



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-12/2024
Interessat:		Àrea:	Festes
Adreça:		Plec	de2024/39



Contractació

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES.

Objecte del contracte: SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL LOGÍSTIC PER A ACTES INSTITUCIONALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Número d'expedient:
E 116.4

Codi Classificació:
0001-2021

Codis CPV:
44411800 – urinaris
39121200-8 - taules
39112000-0 - cadires
39100000-3 – mobiliari (Principal)

Tipus de contracte:
SUBMINISTRAMENT

Codi Nuts: 512

Tramitació: ANTICIPADA
Procediment: OBERTSIMPLIFICAT
ABREUJAT (POSA)
Regulació: NO HARMONITZADA
Forma: ÚNIC CRITERI
D'ADJUDICACIÓ (Preu)

Pressupost Base Licitació (PBL):
19.989,68 € IVA inclòs (21%).

Lot 1: 10.761,74€ IVA inclòs
(5.380,87 €, IVA inclòs/any) **Lot 2:** 9.227,94€ IVA inclòs
(4.613,97 €, IVA inclòs/any)

Valor estimat del contracte (VEC)
Lot 1: 19.566,80€ IVA exclòs

Valor estimat del contracte (VEC)
Lot 2: 16.778,08€ IVA exclòs



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-12/2024
Interessat:		Àrea:	Festes
Adreça:		Plec	de2024/39

INDEX

A. OBJECTE	PÀGINA 2
B. TIPOLOGIA CONTRACTUAL	PÀGINA 2
C. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	PÀGINA 2
D. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	PÀGINA 2
E. OBLIGACIONS DE LA/LES EMPRESSES ADJUDICATÀRIES	PÀGINA 6
F. FUNCIONAMENT DE LES COMANDES	PÀGINA 6
G. INCIDÈNCIES	PÀGINA 7
H. FACTURACIÓ	PÀGINA 8

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament de material logístic, en modalitat de lloguer, pel bon desenvolupament dels diferents actes promoguts per les diferents Àrees de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro .

Aquests actes podran tenir lloc en edificis o espais públics de Santa Cristina d'Aro.

L'objecte d'aquest contracte es divideix en els següents lots:

- Lot 1: Lloguer de mobiliari i parament. Inclou el lloguer de taules, cadires i parquet de fusta (Empostissat) per a actes de l'Ajuntament.
- Lot 2: Lloguer de Wc's Químics per a diferents actes organitzats per l'Ajuntament.

El llistat d'àrees incloses en aquest contracte així com el detall de material a subministrar es recullen en el punt 4 d'aquest plec.

Els licitadors podran presentar ofertes separades a tots els lots.

2. TIPOLOGIA CONTRACTUAL

Subministrament.

3. RESPONSABLES DEL CONTRACTE:

Josep Maria Nadal Saguer, Responsable de l'Àrea de Festes

4. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta total, especificant preu unitat per cada encàrrec determinat.

El preus llicitació total per any són indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives particulars que regeix la llicitació.

Durada

El contracte és per un període de 2 anys a partir de la data de l'adjudicació i prorrogable dos anys més d'un en un.

Persones de contacte



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-12/2024
Interessat:		Àrea:	Festes
Adreça:		Plec	de2024/39

Per a cada Lot s'especifiquen a continuació les persones que podran encarregar a les empreses contractistes:

Lot	Responsable	Àrea / Departament	Telèfon / mail
Lot 1: Lloguer de mobiliari i parament. Inclou el lloguer de taules, cadires i parquet de fusta (Empostissat) per a actes de l'Ajuntament	Josep Maria Nadal	Àrea de Festes	972 83 70 10 – Ext. 2202 jnadal@santacristina.cat
Lot 2: Lloguer de Wc's Químics per a diferents actes organitzats per l'Ajuntament.	Josep Maria Nadal	Àrea de Festes	972 83 70 10 – Ext. 2202 jnadal@santacristina.cat
	Maite Garcia	Serveis Socials	972 83 70 10 – Ext. 2402 mgarcia@santacristina.cat

Detall del material logístic i previsió de necessitats de material segons calendari:

El preus licitació total per any són indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació.

Tots els transports i desplaçaments que motivin els serveis contractats, són a compte del contractista adjudicatari i s'entenen inclosos en el preu ofertat.

- LOT 1: Lloguer de mobiliari per a diferents actes organitzats per l'Ajuntament

Es prestaran els diferents subministraments de lloguer, que tot seguit s'especifiquen garantint el perfecte estat del material així com la seguretat de tots els muntatges.

Producte	Unitat	Preu unitari (Sense IVA)
Parquet de fusta per a exterior	m2	10'00€/m2
Taula plegable de fusta 75 x 45cm	Unitat	2,28€/Unitat
Cadira plegable model SAM plàstic 2 o 3 colors	Unitat	1,00€/Unitat

Previsió de necessitats de material segons calendari:

Taules, cadires i parquet

Any	Data prevista	Activitat	Parquet	Taules	Cadires	Observacions
2025	Del 23 al 27 juliol	Festa Major	252m2	275	1300	Cal muntatge de parquet
2026	Del 23 al 26 juliol *	Festa Major	252m2	275	1300	Cal muntatge de parquet
2027	Del 22 al 26 juliol *	Festa Major	252m2	275	1300	Cal muntatge de parquet
2028	Del 21 al 25 juliol *	Festa Major	252m2	275	1300	Cal muntatge de parquet

(*) Dates aproximades. Es concretaran en el moment de la comanda



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-12/2024
Interessat:		Àrea:	Festes
Adreça:		Plec	de2024/39

- **LOT 2: Lloguer de Wc's Químics per a diferents actes organitzats per l'Ajuntament.**

Els preus han de contemplar l'assegurança per robatoris, danys i avaries.

Producte	Preu unitari (Sense IVA)
Cabina Sanitària química amb Recirculació. Servei de buidat i neteja setmanal - Per a lloguer de tot l'any	1.478,00€ / Unitat
Cabina Sanitària química amb Recirculació i servei de buidat i neteja Per a lloguers de diversos dies (Per a 4 ò 5 dies Festa Major)	166,80€ / Unitat / dia
Cabina Sanitària química amb Recirculació <u>sense servei de buidat i neteja</u> - Per a lloguers d'1 sol dia	166,80€ / Unitat / dia

Previsió de necessitats de material segons calendari:

Data	Activitat	Nombre cabines sanitàries amb buidat i neteja	Nombre cabines sanitàries sense buidat i neteja
Tot l'any	Horts Urbans	1	
Mes de juliol	Festa Major (Els 5 dies de la Festa Major)	2	
Diumenge de Carnaval	Rua de Carnaval		3
23 de juny	Revetlla de Sant Joan		1

5. OBLIGACIONS DE LA/LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

L'empresa contractista ha d'indicar una persona de contacte, amb la que cada àrea interactuarà per realitzar els encàrrecs. Aquesta persona haurà de disposar de prou capacitat de decisió per l'acompliment de les obligacions contractuals, i de col·laboració en la resolució dels problemes que poguessin sorgir.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta total, especificant preu unitat per cada encàrrec determinat.

6. FUNCIONAMENT DE LES COMANDES

1) Encàrrec:

La persona responsable de l'activitat, efectuarà la petició del material que necessiti per a l'activitat a l'empresa adjudicatària amb un mínim de 3 setmanes d'antelació.

La petició s'efectuarà per correu electrònic directament a l'adreça que especifiqui l'empresa adjudicatària.

A la petició, caldrà que s'especifiqui:

- Nom, cognoms i dades de contacte de la persona responsable de l'activitat.
- La quantitat de cada material que es demana.
- L'acte per al qual es demana el material.
- La ubicació física on l'empresa adjudicatària ha de lliurar el material contractat.
- La persona de contacte i responsable de l'activitat.
- La data i hora de lliurament del material a l'Ajuntament.
- La data i hora de retorn del material a l'empresa adjudicatària.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-12/2024
Interessat:		Àrea:	Festes
Adreça:		Plec	de2024/39

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar un pressupost del material sol·licitat al responsable de l'activitat.

El pressupost haurà de ser conforme als preus i ofertes que l'empresa adjudicatària hagi ofert en la licitació.

El responsable de l'activitat, un cop acceptat el pressupost en passarà còpia a la persona responsable del contracte per tal que aquesta en pugui efectuar el control i donar conformitat a la factura que presenti l'empresa adjudicatària.

2) Subministrament del material:

Un cop acceptat el pressupost, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Lliurar el material sol·licitat el dia i hora acordat en el moment de la petició i serà:
 - o En el cas de material que no necessita instal·lació: Com a molt tard, el dia de la celebració de l'acte. El lliurament es farà amb el temps suficient per a no entorpir la realització del mateix.
 - o En el cas de material que necessita instal·lació: Com a molt tard el dia hàbil immediatament anterior a la data de l'acte.
- Recollir el material el dia i hora que s'acordi amb la persona responsable de l'activitat.
- Especificar una persona de contacte per a possibles incidències en el material lliurat.
- Emetre un albarà per mitjans electrònics que enviarà a la persona responsable de l'activitat on es detalli el material recollit i, donat el cas, el detall del material malmès o no retornat.
- En cas d'existir material malmès o no retornat, aquest es facturarà a l'Ajuntament conforme als preus i ofertes que l'empresa adjudicatària hagi ofert en la licitació.

3) Incidències

En el cas que hi hagi incidències en el material lliurat per l'empresa adjudicatària (retard en el lliurament del material, material lliurat en mal estat, falta de material...), la persona responsable de l'activitat emetrà un informe on es farà constar la incidència. Aquest informe es contrastarà amb l'empresa adjudicatària a l'efecte de la seva facturació.

En el cas que hi hagi incidències en el retorn dels materials llogats per causes alienes a l'adjudicatari (pèrdues, deteriorament, robatoris, etc.) l'adjudicatari lliurarà un informe al responsable del contracte en un termini màxim de 15 dies on s'hi especificarà la comanda a la que correspon el material afectat, i el detall del material afectat, així com el tipus d'incidència.

El material deteriorat, perdut o no retornat es facturarà a part, a banda d'aquest contracte.

4) Facturació

L'empresa adjudicatària emetrà una factura pel total del material llogat per a cada acte un cop finalitzat el mateix.

L'empresa adjudicatària emetrà la factura per mitjans electrònics al portal e-fact de l'Ajuntament <https://www.seu-e.cat/ca/web/santacristinadaro/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/factures-electroniques>

A la factura s'hi especificarà:

- Detall del material llogat
- Quantitat del material llogat



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-12/2024
Interessat:		Àrea:	Festes
Adreça:		Plec	de2024/39

- Activitat per la qual s'ha llogat el material
- Preu unitari del material llogat
- Preu total del material sense IVA i amb IVA

Per als productes del lot 1, el material deteriorat i/o no lliurat es facturarà a part especificant:

- El tipus de material perdut i/o deteriorat
- El preu unitari de cada material, que serà el pactat a l'adjudicació del contracte
- La quantitat de cadascun dels materials deteriorats i/o perduts
- El preu total sense IVA i amb IVA.

Les factures les conformarà la persona responsable del contracte.

Santa Cristina d'Aro, data de la firma digital

Àrea de Festes

Josep Maria Nadal Saguer