



ACTA MESA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS POSTALS A L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI. EXP. NÚM. 1146/2024. (SOBRE 2)

A Santa Margarida de Montbui, a 28 d'octubre de 2024.

En reunió telemàtica a través de l'aplicació meet, i de conformitat amb la clàusula del Plec de Clàusules administratives per a la Contractació del servei per la prestació de serveis postals a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, aprovat per la Junta de Govern Local de data 7 d'octubre de 2024, es constitueix la **Mesa de Contractació** a les 11.05 hores, integrada pels

Presidenta

Sra. Sara Bergantiño Cabello, Regidora de Cultura
Vocals.-

Sr. Jordi Gasulla Sabaté, Secretari de la Corporació
Sra. Carmen Peña Martínez, Interventora Accidental
Sr. Joaquim Bernal Bagà, Auxiliar Administratiu de l'Àrea d'Atenció ciutadana

Sra. Ruth Chuecos Ruiz, Administrativa de l'Àrea de Secretaria, que actua com a Secretaria de la Mesa.

Constituïda la mesa de contractació, la Presidenta i de conformitat amb l'acta de la sessió de la Mesa de Contractació anterior, s'ha DECLARAT correcta la documentació corresponent al Sobre núm. 1 que contenen la documentació administrativa de l'únic licitador que ha presentat oferta.

Empresa	Identificador empresa	Data de registre	Número de registre d'entrada	Estat
DISMAIL 2010 S	B65273773	18/10/2024 12:32:46	2024-E-RC-3886	Presentada

Seguidament i de conformitat amb la Clàusula del Plec de Clàusules Administratives es procedeix a l'obertura del sobre núm. 2 de l'únic licitador que ha presentat oferta (Documentació acreditativa dels criteris **subjectes a judici de valor**) amb els criteris de ponderació següents:

"Criteris subjectes a un judici de valor (fins a 20 punts)

1.- Memòria descriptiva del pla de gestió

a.- Franges horàries de recollida i lliurament de correspondència a les dependències municipals fins a 5 punts

Es valoraran les característiques de la prestació del servei que comporti millors condicions de prestació a les requerides en el Plec de Prescripcions Tècniques





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

pel que fa a la recollida i lliurament.

b.- Servei a l'usuari fins a 5 punts

Es valorarà el sistema proposat per l'empresa licitadora per a facilitar als usuaris la recollida de la correspondència que no hagi estat possible lliurar en el domicili particular.

c.- Equipament amb dispositius electrònics de recollida de dades del personal que efectua els lliuraments fins a 5 punts

Es valorarà que el personal de l'empresa que efectua el lliurament a la persona destinatària disposi d'algun tipus de dispositiu que efectui aquesta recepció.

d.- Elaboració d'albarans, seguiment de comandes i facturació fins a 5 punts.

Es valorarà el sistema proposat per a l'elaboració d'albarans i facturació per a la gestió del servei, així com pel seguiment de totes les comandes, facilitant el control de l'execució dels encàrrecs."

La mercantil DISMAIL 2010 SL amb CIF B65273773 presenta Memòria descriptiva del pla de gestió.

Feta la lectura de la memòria presentada per l'únic licitador, la Mesa i vista la dificultat tècnica de valorar la proposta, acorda per unanimitat dels seus membres traslladar la documentació, per a que sigui estudiada, avaluada i puntuada per part dels Serveis Municipals i supedita la proposta de classificació al contingut de l'esmentat informe, fent seu el mateix en tots els seus extrems.

Seguidament i essent les 11:20 hores, la Presidenta dona per acabada la reunió.

I perquè quedi constància del tractat, redacto la present acta que Jo, la Secretaria sotmeto a la signatura del President i Vocals presents; DONO FE.

