

CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENTS

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: OBERT (no harmonitzat)

Subministrament i instal·lació de bancades a la sala d'espera d'urgències de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida
CS/AH06/1101417919/24/PO

Calendari a tenir present (subjecte a modificacions en l'anunci de licitació de la plataforma de serveis de contractació pública):

DATA	Descripció
24/01/2025 a les 15:00 h	Data límit per a realitzar consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència. No es garanteix la resposta a les consultes realitzades amb posterioritat aquesta a aquesta data. Les consultes s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant
10/01/2025 A les 11:00h	Visita tècnica al centre a l'HUAV (sala d'actes) La visita tècnica és obligatòria (la no realització de la visita tècnica serà motiu d'exclusió de la licitació)
Abans del termini de presentació d'ofertes	Entrega de mostres El fet de no entregar la mostra abans del termini de presentació d'ofertes serà motiu d'exclusió.
31/01/2025 A les 14:00 hores	Data de fi del termini de presentació d'ofertes (veure perfil del contractant)

Els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com els corresponents annexos, que regulen aquesta licitació estan disponibles a l'adreça de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/ics>

Índex de continguts del quadre de característiques

1.	Referència de l'expedient de contractació	2
2.	Poder adjudicador - òrgan de contractació	2
3.	Dades de contacte i enllaços.....	2
4.	Objecte de la contractació	2
5.	Centres destinataris vinculats a la contractació.....	3
6.	Valor estimat del contracte	3
7.	Pressupost base de licitació	3
8.	Altres dades econòmiques.....	3
9.	Durada i pròrroga del contracte.....	4
10.	Admissibilitat de variants o millores	4
11.	Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix	4
12.	Aptitud per contractar	5
13.	Termini de presentació de les ofertes	7
14.	Contingut del/s sobre/s	7
15.	Mesa de contractació	10
16.	Criteris d'adjudicació	10
17.	Ofertes amb valors anormals.....	10
18.	Garanties exigides	10
19.	Condicions especials i essencials d'execució	11
20.	Programa de treball.....	11
21.	Responsable del contracte.....	11
22.	Modificació del contracte prevista	11
23.	Modificació del contracte no prevista	11
24.	Règim de pagament.....	11
25.	Subcontractació	11
26.	Cessió del contracte	12
27.	Revisió de preus	12
28.	Termini de garantia (devolució i cancel·lació garantia definitiva).....	12
29.	Règim de recursos	12
30.	Altres observacions sobre l'expedient de referència	12

1. Referència de l'expedient de contractació

CS/AH06/1101417919/24/PO

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Gerent territorial de l'Institut Català de la Salut a Lleida, Alt Pirineu i Aran

3. Dades de contacte i enllaços

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant.

Data màxima per a realitzar les consultes: 24 de gener de 2025, a les 15:00 hores

No es garanteix la resposta a les consultes realitzades amb posterioritat a la data indicada.

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital:

sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Objecte de la contractació

Subministrament i instal·lació de bancades a la sala d'espera d'urgències de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida

Divisió en lots: ☐ Sí ☒ No

A tots els efectes s'ha d'entendre per lot cadascun dels elements indivisibles que componen l'objecte del contracte i per agrupació de lots al conjunt de lots agrupats segons la configuració del l'annex i del plec de prescripcions tècniques.

Codi CPV:

39113600-3 *Bancos para sentarse*

5. Centres destinataris vinculats a la contractació

Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida

6. Valor estimat del contracte

Sistema de determinació del preu

D'acord amb l'article 102 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'ha establert el preu en termes unitaris.

Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació sense IVA.

Valor estimat del contracte

47.107,44 euros sense IVA

7. Pressupost base de licitació

Import net

Import net sense IVA: 47.107,44 euros

Tipus impositiu i partida IVA

☐ 4%

☐ 10%

☒ 21%

☐ Múltiple

Partida IVA: 9.892,56 euros

Import total pressupost base de licitació

Import total pressupost base de licitació amb IVA: 57.000,00 euros

D'acord amb el següent desglossament de preus unitaris (màxims):

COMPRA	UNITATS	ACABAT	PVP/U	TOTAL	TOTAL + IVA
5 Seients	15	Poliuretà	2.860,00 €	42.900,00 €	51.909,00 €
4 Seients	1	Poliuretà	2.360,00 €	2.360,00 €	2.855,60 €
3 Seients	1	Poliuretà	1.847,44 €	1.847,44 €	2.235,40 €
				47.107,44 €	57.000,00 €

8. Altres dades econòmiques

Tramitació pressupostària

☒ Ordinària de l'exercici vigent: 2024

☐ Anticipada de la despesa

Número de partida pressupostària

640000100

Preus màxims

☒ Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.

Núm. de decimals admesos

Dos (2)

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida (HUAV):
Direcció econòmica i financera Gerència Territorial ICS Lleida
Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida – Unitat de Comptabilitat
Av. Alcalde Rovira Roure 80, 25198 Lleida
Tel. 973 70 52 19

9. Durada i pròrroga del contracte

Termini d'execució

El termini de lliurament màxim serà de 60 dies naturals des de la data de formalització de la comanda.

Durada del contracte

Des de la seva signatura fins a la data que s'entregui i es faci la recepció favorable del subministrament, si bé, continuaran vigents els drets i obligacions que es dimanen entre les parts durant el període de garantia de l'equipament.

Expedient d'abast pluriennal

☐ Sí ☒ No

Pròrroga

☐ Sí ☒ No

Nre. de mesos de pròrroga:

10. Admissibilitat de variants o millores

☐ Sí ☒ No

Detall:

11. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix

Forma de tramitació

☐ urgent ☒ ordinària

Procediment d'adjudicació

Procediment obert

Contracte reservat

☐ Sí ☒ No

Contracte amb accés a dades protegides

☐ Sí ☒ No

Identificació del plec (número del plec tipus)

SU-PO-01-23

12. Aptitud per contractar

Habilitació empresarial o professional exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte

☐ Sí
☒ No

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

☐ Sí Vegeu el plec de prescripcions tècniques
☒ No

L'acreditació de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional només serà obligatòria per al licitador que sigui proposat com a adjudicatari; això vol dir que no és obligatori acreditar la solvència econòmica i financera al presentar l'oferta.

Un cop s'hagi fet la valoració de les ofertes, es requerirà al licitador proposat com a adjudicatari que aporti la documentació que acrediti la seva solvència econòmica i financera (en cas que no s'hagi acreditat prèviament pels mitjans que s'enumeren en aquest apartat).

Amb caràcter voluntari, es podrà aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional al presentar l'oferta: en aquest cas, la documentació s'ha d'incloure en el Sobre **1**.

Si les dades que consten el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), o en el seu cas, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) són suficients per acreditar els requisits de solvència econòmica i financera del licitador proposat com a adjudicatari d'acord amb els mitjans que es detallen a continuació, no serà necessari que el licitador proposat com a adjudicatari aporti documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera.

Criteris de selecció relatius a la **solvència econòmica i financera**:

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles per un import mínim anual de **70.661,16 €**.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'algun document que permeti contrastar aquesta informació:

- els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- document de l'impost de societats dels exercicis indicats on consti la xifra de negoci de l'empresari
- qualsevol altre document que permeti comprovar la xifra de negocis dels exercicis indicats i que **no sigui una mera declaració de l'empresari**.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que l'Institut Català de la Salut consideri apropiada.

Criteris de selecció relatius a la solvència **tècnica o professional**:

Relació dels principals subministraments efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat:

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent,
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat, els subministraments s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per aquest subjecte privat, i a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

No es podrà acreditar la solvència tècnica o professional únicament amb la declaració de l'empresari: serà necessari aportar els documents que acreditin la realització de la prestació.

Caldrà que en els documents aportats s'inclogui una descripció exacta i concreta dels subministraments o treballs efectuats que permeti determinar si aquests subministraments o treballs són de la mateixa naturalesa o similar a la de l'objecte del contracte.

Quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels subministraments pertinents efectuats més de tres anys abans.

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

Per acreditar la solvència tècnica o professional, el licitador haurà d'acreditar un import anual acumulat mínim de **32.975,20 €** durant l'any de superior execució dels darrers 3 anys, en subministraments de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que l'Institut Català de la Salut consideri apropiada

Per a les empreses de nova creació (entenent aquestes a les que tinguin una vigència igual o inferior a 5 anys):

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o més dels mitjans següents:

- Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

13. Termini de presentació de les ofertes

L'establert a l'anunci de licitació publicat a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

14. Contingut del/s sobre/s

La inclusió en el sobre **1** o en el sobre **2 bis** de qualsevol dels aspectes següents:

- de l'oferta econòmica
- qualsevol altra informació de caràcter rellevant del sobre **2** o del sobre **3** comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Documentació a incloure en sobre núm. 1:

- **Declaració responsable d'acord amb el model de l'annex 10 d'aquest PCAP, signada electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, **serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica** en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

En el lloc web <https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/> del Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital es pot consultar la relació de prestadors de serveis electrònics de confiança qualificats.

Entre els serveis d'expedició de certificats electrònics qualificats de signatura electrònica hi ha el DNI electrònic que emet la Dirección General de la Policía (dnielectronico@dnielectronico.es www.dnielectronico.es/ 913323400).

- **Declaració responsable de la intenció de subcontractar, si escau** (annex 14 d'aquest PCAP)
- **Certificat acreditatiu d'entrega de mostres:** D'acord amb l'apartat 3er del Plec de Prescripcions Tècniques, els licitadors hauran d'entregar una mostra de bancada proposada en l'oferta (de com a mínim 3 seients).

Aquesta mostra s'haurà d'entregar a l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida. Caldrà concretar lloc, dia i hora per mitjà de correu electrònic a la següent adreça:

cballeste.lleida.ics@gencat.cat (Sra. Cristina Balleste)

La data límit per a presentar la mostra serà la mateixa data límit de la presentació de l'oferta (veure anunci de licitació de l'expedient).

Caldrà aportar en el Sobre 1 el certificat que consta en l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques, signat pel personal responsable de l'HUAV conforme s'ha entregat la mostra.

- **Certificat visita tècnica obligatòria:** La visita es realitzarà **el proper dia 10 de gener de 2025, a les 11:00 hores**. Lloc de trobada: Sala d'actes de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida (Edifici 3, 1ª planta).

Per motius organitzatius és indispensable confirmar l'assistència a la visita mitjançant un correu electrònic a la Direcció de Serveis Generals de la Gerència Territorial de l'ICS Lleida (serveisgenerals.lleida.ics@gencat.cat) amb un mínim de 24 hores d'antelació, indicant empresa, dades de contacte, nom de la persona que assistirà i amb l'assumpte "CONFIRMACIÓ VISITA BANCS SALA ESPERA URGÈNCIES HUAV".

Atesa la naturalesa de l'espai a visitar i per tal d'assegurar un correcte distanciament social, només es permet assistir a la visita prèvia a dues persones representants de cada empresa licitadora.

Al finalitzar la visita l'òrgan de contractació expedirà i entregará un certificat d'assistència.

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte:

Cada empresa ha de presentar un DEUC separat signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars.

Cal presentar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte d'acord amb el model de l'annex 12 d'aquest PCAP, signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de cadascuna de les empreses de la UTE per presentar la proposició

- En el cas d'empreses estrangeres, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, d'acord amb el model de l'annex 11 d'aquest PCAP, signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars.
- Declaració responsable en relació a la documentació considerada confidencial, si s'escau (annex 17 del PCAP)
- Compromís d'adscripció de mitjans (annex 13 PCAP)

Sobre núm. 2 BIS

Oferta tècnica sotmesa a criteris d'adjudicació de judici de valor

La documentació que es requereixi d'acord amb el contingut i indicacions que s'estableixin en els criteris d'adjudicació i el plec de prescripcions tècniques.

En l'annex 15 d'aquest PCAP s'estableixen els requisits de format i presentació.

Sobre núm. 2

Oferta tècnica sotmesa a criteris d'adjudicació de valoració automàtica

La documentació que es requereixi d'acord amb el contingut i indicacions que s'estableixin en els criteris d'adjudicació i el plec de prescripcions tècniques.

En l'annex 15 d'aquest PCAP s'estableixen els requisits de format i presentació.

Sobre núm. 3

Oferta econòmica sotmesa a criteris d'adjudicació de valoració automàtica

La documentació que es requereixi d'acord amb el contingut i indicacions que s'estableixin en els criteris d'adjudicació i el plec de prescripcions tècniques.

En l'annex 16 d'aquest PCAP s'estableixen els requisits de format i presentació.

15. Mesa de contractació

☒ Sí ☐ No

Composició de la mesa de contractació:

President/a: Un membre de l'Àrea de contractació conjunta ICS-GSS (HUAV-ICS)

President /a suplent: Un membre de l'Àrea de contractació conjunta ICS-GSS (HUAV-ICS)

Vocals:

- Un membre de la Direcció de Serveis Generals de l'HUAV
- Un membre de l'Àrea de contractació conjunta ICS-GSS (HUAV-ICS)
- Cap de la Unitat de Comptabilitat de l'HUAV
- Assessor jurídic de l'ICS a Lleida

Secretari/a: Un membre de l'Àrea de contractació conjunta ICS-GSS (HUAV-ICS)

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)). En "assumpte" indicar número d'expedient i a l'apartat de "On va adreçada" indicar "Departament de Salut", tema "Salut" i subtema "Hospitals i centres sanitaris".

16. Criteris d'adjudicació

Vegeu annex 4

17. Ofertes amb valors anormals

Veure annex 6

18. Garanties exigides

Garantia provisional

☐ Sí ☒ No

Garantia definitiva

☒ Sí ☐ No

Import: 5 % de l'import d'adjudicació sense IVA

Forma de constitució: D'acord amb l'apartat a, b o c de la clàusula 27 del plec de clàusules administratives particulars

No s'admetrà la constitució de garantia mitjançant retenció sobre el preu

19. Condicions especials i essencials d'execució

Veure annex 7

20. Programa de treball

☐ Sí ☒ No

21. Responsable del contracte

☒ Sí Director Serveis Generals. Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida

☐ No

22. Modificació del contracte prevista

No s'han previst modificacions

23. Modificació del contracte no prevista

Les recollides a la clàusula 46 del PCAP i les normatives.

24. Règim de pagament

Pagament únic ☒

Altres (especifiqueu-los):

Dades de facturació: veure clàusula 41 del PCAP

25. Subcontractació

☒ Sí

Les condicions de la subcontractació estan regulades a la clàusula 50 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

Les condicions de la subcontractació estan regulades en el plec de clàusules administratives particulars. Entre altres condicions, s'estableix el següent:

- El licitador resta obligat a informar, a través del DEUC, de quina és la part que té intenció de subcontractar, ja sigui indicant el perfil professional o l'empresa o professional que es vol subcontractar (en aquest cas, caldrà presentar un DEUC específic per a cadascuna de les empreses amb qui té intenció de subcontractar).

- El contractista pot decidir de subcontractar després d'adjudicar o com a molt tard quan iniciï l'execució. En aquest cas, abans de subscriure el contracte amb aquestes empreses, han de sol·licitar per escrit l'autorització per part de l'òrgan de contractació.

Per veure la regulació completa condicions de la subcontractació, veure el plec de clàusules administratives particulars.

Existeix l'obligació de comprovació, per part de l'òrgan de contractació, del pagament de la contractista principal a les empreses subcontractes en:

- Per a contractes amb un VEC superior a 5 milions
- Resta de contractes quan l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30 % del preu de contracte

26. Cessió del contracte

☒ Sí ☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 214 de la LCSP

27. Revisió de preus

☐ Sí ☒ No

28. Termini de garantia (devolució i cancel·lació garantia definitiva)

Termini mínim: 3 mesos

29. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☐ Sí ☒ No

30. Altres observacions sobre l'expedient de referència
