



**AJUNTAMENT
DE BATEA**

PLECS DE CLAUSULES ECONÒMIC-ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS DOMICILIÀRIS DEL MUNICIPI, FRACCIONS RESTA, ORGÀNCIA I ALTRES, PORTA A PORTA DE BATEA.

CLÀUSULA 1. ANTECEDENTS

En el marc de la normativa, polítiques i estratègies de la Comunitat Europea i de la legislació bàsica de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament en l'àmbit de les seves competències, assumeix el deure d'ordenar i gestionar els residus sòlids municipals.

Per una gestió eficient, cal cercar la participació i col·laboració dels productors de residus, dels gestors privats i dels ciutadans en general. Per això, és necessari intensificar les accions dirigides a la informació, la sensibilització i la conscienciació social.

La reducció, valorització i comercialització dels residus fan indispensable l'aplicació de les tècniques de recollida selectiva, reciclatge i reutilització com a primeres matèries, que s'han de dur a terme amb un alt nivell de protecció del medi ambient.

L'Ajuntament de Batea pretén:

- Que les diferents àrees recreatives del terme municipal de Batea sempre estiguin netes de residus.
- Que el nucli urbà sigui zona neta i que el ciutadà percebi aquesta situació de tal manera que li proporcioni satisfacció i identificació amb el seu municipi.
- Que el servei es presta amb les mínimes molèsties per als ciutadans i ciutadanes. Minimitzar les molèsties que pugui causar el servei de recollida de residus, així com el temps de permanència dels residus a la via pública.
- Que els criteris de sostenibilitat i de protecció ambiental orienten qualsevol acció de l'adjudicatari.
- Que l'actuació de l'adjudicatari sigui en tot moment sota el criteri de la millora constant de les condicions de prestació del servei.
- Disposar d'una organització del sistema de recollida eficaç i adaptat a les necessitats canviants del municipi.
- Optimitzar al màxim les rutes de recollida.
- Que la recollida es faci de forma selectiva, intentant buscar la millor separació de les diferents fraccions de residus.



**AJUNTAMENT
DE BATEA**

CLÀUSULA 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de recollida de residus sòlids urbans en l'àmbit municipal de Batea, així com fixar i regular els drets i obligacions de l'adjudicatari i de l'Ajuntament de Batea, de conformitat amb els documents que formen part de l'expedient, els quals al seu torn formaran part del contracte a signar per l'adjudicatari.

En concret, l'actuació que és objecte d'aquest contracte té com a finalitat la prestació del servei públic de recollida de residus sòlids urbans de l'Ajuntament de Batea. El codi de la CPV és el: 9051100-3. Serveis de recollida de residus sòlids urbans. No s'estableixen lots.

El servei a contractar compren la prestació de **recollida de residus porta a porta**: Aquesta prestació compren la recollida de residus sòlids urbans (residus domèstics, comercials i de serveis assimilables a domèstics, fracció rebuig). Son residus domèstics produïts pels veïns, que es dipositen davant dels habitatges segons horaris establerts.

La prestació del servei és aplicable al nucli urbà i els seus voltants immediats, exclosos els disseminats-habitatges aïllats. S'entenen incloses dins del nucli urbà les indústries instal·lades al Polígon Vall de Vinyes.

S'entén per recollida "porta a porta" la que es realitza de forma segregada per a les diverses fraccions dels residus municipals, en base a un calendari prefixat, davant de la porta de cada habitatge o comerç. La recollida "porta a porta" no inclou la dels residus que no estiguin correctament segregats segons el tipus de fracció de residus que correspongui en els termes previstos en aquests Plecs. La determinació de la correcta segregació dels residus i de les conseqüències del seu incompliment es descriuen en aquests Plecs.

Aquesta prestació comprèn recollida, càrrega i transport a l'estació de transferència de l'Ajuntament.

La prestació inclou les neteges extraordinàries, enteses com aquelles que es justifiquen per la celebració esdeveniments com festes i altres imprevistos extraordinaris no regulats.



AJUNTAMENT DE BATEA

La gestió de la prestació comprendrà la recollida dels residus que es relacionen a continuació, que s'entendran inclosos necessàriament en el preu ofert i que seran d'aplicació sigui quina sigui la quantitat a recollir i transportar, fet que haurà de ser considerat pels licitadors al presentar les seves ofertes que no es podran vincular a una quantitat determinada. Les modificacions de preus o les seves revisions s'aplicaran només en els casos previstos en el present plec.

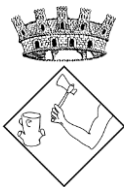
S'entén com a residu el que defineix la Llei 15/2003. Així doncs, tindran la consideració de residu municipal:

- Les deixalles i residus de l'alimentació i consum domèstic.
- Embolcalls, papers i caixes d'embalatges procedents dels establiments comercials o industrials i els residus de la neteja dels mateixos.
- Cendres i restes de calefacció individual.
- La terra, les fulles i en general tots els productes procedents de la neteja de la via pública, parcs i jardins.
- Les deixalles domèstiques dels establiments del sector de l'hostaleria i residus de mercats.
- Les deixalles de residències geriàtriques i establiments sanitaris.
- Els animals morts, en domicili o via pública, així com també tota classe d'objectes abandonats a la mateixa.
- Els residus produïts a l'àrea dels diferents mercats setmanals.
- Els residus produïts d'actes previstos de festes populars.
- Altres residus que, per les seves característiques, puguin ser considerats com a brossa municipal, com ara la terra dels gats.

No tindran la consideració de residu municipal:

- Les runes procedents d'obres públiques o privades.
- Cendres calentes, encenalls i deixalles de fàbrica o indústria en general.
- Residus orgànics i/o mèdics procedents de centres sanitaris o assistencials.
- Residus de fraccions vegetals procedents de la poda de plantes i enjardinaments.
- Els mobles, electrodomèstics i objectes voluminosos.
- Altres residus que per la seva perillositat i volum, l'Ajuntament no els consideri brossa municipal.

Els treballs de recollida es realitzaran amb la màxima atenció per no embrutar les voreres i calçades. L'adjudicatari resta obligat a realitzar el servei de manera que,



AJUNTAMENT DE BATEA

immediatament després de la recollida, els llocs on es realitzi queden completament nets.

Així mateix, i manera esporàdica set vegades l'any també es realitzarà la **recollida de residus de la “Badina de l'Algars”**: Aquesta prestació compren la recollida de residus sòlids dipositats a la partida de la “Badina de l'Algars” en els termes que es prescriuen en aquests Plecs.

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions i prescripcions d'aquest plec tècnic i els seus annexes. L'Adjudicatari haurà de seguir, en el decurs de la realització dels treballs, totes les definicions i els detalls d'execució continguts a l'esmentada documentació.

La prestació inclou **SEMPRE** el transport dels residus a l'estació de transferència de l'Ajuntament de Batea.

CLÀUSULA 3. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial del servei comprèn el delimitat per a les prestacions dins del nucli municipal i a la zona de Badina de l'Algars de forma esporàdica.

CLÀUSULA 4. CALENDARI

La recollida de residus “porta a porta” serà diària, llevats els diumenges i dies festius, d'acord amb el calendari setmanal que s'adjunta com a annex 3 d'aquests Plecs. Anualment l'Ajuntament aprovarà el calendari de dies festius amb indicació de les fraccions de residus que es recolliran, en el seu cas, en cadascun d'ells.

La recollida de residus de la “Badina de l'Algars” es farà set vegades a l'any, coincidint en tot cas amb les festes de Setmana Santa, 1 de maig, Sant Joan i, periòdicament, a l'estiu.

CLÀUSULA 5. RÈGIM JURÍDIC

El contracte a què es refereix aquest plec és de naturalesa administrativa i es regirà per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



AJUNTAMENT DE BATEA

El present Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i resta de documents annexes, revestiran caràcter contractual. Tindran també caràcter contractual l'oferta que presenta l'adjudicatari del contracte. El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del mateix.

En cas de discordança entre el present plec i la resta de documents contractuals, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexes que formen part del mateix, o de les instruccions, plecs o normes de tota índole aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució del pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Les qüestions de litigi sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes, seran resoltes per l'òrgan de contractació. Les citades resolucions esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa-administrativa a tenor de la llei de la citada jurisdicció.

L'adjudicatari es sotmetrà, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, als jutjats o tribunals del contenciós administratiu de Tarragona o als que per raó de territori s'hagi de sotmetre l'Ajuntament de Batea.

CLÀUSULA 6. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Només podran contractar amb l'Ajuntament de Batea la prestació que és objecte dels presents plecs les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional –o en els casos en què així ho exigeixi la LCSP, i disposen d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del contracte quan les prestacions que són objecte del mateix estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els hi siguin propis, conforme amb l'article 57.1 del TRLCSP.

De presentar-se a la licitació unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, hauran d'obligar-se tots els seus membres solidàriament davant



AJUNTAMENT DE BATEA

l'Administració i nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants davant l'Administració per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte, fins a l'extinció. Art 59 del TRLCSP.

CLÀUSULA 7. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

1. El pressupost de licitació:

La base de licitació per cada any d'execució del contracte és de CINQUANTA MIL 50.000,00 euros (IVA exclòs).

2. El valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte és de 200.000,00 euros (IVA exclòs).

Import del contracte (4 anys) (IVA exclòs): 200.000,00 euros

A tots els efectes s'entendrà que en les ofertes que es presentin estaran incloses totes les despeses que l'adjudicatari hagi de realitzar per al compliment de la prestació contractada, indicant l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) en partides independents.

Recollida de residus "porta a porta" + extraordinàries _____ 48.000,00€/any

Recollida de residus "Badina de l'Algars" _____ 2.000,00€

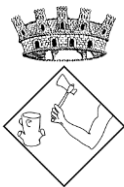
TOTAL PREU ANUAL (IVA EXCLÒS) _____ 50.000,00€

TOTAL PRESSUPOST DEL CONTRACTE (4ANYS) (IVA EXCLÒS): 200.000,00€

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat a un tant alçat, tenint en compte el valor de mercat dels components de la prestació del servei objecte del contracte.

CLÀUSULA 8. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El present contracte tindrà una durada de QUATRE (4) ANYS, sense possibilitat de pròrroga. S'estableix el primer any de la prestació com a període de prova, conclòs el qual els Serveis Tècnics de l'Ajuntament emetran un informe envers la idoneïtat del



AJUNTAMENT DE BATEA

servei prestat. En cas que l'informe sigui desfavorable l'Ajuntament podrà rescindir el contracte i es procedirà a licitació d'un nou contracte en els termes previstos a la legislació vigent.

CLÀUSULA 9.- REVISIÓ DE PREUS.

Durant la vigència del contracte l'adjudicatari tindrà dret a la revisió del preu amb la variació del preu anual a l'IPC, mesurat en el mes anterior al de l'adjudicació.

CLÀUSULA 10.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

D'acord amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, la competència per a contractar correspon a l'alcalde de l'Ajuntament de Batea.

CLÀUSULA 11.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i el procediment de selecció del contractista serà el de concurs en règim obert, tal i com es regula en aquest plec.

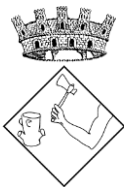
CLÀUSULA 12.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.

La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant de la pàgina Web de l'ajuntament de l'Ajuntament de Batea, al tauler d'anuncis amb una antelació mínima de quinze dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la recepció de les proposicions.

CLÀUSULA 13.- NOMBRE DE PROPOSICIONS.

Cada licitador només podrà presentar una proposició que haurà de versar sobre la totalitat de l'objecte del contracte, ja sigui de forma individual o en unió temporal, per la qual cosa no es podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empreses si s'ha fet ja individualment. La contravenció d'aquest precepte produirà la desestimació de totes les proposicions presentades.

CLÀUSULA 14. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ, FORMALITATS I DOCUMENTACIÓ



AJUNTAMENT DE BATEA

Podran participar les persones naturals i jurídiques que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin en les circumstàncies d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la Llei de Contractes del Sector Públic.

1.- Lloc i termini de presentació: les proposicions es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Batea, en horari de les 9 hores fins a les 14 hores durant el termini de quinze dies naturals comptats a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació a la plataforma de contractació de l'Ajuntament de Batea.

Les proposicions podran presentar-se, a més, en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, **l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax o telegrama el mateix dia**, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

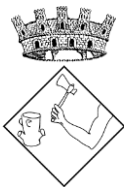
Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat a l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense recepció de la documentació, aquesta no serà admesa.

2.- Documentació: la documentació es presentarà en 2 sobres tancats, dintre de cada un dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la documentació que es detalla a continuació.

Tots els sobres hauran d'estar tancats, identificats en el seu exterior amb indicació del procediment al qual es concorre (incloent el número d'expedient), el nom de l'empresa, número de telèfon, el número de fax i l'adreça de correu electrònic, així com la data i la signatura del licitador o persona que el representi, amb el seu nom i cognoms.

La inclusió en el sobre 1) de documentació que s'hagi d'incloure en el sobre 2), i d'altres combinacions, comportarà l'exclusió del licitador per vulneració del secret de les proposicions que regeix fins el moment de la seva obertura.

SOBRE NÚM. 1



AJUNTAMENT DE BATEA

Portarà la menció "**Documentació administrativa per optar a l'adjudicació del contracte del servei de recollida de residus sòlids urbans del municipi de Batea, presentada per *******", amb el NIF de l'empresa, telèfon, fax i adreça electrònica de contacte, i haurà de contenir la següent documentació:

A) Declaracions responsables (Annex I del present PCA)

Els licitadors hauran de presentar al Sobre 1, el DEUC, i una declaració responsable de conformitat amb l'**Annex I** d'aquest PCA, d'acord amb el qual declari responsablement que compleixen les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic i que compleixen els requisits de capacitat i solvència previstos a la present clàusula, així com no estar incursos en prohibicions de contractar amb l'Administració establerts a l'article 71 LCSP, que està al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, no està donat de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE).

L'acreditació del compliment dels requisits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació i dins del termini de 10 dies a comptar des del dia següent al dia de la recepció del requeriment.

En cas de participar a la licitació mitjançant UTE, cadascuna de les empreses participants haurà d'aportar la seva pròpia declaració.

A més a més, l'òrgan de contractació podrà requerir als licitadors la presentació de la totalitat o una part de la documentació mencionada en qualsevol moment del procediment, quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del mateix.

Així, la informació que es transcriu a continuació, d'acord amb el que s'exposa en els paràgrafs precedents, sols haurà de ser acreditada per aquell licitador que sigui proposat com adjudicatari o quan així li exigeixi expressament l'òrgan de contractació.

B) Capacitat i aptitud

- 1) Còpia autenticada del DNI de l'empresari individual.



**AJUNTAMENT
DE BATEA**

2) En el cas de persones jurídiques, còpia autenticada de l'escriptura o document de constitució, els estatuts o acte fundacional en els que consten les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.

3) Quan el licitador no actuï en nom propi, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o el poder notarial per representar a la persona o entitat. El poder haurà d'estar inscrit al Registre Mercantil.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes previstos als articles 67 i 84 LSCP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 i 84 del RGLCAP.

4) Els licitadors que presenten les seves ofertes conjuntament amb altres empreses mitjançant el compromís de constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE) en el cas d'esdevenir adjudicatàries, fins l'extinció del contracte, hauran de presentar una sola oferta, en la qual indiquin els noms, les circumstàncies i la participació dels seus membres.

La formalització de la UTE en escriptura pública serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un apoderat o representant únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte.

5) Document d'estar donat d'alta de l'IAE, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, en els termes del que regulen el Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i el Reial Decret legislatiu 1175/1990, de 28 de setembre, pel que s'aproven les tarifes i la instrucció de l'IAE.

A aquest document caldrà acompanyar la declaració responsable, signada pel legal representant, de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'IAE. En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost cal que presenti el document d'estar donat



AJUNTAMENT DE BATEA

d'alta de l'IAE i els documents acreditatius de l'exempció en els termes establerts a l'art. 82.1.c), en relació amb l'art. 82.2 del Reial decret legislatiu 2/2004.

6) De conformitat amb l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents ni les dades que hi figuren inscrites.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment en aquest procediment d'adjudicació la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta de l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa a les empreses inscrites de presentar la declaració, d'acord amb la qual, no es troben en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 6o del TRLCSP; així com, no s'han donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques; i estan al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

SOBRE NÚM. 2

Es titularà **“Proposició econòmica per optar a l'adjudicació del contracte de serveis de recollida i transport de residus domiciliaris del municipi, fraccions resta, orgància i altres, porta a porta de Batea, presentada per *****”**, amb el NIF de l'empresa, telèfon, fax i adreça electrònica de contacte, i contindrà els documents següents :

S'haurà de presentar:

Proposició econòmica, en la que s'expressarà el preu d'execució del contracte havent de figurar com a partida independent l'import del Impost sobre el Valor Afegit, d'acord amb el model que s'adjunta com a ANNEX II.

Els licitadors estan obligats a indicar en l'exterior del sobre de la documentació administrativa el número de fax o l'adreça de correu electrònic, a les quals



**AJUNTAMENT
DE BATEA**

l'Ajuntament pugui enviar notificacions urgents sobre actes de tràmit.

CLÀUSULA 15.- CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

En els termes del que estableix l'article 320 TRLCSP, per a la valoració de les ofertes l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació. Aquesta es constituirà en acte públic i en seran membres, segons la Disposició addicional 2a del TRLCSP, les persones següents:

President/a: L'arquitecte municipal o persona que li substitueixi

Vocals: - El secretari-interventor de l'Ajuntament, o persona que la substitueixi.

- Administrativa municipal dels serveis tècnics o persona que li substitueixi.

Secretari/a: Personal funcionari de l'Ajuntament.

Podran assistir com a observadors, sense veu ni vot, un representant de cadascun dels grups municipals.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

L'obertura de les proposicions es farà ordinàriament a les 09:00h del dijous següent al d'acabament del termini de presentació de proposicions o, si això no és possible, el dia i hora que es determinin per a tal fi en el decret de convocatòria de la Mesa de contractació.

En tot cas, l'adjudicació serà motivada i correspondrà a l'òrgan municipal competent.

L'Ajuntament podrà declarar la licitació deserta si cap de les proposicions presentades es considera idònia per adjudicar el contracte.

CLÀUSULA 16.- CRITERIS DE VALORACIÓ.

El present contracte s'adjudica mitjançant concurs, amb un criteri avaluable de forma automàtica. El criteri que servirà de base per a l'adjudicació és el següent:



**AJUNTAMENT
DE BATEA**

Proposta econòmica (preu del contracte) (fins a 10 punts)

Es valorarà amb 10 punts l'oferta més econòmica. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment a la relació entre el preu menor i el preu d'aquestes.

Oferta més baixa: 10 punts

Altres ofertes:
$$\frac{10 \times \text{oferta total més baixa}}{\text{oferta total que es puntua}}$$

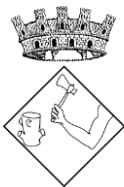
Procediment per determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes, si escau

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

En relació amb el criteri de l'oferta econòmica, quan una oferta sigui inferior al 10% de la mitjana de les ofertes presentades, i d'acord amb el que s'estableix a l'article 152 TRLCSP, la Mesa de Contractació apreciarà, en el seu cas, que aquesta proposició no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. En aquest supòsit, la Mesa de Contractació demanarà al licitador afectat un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de tres dies hàbils des de la notificació. A la vista d'aquest, la Mesa de Contractació podrà declarar l'oferta d'anormalment baixa i, per tant, l'exclourà de la classificació, segons estableix l'article 152.4 TRLCSP. Les ofertes que no siguin qualificades desproporcionades o temeràries seran puntuades rebent la màxima puntuació l'oferta més baixa i disminuint-se la puntuació proporcionalment a l'augment de les respectives ofertes, d'acord amb la fórmula abans establerta.

El contracte s'adjudicarà a la proposta que, ajustant-se a les condicions d'aquest plec de condicions, sigui més avantatjosa per al servei i per als usuaris, segons els criteris exposats.

CLÀUSULA 17.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.



**AJUNTAMENT
DE BATEA**

La classificació de les proposicions presentades, que es farà per ordre decreixent, no contindrà les que s'hagin declarat desproporcionades o anormals.

Formulada la proposta per la Mesa de contractació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits de capacitat, aptitud i solvència establerts en aquest Plec (Clàusula 12), així com el compliment de les següents:

- Constitueixi la garantia definitiva a la tresoreria de l'Ajuntament.
- Satisfaci l'import dels anuncis oficials al seu càrrec a la Tresoreria de l'Ajuntament.
- Acrediti el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, mitjançant certificacions vigents que ho acreditin, expedides pels òrgans competents de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de l'Agència Tributària de Catalunya i de la Tresoreria de la Seguretat Social.

Si s'escaigués, es requerirà que acrediti de nou la seva personalitat i capacitat per contractar.

Si no es compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat l'oferta, i en aquest cas es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

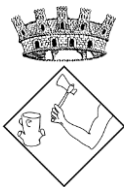
L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació que haurà de ser motivada es notificarà als licitadors i simultàniament es publicarà al perfil del contractant.

CLÀUSULA 18.- GARANTIES.

L'adjudicatari del contracte haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva equivalent al 5% del preu del contracte finalment adjudicat.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment



**AJUNTAMENT
DE BATEA**

del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 LCSP.

CLÀUSULA 19.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Una vegada efectuada l'adjudicació, i en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació, es formalitzarà el contracte en document públic administratiu

És document contractual i forma part del règim jurídic del contracte el present plec de condicions.

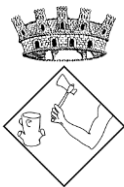
CLÀUSULA 20.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'Ajuntament de Batea podrà modificar per raons d'interès públic, les característiques i les condicions del contracte, tenint com a úniques limitacions la legislació aplicable.

CLÀUSULA 21.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligada a:

- a) L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els vehicles i productes necessaris per poder realitzar el servei i caldrà implementar les mesures necessàries per tal d'evitar possibles accidents.
- b) Tot el material, vehicles i maquinària que l'adjudicatari destini al servei es trobarà en perfecte estat d'ús i conservació, podent ser rebutjats pels tècnics de l'Ajuntament quan no reuneixin aquestes condicions, havent de substituir-los l'adjudicatari per altres adequats de les mateixes característiques que les definides en la seva oferta.
- c) Els vehicles estaran perfectament compartimentats per a la segregació dels residus per fraccions i estaran pintats en tot moment i nets, havent-se d'efectuar una adequada neteja dels mateixos, almenys, cada quinze dies.
- d) En finalitzar cada dia els treballs els vehicles hauran de quedar buits, sens que puguin quedar dipositats, baix cap concepte, fem o escombraries en el seu interior.



**AJUNTAMENT
DE BATEA**

- e) Els vehicles de recollida hauran de ser buidats totalment en el seu lloc de destinació, una vegada hagin finalitzat els seus itineraris o hagin carregat fins al límit de la seva capacitat.
- f) Els vehicles no podran romandre estacionats sense haver estat buidats prèviament d'escombraries. En cas d'avaria, l'adjudicatari es compromet a buidar-lo, sense crear molèsties al veïnat.
- g) El material i eines a utilitzar seran sotmesos a l'aprovació de l'Ajuntament.
- h) L'empresa adjudicatària serà responsable de tots els danys ocasionats en el desenvolupament del seu treball i se li reclamarà per la via corresponent.
- i) L'empresa adjudicatària haurà d'adjuntar la relació nominal i titulació de l'equip que intervindrà en la prestació del servei.
- j) El personal ha d'anar correctament uniformat i identificat com a personal del servei de recollida de residus sòlids urbans de Batea. A més haurà de portar els respectius EPIs (Equips de Protecció Individual).
- k) L'Ajuntament de Batea no tindrà relació jurídica, ni laboral, ni d'una altra índole amb el personal de l'empresa adjudicatària, ni durant el termini de vigència del contracte, ni al final d'aquest.
- l) L'adjudicatari no podrà al·legar la manca de personal com a justificació de la suspensió o retard dels serveis contractats, havent en tot moment de disposar del necessari per a la seva execució, sense cap repercussió sobre el cost del contracte.
- m) El personal encarregat de conduir els vehicles per al transport dels residus haurà de estar en possessió dels carnets reglamentàriament establerts.
- n) L'adjudicatari nomenarà un encarregat que canalitzarà les instruccions que l'Ajuntament estimi procedents. L'encarregat haurà de complir com a mínim les condicions següents:
- Interès i predisposició per la feina.
 - Tracte correcte amb els veïns.
 - Parlar català i/o castellà.
 - Coneixement del municipi.



**AJUNTAMENT
DE BATEA**

- o) L'encarregat haurà d'estar disponible (telefònicament) les 24 hores els 365 dies de l'any, per fer front a qualsevol eventualitat o urgència. Quan l'encarregat no estigui disponible, haurà de delegar en una altra persona i comunicar-ho a l'Ajuntament.
- p) L'empresa lliurarà a l'Ajuntament el pla de seguretat i salut per al projecte corresponent, que haurà de presentar en un termini màxim de 10 dies hàbils des del dia següent a la formalització del contracte.
- q) El personal adscrit no serà inferior a l'esmentat en la seva oferta, amb l'avinentesa que el servei que es contracta no és una prestació de personal o d'equips, sinó un servei que en determinats moments pot exigir més mitjans que els mínims previstos perquè sigui realitzada correctament.
- r) Durant el transcurs dels treballs, l'empresa pot sol·licitar a l'Ajuntament qualsevol modificació o addició de personal, així com la realització de subcontractes. Aquesta sol·licitud haurà d'estar justificada i presentada per escrit i requerirà ser aprovada prèviament i explícitament per tots els Ajuntaments per a poder-se materialitzar.
- s) El personal destinat a la realització del servei no tindrà cap tipus de relació laboral amb els Ajuntaments.
- t) L'empresa adjudicatària prestarà el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta, sense altres interrupcions que les que els ajuntaments autoritzin.
- u) L'empresa adjudicatària haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de seguretat social.
- v) L'adjudicatària exercirà per sí mateixa l'objecte d'aquest contracte, amb la prohibició de cedir-lo, alienar-lo o arrendar-lo sense l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.
- w) L'adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis que es puguin causar a tercers o a l'Ajuntament com a conseqüència de l'execució del contracte, derivats de dol o negligència. A aquest efecte la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, prèvia audiència del contractista. L'import de la indemnització serà deduït de les factures que se li hagin d'abonar.
- x) Seran a càrrec de l'empresa adjudicatària totes les despeses, inclosos els tributs que legalment siguin exigibles, que es derivin de l'execució del present contracte, i en especial les dels anuncis i les de formalització del contracte.



**AJUNTAMENT
DE BATEA**

y) L'adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament les incidències que es produeixin durant la gestió del servei.

z) Per a la recollida "porta a porta" l'adjudicatari haurà de comprovar que els residus estiguin correctament segregats segons el tipus de fracció de residus que correspongui en base al calendari prefixat. En cas que els residus no estiguin correctament segregats l'adjudicatari haurà de ficar un adhesiu, prèviament aprovat per l'Ajuntament, a la bossa o recipient que els contengui que identifiqui el motiu de la no recollida. D'aquesta circumstància s'informarà a l'Ajuntament en el següent dia hàbil a aquell en que es produeixi l'incompliment, tot indicant l'adreça del domicili on no s'ha fet la recollida i el motiu pel qual no s'ha fet.

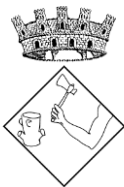
z') L'horari d'inici de la recollida l'establirà sempre l'Ajuntament de Batea, d'acord amb l'època de l'any i els diferents festius. Sempre serà en horari en el qual les molèsties als veïns siguin les mínimes, preferentment al vespre i nit. Llevat que l'Ajuntament aprovi un altre, l'horari d'inici del servei de recollida a l'hivern començarà a les 20:00 hores i a l'estiu a les 21:00 hores. El canvi d'horari d'hivern a horari d'estiu coincidirà amb el canvi oficial d'hora.

CLÀUSULA 22.- CONFIDENCIALITAT DE LES DADES

D'acord amb el que disposa la **Llei** orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de **protecció de dades** personals i garantia dels drets digitals (LOPDiGDD), tota dada o informe qualificat com dades de caràcter personal o que l'Ajuntament de Batea qualifiqui com confidencial i que hagi de transmetre, comunicar o posar a disposició de l'empresa adjudicatària amb motiu de la prestació de serveis indirecta establerta, només podrà ser utilitzada per aquesta empresa per al fi indicat, i no es permet manipular, transformar, i/o cedir a tercers fora de l'estricta objecte de la relació subscrita per ambdues parts. Incomplir directa o indirectament la clàusula present comportarà la responsabilitat directa de l'empresa que respondrà dels danys i perjudicis que la seva acció pugui provocar l'Ajuntament de Batea.

L'adjudicatari no podrà emprar les dades i les informacions derivades de l'execució del contracte ni podrà cedir-les a tercers ni copiar-les o reproduir-les.

Si l'empresa adjudicatària incompleix allò que la normativa vigent regula i l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades sanciona a l'Ajuntament de Batea, aquest es reserva el dret a exercir les accions legals que consideri pertinents.



AJUNTAMENT DE BATEA

L'empresa adjudicatària haurà de rescabalar al Ajuntament de Batea el lucre cessant i el dany emergent que la sanció esmentada li provoqui, directament o indirectament, al seu personal, als organismes autònoms i les empreses públiques que en depenguin.

D'acord amb el que ordena l'article 10 de la LOPD, l'empresa adjudicatària mantindrà el deure de secret fins i tot després de finalitzar la relació amb l'Ajuntament de Batea. La durada dels compromisos que l'empresa adjudicatària assumeixi comprendrà tot el temps de la relació administrativa o per gestionar els serveis indirectes amb l'Ajuntament esmentat i quedarà sense efecte respecte a aquelles matèries en què la informació esdevingui de coneixement públic.

CLÀUSULA 23.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació o aliè. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

CLÀUSULA 24.- SUBCONTRACTACIÓ

En el present contracte resta prohibida la subcontractació.

CLÀUSULA 25.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte resta prohibida la cessió del contracte.

CLÀUSULA 26. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 296 del LCSP, les següents:

- a) L'incompliment reiterat per part del contractista de les obligacions previstes en aquest plecs.
- c) La suspensió dels treballs sense causa justificada.



**AJUNTAMENT
DE BATEA**

b) L'incompliment de qualsevol obligació contractual

CLÀUSULA 27.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les infraccions que realitzi el contractista a les determinacions establertes en el present Plec de Condicions, es classificaran en molt greus, greus i de caràcter lleu.

Incompliments molt greus.

Es consideren incompliments molt greus aquelles accions o omissions voluntàries o deficientes en l'execució dels treballs objecte de la concessió que afectin greument al valor econòmic de les instal·lacions o que puguin ocasionar perill per a les persones, animals o coses. En particular, son incompliments greus:

- a) La Reiteració o reincidència de dues o més infraccions greus en el període de sis mesos.
- b) El Retràs en l'inici de la prestació del servei, sempre que no existeixi una causa de força major, la qual haurà d'apreciar l'òrgan de contractació.
- c) Falsejar la documentació a subministrar a l'òrgan de contractació o al competent per al control de la prestació.
- d) La prestació manifestament defectuosa i irregular dels serveis.
- e) L'incompliment de les condicions de prestació del servei establertes al projecte o al plec de condicions del servei, en l'oferta de l'adjudicatari, o en altres disposicions aplicables, que produeixen conseqüències perjudicials per a les persones o instal·lacions.
- f) L'incompliment de qualsevol de les condicions i terminis establerts en el present Plec, sense perjudici de les accions posteriors que se'n derivin.
- g) La no utilització dels mitjans mecànics o humans establerts en l'oferta o la utilització de mitjans insuficients.
- h) La interrupció o suspensió en la prestació del servei llevat quan concorreguin circumstàncies de força major.



**AJUNTAMENT
DE BATEA**

- i) L'incompliment reiterat de les ordres de l'Ajuntament per la prestació dels serveis.
- j) La no prestació absoluta del servei.
- k) El retard sistemàtic en els horaris de funcionament establerts entre les parts.
- l) Desobediència a les ordres de l'Ajuntament relatives a la norma i règim dels serveis. En general a les normes que regularan la prestació d'aquests.
- m) L'incompliment pel contractista de la normativa laboral i/o de la Seguretat Social d'obligat compliment amb el personal de la contracta.
- n) Manca d'elements i/o mesures tant sanitàries com de seguretat i salut per a la prestació del servei.

Incompliments greus.

Són incompliments greus aquells que afectin desfavorablement a la qualitat de la recollida de residus o a la prestació del servei, aquelles que ocasionin molèsties als usuaris de les vies, parcs, edificis, etc. i siguin conseqüència d'una manca d'actuació conscient o d'una actuació deficient realitzada conscientment. En particular, són incompliments greus:

- a) La reiteració o reincidència de dues o més infraccions lleus en el període de sis mesos
- b) El retard no sistemàtic en la prestació dels serveis.
- c) L'abandonament del servei telefònic de guàrdia
- d) Tenir personal treballant sense comptar amb els carnets adequats.
- e) La inexactitud de la informació facilitada a l'òrgan de contractació o al competent per al control de la prestació.
- f) Els incidents del personal pertanyent a l'empresa adjudicatària amb terceres persones, tant per tracte incorrecte, com per deficiència de la prestació del servei.
- d) La modificació del servei sense causa justificada ni notificació prèvia.



AJUNTAMENT DE BATEA

Incompliments lleus.

Són incompliments lleus aquells que, afectant desfavorablement a la qualitat de la recollida dels residus o a la prestació del servei, no són degudes a una actuació voluntària o deficient en la prestació del servei, ni porten afegit perill a persones, animals o coses, ni causen molèsties als usuaris de les vies, parcs, etc. En particular són faltes lleus:

- a) Les deficiències en la prestació del servei
- b) L'avançament o endarreriment en els horaris d'inici i acabament de recollida establerts als plecs de prescripcions tècniques.
- c) Tots els altres incompliments no previstos anteriorment i que signifiquin detriment de les condicions establertes en aquest Plec, amb perjudici no greu dels serveis, o que donin lloc a deficiències en l'aspecte del personal o dels mitjans utilitzats.

CLÀUSULA 28.- RÈGIM DE SANCIONS

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista, seran les següents:

- a) Falta molt greu: **600'51 €**
- b) Falta greu: **150'25 €**
- c) Falta Lleu: **60'10 €**

La imposició de les sancions, requerirà la instrucció del corresponent expedient sancionador, amb aplicació del procediment previst per al seu exercici d'acord amb l'establert en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en la Llei 39/15, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'import de les sancions econòmiques imposades al contractista, podrà ésser descomptat de l'import del preu a percebre el contractista, per la prestació del servei.

L'alcalde,

Batea, 18 de desembre de 2024



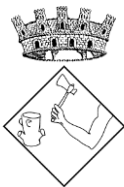
**AJUNTAMENT
DE BATEA**

ANNEX I-

DECLARACIONS SOBRE NÚMERO 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT:

El Sr. _____, amb DNI núm. _____, actuant en nom i representació de _____, assabentat del procediment obert per a l'adjudicació del contracte _____, sol·licita, mitjançant el present escrit, participar en l'esmentat procediment i a tal efecte declara:

1. Que el professional/l'empresa participant té la capacitat exigida per a participar en el procediment, d'acord amb el que estableix el PCA i PCT.
2. Que ni el licitador/l'empresa ni els seus administradors o representants no es troben en cap de les circumstàncies previstes en **l'article 60.1 del TRLCSP**.
3. Que el licitador/l'empresa participant **compleix els requisits de capacitat exigida al PCA** i que es compromet a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del el dia següent de la recepció del requeriment enviat per l' Ajuntament.
3. Que el licitador està al corrent de les **obligacions tributàries amb l'Estat**.
4. Que el licitador està al corrent de les **obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya**.
5. Que el licitador està al corrent de les **obligacions amb la Seguretat Social**.
6. Que el licitador està donat d'alta de **l'impost sobre activitats econòmiques** i està al corrent del pagament d'aquest impost, quan s'exerceixin activitats que hi estan subjectes.
7. Que el licitador aportarà la documentació que acrediten els punts de 3 a 6 anteriors si n'és requerit per l'òrgan de contractació.



**AJUNTAMENT
DE BATEA**

8. Que el licitador participant accepta que la documentació esmentada en el present plec té caràcter contractual.

9. (Només si el licitador forma part de cap grup empresarial): Que el licitador forma part d'un **grup empresarial** [nom del grup empresarial], i declara que cap empresa vinculada al mateix grup que el licitador no ha presentat oferta en aquest procediment de contractació / es fa constar que es presenten a la present licitació les següents empreses del grup: (...)

10. Que, atenent l'objecte d'aquest contracte, el licitador es compromet a aportar la documentació necessària que disposa la legislació de **prevenció de riscos laborals** i aquest PCA en cas de resultar adjudicatària.

11. Que el licitador es compromet a constituir la **garantia definitiva** que indica aquest PCA en cas que la seva oferta resulti guanyadora d'aquest procediment de contractació.

12. Que, en cas de resultar adjudicatari, el licitador es compromet a nomenar un interlocutor que actuï com a responsable de l'execució i el seguiment quotidià del contracte davant l'Ajuntament i la n'informi.

13. Que el licitador (i) està en condicions d'executar el servei objecte d'aquest contracte mitjançant el personal amb els requisits formatius i d'experiència mínims que s'indiquen en la documentació contractual, i que (ii) es compromet a lliurar davant l'òrgan de contractació la documentació necessària per a comprovar la circumstància indicada en el punt anterior en qualsevol moment que li sigui requerida.

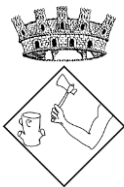
14. Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte el mitjans materials i/o personals necessaris.

15. Que disposarà de l'Assegurança requerida per el PPT

16. Que es compromet a sotmetre's a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de forma directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

....., a de de 2024

Signatura.



**AJUNTAMENT
DE BATEA**

ANNEX 2 - PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na....., domiciliat
a....., carrer....., núm.....,
amb NIF....., en nom propi (o en representació de
l'empresa.....), amb domicili social
a....., carrer, núm....., amb
NIF..... i telèfon....., assabentat de les condicions per optar a
l'adjudicació de la licitació oberta per a la contractació de l'obra d'arranjament de les
piscines d'estiu de Batea,

DECLARO

Que conec el Plec de clàusules administratives (PCA) i el Plec de condicions
tècniques (PCT) i resta de documentació que ha de regir la contractació del servei de
recollida de residus sòlids urbans del municipi de Batea, que expressament
assumeixo i acato en la seva totalitat, sense cap excepció, i en conseqüència em
comprometo a dur a terme l'execució del contracte d'acord amb els esmentats
documents que integren la meua oferta i conforme als següents preus:

Valor total del contracte:

..... euros + € (IVA) = €

....., a de de 2024

Signatura,



**AJUNTAMENT
DE BATEA**

ANNEX 3 – CALENDARI SETMANAL DE RECOLLIDA PER FRACCIONS DE REBUIG

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE
Matèria orgànica	Paper i cartró	Matèria orgànica	Vidre	Matèria orgànica	Matèria orgànica
Rebuig	Envasos	Rebuig	Envasos	Rebuig	Rebuig