



Memòria justificativa per a l'adjudicació del contracte de serveis de gestió administrativa laboral i assessoria jurídica.

**1.- Objecte:**

L'objecte del present contracte és la prestació del servei complet en matèria de gestió administrativa laboral i assessorament jurídic, per tal de gestionar les nòmines, impostos amb l'Agència Tributària que se'n derivin i gestió amb la Seguretat Social i Servicio Público de Empleo Estatal –SEPE-, així com poder donar suport a Direcció i Patronat de l'entitat en resoldre dubtes legals que es puguin derivar i/o plantejar en el desenvolupament de l'activitat diària de la Fundació i durant la vigència del contracte.

**2.- Elecció de procediment:**

Procediment Obert mitjançant l'aplicació de diferents criteris, de conformitat a l'article 156 i ss de la LCSP.  
Tramitació ordinària.

**3.- Durada del contracte:**

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, amb la possibilitat de prorrogar-se per dos (2) anys addicionals, d'any en any.  
El termini comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte i, en cas que no es fixi cap altre termini inicial, des de l'endemà de la formalització del contracte.

**4.- Classificació que s'exigeix als participants i justificació:**

No s'exigeix donada la naturalesa del contracte ja que es podria veure's limitada la concurrència.

**5.- Criteris de Solvència econòmica i financera i tècnica/ professional:**

Les empreses que es presentin a la licitació han de comptar amb la solvència econòmica, financera i tècnica i professional mínimes següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el



compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

### **5.1.-Acreditació de la solvència econòmica i financera:**

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica / professional, segons el que estableix l'article 87.1 a) de la LCSP.

S'acreditarà la solvència econòmica i financera de l'empresari mitjançant:

a) Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim, als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari disponible en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. El volum global del negoci anual haurà de ser com a mínim de 1,5 vegades l'import del valor estimat del contracte.

b) Forma d'acreditació: Comptes anuals presentats al Registre mercantil o registre oficial a que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes a registres oficials poden aportar els llibres de comptabilitat legalitzats. També s'admet un certificat emes per l'Agència Tributària en el que figuri la xifra del volum net del negoci.

### **5.2.-Acreditació de la solvència tècnica i professional:**

Els licitadors hauran de disposar de la suficient solvència tècnica o professional segons el que s'estableix als article 90 LCSP

S'acreditarà la solvència tècnica / professional de l'empresari mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres (3) anys, que inclogui imports, dates i destinatari públic o privat, dels mateixos. Aquests serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta de certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració responsable de l'empresari. Requisit mínim: L'import anual acumulat en l'any de major execució del període de tres (3) anys ha de ser igual o superior al Valor Estimat del Contracte.



Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits establerts a l'article 68 LCSP.

Aquells licitadors que comptin amb 50 o més treballadors, hauran d'acreditar que almenys el 2 % de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. Alternativament l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril del Ministeri de Treball i Afers Socials.

En aplicació de l'article 90.1.e) LCSP, cal acreditar les titulacions acadèmiques de l'equip de treball i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com del tècnics encarregats directament de la mateixa. Concretament es requereix una declaració responsable amb la identificació amb nom i cognoms de les persones que formen part de l'equip de treball, les seves titulacions acadèmiques i professionals.

La descripció dels requisits mínims necessaris de l'equip de treball són els següents:

L'empresa adjudicatària haurà de destinar per l'execució del contracte els mitjans personals suficients i adequats, per la qual cosa hauran d'indicar, noms i cognoms de cadascuna de les persones que composin l'equip, les seves funcions dins l'equip, així com la següent informació:

La composició mínima de l'equip de treball que ha de realitzar les tasques objecte de licitació són:

-Un Soci-Gerent: Llicenciatura o grau en Econòmiques, amb una experiència mínima de 25 anys en l'assessorament en Fundacions.

-Dos assessors sèniors:

- Assessor 1, amb Llicenciatura o grau en Dret, amb una experiència mínima de 15 anys d'experiència en l'assessorament laboral i jurídic de Fundacions.
- Assessor 2, amb Diplomatura o Grau en Relacions Laborals, amb una experiència mínima de 15 anys en gestió administrativa laboral i de la Seguretat Social.

Per l'acreditació de les titulacions acadèmiques o professionals es requereix còpia del títol, o una declaració responsable amb la identificació amb nom i cognoms de les persones que formen part de l'equip de treball, les seves titulacions acadèmiques i professionals, o certificat de col·legiació en el corresponent Col·legi Professional; per l'acreditació de l'experiència professional, certificats emesos pels òrgans competents o declaració responsable del licitador.



## 6.- Criteris d'adjudicació:

### **A.-CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR. FINS A 45 PUNTS**

#### **Proposta tècnica. Organització i memòria sobre la prestació del servei. Fins a 45 punts.**

-Memòria sobre la prestació del servei: pla de control i seguiment, programa d'organització del treball, protocols d'actuació del personal davant de diferents situacions que es puguin originar durant el desenvolupament de les seves funcions, pla de qualitat del servei, capacitat de resposta en cas de necessitat d'haver de reforçar la plantilla o de realitzar substitucions per absència, períodes de vacances o davant de situacions extraordinàries i imprevistes.

Visió general del servei i acatament de totes les condicions especificades en el Plec Tècnic.

Es donarà la màxima puntuació a la proposta que presenti una metodologia més adequada que asseguri un nivell de servei més eficient, en el marc i abast del plec tècnic i necessitats de la Fundació, i que proposi un detall de recursos que posa a disposició del servei, més adequada i idònia a les necessitats de la Fundació.

Memòria que desenvolupa amb un nivell de detall, coherència, adequació i exhaustivitat <b>excel·lent</b> la comprensió de les tasques, el seu context d'aplicació i els objectius del treball.	Fins a 45 punts
Memòria que desenvolupa amb un nivell de detall, coherència, adequació i exhaustivitat <b>notable</b> la comprensió de les tasques, el seu context d'aplicació i els objectius del treball.	Fins a 35 punts
Memòria que desenvolupa amb un nivell de detall, coherència, adequació i exhaustivitat <b>moderada</b> la comprensió de les tasques, el seu context d'aplicació i els objectius del treball.	Fins a 25 punts
Memòria que desenvolupa amb un nivell <b>mínim</b> de detall, coherència, adequació i exhaustivitat la comprensió de les tasques, el seu context d'aplicació i els objectius del treball.	Fins a 15 punts
No aporta o amb informació no rellevant	0 punts



**B.-CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA. Fins a 55 punts**

**B.1.-Oferta econòmica. Fins a 40 punts**

L'oferta econòmica que no s'hagi declarat anormal rebrà la puntuació màxima de 40 punts.

La resta d'ofertes obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta: } 40 \times \frac{\text{Preu de l'oferta més avantatjosa}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

**B.2.- Experiència addicional. Fins a 15 punts**

**IMPORTANT: No fer constar aquesta informació en altres sobres, doncs és motiu d'exclusió de la licitació.**

L'acreditació de **l'experiència addicional** es farà mitjançant currículum vitae i declaració responsable que haurà d'incloure:

PROFESSIONAL	ANYS D'EXPERIÈNCIA ADDICIONAL
Soci-Gerent	
Assessor Sènior 1	
Assessor Sènior 2	

S'atorgaran un màxim de 5 punts, a cada un dels professionals esmentats, a raó d'1 punt per cada any addicional d'experiència a la requerida en l'apartat mitjans personals. Amb un màxim de 15 punts.

En cas que resulti un empat a la puntuació final entre diversos licitadors, es procedirà de la següent manera:

De conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP, en el supòsit d'igualtat en les ofertes de les empreses licitadores, els criteris d'adjudicació addicionals seran els següents, seguint l'ordre de prioritat previst a continuació:



- 1) Empreses que tinguin un major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la seva plantilla, primant, en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixes amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- 2) Empreses que tinguin el menor percentatge de contractes temporals a la plantilla.
- 3) Empreses que tinguin el major percentatge de dones empleades a la plantilla.
- 4) Per sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc al desempat.

#### **7.- Condicions especial d'execució:**

Les de caràcter social que consten al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

#### **8.- Pressupost base de licitació:**

El pressupost base de licitació es basa en preus hora per serveis realitzats. S'ha calculat amb un preu màxim de 110€/hora, segons la necessitat d'hores estimades.

S'estima una necessitat de 140 hores anuals.

El pressupost s'ha calculat tenint en compte els següents costos i despeses:

-Costos directes: Les despeses del personal.

-Costos indirectes: Cost de subscripció bases de dades, despeses administratives, assegurances, desplaçaments, etc.

Pressupost de licitació	15.400,00€
En concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%	3.234€

#### **9.- Valor estimat del contracte i lots:**

El valor estimat del contracte (VEC) és de SEIXANTA-UN MIL SIS-CENTS EUROS (61.600€), sense incloure l'IVA. Més DOTZE MIL NOU-CENTS TRENTA-SIS (12.936) EUROS d'IVA al 21%. Total SETANTA-QUATRE MIL CINC-CENTS TRENTA-SIS (74.536) EUROS, IVA del 21% inclòs, on es contempla dues pròrrogues d'un (1) any de durada cadascuna.



Casa **Amèrica Catalunya**

Tenint en compte l'objecte i volum del contracte, no es considera adequada la seva divisió en lots. Per a la seva correcta execució, es considera convenient que es dugui a terme per un mateix operador econòmic.

**10.- Indicar la necessitat que es vol cobrir amb la licitació:**

Les necessitats a satisfer i objecte del contracte consten detallades en el PPT, són entre d'altres:

- Gestió de nòmnes.
- Gestió d'Impostos amb l'Agència Tributària que se'n derivin.
- Gestió amb la Seguretat Social i Servicio Público de Empleo Estatal – SEPE-.
- Assessoria i consultoria

**11.- Motivació de la insuficiència de mitjans:**

La Fundació no disposa internament de cap Departament de Recursos Humans, ni assessors jurídics/consultors en plantilla, que puguin cobrir les necessitats de l'Entitat.

La Directora General

Barcelona, 17 de desembre de 2024