

Carrer Rector de Vallfogona, 65
08500 Vic
Tel. 93 883 48 51

Núm. D'expedient:
08062870/2024/01

Prescripcions tècniques que han de regir per a la contractació del servei de neteja

Objecte: Servei de neteja del centre Institut La Plana

Dades del centre educatiu

Nom: Institut La Plana
Domicili: Rector de Vallfogona, 65 08500 VIC
Telèfon: 938834851
Gimnàs+ menjador: 789,51 metres quadrats, Aularis 7610,46 + 736,4 + 1389,41+ 330 metres quadrats, TOTAL: 10855,78 metres quadrats

Dades tècniques i econòmiques

Import unitari màxim: No s'escau.
Import total mensual màxim (euros): 3681€/mes (IVA exclòs)
Import total màxim (euros): 80982,21 € (IVA exclòs)
Dependències que s'exclouen en el contracte: En principi cap.
Termini d'execució:(Les pròrrogues no poden superar el termini fixat originàriament pel contracte) : Des del 1 de febrer del 2025 fins al 1 de febrer de 2027).

1. Descripció i característiques del servei

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei tenen com a objecte la realització dels serveis de neteja, que siguin respectuosos amb el medi ambient en els edificis, locals i dependències.

El treball de neteja es fa de manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el funcionament normal de les activitats que es desenvolupen en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments que cal fer, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència més gran.

Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, s'estableixen les normes de caràcter general següents:

- Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats pel Departament.

Carrer Rector de Vallfogona, 65
08500 Vic
Tel. 93 883 48 51

- b) Les aixetes i enrajolats de paret s'han de sotmetre, segons el seu estat de conservació, a un tractament anticalç.
- c) Cal netejar els espais d'acumulació de pols freqüent, com són els sòcols i les reixes de ventilació.
- d) Cal descongelar i netejar a fons les neveres dos cops a l'any.
- e) Cal netejar amb urgència, quan calgui, les pintades que puguin aparèixer a les façanes dels edificis.
- f) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final i, si n'hi ha, fins als contenidors municipals en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses de plàstic homologades.
- g) Es s'han de dur a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment.
 - Les derivades de qualsevol avaria o incidències com fuites d'aigua, emergències i altres similars.

Indicacions sobre les actuacions de neteja

- a) Els horaris de treball han de ser sempre diürns, i si és possible fora de l'horari laboral de la major part del personal, entre les 6.00 hores i les 22.00 hores.
- b) Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i estan subjectes a modificació, si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen.
- c) Cal usar procediments de neteja adequats per tal de garantir l'eficiència energètica.
- d) Les tasques de neteja s'han de fer sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.
- e) L'empresa assigna una persona que s'encarregui de la supervisió del servei. La comunicació entre aquesta persona i el personal de neteja es fa mitjançant un sistema de localització per telèfon mòbil que proveeix i és a càrrec de les empreses adjudicatàries.
- f) En la neteja de terres, cal emprar maquinària adequada per a grans superfícies (passadissos, gimnàs...) i galledes i pal per a zones més petites (aularis, departaments, lavabos...)
- g) Cal polir el terra amb maquinària adequada i productes antilliscants.
- h) En les neteges de les superfícies elevades cal usar aparells d'aspiració amb els filtres adequats per evitar la disseminació de pols en l'ambient i, en el seu cas, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques ha de tenir a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.
- i) Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netegen mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.
- j) Si cal, en la neteja de mobiliari, s'han d'utilitzar productes per a la restauració de petites ratllades.
- k) En la neteja de daurats i metalls, cal emprar els productes adequats per a l'abrillantament.
- l) Cal fer especial esment als lavabos, on cal reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó.
- m) Els dispensadors higiènics de paper i sabó van a càrrec de l'empresa adjudicatària, les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins.
- n) Període de Juliol per fer neteja a fons: vidres, finestres, portes, rajoles, radiadors...



Carrer Rector de Vallfogona, 65
08500 Vic
Tel. 93 883 48 51

- o) Intensiu de neteja 15 dies anteriors a portes obertes i inici de curs: vidres i zones delimitades a les portes obertes.

Equipament, utilitatge i estris

- a) L'empresa adjudicatària aporta l'equipament, l'utilitatge i els estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja.
- b) Els materials han d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja s'han de netejar a fons amb aigua i detergent.
- c) Cal informar, al Departament, de la maquinària, els equips i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja a través de la persona designada com a responsable del servei, la qual pot sol·licitar, a l'empresa adjudicatària, la informació que consideri necessària de les seves característiques.
- d) Els treballadors de l'empresa adjudicatària han de desmarcar tota la maquinària, els equips i el utilitatge en els espais assignats, un cop utilitzats, i nets.
- e) El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilitatge és a càrrec de l'empresa. Les empreses adjudicatàries han de garantir que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats, així com de les mesclures, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzin en els envasos originals, per tal de tenir en tot moment la informació necessària.
- f) Les empreses adjudicatàries garanteixen l'aplicació de les mesures de protecció adients, per la qual cosa garanteixen el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:
- Guants de goma, que cal utilitzar sempre.
 - Davantals
 - Mascaretes
- g) Cal usar sempre aigua freda.
- h) Aquestes previsions poden ser objecte de millora per part de l'empresa adjudicatària.
- i) Es valorarà l'ús de maquinària per facilitar la neteja dels espais als treballadors/es.

2. Tasques mínimes que cal desenvolupar

a) Sanitaris

Diari

- Netejar, fregar i desinfectar els paviments amb detergents.
- Desinfectar els sanitaris i vàters amb productes que no malmetin l'acer inoxidable i introduir-hi les pastilles per desembussar les canonades.
- Netejar els lavabos amb detergents.
- Netejar els miralls i complements.
- Col·locació de paper higiènic (sabó i/o bobines de paper eixugamans o tovalloles, si es considera necessari), subministrat pel centre.

Annual

- Netejar les portes i marcs. (juliol)
- Netejar les rajoles. (juliol)
- Netejar les finestres (si n'hi ha). (juliol)
-

b) Aules, laboratoris, tallers, gimnàs i aules específiques



Carrer Rector de Vallfogona, 65
08500 Vic
Tel. 93 883 48 51

Cada dos dies (en període escolar)

- Airejar i ventilar.
- Escombrar amb maquinària adequada o amb la mopa tots els terres del centre.
- Netejar taques del paviment.
- Netejar les pissarres.
- Buidar i netejar les papereres del rebuig.

Setmanal

- Treure la pols de tot el mobiliari, incloses les pissarres i radiadors.
- Fregar el paviment, inclosos els sòcols, amb maquinària adequada.

Dos cops any (abans de Portes Obertes i juliol)

- Netejar pissarres amb aigua i sabó.
- Treure taques i guixades de cadires i taules.
- Netejar sostres i parets.
- Netejar a fons el mobiliari (armaris per dins, etc.)
- Netejar vidres, persianes i tancaments
- Netejar radiadors, difusors i altres elements.

c) Departaments, despatxos, sales de guàrdia i tutoria

Setmanal

- Airejar i ventilar.
- Buidar i netejar les papereres del rebuig.
- Netejar taques del paviment.
- Treure la pols de tot el mobiliari, inclosos radiadors.
- Netejar les pissarres (si n'hi ha).
- Passar el tiràs (*mopa*) a tot el paviment i, si cal, fregar.
- Fregar el paviment, inclosos els sòcols.

Dos cops any (abans de Portes Obertes i juliol)

- Netejar sostres i parets.
- Netejar les portes i els marcs.
- Fregar rajoles (on n'hi hagi).
- Netejar vidres, persianes i tancaments

d) Escales i passadissos

Diari

- Netejar els terres dels passadissos amb la maquinària adequada i passar el tiràs (*mopa*) a les escales.
- Netejar taques del paviment.
- Buidar i netejar les papereres del rebuig.
- Netejar els passamans.

Setmanal

- Treure la pols del mobiliari, inclosos els radiadors.

Dos cops any (abans de Portes Obertes i juliol)



Carrer Rector de Vallfogona, 65
08500 Vic
Tel. 93 883 48 51

- Netejar els vidres, tancaments i persianes de l'interior i del mobiliari que hi pugui haver.
- Netejar els sostres i parets.
- Netejar les taquilles amb productes adequats.
- Netejar reixats separadors dels magatzems sotaescales.

e) Llums, làmpades i conductes de ventilació

Mensual

- Netejar els interruptors.

Annual:

- Netejar les lluminàries (juliol).

f) Escombraries

Diari

- Portar les escombraries recollides als contenidors corresponents.

g) Vidres, finestres i persianes

Queden excloses d'aquest apartat les tasques de neteja que, a criteri de la direcció del centre, requereixin el muntatge de bastides exteriors.

Annual

- Netejar, amb productes específics, tots els vidres de totes les finestres de totes les dependències del centre pel costat interior (juliol).
- Netejar, amb productes específics, tots els vidres de totes les finestres que ho permetin pel seu costat exterior (juliol).
- Netejar els marcs interiors de les finestres (juliol).
- Netejar les persianes pel costat interior (juliol).
- Netejar els ampits exteriors de les finestres (juliol).

Material i personal

Són a càrrec de l'empresa contractista els elements següents:

- a) Els estris i la maquinària necessàries. Dins de la documentació tècnica, l'empresa ha de presentar una relació de les màquines que farà servir per a la prestació d'aquest servei.
- b) Els vestits de treball apropiats i les altres despeses necessàries per a l'adequada prestació del servei.
- c) El cost dels materials utilitzats per a la neteja, concretament el dels productes següents:

1. Productes químics

1. 1. Productes bàsics de neteja d'ús general
1. 2. Altres productes de neteja d'ús específic

Carrer Rector de Vallfogona, 65
 08500 Vic
 Tel. 93 883 48 51

A la columna "Lliure de substàncies REACH", cal indicar: "sí", per als productes dels quals es disposa de certesa documentada de no estar inclosos en la llista del REACH, i "no" per als productes dels quals no es disposa de referència al respecte.
 El licitador ha de disposar, i per tant d'incloure a la taula **com a mínim de dos productes** on s'acrediti el compliment del requisit, és a dir on indiqui "Sí".

Tipus de producte	Nom comercial	Nom del fabricant	Lliure substàncies REACH? Sí/No	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits

2. Sabó de mans

Tipus de producte	Nom comercial	Nom del fabricant	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits
Sabó de mans			

3. Productes de paper i cel·lulosa

A la columna "tipus de fibra", cal indicar: "R" en cas de fibra reciclada i "V", en cas de fibra no reciclada o verge.

L'empresa ha de presentar **com a mínim un article de fibra reciclada (R)** per a paper higiènic i eixugamans. A més d'aquests, el licitador pot indicar altres articles de fibra no reciclada (V), que han de complir amb els requisits que s'estableixen en l'apartat corresponent d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Tipus de producte	Nom comercial	Nom del fabricant	Tipus de fibra: R / V	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits
Paper higiènic WC				
Paper eixugamans				

4. Bosses d'escombraries

DO
 C-
 003/
 02-
 18

A la columna "tipus de plàstic", cal indicar: "R", en cas de plàstic reciclat (mínim 80 %); "C" per al plàstic compostable, i "V", per al plàstic no reciclat.

L'empresa licitadora ha de presentar **com a mínim un tipus de bossa de plàstic reciclat (R) i un tipus de bossa de plàstic compostable (C)**.

(Les taules han d'incloure tots els productes de cada categoria, de manera que després serveixin de llista de comprovació a la persona responsable, en el seu seguiment.)

Carrer Rector de Vallfogona, 65
08500 Vic
Tel. 93 883 48 51

Instruccions generals per emplenar les taules

- Cada fila ha de correspondre a un article comercial.
- Cal ampliar la llista amb tantes files com sigui necessari.
- Si per un tipus de producte es disposa de dos articles diferents, cal introduir una fila per cada article o denominació comercial.
- Cal seguir les instruccions afegides en cada apartat.
- En la columna "mitjà amb què s'acredita" cal indicar la referència de la documentació que el licitador disposa, conforme està en condicions de presentar per mostrar el compliment dels requisits corresponents).

Horari

L'horari en què s'efectui la tasca és de les **15:00 hores a les 19:30 hores, és a dir 4,5 hores diàries per persona**, si es tracta de **dos treballadors seran 9 hores diàries**. Queda exempt del servei del 22 de juliol al 22 d'agost, considerat vacacional, i durant el qual el centre romandrà tancat. L'empresa també gaudirà dels períodes de vacances de Nadal i de Setmana Santa i dels dies de lliure elecció que corresponguin al centre, si en vol fer ús.

3. Obligacions de l'adjudicatari

- Utilitzar els locals i desenvolupar els serveis objecte de contractació, d'acord amb la finalitat de donar bon servei al personal vinculat al centre.
- Obtenir els permisos i autoritzacions necessaris per exercir les activitats objecte del contracte.
- Mantenir les instal·lacions, aparells i altres elements propietat del Departament, en perfecte estat de conservació i funcionament; s'efectuaran a càrrec de l'empresa aquelles reparacions o reposicions que esdevinguin o puguin esdevenir.
- Mantenir lliure d'obstacles i objectes la via d'evacuació d'emergència.
- Signar un document acreditatiu de l'inventari de tots els béns que es posin a la seva disposició.
- Abonar tots aquells impostos, arbitris i gravàmens de l'Estat, comunitat autònoma, província o municipi, que afectin l'activitat objecte de contractació; a aquest efecte s'han mostrar, a petició del centre, els documents acreditatius dels extrems esmentats.
- El Departament es reserva el dret d'inspecció de la qualitat dels productes, el grau de prestació del servei i del compliment de la legislació d'higiene i sanitat.
- Un cop finalitzada la relació objecte del contracte, l'adjudicatari tindrà dret a retirar aquells elements de la seva propietat que hagi incorporat posteriorment a la iniciació de la prestació dels serveis, i ha de deixar el recinte i les instal·lacions tal com les va trobar en el moment inicial.

DO
C-
003/
02-
18

Vic, 10 de desembre de 2024

Càrrec: Secretària del Centre
Nom i cognoms
Juncal Pujadas Domenech