicència d'ús dels arxius i nivell exigència entregues

Detall

Seran objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. Garantir la cobertura de producció videogràfica de l'esdeveniment incloent sessions fotogràfiques de tipus reportatge videogràfic per a totes les proves celebrades, cerimònies, ambient general a l'estació i
2. Cobertura la cobertura de necessitats de producció videogràfica per a equip de premsa propi de organització, explotació i FGC i per a la comunicació en xarxes socials
2. Acompliment de la LOPD-GDG pel que fa a la gestió dels drets d'imatge de les persones i altra normativa legal vigent d'aplicació.

Seran tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Realitzar fins a 5 sessions de producció videogràfica (muntatge previ esdeveniment, cursa 1, cursa 2, cerimònia dia 1, ambient i recurs general d'estació)
2. Tractament postproducció de la imatge i enviament en diversos formats segons requeriments organització i altres equips destinats col·laboradors per a la difusió de les fotografies
3. Producció de fins a 5 clips incloent 1 *spot* publicitari de fins a 30", 1 *trailer* de l'esdeveniment (vídeo presentació) de fins a 1', 2 clips de resum diari els dies de les curses de fins a 1' i 1 clip de tipus *aftermovie* de fins a 1'30". Tots els clips inclouran muntatge musical i en cas que hi hagués veus en off postproducció incloent sots titulat i inclusió de cartel·les d'acord amb el manual d'imatge de l'esdeveniment.
4. Producció d'un compactat d'imatges de resum en 4k i 16:9 per a l'ús propi de FGC.
5. Gestió en col·laboració amb l'organització de l'esdeveniment i l'explotació dels permisos necessaris per a l'ús i pilotatge de *drons*
6. Cessió de llicenciament d'ús de l'obra videogràfica entregada a FGC per a la comunicació de l'esdeveniment, compartició amb tercers i explotació publicitària pròpia per a la comunicació de l'estació, incloent citació d'autoria i excloent modificació de l'obra durant un temps màxim de 3 anys des de l'inici de la difusió de l'obra.
7. Coordinació amb la resta de col·laboradors integrants de l'organització de l'esdeveniment per a la entrega en els horaris previstos necessaris per a la difusió de l'obra videogràfica ad hoc per a les tasques de premsa i comunicació.



ACTIUS DE MUNTANYA, SA
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Servei de gestió operativa de la copa del món SKIMO
Boí Taüll 2025 de la ISMF (International Ski
Mountaineering Federation) per a l'estació d'esquí i
muntyanya de Boí Taüll.

Disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris per a garantir l'autonomia a nivell de desplaçaments fins a i per les seus on es duu a terme l'esdeveniment i pel que fa a la realització de les tasques inherents a l'execució del servei.

Àmbit #7 | Servei de producció i realització de les cerimònies i actes de relacions públiques i institucionals amb motiu de l'esdeveniment

Variables

segons proposta de producció, inclusió de retransmissió, producció de corporis, catxet artistes, adequació espais (*outdoor, indoor*), sistemes de calefacció, il·luminació i so.

Detall

Seràn objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. Gestionar les tasques de producció, regidoria i realització de la cerimònia institucional d'inici de l'esdeveniment i les cerimònies d'entrega de premis d'acord amb els estàndards i requeriments específics de la federació esportiva competent i la pròpia organització de la cursa.

Seràn tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Preproducció de l'acte incloent planificació i redacció de proposta tècnica de cerimònia institucional d'inici de l'esdeveniment i les dues cerimònies d'entrega de premis els dies de cursa segons *briefing* organització i acomplint estàndards de la federació esportiva competent.
2. Gestió integral de la contractació i posada en servei d'equips tècnics d'il·luminació, so, projecció, pantalles i altres mitjans materials i de personal necessaris per a la correcta execució dels esdeveniments
3. Gestió integral de la subcontractació de serveis de restauració, lloguer d'espais i sales i producció de materials necessaris per a l'adequació de les mateixes per a la producció dels esdeveniments.
4. Col·laboració i Coordinació amb altres proveïdors col·laboradors en la organització de l'esdeveniment (equip premsa, producció audiovisual, equip propi explotació i FGC, equip de gestió publicitària, equip de protocol) i la federació esportiva competent.
5. Disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris per a garantir l'autonomia a nivell de desplaçaments fins a i per les seus on es duu a terme l'esdeveniment i pel que fa a la realització de les tasques inherents a l'execució del servei.



Àmbit #8 | Servei de producció creativa, adaptació i adequació de la imatge de l'esdeveniment

Variables

Inclou identitat (logotip) i imatge competició, manual i aplicacions màster bàsiques + totes les adaptacions a formats segons necessitats

Detall

Seran objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. Creació d'un logotip i imatge bàsica de l'esdeveniment que mantingui trets bàsics dels anteriors esdeveniments celebrats relacionats els darrers anys.
2. Creació d'una imatge bàsica versàtil, elegant, memorable i associable als trets bàsics d'identitat de l'estació
3. Creació d'una imatge bàsica fàcilment identificable pel col·lectiu especialitzat en la disciplina esportiva i que compleixi requeriments de la federació esportiva competent i la pròpia organització i explotació

Seran tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Creació d'un logotip i imatge bàsica de l'esdeveniment que mantingui trets bàsics dels anteriors esdeveniments celebrats relacionats els darrers anys
2. Redacció d'un manual bàsic d'aplicació de la imatge de l'esdeveniment que inclogui definició a detall de logotip, convivències amb altres logotips, paleta de colors, tipografies i resolgui exercicis bàsics d'aplicació en papereria, cartell publicitari vertical i horitzontal, vídeo i aplicació dinàmica per a publicitat digital
3. Producció de les adaptacions necessàries de la imatge bàsica per a resoldre totes les necessitats dels equips de comunicació, premsa, publicitat i de l'explotació de l'estació.
4. Cessió de llicenciament d'ús de la creativitat entregada a FGC per a la comunicació de l'esdeveniment, compartició amb tercers i explotació publicitària pròpia per a la comunicació de l'estació, incloent citació d'autoria i modificació de l'obra durant un temps màxim de 3 anys des de l'inici de la difusió de la creativitat.
5. Entrega a FGC de tota la producció creativa i adaptacions d'estudi realitzades com a arts finals i els màsters en format editable
6. Col·laboració i Coordinació amb altres proveïdors col·laboradors en la organització de l'esdeveniment (equip premsa, producció audiovisual, equip propi explotació i FGC, equip de gestió publicitària, equip de protocol) i la federació esportiva competent.
7. Disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris per a garantir l'autonomia a nivell de desplaçaments fins a i per les seues on es duu a terme l'esdeveniment i pel que fa a la realització de les tasques inherents a l'execució del servei.



Àmbit #9 | Servei de producció de marxandatge de l'esdeveniment

Variables

unitats produïdes, cost unitari, urgència en la producció i entrega

Detall

Seran objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. Creació de material de marxandatge atractiu, memorable i útil per al receptor
2. Creació d'una imatge bàsica fàcilment identificable pel col·lectiu especialitzat en la disciplina esportiva i que compleixi requeriments de la federació esportiva competent i la pròpia organització i explotació
3. Aconseguir eficiència en el cost unitari per a la producció del marxandatge
4. Assegurar producció sostenible i minimitzar ús de plàstics i altres materials no reciclables en la producció dels propis productes de marxandatge així com del seu embalatge
5. Assegurar entrega, emmagatzematge i distribució segons programació prevista per l'organització de l'esdeveniment

Seran tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Elaboració d'un document proposta detallat amb diverses opcions de productes de marxandatge on es detalli la imatge dels elements plantejats en 360º, colors, tallatge, cost unitari, temps de producció i data entrega, producció mínima unitats, condició de sostenibilitat en la producció i els materials i altra informació d'utilitat.
2. Per a l'avaluació del document, caldrà enviar a l'organització mostres físiques dels elements proposats.
3. Gestió integral de la producció del marxandatge, enviament, reclamació incidències, emmagatzematge i col·laboració en la distribució.
4. Col·laboració i Coordinació amb altres proveïdors col·laboradors en la organització de l'esdeveniment i la federació esportiva competent.
5. Disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris per a garantir l'autonomia a nivell de desplaçaments fins a i per les seus on es duu a terme l'esdeveniment i pel que fa a la realització de les tasques inherents a l'execució del servei.

Àmbit #10| Servei de producció d'elements d'imatge relacionats amb l'esdeveniment

Variables

unitats produïdes, cost unitari, urgència en la producció i entrega (producció de banderoles, lones, tancamicroperforada, elements físics de gran format, cartelleria).



Detall

Seràn objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. La producció d'elements segons l'encàrrec de l'organització amb la qualitat i materials òptims per a l'ús d'aquests elements tenint en compte la seva col·locació a la intempèrie i en altitud
2. Aconseguir eficiència en els costos de producció
3. Assegurar entrega, emmagatzematge i distribució segons programació prevista per l'organització de l'esdeveniment
4. Aplicar on sigui possible material reciclat o provinent d'origen no contaminant

Seràn tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Producció i/o impressió d'elements segons encàrrec de l'organització i/o l'explotació incloent l'enviament de mostres físiques o renders per garantir la correcta execució dels encàrrecs
2. Assessorament a l'organització i/o l'explotació sobre els materials idonis, sostenibles i tècnicament viables per assegurar la durabilitat i l'adequació a les necessitats transmeses
3. Gestió integral de la producció, transport i entrega i emmagatzematge a les dependències indicades per l'organització o explotació
4. Col·laboració amb l'organització i/o l'explotació en les tasques de distribució i col·locació dels elements produïts
5. Col·laboració i Coordinació amb altres proveïdors col·laboradors en la organització de l'esdeveniment i la federació esportiva competent.
6. Disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris per a garantir l'autonomia a nivell de desplaçaments fins a i per les seus on es duu a terme l'esdeveniment i pel que fa a la realització de les tasques inherents a l'execució del servei.

Àmbit #11| Servei de traducció de textos

Variables

número d'idiomes, número documents que cal traduir o revisar

Detall

Seràn objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. La correcta adaptació de textos jurídics, tècnics específics i generals a les necessitats requerides per l'organització o explotació
2. Aconseguir eficiència en els costos de prestació del servei
3. Assegurar entrega en termini i disponibilitat per a treballs urgents

Seràn tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Traducció jurada i no jurada de textos d'àmbit jurídic i legal i de llenguatge tècnic específic



2. Traducció de textos per a usos en comunicació i actes de protocol tipus cerimònies
3. Correcció de textos preexistents i adaptació a llenguatge tècnic específic jurídic i/o tècnic de l'especialitat esportiva
4. Disposar de servei de traducció simultània per si s'escau encomanar-lo per a actes de protocol tipus cerimònies o reunions tècniques
5. Disposar de servei de interpretació per si s'escau encomanar-lo per a actes de protocol tipus cerimònies o reunions tècniques
6. Col·laboració i Coordinació amb altres proveïdors col·laboradors en la organització de l'esdeveniment i la federació esportiva competent.
7. Disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris per a garantir l'autonomia a nivell de desplaçaments fins a i per les seus on es duu a terme l'esdeveniment i pel que fa a la realització de les tasques inherents a l'execució del servei.

Àmbit #12| Servei de Producció i Realització de Retransmissió Televisiva

Variables

Segons negociació

Detall

Seràn objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. La retransmissió en directe de 2 proves esportives celebrades amb motiu de la celebració de l'esdeveniment al canal Esport 3 de la CCMA en tant que canal de televisió d'alta cobertura especialitzada en temàtica esportiva a nivell nacional de Catalunya que permetin assegurar la notorietat de l'esdeveniment i la difusió de missatges d'imatge sobre el territori de l'Ata Ribagorça i el Pirineu, l'estació de Boí Taüll i els esports d'hivern a Catalunya i en concret, l'esquí de muntanya davant dels *targets* específics interessats d'entre el públic objectiu.
2. La difusió de peces de caire informatiu en informatius emesos a TV3 en tant que canal de televisió d'alta cobertura a nivell nacional de Catalunya que permetin assegurar la notorietat de l'esdeveniment davant del públic general.
3. Acompliment de la LOPD-GDG pel que fa a la gestió dels drets d'imatge de les persones i altra normativa legal vigent d'aplicació.

Seràn tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Totes les tasques inherents necessàries de preproducció (localització, revisió i actuacions per a garantir la connectivitat, plantejament de producció...), producció i realització per a garantir la correcta difusió dels continguts.



ACTIUS DE MUNTANYA, SA
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Servei de gestió operativa de la copa del món SKIMO
Boí Taüll 2025 de la ISMF (International Ski Mountaineering Federation) per a l'estació d'esquí i muntanya de Boí Taüll.

2. L'adequació de la proposta de retransmissió i creació de contingut per a retransmissió a les necessitats transmeses per organització i/o explotació i als requeriments de la federació esportiva competent. Tractament audiovisual i enviament adaptat en format segons requeriments de l'organització i altres equips destinats col·laboradors per a la difusió de les imatges
3. Cessió de llicenciament d'ús de les imatges entregades a FGC per a la comunicació de l'esdeveniment, compartició amb tercers i explotació publicitària pròpia per a la comunicació de l'estació, incloent citació d'autoria i modificació de l'obra durant un temps màxim de 3 anys des de l'inici de la difusió de les imatges.
4. Col·laboració i Coordinació amb altres proveïdors col·laboradors en la organització de l'esdeveniment i la federació esportiva competent.
5. Disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris per a garantir l'autonomia a nivell de desplaçaments fins a i per les seus on es duu a terme l'esdeveniment i pel que fa a la realització de les tasques inherents a l'execució del servei.

Àmbit #13 | Aprovisionament d'equipament tècnic personalitzat per a personal de representació

Variables

número d'equipaments, qualitat, número de peces per equipament, urgència de producció i d'entrega

Detall

Seran objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. La producció i entrega d'equipament tècnic tèxtil elegant, tècnic (impermeable i paravent) i que incorpori elements d'imatge que permetin identificar-lo com a uniformitat de l'esdeveniment
2. Aconseguir eficiència en els costos de producció
3. Assegurar entrega, emmagatzematge i distribució segons programació prevista per l'organització de l'esdeveniment
4. Aplicar on sigui possible material reciclat o provinent d'origen no contaminant

Seran tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Elaboració proposta de disseny i detall tècnic de materials, tallatge, patronatge i altra informació tècnica necessària per a l'avaluació de les propostes. La proposta podrà complementar-se idealment d'enviament de mostres físiques i/o de renderització d'imatge incloent acabats de personalització d'imatge



ACTIUS DE MUNTANYA, SA
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Servei de gestió operativa de la copa del món SKIMO
Boí Taüll 2025 de la ISMF (International Ski
Mountaineering Federation) per a l'estació d'esquí i
mntanya de Boí Taüll.

2. Inclusió en les peces de roba d'elements d'imatge que ajudin a identificar la vestimenta amb l'esdeveniment
3. Producció d'acord amb els requeriments i necessitats de l'organització i/o explotació i la federació esportiva competent
4. Entrega i emmagatzematge d'acord amb els requeriments i necessitats de l'organització i/o explotació
5. Col·laboració i Coordinació amb altres proveïdors col·laboradors en la organització de l'esdeveniment i la federació esportiva competent.



ACTIUS DE MUNTANYA, SA
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Servei de gestió operativa de la copa del món SKIMO
Boí Taüll 2025 de la ISMF (International Ski Mountaineering Federation) per a l'estació d'esquí i muntanya de Boí Taüll.

ANNEX III – PREUS DE REFERÈNCIA

SERVEIS ISMF

CONCEPTE	TOTAL
Premis en metàl·lic	16.000,00 €
Hosting Fee:	24.000,00 €
- Inscripció calendari ISMF	
- Speaker	
- Cronometratge	
- Antidoping	
- Gestions (implementació, registres online, gestió del ranking)	
Desplaçament i dietes STAFF ISMF	400,00 €
Allotjament STAFF	7.000,00 €
Drets Televisius	15.250,00 €
TOTAL	62.650,00 €

Els preus de referència dels serveis ISMF són estimats, en cas que la ISMF publiqui uns preus inferiors com a tarifes oficials s'aplicaran els preus determinats segons Tarifa ISMF.

SERVEI MITJANS HUMANS

Es calcula un import màxim de 212 €/dia de servei per als mitjans humans necessaris per dur a terme els serveis definits en el present plec.

CONCEPTE	IMPORT MÀXIM	DIES DE SERVEI	PERSONAL	TOTAL
Preparació general	212 €/dia	30 dies	2,33	14.818,80 €
Execució	212 €/dia	8 dies	11	18.656,00 €
Tancament administratiu	212 €/dia	20 dies	2	8.480,00 €
TOTAL (sense IVA)				41.954,80 €

Aquests serveis es facturaran en base a les certificacions emeses per part del Responsable del Contracte per els serveis efectivament prestats. Es compten 8 hores per dia de treball, podent-se certificar la part proporcional del dia de treball en cas de realitzar menys de 8 hores en un dia efectiu de treball.



ACTIUS DE MUNTANYA, SA
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Servei de gestió operativa de la copa del món SKIMO
Boí Taüll 2025 de la ISMF (International Ski
Mountaineering Federation) per a l'estació d'esquí i
muntanya de Boí Taüll.

SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS MITJANS MATERIALS

CONCEPTE	Import unitari màxim	QTT	JORNADES	TOTAL
Furgonetes de transport de material	300,00 €	1	4	1.200,00 €
Equips radiofònics	10,83 €	30	4	1.300,00 €
Moto neu amb pilot	633,30 €	1	3	1.900,00 €
Autocar	125,00 €	1	4	500,00 €
Xarxa Tipus C	1,22 €	600	3	2.200,00 €
Obsequis participants	12,67 €	300	1	3.800,00 €
Allotjament Voluntaris sense residència a la comarca	60,00 €	25	4	6.000,00 €
Manutenció Voluntaris	24,00 €	25	4	2.400,00 €
Allotjament i manutenció Personal TV3	116,67 €	30	3	10.500,00 €
Equipament Tèrmic **	180,00 €	50	1	9.000,00 €
TOTAL (sense IVA)				38.800,00 €

El nombre de serveis i subministraments que han servit per fer el seu càlcul són considerats estimatius i a títol indicatiu, de tal forma que AMSA no estarà obligada a consumir la totalitat de la partida alçada a justificar ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescablat.

El preu màxim d'aquesta partida alçada a justificar coincidirà amb l'import previst al pressupost de licitació, essent el preu a abonar el que resulti d'aplicar el preu de cost presentat per l'adjudicatari (el qual no podrà sobrepassar l'import unitari màxim establert) sobre els serveis i subministraments no específics, pels serveis i subministrament efectivament realitzats.

Aquests serveis i/o subministraments es facturaran en base a les factures presentades per part de l'adjudicatari per tal de comprovar la veracitat dels serveis o subministraments efectivament prestats, així com l'import a facturar.

***En cas que Actius de Muntanya aconseguixi un patrocinador per aquest subministrament l'adjudicatari no haurà de realitzar les gestions ni compres corresponents, per tant no tindrà dret ha facturar-ho i ni a ser compensat ni rescablat per aquest concepte.*



ACTIUS DE MUNTANYA, SA
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Servei de gestió operativa de la copa del món SKIMO
Boí Taüll 2025 de la ISMF (International Ski Mountaineering Federation) per a l'estació d'esquí i muntanya de Boí Taüll.

MARKETING I COMUNICACIÓ

CONCEPTE	IMPORT
Gestió de premsa + RRSS	11.000,00 €
Publicitat	23.000,00 €
Dissenys	4.000,00 €
Traduccions	1.000,00 €
Reportatge fotogràfic i audiovisual	11.000,00 €
Actualització pagina web i mant servidor	4.000,00 €
Branding	5.000,00 €
Material Promocional: roll ups, cartells, ...	4.500,00 €
Material promocional: vestimenta	8.000,00 €
Retransmissió en directe	33.000,00 €
TOTAL (sense IVA)	104.500,00 €

El nombre de serveis i subministraments que han servit per fer el seu càlcul són considerats estimatius i a títol indicatiu, de tal forma que AMSA no estarà obligada a consumir la totalitat de la partida alçada a justificar ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescabalat.

El preu màxim d'aquesta partida alçada a justificar coincidirà amb l'import previst al pressupost de licitació, essent el preu a abonar el que resulti d'aplicar el preu de cost presentat per l'adjudicatari (el qual no podrà sobrepassar l'import unitari màxim establert) sobre els serveis i subministraments no específics, pels serveis i subministrament efectivament realitzats.

Aquests serveis i/o subministraments es facturaran en base a les factures presentades per part de l'adjudicatari per tal de comprovar la veracitat dels serveis o subministraments efectivament prestats, així com l'import a facturar.

ALTRES SERVEIS

CONCEPTE	IMPORT
Cerimònia entrega premis + parlaments	20.500,00 €
Senyalística i eines per al marcatge de les curses	1.800,00 €
Serveis mèdics	5.000,00 €
Sala Captain Meeting + premis espècie	5.900,00 €
Adequació zona voluntaris	500,00 €



ACTIUS DE MUNTANYA, SA
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Servei de gestió operativa de la copa del món SKIMO
Boí Taüll 2025 de la ISMF (International Ski Mountaineering Federation) per a l'estació d'esquí i muntanya de Boí Taüll.

Equip de so, il·luminació, pantalla i tècnics	12.000,00 €
Speaker local i DJ proves	1.800,00 €
Avituallament esportistes	900,00 €
Pla acreditació	3.200,00 €
Festa cloenda voluntaris	1.850,00 €
Focs artifici	2.790,00 €
Trust Photocall	1.200,00 €
Presentació Skimo (Bcn)	460,00 €
Event RP (Bcn)	1.250,00 €
Avaluació Impacte Econòmic	2.000,00 €
Captació i formació de voluntaris	2.000,00 €
Programació integració nens i nenes del territori	2.000,00 €
Pla mediambiental	1.500,00 €
Pla de seguretat	1.500,00 €
TOTAL	68.150,00 €

El nombre de serveis i subministraments que han servit per fer el seu càlcul són considerats estimatius i a títol indicatiu, de tal forma que AMSA no estarà obligada a consumir la totalitat de la partida alçada a justificar ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescablat.

El preu màxim d'aquesta partida alçada a justificar coincidirà amb l'import previst al pressupost de licitació, essent el preu a abonar el que resulti d'aplicar el preu de cost presentat per l'adjudicatari (el qual no podrà sobrepassar l'import unitari màxim establert) sobre els serveis i subministraments no específics, pels serveis i subministrament efectivament realitzats.

Aquests serveis i/o subministraments es facturaran en base a les factures presentades per part de l'adjudicatari per tal de comprovar la veracitat dels serveis o subministraments efectivament prestats, així com l'import a facturar.



ACTIUS DE MUNTANYA, SA
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Servei de gestió operativa de la copa del món SKIMO
Boí Taüll 2025 de la ISMF (International Ski Mountaineering Federation) per a l'estació d'esquí i muntanya de Boí Taüll.

ANNEX IV – TAULA RESUM OFERTA

<u>SERVEIS MITJANS HUMANS</u>			
SERVEIS MITJANS HUMANS	Preu / dia (abans IVA)	OFERTA	
Serveis Mitjans Humans	212 €/dia	€/dia	
<u>SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS MITJANS MATERIALS</u>			
CONCEPTE	Preu unitari màxim (abans IVA)	% Descompte	Preu unitari ofert (abans IVA)
Furgonetes de transport de material	300,00 €		
Equips radiofònics	10,83 €		
Moto neu amb pilot	633,30 €		
Autocar	125,00 €		
Xarxa Tipus C	1,22 €		
Obsequis Participants	12,67 €		
Allotjament Voluntaris sense residència a la comarca	60,00 €		
Manutenció Voluntaris	24,00 €		
Allotjament i manutenció Personal TV3	116,67 €		
Equipament Tèrmic **	180,00 €		
<u>SERVEIS MARKETING I COMUNICACIÓ</u>			%
	-		
CONCEPTE	Preu unitari màxim (abans IVA)	Preu unitari ofert (abans IVA)	
Gestió de premsa + RRSS	11.000,00 €		
Publicitat	23.000,00 €		
Dissenys	4.000,00 €		
Traduccions	1.000,00 €		
Reportatge fotogràfic i audiovisual	11.000,00 €		
Actualització pagina web i manteniment servidor	4.000,00 €		
Branding	5.000,00 €		
Material Promocional: roll ups, cartells, pòsters, adhesius,...	4.500,00 €		
Material Promocional: vestimenta (roba + estampat)	8.000,00 €		
Retransmissió en directe	33.000,00 €		
<u>ALTRES SERVEIS</u>			
CONCEPTE	Preu unitari màxim (abans IVA)		Preu unitari ofert (abans IVA)

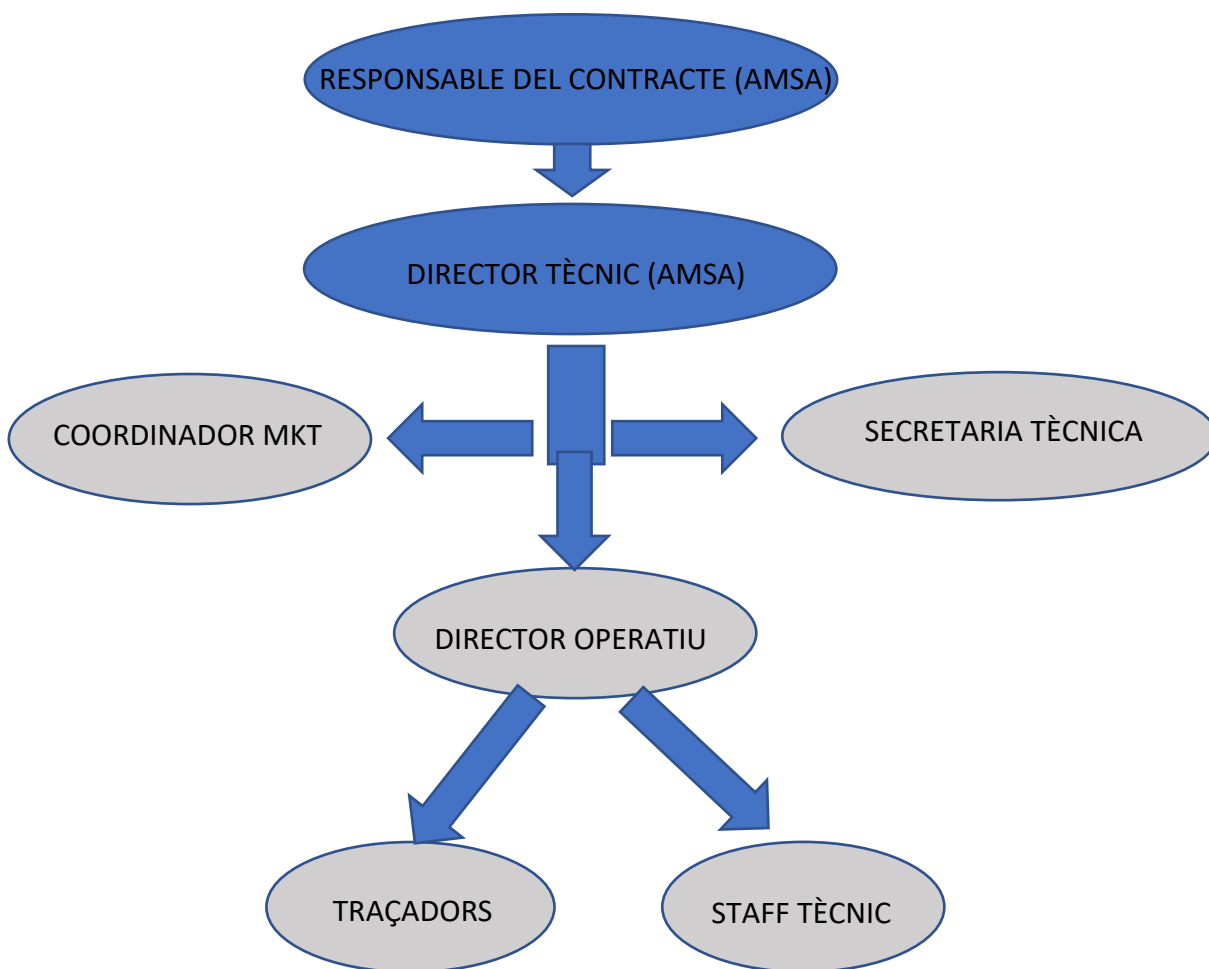


ACTIUS DE MUNTANYA, SA
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Servei de gestió operativa de la copa del món SKIMO
Boí Taüll 2025 de la ISMF (International Ski
Mountaineering Federation) per a l'estació d'esquí i
mntanya de Boí Taüll.

Cerimònia entrega premis + parlaments	20.500,00 €	
Senyalística i eines per al marcatge de les curses	1.800,00 €	
Serveis mèdics	5.000,00 €	
Sala Captain Meeting + premis espècie (regals i trofeu fusta)	5.900,00 €	
Adequació zona voluntaris	500,00 €	
Equip de so, il·luminació, pantalla i tècnics	12.000,00 €	
Speaker local i DJ proves	1.800,00 €	
Avituallament esportistes	900,00 €	
Pla acreditació	3.200,00 €	
Festa cloenda voluntaris	1.850,00 €	
Focs artifici	2.790,00 €	
Trust Photocall	1.200,00 €	
Presentació Skimo (Bcn)	460,00 €	
Event RP (Bcn)	1.250,00 €	
Avaluació Impacte Econòmic	2.000,00 €	
Captació i formació de voluntaris	2.000,00 €	
Programació integració nens i nenes del territori	2.000,00 €	
Pla mediambiental	1.500,00 €	
Pla de seguretat	1.500,00 €	

ANNEX V – ORGANIGRAMA

L'organigrama de comandaments per a la organització i gestió operativa de la Copa del MÓN SKIMO BOITAULL 2025 serà el següent:



En aquest sentit el personal l'empresa adjudicatària designat com a Director Operatiu, Secretaria Tècnica i Coordinador de MKT dependran directament del Director Tècnic de la competició nomenat per Actius de Muntanya.



ANNEX VI – DOCUMENTACIÓ ISMF PER ORGANITZAR I GESTIONAR CAMPIONATS INTERNACIONALS D'SKIMO

- **SPORTING RULES REGULATIONS:**

<http://www.ismf-ski.org/webpages/wp-content/uploads/2022/12/22-23-Sporting-Rules-Regulations-2.pdf>

- **RULES FOR ORGANISING INTERNATIONAL SKI MOUNTAINEERING COMPETITIONS:**

http://www.ismf-ski.org/webpages/wp-content/uploads/2023/02/22-23-Guidelines-for-organising_Technical.pdf

http://www.ismf-ski.org/webpages/wp-content/uploads/2022/12/22-23-Guidelines-for-organising_Logistic.pdf

- **OFFICIAL CEREMONIES PROTOCOL:**

http://www.ismf-ski.org/webpages/wp-content/uploads/2021/11/21-22_ISMF-Official-Ceremonies-Protocol.pdf

- **ANTI-DOPING RULES:**

http://www.ismf-ski.org/webpages/wp-content/uploads/2022/11/Anti_Doping_Rules.pdf

- **SUSTAINABILITY REPORT:**

http://www.ismf-ski.org/webpages/wp-content/uploads/2022/12/ISMF-Sustainability-Report_22-23.pdf

http://www.ismf-ski.org/webpages/wp-content/uploads/2018/11/2018_ISMF-Sustainability-Guidelines.pdf

- **TEAM CAPTAIN MEETING PRESENTATION:**

http://www.ismf-ski.org/webpages/wp-content/uploads/2023/02/ISMF_TCM_template_2022-23.pdf



ANNEX VII – ANÀLISI IMPACTE PETJADA CARBONI

Tot i treballar en reduir les emissions directes des de diversos àmbits: nous **projectes de transició energètica, recerca de nous combustibles, projectes d'economia circular**, etc. FGC Turisme vol mesurar l'impacte dels esdeveniments més rellevants que s'organitzen dins el seu àmbit, minimitzant la seva gestió i finalment compensant les emissions de CO₂ que difícilment es poden reduir de manera directa.

La compensació es la acció de neutralitzar la quantitat d'emissions de CO₂ (Petjada de Carboni) que emet una persona, empresa u organització quan desenvolupa una activitat, invertint econòmicament en un projecte per la millora del medi ambient i l'entorn social en el que es desenvolupa.

Amb aquesta acció de compensar les emissions que es produeix en un esdeveniment donem resposta al requeriment de la **Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic**, contribuint així a l'assoliment dels **Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS 2030)**, als quals s'ha compromès el Govern de Catalunya, a través del **Pla Nacional per a la implementació de l'Agenda 2030 a Catalunya**.

Per descriure els requeriments de l'anàlisi d'impacte d'un esdeveniment esportiu com l'SKIMO BOÍ TAÜLL 2025 és important tenir en compte i garantir els següents elements per part de l'empresa adjudicatària:

- Briefing inicial amb el proveïdor de serveis de mesura de l'impacte per atendre els dubtes, articular de manera eficient cadascuna de les tasques i especificar clarament el propòsit de l'estudi.
- Acotar en l'espai temporal el propi esdeveniment tenint en compte l'inici i la finalització de l'esdeveniment.
- Facilitar la recollida de dades sobre el consum d'energia, transport i els residus.
- Facilitar la monitorització i implementació de l'ús de sensors i tecnologies de monitoratge en temps real per capturar dades precises durant l'esdeveniment.
- Tenir en compte el transport dels assistents, premsa, treballadors, voluntaris i proveïdors responenent a una enquesta detallada per obtenir informació precisa sobre els seus mitjans de transport i distàncies recorregudes.
- Obtenir informació dels proveïdors per tenir en comte l'ús de materials i subministraments.



ACTIUS DE MUNTANYA, SA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Servei de gestió operativa de la copa del món SKIMO
Boí Taüll 2025 de la ISMF (International Ski
Mountaineering Federation) per a l'estació d'esquí i
muntanya de Boí Taüll.

ANNEX VIII – POLÍTICA D'FGC TURISME

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Carles Hidalgo Llompart major d'edat, amb D.N.I. núm 2638 veí de El Pont de Suert província de Lleida amb domicili a Avinguda Victoriano Muñoz nº 65 de professió empresari en nom i representació d'Oxigen Services & Active Consulting SL, presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de SERVEI DE GESTIÓ OPERATIVA DE LA COPA DEL MÓN SKIMO BOÍ TAÜLL 2025 DE LA ISMF (INTERNATIONAL SKI MOUNTAINEERING FEDERATION) PER A L'ESTACIÓ D'ESQUÍ I MUNTANYA DE BOÍ TAÜLL Ref. CONTR/2024/0000000704, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació:

Els licitadors presentaran oferta econòmica d'acord amb els següents models:

- a) El licitador presentarà un percentatge de cànon a l'alça a aplicar sobre els ingressos bruts totals obtinguts per la central de reserves, d'acord amb el següent model:

Concepte	Oferta percentatge de cànon reserves
Percentatge de cànon a aplicar sobre els ingressos de la central de reserves.	31%

El percentatge ofert no podrà ser inferior al 30% ni superior al 40%.

Aquest percentatge serà d'aplicació durant tota la vigència del contracte.

- b) El licitador presentarà un percentatge de descompte lineal i homogeni a aplicar sobre el preus unitaris màxims establerts a la licitació dels serveis de màrqueting i comunicació de l'annex I i II del Plec Tècnic, d'acord amb el següent model:

Concepte	Percentatge descompte ofert
Percentatge descompte lineal i homogeni a aplicar sobre preus unitaris màxims dels serveis de màrqueting i comunicació	0,75%

El descompte ofert no podrà ser inferior al 0,5 % ni superior al 15 %.

Aquest percentatge serà d'aplicació durant tota la vigència del contracte.

Recordatori: Juntament amb la seva oferta econòmica els licitadors hauran de presentar la següent documentació, que és d'obligat lliurament però no serà objecte de valoració:

- Desglossament de l'oferta segons Annex IV del plec tècnic d'aquesta licitació. Aquest desglossament haurà de coincidir amb l'oferta global, en cas contrari es requerirà a l'empresa per tal que homogeneïtzi la seva oferta.

La no presentació d'aquesta documentació pot suposar l'exclusió del licitador.

- c) El licitador presentarà un percentatge de descompte lineal i homogeni a aplicar sobre el preus unitaris màxims establerts a la licitació d'altres serveis de l'annex I del Plec Tècnic, d'acord amb el següent model:

Concepte	Percentatge descompte ofert
Percentatge descompte lineal i homogeni a aplicar sobre preus unitaris màxims dels d'altres serveis	0,75%

El descompte ofert no podrà ser inferior al 0,5 % ni superior al 15 %.

Aquest percentatge serà d'aplicació durant tota la vigència del contracte.

Recordatori: Juntament amb la seva oferta econòmica els licitadors hauran de presentar la següent documentació, que és d'obligat lliurament però no serà objecte de valoració:

- Desglossament de l'oferta segons Annex IV del plec tècnic d'aquesta licitació. Aquest desglossament haurà de coincidir amb l'oferta global, en cas contrari es requerirà a l'empresa per tal que homogeneïtzi la seva oferta.

La no presentació d'aquesta documentació pot suposar l'exclusió del licitador.

- d) El licitador presentarà un percentatge de descompte lineal i homogeni a aplicar sobre el preus unitaris màxims establerts a la licitació dels serveis i subministraments de mitjans materials de l'annex I del Plec Tècnic, d'acord amb el següent model:

Concepte	Percentatge descompte ofert
Percentatge descompte lineal i homogeni a aplicar sobre preus unitaris màxims dels serveis i subministraments de mitjans materials	0,75%

El descompte ofert no podrà ser inferior al 0,5 % ni superior al 15 %.

Aquest percentatge serà d'aplicació durant tota la vigència del contracte.

Recordatori: Juntament amb la seva oferta econòmica els licitadors hauran de presentar la següent documentació, que és d'obligat lliurament però no serà objecte de valoració:

- Desglossament de l'oferta segons Annex IV del plec tècnic d'aquesta licitació. Aquest desglossament haurà de coincidir amb l'oferta global, en cas contrari es requerirà a l'empresa per tal que homogeneïtzi la seva oferta.

La no presentació d'aquesta documentació pot suposar l'exclusió del licitador.

- e) El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el preu unitari per dia màxim per al servei de mitjans humans d'acord amb el següent model:

Concepte	Preu/dia màxim (abans IVA)	Oferta Preu/dia (abans IVA)	IVA 21%	Oferta Preu/dia (amb IVA)
Servei mitjans humans	212 €/dia	211€/dia	44,31€	255,31€

El preu unitari ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

Recordatori: Juntament amb la seva oferta econòmica els licitadors hauran de presentar la següent documentació, que és d'obligat lliurament però no serà objecte de valoració:

- Desglossament de l'oferta segons Annex IV del plec tècnic d'aquesta licitació. Aquest desglossament haurà de coincidir amb l'oferta global, en cas contrari es requerirà a l'empresa per tal que homogeneïtzi la seva oferta.

La no presentació d'aquesta documentació pot suposar l'exclusió del licitador.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

CARLOS
HIDALGO (R:
B25810565)

Firmado
digitalmente por

HIDALGO (R:
B25810565)
Fecha: 2024.11.08
08:54:48 +01'00'



MODEL D'OFERTA – CRITERIS TÈCNICS

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

Carles Hidalgo Llompart major d'edat, amb D.N.I. núm ***2638** veí de El Pont de Suert, província de Lleida amb domicili a Avinguda Victoriano Muñoz nº 65 de professió empresari en nom i representació d'Oxigen Services & Active Consulting S.L., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de SERVEI DE GESTIÓ OPERATIVA DE LA COPA DEL MÓN SKIMO BOÍ TAÜLL 2025 DE LA ISMF (INTERNATIONAL SKI MOUNTAINEERING FEDERATION) PER A L'ESTACIÓ D'ESQUÍ I MUNTANYA DE BOÍ TAÜLL Ref. CONTR/2024/0000000704, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació:

Segons taula adjunta:

Criteri		Proposta
1) Experiència addicional del personal adscrit al servei	Experiència addicional de la Direcció operativa (núm. competició addicional)	16 competicions addicionals
	Experiència addicional en competicions internacionals de la Direcció operativa (núm. competició)	23 competicions addicionals
	Experiència addicional del traçador (núm. competició addicional)	8 competicions addicionals
	Experiència addicional dels dos tècnics especialistes (núm. competició addicional)	17 competicions addicionals cadascun d'ells
2) Reducció del termini per al Bloc IV – tancament administratiu i documental (dies naturals)		45
3) Condicions d'igualtat de gènere		no
- 1 Directora operativa: (Si/No)		no
- 1 Traçadora: (Si/No)		no
- 1 Traçadora: (Si/No)		no
- 1 Tècnica esportiva: (Si/No)		no
- 1 Tècnica esportiva: (Si/No)		no
4) Condicions de qualitat social basada en les condicions laborals dels treballadors (%)		
5) Condicions ambientals	- Vehicle elèctric o híbrid (Si/No)	no
	- Vehicle de baixes emissions (Si/No)	no

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 4 del present PCAP

(Data, signatura i segell de l'empresa)

CARLOS
HIDALGO (R:
B25810565)

Firmado digitalmente
CARLOS HIDALGO (R:
B25810565)
Fecha: 2024.11.08
08:58:06 +01'00'



ACTA NEGOCIACIÓ

CONTR/2024/704

11/11/2024

SERVEI DE GESTIÓ OPERATIVA DE LA COPA DEL MÓN SKIMO BOÍ TAÜLL 2025 DE LA ISMF (INTERNATIONAL SKI MOUNTAINEERING FEDERATION) PER A L'ESTACIÓ D'ESQUÍ I MUNTANYA DE BOÍ TAÜLL. (REF.NS90AMSA/24)

Assistents

Per AMSA

- Sr. XAVIER GONZÁLEZ GIL, Cap Operatiu de Boí Taüll
- Sr. POL FERRER CLOSAS, Responsable Oficina Tècnica de Boí Taüll

Per OXIGEN SERVICES & ACTIVE CONSULTING S.L

- Sr. CARLES HIDALGO

Antecedents

En data 7 de novembre del 2024 a les 9:57 hores es convida a participar al procediment negociat sense publicitat per provenir d'un procediment anterior obert que ha quedat desert a l'empresa OXIGEN SERVICES & ACTIVE CONSULTING SL, per al servei de gestió operativa de la copa del món SKIMO Boí Taüll 2025 de la ISMF per a l'estació de muntanya de Boí Taüll (NS90AMSA/24)

En data 8 de novembre del 2024 a les 15:18 hores es convoca a l'empresa OXIGEN SERVICES & ACTIVE CONSULTING mitjançant convocatòria electrònica per iniciar la negociació el dia 11 de novembre de 2024 a les 15:30 hores.

Desenvolupament de la sessió

El Sr. Ferrer obre la sessió presentant els criteris de negociació en referència a l'expedient de contractació CONTR/2024/704:

- Organització de cerimònies d'inauguració i clausura dels campionats SKIMO 2025 a l'estació de Boí Taüll.

El Sr. Hidalgo ofereix la possibilitat de realització d'una cerimònia d'inauguració a l'església de Sant Joan de Boí, que és patrimoni de la humanitat per la UNESCO, amb muntatge d'un escenari amb projecció d'imatge i so a la pròpia església posant de relleu les virtuts del territori i de l'estació d'esquí i muntanya Boí Taüll.

El Sr. González assenteix, i pregunta per la cerimònia de clausura.



ACTA NEGOCIACIÓ

CONTR/2024/704

11/11/2024

El Sr. Hidalgo proposa realitza la cerimònia de clausura a la pròpia estació d'esquí a la cota 2.000 un cop finalitzat el lliurament dels premis l'últim dia de competició. La cerimònia inclourà uns parlaments dalt d'un escenari i pantalla gegant on es projectarà el resum de la Copa del Món SKIMO 2025.

Els Srs. González i Ferrer assenteixen.

Acords de la negociació

El Sr. Ferrer dona per finalitzada la sessió a les 15:50 hores del dia 11 de novembre de 2024, i resumeix els acords assolits en la negociació:

- Organització de cerimònies d'inauguració i clausura dels campionats SKIMO 2025 a l'estació de Boí Taüll
 - Realització d'una cerimònia d'inauguració a l'església de Sant Joan de Boí, que és patrimoni de la humanitat per la UNESCO, amb muntatge d'un escenari amb projecció d'imatge i so a la pròpia església posant de relleu les virtuts del territori i de l'estació d'esquí i muntanya Boí Taüll.
 - Realització de la cerimònia de clausura a la pròpia estació d'esquí a la cota 2.000 un cop finalitzat el lliurament dels premis l'últim dia de competició. La cerimònia inclourà uns parlaments dalt d'un escenari i pantalla gegant on es projectarà el resum de la Copa del Món SKIMO 2025

ASSISTENTS	ORGANITZACIÓ	SIGNATURA
CAP OPERATIU BOÍ TAÜLL Sr. Xavier González Gil	ACTIUS DE MUNTANYA, SA	2024.11.11 15:51:20 +01'00'
OFICINA TÈCNICA BOÍ TAÜLL Sr. Pol Ferrer Closas	ACTIUS DE MUNTANYA, SA	 2024.11.11 16:00:05 +01'00'
LICITADOR Sr. Carles Hidalgo	OXIGEN SERVICES & ACTIVE CONSULTNG SL	CARLOS HIDALGO (R: B25810565) Firmado digitalmente por HIDALGO (R: B25810565) Fecha: 2024.11.11 16:38:58 +01'00'

Nota: A tots els efectes la data d'aquesta acta de certificació és la indicada a l'encapçalament, independentment de la data de la seva signatura digital. Els signants de l'acta fan constar que en la data de la seva signatura electrònica ratifiquen i fan constar que totes les dades que consten a l'acta són correctes, fent especial menció a que la data en la que es va aixecar la mateixa i es va procedir a realitzar la recepció la situació i estat eren els que es detallen a l'acta. Així mateix que la intervenció de diferents persones en l'acte i la necessitat d'incorporar mecanismes segurs de signatura (electrònica) impedeixen la signatura coincident amb la data en la que s'ha procedit a realitzar l'acte. No obstant, els que signen, en la data en la que ho fan, fan constar que confirmen que la informació que es detalla en l'acta és la que constava en la data efectiva en la que es van produir les actuacions