



Informe justificatiu de la celebració d'un contracte

Contracte: Contracte Públic		Unitat promotora: Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental	
Tipus: Serveis			
Procediment: obert simplificat			
Criteris d'adjudicació:	Criteris objectius (oferta econòmica) i altres criteris sotmesos a fórmules	75 punts	
	Criteris sotmesos a judici de valor	25 punts	
Expedient:	PTOP-2025-59		
Títol:	<u>Assistència tècnica pel control i seguiment del programa voluntari de reducció d'emissions GEH</u>		

	Import base	IVA	Import total
Valor estimat del contracte (sense IVA) :	122.076,00€		
Pressupost licitació :	61.038,00 €	12.817,98€	73.855,98 €
Termini d'execució :	11 Mesos des de l'1 de febrer de 2025 o des de la data de formalització si és posterior, i com a màxim fins el 31 de desembre de 2025. Es preveu una pròrroga de 12 mesos.		

1. Justificació de la necessitat de contractar

El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, a través de la Subdirecció General del Canvi Climàtic (SGCC), depenent de la Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental, desenvolupa el Programa d'Acords voluntaris per a la reducció d'Emissions de Gasos amb Efecte d'Hivernacle (en endavant el Programa).

El Programa, creat l'any 2010, es fonamenta en quatre principis bàsics: voluntarietat, compromís, transparència i rigor, i és una eina per a aquells que busquen un compromís voluntari per reduir les seves emissions de Gasos amb Efecte d'Hivernacle (GEH), més enllà del que obliga la normativa. Mitjançant un Acord, les organitzacions, entitats i col·lectius que s'adhereixen es comprometen a:

- Realitzar un inventari de les seves emissions de GEH i fer un seguiment anual.
- Plantejar i implementar anualment mesures per a reduir les seves emissions de GEH.

Aquests acords voluntaris estan adreçats a qualsevol organització amb capacitat de reduir les emissions de GEH a Catalunya. Els tipus d'organitzacions que es poden adherir a aquesta iniciativa són: les empreses (sector primari, indústria, fàbriques, constructores,

empreses de serveis, etc.), els allotjaments i els establiments de restauració, els comerços, els serveis (centres educatius, sanitaris, etc.), les associacions i fundacions i les entitats de l'Administració pública.

El Programa atorga una etiqueta que reconeix l'esforç de reducció d'emissions per part de les organitzacions adherides. La simple adhesió no dona dret a utilitzar-la, sinó que s'han d'estimar les emissions i plantejar mesures de reducció. A més de l'ús de l'etiqueta, les organitzacions disposen de l'informe anual que descriu la seva situació concreta pel que fa al procediment i les actuacions realitzades.

El primer pas per formar part del Programa d'Acords voluntaris és l'ADHESIÓ, mitjançant la qual l'organització formalitza la seva voluntat i el compromís de reduir les seves emissions de GEH i contribuir a l'acció global en favor del clima.

A continuació, en un termini màxim de tres mesos, l'organització adherida ha de realitzar l'AVALUACIÓ, la primera estimació del seu inventari d'emissions de GEH i el plantejament de les primeres mesures de reducció d'emissions a dur a terme en aquell any. Un cop s'hagi efectuat l'avaluació, l'organització haurà assolit l'estat de compromís que li atorga el dret de fer servir l'etiqueta del Programa d'acords voluntaris.

Anualment, i abans del 30 d'abril de cada any, l'organització ha de portar a la pràctica les mesures definides en el seu pla inicial (implantació de mesures) i ha de fer un nou procés d'avaluació (reavaluació) per determinar el nou impacte en emissions de GEH (inventari 2, 3...) i plantejar noves mesures (pla d'acció 2, 3...). Aquest pas s'anomena ACTUACIÓ.

El desenvolupament i gestió del Programa implica la realització d'un conjunt de tasques que s'agrupen sota els següents conceptes: a) Difusió, b) Acompanyament i Seguiment i c) Anàlisi del Programa.

La Difusió té per objectiu crear eines i materials per donar a conèixer el Programa i així incrementar el nombre d'organitzacions adherides, igualment també vol posar en valor el compromís de les organitzacions adherides i les accions i mesures de reducció que duen a terme. Aquesta difusió té lloc mitjançant diferents canals: siguin organització de jornades o canals telemàtics i xarxes socials.

L'Acompanyament i Seguiment engloba tot el procés de relació d'una organització adherida amb el Programa. Des de l'assessorament dels primers contactes per adherir-se fins la revisió documental que ha de lliurar anualment, i acaba amb una possible visita a les seves instal·lacions per fer una validació del seu inventari i mesures implementades.

El suport que cal donar a les organitzacions pot ser en relació als aspectes formals (formularis, aplicació web, ..) com tècnics (càlcul dels inventaris, actuacions a desenvolupar,...).

Finalment l'Anàlisi del Programa consisteix en fer anualment un estat de la qüestió de com progressa el Programa i com pot evolucionar per donar millor servei a als adherits i ser més eficaç en la reducció global de les emissions de GEH.

La realització de totes aquestes tasques s'agrupa dins el concepte "Assistència Tècnica pel control i seguiment del Programa Voluntari de reducció d'emissions GEH" i és l'objecte del contracte.

El Programa creix progressivament, actualment ja té al voltant de 245 organitzacions adherides i la previsió de la Subdirecció del Canvi Climàtic, basada en els darrers anys de funcionament, és l'adhesió al Programa d'unes vint organitzacions cada any.

Així doncs, vistos els antecedents exposats, el present contracte té per objectiu obtenir una assistència tècnica que garanteixi un suport a totes les organitzacions que vulguin adherir-se i fer públic el seu compromís de lluita contra el canvi climàtic i també proporcionar el suport necessari a les organitzacions ja adherides per assegurar la qualitat del càlcul dels seus inventaris i l'ambició de les seves mesures de reducció.

Atesa la manca de recursos personals propis de la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic, queda palesa la necessitat de contractar les tasques objecte del contracte.

2. Determinació del preu del contracte:

D'acord amb l'article 102 de la LCSP el preu del contracte s'estableix a tant ALÇAT i s'estableix un pressupost de licitació per a la realització de l'assistència tècnica per la difusió, acompanyament i seguiment i anàlisi del Programa Voluntari de reducció d'emissions GEH de 61.038,00 € que, juntament amb la quantitat de 12.817,98€ corresponent a l'IVA, resulta un import total de 73.855,98 €.

Els conceptes i els preus del contracte s'han determinat en base als preus anuals establerts a l'anterior licitació PTO-2021-2 augmentats d'acord amb els següents aspectes:

- a) Salari base:** Equip de 4 persones assimilables a un C13, dos A21 i un A29 (preu per dia en €)
 - Actualitzats pel 2024, que suposen un 6,9% més que els salaris base utilitzats per la licitació PTO-2021-2.
- b) Hores de feina estimada per cada perfil personal:** Augment addicional de les hores dedicades a les tasques i incorporació d'un tècnic A21 que conformen un equip de 4 persones com es menciona a l'apartat a):
 - Augment de les hores de feina en les tasques de resolució de consultes, suport a les organitzacions adherides i revisió de la documentació degut a l'increment d'adhesions (de l'ordre de 15-20 organitzacions anuals). Des

de l'última licitació, aproximadament s'han adherit unes 60 noves organitzacions.

- Augment de les hores de feina degut a l'actualització del 2019 (que va entrar en vigència a partir del 2022) de l'ISO14064 en la que està basada el Programa i part de la documentació a presentar. Aquesta nova actualització, entre d'altres, obliga a fer un anàlisi de significança de les emissions indirectes incloses a l'abast 3. Aquest fet suposa un augment d'hores de feina per a realitzar les tasques de suport a les organitzacions adherides, resolució de consultes relacionades amb aquests canvis que comporta la nova actualització i en la revisió de la documentació.

El pressupost desglossat per tasques és el següent:

Tasques	
Difusió	8.040,00 €
Infografies	1.371,00 €
Notícies nous adherits	589,00 €
Butlletí trimestral	1.940,00 €
Fitxes tècniques de mesures	2.070,00 €
Jornades mesures de reducció	2.070,00 €
Acompanyament i seguiment	50.050,00 €
Resolució de consultes	7.066,00 €
Suport organitzacions adherides	7.066,00 €
Revisió de la documentació	23.313,00 €
Informació en el procediment estàndard d'adhesió	2.139,00 €
Seguiment i vistes	10.018,00 €
Inventari de consultes	448,00 €
Anàlisi del Programa	2.948,00 €
Anàlisi del Programa	2.948,00 €
TOTAL anualitat 2025	61.038,00 €

3. Termini d'execució i durada del contracte

11 mesos, des de l'1 de febrer de 2024 o des de la data de formalització del contracte si és posterior i com a màxim fins al 31 de desembre de 2025. Es preveuen 12 mesos de pròrroga.

4. Determinació del valor estimat del contracte (VEC):

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, atès que el pressupost de licitació, IVA exclòs, per aquest contracte és de 61.038,00 € i que es preveu 1 pròrroga de 12 mesos, el valor estimat del contracte és de 122.076,00 €.

5. Proposta d'utilització de procediment de contractació

Es proposa l'adjudicació del contracte mitjançant procediment obert simplificat atès el valor estimat del contracte, sent inferior a 143.000,00 €.

6. Justificació i descripció dels criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte serà a l'oferta que rebi una puntuació més elevada, amb un màxim de 100,00 punts per oferta.

Per a la determinació de l'oferta amb millor relació qualitat preu es proposa la utilització no tant sols d'un únic criteri, que hauria de ser el del preu més baix, si no la incorporació de diversos criteris d'adjudicació ateses les característiques d'allò que constitueix l'objecte de la prestació. És per aquest motiu, que juntament amb el criteri de valoració purament econòmic, s'hi inclouen els criteris de valoració relacionats amb la metodologia de treball a utilitzar en l'execució del contracte.

La ponderació atribuïda a la proposta econòmica amb 70,00 punts es troba directament relacionada amb l'objectiu d'aconseguir el control de la despesa amb una utilització eficient dels fons destinats a la contractació dels serveis necessaris.

La ponderació atribuïda a la metodologia de treball amb 25,00 punts pretén valorar la idoneïtat del mètode de treball proposat pel licitador per tal d'assegurar la màxima qualitat final de la prestació objecte del contracte.

La ponderació atribuïda als 5,00 punts restants pretén valorar que l'adjudicatari estigui compromès amb la reducció d'emissions de gasos d'efecte hivernacle i conegui el Programa del que en serà l'assistència tècnica.

Els criteris de puntuació que aquesta Direcció General considera més adients per a l'adjudicació del contracte són:

a) Criteris sotmesos a fórmules d'apreciació automàtica: Fins a 70 punts (SOBRE B)

- Oferta econòmica: Puntuació màxima fins a 70 punts a la millor oferta econòmica d'acord amb la fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{0_v - 0_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

0_m = Oferta millor

0_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

P = Punts criteris econòmic = 70

S'estableix que el valor de ponderació VP a aplicar serà igual a 1,70. La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

- Estar adherits al Programa d'acords voluntaris per a la reducció de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle amb anterioritat a la publicació de la licitació al DOUE (Serà suficient amb una declaració responsable que durant el procés d'avaluació de les propostes es comprovarà d'ofici): 5 punts. En cas de no estar adherit la puntuació serà de 0 punts. En cas de no presentació de la declaració responsable la puntuació serà de 0 punts.

b) Criteris avaluables segons judici de valor (SOBRE A): Fins a 25,00 punts de pla de treball, es recomana que sigui de com a màxim 20 pàgines, excloses la portada i l'índex, mida DIN A4 amb lletra mínima Arial 11 i d'interlineat senzill, segons els següents criteris:

Criteri	Descripció	Valoració del criteri
1	Proposta de la metodologia que es farà servir durant l'assistència tècnica per identificar la temàtica de les infografies descrites a l'apartat 3.2.1.a) del Plec de clàusules tècniques	Es valorarà l'adequació i la qualitat tècnica de la proposta inclosa sobre els criteris que es farien servir per a la identificació de la temàtica de les infografies – Fins a 1 punt
2	Proposta de guió amb la temàtica i els apartats que haurà de contenir el butlletí trimestral del Programa descrit a l'apartat 3.2.1.c) del Plec de clàusules tècniques	Es valorarà l'adequació i la qualitat tècnica de la proposta inclosa, els exemples de possibles temàtiques i d'estructura del butlletí, justificant perquè aquesta eina pot ser útil pels adherits al Programa – Fins a 1 punt
3	Proposta de guió i format de les entrevistes a les organitzacions adherides descrites a l'apartat 3.2.1.c) del Plec de clàusules tècniques	Es valorarà l'adequació i la qualitat tècnica de la proposta inclosa, en concret que detalli exemples de possibles preguntes, detallar el format, la durada de les mateixes i el context en el que es faran – Fins a 2 punts
4	Proposta de guió amb la tipologia de mesures a desenvolupar, els apartats que hauran de contenir i el format de fitxes descrites a l'apartat 3.2.1.d) del Plec de clàusules tècniques	Es valorarà l'adequació i la qualitat tècnica de la proposta inclosa sobre els criteris que es farien servir per a la identificació de la temàtica de les fitxes i els diferents apartats del contingut – Fins a 4 punts
5	Proposta de la metodologia que es farà servir durant l'assistència tècnica per identificar el contingut i el tipus de jornades descrites a l'apartat 3.2.1.e) del Plec de clàusules tècniques	Es valorarà l'adequació i la qualitat tècnica de la proposta inclosa, en concret que detalli exemples de possibles jornades, detallar el format i la durada de les mateixes – Fins a 2 punts
6	Proposta de la metodologia que es farà servir durant l'assistència tècnica pel seguiment de les organitzacions ja adherides al Programa d'acords voluntaris i els potencials adherits descrit a l'apartat 3.2.2 del Plec de clàusules tècniques	Es valorarà l'adequació i la qualitat tècnica de la proposta inclosa, en concret que la metodologia estigui argumentada i doni resposta sobre com es desenvoluparia la feina per a cadascun dels epígrafs que es descriuen a l'apartat – Fins a 7 punts
7	Proposta de guió amb la temàtica i els apartats que haurà de contenir l'informe anual descrit a l'apartat 3.2.3.a) del Plec de clàusules tècniques	Es valorarà l'adequació i la qualitat tècnica de la proposta inclosa, en concret que detalli els criteris que es farien servir per a la estructuració de l'informe anual, la identificació de temàtiques a incloure al informe més enllà de les descrites i una descripció de cada apartat establert al punt 3.2.3.a) – Fins a 2 punts
8	Proposta de la metodologia que es farà servir durant l'assistència tècnica per recollir i analitzar la informació descrita a l'apartat 3.2.3.b) del Plec de clàusules tècniques	Es valorarà l'adequació i la qualitat tècnica de la proposta inclosa sobre els criteris que es farien servir per analitzar i sistematitzar la informació – Fins a 6 punts



D'acord amb el que s'estableix a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, de 24 de juliol, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica tècnica, es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts a les taules anteriors d'aquest mateix apartat, i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent.

Sempre que almenys una de les valoracions de les ofertes de cada apartat superi el 85% de la valoració màxima possible, la puntuació obtinguda en cada apartat serà calculada d'acord amb la següent fórmula:

$$Pop = P \times \frac{VTop}{VTmv}$$

On:

Pop = Puntuació de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri

VTop = Valoració Tècnica de l'oferta que es puntua

VTmv = Valoració Tècnica de l'oferta millor valorada

En cas contrari, la puntuació coincidirà amb la valoració atorgada en aquell apartat.

La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri per separat, després s'ha d'obtenir la puntuació total de l'oferta tècnica. La puntuació s'arrodonirà al segon decimal.

No s'acceptaran ofertes amb una puntuació inferior o igual a 20,00 punts.

7. Classificació exigida als participants

No s'exigeix classificació als participants en aquesta licitació.

8. Justificació dels criteris de solvència tècnica, professional, econòmica i financera

Solvència Econòmica i financera

En aplicació del criteri recollit a l'article 87.1, lletra a, de la LCSP, el volum mínim de negoci sol·licitat relacionat amb l'activitat de l'empresa licitadora resulta proporcional al valor estimat de contracte, sense que resulti desproporcionat ni discriminatori per possibles licitadors, i a més no supera una vegada i mitja el VEC.



Solvència tècnica i professional

En aplicació del criteri recollit a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, la relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte no resulta desproporcionada ni discriminatori per possibles licitadors.

9. Criteris de solvència tècnica, professional, econòmica i financera

Solvència econòmica i financera

Article 87.1.a) LCSP: Volum anual de negoci de l'empresa licitadora referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys per un import igual o superior de 122.076,00 €. L'acreditació de la suficiència d'aquest mitjà de solvència s'ha de fer mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional

Article 90.1.a) LCSP: Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte executats durant els darrers tres anys que inclogui: import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació. L'import anual acumulat que l'empresa ha d'acreditar com executat durant l'any de major execució dels últims tres anys, és en aquest cas la quantitat de 42.726,60 €.

10. Adscripció mínima de mitjans personals.

A més de la classificació o solvència determinades en el seu cas, s'han d'adscriure o dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals i materials exigits a continuació amb el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP:

- A. Un/a director/a tècnic/a, serà la persona encarregada de coordinar i programar les tasques juntament amb el/la responsable del contracte i establir els criteris tècnics per la realització de les tasques per la part dels altres membres de l'equip. Concretament haurà de desenvolupar les tasques establertes a l'apartat 4.1. del Plec de prescripcions tècniques particulars.

El/la director/a tècnic/a ha d'estar en possessió de titulació universitària en ciències ambientals, enginyeria, física, química o altra titulació equivalent que pel seu contingut porti els coneixements tècnics suficients per a la correcta execució d'allò que constitueix l'objecte del contracte.



També haurà d'acreditar una experiència mínima de 3 anys en tasques relacionades amb projectes de reducció d'emissions en el camp del canvi climàtic, o similar, que haurà d'acreditar mitjançant currículum vitae en format EUROPASS i una declaració responsable del representant legal de l'empresa.

- B. Dos/ues tècnics/ques, amb titulació universitària en ciències ambientals, enginyeria, física, química o altra titulació equivalent que pel seu contingut aporti els coneixements tècnics suficients per a la correcta execució del contracte i de les tasques descrites a l'aparat 3 del Plec de prescripcions tècniques particulars.

També haurà d'acreditar una experiència mínima de 1 any en tasques relacionades amb projectes de reducció d'emissions en el camp del canvi climàtic, o similar, que haurà d'acreditar mitjançant currículum vitae en format EUROPASS i una declaració responsable del representant legal de l'empresa.

- C. Un/a administratiu/va, amb formació de cicle formatiu o FP branca administrativa o amb una altra titulació que permeti el recolzament al coordinador i als tècnics en les tasques derivades de les tasques descrites en el contracte.

També haurà d'acreditar una experiència mínima de 1 any en tasques administratives, que haurà d'acreditar mitjançant currículum vitae en format EUROPASS i una declaració responsable del representant legal de l'empresa.

A aquests efectes, el licitador, d'acord amb allò previst per la clàusula 16 del PCAP haurà **d'incloure en el sobre A** de documentació administrativa general, declaració genèrica, es a dir sense detallar tots els mitjans, si no **únicament indicant** que es compromet expressament a adscriure al contracte, en cas de resultar adjudicatari, tots els mitjans tant personals, com materials, previstos a l'aparat G.3 del quadre de característiques. **En cap cas** s'han **d'adjuntar en aquest moment** de presentació de documentació del sobre A **documentació acreditativa** de la disposició de cada un dels mitjans. **UNICAMENT el proposat com adjudicatari** haurà d'acreditar mitjançant currículum vitae en format EUROPASS, i amb l'aportació dels títols corresponents, la disposició dels mitjans personals a que fa referència l'aparat G.3 del quadre de característiques, en el moment de ser-li requerida la documentació per poder adjudicar el contracte. Això respecte a l'adscripció de mitjans i amb independència de la documentació corresponent a incloure en el sobre B per tal d'acreditar criteris relacionats amb l'increment d'experiència.

11. Condicions especials d'execució

S'estableixen com a condicions especials d'execució les següents, que l'empresa contractista haurà de complir sota el principi de bones pràctiques en matèria ambiental :

- Donarà preferència a la utilització de mitjans audiovisuals (videoconferència, etc.) com a forma d'interrelació, sempre que sigui possible.
- Lliurarà tots els documents en format electrònic.



- Realitzar els desplaçaments prioritàriament en transport públic o amb vehicles de baixes emissions, especialment si els recorreguts són en zones de protecció especial.

Aquestes condicions es comprovaran inicialment mitjançant un informe emès per l'adjudicatari que haurà de facilitar al responsable del contracte en el termini de deu dies hàbils des de la formalització del contracte. L'informe haurà d'exposar com es desenvoluparan aquestes mesures. Tanmateix, l'adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable a la finalització dels treballs declarant expressament el compliment del que s'havia fet constar a l'informe inicial. El responsable del contracte serà l'encarregat de vetllar pel seu compliment.

L'incompliment d'alguna d'aquestes condicions especials d'execució, comportarà, la penalització econòmica que no podrà excedir del 10% del preu del contracte, i com a màxim acumulat el 50% del preu del contracte, que s'efectuarà mitjançant retenció en la factura corresponent fins el seu lliurament.

Constitueix també una condició especial d'execució, a més de les altres condicions assenyalades, el sotmetiment per part del contractista a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades, la qual té a més el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el disposat a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

12. Decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es considera improcedent procedir a la divisió en lots l'objecte del contracte, atesa la naturalesa dels serveis a contractar, ja que la correcta execució del contracte, derivada de la naturalesa de l'objecte del mateix, implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, circumstància que es veuria impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per part d'una pluralitat de contractistes diferents.

Així mateix, la realització independent de les diverses prestacions definides en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

13. Obligacions contractuals essencials

Les establertes a l'apartat G3 del quadre de característiques del PCAP.

L'empresa contractista es sotmet en tot cas tant a la normativa estatal i a la de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de la finalitat del tractament de dades de caràcter personal que figura a l'**apartat I del quadre de característiques**.



L'empresa contractista s'obliga a comunicar qualsevol canvi en la ubicació dels servidors i del lloc on es presten els serveis associats a aquests respecte de la d'informació facilitada en la declaració que haurà de presentar abans de la formalització del contracte.

Obligatòriament, en el cas que d'acord amb **l'apartat I del quadre de característiques**, l'execució del contracte comporti el tractament o la cessió de dades de caràcter personal, les empreses licitadores han d'indicar necessàriament en les seves ofertes si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis que els hi son associats, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractistes que els hagin d'executar.

L'empresa contractista s'obliga a comunicar qualsevol canvi en la ubicació dels servidors i del lloc on es presten els serveis associats a aquests respecte de la d'informació facilitada en la declaració que haurà de presentar abans de la formalització del contracte.

Obligatòriament, en el cas que d'acord amb **l'apartat I del quadre de característiques**, l'execució del contracte comporti el tractament o la cessió de dades de caràcter personal, les empreses licitadores han d'indicar necessàriament en les seves ofertes si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis que els hi son associats, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractistes que els hagin d'executar.

14. Coordinació d'activitats empresarials

El contracte no implica la presència física, puntual o continuada, de personal aliè als centres de treball del Departament.

Per delegació

Resolució TER/285/2023 de 02/02/2023

DOGC 8849 de 07/02/2023

**La Directora General de Canvi Climàtic i
Qualitat Ambiental i**

Sonsoles Letang Jiménez de Anta

Signat electrònicament