

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS
D'ASSESSORAMENT COMPTABLE I FISCAL I DE GESTIÓ
ADMINISTRATIVA LABORAL DE LA FUNDACIÓ RAFAEL MASÓ PEL
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**

Descripció del contracte	Prestació dels serveis de gestió administrativa laboral i d'assessorament comptable i fiscal de la Fundació Rafael Masó, d'acord amb les especificacions del plec de condicions tècniques.
Pressupost base de licitació	5.534,15 €
Tipificació contracte de	Serveis
Codi CPV	79200000-6 Serveis de comptabilitat, d'auditoria i fiscals 79211110-0 Serveis de gestió de nòmines 79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans
Poder adjudicador	Fundació Rafael Masó Ballesteries, 29 17004 Girona

Sumari

- Clàusula 1. Objecte del contracte.
- Clàusula 2. Règim jurídic del contracte.
- Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte.
- Clàusula 4. Durada del contracte.
- Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil del contractant.
- Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta.
- Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.
- Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.
- Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació.
- Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte.
- Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista.
- Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.
- Clàusula 13. Modificació del contracte.
- Clàusula 14. Subcontractació.
- Clàusula 15. Cessió del contracte.
- Clàusula 16. Responsabilitat en l'execució del contracte.
- Clàusula 17. Recepció dels serveis.
- Clàusula 18. Recursos legals dels licitadors.

Clàusula 1. Objecte del contracte.

El contracte té per objecte la prestació dels serveis de gestió administrativa laboral i d'assessorament comptable i fiscal de la Fundació Rafael Masó (en endavant, FRM), d'acord amb les especificacions del plec de condicions tècniques annex.

CODI CPV:

79200000-6 Serveis de comptabilitat, d'auditoria i fiscals

79211111-0 Serveis de gestió de nòmines

79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans

Divisió en lots: SÍ

LOT 1: Gestió administrativa laboral

LOT 2: Assessorament comptable i fiscal

Contracte reservat de conformitat amb la D.A. 4a LCSP: NO

Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte:

Segons el previst a l'informe tècnic d'inici de la contractació, emès pel director de la FRM, la necessitat de contractar aquests serveis ve motivada especialment per les següents circumstàncies:

“D'acord amb el que s'expressa en el mateix informe, la FRM està obligada a complir amb la normativa laboral, fiscal i comptable que li és d'aplicació i conseqüentment, a complir amb les obligacions derivades d'aquesta normativa. El volum de dedicació, així com les característiques i coneixements necessaris per dur a terme aquestes tasques no justifica dotar la plantilla de la Fundació d'aquest personal, motiu pel qual es fa necessària la contractació de serveis externs d'assessorament i gestió tant en matèria laboral com comptable i fiscal.”

Manca de mitjans suficients:

Les tasques que es deriven d'aquestes necessitats requereixen recursos humans professionals amb formació i mitjans específics, dels quals la Fundació no disposa.

Per tot plegat es fa imprescindible contractar una empresa o empreses per dur a terme aquests serveis.

Procedeix la subrogació de personal: NO.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte.

Aquest contracte es tipifica com a contracte privat de serveis d'acord amb el previst als articles 26.1.b i 17 de la llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

Les parts queden sotmeses expressament al que s'ha establert en aquest plec i en el seu corresponent plec de prescripcions tècniques particulars.

Tots dos plecs tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament.
- f) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que en resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost base de la licitació del contracte s'estableix en cinc-mil cinc-cents trenta-quatre Euros amb quinze cèntims (5.534,15 €) IVA inclòs.

El pressupost base de licitació (per a dos anys) es desglossa en els següents lots:

LOT	Concepte	Pressupost net	%IVA	Import IVA	IMPORT TOTAL
1	Assessoria laboral	744,55 €	21	156,36 €	900,91 €
2	Assessoria comptable, fiscal	3.829,13 €	21	804,12 €	4.633,25 €
	TOTAL	4.573,68 €		960,47 €	5.534,15 €

Partida econòmica

Any	Programa	Capítol	Import net	%IVA	Import IVA	Import total
2025	333.30	227.99	2.286,84 €	21	480,23 €	2.767,07 €
2026	333.30	227.99	2.286,84 €	21	480,23 €	2.767,07 €
	TOTAL		4.573,68 €		960,47 €	5.534,15 €

Sistema de determinació del preu:

LOT 1 – Laboral	Hores/ut mensual previstes	Import unitari previst	Import anual
Gestions administratives i econòmiques d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques (conveni de gestories administratives. Grup 1 titulat superior)	1,75	14,80 €/h	310,80 €
Subtotal 1			310,80 €
Despeses generals 13%			40,40 €
Subtotal 2			351,20 €
Benefici 6%			21,07 €
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ LOT 1 PER UN ANY			372,28 €
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ LOT 1 PER DOS ANYS			744,55 €

LOT 2 – Comptable i fiscal	Hores/ut mensual previstes	Import unitari previst	Import anual
Gestions administratives i econòmiques d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques (conveni de gestories administratives. Grup 1 titulat superior)	9	14,80 €/h	1.598,40 €
Subtotal 1			1.598,40 €
Despeses generals 13%			207,79 €
Subtotal 2			1.806,19 €
Benefici 6%			108,37 €
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ LOT 2 PER UN ANY			1.914,56 €
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ LOT 2 PER DOS ANYS			3.829,13 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral col·lectiu estatal de gestories administratives (codi de conveni núm.

99002385011981), publicat en el BOE del 30 d'agost de 2024 amb un total de 1.780 hores de jornada laboral anual. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Previsió de la possibilitat de variar el número d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte en els termes de l'article 309.1 apartat segon de la LCSP (màxim 10%): NO.

El **valor estimat del contracte** és de deu mil nou-cents setanta-sis Euros amb vuitanta cèntims (10.976,80 €) IVA exclòs.

Any	Import prestació	Import pròrrogues	Modificació 20%	TOTAL
2025	2.286,84 €		457,36 €	2.744,20 €
2026	2.286,84 €		457,36 €	2.744,20 €
2027		2.286,84 €	457,36 €	2.744,20 €
2028		2.286,84 €	457,36 €	2.744,20 €
TOTAL				10.976,80 €

El càlcul del valor estimat del contracte s'ha realitzat prenent com a referència el pressupost base de licitació (IVA exclòs) de la prestació durant la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues, així com la possibilitat de modificació del contracte per ampliació de les necessitats dels serveis, fins a un màxim d'un 20% del contracte inicial i d'acord amb el previst en aquest plec de clàusules.

El preu del contracte es determina en funció dels preus del mercat i per un estudi econòmic dels serveis a contractar. Els preus de mercat inclouen les despeses directes i indirectes a realitzar els treballs objecte del contracte.

L'expressat preu es considera preu cert contractual, i inclou totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar. Aquest preu inclou totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions així com els beneficis, assegurances, transport, taxes, preus públics i tots els impostos que pugui pertocar-li com a conseqüència de la contractació. En cap cas es pot facturar pel concepte de transport o desplaçament.

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització realització se subordina al crèdit que per a l'exercici corrent s'autoritzi en els pressupostos de la FRM.

Clàusula 4. Durada del contracte.

La durada del contracte serà de dos anys a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar, per períodes anuals, fins a un màxim de dos anys més, per acord de l'òrgan de contractació. Atenent a la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

El contracte també s'entendrà prorrogat obligatòriament per a l'empresa adjudicatària en cas de resolució o finalització del termini contractual, fins que no s'hagi dut a terme una nova licitació per adjudicar el servei i s'hagi iniciat aquest per part del nou adjudicatari. En tot cas, aquest termini no superarà els nou mesos i, d'acord amb l'últim paràgraf de l'apartat 4 de l'article 29 de la LCSP, caldrà que s'hagi publicat l'anunci de licitació amb tres mesos d'antelació a la finalització del contracte.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil del contractant.

L'òrgan de contractació és la Fundació Rafael Masó, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada al president de la Comissió Executiva de la Fundació, d'acord amb l'article 25 dels Estatuts.

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=31860424

Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic: info@rafaelmaso.org

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta.

El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

El termini per a la presentació d'ofertes serà de **10 dies hàbils** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

Les ofertes i la documentació que les acompanya s'han de presentar a través del perfil del contractant de la FRM en el portal de contractació pública de la Generalitat de Catalunya. Les ofertes seran secretes i s'aplicaran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què hagi de procedir-se a l'obertura de les mateixes. Una vegada presentades, les proposicions no podran retirar-se.

Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament no seran admeses.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.

Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat.

Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha d'enviar la següent documentació:

- la declaració responsable que figura en l'**annex 1** degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
- l'oferta segons el model que figura en l'**annex 2**.

Les ofertes que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

8.1. LOT 1: GESTIÓ ADMINISTRATIVA LABORAL

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els criteris següents d'adjudicació, tots ells avaluables automàticament. La màxima puntuació que es pot obtenir és de 100 punts.

Criteris:

A: Oferta econòmica: fins a 80 punts

El sistema de determinació del preu del contracte serà a partir del preu unitari d'hores de servei prestat. Per tant, els licitadors hauran d'igualar o disminuir la seva oferta sobre el preu unitari. El preu unitari es multiplicarà pels total d'hores anuals a realitzar. La quantitat que resulti serà la base per al càlcul de la puntuació i a l'oferta més econòmica se li assignarà la màxima puntuació.

A l'oferta més econòmica se li assignarà la màxima puntuació.

Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{80 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntuarà}}$$

S'aplicarà aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal forma que l'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació.

S'ha escollit aquest criteri de valoració d'ofertes perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i la Fundació, com a entitat pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

B: Disposar de portal del treball o eina similar: fins a 20 punts

S'atorgaran 20 punts a les licitadores que disposin d'un programari o eina de comunicació interna de recursos humans amb accés individualitzat que permeti, com a mínim, la consulta i descàrrega de fulls salarials i l'accés a la informació laboral.

Si no s'ofereix aquesta opció, s'atorgaran 0 punts.

S'ha escollit aquest criteri de valoració d'ofertes per puntuar positivament aquelles empreses que disposen d'eines tecnològiques que faciliten la informació i la relació amb els treballadors, i que poden afavorir a una prestació del servei més eficient i de més qualitat.

Documentació a presentar relativa als criteris avaluable

L'oferta es presentarà segons model **annex 2**, de forma que hi constin clarament els aspectes avaluable.

Criteri 1: Oferta econòmica

Preu anual del servei, en base als preus unitaris ofertats per servei i a l'estimació d'unitats anuals, segons model de l'annex 2.

Criteri 2: Disposar de “portal del treball” o eina similar

Manifestació de disposar d'aquest tipus d'eina, segons model de l'annex 2, en la que s'inclourà enllaç o forma d'accés a *demo* o similar que permeti la visualització i comprovar la seva operativitat.

8.2. LOT 2 : ASSESSORAMENT COMPTABLE I FISCAL

Criteris avaluables mitjançant fórmules (econòmics o qualitatius): Fins a 100 punts

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluables automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

Oferta econòmica (fins a 100 punts)

El sistema de determinació del preu del contracte serà a partir del preu unitari d'hores de servei prestat. Per tant, els licitadors hauran d'igualar o disminuir la seva oferta sobre el preu unitari. El preu unitari es multiplicarà pels total d'hores anuals a realitzar. La quantitat que resulti serà la base per al càlcul de la puntuació i a l'oferta més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{100 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

S'aplicarà aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal forma que l'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació.

S'ha escollit aquest criteri de valoració d'ofertes perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i la Fundació, com a entitat pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

Documentació a presentar relativa als criteris avaluables

En relació als aspectes avaluables mitjançant fórmules, cal detallar els següents punts.

- a) Proposició del preu ofert del servei

8.3. Sistema de càlcul per a les ofertes amb valors anormalment baixos o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el present plec.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altre oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En aquests casos se seguirà el procediment que preveu l'article 149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació.

La valoració de les ofertes serà realitzada per Jordi Falgàs Casanovas, director de la FRM.

En cas d'empat, es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar del dia final de presentació de les proposicions. Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a **annex 3** d'aquest plec.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i la FRM sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista.

La persona responsable del contracte és Jordi Falgàs Casanovas, director de la FRM.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.
- Revisió i conformació de les factures.
- Convocar totes les reunions que estimi pertinents per al bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, a la qual està obligada a assistir la representació de l'empresa adjudicatària, assistida d'aquells

facultatius, tècnics, lletrats o especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent a la data de la seva formalització.

El contractista ha de presentar a la FRM la factura corresponent a les prestacions dels serveis executats cada mes. El preu es determinarà en euros. El sistema de determinació del preu del contracte es fixa de conformitat amb el preu establert en l'adjudicació del contracte.

Les factures seran revisades i conformades pel responsable del contracte. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies, a comptar des de l'endemà al de la recepció, per efectuar observacions o presentar una nova factura amb les rectificacions escaients.

El pagament de les factures es farà efectiu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures, d'acord amb el que estableix l'article 198.4 de la LCSP.

En la factura caldrà fer-hi constar:

- El servei executat desglossat per conceptes
- El preu de cost unitari, sense IVA
- El preu total a facturar amb el 21% d'IVA.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de realitzar el servei amb les obligacions i exigències establertes en les disposicions dels plecs del contracte i segons normativa vigent d'obligat compliment.

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable dels accidents i danys de qualsevol naturalesa causats a tercers per defectes en l'execució de les seves funcions o per qualsevol de les operacions que exigeixi el compliment d'aquest plec, bé sigui per causa fortuïta, culposa o negligent.

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a) Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari/a.
- b) Especificar la/es persona/es concreta/es que executarà/an el servei. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a la FRM qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa del servei.

- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- g) El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de la FRM mitjançant el/la responsable del contracte.
- h) Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- i) Designar un/a representant, amb poder suficient, quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el/la qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el/la responsable del contracte i l'empresa adjudicatària.
- j) Així mateix, l'adjudicatari/a aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell/a com a empresari/a sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte. La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari/a, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei. Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb la FRM per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de la FRM, ni tindrà cap relació laboral amb aquesta Fundació.
- k) L'adjudicatari/a ha de complir les condicions salarials dels/de les treballador/es, conforme el conveni col·lectiu objecte d'aplicació.
- l) Obligacions laborals i prevenció de riscos laborals:
 - El/La contractista està obligat/da al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració socials dels/de les minusvàlids/es i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador/a, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell/a o entre els seus/les seves subcontractistes i els /les treballadors/es d'un i d'altres.
 - Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus/de les seves treballadors/es.
- m) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut

coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari/a i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. A partir del 25/05/2019 també s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea 2016/679, data en què serà exigible aquesta norma. El/La contractista tindrà la consideració d'encarregat/da del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de Prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari/a també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/a manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari/a són les corresponents al nivell requerit opció 1: alt / opció 2: mig / opció 3: bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre i el Reglament General de Protecció de Dades.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti la FRM i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar a la FRM, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 13. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte quan, dins la vigència del contracte, les necessitats reals del servei siguin superiors a les estimades inicial-ment per increment del nombre de tràmits a realitzar o el de treballadors/es.

En cap cas aquestes modificacions poden suposar un increment superior al 20% del preu del contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons seran obligatòries pel/per la contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al/a la contractista i, si escau, del/de la redactor/a del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 14. Subcontractació.

En el present contracte no es preveu ni s'admet la subcontractació.

Clàusula 15. Cessió del contracte.

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 16. Responsabilitat en l'execució del contracte.

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per la FRM.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- La paralització total de la prestació dels serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el seu personal.
- No aplicar al contracte els mitjans personals i materials oferts.
- No disposar de les autoritzacions per prestació del servei necessàries.
- L'incompliment de la normativa higiènic-sanitària.
- La inobservança de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'administració per evitar situacions insalubres.
- L'abandonament de la prestació dels serveis.
- La prestació del servei per personal no qualificat.
- La vulneració de la normativa de protecció de dades personals per part de l'empresa adjudicatària o del seu personal.
- L'acumulació de més de tres faltes greus en un període de temps inferior als 4 mesos.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions de la FRM sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Retard de més de 10 dies en la comunicació de les incidències del servei a la FRM.
- La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a la FRM.
- Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei.
- La prestació parcial o deficient del servei.
- El tracte incorrecte del personal envers a el personal de la FRM.
- La no aportació dels mitjans materials i humans requerits.
- L'obstrucció a les facultats d'inspecció per part de la FRM.
- La desobediència per part de l'empresa adjudicatària de les disposicions de la FRM d'acord amb les prescripcions dels plecs tècnic i administratiu.
- L'acumulació de més de tres faltes lleus en un període de temps inferior als 4 mesos.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Demora major a 15 dies hàbils en l'aportació d'informació i/o documentació sol·licitada per la FRM.
- Retard de més de 5 dies i fins a 10 dies en la comunicació de les incidències del servei a la FRM.
- L'incompliment de les obligacions d'informació i de coordinació amb la FRM.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en els documents contractuals i altra normativa d'aplicació i no resulti tipificada d'infracció greu o molt greu en aquest plec.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, la FRM podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de

l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 17. Recepció dels serveis.

Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent a la comprovació en particular del compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Clàusula 18. Recursos legals dels licitadors.

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignat/da, _____, amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica _____, amb NIF núm. _____, amb la següent adreça de correu electrònic _____ i als efectes de licitar en el contracte del servei de gestió administrativa laboral i d'assessorament comptable i fiscal de la Fundació Rafael Masó, núm. expedient 2024/231.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.
- Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

- Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Nom i cognoms, signatura

Data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA

El/la sotasignat/da, _____ amb domicili a _____, i amb DNI núm. _____, en nom propi / en representació de _____ com ho acredito per _____, assabentat/da de la convocatòria de licitació del contracte del serveis de gestió administrativa laboral i d'assessorament comptable i fiscal de la Fundació Rafael Masó, núm. expedient 2024/231, publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei, amb estricta subjecció a les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte i que s'accepten en la seva integritat, i presenta la següent oferta:

LOT 1: GESTIÓ ADMINISTRATIVA LABORAL

- Oferta econòmica: preu màxim anual de _____ € (lletra i xifres) IVA exclòs, més _____ € (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus del __ %.
- Es disposa de plataforma / portal / àrea de recursos humans o eina de comunicació interna amb accés individualitzat: _____SI _____NO

LOT 2: ASSESSORAMENT COMPTABLE I FISCAL

- Oferta econòmica: preu màxim anual de _____ € (lletra i xifres) IVA exclòs, més _____ € (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus del __ %.

Nom i cognoms, signatura

Data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

El/la sotasignat/da, _____ amb domicili a _____, i amb DNI núm. _____, en nom propi / en representació de _____ com ho acredito per _____, assabentat/da de l'adjudicació a favor meu /de l'empresa que represento del contracte del serveis de gestió administrativa laboral i d'assessorament comptable i fiscal de la Fundació Rafael Masó, núm. expedient 2024/231, de data _____, accepto plenament l'adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Nom i cognoms, signatura

Data i segell de l'empresa/entitat adjudicada