



Casa **Amèrica Catalunya**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA PRESTACIÓ
DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA LABORAL I ASSESSORIA JURÍDICA.**

EXPENDIENT: 1/2024



I. DISPOSICIONS GENERALS

1. NECESSITATS A SATISFER I IDONEITAT DEL CONTRACTE

Cal procedir a l'adjudicació del contracte relatiu a la prestació del servei de gestió administrativa laboral i assessoria jurídica.

El contracte té com a finalitat, d'acord amb aquest plec i el de prescripcions tècniques, disposar d'un servei complet en matèria de gestió administrativa laboral i assessorament jurídic, cercant el suport complet a la Direcció i el Patronat de l'Entitat.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE, ADMISSIÓ DE VARIANTS, DIVISIÓ EN LOTS, RÈGIM JURÍDIC I CODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Objecte del contracte

El present plec té per objectiu regular l'adjudicació i la prestació, per part de l'empresa adjudicatària, del servei de complet en matèria de gestió administrativa laboral i assessorament jurídic per tal de gestionar les nòmines, impostos amb l'Agència Tributària que se'n derivin i gestió amb la Seguretat Social i Servicio Público de Empleo Estatal –SEPE-, així com poder donar suport a Direcció i Patronat de l'entitat en resoldre dubtes legals que es puguin derivar i/o plantejar en el desenvolupament de l'activitat diària de la Fundació i durant la vigència del contracte, segons el règim que s'indica en el Plec de Prescripcions Tècniques –PPT-, on també figura la descripció de les tasques a realitzar.

2.2. Admissió de variants

No s'admeten variants.

2.3. Divisió en lots

Tenint en compte l'objecte i volum del contracte, no es considera adequada la seva divisió en lots. Per a la seva correcta execució, FCAC considera convenient que es dugui a terme per un mateix operador econòmic.

2.4. Règim Jurídic del contracte

La Fundació Casa Àmerica Catalunya (en endavant FCAC) és una Fundació subjecta a la legislació de la Generalitat de Catalunya (Llei 4/2008, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya), que està adscrita a l'Ajuntament de Barcelona, forma part del sector públic definit a l'article 3 de la LCSP i té la consideració de poder adjudicador no administració pública.

El contracte objecte d'aquesta licitació no està sotmès a regulació harmonitzada, per la qual cosa és d'aplicació l'article 318.b de la LCSP.

La naturalesa jurídica del contracte és la pròpia d'un contracte de serveis establert a l'article 17 de la LCSP.



El contracte té caràcter privat, de conformitat amb l'article 26.1 b) i 26.3 de la LCSP. Es regeix, en la seva preparació i adjudicació, per aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), pels seus annexos, pel plec de prescripcions tècniques (PPT) i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquest documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació i execució del contracte.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per part dels licitadors del contingut d'aquest plec i de la totalitat de documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

En quant als seus efectes i extincions es regeix pel dret privat, de conformitat amb l'article 319 de la LCSP.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, ambdues parts queden sotmeses expressament a tota la normativa que li sigui d'aplicació prevista a Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol, les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE.

Supletòriament, en allò que no estigui previst en el cos normatiu exposat, aquest contracte es regeix per les normes del dret privat.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual són aquest PCAP i el PPT.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals i normativa de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

El contracte se celebrarà a risc i ventura del contractista.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es faran tenint en compte aquest plec i el PPT. Si en la documentació hi haguessin contradiccions, prevaldrà la del PPT, amb excepció que s'indiqui el contrari.

La interpretació del contracte, del PCAP i del PPT correspondrà a FCAC. En el supòsit que aquest plec i el PPT siguin traduïts al castellà, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

2.5. Codificació del contracte

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), és CPV 79631000-6, Serveis de gestió de nòmines i personal, CPV 79111000-5, Serveis d'assessoria jurídica, d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV.



3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. MESA DE CONTRACTACIÓ

3.1. Identificació d'òrgans

En compliment de la Disposició addicional 32a de la LCSP cal identificar com a òrgan amb competències en matèria de contractació, la Directora General i apoderada de la Fundació.

3.2. Mesa de contractació

La mesa de contractació que intervé en el procediment per a l'adjudicació del contracte objecte d'aquest Plec, està integrada per:

President: Narcisa Caro Polo, Cap de Gabinet

Vocals: Francesc Montserrat Ponsà, coordinador de programació cultural
Cristina Borràs Planas, responsable d'arxiu
Pedro Strukelj Elgarte, gestor cultural
Dolors Escofet Rovira, administrativa que actuarà com a Secretari/a

4. INFORMACIÓ DE LA LICITACIÓ, ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ I CONSULTES

4.1. Accés a la documentació

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Els plecs de la licitació, com la resta de la documentació que hi estigui relacionada, es publica a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, que és accessible a través del perfil del contractant de la Fundació. (<https://americat.barcelona>)

4.2. Consultes electròniques

Les empreses licitadores podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte serà el següent:

- Enviaran a través de correu electrònic les seves preguntes a l'adreça ncaro@americat.barcelona.
- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.
- Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà a través de correu electrònic al licitador interessat, i mitjançant publicació en el Perfil del contractant de la fundació.



5. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE. REVISIÓ DE PREUS. GARANTIES

5.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació es basa en preu hora per serveis realitzats. S'ha calculat amb un preu màxim de 110€/hora, segons la necessitat d'hores estimades.

S'estima una necessitat de 140 hores anuals.

El pressupost s'ha calculat tenint en compte els següents costos i despeses:

-Costos directes: Les despeses del personal.

-Costos indirectes: Cost de subscripció bases de dades, despeses administratives, assegurances, desplaçaments –sense incloure quilometratge-, etc.

Pressupost de licitació	15.400,00€
En concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%	3.234,00€

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost de licitació constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

5.2. Valor estimat del contracte

La Fundació no es compromet a la contractació de cap quantitat mínima d'hores, efectuant-se aquesta consulta únicament a nivell de selecció de proveïdor fix. Per tant, les desviacions en la despesa indicades no podran ser objecte de cap penalització.

La Fundació anirà concretant les seves necessitats durant tot el termini de vigència del contracte, sense que, per tant, hagi de determinar d'antuvi la totalitat de tasques a realitzar per l'adjudicatari.

Malgrat això, el valor estimat del contracte (VEC) és de SEIXANTA-UN MIL SIS-CENTS EUROS (61.600€), sense incloure l'IVA. Més DOTZE MIL NOU-CENTS TRENTA-SIS (12.936) EUROS d'IVA al 21%. Total SETANTA-QUATRE MIL CINC-CENTS TRENTA-SIS (74.536) EUROS, IVA del 21% inclòs, on es contempla dues pròrrogues d'un (1) any de durada cadascuna.

L'import definitiu a pagar s'ajustarà a la realitat de les hores de servei realitzades, durant la vigència del contracte i a partir de les necessitat de la Fundació, sense assumir cap compromís de despesa mínima.



5.3. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

5.4. Garanties

No s'exigeix la constitució de garantia provisional

D'acord amb el que estableix a l'article 107 de la LCSP, s'exigeix la constitució de garantia definitiva per import del 5% del preu d'adjudicació -IVA no inclòs-.

La garantia definitiva es constituirà mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, o mitjançant retenció en el preu o efectiu, a petició de l'adjudicatari.

L'adjudicatari disposarà d'un termini de 7 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment per a la constitució de la garantia definitiva. L'incompliment d'aquest termini determinarà que decaigui l'adjudicació al seu favor.

La garantia definitiva es cancel·larà a la finalització del contracte.

6. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, amb la possibilitat de prorrogar-se per dos (2) anys addicionals, d'any en any.

El termini comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte i, en cas que no es fixi cap altre termini inicial, des de l'endemà de la formalització del contracte.

7. OBLIGACIONS DE CARÀCTER ÈTIC, SOCIAL I MEDIAMBIENTAL

Als efectes de donar compliment a l'estipulat a l'art. 201 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, els licitadors hauran de tenir en consideració les estipulacions següents a l'hora de presentar les seves propostes:

- Assegurar que les tasques relacionades amb l'objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball.
- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes.
- En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:



- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat que influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitat i de lliure concurrència.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin com a objectiu restringir o falsejar la competència, o que puguin produir l'efecte d'impedir-la, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Observar els principis, les normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les instruccions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



II. CAPACITAT PER CONTRACTAR I PROCEDIMENT

8. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan capacitades per contractar amb el sector públic les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es trobin en cap dels supòsits de prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions de la LCSP.

9. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses que es presentin a la licitació han de comptar amb la solvència econòmica, financera i tècnica i professional mínimes següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

9.1. Acreditació de la solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica / professional, segons el que estableix l'article 87.1 a) de la LCSP.

S'acreditarà la solvència econòmica i financera de l'empresari mitjançant:

- a) Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim, als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari disponible en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. El volum global del negoci anual haurà de ser com a mínim de 1,5 vegades l'import del valor estimat del contracte.
- b) Forma d'acreditació: Comptes anuals presentats al Registre mercantil o registre oficial a que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes a registres oficials poden aportar els llibres de comptabilitat legalitzats. També s'admet un certificat emes per l'Agència Tributària en el que figurei la xifra del volum net del negoci.



9.2. Acreditació de la solvència tècnica i professional

Els licitadors hauran de disposar de la suficient solvència tècnica o professional segons el que s'estableix als article 90 LCSP

S'acreditarà la solvència tècnica / professional de l'empresari mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres (3) anys, que inclogui imports, dates i destinatari públic o privat, dels mateixos. Aquests serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta de certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració responsable de l'empresari. Requisit mínim: L'import anual acumulat en l'any de major execució del període de tres (3) anys ha de ser igual o superior al Valor Estimat del Contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits establerts a l'article 68 LCSP.

Aquells licitadors que comptin amb 50 o més treballadors, hauran d'acreditar que almenys el 2 % de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. Alternativament l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril del Ministeri de Treball i Afers Socials.

En aplicació de l'article 90.1.e) LCSP, cal acreditar les titulacions acadèmiques de l'equip de treball i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com del tècnics encarregats directament de la mateixa. Concretament es requereix **una declaració responsable** amb la identificació amb nom i cognoms de les persones que formen part de l'equip de treball, les seves titulacions acadèmiques i professionals.

La descripció dels requisits mínims necessaris de l'equip de treball són els següents:

L'empresa adjudicatària haurà de destinar per l'execució del contracte els mitjans personals suficients i adequats, per la qual cosa hauran d'indicar, noms i cognoms de cadascuna de les persones que composin l'equip, les seves funcions dins l'equip, així com la següent informació:

La composició mínima de l'equip de treball que ha de realitzar les tasques objecte de licitació són:

-Un Soci-Gerent: Llicenciatura o grau en Econòmiques, amb una **experiència mínima de 25 anys en l'assessorament en Fundacions.**

-Dos assessors sèniors:

- Assessor 1, amb Llicenciatura o grau en Dret, **amb una experiència mínima de 15 anys d'experiència en l'assessorament laboral i jurídic de Fundacions.**



- Assessor 2, amb Diplomatura o Grau en Relacions Laborals, **amb una experiència mínima de 15 anys en gestió administrativa laboral i de la Seguretat Social.**

Per l'acreditació de les titulacions acadèmiques o professionals es requereix còpia del títol, o **una declaració responsable** amb la identificació amb nom i cognoms de les persones que formen part de l'equip de treball, les seves titulacions acadèmiques i professionals, o certificat de col·legiació en el corresponent Col·legi Professional; per l'acreditació de l'experiència professional, certificats emesos pels òrgans competents o declaració responsable del licitador.

10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

10.1.Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment obert mitjançant diferents criteris, en aplicació dels articles 156 i ss de la LCSP.

10.2.Criteris d'adjudicació

A.-CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR. FINS A 45 PUNTS

Proposta tècnica. Organització i memòria sobre la prestació del servei. Fins a 45 punts.

-Memòria sobre la prestació del servei: pla de control i seguiment, programa d'organització del treball, protocols d'actuació del personal davant de diferents situacions que es puguin originar durant el desenvolupament de les seves funcions, pla de qualitat del servei, capacitat de resposta en cas de necessitat d'haver de reforçar la plantilla o de realitzar substitucions per absència, períodes de vacances o davant de situacions extraordinàries i imprevistes.

Visió general del servei i acatament de totes les condicions especificades en el Plec Tècnic.

Es donarà la màxima puntuació a la proposta que presenti una metodologia més adequada que asseguri un nivell de servei més eficient, en el marc i abast del plec tècnic i necessitats de la Fundació, i que proposi un detall de recursos que posa a disposició del servei, més adequada i idònia a les necessitats de la Fundació.



Memòria que desenvolupa amb un nivell de detall, coherència, adequació i exhaustivitat excel·lent la comprensió de les tasques, el seu context d'aplicació i els objectius del treball.	Fins a 45 punts
Memòria que desenvolupa amb un nivell de detall, coherència, adequació i exhaustivitat notable la comprensió de les tasques, el seu context d'aplicació i els objectius del treball.	Fins a 35 punts
Memòria que desenvolupa amb un nivell de detall, coherència, adequació i exhaustivitat moderada la comprensió de les tasques, el seu context d'aplicació i els objectius del treball.	Fins a 25 punts
Memòria que desenvolupa amb un nivell mínim de detall, coherència, adequació i exhaustivitat la comprensió de les tasques, el seu context d'aplicació i els objectius del treball.	Fins a 15 punts
No aporta o amb informació no rellevant	0 punts

B.-CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA. Fins a 55 punts

B.1.-Oferta econòmica. Fins a 40 punts

L'oferta econòmica que no s'hagi declarat anormal rebrà la puntuació màxima de 40 punts.

La resta d'ofertes obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta: } 40 \times \frac{\text{Preu de l'oferta més avantatjosa}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

B.2.- Experiència addicional. Fins a 15 punts

IMPORTANT: No fer constar aquesta informació en altres sobres, doncs és motiu d'exclusió de la licitació.

L'acreditació de **l'experiència addicional** es farà mitjançant currículum vitae i declaració responsable que haurà d'incloure:

PROFESSIONAL	ANYS D'EXPERIÈNCIA ADDICIONAL
Soci-Gerent	
Assessor Sènior 1	
Assessor Sènior 2	



S'atorgaran un màxim de 5 punts, a cada un dels professionals esmentats, a raó d'1 punt per cada any adicional d'experiència a la requerida en l'apartat mitjans personals. Amb un màxim de 15 punts.

En cas que resulti un empat a la puntuació final entre diversos licitadors, es procedirà de la següent manera:

De conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP, en el supòsit d'igualtat en les ofertes de les empreses licitadores, els criteris d'adjudicació addicionals seran els següents, seguint l'ordre de prioritat previst a continuació:

- 1) Empreses que tinguin un major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la seva plantilla, primant, en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixes amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- 2) Empreses que tinguin el menor percentatge de contractes temporals a la plantilla.
- 3) Empreses que tinguin el major percentatge de dones empleades a la plantilla.
- 4) Per sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc al desempat.

III. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALTZACIO DEL CONTRACTE

11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIO I DE PROPOSICIONS

Les empreses licitadores presentaran les seves proposicions en **format digital** dins del termini de quinze (15) dies naturals a partir de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant de la seva pagina web: <https://americat.barcelona>.

No s'acceptaran proposicions amb posterioritat en aquesta data, ni s'acceptaran proposicions enviades per correu postal o electrònic. **Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació** i en el termini establert amb el registre d'entrada. En cas de fallida del sistema, s'informaria per mitjà de la plataforma de contractació, i s'acceptaran les ofertes presentades físicament a les instal·lacions de FCAC en l'horari que s'indiqui a la informació publicada a la plataforma de contractació.

Les proposicions seran secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut d'aquest plec, del PPT, dels documents annexos i la resta de documentació contractual, sobre els termes dels quals no podrà al·legar posteriorment desconeixement ni eximir-se del seu compliment, juntament amb el de les normes que constitueixen el règim jurídic i amb el compliment de l'objecte d'aquest, així com la declaració responsable sobre l'exactitud de totes les dades presentades i de reunir totes i cadascuna de les condicions exigides per a prendre part a la licitació.

Les ofertes presentades pels licitadors seran vinculants per a ells fins a l'adjudicació definitiva del contracte.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense variants ni alternatives. La contravenció d'aquesta prevenció produirà la no admissió de totes les proposicions afectades.



Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

12. CONTINGUT DELS SOBRES

Les empreses licitadores presentaran les seves ofertes en **tres (3) sobres en format digital** d'acord a les instruccions de la plataforma de contractació.

SOBRE A – Documentació administrativa

Aquest sobre contindrà els documents següents:

- 1) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el formulari normalitzat de la següent adreça web:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/index.html>

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 9a d'aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.



En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2) Declaració sobre la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional, d'acord al model adjunt com **Annex 1**.
- 3) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb l'**Annex 2**.

SOBRE B – Proposta Tècnica

Memòria tècnica (màxim 10 fulls, a una sola cara) en què s'inclourà la descripció detallada dels serveis oferts i la metodologia de treball i que es valorarà de conformitat amb els criteris d'adjudicació, que haurà de referir-se a l'organització del servei, amb descripció de la metodologia, supervisió i control dels recursos adscrits al contracte que garanteixin una correcta prestació i, el sistema de coordinació de l'equip de treball amb els responsables de FCAC, tenint en compte la singularitat de l'entitat, i les especificitats que pot comportar la prestació de serveis.

SOBRE C – Proposta econòmica (segons el model de l'Annex 3)

En el sobre C, s'inclourà el document elaborat d'acord amb el model de l'**Annex 3**, degudament signat, així com la documentació acreditativa de la resta de criteris avaluables automàticament.



IMPORTANT: No fer constar aquesta informació en altres sobres, doncs és motiu d'exclusió de la licitació.

13. OBERTURA, VALORACIÓ I CLASSIFICACIÓ DE LES VALORACIONS

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A de les empreses i comprovarà l'existència de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir.

La comunicació als interessats s'efectuarà per correu electrònic. Es deixarà constància a la corresponent acta de la Mesa. A continuació, i un cop resoltes les possibles emenes, es procedirà a la valoració del sobre B.

L'obertura del sobre C es farà en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

Les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb la mateixa proposició, seran rebutjades mitjançant acord motivat. Igualment, seran rebutjades aquelles proposicions en les quals l'empresa licitadora reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable.

Un cop acabada l'obertura de les propostes, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals que hauran de restar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el Sobre 3 o requerir-les perquè presentin documentació complementària de la que es troba inclosa en aquest sobre, sempre respectant els límits legalment establerts. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de dos dies hàbils per tal d'aclarir els dubtes que puguin sorgir en la documentació.

L'Òrgan de contractació, mitjançant acord de la Mesa de contractació, ha de fer pública aquesta informació i dades mitjançant el seu Perfil de contractant.

Obtinguda la puntuació es classificaran les ofertes de les empreses per ordre de puntuació de major a menor. En el supòsit d'empat entre una o més ofertes serà d'aplicació la Clàusula 10 del present Plec.

S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció, segons preveu l'article 146.3 de la LCSP, del 50% de la puntuació màxima a la proposta tècnica (sobre B). Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior al 50% de la puntuació màxima a la proposta tècnica (sobre B), seran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància, ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics (sobre C).



Així mateix, si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada ho comunicarà per correu electrònic als interessats perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació, concedint-los un termini d'esmenes de fins a tres (3) dies hàbils, tot allò, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques mitjançant el perfil del contractant/Plataforma de Contractació Pública.

La manca d'esmena dels defectes o omissions en el termini establert serà causa d'exclusió del procediment.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les qual incorrin en alguna de les causes següents.

- 1) Presentar més d'una proposició o subscriure proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal.
- 2) No presentar l'oferta en format digital.
- 3) Presentar l'oferta fora de termini.
- 4) No presentar la documentació demanada en aquest Plec.
- 5) Superar el pressupost màxim de licitació o de qualsevol dels terminis o xifres màximes assenyalades per a l'execució del subministrament.
- 6) Indeterminacions substancials, solucions tècniques errònies o qualsevol altra anomalia de les abans assenyalades en el contingut de les variants, si aquestes en permeten.
- 7) Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior al 50% de la puntuació màxima a la proposta tècnica, seràn excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients.

Les ofertes excloses no seràn preses en consideració en el procediment d'adjudicació.

14. OFERTES AMB VALORS ANORMALS I/O DESPROPORCIONATS

Per considerar que una oferta és anormal o desproporcionada s'aplicaran els criteris que s'indiquen a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació donarà a l'empresa o empreses licitadora/es que estiguin incurses en presumpció de valor anormal o desproporcionat un termini d'audiència de cinc (5) dies hàbils com a màxim o el que figuri en el document, per tal puguin justificar la viabilitat de la seva oferta, presentant aquelles al·legacions i documents que estimin adients.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.



Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, resolgui o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

FCAC rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral.

Si el darrer dia del termini fos inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent

15. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

En un termini màxim de deu (10) dies hàbils segons l'article 150.2 de la LCSP, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació que acrediti la solvència que es relaciona a continuació.

Si l'empresa proposada com adjudicatària no consta inscrita en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI) o en el REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESSES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC o que no figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, haurà d'aportar la documentació següent:

- a) Escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil, o si no es exigible escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Si es tracta d'empresaris no espanyols, hauran d'aportar la documentació establerta als apartats 2 i 3 de l'article 84 de la LCSP.
- b) NIF de l'empresa o NIF de l'empresari individual espanyol.
- c) Escriptura de poders del representant i signant de la documentació de la licitació.
- d) Certificats acreditatius de la solvència econòmica i financera sol·licitada a la clàusula 9.1.
- e) Certificats acreditatius de la solvència tècnica sol·licitada a la clàusula a la clàusula 9.2.
- f) Certificats, amb data posterior a la finalització del termini de licitació, acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents:
 - En el supòsit que l'empresa seleccionada sigui subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) i estigui obligada al pagament d'aquest, el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, o el darrer rebut acompanyat de la declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.



- Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per les Administracions competents estatal i autonòmica.
 - Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- g) Pòlissa i rebut justificatiu del pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.

Si l'empresa proposada com adjudicatària consta inscrita en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES (RELI) o en el REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC o que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, haurà d'aportar la documentació original següent:

Documentació acreditativa d'aquelles circumstàncies no vigents o actualitzades de la inscripció al Registre corresponent. Si per part de FCAC no s'ha pogut tenir accés al Registre, certificació i dades que hi consten (fotocòpia de les dades que hi consten)

A més, també de forma obligatòria i, en el mateix termini caldrà presentar:

- Documentació acreditativa d'haver dipositat de **garantia definitiva** (segons clàusula 5 d'aquest plec)

En cas que de no presentar-la dins el termini establert, l'òrgan de contractació podrà proposar l'adjudicació del contracte al següent licitador millor puntuat.

16. RENÚNCIA I DESISTIMENT

De conformitat amb l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte sempre que existeixi causa que així ho justifiqui i es determini a la resolució que s'adopti a tal efecte, havent-se notificat als licitadors.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment de contractació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment es publicarà a la plataforma de contractació.

17. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària. La licitació no es podrà declarar deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà a la plataforma de contractació.

La resolució de l'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores mitjançant correu electrònic i es publicarà a la plataforma de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a formalitzar el contracte. La data de publicació a la plataforma de



contractació serà la que es tindrà en compte per al còmput dels terminis de presentació d'al·legacions i/o recursos a la resolució de l'adjudicació.

El contracte es formalitzarà per escrit. Es podrà signar mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que s'elevi a escriptura pública, sent al seu càrrec les despeses ocasionades

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- De caràcter social:

L'empresa licitadora mantindrà durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar oferta segons el conveni que els sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

19. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL SERVEIS. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència del departament encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte, es designa la Directora General de la Fundació, com a persona responsable del contracte, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar una correcta realització del serveis contractats.
- La resolució d'incidències en relació a la interpretació de la documentació del contracte o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals en els termes d'aquest plec, prèvia audiència del contractista. En cas que segueixen les diferències, informarà a l'òrgan d'administració, si escau, per tal que resolgui sobre l'assumpte. Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.



- Convocar a la seu de FCAC quantes reunions estimi pertinents per al bon desenvolupament del servei. Reunions a les que haurà d'assistir la representació del contractista, assistit per aquells facultatius que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei. La Fundació haurà de donar la seva conformitat si per part de la representació del contractista es proposa l'assistència d'altres persones amb poder de decisió.
- Informar a l'òrgan d'administració, si escau, sobre les incidències que en l'execució del contracte es produeixin i proposar les mesures a adoptar, incloses les penalitzacions. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

20. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- a. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix.
- b. Respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant, "RGPD"), i restant normativa vigent que ho desenvolupi.
- c. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social i la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- d. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el desenvolupament del contracte.
- e. Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.
- f. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- g. Facilitar i aportar la informació indicada en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- h. Complir les obligacions següents relatives als principis ètics i regles de conducta als quals les licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:



- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol mena de pràctica corrupta, tant en relació al què el Codi Penal refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació a l'àmbit del contracte o de les prestacions contractades.
- Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal del poder adjudicador o d'un proveïdor de serveis de contractació que actuï en nom del poder adjudicador que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin, directa o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació. I tenint en compte també les previsions que es contenen respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat influeixi en l'adjudicació, continuació o manteniment del contracte en interès propi o de tercers.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir, i a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.
- No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que



pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació.

- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.

21. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

El contractista haurà de presentar una factura trimestral. El seu pagament es realitzarà en els terminis i les condicions a l'article 198 LCSP mitjançant transferència.

22. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

22.1. Indemnització per danys i perjudicis

El contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció de les actuacions objecte del contracte.

22.2. Règim d'incompliments i penalitats contractuals

D'acord amb allò previst als articles 192 a 196 LCSP, s'estableix règim de penalitats per al compliment defectuós de la prestació o incompliment dels compromisos o condicions especials d'execució del contracte, incompliments i demores en l'execució del contracte.

En aquest sentit, de conformitat a l'article 130.4 LCSP es fa constar la imposició de penalitats al contractista, dins els límits de l'article 192 LCSP, en cas d'incompliment de l'obligació de proporcionar a FCAC les informacions necessàries sobre condicions de subrogació en contractes de treball, a requeriment de FCAC.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a FCAC com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part de FCAC dels treballs finalment no executats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc (5) dies naturals i FCAC resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.



L'òrgan competent per imposar les sancions per infraccions lleus serà l'òrgan de contractació; les sancions per infraccions greus i molt greus correspondrà imposar-les a la Presidència de FCAC.

Per a les infraccions molt greus en que es proposi la resolució del contracte es seguirà el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.

22.3. Imposició de les penalitats

Les sancions per infraccions s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència al contractista i, si s'escau, als altres interessats.

La competència per acordar la resolució de l'expedient sancionador correspon a FCAC. Quan les sancions es facin efectives sobre la fiança, el contractista està obligat a completar-la dintre dels quinze (15) dies hàbils següents a la notificació de la sanció.

23. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Serà d'aplicació l'establert en el Reglament de la Unió Europea (UE) 2016/679 de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Les següents dades no podran ser reproduïdes, cedides, difoses, publicades o utilitzades per a finalitats diferents a les establertes en el procediment de licitació fins i tot un cop formalitzat.

- La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a FCAC, amb la finalitat de licitar en el present procediment i informant igualment de la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament, portabilitat i oposició davant FCAC amb domicili a Barcelona, C/ Còrsega, n.299, Entressòl.
- La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines i serà tractada per FCAC per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a FCAC. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia FCAC així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a FCAC a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.



- Els interessats / afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament, portabilitat i oposició dirigint un escrit a FCAC, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.
- La documentació o informació que es desprengui o a la qual tingui accés el contractista amb ocasió de la prestació de les obligacions derivades del contracte, que corresponen a FCAC, responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directe del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir el contractista
- El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.
- L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal dels quals hagi pogut tenir coneixement per raó de l'execució del contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització del mateix.
- L'adjudicatari haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a l'execució del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responnent l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals que per incompliment dels seus empleats es pogués incórrer.

24. INEXISTÈNCIA DE VINCLE LABORAL

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social.

No existirà cap vinculació laboral entre el personal que es destini a l'execució del contracte i FCAC. El contractista exercirà el poder de direcció i d'organització sobre l'anterior personal, sent l'empresa adjudicatària l'única responsable i obligada al compliment de les disposicions legals que li resultin aplicables, en especial, en matèria de contractació, Seguretat Social, tributària, prevenció de riscos laborals, etc. Aquest personal no tindrà cap vinculació jurídica-laboral amb FCAC, sense perjudici de les facultats de control i inspecció que corresponguin a la Fundació, establertes legalment o per contracte.



25. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

- Designar una persona que el representi, amb suficient autonomia de decisió, per tractar les incidències tècniques que puguin sorgir de les prestacions contractades.
- Són per compte del contractista les despeses i impostos derivats de la formalització del contracte, en cas d'elevació a escriptura pública.
- El contractista col·laborarà amb la Fundació en les actuacions que aquesta realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació sobre transparència i contractació imposin als adjudicataris en relació al sector públic, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoqui de forma directa per previsió legal.

26. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista i s'acordaran per l'òrgan de contractació sense necessitat de prèvia conformitat expressa del contractista.

V. SUCCESSIÓ, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

27. SUCCESSIÓ

Es regirà per allò establert als articles 98 de la LCSP.

28. CESSIÓ

En el present contracte resta prohibida la cessió.

29. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa



subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a FCAC, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que FCAC tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de FCAC per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

FCAC comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes,



l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

30. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

L'extinció del contracte està subjecte al que s'estableix als articles 319 de la LCSP.

VII. RECURSOS, ARBITRATGE I JURISDICCIO COMPETENT

31. RÈGIM DE RECURSOS

De conformitat amb l'establert a l'article 44 de la LCSP, l'objecte del contracte no podrà ser objecte del recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

L'òrgan administratiu competent per a la interposició de recurs d'alçada és l'Ajuntament de Barcelona.

32. ARBITRATGE

Qualsevol qüestió, disputa o diferència que pogués sorgir entre el contractista i FCAC, es resoldrà mitjançant l'arbitratge que preveu la Llei 60/2003, de 23 de desembre, sense perjudici de la plena efectivitat dels compromisos contractuals que, malgrat això, hauran d'acomodar-se a la decisió de l'arbitratge. Les parts se sotmeten a l'arbitratge institucional del Tribunal Arbitral de Barcelona, a qui se li encarrega la designació de l'Àrbitre o Àrbitres i l'administració de l'arbitratge; obligant-se des d'ara al compliment de la decisió arbitral. L'arbitratge serà de dret. El termini per dictar el laude serà de 180 dies des de l'acceptació de l'arbitratge. La seva regulació i el procediment aplicable quedarà sotmès a l'esmentada Llei, o posterior que la substitueixi, i al Reglament del Tribunal Arbitral de Barcelona. Els procediments arbitrals o judicials a què es recorri, amb inclusió de les despeses i drets de Procurador i honoraris d'Àrbitres i Lletrats, encara que la intervenció d'algun d'ells no fos preceptiva, es distribuïran en el seu cost segons el que determini el laude arbitral o el pronunciament judicial. El laude determinarà els respectius percentatges del cost del laude arbitral i, en el seu cas, proves necessàries, a pagar per cada una de les parts contractants en funció del grau de racionalitat dels respectius arguments.



33. JURISDICCIO COMPETENT

De conformitat amb l'article 27.1. d) de la LCSP és competència de la jurisdicció contenciosa administrativa les qüestions relatives a la preparació i adjudicació del contracte. Sense perjudici de la plena aplicació de la clàusula arbitral, l'ordre jurisdiccional civil serà competent per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació, d'acord amb allò previst a l'article 27.2 de la LCSP. Les parts, cas d'exercitar accions judicials, se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls.



ANNEX 1

DECLARACIÓ CONDUCTA FISCAL RESPONSABLE

Nom	Cognoms	NIF
En nom propi o en representació de l'entitat		CIF
Domiciliat a efectes de notificacions	Població	CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic

DECLARO RESPONSABLEMENT que en relació amb la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional¹:

- L'empresa que represento, filials o interposades no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.
- L'empresa que represento, filials o interposades té relacions legals amb paradisos fiscals, i a tal efecte, adjunta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets en els països en els quals opera, i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

[Lloc, data i signatura]

¹ Marcar l'opció que correspongui i, si escau, aportar la documentació corresponent.



**ANNEX 2
DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS
ESPANYOLS PER A EMPRESES ESTRANGERES**

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a _____ (*senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...*), de _____ l'empresa _____ amb CIF _____ sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del contracte (*nom del contracte i número d'expedient*),

DECLARO:

Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Signatura electrònica del/de la representant de l'empresa



**ANNEX 3
PROPOSTA ECONÒMICA**

_____ amb DNI _____ en
representació de l'empresa _____ amb CIF _____
en qualitat de _____
EXPOSO

Que assabentat/da del procediment tramitat per a l'adjudicació del contracte de serveis de gestió administrativa laboral i assessoria jurídica gestionat per FCAC, per procediment obert, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i que els accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i em comprometo a prestar el servei objecte del contracte esmentat amb subjecció estricta a les condicions i els requisits indicats d'acord amb aquests preus:

IMPORT PREU HORA OFERTAT €²

IVA (PREU HORA) €

**TOTAL (PREU HORA OFERTAT IVA €
INCLÒS)**

I perquè consti, signo aquesta oferta.

_____, _____ de _____ de _____
Signatura del licitador,

² IVA NO INCLÒS