



Ajuntament dels Omellons

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONCESSIÓ DE L'ÚS PRIVATIU D'UN BE DE DOMINI PÚBLIC (SALA DE VETLLA DELS OMELLONS)

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte i qualificació

Constitueix l'objecte del contracte la concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic, amb la següent descripció:

Bé immoble

Localització:	Plaça Major, 13
Classe:	Urbana
Superfície:	36,54 m2
Ús:	Sala de Vetlles
Altres característiques:	Consta de planta Baixa dels quals 16,20m2 corresponen a vetllatori i 20,34 m2 a sala d'espera, també es diposa d'un accés a serveis i magatzem. L'edifici conté un pati exterior amb accés directe a la via pública.

L'objecte d'aquest contracte és la concessió de l'ús privatiu d'un be de domini públic, com és la Sala de Vetlla dels Omellons, per la seva gestió i explotació.

El codi CPV d'aquest contracte és 98371000-4 Serveis funeraris

Aquest contracte té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, d'acord amb el que estableix:

- Els articles 218, 221 i la Disposició Addicional Primera del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 53 a 71 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- Els articles 74, 75, 78 a 91 del Reglament de Béns de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny.
- L'article 93 i 137.3 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Els articles 9, 115 a 155 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP)
- El Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària i mortuòria.





Ajuntament dels Omellons

D'igual forma, l'article 78.2 del Reglament de Béns de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, les concessions s'atorgaran prèvia licitació i conformement a la legislació de contractes de les Administracions Públiques.

D'acord amb la remissió que efectua la legislació patrimonial seran aplicables a aquest contracte, les normes de preparació dels contractes, articles 115 a 130 de la LCSP i les normes generals d'adjudicació dels contractes, articles 131 a 155 de la LCSP.

CLÀUSULA SEGONA. Objecte del Contracte i qualificació

La forma d'adjudicació de la concessió serà el procediment de concurs, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant un únic criteri d'adjudicació sobre la base del millor preu de conformitat amb el que s'estableix en el present plec de clàusules.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.omellons.cat.

CLÀUSULA QUARTA. Cànon

El cànon que serveix de base a la licitació, per tota la durada dels quinze anys de la concessió, es fixa en la quantitat de 15.000,00 euros (IVA inclòs), a raó de 1.500,00 euros anuals. **No s'admetran les proposicions inferiors a aquesta quantitat, considerada com a mínima.**

Aquest cànon és susceptible de ser millorat en les propostes que facin els licitadors, essent aquesta millora l'únic criteri d'adjudicació, segons disposa la clàusula aquest plec.

El pagament del cànon corresponent als quinze anys, es farà de forma avançada i íntegra per la totalitat del preu ofert per l'adjudicatari, havent-se d'efectuar pel licitador/adjudicatari en el termini de dos mesos a partir del moment de l'adjudicació del contracte per part de l'Alcaldia, mitjançant ingrés a la Caixa municipal per qualsevol dels mitjans admesos en dret.





Ajuntament dels Omellons

CLÀUSULA CINQUENA. Durada de la concessió

El termini d'utilització del bé de domini públic serà de **10 anys**.

El concessionari, quedarà obligat davant de l'ajuntament a continuar prestant el servei un cop finalitzat el termini de la concessió, previst en el punt anterior, fins que es formalitzi una nova concessió.

Un cop cessi l'ús privatiu del domini públic revertirà la instal·lació a propietat de l'Ajuntament de Torrefarrera, amb les prescripcions que s'estableixen en aquest plec. A l'extingir-se la concessió, independentment de la causa que la produeixi el concessionari estarà obligat a entregar les instal·lacions a l'ajuntament dins dels 15 dies següents, en el mateix estat de conservació i funcionament en el que les va rebre, acompanyat d'una relació de totes els bens existents que hagin de revertir a l'ajuntament, d'acord amb el que preveu aquest mateix plec.

CLÀUSULA SISENA. Mobiliari i equipament a aportar pel Concessionari.

El concessionari instal·larà al seu càrrec el mobiliari i equipament necessari per poder prestar el servei de manera adequada.

- 1 túmul funerari
- 2 sofàs
- 6 cadires
- 1 tauleta auxiliar
- 1 Font d'aigua
- Altres accessoris que el facin confortable i adient per a l'ús (penja-robes, paraigüer, etc.)

CLÀUSULA SETENA. Deures i Facultats del Concessionari

- Dret a usar de forma privativa, limitativa i exclouent la porció del domini públic objecte de la concessió.
- Obtenir les prèvies llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat.
- Gestionar i explotar l'activitat.
- Obligació de pagar el cànon establert en el present Plec. Aquest comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.
- Obligació de mantenir en bon estat el domini públic utilitzat.
- Obligació d'abandonar i deixar lliures a la disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per acordar i executar per sí el llançament.





Ajuntament dels Omellons

- Obligació de mantenir net el domini públic utilitzat.
- Garantir el personal necessari per poder atendre el servei, en les condicions descrites en el reglament i en el que s'estableixi en el present plec de condicions.
- Mantenir en perfecte estat de conservació, seguretat, salubritat, neteja, higiene i ornament públic l'immoble i les instal·lacions, béns i mitjans auxiliars propis del servei i de l'equipament, i respondre davant l'Administració dels danys o deteriorament que aquells poguessin patir, encara que tinguin el seu origen en l'actuació de tercers aliens al contracte.
- En tot cas, l'adjudicatari respondrà dels desperfectes i danys produïts per la inadequada realització de l'explotació, reparant aquest danys a compte seu i abonant les indemnitzacions que siguin procedents.
- Dedicar la Sala de Vetlles objecte d'explotació als fins propis d'aquest, no podent destinar-lo a altres activitats diferents, ni en el cas que aquestes es compartissin amb aquella, llevat del supòsit d'autorització expressa de l'Ajuntament.
- Sufragar les despeses necessàries per al desenvolupament de l'activitat, fins i tot els derivats de la neteja, consums d'electricitat, aigua, gas, telèfon, servei de recollida de residus sòlids i qualsevol altre de característiques similars que es puguin produir.
- Constituir una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat desenvolupada en execució del contracte, incloent els danys que es puguin produir a tercers aliens a la seva organització empresarial i el personal que tingui contractat per a l'execució d'aquella.
- El concessionari haurà de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantint als particulars el dret a utilitzar-lo, tenir cura del bon ordre del servei, sense perjudici dels poders de policia atribuïts a l'ajuntament .
- Si fos el cas, indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència del desenvolupament del servei.
- El concessionari restarà obligat a sol·licitar i obtenir totes les autoritzacions administratives que resultin necessàries per a l'exercici de l'activitat objecte de concessió
- Queda prohibit el tracte discriminatori en la prestació del servei.
- Tota modificació en les condicions de prestació del servei, obres o altres modificacions hauran de ser comunicades i autoritzades prèviament pels ajuntaments. Així mateix serà necessària la llicència d'obres municipals per a l'execució de qualsevol obra en les instal·lacions, les quals quedaran de propietat dels ajuntaments.
- El concessionari haurà de disposar de fulls de reclamacions a disposició dels usuaris.

El concessionari haurà de portar un llibre de registre de serveis a disposició de l'ajuntament en





Ajuntament dels Omellons

els quals s'anotin tots els serveis prestats, hora d'inici i fi del servei, data i identificació del difunt i del sol·licitant del servei.

A percebre dels usuaris, els preus finals, d'acord amb el catàleg informatiu dels serveis que es prestin i amb la informació detallada del es característiques i preus finals dels mateixos.

CLÀUSULA VUITENA. Facultats de la Corporació

- Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís.
- Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i les construccions.
- Percebre el cànon per la quantia que, resulti de l'adjudicació.
- L'Ajuntament dels Omellons haurà de disposar en tot moment d'una còpia de les claus de l'establiment.

CLÀUSULA NOVENA. Reversió

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de concessió i tot el mobiliari i equipament instal·lat pel concessionari, amb l'obligació del contractista de lliurar-los conforme al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de temps anterior a la reversió, que serà de sis mesos, l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

CLÀUSULA DESENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

1. La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

- a) Quant a persones físiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.
- b) Quant a persones jurídiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. Tanmateix l'escriptura de poders al representant de la mercantil.
- c) Així mateix, l'empresari podrà acreditar la capacitat d'obrar indistintament, mitjançant la inscripció en un Registre de licitadors (RELI o ROLECE) o mitjançant el compliment dels requisits de capacitat.

1.1 Condicions d'aptitud per contractar – article 65 LCSP:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte





Ajuntament dels Omellons

corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- d) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- e) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- f) Acreditar la solvència requerida.
- g) Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si s'escau, i en cas contrari, declaració responsable de no estar-hi subjectes.
- h) Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial, o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable.

3. D'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional per a un contracte s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents que es determinin per l'òrgan de contractació entre els previstos en els articles 87 i 91 de la Llei.

- a) Acreditació de la solvència econòmica i financera.

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pel volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per import de 24.750,00 euros. (1,5 vegades el valor del contracte)

- b) Acreditació de la solvència tècnica o professional

S'acreditarà mitjançant l'experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte.

Havent de presentar una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Aquests s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat de el sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que es troben en poder de la mateixa que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan





Ajuntament dels Omellons

de contractació per l'autoritat competent.

- c) La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.
- d) Declaració assumint el compromís de realitzar el servei durant les 24 hores dels 365 dies de l'any, durant tota la durada de la concessió, així com els serveis de floristeria i impressió de recordatoris, si es demana per part dels usuaris.

CLÀUSULA ONZENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

11.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

11.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (perfil del contractant de l'Ajuntament dels Omellons eina de licitació electrònica que compleixi amb els requisits de les Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2325289?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **QUINZE DIES NATURALS** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic (perfil del contractant de l'Ajuntament dels Omellons) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats





Ajuntament dels Omellons

es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic (perfil del contractant de l'Ajuntament dels Omellons).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

11.3 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

11.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres (sobres/arxius electrònics), signats electrònicament pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del (sobre/arxiu electrònic) i la llegenda «**Proposició per licitar la concessió per l'Ajuntament dels Omellons del bé SALA DE VETLLA**». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**
- **Sobre«B»: Oferta Econòmica i documentació que permeti la valoració de les ofertes segons el criteri d'adjudicació.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A»: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, i en el seu cas, la representació.

- Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.





Ajuntament dels Omellons

- Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

- Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.

b) Una declaració responsable de no estar incursa en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

c) Documentació justificativa de la solvència econòmica, financera, tècnica o professional, d'acord amb la clàusula DESENA.

d) Declaració assumint el **compromís de realitzar el servei durant les 24 hores dels 365 dies de l'any**, durant tota la durada de la concessió, així com els serveis de floristeria i impressió de recordatoris, si es demana per part dels usuaris.

e) Serveis bàsics:

Cal aportar una relació el més detallada possible de tarifes dels serveis a prestar pels licitadors i a càrrec de les persones usuàries. També caldrà definir i presentar el contingut i l'import global del servei bàsic que s'ofereix, en la doble modalitat possible (incloent un dia de sala de vetlla i no incloent-la, a elecció lliure dels usuaris). En aquest sentit, el servei ha de tenir un nivell mínim de qualitat que garanteixi la dignitat del sepeli i que inclogui com a mínim les prestacions recollides en l'Ordenança municipal de serveis funeraris i almenys les següents:

Contingut mínim del servei bàsic:

- Condicionament sanitari i estètic del cadàver, incloent la tanatoestètica, la vestició i l'enfermetament.

-Subministrament d'un fèretre consistent en una caixa envernissada d'aglomerat i folrada en el seu interior amb tela, amb coixí i tancaments laterals.

-Recollida i conducció del cadàver fins el cementiri municipal o fins el lloc que determini l'autoritat judicial.

-Tramitació i gestió de documentació (tramitació inhumació, certificat mèdic, etc....)

El preu màxim d'aquest servei és de (2.000,00€ IVA inclòs)

El preu màxim d'aquest servei bàsic incloent el servei de la sala de vetlla és de (2.150,00€ IVA inclòs)

El preu del servei funerari bàsic ofert s'haurà de mantenir durant tota la vigència de la concessió, sens perjudici de les adaptacions derivades de possibles canvis en els tipus fiscals impositius. També es podrà modificar, a petició justificada de l'empresa adjudicatària que requereix aprovació expressa municipal, adaptant l'import a la mitjana de variació dels preus dels serveis funeraris que apliquin les empreses del sector que operen a Catalunya, variació que l'adjudicatari haurà d'acreditar de forma fefaent.





Ajuntament dels Omellons

La declaració responsable es presentarà conforme al següent model:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____ en representació de
l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva
participació en la licitació de la concessió per a l'Ajuntament dels Omellons del bé SALA
DE VETLLA

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la concessió de l'ús privatiu per part de l'Ajuntament dels Omellons del bé SALA DE VETLLA.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

QUART. Que assumeix el compromís de realitzar el servei durant les 24 hores dels 365 dies de l'any, durant tota la durada de la concessió, així com els serveis de floristeria i impressió de recordatoris, si es demana per part dels usuaris.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.





Ajuntament dels Omellons

A _____, a _____ de _____ de 2024

SOBRE «B»: OFERTA ECONÒMICA

Es presentarà conforme al següent model:

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la concessió de l'ús privatiu per part de l'Ajuntament dels Omellons del bé SALA DE VETLLA, mitjançant procediment de concurrència anunciat en el perfil del contractant, faig constar que conec el plec que serveis de base al contracte i l'accepto íntegrament sense cap tipus de reserva, prenent part de la licitació i oferint pel bé, un cànon pels quinze anys de la concessió per la quantitat de _____ (en lletra i números) euros (Iva inclòs).
(Quantitat mínima 15.000,00 euros)

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació

A. Criteris quantificable automàticament. Fins a 10 Punts

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a un únic criteri, que serà el preu, s'entendrà que la millor oferta es la que incorpori el preu més alt a partir del mínim fixat en la clàusula quarta, desestimant les ofertes que presentin un preu inferior al mínims.

$$P_v = 10 \times O_v / O_m$$

P_v = Puntuació obtinguda per l'oferta

P = 10 punts

O_v = Oferta a valorar

O_m = Oferta millor

CLÀUSULA TRETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estarà





Ajuntament dels Omellons

presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa de contractació restarà formada pels membres següents:

- President: Sr. Jordi Gaya, alcalde de la corporació
- Vocals : Sra. Marta Miró, regidora de la corporació
Sra. Núria Nabau, secretària interventora
Sra. Cristina Teixidó, tècnica municipal
- Secretària: Sra. Estefania Vicent, auxiliar administrativa.

CLÀUSULA CATORZENA. Obertura d'Ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a la clàusula dotzena.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord





Ajuntament dels Omellons

amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

CLÀUSULA QUINZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació, requerirà al licitador perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la





Ajuntament dels Omellons

documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, per un import del 5% de l'import de l'oferta.

CLÀUSULA SETZENA. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva serà el 5% de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs)

CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del Contracte.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Podent-se elevar a escriptura pública, essent les despeses que s'originin de compte de l'adjudicatari.

CLÀUSULA DINOVENA. Obligacions generals del concessionari.

Seràn obligacions del concessionari, a més de les concretades en altres clàusules d'aquest plec i de les que resultin de la normativa legal i reglamentària, les següents:

1. L'immoble i equipament adscrit a la concessió, s'ha de destinar exclusivament a la gestió i explotació del servei de sala de vetlla.
2. No realitzar actes dispositius o de gravamen sobre el bé adscrit a la concessió.
3. No subrogar, cedir ni traspasar a terceres persones els drets i obligacions dimanants de la concessió, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
4. Estar en possessió de tots els permisos necessaris per a l'exercici de l'activitat; i complint estrictament les normatives vigents en matèria tributària, laboral, social i sanitària.
5. Realitzar les activitats de tanatori i serveis funeraris d'acord amb les lleis i normes de serveis funeraris i les ordenances municipals.





Ajuntament dels Omellons

6. Netejar, mantenir i efectuar les reparacions necessàries en els espais i elements de la concessió.
7. En el supòsit que el concessionari subcontracti o cedeixi total o parcialment les prestacions sense el preceptiu permís de l'ajuntament, figurarà davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat.
8. Assumir tota la responsabilitat civil, administrativa, mercantil, laboral, contractual i extracontractual que es derivi de la concessió i de les activitats que es portin a terme.
9. Contractar i mantenir en vigor una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000,00 € per sinistre i any i de 150.000,00 € per víctima que cobreixi totes les responsabilitats per danys i perjudicis, personals i materials que s'ocasionin als usuaris o a terceres persones, o bé, pel deficient estat dels elements de l'edificació o de les adaptacions que s'hagin fet als terrenys de domini públic amb l'objecte de desenvolupar l'activitat d'aquesta concessió.
10. Mantenir en bon estat i net el bé de domini públic objecte d'aquesta concessió.
11. L'adjudicatari és el responsable directe de mantenir l'ordre i bon funcionament de l'equipament objecte de la concessió.
12. Realitzar la recollida selectiva de deixalles que generin l'activitat d'acord amb els criteris i determinacions del Servei municipal competent. En aquest sentit es prioritzarà la reducció de les deixalles i la recollida selectiva de les fraccions recuperables.
13. L'activitat que es desenvolupi en aquest espai de domini públic haurà de complir la normativa mediambiental en matèria de sorolls i vibracions, municipal i de la Generalitat de Catalunya.
14. Són obligatòries per al concessionari les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i fiscals.
15. Incloure el català en les indicacions destinades als usuaris de les instal·lacions, sens perjudici dels altres idiomes que l'adjudicatari estimi convenients.
16. No s'admetrà la publicitat de terceres empreses diferents i alienes a la concessió.
17. Els rètols, si se'n posen, tindran el disseny adient i concordant a la zona en la que es desenvolupa l'activitat, i en tot cas caldrà l'autorització municipal corresponents.
18. Els serveis mortuaris es contractaran i prestaran observant les prescripcions de la legislació sobre defensa dels consumidors i usuaris, i queden absolutament proscrietes, entre d'altres, les pràctiques capcioses tendents a contractar prestacions no desitjades per l'interessat, aprofitant la situació del dol.
19. Gratuïtat o bonificació del servei envers aquelles persones que determinin prèviament els Serveis Socials (CCU), per manca i insuficiència de mitjans econòmics, o quan així ho disposi l'autoritat judicial. Prestació dels serveis de beneficència que acordi la Corporació.





Ajuntament dels Omellons

20. Ajustar-se essencialment a la seva proposició en la licitació quant a qualitat i oferta de serveis i tarifes i preus a càrrec dels usuaris.

CLÀUSULA VINTENA. Penalitats per incompliment.

Quan el contractista hagi incomplert l'execució de la concessió, ja sigui de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció de la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del preu d'adjudicació.

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de les condicions especials d'execució establertes en les clàusules 8, 9 i 19 d'aquest plec de clàusules particulars.

Si l'incompliment és considerat com molt greu i atenent la seva condició de deure essencial tal com s'estableix en la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 5 % del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva entre el 2 % i el 5 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

El procediment sancionador es tramitarà , d'acord amb el que estableix el règim jurídic aplicable en general a les administracions públiques.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Extinció de la concessió.

La concessió atorgada, De conformitat amb el que es disposa en l'article 70 del Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, s'extingeix:

- Per venciment del termini.
- Per desaparició del bé sobre el que hagin estat atorgades.
- Per desafectació del bé, de conformitat amb el que disposen els articles 204 i següents del TRLMRLC i preceptes concordants del Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya, quant a l'alteració de la qualificació jurídica dels béns.
- Per mutu acord entre l'Ajuntament i el concessionari. Per renúncia del concessionari, amb un preavis mínim de 6 mesos, acceptada per l'Ajuntament, sempre que no tingui





Ajuntament dels Omellons

incidència negativa sobre el domini públic o la seva utilització, o causi perjudicis a tercers. La renúncia no dóna lloc en cap cas a indemnització de l'Ajuntament per cap tipus de concepte.

- Per revocació de la concessió. Seran causes de revocació, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:
 - o L'abandonament o falta d'utilització dels bens demaniais objecte d'aquesta concessió durant 1 any.
 - o El no pagament del cànon establert a favor de l'Ajuntament.
 - o Destinació dels béns adscrits a la concessió a usos diferents dels assenyalats en aquest plec de clàusules.
 - o La invasió del domini públic no atorgat.
 - o Les accions o omissions que produeixin danys irreparables o de difícil reparació al domini públic.
 - o La realització d'actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a la concessió.
 - o L'incompliment d'allò previst en aquest plec sobre la transmissió de la concessió.
 - o L'incompliment directe d'altres obligacions essencials del concessionari que per la seva gravetat es considerin causa de revocació.

La revocació de la concessió comportarà en tot cas la pèrdua de la garantia definitiva, sens perjudici de l'aplicació del règim sancionador previst en aquest plec.

- Per resolució judicial.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Confidencialitat i tractament de dades.

22.1 Confidencialitat

De confirmat amb l'article 35 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'empresa adjudicatària haurà de fer exprés sotmeti-me'n a la normativa nacional i de la UE en matèria de Protecció de dades.

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en al Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i substituirà encara que hagi finalitzar el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

22.2 Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats





Ajuntament dels Omellons

per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Règim Jurídic del Contracte.

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (art. 218), el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre (art. 59 i 62), la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques (art. 93 i següents); Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària i mortuòria; per la llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL); la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú; d'altra banda i de forma supletòria, en quan a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció, serà d'aplicació, al present Plec de Condicions la normativa de contractació: la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós - administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

Els Omellons, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde.

DILIGÈNCIA: Faig constar que el present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per acord de Ple, de data 19 de setembre de 2024.

Els Omellons, a la data de la signatura electrònica.





Ajuntament dels Omellons

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____ en representació de
l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva
participació en la licitació de la concessió per a l'Ajuntament dels Omellons del bé SALA
DE VETLLA

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la concessió de l'ús
privatiu per part de l'Ajuntament dels Omellons del bé SALA DE VETLLA.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules
administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en
l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector
Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les
Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE,
de 26 de febrer de 2014.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les
obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions
vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de
qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o
indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al
fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el
cas d'empreses estrangeres)
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a
què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat
com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a
això.

QUART. Que assumeix el compromís de realitzar el servei durant les 24 hores dels
365 dies de l'any, durant tota la durada de la concessió, així com els serveis de





Ajuntament dels Omellons

floristeria i impressió de recordatoris, si es demana per part dels usuaris.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a _____ de _____ de 2024

ANNEX 2

MODEL OFERTA ECONÒMICA

_____, amb domicili a l'efecte de notifikacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la concessió de l'ús privatiu per part de l'Ajuntament dels Omellons del bé SALA DE VETLLA, mitjançant procediment de concurrència anunciat en el perfil del contractant, faig constar que conec el plec que serveis de base al contracte i l'accepto íntegrament sense cap tipus de reserva, prenent part de la licitació i oferint pel bé, un cànon pels quinze anys de la concessió per la quantitat de _____ (en lletra i números) euros (Iva inclòs).
(Quantitat mínima 15.000,00 euros)

Lloc i data (Signatura)

