



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS DOMICILIÀRIS DEL MUNICIPI, FRACCIONS RESTA, ORGÀNCIA I ALTRES, PORTA A PORTA DE BATEA.

1.- OBJECTE DEL CONCURS I PRESSUPOST.

El concurs públic a què fa referència el present plec de clàusules tècniques té com a objecte la gestió en règim de contracte del servei públic de recollida PORTA A PORTA de les fraccions rebuig, resta orgànica, paper i cartró, plàstic i envasos i vidre, així com també altres residus municipals del terme municipal de Batea i el seu transport fins a la planta de transferència municipal, ubicada al camí de les Forques, o qualsevol altre lloc que designi l'Ajuntament de Batea als efectes.

El pressupost anual del contracte es de CINQUANTA-MIL EUROS, IVA exclòs.

2.- NORMES BÀSIQUES DEL CONTRACTE:

L'empresa contractada ha de complir, en qualsevol cas, dues normes bàsiques:

- Mantenir l'espai públic net i lliure de residus.
- Afavorir el compliment dels principis ambientals de “qui contamina, paga” i de la minimització de la producció de residus, la reutilització i el reciclatge dels mateixos.

3.- TIPUS DE PRESTACIONS:

La recollida i tractament de residus és una competència municipal, segons la 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim local. A Batea, el sistema de recollida previst es basa en la combinació de les següents modalitats:

- La recollida porta per porta mitjançant cubells de les fraccions resta, orgànica, paper, vidre i cartró.
- La recollida de residus del mercat, animals morts o altres assimilables i zona verda de l'Abadina.

L'Ajuntament es reserva el dret a poder modificar el model de recollida si, durant els propers anys, les condicions tècniques i econòmiques de la gestió dels residus així ho recomanen amb el consegüent ajust econòmic del contracte de serveis.



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

4.- ÀMBIT TERRITORIAL I TEMPORAL:

L'àmbit de prestació del servei de recollida de residus municipals és el terme municipal de Batea. Les zones en les quals es prestarà el servei són:

- Centre urbà
- Zones recreatives, esportives, verdes o qualsevol altre similar.
- Punts de recollida de grans productors
- Polígon industrial Vall de Vinyes i zones industrials
- Altres equipaments municipals aïllats, cementiri, i altres.

L'Ajuntament podrà incrementar o, si escau, reduir, l'àmbit territorial del servei en qualsevol moment, per causa justificada i raonada segons les necessitats del servei, d'acord amb el que estableixen els articles 203 i ss. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i 248 del Reglament d'obres i serveis aprovat pel Decret 179/95 de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya.

La recollida de residus de la "Badina de l'Algars" es farà set vegades a l'any, coincidint en tot cas amb les festes de Setmana Santa, 1 de maig, Sant Joan i, periòdicament, a l'estiu.

La recollida del mercat es realitzarà en l'àmbit del mercat, els dies designats per ordenança municipal.

La recollida d'animals morts, es realitzarà a tot el terme municipal

Resta exclòs del servei la recollida de residus voluminosos, i industrials.

En relació a l'àmbit temporal, anualment l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària elaboraran, sobre la base del calendari laboral i de festes oficials de Batea, el calendari dels serveis de l'empresa contractista. En aquest sentit cal notar que, respecte a la recollida de porta a porta, en cap cas poden haver-hi dos dies seguits sense servei al llarg de tot l'any. Resten exclosos de recollida els dies festius següents:

- 1 de gener
- 6 de gener
- Dilluns agost festiu local
- 24 i 25 de desembre



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

- Altres que determinarà l'Ajuntament de Batea d'acord a l'interès general.

5.- CRITERIS PER L'ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS

Els serveis objecte de l'adjudicació s'hauran d'organitzar d'acord amb les determinacions establertes al plec de condicions tècniques i recollides a la proposta d'organització del servei que presentarà l'empresa adjudicatària.

L'organització del servei haurà de complir els següents punts:

- S'ha de caracteritzar per la seva flexibilitat i possibilitat de reorganització.
- Incorporar normes i criteris de seguretat en el treball en compliment de la Llei de prevenció de riscos laborals. El personal que treballi a la contracta haurà de disposar de la formació adequada en aquest àmbit abans de treballar en el servei.
- S'han d'optimitzar els serveis utilitzant les tecnologies més eficaces i respectuoses amb el medi ambient i els vianants, sobretot pel que fa als gasos d'escapament i a la contaminació acústica de la maquinària a emparar.
- Aportar una imatge clara, cuidada i homogènia del servei, el personal i de la maquinària. Aquesta imatge s'acordarà amb la direcció de la contracta abans de l'inici del servei.

6.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

El contingut de la memòria tècnica i l'oferta econòmica presentades s'hauran d'adaptar a la informació continguda en el present plec de clàusules administratives. L'oferta ha de complir escrupolosament la informació que es troba al Plec.

L'empresa adjudicatària no podrà subcontractar, cedir o traspasar en cap forma els drets i obligacions d'aquest contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.

Aquesta haurà d'informar de qualsevol anomalia o incident dels serveis mitjançant la via més ràpida que l'Ajuntament designi.

En tot cas, l'empresa adjudicatària és la responsable dels danys i perjudicis que amb ocasió de la prestació dels serveis o la no prestació dels mateixos, produeixen a tercers i al propi Ajuntament.



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

7.- FACULTATS DE L'AJUNTAMENT.

L'Ajuntament de Batea tindrà les facultats i potestats especificades a continuació respecte al contracte dels serveis objecte del present plec de clàusules tècniques:

- Reordenar els serveis, imposant les modificacions que es derivin de l'interès públic, sempre de dins les limitacions que marca la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.
- Realitzar el seguiment i control sobre la qualitat dels serveis objecte del contracte, a més de donar les ordres i instruccions necessàries per mantenir o restablir els nivells establerts de les prestacions dels serveis.
- Imposar les deduccions detallades al Plec de Condicions, per cadascuna d'elles infraccions comeses o serveis no prestats durant la prestació dels serveis.
- Declarar la caducitat del contracte
- Totes aquelles que es derivin del Plec de clàusules administratives particulars del present contracte.

8.- TIPUS DE RESIDUS I ABAST DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS

Els serveis de recollida objecte d'aquest contracte comprenen la recollida dels residus municipals produïts a Batea i el seu Transport cap a la planta de transferència municipal.

La descripció del servei consisteix en fer una recollida selectiva porta a porta de les fraccions de residus de paper, vidre, envasos lleugers, FORM i rebuig consisteix en la retirada per part del contractista dels residus dipositats per part dels ciutadans a la via pública de cada immoble o en el punt de concertació de residus que determini l'ajuntament i d'acord amb un calendari preestablert.

La **forma de prestació del servei** consistirà en que el contractista haurà de recollir els residus dipositats a la via pública o a la façana dels immobles que dipositen els veïns/es. En cas que els ciutadans els dipositin en recipients, una vegada buidats, aquesta han de tornar a deixar-se al punt de recollida. En el cas dels cubells del FORM, han de deixar-los destapats per indicar que han estat buidats correctament.



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

La recollida porta a porta es realitzarà seguint els mateixos itineraris cada dia, a fi que els veïns coneguin l'hora en què els operaris del servei passaran a realitzar-lo.

Els treballs de recollida es faran de manera que, immediatament després de la recollida, quedin completament nets de qualsevol residu.

En el cas que en fer-se el recorregut per totes les zones especificades, es deixi sense recollir alguna brossa de residus o fracció correctament treta al portal, o es deixi sense buidar algun recipient, el contractista haurà de tornar a recollir-lo el mateix dia, de forma que quedi totalment complert cada dia el servei a tot el municipi.

En el cas en què un ciutadà no tregui els residus correctament o tregui la fracció el dia en què no està previst el servei, l'empresa contractista deixarà un adhesiu a la bossa o en el recipient indicant el motiu pel qual no s'han recollit els residus.

Aquest adhesiu serà dissenyat, editat i costejat pel contractista i haurà de tenir el vistiplau dels serveis tècnics municipals. A més, l'empresa haurà de fer un seguiment i lliurar diàriament a l'Ajuntament un registre dels usuaris que incompliment amb les directius de presentació dels residus amb el sistema porta a porta. Totes aquestes incidències quedaran de forma digital en un document compartit en núvol.

Aquelles bosses que no s'hagin retirat durant el servei de recollida causa d'una incidència, seran recollides prèvia autorització de l'Ajuntament per l'equip encarregat del buidatge de les papereres.

La presentació dels envasos, el vidre o la fracció d'orgànica per part de la ciutadania podrà realitzar-se en bosses o cubells reutilitzables, en el cas del paper es presentarà en recipients, capsos o agafats per tal que no s'escapi.

Per norma general, no està permès el transvasament de fums d'un vehicle a un altre a la via pública llevat de casos d'estricta necessitat, en aquests casos el transvasament es produirà de manera que s'evitessin les escampaments i es minimitzessin les males olors.

El servei de recollida porta a porta **es prestarà** a tot el municipi de Batea i a la zona de Badina de l'Algars en dies especials especials.



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

L'empresa farà el servei de transport dels residus de l'illa de residus ubicada a la plaça Barcelona fins a la planta de transferència, un cop a la setmana, deixant els contenidors buits.

La recollida de residus es realitzarà amb el vehicle elèctric que l'Ajuntament de Batea posa a disposició del contractista. Correspondrà a aquest el seu manteniment i la substitució en cas d'avaría per causa imputable al contractista.

9.- FREQUÈNCIA DE RECOLLIDA I HORARI.

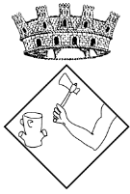
L'horari de recollides porta a porta dels fraccions especificades anteriorment s'iniciarà a partir de les 20:00 hores la fracció de vidre i cartró i les altres a partir de les 21:00 hores des de l'octubre fins a maig, i a partir de les 22.00 hores del juny a setembre. L'horari de les recollides podrà modificar-se previ acord de l'Ajuntament quan les circumstàncies així ho requereixin i mitjançant Decret d'Alcaldia amb la corresponent informació als ciutadans del municipi.

La freqüència de recollida de cada residu serà la següent:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE
Matèria orgànica	Paper i cartró	Matèria orgànica	Vidre	Matèria orgànica	Matèria orgànica
Rebuig	Envasos	Rebuig	Envasos	Rebuig	Rebuig

La recollida de residus de la "Badina de l'Algars" es farà set vegades a l'any, coincidint en tot cas amb les festes de Setmana Santa, 1 de maig, Sant Joan i, periòdicament, a l'estiu.

Es recolliran els residus dipositats a la porta dels domicilis i comerços del municipi o els punts de concentració; en horari diürn es recollirà la fracció de vidre, per tal d'evitar problemes de renou durant les tasques de recollida, i en horari nocturn es recolliran les fraccions d'envasos lleugers, paper i cartró, matèria orgànica, el rebuig i els bolquers. Aquestes fraccions es recolliran segons el calendari de recollida proposat.



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar els horaris i els itineraris prèviament establerts, si això ho estima convenient als interessos dels ciutadans.

Els dies de serveis seran tots els dies de l'any menys els festius, a no ser que l'Ajuntament la recollida per festes majors o altres esdeveniments.

Pel que fa a la recollida de les **dependències municipals**, serà el personal de la neteja de cada dependència en el que s'encarregarà de deixar el tipus de residu que correspongui per a la seva recollida, sense que hi hagi un servei especial de recollida per aquests punts.

10.- NOTIFICACIÓ DE LA RECOLLIDA REALITZADA.

L'empresa contractista haurà de transmetre a l'Ajuntament, mensualment els albarans de lliurament de les fraccions de paper, vidre i envasos lleugers, diferenciant en cada cas els pesatges.

11.- RECOLLIDES DE RESIDUES EN ACTES FESTIUS I MERCATS

El contractista tindrà l'obligació d'instal·lar àrees d'aportació mòbils aportant els contenidors necessaris per separar els residus de rebuig, envasos lleugers, vidre, paper i FORM (segons pertoquei) en:

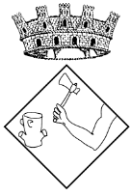
- Mercat setmanal.
- Actes festius que organitzi l'Ajuntament de Batea.
- Actes organitzats per les associacions del municipi (prèvia sol·licitud).

Aquestes àrees d'aportació s'hauran de col·locar abans dels actes i seran recollides una vegada s'hagi acabat l'activitat per tal de separar els residus dipositats en els contenidors.

L'Ajuntament serà qui decideixi la quantitat i la localització d'aquestes àrees d'aportació. A títol informatiu i no limitador, s'adjunta un llistat d'actes i festes que es celebren en el municipi.

12.- DESTÍ I TRANSPORT DELS RESIDUS

Els serveis objecte d'aquesta contracta comprenen el transport dels residus descrits anteriorment fins a l'estació de transferència propietat de l'Ajuntament de Batea, i que disposa d'un contenidor per a cada tipus de residus, que serà el recuperador final.



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

La propietat dels residus és municipal, per tant qualsevol compensació econòmica derivada de l'alienació dels residus haurà de revertir directament a l'Ajuntament de Batea.

Els objectes de valor que l'adjudicatari trobi durant les tasques de recollida dels residus hauran de posar-se a disposició de l'Ajuntament.

Per regla general, els vehicles no podran romandre estacionats amb rebuig o matèria orgànica a l'interior. Només es considerarà aquesta possibilitat en circumstàncies justificades per l'eficiència del servei i sempre que no es produeixin molèsties.

En el cas que l'empresa adjudicatària ho trobi oportú, per tal d'incrementar l'eficiència en el servei, es podran instal·lar diverses caixes compactadores on l'ajuntament determini. En aquest cas aquestes caixes hauran de ser transportades una vegada plenes als punts de tractament corresponents.

13.- MITJANS PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS:

Els **mitjans materials** que utilitzarà l'empresa contractista els haurà d'aportar com a recursos materials propis i necessaris per a garantir la prestació del servei a l'inici del contracte.

L'empresa contractista disposarà del suficient parc de material mòbil propi de retén que posarà, sense càrrec addicional, al servei de la contracta en el cas d'avaría o manteniment del material adscrit i en substitució d'aquest mentre durin les operacions de taller.

Les reposicions i manteniments d'aquests materials seran a càrrec de l'empresa contractista la duració màxima de qualsevol reparació no podrà excedir de 15 dies naturals, en cas que per la naturalesa de l'avaría sigui necessari una reparació superior, l'empresa haurà de presentar els informes tècnic necessaris que justifiquin aquesta durada.

El servei es prestarà amb un vehicle elèctric propietat de l'Ajuntament de Batea. El manteniment del vehicle serà responsabilitat del contractista, qui haurà de procurar les revisions tècniques del vehicle. Les avaries del vehicle que hagin estat causades pel contractistes



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

14.- RECURSOS HUMANS DEL SERVEI

L'empresa posarà en coneixement de l'Ajuntament la relació nominal del personal del servei en qualsevol moment que l'ajuntament així ho sol·liciti, esmentant en cada cas la categoria a la qual pertany, la dedicació de cadascun i el salari meritat, a més informarà puntualment de totes les modificacions que es produeixin. D'aquesta manera es garantirà que els operaris rebin la retribució corresponent a la seva categoria i conveni emmarcat

RESPONSABLE DEL SERVEI

Per a la direcció dels serveis de la contracta, l'empresa adjudicatària, designarà un responsable, de provada experiència, que tindrà la total capacitat de decisió sobre qualsevol determinació que s'hagi de prendre. Aquest serà l'interlocutor davant de l'Ajuntament de Batea, amb l'objecte d'organitzar i controlar la bona marxa dels serveis. Les seves funcions seran aproximadament les següents:

- Representar directament i personalment l'empresa adjudicatària.
- Estar a disposició de l'Ajuntament en qualsevol moment (per la qual cosa haurà d'estar localitzable per telefonia mòbil les 24 hores del dia ininterrompudament).
- Mantenir una reunió de treball bimestral amb els Servei tècnic municipal responsables per avaluar el funcionament dels serveis objectes.
- Presentar abans de dia 5 de cada mes una memòria resum d'activitat que reflecteixi:
 - Les tasques realitzades durant el mes anterior, a mode de certificació de serveis.
 - La factura corresponent al mes anterior.
 - Les incidències més importants amb un anàlisi de les mateixes.
 - Totes les reclamacions o denúncies amb la resolució corresponent.
 - Les propostes de millora que consideri convenients.
 - Planificació per al següent mes de les actuacions de la contracta.

SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

Es donarà compliment a les disposicions legals aplicables, en matèria Laboral, Seguretat i Salut en el treball, protecció front al tràfic rodat, atenció i previsió



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

sanitària, etc. Especialment haurà de complir-se estrictament les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i la normativa complementària, incloses les modificacions introduïdes en la Llei 50/1998; Llei 39/1999, Reial Decret Legislatiu 2/2000 i la Llei 54/2003.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a presentar un Pla de Seguretat i Salut que reculli la totalitat dels serveis a prestar, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria, per tant contemplarà una memòria explicativa del mateix, així com descripcions gràfiques suficients per la seva compressió i aplicació. Aquest pla s'haurà d'ajustar, tant a la normativa vigent, com a la futura i haurà de recollir les variacions del servei que es produeixin. Haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys a tercers en la realització dels treballs contemplats

HIGIENE PERSONAL I VESTUARI

Tot el personal dels serveis haurà d'anar degudament uniformat. El contractista proposarà a l'Ajuntament un model d'identitat corporativa pel material i pels uniformes que pretengui utilitzar, qui els aprovarà introduint les esmenes que siguin necessàries.

L'uniforme portarà l'escut de l'Ajuntament o el logotip que aquest ajuntament disegni. A més, el personal que efectui les tasques encomanades durant l'horari nocturn, haurà d'estar dotat d'elements visibles, reflectants en el seu cas, per d'aquesta manera desenvolupar les tasques en les majors condicions de seguretat possibles.

L'empresa adjudicatària es farà responsable de la manca de neteja, decor i uniformitat en el vestuari.

Batea, 18 de desembre de 2024.

El secretari interventor