



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS APLICABLES AL CONTRACTE RELATIU AL SERVEI D'ASSISTÈNCIA EN LA REALITZACIÓ DELS CERCLES DE COMPARACIÓ INTERMUNICIPAL DE LES ESCOLES MUNICIPALS DE MÚSICA I DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DELS ENS LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA ADHERITS AL PROJECTE

Núm. d'expedient: 2024/10645

1. ANTECEDENTS

Darrerament ha crescut la preocupació, tant de les Administracions Públiques com de la ciutadania en general, per la millora de la qualitat i la gestió dels serveis públics. A la ciutadania li interessa conèixer com s'estan utilitzant els recursos públics, especialment la relació entre els resultats finals i els recursos invertits. A banda, els responsables dels serveis públics necessiten evidències per conèixer el grau d'eficiència amb el que es presten els serveis i quantificar els impactes generats.

Una forma d'assolir aquest objectiu és mitjançant els indicadors de gestió. Els indicadors de gestió permeten obtenir informació sobre els objectius i finalitats de les polítiques públiques, així com el seu grau d'acompliment. Aquests faciliten la presa de decisions i aporten informació rellevant sobre la situació d'un servei o d'una organització i del seu entorn.

L'experiència de la Diputació de Barcelona en l'àmbit dels indicadors de gestió de serveis municipals es remunta a l'any 1998. Des d'aleshores aquest treball ha anat creixent i evolucionant fins a arribar als Cercles de Comparació Intermunicipals.

Els Cercles de Comparació és un projecte, creat al 2001 i dirigit per la Diputació de Barcelona, que respon a la necessitat dels ens locals de disposar d'eines útils en la millora dels serveis públics, i de generar espais on intercanviar i transferir experiències i coneixement, amb l'objectiu de prioritzar i activar polítiques que hagin mostrat evidència d'èxit.

Aquest projecte aporta valor afegit a la informació recollida pels indicadors, donat que possibilita la participació i implicació dels responsables locals en tot el procés de definició d'indicadors, d'anàlisi de resultats i de comparació entre els diferents municipis. És un projecte de referència al territori en l'avaluació i millora dels serveis públics. La informació general del projecte es troba a la web <https://www.diba.cat/web/ccj/>

Els Cercles de Comparació Intermunicipal de les Escoles Municipals de Música i d'Escoles Bressol Municipals es van crear l'any 2006. Per als anys 2025 i 2026, està prevista la realització de la 20a i 21a edició d'aquests Cercles de Comparació Intermunicipal de les Escoles Municipals de Música i Escoles Bressol Municipals.

La fase A. Disseny del Cercle d'escoles de música de la 20a edició no serà objecte d'aquest contracte. Les tasques corresponents a aquesta fase es realitzaran amb mitjans propis donat que es preveu que el present contracte no estigui vigent en els



terminis en els quals s'ha de realitzar aquesta fase i no és possible aplaçar el seu començament.

En la darrera edició, han participat 43 ens locals al Cercle d'escoles municipals de música, alguns de caràcter supramunicipal, i 60 ens locals al Cercle d'escoles municipals d'escoles bressol.

Els informes específics del Cercle d'Escoles Municipals de Música i Escoles Bressol Municipals de la província de Barcelona es poden consultar a <https://www.diba.cat/es/web/oel/cercles>. En aquests informes també es detalla el funcionament general del projecte.

Els ens locals poden sol·licitar participar-hi mitjançant un escrit dirigit a la Gerència de Serveis d'Educació. Una vegada formen part del cercle, no és necessari renovar anualment la seva adhesió. Participar en el cercle implica el compromís de lliurar les dades del seu servei i acceptar la transparència de les mateixes però sempre dins del propi cercle.

La Gerència de Serveis d'Educació proposa la contractació d'una empresa que li doni suport per executar el projecte en els àmbits de les Escoles Municipals de Música i Escoles Bressol Municipals de la província de Barcelona.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei d'assistència en la realització dels 2 Cercles de Comparació Intermunicipal següents: el de les Escoles Municipals de Música i el de les Escoles Bressol Municipals dels ens locals de la província de Barcelona adherits al projecte.

El procés de desplegament dels Cercles de Comparació Intermunicipal de les Escoles Municipals de Música i Escoles Bressol Municipals s'articula entorn a quatre fases per cadascun dels cercles:

- A. Fase de disseny
- B. Fase de mesura
- C. Fase de millora
- D. Fase de comunicació i tancament

Cadascuna d'aquestes fases compren unes tasques determinades i en la majoria de casos requereix de la participació i col·laboració de diferents responsables del servei municipal objecte d'anàlisi, que desenvolupen la seva feina diària en els ajuntaments.

El calendari aproximat per a la realització dels Cercles consta detallat al punt 6 i a l'Annex III d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Aquests serveis d'assistència en la realització dels Cercles de Comparació Intermunicipal de les Escoles municipals de Música i Escoles Bressol municipals consisteixen en donar suport a un nombre d'ens locals que actualment s'estima en un



mínim de 105 participants i fins a un màxim de 135, sumant els participants dels dos cercles.

Els Cercles de Comparació es fonamenten en les definicions següents:

- Gestor i Tramitador d'Enquestes (GTE): aplicació informàtica de la Diputació de Barcelona on el contractista haurà de gravar les dades obtingudes mitjançant les enquestes de recollida de dades.
- Enquesta de recollida de dades: eina que proporciona la Diputació de Barcelona que serveix per recollir tots els valors de les variables que faciliten els ens locals participants. Actualment el format d'aquesta eina és un full de càlcul (aquesta eina es pot consultar als Annexos 1 i 2).
- Tallers de millora: són els espais de trobada entre els ens locals participants al projecte. Tenen un doble objectiu: presentar els resultats del cercle i realitzar dinàmiques que permetin als participants compartir les seves experiències i aprendre dels altres tenint sempre com a base l'anàlisi dels indicadors.
- Informe global d'indicadors: és l'informe on es presenten els resultats del cercle a través de l'anàlisi dels indicadors obtinguts i el context general del servei. També en aquest informe s'incorpora la informació obtinguda als tallers de millora, segons la dinàmica realitzada.

Els informes globals dels dos Cercles es poden consultar en la següent adreça web:
<https://www.diba.cat/es/web/oel/cercles>

- "Portal Informació Econòmic i de Serveis Socials (PIESL)": aplicació informàtica que fa servir la tecnologia QlickView (QV) del Servei de Programació de la Diputació de Barcelona que permet visualitzar els resultats de forma comparada, amb gràfics fàcilment adaptables a les diferents consultes.

3. DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS A REALITZAR PEL CONTRACTISTA

El contractista haurà de realitzar les tasques següents:

- Assistir a la reunió de planificació inicial del projecte amb el personal tècnic de la Diputació de Barcelona que es convoca a proposta dels tècnics/ques referents del projectes de la Diputació de Barcelona.

A. Fase de disseny

- Preparar i participar, si així és requerit, a les sessions d'acollida per a nous ens locals participants coordinadament amb el personal tècnic de la Diputació de Barcelona en format presencial o virtual.
- Participar a la revisió d'indicadors: En funció de l'abast de la revisió es pot requerir la participació dels municipis. En aquestes sessions es revisa la idoneïtat dels



indicadors de cada cercle. Aquesta tasca es realitzarà juntament amb el personal tècnic de la Diputació de Barcelona.

- Actualitzar l'enquesta de recollida de dades segons les propostes dels ens locals participants i atenent a les indicacions del personal tècnic de la Diputació de Barcelona. Els canvis fruit de la revisió s'han d'incorporar a l'enquesta de recollida de dades. L'enquesta de recollida de dades es dissenya des de la Diputació de Barcelona i és l'eina que s'envia als ens locals per recollir la informació de les dades del servei. Les preguntes previstes només tindran relació amb l'execució dels serveis dels ens locals, com a dades agregades, numèriques i estadístiques, per a poder fer la posterior anàlisi i comparació, en aquest sentit el conjunt de dades que es recollirà no permeten identificar persones concretes.

B. Fase de mesura

B.1. Obtenció de dades

Una vegada la Diputació de Barcelona fa l'enviament de l'enquesta de recollida de dades, als municipis que formen part dels cercles, el contractista ha de:

- Confirmar que els ens locals han rebut l'enquesta de recollida de dades, si és necessari, s'haurà de fer telefònicament.
- Donar suport als dubtes que els ens locals puguin plantejar, de dilluns a divendres excepte festius, en un horari de 9:00 h fins a les 17.00 h de la tarda.
- Elaborar i trametre un informe de seguiment setmanal sobre l'estat de la recollida de dades fins al personal tècnic de la Diputació de Barcelona.
- Aconseguir que els ens locals lliurin les enquestes de recollida de dades emplenades.
- Donar suport tècnic als dubtes que puguin plantejar els ens locals participants.

B.2. Validació de les dades

- Analitzar i validar de les dades emplenades pels ens locals. Aquesta validació consisteix en revisar aquelles dades extremes o allunyades de la mitjana individual i general. Consisteix en el seguiment telefònic o per correu electrònic d'aquestes incidències, amb l'objectiu d'obtenir dades coherents i validades dels ens locals participants.
- Introduir les noves dades corregides a l'aplicació corporativa GTE.
- Assistir a les reunions de validació amb la Diputació de Barcelona.
- Validar de forma definitiva la informació obtinguda.
- Elaborar un informe final de seguiment i validació de les dades, amb totes les incidències recollides i la resposta facilitada.
- Enviar a la Diputació de Barcelona el conjunt d'enquestes de recollida de dades.



C. Fase de millora.

En aquesta fase es duen a terme els tallers de millora, a realitzar en els espais que habiliti la Gerència de Serveis d'Educació dins la província de Barcelona.

El nombre de tallers pot variar segons la metodologia o el nombre d'ens locals participants. A títol informatiu, el nombre de tallers que s'han realitzat anualment ha estat com a mínim 1 i com a màxim 3, per cada cercle (música i bressol). El nombre d'ens locals participants a cada taller dependrà del nombre de tallers que es realitzin. En tot cas, està previst que cada ens local participi en només un taller a l'any per cada cercle.

En aquesta fase el contractista ha de:

- Elaborar la Guia d'Interpretació.
- Col·laborar en la preparació dels tallers de millora: proposta, selecció i innovació de les metodologies a emprar als tallers de millora.
- Dinamitzar i fer el seguiment de l'assistència als tallers de millora: contacte amb els ens locals per confirmar la seva assistència i control de la inscripció.
- Participar en els tallers de millora: dinamitzar les taules de treball i oferir suport logístic segons les necessitats.
- Validar els resultats definitius amb els ens locals participants i introducció d'esmenes, si escau.
- Recollir les aportacions dels municipis als tallers de millora.
- Mecanitzar la informació generada pels ens locals participants als tallers de millora.
- Elaborar els gràfics amb les dades definitives de cadascun del cercle.
- Realitzar la versió preliminar de l'informe global de cadascun del cercle.

D. Fase de comunicació i tancament

- Elaborar la versió definitiva de l'informe global de cadascun dels cercles.
- Traduir al castellà la versió definitiva de l'informe global de cadascun dels cercles.
- Assistir a la Jornada de Cloenda i donar suport a l'organització de l'acte, que es realitza de forma conjunta entre els dos Cercles.

4. DESCRIPCIÓ DE LES RESPONSABILITATS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I EL CONTRACTISTA

Els agents que participen en la contractació d'aquest servei tècnic especialitzat són:

- El contractista com a executor de les activitats objecte del contracte.
- Els ens locals participants adherits al projecte.
- La Diputació de Barcelona com a receptora de la demanda municipal i proveïdora del servei.



4.1 Responsabilitats del contractista

El contractista serà responsable de desenvolupar les següents funcions generals:

- Assignar un/a coordinador/a que actuï com a interlocutor amb la Gerència de Serveis d'Educació i el Servei de Programació de la Diputació de Barcelona i amb els referents de l'ens local.
- Mantenir la relació i contacte amb els ens locals, orientar-los sobre els continguts tècnics dels Cercles, i requerir, rebre i validar la documentació aportada pels mateixos.
- Recollir i validar les dades dels Cercles.
- Gestionar i mantenir les dades emmagatzemades a l'aplicatiu GTE.
- Confeccionar els documents específics de cada ajuntament, els documents generals i els materials de suport als tallers dels Cercles, vetllant per no fer identificable a una persona mitjançant la combinació de les dades de les enquestes.
- Assessorar a la Diputació sobre continguts, metodologies i gestió dels Cercles.
- Participar en totes aquelles reunions que es convoquin en el marc dels Cercles.

4.2 Responsabilitats de la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona serà responsable de les següents funcions generals:

- Liderar la direcció tècnica dels Cercles que es duen a terme des de la Gerència de Serveis d'Educació.
- Assignar un/a coordinador/a i un responsable de cadascun dels Cercles.
- Fer el lliurament de la documentació que es generi en els Cercles als responsables dels ens locals.
- Lliurar al contractista tota la informació i instruccions pertinents pel correcte desenvolupament dels Cercles.
- Examinar i validar la documentació que es generi als Cercles.
- Assumir la propietat (intel·lectual/autoria) de l'informe global i tota la documentació que l'acompanyi que sigui resultat dels Cercles.
- Habilitar uns espais dins la província de Barcelona per a realitzar els Tallers de millora i la Jornada de cloenda.

5. COORDINACIÓ AMB LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I SEGUIMENT DELS TREBALLS

Les prestacions a càrrec del contractista es duran a terme de forma coordinada amb la Gerència de Serveis d'Educació, que aportarà els recursos i la informació que sigui necessària per al desenvolupament del contracte (contactes dels ens locals, imatge gràfica de la Diputació, etc.) i que exercirà les funcions de direcció i validació dels treballs desenvolupats en el present contracte.



Per al correcte desenvolupament de les prestacions d'aquest contracte, el contractista identificarà la figura del tècnic coordinador durant la primera reunió. Aquesta persona assumirà les funcions d'interlocució continuada amb la Diputació.

La Diputació de Barcelona identificarà el responsable del Cercle corresponent per assistir i vetllar pel correcte desenvolupament dels cercles i que assumirà les funcions d'interlocució amb el contractista.

Qualsevol canvi en les persones responsables del projecte per part del contractista i/o dels tècnics/ques referents de la Diputació haurà de ser comunicat entre les parts amb suficient antelació.

6. TEMPORALITZACIÓ DEL SERVEI

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'han de dur a terme per períodes anuals, des de la signatura del contracte.

Per aquest motiu, a l'inici de cada anualitat d'aquest contracte, la Diputació de Barcelona i el contractista portaran a terme una reunió inicial de planificació per elaborar, entre altres, un calendari definitiu d'execució en el que es detallaran pormenoritzadament les tasques i/o documents i les seves dates concretes de realització i/o lliurament a partir del calendari orientatiu que es detalla en el present plec.

Aquest calendari serà formalitzat per part del contractista com a senyal d'obligat compliment, atès que les tasques descrites es succeeixen correlatives en el temps a fi i efecte d'aplicar de manera correcta tota la metodologia.

Tanmateix, quan les especificitats en l'execució del contracte aconsellin la modificació d'algun termini, aquest s'adequarà al pla de treball d'acord amb les necessitats, tot respectant els terminis màxims d'execució previstos en el contracte.

Calendari d'organització de les tasques i lliurament de la documentació:

Aquest calendari s'estableix en la reunió de planificació inicial, a partir d'aquest moment serà d'obligat compliment per part del contractista.

El calendari previst de cada edició dels 2 Cercles és el següent:

	Escoles bressol	Escoles de música	
Reunió de planificació	15 dies naturals després de la formalització	15 dies naturals després de la formalització	
	20a i 21a edició	20a edició	21a edició
A. Fase de disseny			
Sessions d'acollida per a nous ens locals participants	Febrer – març	--	Setembre 2025
Revisió d'indicadors	Març	--	Setembre 2025



Actualització de l'enquesta de recollida de dades	Març	--	Setembre 2025
B. Fase de mesura			
B1. Obtenció de dades			
Confirmació telefònica de la recepció dels l'enquesta de recollida de dades	Abril	Febrer 2025	Octubre 2025
Suport tècnic als dubtes dels ens locals participants	Abril - maig	Febrer – març 2025	Novembre 2025
Elaboració i tramesa d'un informe de seguiment setmanal sobre l'estat de recollida de dades	Abril - maig	Febrer – març 2025	Novembre 2025
Obtenció dels de les enquestes de recollida de dades complimentades	Maig	Març 2025	Desembre 2025
B2. Validació de les dades			
Anàlisi i validació de les dades emplenades	Abril - juny	Març 2025	Novembre-desembre 2025
Introducció de dades a l'aplicatiu GTE	Abril - juny	Març 2025	Novembre-desembre 2025
Assistència a les reunions de validació	Maig - juny	Març 2025	Novembre-desembre 2025
Validació definitiva de la informació	Juny	Març 2025	Novembre-desembre 2025
Elaboració d'un informe final del procés de seguiment i validació que recull totes les incidències i comentaris dels ens locals	Juliol	Març 2025	Novembre-desembre 2025
Tramesa de l'enquesta de recollida de dades dels municipis complimentats	Juliol	Març 2025	Novembre-desembre 2025
C. Fase de millora			
Elaboració de la Guia d'interpretació	Juliol	Abril 2025	Gener 2026
Col·laboració en la preparació dels tallers de millora	Juliol	Abril 2025	Gener 2026
Seguiment i participació en els tallers de millora	Juliol	Abril 2025	Febrer 2026
Validació de resultats definitius als tallers	Juliol	Abril 2025	Febrer 2026
Recollida i mecanització de les aportacions dels municipis als tallers	Juliol	Abril 2025	Febrer 2026
Elaboració de la documentació resultant dels tallers de millora	Juliol	Abril 2025	Febrer 2026



Elaboració dels gràfics per a l'informe global amb les dades definitives	Setembre	Maig – juny 2025	Març 2026
Elaboració de la versió preliminar de l'informe global del cercle	Setembre	Maig – juny 2025	Març 2026
D. Fase de comunicació i tancament			
Versió definitiva de l'informe global del cercle	Setembre	Juliol 2025	Abril 2026
Traducció de la versió de l'informe global del cercle al castellà	Setembre	Juliol 2025	Abril 2026
Jornada de cloenda	Octubre		

Aquesta proposta podrà ser modificada segons les necessitats del projecte per part de la Diputació de Barcelona.

En l'Annex 3 es pot consultar aquest calendari de manera gràfica.

7. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

La documentació a lliurar en cadascuna de les fases i per cadascun dels cercles, és la que es detalla a continuació:

7.1. Fase de disseny

- Actualització de l'enquesta de recollida de dades.

7.2. Fase de mesura

- Informes setmanals de l'estat del seguiment de la recollida de dades.
- Informe final del seguiment i validació de les dades per a cada municipi, inclou totes les incidències i comentaris dels ens locals participants.
- Enquestes de recollida de dades complimentades pels ens locals.

7.3. Fase de millora

- Guia d'Interpretació.
- Full de control d'assistència als tallers de millora.
- Documentació resultant dels tallers de millora, segons metodologia aplicada i aportacions dels municipis.
- Document ordenat que agrupa els gràfics dels indicadors amb les dades definitives.
- Elaboració de la versió preliminar de l'informe global del cercle.

7.4. Fase de comunicació i tancament

- L'informe global definitiu de cada Cercle en llengua catalana.



- L'informe global definitiu de cada Cercle en llengua castellana.

Els calendaris de lliurament seran els previstos segons el calendari orientatiu de l'apartat temporalització del servei. La Gerència de Serveis d'Educació es reserva el dret a sol·licitar altra documentació alternativa o complementària.

8. CONDICIONS DE LLIURAMENT

Els lliuraments basats en informes i documentació s'hauran de lliurar amb caràcter provisional dins el termini establert, mitjançant correu electrònic i en format word i pdf a l'adreça de la bústia departamental (o.pe.educacio@diba.cat) i a la de la persona responsable del projecte de la Diputació de Barcelona.

Els documents definitius s'hauran de lliurar per la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Tots els recursos de suport -impresos, digitals, audiovisuals- que s'utilitzin en les activitats hauran de comptar amb el vistiplau dels serveis tècnics de la Gerència de Serveis d'Educació.

Si durant el procés de validació dels lliuraments, el/la tècnic/a responsable del projecte per part de la Diputació identifica la necessitat d'esmenes, modificacions o correccions, ho comunicarà al tècnic responsable de cercle referent per part del contractista amb la finalitat que les valori i les incorpori en un termini màxim general de 10 dies hàbils.

Tots els materials que s'elaborin i s'utilitzin hauran de portar la imatge gràfica que proveeixi la Gerència de Serveis d'Educació.

9. PROFESSIONALS

El contractista haurà de constituir un equip de treball format per un mínim de 4 persones que han de cobrir els 5 perfils professionals previstos a la clàusula 1.10 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, en tant que el perfil de tècnic coordinador pot ser assumit per un dels tècnics responsables dels cercles, ja sigui del Cercle d'escoles municipals de música o del Cercle d'escoles bressol municipals.

Les tasques que s'assignen a cada perfil professional de l'equip són:

Tècnic/a coordinador/a

- Coordinar-se amb la Gerència de Serveis d'Educació i el Servei de Programació de la Diputació de Barcelona.
- Coordinar l'equip de treball propi del contractista, exercir el control de la qualitat de l'assistència tècnica, garantir el compliment dels terminis acordats i realitzar el seguiment de les activitats relatives a l'objecte del contracte.
- Participar en la dinamització dels tallers de la fase de millora.



- Supervisar el tancament abans de la darrera revisió per part del personal tècnic de la Gerència de Serveis d'Educació de l'informe global dels dos cercles.
- Assistir a totes les reunions i tallers.

Tècnic/a responsable del Cercle d'escoles municipals de música i tècnic/a del Cercle d'escoles bressol municipal

- Responsabilitzar-se de forma específica en l'àmbit del seu cercle.
- Realitzar la recollida, anàlisi i validació de dades previstes a la fase de mesura del seu cercle.
- Participar en la dinamització dels tallers de la fase de millora.
- Elaborar la versió preliminar de l'informe global del seu cercle.

Tècnic/a de suport del Cercle d'escoles municipals de música i tècnic/a de de suport del Cercle d'escoles bressols municipal

- Donar suport als/a les tècnics/ques responsables en totes les tasques del seu àmbit de responsabilitat.
- Eventualment, realitzar les tasques del/de la tècnic/a responsable en el cas que es produeixi qualsevol baixa temporal per causes sobrevingudes.

El contractista haurà d'estar en disposició de donar cobertura immediata en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència que afecti al seu personal, a fi de que en cap supòsit els serveis previstos quedin sense realitzar. El nou personal haurà de complir els mateixos requeriments previstos en els plecs i el contractista haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent.

10. IDIOMA

Els documents a lliurar utilitzaran la llengua catalana, si bé l'informe global definitiu també es realitzarà en castellà.

Les activitats i els materials de suport que s'elaboren per dur-les a terme, seran en llengua catalana.



ANNEX 1. ENQUESTA DE RECOLLIDA DE DADES DEL CERCLE D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS



Instruccions per completar el qüestionari del CCI d'Escoles bressol



Enguany, el qüestionari consolida els canvis introduïts amb l'objectiu de facilitar la validació de les dades. La manera d'introduir la informació (a través de la pestanya **Variables**) no canvia. L'únic que canvia és que, a mesura que aneu completant el qüestionari, automàticament es generaran avisos que us indicaran si algun valor pot ser incorrecte, es desvia significativament de l'any passat o bé està pendent d'omplir.

Totes les alertes es resumiran a la pestanya **VALIDACIONS**, on apareixeran missatges personalitzats demanant-vos que reviseu les dades que semblen dubtoses.

A la pestanya **Indicadors** es mostren els indicadors ja calculats a partir de les dades que s'hagin introduït al qüestionari. Apareixeran comentaris personalitzats en aquells indicadors que varin considerablement respecte l'any passat.

A la pestanya **QRI** es mostra el QRI del municipi, comparat amb l'any anterior.

El qüestionari incorpora també una pestanya anomenada **Tarifació social**, on els municipis que disposin de tarifació social hauran d'emplenar les dades relacionades amb els trams de renda, les quotes i els alumnes presents a cada tram, a fi de calcular un nou indicador que s'ha inclòs en el QRI.

ATENCIÓ: recordeu que abans de començar a emplenar el qüestionari, heu de **seleccionar el vostre municipi** del desplegable, a la pestanya **Variables**.

Descripció de les pestanyes:

6 pestanyes:

Variables	Despeses i ingressos	Tarifació social	VALIDACIONS	Indicadors	QRI
-----------	----------------------	------------------	-------------	------------	-----

Variables	Despeses i ingressos	Tarifació social	VALIDACIONS	Indicadors	QRI
-----------	----------------------	------------------	-------------	------------	-----

No hi ha cap canvi en la manera d'introduir les dades:

- Selecció del municipi:** Seleccioneu el vostre municipi del desplegable: Badalona
- Per a cada variable, us apareixerà la següent informació:**

Num. Variable	Valor 2023	Valor 2022	Increment/Decrement de la variable	Comentaris
V1 Placars sol·licitats (noves preinscripcions)	13	14	-7%	Nombre de noves preinscripcions en el període ordinari de preinscripcions per a places d'escoles bressol municipals, corresponent al curs acadèmic en estudi (és a dir, les preinscripcions fetes l'any 2023 per al curs 2023/2024). NOTA: la durada del període ordinari per sol·licitar el plaça varia entre municipis. S'INCLOUEN les sol·licituds realitzades un cop finalitzat el període ordinari de preinscripció (per tant, fora de termini) però abans de la matrícula. No es consideren places sol·licitades des dels alumnes que continuen el curs escolar següent i que ja tenien plaça coberta.
V2 Placars coberts	10	13	-23%	Nombre de places equivalents dels alumnes d'escoles bressol municipals que tenien plaça el curs anterior i continuen a l'escola el curs corresponent al període en estudi.

Codi de la variable Nom de la variable Valor any actual Valor any anterior Validació % variació Definició de la variable Espai de comentaris per confirmar o explicar les validacions
- Introduïu les dades.** Com sempre, hi ha dos tipus de cel·les, marcades en colors:
 - Les cel·les en verd no cal omplir-les. Apareixeran automàticament quan seleccioneu el vostre municipi. Poden ser dades calculades (sumes, restes...) a partir d'altres dades del qüestionari o bé dades d'entorn proporcionades per la DIBA.
 - Només heu d'omplir les cel·les marcades en groc.**ATENCIÓ:** Si alguna dada no està disponible, deixeu la casella en blanc. Tan sols en cas que la dada sigui 0, ompliu-la amb un 0.
- Quan aneu introduint dades, us apareixeran símbols relatius a la validació de les dades.** Poden ser de 4 tipus:
 - Variables que no compleixen els criteris de validació. Són valors impossibles que s'HAN DE CORREGIR
 - Variables que es desvien més d'un 25% respecte l'any anterior. S'ha de revisar el valor i si és correcte justificar la diferència a la casella de COMENTARIS
 - Valors ZERO que l'any anterior no eren ZERO
 - Valors PENDENTS d'omplir a l'enquesta



		Qüestionari de variables del CCI d'ESCOLES BRESSOL	
Seleccioneu el vostre municipi de la llista desplegable (→)		Municipi	
Les cel·les en verd contenen informació proporcionada per la DIBA. Només cal omplir les cel·les en groc. Qualsevol canvi o observació, a la columna "Comentaris". ATENCIÓ: Si alguna dada no està disponible, deixar la casella en blanc. Tan sols en cas que la dada sigui 0, omplir amb un 0.			
ATENCIÓ: a l'enquesta hi ha 8 variables pendents de validar i 73 variables pendents d'omplir. Vegeu la pestanya VALIDACIONS			
Núm. Variable	Valor 2023	Valor 2022	VAL. ncremen Definició de la variable
V1 Placessol·licitades (noves preinscripcions)		-	★ Nombre de noves pre-inscripcions en el període ordinari de prescripcions per a places d'escoles bressol municipals, corresponents al curs acadèmic en estudi (és a dir, les preinscripcions fetes l'any 2022 per al curs 2022/2023). NOTA: la durada del període ordinari pot variar entre municipis. SHI 'INCLOUEN les sol·licituds realitzades un cop finalitzat el període ordinari de preinscripció (per tant, fora de termini) però abans de la matriculació. No es consideren places sol·licitades les dels alumnes que continuen el curs escolar següent i que ja tenien plaça coberta.
V2 Placesscobertes		-	★ Nombre de places equivalents dels alumnes d'escoles bressol municipals que tenien plaça el curs anterior i continuen a l'escola el curs corresponent al període en estudi.
V3 Placessofertes (vacants) municipals		-	★ Nombre total de l'oferta de places senceres vacants en escoles bressol municipals, per al curs acadèmic corresponent al període en estudi (curs 2022/2023). No es consideren places ofertes (vacants) aquelles places per als alumnes que ja han realitzat el curs escolar anterior.
V4 Placess totals municipals		-	★ Nombre total de places en escoles bressol municipals, per al curs acadèmic corresponent al període en estudi. Es refereix a totes les places, tant les vacants com les dels alumnes que segueixen en el curs escolar següent. S'obté AUTOMÀTICAMENT de la suma de "Places ofertes (vacants) municipals" i "Places cobertes"
V5 Placess totals Generalitat		-	★ Nombre total de places en escoles bressol de la Generalitat per al curs acadèmic corresponent al període en estudi. Es refereix a totes les places, tant les vacants com les dels alumnes que segueixen en el curs escolar següent.
V6 Placess concertades i/o subvencionades		-	★ Nombre total de places concertades o subvencionades per l'Ajuntament per al curs acadèmic corresponent al període en estudi. Es refereix a totes les places, tant les vacants com les dels alumnes que segueixen en el curs escolar següent.

DIPUTACIÓ BARCELONA DIRECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ	V7	Placess totals en el municipi (Municipals + Generalitat + privada)		-	★	Nombre total de places en escoles bressol del municipi (municipals + Generalitat + privades) per al curs acadèmic corresponent al període en estudi. Es refereix a totes les places, tant les vacants com les dels alumnes que segueixen en el curs escolar següent. Pel que fa a les escoles bressol privades, només es comptabilitzen aquelles que hagin estat autoritzades per la Generalitat.
	V8	Nombre d'alumnes en escola bressol municipal		-	★	Nombre de nens i nenes que estan matriculats a l'inici de curs (30 de setembre) a les escoles bressol municipals, corresponents al curs acadèmic 2022/2023.
	V9	Nombre d'alumnes de nacionalitat estrangera		-	★	Nombre de nens i nenes de nacionalitat estrangera que estan matriculats a l'inici de curs (30 de setembre) a les escoles bressol municipals, corresponents al curs acadèmic 2022/2023. NOTA: es consideraran estrangers els infants amb nacionalitat espanyola però que constin com a estrangers a efectes estadístics.
	V10	Nombre d'alumnes de 0 a 1 any		-	★	Nombre de nens i nenes que estan matriculats a l'inici de curs (30 de setembre) a les escoles bressol municipals, corresponents al curs acadèmic 2022/2023, que tenen entre 0 i 1 any.
	V10.1	Grups d'alumnes de 0 a 1 any		-	★	Nombre de grups de nens i nenes d'entre 0 i 1 any formats a l'inici de curs (30 de setembre) a les escoles bressol municipals, corresponents al curs acadèmic 2022/2023. S'entén per grup aquell conjunt estable d'infants que es troba escolaritzat i que disposa d'almenys una tutora d'educadora com a referent i que comparteix estança pròpia, tot i que siguin d'edats diferents (grups mixtos). Generalment, els grups d'10 estan formats, com a màxim, per 8 infants.
	V11	Nombre d'alumnes d'1 a 2 anys		-	★	Nombre de nens i nenes que estan matriculats a l'inici de curs (30 de setembre) a les escoles bressol municipals, corresponents al curs acadèmic 2022/2023, que tenen entre 1 i 2 anys.
	V11.1	Grups d'alumnes de 1 a 2 anys		-	★	Nombre de grups de nens i nenes d'entre 1 i 2 anys formats a l'inici de curs (30 de setembre) a les escoles bressol municipals, corresponents al curs acadèmic 2022/2023. S'entén per grup aquell conjunt estable d'infants que es troba escolaritzat i que disposa d'almenys una tutora d'educadora com a referent i que comparteix estança pròpia, tot i que siguin d'edats diferents (grups mixtos). Generalment, els grups d'11 estan formats, com a màxim, per 13 infants.
	V12	Nombre d'alumnes de 2 a 3 anys		-	★	Nombre de nens i nenes que estan matriculats a l'inici de curs (30 de setembre) a les escoles bressol municipals, corresponents al curs acadèmic 2022/2023, que tenen entre 2 i 3 anys.
	V12.1	Grups d'alumnes de 2 a 3 anys		-	★	Nombre de grups de nens i nenes d'entre 2 i 3 anys formats a l'inici de curs (30 de setembre) a les escoles bressol municipals, corresponents al curs acadèmic 2022/2023. S'entén per grup aquell conjunt estable d'infants que es troba escolaritzat i que disposa d'almenys una tutora d'educadora com a referent i que comparteix estança pròpia, tot i que siguin d'edats diferents (grups mixtos). Generalment, els grups d'12 estan formats, com a màxim, per 20 infants.
	V13	Nombre d'alumnes en escola bressol (públiques i privades)		-	★	Nombre de nens i nenes que estan matriculats a l'inici de curs (30 de setembre) a les escoles bressol del municipi (públiques i privades) corresponents al curs acadèmic 2022/2023.
	V14	Nombre de serveis complementaris oferts		-	★	Nombre de serveis complementaris (nombre de tipologies de serveis) oferts pel/s centre/s i/o els serveis educatius municipals (escoles bressol municipals). SÓN SERVEIS COMPLEMENTARIS: 1- el menjador, 2- l'acollida/permanències i 3- el casal d'estiu.
	V15	Hores anuals de serveis complementaris		-	★	Nombre total d'hores anuals de serveis complementaris. SÓN SERVEIS COMPLEMENTARIS: 1- el menjador (menjador i descans) 2- l'acollida/ permanències i 3- el casal d'estiu. En cas de diversos centres, se sumen les hores de cada centre.



V26	Nombre d'altres serveis d'atenció a la petita infància i a les seves famílies		-	★	Nombre d'altres serveis d'atenció a la infància i a les seves famílies (0-3) (nombre de tipologies de serveis) ofert pel/s centre/s i/o els serveis educatius municipals (escoles bressol municipals). SÓN SERVEIS D'ATENCIÓ A LA PETITA INFÀNCIA I A LES SEVES FAMÍLIES: 1- l'espai nadó, 2- l'espai familiar, 3- l'espai de joc o ludoteca.
	Hores anuals d'altres serveis d'atenció a la petita infància i a les seves famílies		-	★	Nombre total d'hores anuals d'altres serveis d'atenció a la petita infància i a les seves famílies (0-3) organitzats per l'escola. SÓN SERVEIS D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I A LES SEVES FAMÍLIES: 1- l'espai nadó, 2- l'espai familiar, 3- l'espai de joc o ludoteca No es comptabilitzen les sessions d'ús de l'espai ni qualsevol activitat no organitzada pel/s centre/s i/o els serveis educatius municipals. En cas de diversos centres, se sumen les hores de cada centre.
V28	Nombre d'ajuts sol·licitats		-	★	Nombre total de sol·licituds d'ajuts rebudes per l'Ajuntament per al curs del període en estudi. En el cas d'un alumne que sol·licita dos tipus d'ajuts es comptabilitza només una vegada. Aquells ajuts que s'atorguen directament (sense sol·licitud prèvia) també es comptabilitzen. Es consideren ajuts municipals de tots tipus (escolarització, menjadors) pels motius establerts a la normativa vigent (famílies nombroses, renda econòmica familiar baixa, etc.). Per als municipis que apliquin tarifació social, només es considerarà que reben ajuts aquells alumnes que rebin ajuts complementaris a la tarifació social (família nombrosa, ajuts per necessitats educatives especials...)
	Nombre d'alumnes amb ajuts concedits		-	★	Nombre total d'alumnes amb ajuts concedits en forma de beques, exempcions i bonificacions, del curs acadèmic corresponent al període en estudi. Es consideren ajuts municipals de tot tipus (escolarització, menjador) pels motius establerts a la normativa vigent (famílies nombroses, renda econòmica familiar baixa, etc.). Per als municipis que apliquin tarifació social, només es considerarà que reben ajuts aquells alumnes que rebin ajuts complementaris a la tarifació social (família nombrosa, ajuts per necessitats educatives especials...)
	Municipi que aplica polítiques de tarifació social		-	★	Anoteu 1 en cas que el vostre municipi apliqui polítiques de tarifació social i 0 en cas que no n'apliqui. La tarifació social consisteix en l'establiment de quotes diferenciades a les famílies en funció de la seva renda. Els municipis que apliquin tarifació social hauran d'adjuntar l'ordenança fiscal.
	Alumnes amb necessitats educatives especials (NEE)		-	★	Nombre d'alumnes matriculats al centre amb necessitats educatives especials. SÓN NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS: les discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, i els trastorns de personalitat i conductuals. Només es comptabilitzen aquells alumnes amb dictamen o informe del CDIAPI, EAP o altre òrgan o servei privat signat per un facultatiu, durant el curs del període en estudi.
	Alumnes amb necessitats educatives socials		-	★	Nombre d'alumnes matriculats al centre amb necessitats educatives socials. SÓN NECESSITATS EDUCATIVES SOCIALS: les que per raons socioeconòmiques o socioeducatives requereixin d'una atenció educativa específica. Només es comptabilitzen aquells alumnes amb dictamen o informe dels serveis socials municipals o de l'EAP durant el curs corresponent al període en estudi.
	Grau de satisfacció de les persones usuàries		-	★	Mesura del grau de satisfacció dels pares i mares envers el servei ofert. Resultat d'enquesta amb una escala de 0 a 10 ("gens satisfet" - "molt satisfet"). Qualsevol enquesta de satisfacció és vàlida sempre i quan puntui de 0 a 10.
	Nombre de baixes d'alumnes (abans de finalitzar el curs)		-	★	Nombre d'alumnes que no finalitzen el curs en estudi per voluntat expressa de les famílies.
	Nombre de centres municipals		-	★	Nombre de centres públics municipals d'educació infantil de 0 a 3 anys en funcionament.
V26	Nombre de centres concertats i/o subvencionats		-	★	Nombre de centres privats d'educació infantil de 0 a 3 anys, amb places concertades i/o subvencionades per l'Ajuntament.



Núm.	Variable	Valor 2023	Valor 2022	VAL. increment	Definició de la variable
V27	Nombre d'associats a l'AFA		-	★	Nombre de persones que estan inscrites a l'AFA (associació de mares i pares) del/s centre/s municipals.
V28	Nombre d'hores de reunions o activitats a l'escola a les quals han assistit les famílies		-	★	Nombre d'hores totals (acumulades) de reunions o activitats dins o fora l'escola a les quals han assistit les famílies de forma individual o col·lectiva. En cas de diversos centres, cal sumar les hores realitzades per cada centre. En aquesta variable s'inclouen activitats com les reunions i activitats de formació amb les famílies, així com altres activitats de caràcter més lúdic (castanyada, activitats de nadal o la festa de final de curs), entre altres. INCLOU les activitats organitzades per l'escola fora del centre, sempre que les famílies hi assisteixin com a participants, no acompanyant els/les educadors/es. INCLOU les activitats realitzades en format on-line. NO INCLOU les activitats realitzades en l'àmbit dels serveis d'atenció a la petita infància i a les seves famílies, la jornada de portes obertes, ni les entrevistes personals. En els casos en què assisteixin a una activitat més d'un familiar per alumne, s'ha de comptabilitzar 1 assistent. EXEMPLE: si una activitat dura 2 hores i hi assisteixen 10 famílies, caldrà consignar un valor de 2*10=20 hores.
V29	Dies d'obertura anuals de servei escolar		-	★	Nombre total de dies en què el/s centre/s es troba/en obert/s als infants en horari escolar. NO INCLOU el casal d'estiu ni els altres serveis d'atenció a la infància i a les seves famílies (espai nadó, espai familiar, etc.) En cas de diversos centres, se sumen els dies de cada centre.
V30	Hores d'obertura diària de servei escolar		-	★	Nombre total d'hores DIÀRIES en què el/s centre/s es troba/en obert/s amb horari d'atenció directa als infants, exclusivament pel Servei d'Escola Bressol. S'INCLOU l'espai d'acollida/permanències i menjador. S'ha de comptabilitzar l'horari habitual (no el d'estiu). En cas de diversos centres, se sumen les hores de cada centre.
V31	Dies d'obertura anuals		-	★	Nombre total de dies en què el/s centre/s es troba/en obert/s als infants al llarg del curs. INCLOU TOTES LES ACTIVITATS DEL CENTRE tant les escolars com les extraescolars -externes o internes-. INCLOU els serveis complementaris i els altres serveis d'atenció a la infància i a les seves famílies. En cas de diversos centres, se sumen els dies de cada centre.
V32	Hores d'obertura anuals		-	★	Nombre total d'hores en què el/s centre/s es troba/en obert/s als infants al llarg del curs. INCLOU TOTES LES ACTIVITATS DEL CENTRE tant les escolars com les extraescolars -externes o internes-. INCLOU les hores dels serveis complementaris i dels altres serveis d'atenció a la infància i a les seves famílies. En cas de diversos centres, se sumen les hores de cada centre.
V33	Despeses en gestió directa	0,00 €	-	○	Despeses corrents en gestió directa: Inclou les despeses corrents gestionades directament per una sola administració local (l'ajuntament, un organisme autònom, una societat mercantil de capital íntegrament municipal) o en col·laboració amb d'altres administracions (mancomunitat, consorci, etc.). S'emplena automàticament a partir de les dades introduïdes a la pestanya Despeses i ingressos
V34	Despeses en gestió indirecta	0,00 €	-	○	Despeses corrents en gestió indirecta: Inclou les despeses corrents gestionades indirectament per l'ajuntament (via concessió, concert, arrendament, gestió interessada, o societat d'economia mixta). S'emplena automàticament a partir de les dades introduïdes a la pestanya Despeses i ingressos
V35	Hores anuals lectives del personal educador tutor		-	★	Nombre d'hores totals anuals que el conjunt del personal educador tutor dedica al centre en horari lectiu. S'hi inclou l'horari lectiu, les hores d'acollida/permanències i de menjador. ES CONSIDERA PERSONAL EDUCADOR TUTOR el que té un grup a càrrec.
V36	Hores anuals no lectives del personal educador tutor		-	★	Nombre d'hores totals anuals que el conjunt del personal educador tutor (homes i dones) dedica al centre en horari no lectiu. L'horari d'acollida/permanències i de menjador no s'hi inclou perquè es considera horari lectiu. Si que s'hi inclou la formació, tutories, coordinacions... ES CONSIDERA PERSONAL EDUCADOR TUTOR el que té un grup a càrrec.
V37	Hores anuals treballades del personal educador tutor		-	★	Nombre d'hores totals anuals que el conjunt del personal educador tutor (homes i dones) dedica al centre. S'obté AUTOMÀTICAMENT de la suma de: "Hores anuals lectives d'educadors/es tutors/es" + "Hores anuals no lectives d'educadors/es tutors/es". ES CONSIDERA PERSONAL EDUCADOR TUTOR el que té un grup a càrrec.



V38	Hores de conveni d'un/a educador/a tutor/a		-	★	Nombre d'hores anuals laborals per conveni d'UN/A educador/a tutor/a. ES CONSIDERA PERSONAL EDUCADOR TUTOR el que té un grup a càrrec. En cas que hi hagi diferents horaris, es pot fer una mitjana.
V39	Nombre de personal educador tutor equivalents		-	★	Nombre total de personal educador/a tutor adscrit al centre. S'obté AUTOMÀTICAMENT de dividir les "Hores anuals treballades del personal educador tutor" entre les "Hores de conveni d'UN/a educador/a tutor/a".
V40	Hores anuals lectives del personal educador de suport		-	★	Nombre d'hores totals anuals que el conjunt dels educadors de suport (homes i dones) dediquen al centre en horari lectiu. S'inclou l'horari lectiu, les hores d'acollida/permanència i de menjador. ES CONSIDERA PERSONAL EDUCADOR DE SUPORT el personal educador/a de les escoles bressol que no té assignat cap grup d'alumnes.
V41	Hores anuals no lectives del personal educador de suport		-	★	Nombre d'hores totals anuals que el conjunt dels educador/es de suport dediquen al centre en horari no lectiu (incloses les hores no presencials). ES CONSIDERA PERSONAL EDUCADOR DE SUPORT el personal educador/a de les escoles bressol que no té assignat cap grup d'alumnes.
V42	Hores anuals treballades del personal educador de suport		-	★	Nombre d'hores totals anuals que el conjunt del personal educador/a de suport dedica al centre. S'obté AUTOMÀTICAMENT de la suma de "Hores lectives d'educadors/es de suport" + "Hores no lectives d'educadors/es de suport". ES CONSIDERA PERSONAL EDUCADOR DE SUPORT el personal educador/a de les escoles bressol que no té assignat cap grup d'alumnes.
V43	Hores de conveni d'un/a educador/a de suport		-	★	Nombre d'hores anuals laborals per conveni d'UN/A educador/a de suport. ES CONSIDERA PERSONAL EDUCADOR DE SUPORT el personal educador/a de les escoles bressol que no té assignat cap grup d'alumnes. En cas que hi hagi diferents horaris, es pot fer una mitjana.
V44	Nombre de personal educador/a de suport equivalents		-	★	Nombre total de personal educador/a de suport adscrit al centre. S'obté AUTOMÀTICAMENT de dividir les "Hores anuals treballades de personal educador de suport" entre les "Hores de conveni d'UN educador/a de suport".
V45	Hores anuals treballades per la direcció-coordinació del centre		-	★	Nombre total d'hores treballades pel conjunt del personal director-coordinador del/s centre/s.
V46	Hores anuals de la direcció-coordinació del centre dedicades a suport a l'aula		-	★	Nombre d'hores treballades pel conjunt del personal director-coordinador del/s centre/s en tasques de suport a l'aula.
V47	Alumnes que utilitzen el menjador de manera habitual		-	★	Nombre d'alumnes que utilitzen el servei de menjador 3 o més cops per setmana. En cas que el nombre d'alumnes que utilitza el menjador de manera habitual variï al llarg del curs, s'ha de comptabilitzar la mitjana.
V48	Nombre de professionals dedicats a l'hora de menjador		-	★	Nombre total de personal (educadors/es tutors/es, educadors/es de suport i monitors/es de menjador) que dona servei a l'hora de menjador (en atenció directa a l'infant) EN UN DIA ESTÀNDARD. NO S'HI INCLOU el/la cuiner/a. En cas de diversos centres la suma de tots els centres.
V49	Nombre de monitors/es de menjador		-	★	Nombre total de monitors de menjador que donen servei a les hores de menjador EN UN DIA ESTÀNDARD. NO INCLOU els/les educadors/es de suport. En cas de diversos centres, la suma de tots els centres.
V50	Hores anuals treballades de personal fix educador/a tutor/a		-	★	Nombre d'hores treballades (lectives i no lectives) pel conjunt del personal educador/a tutor/a amb contractació indefinida/fixa. NO S'HI INCLOU ni el personal interí (vacants o substitucions) ni l'eventual. ES CONSIDERA PERSONAL EDUCADOR TUTOR aquell que té assignat un grup d'alumnes.



8	V51	Hores anuals treballades de personal fix educador/a de suport		-	★	Nombre d'hores treballades (lectives i no lectives) pel conjunt del personal educador/a de suport amb contractació indefinida/fixa. NO S'HI INCLOU ni el personal interí (vacants o substitucions) ni l'eventual. ES CONSIDERA PERSONAL EDUCADOR DE SUPORT el personal educador/a de les escoles bressol que no té assignat un grup d'alumnes.
	V52	Hores anuals de baixa i d'indisposició de educador/es tutors/es		-	★	S'inclou el total d'hores de baixa (incapacitat temporal) i d'indisposicions, del conjunt d'educadors/es. NO S'HI INCLOUEN les hores de baixa per maternitat, ni els permisos i llicències. ES CONSIDERA PERSONAL EDUCADOR TUTOR el que té un grup a càrrec.
	V53	Hores anuals de baixa i d'indisposició de educador/es de suport		-	★	S'inclou el total d'hores de baixa (incapacitat temporal) i d'indisposicions, del conjunt d'educadors/es de suport. NO S'HI INCLOUEN les hores de baixa per maternitat, ni els permisos i llicències. ES CONSIDERA PERSONAL EDUCADOR DE SUPORT el personal educador/a de les escoles bressol que no té assignat cap grup d'alumnes.
	V54	Hores de formació anuals dels educador/es tutors/es		-	★	Suma de les hores anuals de formació autoritzada pel conjunt dels/de les educador/es tutors/es. Es considera formació autoritzada aquella que es realitza dins de l'horari laboral i/o està finançada totalment o parcial pel municipi. S'hi inclou tant la formació presencial com en línia. En cas de gestió indirecta, s'inclou la formació realitzada per l'empresa concessionària. ES CONSIDERA PERSONAL EDUCADOR TUTOR el que té un grup a càrrec.
	V55	Hores de formació anuals dels educador/es de suport		-	★	Suma de les hores anuals de formació autoritzada pel municipi rebudes pel conjunt dels educadors/es de suport. S'hi inclou tant la formació presencial com en línia. ES CONSIDERA PERSONAL EDUCADOR DE SUPORT el personal educador/a de les escoles bressol que no té assignat cap grup d'alumnes.
	V56	Salari brut d'un educador/a tutor/a	-	-	✓	Sou brut anual del lloc de treball de educador/a tutor/a a jornada completa (sou base + complement de destí + complement específic) d'acord amb les dedicacions horàries base o estàndard de cada ajuntament, sense considerar els complements salarials personals i els relacionats amb els conceptes de prolongació de jornada, nocturnitat i/o festivitats, antiguitat i els complements personals transitoris. ES CONSIDERA PERSONAL EDUCADOR TUTOR el que té un grup a càrrec. NOTA: en cas que no aparegui la dada, haurà d'aportar-la el municipi
	V57	Salari brut d'un educador/a de suport	-	-	✓	Sou brut anual del lloc de treball d'un/a educador/a de suport a jornada completa. ES CONSIDERA PERSONAL EDUCADOR DE SUPORT el personal educador/a de les escoles bressol que no té assignat cap grup d'alumnes. NOTA: en cas que no aparegui la dada, haurà d'aportar-la el municipi
	V58	Salari brut d'un director/a d'escola bressol	-	-	✓	Sou brut anual del lloc de treball d'un/a director/a d'escola bressol a jornada completa. NOTA: en cas que no aparegui la dada, haurà d'aportar-la el municipi
	V59	Nombre de personal educador tutor i educador de suport dones		-	★	Nombre de DONES educadores tutores i educadores de suport sense tenir en compte les hores treballades. S'ha de comptabilitzar el nombre de dones a inici de curs.
	V60	Nombre de personal educador tutor i educador de suport homes		-	★	Nombre d'HOMES educadors tutors i educadors de suport sense tenir en compte les hores treballades. S'ha de comptabilitzar el nombre d'homes a inici de curs.

V61	Nombre total de personal amb càrrec de comandament		-	★	S'ha de comptabilitzar el nombre de persones (educadors/es tutors/es, educadors/es de suport i directors/es) que tenen responsabilitats de direcció, coordinació i gestió de les escoles bressol municipals. Cada persona s'ha de comptabilitzar com 1 amb independència de la seva jornada laboral i/o durada del contracte. NO INCLOU els/les tècnics/ques d'educació de l'ajuntament que no treballen físicament a les escoles bressol
V62	Nombre total de dones amb càrrec de comandament		-	★	S'ha de comptabilitzar el nombre de DONES (educadors/es tutors/es, educadors/es de suport i directors/es) que tenen responsabilitats de direcció, coordinació i gestió de les escoles bressol municipals. Cada persona s'ha de comptabilitzar com 1 amb independència de la seva jornada laboral i/o durada del contracte. NO INCLOU els/les tècnics/ques d'educació de l'ajuntament que no treballen físicament a les escoles bressol
V63	Nombre de personal educador tutor i de suport en els 10 últims anys de carrera		-	★	Nombre d'educadors/es tutor i educadors/es de suport que es troben en els seus 10 últims anys de carrera. De forma general, nombre de personal amb més de 55 anys.
V64	Total d'anys de permanència dels docents a l'escola bressol		-	★	Suma dels anys acadèmics treballats a l'escola bressol de tots els docents. S'ha d'EMPLENAR NOMÉS per aquelles escoles bressol amb una ANTIGUITAT MÍNIMA de 6 anys.
V65	Nombre de personal educador i educador de suport		-	★	S'obté automàticament de la suma de "Nombre de personal educador tutor i educador de suport dones" + "Nombre de personal educador tutor i educador de suport homes"



V66	Despeses corrents del Servei	0,00 €	-	○	Inclou les despeses (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents). En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de l'entitat gestora (compte d'exploració, exclosos les amortitzacions i les despeses financeres). Aquestes dades corresponen a l'any natural, des de l'1 de gener fins a 31 de desembre de l'any en estudi. S'imputen aquelles despeses relacionades directament amb el servei, les despeses de serveis complementaris, les d'atenció a la infància i a les seves famílies, i les despeses del personal tècnic d'educació, sempre i quan la dedicació horària del mateix sigui superior al 50% per l'Escola Bressol. Excepcionalment, es podrà emprar el compte d'exploració per curs escolar en els casos de gestió indirecta en què no es disposi del compte d'exploració per any natural. S'emplena automàticament a partir de les dades introduïdes a la pestanya Despeses i ingressos
V67	Quota mensual del servei d'escola bressol		-	★	Quota mensual corresponent a la jornada sencera, exclosos els serveis complementaris (menjador, acollida, permanència i casal d'estiu). En cas de tarificació social, adjunteu l'ordenança.
V68	Quota mensual del servei del menjador		-	★	Quota mensual fixa corresponent a la utilització diària del servei de menjador - descans. En cas de tarificació social, adjunteu l'ordenança.
V69	Diferència ingressos totals sense-amb tarificació social	0,00 €	-	○	Diferència en els ingressos totals procedents de les quotes de les famílies segons si s'aplica tarificació social o no. NOTA: el càlcul s'efectua exclusivament a partir de les quotes d'escolaritat (excloent tarifes de menjador i altres serveis) i només té en compte les variacions de la quota per motiu de renda (no es consideren les bonificacions o exempcions per altres motius: famílies monoparentals o nombroses, violència de gènere, germans a l'escola, etc.). No s'inclouen les aportacions de l'ajuntament per bonificacions i exempcions. S'emplena automàticament a partir de les dades introduïdes a la pestanya Tarificació social
V70	Aportacions de les famílies	0,00 €	-	○	Ingressos (drets reconeguts) del capítol 3 (Taxes, preus públics i altres ingressos). En el cas de gestió indirecta, s'inclouen els ingressos de l'entitat gestora (compte d'exploració). S'inclouen els cobraments mensuals, així com els ingressos per serveis complementaris (menjador, acollida i casal d'estiu) i els altres serveis d'atenció a la infància i a les seves famílies. Aquestes dades corresponen a l'any natural, des de l'1 de gener fins a 31 de desembre de l'any en estudi. S'emplena automàticament a partir de les dades introduïdes a la pestanya Despeses i ingressos
V71	Aportacions d'altres institucions	0,00 €	-	○	Ingressos (drets reconeguts) del capítol 4 (Transferències corrents) d'altres institucions: Diputació de Barcelona, DEGC (Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya), MTAS (Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales), etc. Aquestes dades corresponen a l'any natural, des de l'1 de gener fins a 31 de desembre de l'any en estudi. NO S'INCLOUEN les transferències de l'Ajuntament a l'Organisme Autònom ni a la Concessionària. S'emplena automàticament a partir de les dades introduïdes a la pestanya Despeses i ingressos
V72	Aportació de l'ajuntament	0,00 €	-	○	S'obté AUTOMÀTICAMENT com a resultat de l'operació següent: Despeses corrents - Aportacions de les famílies - Aportacions d'altres institucions.



DIPUTACIÓ DE BARCELONA	V73	Despesa en personal	0,00 €	-	○	Despeses (obligacions reconegudes) del capítol 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social). En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de personal de l'entitat gestora (compte d'explotació). Es comptabilitza el personal directament relacionat amb el servei (educador/a i no educador/a). Aquestes dades corresponen a l'any natural, des de l'1 de gener fins a 31 de desembre de l'any en estudi. S'emplena automàticament a partir de les dades introduïdes a la pestanya Despeses i ingressos
	V74	Despesa en neteja		-	★	Despeses corresponent a la neteja del servei. En cas que tingueu externalitzat el servei, les despeses correspondran a l'import del contracte de neteja. Si el servei es presta amb personal propi, l'import correspondrà al salari brut del personal que realitza aquestes funcions. S'inclou en aquest apartat el cost dels consumibles bàsics d'ús habitual (sabó, tovalloles de paper...) i despesa relacionada amb la higiene i protecció de les persones per al desenvolupament de l'activitat educativa (mascaretes higièniques, gel hidroalcohòlic, etc.) NO S'HI INCLOU la despesa produïda per l'activitat de l'escola desenvolupada en espais compartits amb altres serveis educatius quan el cost sigui assumit per altres.
	V75	Despesa corrent dels serveis complementaris		-	★	Inclou les despeses (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents). En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de l'entitat gestora (compte d'explotació, excloses les amortitzacions i les despeses financeres). Aquestes dades corresponen a l'any natural, des de l'1 de gener fins a 31 de desembre de l'any en estudi. S'imputen aquelles despeses relacionades directament amb els següents Serveis Complementaris: 1- el menjador, 2- l'acollida/permanències, 3- el casal d'estiu.
	V76	Despesa corrent dels altres serveis d'atenció a la petita infància i a les seves famílies		-	★	Inclou les despeses (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents). En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de l'entitat gestora (compte d'explotació, excloses les amortitzacions i les despeses financeres). Aquestes dades corresponen a l'any natural, des de l'1 de gener fins a 31 de desembre de l'any en estudi. S'imputen aquelles despeses relacionades directament amb els següents Serveis d'atenció a la infància i a les seves famílies: 1- l'espai nadó, 2- l'espai familiar, 3- l'espai de joc o ludoteca.
	V77	Despesa total dels grups de 0 a 1 any		-	★	Aquest import correspon a la despesa per grup multiplicat pel nombre de grups de 0 a 1 any. La despesa per grup es calcula dividint la despesa d'escolarització global entre el nombre total de grups de l'escola. Inclou les despeses (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents) dels grups d'alumnes de 0 a 1 any. En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de l'entitat gestora (compte d'explotació, excloses les amortitzacions i les despeses financeres). Aquestes dades corresponen a l'any natural, des de l'1 de gener fins a 31 de desembre de l'any en estudi. Només s'imputen aquelles despeses relacionades directament amb el servei d'escola bressol. No s'inclouen les despeses de serveis complementaris, les d'atenció a la infància i a les seves famílies. S'emplena automàticament a partir de dades introduïdes en altres variables.
	V78	Despesa total dels grups de 1 a 2 anys		-	★	Aquest import correspon a la despesa per grup multiplicat pel nombre de grups de 1 a 2 anys. La despesa per grup es calcula dividint la despesa d'escolarització global entre el nombre total de grups de l'escola. Inclou les despeses (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents) dels grups d'alumnes de 1 a 2 anys. En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de l'entitat gestora (compte d'explotació, excloses les amortitzacions i les despeses financeres). Aquestes dades corresponen a l'any natural, des de l'1 de gener fins a 31 de desembre de l'any en estudi. Només s'imputen aquelles despeses relacionades directament amb el servei d'escola bressol. No s'inclouen les despeses de serveis complementaris, les d'atenció a la infància i a les seves famílies.
	V79	Despesa total dels grups de 2 a 3 anys		-	★	Aquest import correspon a la despesa per grup multiplicat pel nombre de grups de 2 a 3 anys. La despesa per grup es calcula dividint la despesa d'escolarització global entre el nombre total de grups de l'escola. Inclou les despeses (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents) dels grups d'alumnes de 2 a 3 anys. En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de l'entitat gestora (compte d'explotació, excloses les amortitzacions i les despeses financeres). Aquestes dades corresponen a l'any natural, des de l'1 de gener fins a 31 de desembre de l'any en estudi. Només s'imputen aquelles despeses relacionades directament amb el servei d'escola bressol. No s'inclouen les despeses de serveis complementaris, les d'atenció a la infància i a les seves famílies. S'emplena automàticament a partir de dades introduïdes en altres variables.
	V80	Despeses corrents del Pressupost Municipal	-	-	✓	Inclou les despeses (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis), 3 (Interessos) i 4 (Transferències Corrents) del pressupost municipal consolidat de l'any en estudi (s'inclou l'Ajuntament, els Organismes Autònoms i no s'inclouen les empreses municipals).

DIPUTACIÓ DE BARCELONA	V81	Nombre d'habitants	-	-	✓	Nombre de persones empadronades en el municipi a 1 de gener de l'any en estudi. Font: INE.
	V82	Nombre d'infants de 0 a 3 anys	-	-	✓	Nombre de nens i nenes de 0 a 3 anys, empadronats en el municipi a 1 de gener de l'any en estudi. Font: IDESCAT
	V83	Nombre d'infants de 0 a 3 anys de nacionalitat estrangera	-	-	✓	Nombre de nens i nenes de 0 a 3 anys de nacionalitat estrangera, empadronats en el municipi a 1 de gener de l'any en estudi. Font: IDESCAT
	V84	Renda familiar bruta disponible	-	-	✓	Renda municipal. Font: Diputació de Barcelona (SIEM, elaboració pròpia).
	V85	Superfície municipal	-	-	✓	Extensió del municipi, en Km. quadrats. Font: INE.
	V86	Taxa d'atur	#VALOR!	-		Percentatge de persones que estan en atur respecte la població activa. Font: Diputació de Barcelona. Elaboració pròpia (Hermes)
	V87	Taxa d'atur femenina	#VALOR!	-		Percentatge de dones que estan en atur respecte la població activa femenina. Font: Diputació de Barcelona. Elaboració pròpia (Hermes)



ANNEX 2. ENQUESTA DE RECOLLIDA DE DADES DEL CERCLE D'ESCOLES DE MÚSICA MUNICIPALS

Diputació Barcelona		Qüestionari de variables del CCI d'Escoles municipals de música				
Seleccioneu el vostre municipi de la llista desplegable (→)		Municipi				
Les cel·les en verd contenen informació proporcionada per la DIBA. Només cal omplir les cel·les en groc. Qualsevol canvi o observació, a la columna "Comentaris". ATENCIÓ: Si alguna dada no està disponible, deixar la casella en blanc. Tan sols en cas que la dada sigui 0, omplir amb un 0.						
ATENCIÓ!: a l'enquesta hi ha 5 variables pendents de validar i 64 variables pendents d'omplir. Vegeu la pestanya VALIDACIONS						
Núm.	Variable	Valor 2022-2023	Valor 2021-2022	VAL	Increment	Definició de la variable
DIMENSIO ENCARREC POLITIC / ESTRATEGIC	V1		-	★		Any de posada en funcionament de l'escola de música.
	V2		-	★		Nombre de noves pre-inscripcions per a places d'escoles de música municipals (a l'oferta formativa de llarga durada), corresponents al curs en estudi (és a dir, les preinscripcions fetes l'any 2022 per al curs 2022-2023). Es pren com a data final del període de preinscripció el 31 d'octubre de 2022. No es consideren places sol·licitades dels alumnes que continuen el curs escolar següent i que ja tenien plaça coberta. És OFERTA FORMATIVA DE LLARGA DURADA la corresponent a un itinerari formatiu superior a un curs, amb sentit de continuïtat.
	V3		-	★		Nombre total de l'oferta de places vacants per a l'oferta formativa de llarga durada en escoles de música municipals, per al curs en estudi. Es pren com a data final del període de preinscripció el 31 d'octubre de 2022. No es consideren places ofertes (vacants) aquelles places per als alumnes que ja han realitzat el curs escolar anterior. És OFERTA FORMATIVA DE LLARGA DURADA la corresponent a un itinerari formatiu superior a un curs, amb sentit de continuïtat.
	V4		-	★		S'entén per ALUMNE DE LLARGA DURADA (en totes les variables): Nombre de persones que estan matriculades a l'oferta formativa de llarga durada a l'inici de curs (31 d'octubre) a les escoles municipals de música, corresponents al curs en estudi. Els participants en projectes comunitaris de llarga durada s'han de comptabilitzar com a alumnes de llarga durada. És OFERTA FORMATIVA DE LLARGA DURADA la corresponent a un itinerari formatiu superior a un curs, amb sentit de continuïtat.
	V5		-	★		Nombre d'alumnes de llarga durada que estan matriculats a l'inici de curs (31 d'octubre) a les escoles municipals de música, i que estan empadronats al municipi.
	V6		-	★		Nombre de persones que estan inscrites a l'oferta formativa de curta durada que s'organitza des de les escoles municipals de música, corresponent al curs en estudi. És OFERTA FORMATIVA DE CURTA DURADA: aquelles activitats amb un recorregut IGUAL O INFERIOR a un curs (10 mesos) i SENSE sentit de continuïtat. Poden ser: tallers, cursos, casals o projectes comunitaris, entre altres. Els participants en projectes comunitaris de curta durada s'han de comptabilitzar com a alumnes de curta durada.
	V7		-	★		Nombre d'alumnes de curta durada que no són alumnes de llarga durada de l'escola de música. És OFERTA FORMATIVA DE CURTA DURADA: aquelles activitats amb un recorregut IGUAL O INFERIOR a un curs (10 mesos) i SENSE sentit de continuïtat. Poden ser: tallers, cursos, casals o projectes comunitaris, entre altres. És OFERTA FORMATIVA DE LLARGA DURADA la corresponent a un itinerari formatiu superior a un curs, amb sentit de continuïtat.
	V8		-	★		Nombre d'alumnes de llarga durada que també són alumnes de curta durada. S'obté automàticament de la resta de "nombre d'alumnes de curta durada" (6) - "nombre d'alumnes de curta durada que no són alumnes de llarga durada" (7).
	V9		-	★		Alumnes que participen en activitats d'educació musical de les escoles municipals de música, ja siguin de curta o de llarga durada. S'obté automàticament de la suma de "nombre d'alumnes de llarga durada" (4) + "Nombre d'alumnes de curta durada que no són alumnes de llarga durada" (7).
	V10	0	-	○		Alumnes que participen en projectes comunitaris. S'entén per projecte comunitari aquell que s'adreça a un col·lectiu específic preexistent que inicialment no és el de la pròpia escola, amb l'objectiu d'impulsar processos que afavoreixen el seu desenvolupament educatiu, cultural i/o social mitjançant la pràctica musico-artística ("fer música"). En aquests projectes, la música és l'eina per afavorir aquesta transformació, no una finalitat en si mateixa. Els projectes es poden desenvolupar tant a les instal·lacions de l'escola com fora i tenen continuïtat més enllà d'una activitat puntual. Els projectes comunitaris poden ser de llarga o curta durada. Els participants s'han de comptabilitzar com a alumnes de llarga o curta durada de l'escola, segons quina sigui la durada del projecte. S'emplena automàticament si compleu la informació de la pestanya Projectes comunitaris.
	V11	0	-	○		Alumnes que participen en projectes comunitaris de curta durada. Es consideren de curta durada els projectes amb un recorregut IGUAL O INFERIOR a un curs (10 mesos) i SENSE sentit de continuïtat. S'emplena automàticament si compleu la informació de la pestanya Projectes comunitaris.
	V12		-	★		Nombre total d'hores d'activitats obertes a la ciutadania al llarg del curs. Es comptabilitza el nombre d'hores que duren les activitats, no el temps total que el centre dedica a la preparació i realització d'aquestes activitats. Aquelles activitats adreçades a la ciutadania (tant dins com fora del municipi) que organitza o en les quals col·labora l'escola de música. NO S'HI INCLOUEN aquelles adreçades exclusivament a la comunitat educativa de l'escola de música, com per exemple les audicions, els concerts adreçats a les famílies dels alumnes...
	V13		-	★		Nombre d'agents de caire cultural, social i educatiu que van realitzar algun tipus de col·laboració amb l'escola de música durant l'any d'estudi. No inclou col·laboracions individuals. Agents culturals, socials i educatius: els centres educatius, serveis municipals i altres organitzacions públiques o privades que realitzen activitats educatives, culturals o socials adreçades a la ciutadania.



	V14	Grau de satisfacció dels alumnes		-	★	Mesura del grau de satisfacció de l'alumnat matriculat a l'oferta formativa de llarga durada i/o pares i mares envers el servei ofert. És el resultat d'una enquesta amb una escala de 0 a 10 ("gens satisfet" - "molt satisfet"). Qualsevol enquesta de satisfacció és vàlida sempre i quan puntui de 0 a 10.
	V15	Anys de permanència dels alumnes de llarga durada		-	★	Suma dels anys de permanència a l'escola de música de tots els alumnes de llarga durada matriculats a 31 d'octubre de 2022. S'ha d'EMPLENAR NOMÉS per aquelles escoles de música amb una ANTIGUITAT MÍNIMA de 6 anys.
	V16	Nombre de baixes d'alumnes de llarga durada (abans de finalitzar el curs)		-	★	Nombre d'alumnes de llarga durada que no finalitzen la formació corresponent al curs en estudi.
DIMENSIO USUARI/CLIENT	V17	Nombre d'alumnes de llarga durada amb ajuts concedits		-	★	Nombre total d'alumnes de llarga durada amb ajuts concedits en forma de beques, exempcions i bonificacions, al curs en estudi. Es comptabilitzen els ajuts municipals de tot tipus establerts en la normativa vigent del municipi (famílies nombroses, renda econòmica familiar baixa, etc.). Per als municipis que apliquin tarificació social, només es considerarà que reben ajuts aquells alumnes que rebien ajuts complementaris a la tarificació social (família nombrosa, ajuts per necessitats educatives especials...)
	V18	Municipi que aplica polítiques de tarificació social		-	★	Marqueu un 1 en cas que el vostre municipi apliqui polítiques de tarificació social i un 0 en cas que no n'apliqui. La tarificació social consisteix en l'establiment de quotes diferenciades a les famílies en funció de la seva renda. Els municipis que apliquin tarificació social hauran d'adjuntar l'ordenança fiscal.
	V19	Alumnes de llarga durada amb necessitats educatives especials		-	★	Nombre de persones que estan matriculades a l'oferta formativa de llarga durada a l'inici de curs (31 d'octubre) amb necessitats educatives especials. Són NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS les discapacitats físiques, psíquiques o sensorials; els trastorns de personalitat i conductuals.
	V20	Alumnes de llarga durada amb necessitats educatives especials que participen en activitats d'escola		-	★	Nombre de persones que estan matriculades a l'oferta formativa de llarga durada a l'inici de curs (31 d'octubre) amb necessitats educatives especials i que participen en activitats d'escola amb la resta d'alumnes (activitats formatives, culturals, de lleure, activitats obertes a la ciutadania). Són NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS les discapacitats física, psíquica o sensorial; els trastorns de personalitat i conductuals.
	V21	Nombre d'alumnes adults de llarga durada		-	★	Nombre de persones de 18 anys o més que estan matriculades a l'oferta formativa de llarga durada a l'inici de curs (31 d'octubre) a les escoles de música municipals, corresponents al curs en estudi.
	V22	Nombre d'instruments en banc d'instruments		-	★	Nombre d'instruments disponibles a l'escola de música per a préstec als alumnes que estan matriculats a l'oferta formativa de llarga durada.
	V23	Nombre d'alumnes de llarga durada d'instrument		-	★	Nombre d'alumnes de llarga durada que estudien un o més instruments/cant. Els alumnes de cant s'han de comptabilitzar com a alumnes d'instrument/cant. En cas de que una persona toqui més d'un instrument només es comptabilitza un cop.
	V24	Nombre d'alumnes de llarga durada d'instrument que formen part d'un conjunt instrumental		-	★	Nombre d'alumnes de llarga durada d'instrument/cant (que estan matriculats a l'oferta formativa de llarga durada) que formen part d'un conjunt instrumental. Si un alumne forma part de més d'un conjunt instrumental, es comptarà una vegada. S'entén per conjunt instrumental un grup d'alumnes d'instrument que treballen junts i de manera contínua i sistemàtica amb objectius específics que fan referència al tipus de formació instrumental i tenen una voluntat de projecció pública.
	V25	Nombre d'alumnes de llarga durada d'instrument que formen part d'un conjunt instrumental gran (12 o més components)		-	★	NO INCLOU: les classes d'instrument en grup, les classes de cant coral, les classes de llenguatge musical amb moviment, etc. Nombre d'alumnes d'instrument/cant (que estan matriculats a l'oferta formativa de llarga durada) que formen part d'un conjunt instrumental de 12 o més components. Si un alumne forma part de més d'un conjunt instrumental d'aquest tram, es comptarà una vegada. S'entén per CONJUNT INSTRUMENTAL un grup d'alumnes d'instrument que treballen junts i de manera contínua i sistemàtica amb objectius específics que fan referència al tipus de formació instrumental i tenen una voluntat de projecció pública.
	V26	Nombre d'alumnes de llarga durada que formen part de conjunts vocals		-	★	NO INCLOU: les classes instrumentals en grup, les classes de llenguatge musical amb instrument, la música i moviment, etc. Nombre d'alumnes de llarga durada que formen part d'un conjunt vocal. Si un alumne forma part de més d'un conjunt vocal es comptarà una vegada. S'entén per CONJUNT VOCAL un grup d'alumnes de veu que treballen junts i de manera contínua i sistemàtica amb objectius específics que fan referència al tipus de formació vocal i tenen una voluntat de projecció pública.
	V27	Nombre de conjunts instrumentals		-	★	Nombre de conjunts instrumentals de l'escola de música. S'entén per CONJUNT INSTRUMENTAL un grup d'alumnes d'instrument que treballen junts i de manera contínua i sistemàtica amb objectius específics que fan referència al tipus de formació instrumental i tenen una voluntat de projecció pública. NO INCLOU: les classes instrumentals en grup, les classes de llenguatge musical amb instrument, la música i moviment, etc.



	V28	Nombre de conjunts instrumentals que participen en activitats obertes a la ciutadania		-	★	Nombre de conjunts instrumentals que participen en activitats obertes a la ciutadania. Són aquelles activitats adreçades a la ciutadania (tant del propi municipi com de fora del municipi) que organitza o en les quals col·labora l'escola de música. NO S'HI INCLOUEN les activitats adreçades exclusivament a la comunitat educativa de l'escola de música, com per exemple les audicions, els concerts per a les famílies dels alumnes...
	V29	Nombre de conjunts vocals		-	★	Nombre de conjunts vocals de l'escola de música. S'entén per CONJUNT VOCAL un grup d'alumnes de veu que treballen junts i de manera continua i sistemàtica amb objectius específics que fan referència al tipus de formació vocal i tenen una voluntat de projecció pública. NO INCLOU: les classes de cant coral, les classes de llenguatge musical, la música i moviment, etc.
	V30	Nombre de conjunts vocals que participen en activitats obertes a la ciutadania		-	★	Nombre de conjunts vocals que participen en activitats obertes a la ciutadania. Són aquelles activitats adreçades a la ciutadania (tant del propi municipi com de fora del municipi) que organitza o en les quals col·labora l'escola de música. NO S'HI INCLOUEN les activitats adreçades exclusivament a la comunitat educativa de l'escola de música, com per exemple les audicions, els concerts per a les famílies dels alumnes...
	V31	Despeses en gestió directa	0,0	-	○	Despeses corrents en gestió directa: Inclou les despeses corrents gestionades directament per una sola administració local (l'ajuntament, un organisme autònom, una societat mercantil de capital íntegrament municipal) o en col·laboració amb d'altres administracions (mancomunitat, consorci, etc.).
	V32	Despeses en gestió indirecta	0,0	-	○	Despeses corrents en gestió indirecta: Inclou les despeses corrents gestionades indirectament per l'ajuntament (via concessió, concert, arrendament, gestió interessada, o societat d'economia mixta).
	V33	Oferta instrumental formativa a l'escola de música (nombre d'instruments)		-	★	Nombre d'instruments per als quals s'ofereix formació a l'escola de música, independentment que hi hagi alumnes matriculats o no.
	V34	Hores setmanals lectives de llarga durada de docents		-	★	Nombre d'hores lectives SETMANALS que tot el personal docent dedica a l'oferta formativa de llarga durada (en una setmana estàndard). S'hi inclouen les hores de docència de l'equip directiu. S'hi inclou tant la formació presencial com en línia.
	V35	Hores anuals lectives de llarga durada		-	★	Nombre d'hores lectives ANUALS que tot el personal docent dedica a l'oferta formativa de llarga durada. S'hi inclouen les hores de docència de l'equip directiu.
	V36	Hores anuals lectives de curta durada		-	★	Nombre d'hores lectives ANUALS que tot el personal docent dedica a l'oferta formativa de curta durada. S'hi inclouen les hores de docència de l'equip directiu.
	V37	Hores anuals lectives dels docents (inclou curta i llarga durada)		-	★	Nombre d'hores lectives ANUALS que el conjunt del personal docent dedica a la formació tant de llarga com de curta durada. S'hi inclouen les hores de docència de l'equip directiu. S'obté AUTOMÀTICAMENT de la suma de Total d'hores anuals lectives de llarga durada (V35) i Total d'hores anuals lectives de curta durada (V36)
	V38	Hores anuals de preparació		-		Nombre d'hores de preparació ANUALS que el conjunt del personal realitza regularment per a la preparació de la seva activitat docent, habitualment en un horari que ell mateix es programa. S'hi inclouen les hores de preparació de la docència realitzades per l'equip directiu.
	V39	Hores anuals programables		-	★	Nombre d'hores programables ANUALS que el conjunt del personal dedica al centre. Les hores programables són aquelles que l'equip directiu d'un centre assigna al professorat per realitzar activitats i tasques concretes, fora de les hores lectives, complementàries a la docència, que desenvolupen el projecte educatiu i es fixen al pla anual. S'hi inclouen coordinacions, concerts i audicions, intercanvis, permanència, guàrdies, claudres, etc. S'hi inclouen les hores programables realitzades per l'equip directiu.
	V40	Hores anuals treballades dels docents		-	★	Nombre d'hores totals ANUALS que el conjunt del personal docent dedica al centre. S'hi inclouen les hores de docència de l'equip directiu. S'obté AUTOMÀTICAMENT de la suma de "Hores lectives dels docents (inclou llarga i curta durada)" (37) + "Hores anuals de preparació" (38) + "Hores anuals programables" (39)
	V41	Hores anuals de gestió directiva		-	★	Nombre d'hores ANUALS destinades a la gestió del centre. Realitzen tasques de gestió directiva totes aquelles persones amb responsabilitats de gestió del centre des del vessant d'organització i de RRHH (equips). Per exemple: Director/a, Cap d'Estudis, Coordinador/a, Cap de Departament, Cap d'Equip docent, Cap o Responsable de comissió, Cap de projectes...
	V42	Hores anuals treballades del personal d'administració i consergeria		-	★	Nombre d'hores totals ANUALS que el conjunt del personal d'administració i consergeria dedica al centre amb dedicació presencial al servei de l'escola (tant en atenció directa a l'usuari com a la resta de tasques). En cas que aquest personal estigui compartit amb altres serveis es computaran les hores de feina dedicades a l'escola de música.
	V43	Total hores anuals treballades per tot el personal		-	★	Nombre d'hores totals anuals que el conjunt del personal dedica al centre. S'obté AUTOMÀTICAMENT de la suma de "Hores anuals treballades dels docents" (40) + "Hores anuals de gestió directiva" (41) + "Hores anuals treballades pel personal d'administració i consergeria" (42)
	V44	Hores anuals lectives de llarga durada dedicades a instrument		-	★	Nombre d'hores lectives de llarga durada ANUALS que el conjunt del personal dedica als alumnes de llarga durada d'instrument.



DIMENSIO VALORS ORGANITZATIUS/RRF	V45	Hores anuals lectives de llarga durada dedicades a conjunts instrumentals		-	★	Nombre d'hores lectives de llarga durada ANUALS que el conjunt del personal dedica a la docència a conjunts instrumentals.
	V46	Hores anuals lectives de llarga durada dedicades a conjunts vocals		-	★	Nombre d'hores lectives de llarga durada ANUALS que el conjunt del personal dedica a la docència a conjunts vocals.
	V47	Hores anuals lectives (inclou curta i llarga durada) dedicades a projectes comunitaris	0,0	-	○	Nombre d'hores ANUALS lectives que el conjunt del personal dedica a realitzar projectes comunitaris. S'entén per projecte comunitari aquell projecte que s'adreça a un col·lectiu específic preexistent que inicialment no és el de la pròpia escola, amb l'objectiu d'impulsar processos que afavoreixin el seu desenvolupament educatiu, cultural i/o social mitjançant la pràctica musico-artística ("fer música"). En aquests projectes, la música és l'eina per afavorir aquesta transformació, no una finalitat en si mateixa. Els projectes es poden desenvolupar tant a les instal·lacions de l'escola com fora i tenen continuïtat més enllà d'una activitat puntual. Poden ser de curta o llarga durada. S'emplena automàticament si compleu la informació de la pestanya Projectes comunitaris.
	V48	Hores anuals treballades de personal docent fix		-	★	Nombre d'hores anuals treballades (lectives i no lectives) pel conjunt del personal docent amb contractació indefinida / fixa. No s'inclou el personal interí (vacants o substitucions) ni l'eventual.
	V49	Hores de conveni d'UN docent		-	★	Nombre d'hores anuals laborals per conveni d'UN docent.
	V50	Nombre docents equivalents		-	★	Nombre total de personal docent adscrit al centre. S'obté AUTOMÀTICAMENT de dividir les "Hores anuals treballades dels docents" (40) entre les "Hores de conveni d'UN docent" (49)
	V51	Anys de permanència dels docents		-	★	Suma dels anys acadèmics treballats a l'escola de música de tots els docents. S'ha d'EMPLENAR NOMÉS per a aquelles escoles de música amb una ANTIGUITAT MÍNIMA de 6 anys.
	V52	Hores anuals de baixa i d'indisposició de docents		-	★	Nombre total d'hores de baixa (incapacitat temporal) i d'indisposicions del conjunt del personal docent. No s'inclouen les hores de baixa per maternitat, ni els permisos i llicències.
	V53	Salari brut d'un/a docent	-	-	✓	Salari brut anual del lloc de treball de DOCENT (Salari base + complement de destí + complement específic), d'acord amb les dedicacions horàries base o estàndard de cada ajuntament, sense considerar els complements salarials personals i els relacionats amb els conceptes de prolongació de jornada, nocturnitat i/o festivitats, antiguitat i els complements personals transitoris. NOTA: en cas que no es mostri cap dada o que disposeu d'informació més actualitzada, cal que l'empleneu.
	V54	Salari brut d'un/a director/a	-	-	✓	Salari brut anual del lloc de treball d'un/a director/a d'escola de música a jornada completa (sou base + complement de destí + complement específic) d'acord amb les dedicacions horàries base o estàndard de cada ajuntament, sense considerar els complements salarials personals i els relacionats amb els conceptes de prolongació de jornada, nocturnitat i/o festivitats, antiguitat i els complements personals transitoris. Aquesta casella només s'ha d'emplenar en cas de gestió indirecta. NOTA: en cas que no es mostri cap dada o que disposeu d'informació més actualitzada, cal que l'empleneu.
	V55	Hores de formació anuals de docents		-	★	Suma de les hores anuals de formació autoritzada pel municipi rebudes pel conjunt dels docents. Inclou tant la formació presencial com en línia.
	V56	Nombre de docents homes		-	★	Nombre total de docents homes sense tenir en compte les hores treballades
	V57	Nombre de docents dones		-	★	Nombre total de docents dones sense tenir en compte les hores treballades.
	V58	Total docents		-	★	S'obté automàticament de la suma de "Nombre de docents homes" (56) + "Nombre de docents dones" (57).
	V59	Nombre total de personal amb càrrec de comandament		-	★	S'ha de comptabilitzar el nombre de persones que tenen responsabilitats de direcció, coordinació i gestió de les escoles de música municipals. Cada persona s'ha de comptabilitzar com 1 amb independència de la seva jornada laboral i/o durada del contracte.
	V60	Nombre total de DONES amb càrrec de comandament		-	★	S'ha de comptabilitzar el nombre de DONES que tenen responsabilitats de direcció, coordinació i gestió de les escoles de música municipals. Cada persona s'ha de comptabilitzar com 1 amb independència de la seva jornada laboral i/o durada del contracte.



DIMENSIO ECONOMICA	V61	Despeses corrents del Servei		-	★	Inclou les despeses (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents). En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de l'entitat gestora (compte d'explotació, excloses les amortitzacions i despeses financeres). S'imputen aquelles despeses relacionades directament amb el servei, així com les despeses relacionades amb activitats complementàries i les despeses del personal tècnic d'educació o personal d'administració i serveis (PAS), sempre i quan la dedicació horària del mateix sigui superior al 50% per a l'escola. Aquestes dades corresponen a l'any natural, des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de l'any en estudi.	En c rec mes tric
	V62	Aportacions dels alumnes de llarga durada		-	★	NOMÉS S'HA D'EMPLENAR SI ES DISPOSA DE DADES ECONÒMIQUES PER CURS ESCOLAR (CURS 2022-2023) Ingressos (drets reconeguts) del capítol 3 (Taxes, preus públics i altres ingressos). En el cas de gestió indirecta, s'inclouen els ingressos de l'entitat gestora (compte d'explotació). S'inclouen les matrícules, els cobraments mensuals i també els cobraments per activitats complementàries dels alumnes (que estan matriculats en oferta formativa de LLARGA durada). Aquestes dades corresponen a l'any natural, des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de l'any en estudi.	
	V63	Aportacions dels alumnes de curta durada		-	★	NOMÉS S'HA D'EMPLENAR SI ES DISPOSA DE DADES ECONÒMIQUES PER CURS ESCOLAR (CURS 2022-2023) Ingressos (drets reconeguts) del capítol 3 (Taxes, preus públics i altres ingressos). En el cas de gestió indirecta, s'inclouen els ingressos de l'entitat gestora (compte d'explotació). S'inclouen les matrícules, els cobraments mensuals i també els cobraments per activitats complementàries dels alumnes (que estan matriculats en oferta formativa de CURTA durada). Aquestes dades corresponen a l'any natural, des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de l'any en estudi.	
	V64	Aportacions dels alumnes		-	★	S'obté automàticament de la suma de "Aportacions dels alumnes de llarga durada" (62) + "Aportacions dels alumnes de curta durada" (63)	
	V65	Aportacions d'altres institucions		-	★	Ingressos (drets reconeguts) del capítol 4 (Transferències corrents): DEGC (Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya), Diputació de Barcelona o altres institucions o empreses privades que realitzin patrocinis, etc. Aquestes dades corresponen a l'any natural, des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de l'any en estudi. No s'inclouen les transferències de l'ajuntament a l'organisme autònom ni a la concessionària.	
	V66	Aportació de l'ajuntament		-	★	NOMÉS S'HA D'EMPLENAR SI ES DISPOSA DE DADES ECONÒMIQUES PER CURS ESCOLAR (CURS 2022-2023) S'obté AUTOMÀTICAMENT com a resultat de l'operació següent: Despesa corrent del Servei (61) - Aportacions dels alumnes (64) - Aportacions d'altres institucions (65).	
	V67	Despesa en oferta formativa de llarga durada		-	★	S'obté AUTOMÀTICAMENT com a resultat de l'operació següent: Despesa corrent del Servei (61) - Despeses oferta formativa curta durada (68)	
	V68	Despesa en oferta formativa de curta durada		-	★	S'obté AUTOMÀTICAMENT com a resultat de l'operació següent: (Hores anuals lectives de curta durada (41) / Hores anuals lectives dels docents (inclou llarga i curta durada (44)) * Despesa corrent del Servei (61)	
	V69	Despesa en projectes comunitaris		-	★	S'obté AUTOMÀTICAMENT com a resultat de l'operació següent: (Hores anuals lectives (inclou curta i llarga durada) dedicades a projectes comunitaris (47) / Hores anuals lectives dels docents (inclou llarga i curta durada (37)) * Despesa corrent del Servei (61)	
	V70	Despesa en Personal		-	★	Despeses (obligacions reconegudes) del capítol 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social). En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de personal de l'entitat gestora (compte d'explotació). Es comptabilitza el personal directament relacionat amb el servei, docent i no docent (En el cas de personal de personal tècnic de l'ajuntament o PAS, només es comptabilitzarà quan la seva dedicació horària sigui superior al 50% per a l'escola). Aquestes dades corresponen a l'any natural, des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de l'any en estudi.	
	V71	Despeses corrents del Pressupost Municipal		-	✓	NOMÉS S'HA D'EMPLENAR SI ES DISPOSA DE DADES ECONÒMIQUES PER CURS ESCOLAR (CURS 2022-2023) Inclou les despeses (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis), 3 (Interessos) i 4 (Transferències Corrents) del pressupost municipal consolidat de l'any en estudi (s'inclou l'Ajuntament, els Organismes Autònoms i no s'inclouen les empreses municipals).	
DADES D'ENTORN	V72	Nombre d'habitants	-	-	✓	Nombre de persones empadronades en el municipi a 1 de gener de l'any en estudi. Font: INE	
	V73	Superfície municipal	-	-	✓	Extensió del municipi, en Km. quadrats. Font: INE	
	V74	Renda familiar bruta disponible	-	-	✓	Renda municipal. Font: Diputació de Barcelona (SIEM, elaboració pròpia)	
	V75	Nombre de centres		-	★	Nombre d'escoles municipals de música existents al municipi.	



ANNEX 3. TEMPORALITZACIÓ DEL SERVEI 20a i 21a EDICIONS DELS CERCLES

	2025											
	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Escoles bressol		Fase A. Disseny 20a ed.		Fase B. Mesura 20a ed.				Fase C. Millora 20a ed.		Fase D. Comunica ció 20a ed.		
Escoles de música		Fase B. Mesura 20a ed.		Fase C. Millora 20a ed.			Fase D. Comunica ció 20a ed.		Fase A. Disseny 21a ed.		Fase B. Mesura 21a ed.	

	2026											
	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Escoles bressol		Fase A. Disseny 21a ed.		Fase B. Mesura 21a ed.				Fase C. Millora 21a ed.		Fase D. Comunica ció 21a ed.		
Escoles de música		Fase C. Millora 21a ed.		Fase D. Comunica ció 21a ed.								

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0010645
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques del contracte d'assistència en la realització dels Cercles de Comparació Intermunicipal d'escoles bressol i música

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Alejandro Vidal Herrera (TCAT)	Tècnic de l'Oficina de Planificació Educativa	Signa	27/11/2024 14:40
Araceli Rebeca Rodríguez Martín (TCAT)	Cap de l'Oficina de Planificació Educativa	Signa	27/11/2024 15:37

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
929fc9b8dc870e6d9ad4	https://seuelectronica.diba.cat	

