

QUADRE RESUM PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI CONSISTENT EN LA PLANIFICACIÓ, CREATIVITAT, DISSENY, PLA DE MITJANS I COMPRA D'ESPAIS I SUPORTS PUBLICITARIS PER A LES CAMPANYES I ACCIONS DE PROMOCIÓ DE FUNERÀRIA DE TERRASSA, S.A.U.

I.- OBJECTE DEL CONTRACTE..

1. Expedient núm. : 15/2024.

2. L'objecte d'aquest contracte és l'assessorament estratègic de mitjans, planificació, negociació, compra, gestió i inserció de publicitat institucional en mitjans de comunicació on i off line, per aconseguir la millor difusió possible de les campanyes i iniciatives de comunicació de Funerària de Terrassa a través dels mitjans privats, en termes d'oportunitat, eficàcia i costos, tal com es detallen en el present PCAP, al PPT i annexes.

En aquest sentit, es fa necessària la contractació d'una agència de publicitat especialitzada en mitjans, que permeti treballar amb més coneixement i alhora comporti un estalvi per a les finances de Funerària, ja que s'aconsegueixi descomptes als preus assenyalats a les tarifes de publicitat.

Funerària contractarà la inserció de serveis de publicitat i promoció a través de l'empresa adjudicatària del contracte, la qual facturarà el cost del suport més el servei d'agència corresponent, segons l'oferta econòmica presentada.

La previsió de la inserció de publicitat institucional a mitjans amb el detall dels preus unitaris i servei d'agència està detallada a l'ANNEX I PCAP - Previsió publicitat mitjans i preus unitaris.

Aquesta previsió és aproximada i pot ser objecte de modificacions per adequar-se millor a les necessitats de Funerària.

L'empresa contractista que resulti d'aquesta licitació, haurà de mantenir, com a mínim, la rebaixa –promig- de l'oferta presentada (sobre mitjà i servei d'agència), pel supòsit d'inserció de publicitat per part de Funerària, basant-se en públics i interessos, a altres mitjans o suports no especificats en la relació detallada a l'ANNEX I PCAP - Previsió publicitat mitjans i preus unitaris.

El detall de l'objecte contractual figura en el Plec de Prescripcions tècniques.

El contracte té les codificacions següents:

- | | |
|--------------|--------------------------------------|
| - 79341000-6 | Serveis de publicitat |
| - 79822500-7 | Serveis de disseny gràfic |
| - 79341100-7 | Serveis de consultoria en publicitat |
| - 79341200-8 | Serveis de gestió publicitària |
| - 79340000-9 | Serveis de publicitat i màrqueting |
| - 79341400-0 | Serveis de campanyes de publicitat |

De conformitat amb l'article 99.3. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), no es considera adient la seva divisió en lots, atès que la realització independent de l'objecte del contracte resultaria poc eficaç i de difícil aplicació des del punt de vista tècnic, atès que totes les tasques a desenvolupar indicades al plec de prescripcions tècniques estan relacionades entre sí i és imprescindible que les executi una única empresa. Per aquesta major eficiència i facilitat de la coordinació dels treballs que no s'aconseguiria en cas de fraccionament, s'estima convenient la no divisió en lots de l'objecte de contracte.

II.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ.

El pressupost base de licitació ascendeix a l'import de **241.522,50 € (IVA INCLÒS)**.

III.- DADES ECONÒMIQUES / VALOR ESTIMAT

Determinació del preu: Preu unitari. Els preus unitaris màxims es troben a l'Annex I del PCAP.

El valor estimat del contracte, tenint en compte les eventuais pròrrogues, ascendeix a **439.131,81 €**, sense IVA.

Pressupost base de licitació: Estimat pels dos anys d'execució del contracte, ascendeix a l'import (IVA INCLÒS DEL 21%) de **DOS-CENTS QUARANTA-UN MIL CINC-CENTS VINTI-DOS EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (241.522,50 €)**, i es distribueix de la següent manera:

PRESSUPOST MÀXIM SENSE IVA	21% IVA	PRESSUPOST AMB IVA
199.605,37.-€	41.917,13.-€	241.522,50.-€

Atès que el pressupost base de licitació ha estat calculat d'acord amb la planificació d'un nombre de campanyes previstes però no definitives, ja que en aquests moments no es disposa de la programació definitiva d'actes i esdeveniments biennals, la despesa màxima que es disposarà serà per aquests imports, per la qual cosa, la FT no resta obligada a exhaurir el pressupost màxim de licitació en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de la FT i aplicant els preus unitaris corresponents a cada servei.

IV.- GARANTIES

El 5 per 100 del preu pressuposat de licitació, IVA exclòs.

V.- FINANÇAMENT

Existeix el crèdit pressupostari precís per a atendre les obligacions econòmiques que es deriven de la contractació.

VI.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Procediment d'adjudicació: Obert de l'article 156 de la LCSP. El contracte està subjecte a regulació harmonitzada atès que el valor estimat del contracte és superior a 221.000 € a efectes de l'article 22.b) de la LCSP.

Forma de tramitació: Ordinària única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP).

Règim jurídic: El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableixen els articles 25.1 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en endavant LCSP, està subjecte a regulació harmonitzada.

VII.- TERMINI D'EXECUCIÓ

El contracte tindrà un termini màxim de vigència de 2 ANYS.

Aquest termini podrà prorrogar-se anualment, fins a 2 anys més, sempre que les seves característiques romanguin inalterables, mitjançant acord de l'òrgan de contractació, conformement al que es disposa en l'article 29.2 de la LCSP, sent aquesta pròrroga obligatòria per al contractista.

La previsió és que el contracte tingui vigència a partir de gener o febrer de 2025.

VIII.- REVISIÓ DE PREUS.

No procedeix.

IX.- DOCUMENTACIÓ.

El licitador haurà de presentar tres arxius electrònics amb la documentació que s'indica en les clàusules del present PCAP.

X.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ..

Que l'empresa adjudicatària garanteixi la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables i adoptar mesures per a evitar la sinistralitat laboral.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI CONSISTENT EN LA PLANIFICACIÓ, CREATIVITAT, DISSENY, PLA DE MITJANS I COMPRA D'ESP AIS I SUPORTS PUBLICITARIS PER A LES CAMPANYES I ACCIONS DE PROMOCIÓ DE FUNERÀRIA DE TERRASSA, SAU.

I DISPOSICIONS GENERALS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

1.1.- L'objecte de la present licitació és la contractació d'un servei integral de mitjans (agència de publicitat i de mitjans) que proposi una planificació estratègica i tàctica, assessorament permanent, compra d'espais i difusió en mitjans de comunicació i altres suports publicitaris per a les campanyes i accions de promoció de Funerària de Terrassa, SAU (d' ara en endavant, FT).

Als efectes d'aquesta contractació s'entendrà que les "campanyes" podran estar compostes per anuncis publicitaris, programes de difusió, campanyes institucionals i altres productes de comunicació en diferents mitjans i suports que Funerària estimi oportú. S'entenen com a accions publicitàries qualsevol tipus d'actuacions en els següents mitjans: mitjans impresos, ràdio i televisió, publicitat exterior i interior i llocs web, noves tecnologies, nous dispositius digitals i/o interactius (xarxes socials).

Tots aquests serveis estaran vinculats a les accions estratègiques que porti a terme la Funerària de Terrassa durant la vigència del contracte.

L'execució de l'objecte del contracte haurà d'adequar-se a aquest plec i al Plec de Prescripcions Tècniques que acompanyen a aquest PCAP, i que tenen caràcter contractual.

La Funerària contractarà la inserció de serveis de publicitat i promoció a través de l'empresa adjudicatària del contracte, la qual facturarà el cost del suport més el servei d'agència corresponent, segons l'oferta econòmica presentada.

La previsió de la inserció de publicitat institucional a mitjans amb el detall dels preus unitaris i servei d'agència està detallada a l'ANNEX I PCAP - Previsió publicitat mitjans i preus unitaris.

Aquesta previsió és aproximada i pot ser objecte de modificacions per adequar-se millor a les necessitats de la Funerària.

L'empresa contractista que resulti d'aquesta licitació, haurà de mantenir, com a mínim, la rebaixa –promig- de l'oferta presentada (sobre mitjà i servei d'agència), pel supòsit d'inserció de publicitat per part de la Funerària, basant-se en públics i interessos, a altres mitjans o suports no especificats en la relació detallada a l'ANNEX I PCAP - Previsió publicitat mitjans i preus unitaris.

Aquest objecte correspon als codis de la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea:

79341000-6 Serveis de publicitat
79822500-7 Serveis de disseny gràfic
79341100-7 Serveis de consultoria en publicitat
79341200-8 Serveis de gestió publicitària
79340000-9 Serveis de publicitat i de màrqueting
79341400-0 Serveis de campanyes de publicitat

1.2.- De conformitat amb l'article 99.3 i 116.4 g) de la LCSP, no s'estima idoni dividir l'objecte del contracte en lots atès que totes les tasques a desenvolupar indicades al plec de prescripcions tècniques estan relacionades entre sí i és imprescindible que les executi una única empresa. Per aquesta major eficiència i facilitat de la coordinació dels treballs que no s'aconseguiria en cas de fraccionament, s'estima convenient la no divisió en lots de l'objecte del contracte.

2.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de Contractació és la Consellera Delegada de la FT, en virtut de l'acord de data 29 de setembre de 2023, del Consell d'Administració de la Societat, pel qual es deleguen a favor de la Consellera Delegada designada les competències del Consell d'Administració de la societat mercantil FT en matèria de contractació.

3.- RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO

3.1.- El contracte es tipifica de serveis, segons el que estableix l'article 17 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

Aquest contracte de serveis té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i per les determinacions contingudes en el PPT, documents que es consideren part integrant del contracte. El caràcter privat d'aquest contracte ve donat pel fet que la FT és un poder adjudicador no administració pública.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Pel que fa als seus efectes i extinció, en tot allò no previst en aquest PCAP ni en el contracte, aquest es regeix per la legislació civil i mercantil aplicable, i aquelles normes a les quals es refereix el paràgraf primer de l'article 319 de la LCSP en matèria mediambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte, de cessió i subcontractació, de racionalització tècnica de la contractació; i la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205 de la LCSP.

De conformitat amb el que estableix l'article 19 de la LCSP, el contracte està subjecte a la regulació harmonitzada.

- Els requisits que han de complir les empreses, hauran d'ajustar-se, també, a allò establert a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 268, de 10 de novembre) i al Conveni Col·lectiu del sector que correspongui. Conveni col·lectiu del sector de empreses de publicitat (Publicat al BOE núm. 35 de 10 de Febrer de 2016 Vigència des de l'1 de gener 2016).

En qualsevol cas les empreses licitadores estaran obligades al compliment de la legislació laboral, social i de seguretat vigent al respecte del personal que participi en el servei objecte del present contracte i a exigir aquest compliment a les empreses subcontractistes que hi puguin participar en l'execució del servei de referència. I, en qualsevol cas, per tota la legislació sectorial que hi sigui d'aplicació.

3.2.- Les qüestions litigioses que es puguin suscitar en relació als actes que es dicten en la contractació a realitzar podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, seran susceptibles de recurs potestatiu especial en matèria de contractació els següents actes i decisions relacionades en l'apartat 2 de l'article 44 de la LCSP:

a) Els anuncis de licitació, els plecs de clàusules administratives particulars, els plecs de prescripcions tècniques, així com aquells documents contractuals que estableixen les condicions que hagin de regir la contractació.

b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. Es consideraran actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment els actes de la Mesa de Contractació pels quals s'acordi l'exclusió de licitadors.

c) L'acord d'adjudicació.

d) Les modificacions basades en l'incompliment del que s'estableix en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hagi de ser objecte d'una nova adjudicació.

3.3.- Els defectes de tramitació que afectin a actes diferents dels contemplats en l'apartat anterior podran ser posats de manifest per les persones interessades, a l'òrgan de contractació, a l'efecte de la seva correcció conforme a dret, i sense perjudici que les irregularitats que els afectin puguin ser al·legades en recórrer l'acte d'adjudicació.

3.4.- Contra les actuacions esmentades en l'article 44.2 de la LCSP com a susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

3.5.- La resolució del recurs especial podrà ser objecte d'impugnació en la jurisdicció contenciosa administrativa .

3.6.- No obstant l'anterior, els acords que adopti l'òrgan de contractació en els procediments relatius a les prerrogatives establertes en l'article 190 de la LCSP, excepte les modificacions esmentades en l'article 44 apartat 2 lletra d) de la LCSP, posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius, podent ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els va dictar, o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, conforme al que es disposa a la Llei reguladora d'aquesta Jurisdicció.

4.- APTITUD PER A CONTRACTAR

Només podran ser adjudicatàries d'aquest contracte les empreses que, de conformitat amb el que es disposa en els articles 65 i següents de la LCSP, reuneixin els requisits d'aptitud que s'enumeren en els següents apartats, que hauran de complir-se en la data final de presentació d'ofertes i en el moment de formalitzar el contracte.

4.1.- Capacitat d'obrar.

Podran contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditada conforme al que s'estableix en la clàusula 19.2 del present plec.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals que estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, li siguin propis.

Així mateix, podran contractar les unions d'empresaris i/o empresàries que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que, si és el cas, se'ls hi hagi adjudicat el contracte.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu tindran capacitat per a contractar amb el sector públic sempre que, conforme a la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracte. Quan la legislació de l'Estat en què es troben establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en ell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Les restants empreses estrangeres podran contractar si justifiquen, mitjançant informe emès per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior, que s'acompanyarà a la documentació que es presenta, acreditant que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació del seu sector públic, en forma substancialment anàloga.

Les persones que contractin amb l'Administració, podran fer-ho per si, o mitjançant la representació de persones degudament facultades per a això, i en aquest cas hauran d'acreditar degudament la representació conforme al que s'estableix en la clàusula 19 del present plec.

4.2.- Prohibicions de contractar

No podran contractar els qui es troben incursos en alguna de les prohibicions enumerades en l'article 71 de la LCSP.

L'absència de prohibicions per a contractar s'acreditarà en la forma que s'estableix en la clàusula 19.2 del present plec.

4.3.- Solvència

Per a ser persona adjudicatària del contracte actual de serveis, l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica es realitzarà pels mitjans establerts en les clàusules 4.3.1 i 4.3.2 del present plec, o bé mitjançant la classificació dels contractistes (no obligatòria).

4.3.1. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera mínima que es demana per participar en aquest contracte, de conformitat amb el previst a l'article 87 LCSP exigeix que: els licitadors hagin d'acreditar la seva solvència econòmica i financera pel volum anual de negocis el licitador haurà d'acreditar un volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, sigui igual o superior a 149.704,03 euros que correspon a una vegada i mitja de l'annualitat mitjana del contracte:

Forma d'acreditació:

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el cas d'empreses estrangeres, per a acreditar aquest requisit hauran d'aportar l'equivalent als comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui al país del seu domicili social.

Pel cas de les unions temporals d'empreses cada membre de l'UTE haurà de disposar de la solvència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en l'UTE.

També es podrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE.

Serà exclòs de la licitació el licitador proposat com a adjudicatari que no acrediti la capacitat d'obrar o la solvència econòmica, financera, tècnica o professional, i es requerirà la documentació al següent licitador per ordre que hagin estat classificats.

Les condicions establertes legalment per contractar relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

4.3.2. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional mínima que es demana per participar en aquest contracte, de conformitat amb l'article 90.2 LCSP s'exigeix, és:

El licitador haurà d'haver executat, com a mínim en els últims tres anys, serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior a 69.861.88 €, que correspon al 70 % de l'annualitat mitjana del contracte.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

També es podrà acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE.

Per a determinar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, podrà acudir-se a més del CPV, a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE).

A més de la solvència tècnica indicada, s'exigeix l'adscripció a l'execució del contracte per a com a mínim, els **mitjans personals** següents:

Els licitadors han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, l'equip professional suficient per a l'execució dels serveis objecte del contracte. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari, com a mínim el personal, amb la dedicació, formació i experiència que a continuació es detalla, havent d'aportar el CV i titulació en cada cas:

- **Director/a del contracte:** haurà de comptar amb llicenciatura o grau en periodisme, ciències de la informació, comunicació audiovisual o publicitat. Així mateix, haurà de comptar amb un mínim de 3 anys d'experiència en la gestió de campanyes publicitàries.
- **Responsable de planificació:** haurà de comptar amb llicenciatura o grau en periodisme, màrqueting, publicitat, màrqueting i publicitat, màrqueting i comunicació o similar. Aquest perfil haurà de comptar amb un mínim de 3 anys d'experiència en l'execució de campanyes publicitàries.
- **Executiu de comptes:** haurà de comptar amb amb llicenciatura o grau en periodisme, màrqueting, publicitat, màrqueting i publicitat, màrqueting i comunicació o similar. Aquest perfil haurà de comptar amb un mínim de 3 anys d'experiència en l'execució de campanyes publicitàries.
- **Creador de contingut:** haurà de comptar amb llicenciatura o grau en periodisme. Aquest perfil haurà de comptar amb un mínim de 3 anys d'experiència en l'execució de campanyes publicitàries.
- **Director d'art:** haurà de comptar amb llicenciatura en belles arts o grau superior en disseny gràfic i formació i coneixements en motion graphics. Aquest perfil haurà de comptar amb un mínim de 3 anys d'experiència en l'execució de campanyes publicitàries.
- **Dissenyador gràfic:** graduat en disseny gràfic, belles arts, arts i disseny o cicle formatiu superior en disseny gràfic. Aquest recurs haurà de comptar amb un mínim de 3 anys d'experiència en l'execució de campanyes publicitàries. i un mínim de 3 anys d'experiència realitzant dissenys per a canals digitals. Haurà de comptar amb una especialització TIC en disseny amb After Effects i en disseny UX/UI.

Ha de dominar motion graphics i l'edició de vídeos.

- **Community Manager:** Perfil dedicat a la gestió de les xarxes socials i al disseny d'estratègies que permetin construir i incrementar el engagement amb la Funerària. Amb estudis de grau superior en màrqueting, publicitat o periodisme i formació mínima de 100 hores en community management. Amb més de 3 anys d'experiència en la coordinació, producció i gestió de continguts digitals. Amb certificació Google Ads en medicació.
- **Especialista en màrqueting digital (SEO. PAID).** Perfil especialitzat en l'anàlisi de keywords, amb certificació Google Ads en Search. Més de 3 anys d'experiència en agència i/o consultora digital participant en projectes de gestió de continguts SEO.
- **Desenvolupador / programador Web:** haurà de comptar amb un cicle formatiu de grau superior en desenvolupament d'aplicacions informàtiques (DAI). Amb més de 3 d'experiència en desenvolupament de pàgines WEB. Així mateix haurà de d'haver realitzat formació en Community Manager i comptar amb la certificació de Google Ads en recerca i en mesurament.

Forma d'acreditació:

- Currículum vitae del personal destinat a l'execució del contracte.
- Còpies de les titulacions.
- Certificats dels cursos i/o la formació corresponent a les tècniques sol·licitades o qualsevol altre mitjà de prova que acrediti l'experiència en aquestes tècniques.

En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc., les persones substituïdes hauran de disposar d'aquest mateix perfil professional.

L'empresa contractista haurà de garantir la idoneïtat del personal professional per realitzar les diferents funcions pròpies d'aquest contracte.

L'empresa contractista garantirà cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats. Els períodes de vacances i els permisos a què tinguin dret el personal de l'empresa contractista d'acord amb els convenis laborals no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis.

L'empresa contractista s'assegurarà que les persones suplents tinguin les titulacions i capacitats adequades per a prestar correctament el servei.

Correspon a l'empresa contractista les funcions de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal que garanteixi una prestació del servei eficient i de qualitat.

Si alguna de les persones contractades no té el rendiment esperat a criteri de FT, aquesta podrà ser substituïda prèvia notificació amb un informe justificatiu i audiència als interessats/des, per una altra persona que compleixi els requisits establerts en el present Plec.

Tot el personal que exerceixi les prestacions objecte d'aquest contracte, dependrà únicament de l'empresa a tots els efectes, sense que entre aquest i la FT existeixi cap vincle de dependència laboral.

L'obligació d'adscriure els mitjans personals a l'execució del contracte serà condició essencial de compliment del mateix i el seu incompliment està subjecte a les penalitats establides en aquests plecs.

Quant als **mitjans materials**, l'adjudicatari es compromet a realitzar l'activitat objecte del contracte amb els mitjans materials adequats a tal fi.

Els candidats o licitadors, a més d'acreditar la seva solvència, s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució dels contracte els materials suficients per a dur-ho a terme adequadament.

Les empreses licitadores hauran de tenir contractades com a mínim les fonts d'informació amb el software corresponent per tal de desenvolupar el servei de seguiment i control.

Les fonts requerides de mitjans d'àmbit d'arreu de Catalunya i de diaris digitals següents:

- ☐ OJD i PGD: per a les tirades i difusions dels mitjans impresos.
- ☐ EGM: per a les audiències.
- ☐ COMSCORE: per a les audiències dels mitjans digitals.

Si durant la vigència d'aquesta contractació alguna de les fonts desaparegués, l'empresa contractista haurà de substituir per la font equivalent acreditada.

Respecte a l'acreditació dels mitjans materials a adscriure al contracte, el licitador haurà de presentar una declaració responsable indicant les fonts d'informació amb el software, material i equip tècnic del qual disposen per a l'execució dels treballs objecte del contracte, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan sigui requerit pels serveis, d'acord amb el que s'estableix a l'article 90.1.h) de la LCSP.

L'adscripció d'aquests mitjans personals i materials s'integrarà al contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal.

Serà exclòs de la licitació el licitador proposat com a adjudicatari que no acrediti la capacitat d'obrar o la solvència econòmica, financera, tècnica o professional, i es requerirà la documentació al següent licitador per ordre que hagin estat classificats.

Les condicions establertes legalment per contractar relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

4.3.3- Utilització de mitjans externs per a acreditar la solvència

Per a acreditar la solvència exigida en aquesta contractació, les empreses licitadores podran recórrer a la solvència i mitjans d'altres empreses, no incurses en causa de prohibició de contractar, qualsevol que sigui la naturalesa jurídica del vincle que tinguin amb elles, i sempre que puguin disposar efectivament de tals mitjans durant tota l'execució del contracte.

4.4.- Habilitació empresarial o professional

Així mateix, s'haurà de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si és el cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

5.1.- El pressupost de licitació que està estimat pels dos anys d'execució del contracte, ascendeix a l'import (IVA INCLÒS DEL 21%) de **DOS-CENTS QUARANTA-UN MIL CINCENTS VINTI-DOS EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (241.522,50 €)**, i es distribueix de la següent manera:

PRESSUPOST MÀXIM SENSE IVA	21% IVA	PRESSUPOST AMB IVA
199.605,37.-€	41.917,13.-€	241.522,50.-€

Atès que el pressupost base de licitació ha estat calculat d'acord amb la planificació d'un nombre de campanyes previstes però no definitives, ja que en aquests moments no es disposa de la programació definitiva d'actes i esdeveniments biennals, la despesa màxima que es disposarà serà per aquests imports, per la qual cosa, la FT no resta obligada exhaurir el pressupost màxim de licitació en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de la FT i aplicant els preus unitaris corresponents a cada servei.

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pel licitadors no podran superar aquests imports ni els preus unitaris màxims de licitació d'inserció d'espais publicitaris a mitjans o el percentatge màxim del 3% en concepte de servei d'agència en cap cas.

La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícit tots els conceptes previstos.

Els licitadors podran oferir un percentatge de descompte sobre cadascú dels preu unitaris màxims de licitació d'inserció d'espais publicitaris a mitjans i sobre el percentatge de servei d'agència a aplicar sobre els preus unitaris (Sense IVA) que es detallen a l'ANNEX I – Previsió publicitat mitjans i preus unitaris.

El percentatge d'agència que ofereixin els licitadors no podrà superar en cap cas el 3%.

El sistema de càlcul del pressupost base de licitació del present contracte, que s'ha calculat fent una estimació dels costos directes, indirectes, despeses generals, benefici industrial, servei d'agència.

S'ha tingut en compte a partir de les hores estimades per a la realització dels encàrrecs previstos en el plec de prescripcions tècniques, els antecedents i els preus actuals de mercat, la previsió d'increment de costos dels següents exercicis, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu.

DESGLOSSAMENT PBL (DOS ANYS CONTRACTE)	
Costos Directes	167.735,61 €
Despeses generals (13%)	21.805,63 €
Benefici Industrial (6%)	10.064,14 €
SUBTOTAL	199.605,37 €
IVA (21%)	41.917,13 €
TOTAL PBL	241.522,50 €

El càlcul del pressupost de licitació es detalla en la memòria justificativa elaborada a aquest efecte per a la present licitació.

El pressupost base de licitació és un pressupost limitatiu màxim i la despesa efectiva d'aquest pressupost està condicionat per les necessitats reals de Funerària, que no està obligada a demandar un determinat nombre de prestacions ni a gastar-ho íntegrament.

6.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT PRESSUPOSTARI

El contracte es finança amb fons propis.

El contracte té una durada plurianual, el qual comprèn els exercicis pressupostaris, 2025 i 2026.

L'execució del contracte resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdit suficient per fer front a les obligacions derivades del present contracte.

7.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

Als efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP.

7.1.- El valor estimat del contracte, tenint en compte les eventuais pròrrogues ascendeix a **439.131,81 €** sense IVA. Aquesta xifra inclou el pressupost de licitació (sense IVA) que podria ser retribuït al contractista, inclouen possibles pròrrogues, sense IVA.

El detall del valor estimat del contracte és el següent:

Import contracte 2025 a 2027 (Sense IVA)	20 % eventuais modificacions (Sense IVA)	Eventuals pròrrogues 2027 a 2030 (Sense IVA)	Total VEC
199.605,37€	39.921,07 €	199.605,37€	439.131,81 €

8.- PREU DEL CONTRACTE.

8.1.- El preu del contracte serà el que resulti de la seva adjudicació, i inclourà, com a partida independent, l'IVA.

8.2.- En el preu del contracte queden inclosos encara que no estiguin detallats de manera explícita, tots els treballs, medis auxiliars, materials i personals que siguin necessaris per a la correcta execució de l'objecte contractual, els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte.

Així mateix, inclou el benefici industrial i les despeses generals, servei d'agència, essent a càrrec de l'empresa contractista totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

També són de compte de la contractista les despeses de formalització del contracte, si aquest s'eleva a escriptura pública.

9.- REVISIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE I ALTRES VARIACIONS D'AQUEST

9.1.- Atesa la naturalesa del servei, i de conformitat amb el que s'estableix en l'article 103.2 de la LCSP, el preu del contracte no podrà ser objecte de revisió.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

10 . TERMINI DE DURACIÓ DEL CONTRACTE I D'EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ

10.1.- El contracte tindrà un termini màxim de vigència de DOS ANYS des de la seva formalització o en el seu cas, des de la data que s'indiqui en el contracte, o bé fins que s'hagi esgotat el pressupost màxim d'aquest, en el cas que aquest fet es produirà amb antelació al compliment del termini abans assenyalat.

La previsió és que el contracte tingui vigència a partir del mes de gener de 2025.

Aquest termini podrà prorrogar-se, sempre que les seves característiques romanguin inalterables, mitjançant acord de l'òrgan de contractació, conformement al que es disposa en l'article 29.2 de la LCSP, sent aquesta pròrroga obligatòria per al contractista, sempre que existeixi un preavís almenys de 2 mesos d'antelació a la finalització de la durada inicial del contracte o de la pròrroga corresponent. En cap cas es podrà produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

La prestació del servei tindrà un termini màxim de duració de **QUATRE (4) ANYS**, incloent-hi les pròrroques que acordi l'òrgan de contractació.(art. 29.4LCSP).

10.2.- No obstant això, el que s'estableix en els apartats anteriors, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per la persona contractista, a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació, i existeixen raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte, i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

II ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

11.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

11.1.- El contracte s'adjudicarà per procediment obert d'adjudicació, tràmit ordinari i subjecte a regulació harmonitzada, previst en l'article 156 de la LCSP.

11.2.- Abans de formalitzar el contracte, l'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració d'aquest, o desistir de la licitació convocada, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 152 de la LCSP.

12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'objecte del contracte es valorarà la millor oferta en funció al preu i la qualitat del servei d'acord amb diversos criteris (50% Judicis de valor i 50% automàtics), en compliment del que estableix l'article 146.2 LCSP.

La puntuació màxima a obtenir serà de 100 punts i els criteris, a l'hora de valorar la millor proposta seran els següents:

12.1.- Criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor (SOBRE 2)

Els licitadors hauran de presentar en el **SOBRE 2** per a la seva avaluació mitjançant judicis de valor, una proposta tècnica amb el detall i les condicions que s'assenyalen a continuació, i que permetran una avaluació detallada del seu contingut i l'adequació a les necessitats del servei objecte del contracte, i es puntuarà fins a un màxim de 50 punts.

Caldrà obtenir una puntuació mínima de 20 punts en la valoració de la proposta tècnica del servei per poder continuar en el procediment. Serà exclòs del procediment el licitador que no aconsegueixi com a mínim aquesta puntuació.

Normes de presentació de la proposta tècnica

- La proposta tècnica, haurà de tenir una extensió màxima de contingut, sense comptar portada i índex, de 15 pàgines (interlineat senzill i lletra Arial 11 o similar).
- No s'analitzarà aquella documentació de la proposta tècnica situada més enllà del límit anterior establert. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la proposta i tindrà el caràcter només d'aclariment.
- La proposta tècnica, haurà de seguir l'estructura indicada en els criteris d'avaluació i ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex.

El contingut i la valoració de la proposta tècnica es realitzarà de la següent manera:

MEMÒRIA TÈCNICA (Fins a 50 punts)

1.1 Justificació i enfocament de l'estratègia de comunicació i el màrqueting digital: (fins a 10 punts).

Explicació de com es contribuirà a assolir els objectius generals del projecte, especificant indicadors.

1.2. Millores relacionades amb l'assessorament tècnic: (fins a 5 punts).

Es valorarà la proposta de seguiment del projecte (reunions, validacions, etc.) i el pla d'entregues periòdiques per validació i execució, i elements de control del timing.

1.3. Abordatge i pla de treball dels àmbits principals: (fins a 20 punts)

Gabinet de comunicació. Es valorarà l'aportació de proposta d'accions per al posicionament de Funerària.

Creació de la Web. Es valorarà l'aportació de l'estructura de continguts i navegació. Es valorarà el grau d'innovació i de capacitat de generar negoci a partir de la Web.

Màrqueting digital: Es valorarà el pla d'estructuració de les campanyes així com la metodologia de treball que es proposi, que va des del briefing fins a la configuració global de la campanya, la obtenció de leads i seguiment de les conversions.

1.4. Exemples de campanyes: (fins a 15 punts)

Es valoraran les campanyes realitzades per l'empresa en l'àmbit del sector funerari.

Sistemàtica de valoració:

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluables per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

- **Proposta exhaustiva i completa: 100 % de la puntuació**

Propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el servei, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte.

- Proposta correcta i coherent: 75 % de la puntuació

Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte de l'assenyalat en el PPT, per assolir la correctaexecució del contracte.

- Proposta bàsica: 50 % de la puntuació

Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els recursos i objectius proposats, o amb benefici limitat respecte de l'assenyalat en el PPT, per assolir una correcta execució del contracte.

- Proposta poc rellevant: 25 % de la puntuació

Propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitats respecte de l'assenyalat.

- Proposta gens rellevant: 0 % de la puntuació

Propostes amb continguts inexistents, irrellevants, o deficients.

Important:

Cap informació inclosa en aquest SOBRE 2 pot contenir informació que permeti conèixer el contingut del SOBRE 3. Qualsevol dada o informació que aparegui dins els documents presentats en el SOBRE 2 que permeti calcular algun dels criteris automàtics, provocarà l'exclusió automàtica del licitador

12.2 Criteris d'adjudicació que depenen de l'aplicació de fórmules aritmètiques de forma automàtica, fins a un màxim de 50 punts: (SOBRE 3)

Els criteris que depenen d'una valoració mitjançant aplicació de fórmules aritmètiques formaran part de la documentació a incloure en el SOBRE C i es puntuaran amb un màximde **50 punts**.

12.2.1 Oferta econòmica (Fins a 20 punts)

2.1 Percentatge de descompte sobre preus unitaris per inserció d'espais publicitaris amitjans (Fins a 10 punts)

Els licitadors podran oferir un percentatge de descompte sobre cadascun dels preus unitaris màxims de licitació d'inserció d'espais publicitaris a mitjans que es detallen a l'ANNEX I - Previsió publicitat mitjans i preus unitaris, d'aquest PCAP.

En cas que no s'indiqui cap percentatge de descompte en algun dels preus unitaris s'entendrà que no s'ofereix.

Seràn desestimades automàticament del procediment de licitació aquelles ofertes que superin aquests preus unitaris màxims.

Per a la valoració de les ofertes, es tindrà en compte el preu total d'inserció d'espais publicitaris a mitjans pels dos anys de contracte ofert pel licitador, sense IVA -que serà el resultant d'aplicar el percentatge de descompte que hagin ofert els licitadors sobre cadascun dels preus unitaris màxims i es multiplicarà per les campanyes estimades pels dos anys de durada del contracte per obtenir el preu total que servirà de valoració de les ofertes.

Es valorarà amb 0 punts aquelles ofertes que no ofereixin cap rebaixa sobre el preu total d'inserció d'espais publicitaris a mitjans (Sense IVA)

La resta de les ofertes es valorarà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = P_{\text{màx}} \times (B_{\text{màx}} / B_{\text{pro}})$$

On:

P : és la puntuació de la proposta

B_{màx} : és el preu total de l'oferta per inserció d'espais publicitaris a mitjans més econòmica pels dos anys de contracte()*

B_{pro} : és el preu total per inserció d'espais publicitaris a mitjans pels dos anys de contracte de l'oferta valorada ()*

*P_{màx}: Puntuació màxima a atorgar pel criteri percentatge de descompte preus unitaris inserció d'espais publicitaris a mitjans
(Sense IVA).

2.2 Percentatge pel servei d'agència sobre cadascun dels preus unitaris per inserció d'espais publicitaris a mitjans (Fins a 10 punts)

Els licitadors podran oferir un percentatge únic pel servei d'agència que serà d'aplicació sobre cadascú dels preus unitaris per inserció d'espais publicitaris a mitjans que hagin ofert en el criteri anterior, i que en cap cas podrà superar el 3%.

Seràn desestimades automàticament del procediment de licitació aquelles ofertes que superin aquests 3% en concepte de servei d'agència.

Per a la valoració de les ofertes, es tindrà en compte el preu total resultant d'aplicar el percentatge pel servei d'agència oferit al preu total d'inserció d'espais publicitaris a mitjans pels dos anys de contracte oferit pel licitador, sense IVA.

Es valorarà amb 0 punts aquelles ofertes que ofereixin un 3% per servei d'agència.

La resta de les ofertes es valorarà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = P_{\text{màx}} \times (B_{\text{màx}} / B_{\text{pro}})$$

On:

P : és la puntuació de la proposta

*B_{màx} : és el % per servei d'agència més baix de les ofertes presentades
(*)*

B_{pro} : és el % per servei d'agència de l'oferta valorada ()*

*P_{màx}: Puntuació màxima a atorgar pel criteri % per servei d'agència sobre cadascun dels preus unitaris per inserció d'espai publicitaris a mitjans
(Sense IVA).*

L'empresa contractista que resulti d'aquesta licitació, haurà de mantenir, com a mínim, la rebaixa –promig- de l'oferta presentada (sobre mitjà i servei d'agència), pel supòsit d'inserció de publicitat per part de Funerària de Terrassa, basant-se en públics i interessos, a altres mitjans o suports no especificats en la relació detallada a l'ANNEX I - Previsió publicitat mitjans i preus unitaris.

La proposta econòmica haurà de presentar-se obligatòriament en format Excel i PDF signat electrònicament pel representant de l'empresa segons model ANNEX VI - Proposta econòmica.

En cas de disconformitat en el contingut, prevaldran les que s'indiquen al model de la proposta econòmica presentada en PDF.

12.2.2 Experiència de l'empresa adjudicatària: (Fins a 15 punts)

Experiència prèvia de l'empresa adjudicatària (en el cas d'UTE la suma de les capacitats de les empreses que en formen part) en contractes públics o privats de campanyes de comunicació vinculada al sector funerari en els últims cinc anys, en projectes de pressupost similar o superior.

(3 punts per campanya acreditada fins a un màxim de 15 punts)

12.2.3 Experiència de l'equip assignat al servei (Fins a 15 punts)

Es valoraran els anys d'experiència de l'equip que s'assigni a la prestació del servei. El detall que consta a continuació és el número de perfils requerits per l'execució del contracte.

Concretament:

EXPERIÈNCIA DE L'EQUIP ASSIGNAT AL SERVEI	FINS A 15 PUNTS
Director del Contracte	
- Acredita més de tres anys d'experiència en la funció	S'atorgaran 1 punt
- Acredita cinc o més anys d'experiència en la funció	S'atorgaran 1,50 punts
Executiu de comptes	
- Acredita més de tres anys d'experiència en la funció	S'atorgaran 1 punt
- Acredita cinc o més anys d'experiència en la funció	S'atorgaran 1,50 punts
Director d'Art	
- Acredita més de tres anys d'experiència en la funció	S'atorgaran 1 punt
- Acredita cinc o més anys d'experiència en la funció	S'atorgaran 1,50 punts
Dissenyador gràfic	
- Acredita més de tres anys d'experiència en la funció	S'atorgaran 1 punt
- Acredita cinc o més anys d'experiència en la funció	S'atorgaran 1,50 punts
Especialista màrqueting digital	
- Acredita més de tres anys d'experiència en la funció	S'atorgaran 1 punt
- Acredita cinc o més anys d'experiència en la funció	S'atorgaran 1,50 punts
Desenvolupador /Programador Web	
- Acredita més de tres anys d'experiència en la funció	S'atorgaran 1 punt
- Acredita cinc o més anys d'experiència en la funció	S'atorgaran 1,50 punts

L'acreditació de l'experiència de l'equip es demanarà mitjançant una declaració responsable signada pel legal representant de l'empresa en què es detallaran els anys d'experiència d'acord amb cada perfil acreditat. Tanmateix es presentarà el Currículum Vitae de l'equip assignat. Funerària podrà demanar certificat de la vida laboral i/o informació addicional que la mesa consideri necessària per tal d'acreditar.

13. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

A través del sobre en format digital, i que haurà de presentar-se mitjançant l'eina de Sobre Digital. Els documents i el resum de l'oferta quedaran degudament xifrats.

La licitació s'anunciarà al perfil del contractant de Funerària de Terrassa, SA, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=11562151 i a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

La presentació de proposicions es farà únicament a través d'aquesta plataforma electrònica.

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar el procediment de contractació, incloent els tràmits que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Només serà admissible la presentació de proposicions o ofertes en aquesta plataforma

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=11562151

Qualsevol presentació efectuada per qualsevol altre mitjà es tindrà per no presentada.

La participació en la present licitació comporta l'acceptació irrevocable dels presents plecs tant tècnics com particulars, així com les condicions legals i d'ús de la plataforma.

La presentació d'ofertes a través de qualsevol altra plataforma que no sigui l'anteriorment indicada es tindrà per no efectuada i quedarà exclosa.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica, s'han de seguir les passes següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma en el següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=11562151

2. Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'E-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'únic accés per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres o arxius corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre o arxiu electrònic amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), atès que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'entitat contractant demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establerts.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina del Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres o arxius electrònics, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, el Departament de Territori i Sostenibilitat ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà al perfil del contractant i a la plataforma de serveis de contractació pública via esmena. Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses que haguessin activat l'oferta mitjançant correu electrònic.

La tramesa de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Entitat contractant no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

A sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos, les empreses licitadores hauran de presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

En cap cas s'acceptarà la presentació de propostes en paper o a través d'un altre mitjà que no sigui l'indicat en el present plec.

El termini per a la presentació de proposicions és de 30 dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació al perfil del contractant de Funerària de Terrassa, SAU.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=11562151

Així mateix l'anunci de licitació es publicarà al DOUE i el termini compta a partir de l'enviament de l'anunci a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

L'últim dia de termini serà el trenta dia natural a les 23:59 hores.

Qualsevol proposició presentada amb posterioritat a aquest termini es tindrà per no formulada i quedarà automàticament exclosa.

Es recorda que en cas de preguntes, dubtes i incidències en la presentació d'ofertes, l'horari d'atenció del Servei de Contractació és de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 h, a través del telèfon 93 786 94 00.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del plec de prescripcions tècniques, sense cap reserva. Les ofertes seran secretes.

14.- GARANTIA PROVISIONAL

D'acord amb el que s'estableix en l'article 106.1 del LCSP, els licitadors no constituïran garantia provisional.

15.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions constaran dels sobres que s'assenyalen a continuació, signats electrònicament per la persona licitadora o persona que la representi, havent de figurar en cadascun d'ells una fulla independent en la qual es relaciones el seu contingut

15.1.- SOBRE Núm. 1: (Documentació administrativa)

CONTINGUT:

15.1.1.- ANNEX II: Full-resum en la que figurin les dades de la licitadora: adreça completa, números de telèfon i fax i persona de contacte, així com una adreça de correu electrònic "habilitada", en la qual l'òrgan de contractació realitzarà les notificacions derivades de la present contractació.

15.1.2.- ANNEX III: Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) , i ANNEX IV, signats per la licitadora o per qui ostenti la seva representació, el model de la qual pot obtenir-se en la següent adreça:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

Les instruccions per a emplenar el DEUC es troben en el Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de Gener de 2016, per la qual s'estableix el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea, de 6 de gener de 2016, i en la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre utilització del DEUC, aprovada per Resolució de 6 d'abril de 2016 (BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016), podent ser consultat en la pàgina web: <https://www.boe.es/doue/2016/003/I00016-00034.pdf>

Quan diverses persones empresàries concorrin agrupades en una unió temporal, cadascuna de les empreses agrupades en la unió haurà d'aportar un DEUC.

Si l'empresa licitadora anés a recórrer a la solvència i mitjans d'altres empreses per a l'execució del contracte, aquestes últimes també hauran de presentar un DEUC en el qual figuri la informació pertinent per a aquests casos.

Quan diverses entitats empresarials concorrin agrupades en una unió temporal, cadascuna de les empreses agrupades en la unió haurà de presentar una declaració responsable.

15.1.3.- Així mateix, en el cas que concorrin a la licitació empreses agrupades en una unió temporal, hauran de presentar **escrit de compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses (UTE)**, en cas de resultar adjudicatàries del contracte, en el qual s'indicaran els noms i circumstàncies de les persones empresàries que subscriuguin la unió, la participació de cadascuna d'elles, i la designació d'una persona com a representant o apoderada únic/a de la unió amb poders suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

15.1.4.- Les empreses licitadores que utilitzin els mitjans i solvència d'altres empreses hauran d'aportar el corresponent escrit **de compromís subscrit per aquestes últimes**.

15.1.5.- Les empreses estrangeres hauran de presentar, a més, **declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols**, de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directe o indirecte, pogueren sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

15.1.6.- L'acceptació de comunicació i notificacions exclusives per mitjans electrònics. Manifestació i acceptació de la plataforma com a única per a la participació en la licitació i presentació de proposicions – **ANNEX V**.

15.2.- SOBRE Núm. 2: (Documentació que es valora amb judicis de valor)

CONTINGUT:

Memòria tècnica amb els aspectes a valorar en base a judicis de valor, d'acord al que s'indica a la clàusula 12.1 del PCAP.

En la documentació continguda al SOBRE núm. 2 no es podrà fer referència als criteris d'adjudicació subjectes a valoració objectiva, ja que podrà determinar l'exclusió de l'oferta del licitador.

15.3.- SOBRE Núm. 3: (Documentació que es valora mitjançant criteris automàtics)

CONTINGUT:

Els licitadors inclouran en aquest sobre la seva proposta econòmica, que haurà d'emplenar-se segons el model **ANNEX VI** al present plec, conforme a la clàusula 12.2 del PCAP sense errors que dificultin conèixer clarament el que l'òrgan de contractació estimi fonamental per a considerar les ofertes, i que, de produir-se, provocaran que la proposició sigui rebutjada.

La proposició econòmica, no podrà superar el pressupost de licitació establert en el present plec.

Si algun licitador no aporta la documentació relativa a algun dels criteris a què es refereix aquest apartat, o la mateixa no conté tots els requisits exigits en els paràgrafs anteriors, la proposició d'aquest licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

La falsedat o inexactitud de les dades provocarà la desestimació de l'oferta o, si és el cas, la resolució del contracte, amb pèrdua de la garantia constituïda, així com l'exigència de les responsabilitats i indemnitzacions que de tal fet es derivin.

15.3.1.- Els licitadors, si tenen previst subcontractar, hauran d'indicar en l'oferta quina part del contracte, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

16.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa estarà constituïda per:

Un president: El gerent de Funerària de Terrassa SAU.
Suplent: Persona en qui delegui.

Els vocals: La Cap de RRHH, Serveis Jurídics i Serveis Generals de Funerària de Terrassa SAU, que també actuarà com a secretària de la mesa.
Suplent: Persona en qui delegui.

La Cap de Cementiri de Funerària de Terrassa SAU.
Suplent: Persona en qui delegui.

El tècnic superior de serveis jurídics de Funerària de Terrassa SAU.
Suplent: Persona en qui delegui.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot. La mesa alhora de desplegar les funcions que li són pròpies d'acord amb la regulació continguda en la LCSP, podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos, d'acord amb el previst en els arts. 146 i 326 LCSP.

17.- QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública.

L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La data de l'obertura del sobre 1 es comunicarà a través de la plataforma de contractació. La mesa concedirà un termini de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques de la plataforma electrònica de contractació. La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

La data de l'obertura del sobre 2 es comunicarà a través de la plataforma de contractació.

La data de l'obertura del sobre 3 es farà posteriorment, prèvia comunicació a través de la plataforma de contractació.

18.- CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Es consideraran ofertes anormalment baixes:

- Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost net de licitació (sense IVA) en més de 25 unitats percentuals.
-

- Quan, concorren dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
- Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 18 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

19.- OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

19.1.- La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació general i realitzades les esmenes i, si és el cas, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'hagués conferit a aquest efecte realitzarà l'obertura de la memòria

tècnica, que conté els criteris de valoració subjectiva (sobre nº2), al lloc i hora assenyalats en l'anunci de licitació.

19.2.- Una vegada realitzada per la Mesa de Contractació l'avaluació de l'oferta econòmica i la memòria tècnica, aquesta elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, que inclourà en tot cas la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 12 del present plec, acompanyada de les actes de les seves reunions i de la documentació generada en les seves actuacions i, si és el cas, dels informes emesos. Aquesta proposta no crea cap dret mentre l'òrgan de contractació no dicti la resolució d'adjudicació.

19.3. - L'òrgan de contractació podrà estimar, per sí o a proposta de la Mesa de contractació, que les proposicions presentades són inviables per anormalment baixes segons estableix la clàusula 18 del PCAP.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent-hi l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que s'estableix en l'art. 201 de la LCSP.

19.4. - No podrà declarar-se deserta la licitació sempre que existeixi alguna proposició que sigui admissible conforme a les condicions exigides en el present plec i en el de prescripcions tècniques.

20.- ADJUDICACIÓ

20.1.- Una vegada acceptada per l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran al licitador proposat com a adjudicatari perquè, dins del termini de **CINC (5) DIES HÀBILS**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació

que s'indica en els apartats següents.

De no complir el requeriment en el termini assenyalat, o en el qual se li assenyali per a esmenar els defectes en aquesta documentació, o, si és el cas el de presentació de documentació complementària, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se li imposarà una penalitat econòmica, per import de 3% del pressupost base de licitació euros. Així mateix, es recaptarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas que l'òrgan de contractació el consideri necessari per la complexitat de la documentació presentada, podrà convocar de nou a la Mesa de contractació perquè procedeixi a la seva qualificació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Cap d'aquests supòsits donarà lloc a compensació econòmica a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

20.2.- Documentació:

En cas de que l'empresa no es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:

a) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat:

Si és una empresa espanyola i el titular és una persona física:

- La presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi.

Si és una empresa espanyola i el titular és una persona jurídica:

- Escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, o de modificació corresponent, és a dir, els estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.
- Presentació NIF de l'empresa.

Si és una Unió d'empresaris:

- Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme a les clàusules d'aquest plec.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la Unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa. A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran d'indicar els noms i circumstància dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent.

Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

Si és una empresa no espanyola d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Si és una empresa estrangera no compresa en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.

Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
- NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documentació que acrediti l'habilitació professional si s'escau, requisits de solvències, tal com, s'especifiquen en la clàusula núm. 4 d'aquest plec administratiu.

d) Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

e) Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans personals / materials que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i que s'hagi oferts en la proposta tècnica.

f) Altra documentació:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu de l'Ajuntament de Terrassa, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Terrassa.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el Declaració responsable que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilita la informació necessària per accedir-hi.

El document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida en la clàusula 20 d'aquest plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.

Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

En cas de que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:

- a) Presentació de la documentació relacionada en l'apartat anterior que no consti actualitzada o inscrita en els esmentats registres, si 'escau.
- b) Certificat positiu de l'Ajuntament de Terrassa, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Terrassa.
- c) Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans personals / materials que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i que s'hagi oferts en la proposta tècnica.
- d) Altra documentació:

- El document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida en la clàusula 20 d'aquest plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.
- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació

acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

20.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini que es determini i que no superarà els 5 dies naturals.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

No seran de caràcter esmenables, i s'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament, els següents supòsits:

- a) El licitador no porti documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i financera exigida als plecs.
- b) El licitador no porti documentació acreditativa dels requisits de solvència tècnica o professional exigida als plecs.
- c) Que compleixi el requeriment de forma extemporània. En aquest últim cas, la Mesa de Contractació valorarà les circumstàncies que han provocat aquest incompliment per decidir si procedeix l'exigència de la penalitat.
- d) No es constitueixi la garantia en termini, no sent possible la seva constitució en període d'esmena. No obstant això, en cas que l'empresa licitadora presenti una garantia per import insuficient o incorrecte, se li concedirà la possibilitat d'esmena.

20.4 En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

21.- GARANTIA DEFINITIVA

Garantia provisional: No s'exigeix.

Garantia definitiva: El licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert per aquells, exclòs l'impost sobre el valor afegit d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 i 217 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP.

- a) En efectiu o en valors
- b) Mitjançant un aval
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució

d) Mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document en el qual manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a l'import de la garantia definitiva.

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el seu preu experimenti variació, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la proporció deguda amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LLCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, la FT pot resoldre el contracte.

La garantia es mantindrà vigent fins al final del contracte.

III FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es formalitzarà en un document que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. La formalització en document es farà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà estar en possessió d'un certificat de signatura electrònica qualificada de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores i candidates.

L'anunci de formalització s'ha de publicar, a més, en el DOUE.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

Si el contracte no es formalitza en els terminis indicats per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït.

A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LLCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables la FT, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula trenta-unena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

IV EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte, serà el Gerent de Funerària de Terrassa o persona en qui delegui qui supervisarà l'execució d'aquest, comprovant que la seva execució s'ajusta al que s'estableix al contracte, i cursarà al contractista les ordres i instruccions de l'òrgan de contractació.

24.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

24.1.- Obligacions essencials del contracte

- Tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials els terminis d'execució parcials i totals del contracte establerts en el plec tècnic i/o administratiu. En el cas de no existir terminis concrets en els plecs o en l'oferta, es tindran en compte els terminis parcials que el responsable del contracte i l'adjudicatari hagin acordat en el seu pla de treball. També és obligació essencial el manteniment dels nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula 24 del plec tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes de la lletra f) de l'article 211 Causes de resolució de la LCSP.
- També tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva disposició o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta i els requerits al PPT, així com a les millores que el licitador hagi indicat en la seva oferta i que li han atorgat puntuacions.

- En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, en els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament el contractista també són obligacions essencials els punts 1 a 4 de la clàusula 24.2 d'aquest Plec de clàusules administratives.

- El contractista ha de complir amb les seves obligacions en matèria de vigilància de la salut, segons l'article 22 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

24.2.- Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) Compliment les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

b) A aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) Estar subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

d) Protecció de dades de caràcter personal

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del futur contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament és obligatori que:

1.- Les persones licitadores es sotmetin a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

2.- L'empresa adjudicatària presenti abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

3.- L'empresa adjudicatària comuniqui qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el punt anterior.

4.- Els licitadors han d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

Així mateix, respecte als tractaments de dades de caràcter personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és el de l'objecte del contracte.

(*) En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista està obligat a signar un Annex al contracte, específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en el cas que no hagi dades de caràcter personal es signarà un annex de prestador de serveis sense accés a dades.

(**) Cas que el contractista subcontracti un servidor o serveis associats als servidors, aquests hauran d'estar ubicats dintre de l'Espai Econòmic Europeu o en un país, territori o un o varis sectors específics d'aquest país que hagi estat declarat de nivell de protecció adequat per la Comissió Europea.

(***) El responsable del tractament: Funerària de Terrassa, podrà sol·licitar, en qualsevol moment al contractista, una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades).

e) Confidencialitat de la informació

Respectar i guardar confidencialitat, respecte a la informació tant escrita com verbal, que li faciliti Funerària de Terrassa. A més, ha de garantir que la informació facilitada o generada dins del desenvolupament de la prestació del servei no podrà fer-se servir per finalitats diferents de les acordades amb aquesta contractació i sense la autorització de Funerària i amb compliment estricte de la llei de protecció de dades de caràcter personal.

- f) El/la contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- g) A fer una correcta gestió ambiental del seu servei prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea.
- h) Principis ètics i regles de conducta.

Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents :

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

24. 3.- En particular els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

- d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc..) Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- j. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- k. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

I. L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent :

1. Si s'escau, l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
2. Compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, així com la de comprovar si concorren motius d'exclusió d'algun subcontractista, de pagament d'impostos o cotitzacions a la seguretat social i tota aquella informació que la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern obligui a informar.

m. Dins l'àmbit del contracte, complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de transparència, i a facilitar a Funerària la informació que pugui requerir per fer efectiu el dret dels ciutadans a l'accés a la informació pública, previstos a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

n. Conservar les instal·lacions i mitjans utilitzats i mantenir-los en perfecte estat durant tot el temps que es presta el servei.

o. Comunicar a Funerària qualsevol modificació en el personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte. Així mateix, facilitarà, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament de totes les persones treballadores adscrites a la realització de l'objecte del contracte.

p. Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a Funerària.

q. Donar compliment al RD Leg. 1/2013, Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombres de personal els hi sigui exigible, i acreditar-ho a requeriment de Funerària.

r. Acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el que estableix l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, s'escau.

s. Estar obligada a proporcionar a l'Òrgan de Contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 29 d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista. En aquest cas, Funerària, un cop acreditada la

manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquests salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

t. Tot el personal que exerceixi les prestacions objecte d'aquest contracte, dependrà únicament de l'empresa contractista a tots els efectes, sense que entre aquest i Funerària de Terrassa existeixi cap vincle de dependència laboral.

25.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

25.1.- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

25.2.- L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill de la contractista, responent aquest de la qualitat dels béns i dels vicis ocults que pogueren apreciar-se durant el termini de garantia. (*arts.197 i 311.4 *LCSP)

Serà obligació de l'empresa contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causen, per si o per personal o mitjans dependents d'aquest, a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Quan tals danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Funerària de Terrassa serà responsable la mateixa dins dels límits assenyalats en les lleis. (art. 196 *LCSP)

El contractista serà responsable igualment dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per a Funerària com per a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els quals el treball hagi incorregut, d'acord amb el que s'estableix en l'article 311 de la *LCSP. Si el contracte s'executarà de forma compartida amb més d'un professional, tots respondran solidàriament de les responsabilitats a què es refereix aquesta clàusula.

25.3.- Així mateix, en l'execució del contracte la contractista haurà de complir la/es condició/ns següent/s :

- Que l'empresa adjudicatària garanteixi la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables i adoptar mesures per a evitar la sinistralitat laboral.

El compliment d'aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial.

25.4.- FT adquirirà la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte des del seu inici, sent responsabilitat de la contractista els perjudicis que es puguin derivar contra tal dret de propietat per actuacions a ell imputables.

26.- DESPESES I IMPOSTOS PER COMPTE DE LA CONTRACTISTA

26.1.- Són de compte del contractista les despeses de formalització del contracte, si aquest s'eleva a escriptura pública.

26.2.- Tant en les proposicions presentades pels licitadors, com en els pressupostos d'adjudicació s'entenen compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, que graven l'execució del contracte, que correran per compte del contractista, excepte l'IVA que hagi de ser suportat per Funerària, que s'indicarà com a partida independent, tant en la proposició presentada per la contractista, com en el document de formalització del contracte.

Es consideren també inclosos en la proposició de l'adjudicatària i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per a l'execució del contracte, inclosos els possibles desplaçaments.

27.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.

27.1.- El contractista tindrà dret a l'abonament de les prestacions efectivament realitzades a satisfacció de FT.

El pagament del preu del contracte es realitzarà en la forma que a continuació es detalla, d'acord amb els terminis previstos en aquesta clàusula, i previ informe favorable o conformitat del responsable del contracte de FT que rebí o supervisi el treball, o si és el cas, del designat per l'òrgan de contractació com a responsable d'aquest:

27.2.- La temporalització del règim de pagaments està subjecta a la pertinença del servei facturat, resultant de la següent manera:

- El pagament es realitzarà al lliurament de les arts finals i formats editables de les creativitats i les seues adaptacions de cada campanya.
- El pagament del preu serà exigible a la finalització de cada campanya per import de les campanyes efectivament realitzades i concloses.

Annex a la factura s'haurà de detallar el següent desglossament:

1. Els mitjans de comunicació on s'han efectuat les insercions.
2. El concepte de la inserció de publicitat efectuada.
3. El percentatge de comissió d'agència ofert per l'empresa adjudicatària (el % de comissió d'agència s'aplicarà sobre la facturació neta dels serveis).

4. Els impostos que corresponguin.
5. Factures dels mitjans emeses a l'empresa adjudicatària en les quals figuri l'import pagat a cada mitjà.
6. Documentació acreditativa de la publicitat segons sigui:
 - En Ràdio i Televisió: Certificat d'emissió del mitjà..
 - Al mitjà premsa escrita, revistes, suplementos especials i guies: Còpia digital de les pàgines en les quals s'hagi insertat la publicitat indicant el mitjà de comunicació i la data.
 - En premsa i publicacions digitals en internet i altres plataformes: Certificat del mitjà i captura de pantalla de l'anunci publicat.
 - En suports publicitaris exteriors i interiors: Certificat del mitjà i les imatges que evidencien la ubicació real i l'efectivitat del suport.
 - En Xarxes Socials i altres suports digitals: Captura de pantalla de l'anunci publicat.

El pagament a l'empresa contractista dels serveis prestats, es farà contra presentació de factura/es, prèviament validada/es, d'acord amb el preu adjudicat.

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i condicions establertes a l'art. 198 de la LLCSP.

La factura o factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

El format electrònic admès és el format "Facturae".

El còmput del termini per al pagament de les factures vindrà determinat per la data de registre de la validació de la factura en Funerària de Terrassa, SA.

L'ús de la factura electrònica (format "Facturae") i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques és obligatori, d'acord amb el que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a FT.

S'haurà d'afegir a la factura electrònica els Codis DIR següents:

Oficina comptable: LA0004557

Òrgan gestor: LA0004557

Unitat Tramitadora: LA0004557

28.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista queda obligat al compliment dels terminis d'execució establerts en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

La constitució en mora de la contractista no requerirà intimació prèvia per part de la FT.

A la finalització del contracte el no lliurament del resum global del contracte en relació a la facturació de serveis prestats, en aquest cas no s'abonarà l'última factura presentada.

En el cas que la contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte, o incompleixi els compromisos adquirits en virtut del contracte actual, o les condicions especials d'execució establertes al present plec, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar les penalitzacions que s'estableixen en aquest plec.

29.- PENALITATS

29.1 Qualificació de les faltes: El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes per aquest plec, atenent a les característiques d'aquest contracte:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular, amb incompliment de les condicions establertes en els plecs.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin o amb els límits establerts en el plec.
-
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de Funerària, relatives a l'execució del contracte.
- Els retards sistemàtics, la desatenció i els incompliments reiterats dels avisos de Funerària relatius al servei (més de 2 cops).

-
- La no utilització dels mitjans humans i materials oferts. Ús de mitjans en mal estat de conservació o decor.
- La reiteració en la comissió de faltes greus. (2 cops)
- Defectes en la qualitat, disseny, models i característiques dels serveis prestats La no publicació o emissió injustificada dels continguts contractats.
- L'incompliment reiterat en la qualitat dels serveis (sempre que no sigui falta greu)
- L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials d'execució del contracte establerts en els plecs i/o en el programa de treball presentat (sempre que no sigui falta greu, més de dos cops).
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- La negativa a cooperar amb la Funerària quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades pel contractista.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- La falsedat en la informació proporcionada pel contractista a Funerària, així com la negativa a facilitar qualsevol informació a la Funerària, sens perjudici de les responsabilitats legals que procedeixin ser exigides al contractista o als seus treballadors en compliment de la normativa aplicable.
- No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas, pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució, de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.
- En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats pel contractista.
- Els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- La no realització del servei sense justificació i sense un preavís a les persones responsables del servei ni a les persones usuàries.
- La falsedat de les dades corresponents a les activitats realitzades.
- Un cop requerit el contractista per executar qualsevol de les millores proposades en la seva oferta i avaluades per l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del contracte, continuï sense executar-la.

b) Faltes greus:

- Tractes incorrectes amb els usuaris/personal de Funerària que intervenen en el contracte.
- Manca de respecte al ciutadans/usuaris o personal de Funerària.
- L'incompliment d'acords o decisions de Funerària sobre variacions de detall per a l'empresa adjudicatària fins a 2 cops.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, que provoquin danys greus en el servei.
- L'incompliment de les prescripcions de Funerària sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials i no estiguin qualificades com a molt greus.
- L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials d'execució del contracte establerts en els plecs i/o si s'escau, en el programa de treball presentat (fins a dos cops).
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a molt greus. relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació.
- L'incompliment de les instruccions rebudes per Funerària, quan no produeixi un perjudici lleu o molt greu i sempre que no puguin causar riscos a les persones.
- La manca d'assistència no justificada, a les reunions convocades per Funerària.
-
- Discussions entre el personal durant l'execució.
- No comunicar a Funerària les variacions de personal afecte al servei i del responsable de l'empresa.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus. (2 faltes lleus) El reiterat incompliment en una correcta facturació.
- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social sempre que no sigui falta molt greu.
- La realització d'un servei incomplet o diferent al planificat (no fer les tasques, funcions i temps previst).
- Vulneració de guardar secret de les dades de caràcter personal.
- La manca d'atenció i deferència amb el públic sempre que no suposi un perjudici molt greu ni pugui causar risc a les persones.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar riscos a les persones.
- Les alteracions de l'ordre i altercats amb el públic o entre les persones treballadores, per qualsevol causa i sempre que no s'acrediti haver demanat la presència dels Mossos d'Esquadra.
-
- L'incompliment de les obligacions previstes en aquest Plec respecte al manteniment del local, instal·lacions, materials, mobiliari i estris.

- L'incompliment dels requeriments de Funerària en relació amb les prestacions dels serveis, sempre que l'empresa adjudicatària no esmeni les deficiències observades dins del termini que se li concedeix.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional pel que fa a la gestió del servei en general.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- També tindran caràcter d'infraccions greu totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, en l'oferta o compromisos assumits per l'adjudicatari sempre que siguin en perjudici greu del servei.

b) Faltes lleus:

- L'incompliment d'una correcta facturació.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar riscos a les persones.
- L'incompliment de les instruccions rebudes per Funerària, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar riscos a les persones.
- També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, en l'oferta o compromisos assumits per l'adjudicatari sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Funerària es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa, la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

29.2 Quantificació de les faltes: En cas que Funerària opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'adjudicatari contractista que s'especifiquen a continuació, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP, independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- a) Faltes molt greus: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.
- b) Faltes greus: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

- c) Faltes lleus: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

Per a la graduació de les penalitats es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la pertorbació en la bona marxa dels serveis, la dimensió de la zona afectada i el risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi. En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments mencionats.

Si les penalitats imposades conforme al que s'estableix en els apartats anteriors no cobressin els danys ocasionats a la FT pels incompliments de la contractista, aquesta li exigirà una indemnització pels danys i perjudicis ocasionats.

V

SUBCONTRACTACIÓ, CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA.

30.- SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà subcontractar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte, havent-se d'indicar dins de la memòria tècnica, la part del contracte prevista subcontractar, indicant l'import previst, per professional del subcontractista i el servei que prestarà.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència de la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront a Funerària, de conformitat amb els plecs i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El coneixement que l'òrgan de contractació tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant del òrgan de contractació per les obligacions concretes per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

En cap cas l'empresa contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP, de manera que l'incompliment pot comportar la imposició de les penalitats establertes en el mateix cos legal, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Funerària podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en el PCAP, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

31.- CESSIÓ I SUCCESSIÓ DEL CONTRACTE.

Fora dels supòsits relatius a operacions mercantils establerts a l'article 98 de la LLCSP (fusió escissió, cessió de branca d'activitat etc..) no s'autoritza la cessió del contracte a un tercer, ja

que suposaria una alteració substancial de les característiques del contractista que constitueixen un element essencial del contracte.

VI MODIFICACIÓ DE CONTRACTE

32.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

32.1.- El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic, conforme al que s'estableix als apartats següents i en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte seran obligatòries per a la contractista, amb l'excepció a què es refereix l'article 206.1 de la LCSP, i es formalitzaran en document administratiu.

32.2.- No es preveu cap modificació del contracte, sense perjudici de les modificacions previstes en el Plec que es duren a terme en el/s supòsit/s amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a continuació:

- La modificació de l'abast d'una campanya per les necessitats del producte o servei a comunicar.
- L'increment del nombre de campanyes o accions a comunicar per no estar previstes en la planificació inicial.
- L'increment de tasques a realitzar amb motiu de l'assignació i posada en marxa de nous projectes o serveis susceptibles de ser difosos pels canals indicats al plec de prescripcions tècniques.
- Aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.
- Canvi de l'organització del servei.
- Reducció o supressió de l'àmbit competencial de Funerària.

L'import/límit de la modificació del contracte podrà afectar com a màxim el 20% del preu del contracte.

32.3.- Procediment:

1. La persona responsable del contracte emetrà informe proposant la modificació i el seu import, de manera justificada.
2. S'incoarà expedient de modificació del contracte i es donarà audiència per 3 dies hàbils a l'empresa contractista.
3. Es complementarà la garantia definitiva en el % proporcional, si s'escau.
4. L'òrgan de contractació acordarà la modificació, si s'escau.
5. La modificació es formalitzarà en document administratiu i es publicarà anunci de modificació del contracte al perfil del contractant

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de serveis no previstos al contracte. El preu aplicable serà el que el contractista hagi presentat en la seva oferta.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista i no poden alterar la naturalesa global de contracte.

El contracte podrà ser objecte de modificació durant el contracte inicial així com, les pròrrogues previstes, sempre respectant l'abast i límits expressats.

32.4.- Modificacions no previstes en el Plec: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Les modificacions hauran de tramitar-se abans d'esgotar-se el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

Les modificacions del contracte es formalitzaran mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de modificació.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de la LCSP.

33.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE.

Si la Funerària acorda la suspensió del contracte o aquella es produís per l'aplicació del que es disposa en l'article 198.5 LCSP s'alçarà una acta, d'ofici a sol·licitud de la contractista, en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si és el cas, els danys i perjudicis efectivament patits per aquest, els quals es determinaran conforme al que es disposa en l'apartat 2 de l'article 208 i en els apartats 2 i 3 de l'article 313 de la LCSP.

VII FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

34.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE.

34.1.- El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb el que s'estableix en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i a satisfacció de la Funerària.

Si les prestacions s'han executat correctament, l'Administració contractant farà constar de manera expressa la seva conformitat dins del termini d'UN (1) MES d'haver-se produït la realització de l'objecte del contracte.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 210 de la LCSP.

34.2.- Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista es deixarà constància expressa de tal circumstància i es donaran les instruccions precises al contractista podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

35.- RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

35.1.- A més de per el seu compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 211 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte produirà els efectes previstos en els articles 213 i 313 de la LCSP.

Produirà igualment la resolució del contracte, l'incompliment per la persona contractista de l'obligació de guardar silenci respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió d'aquest.

35.2.- A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se, en cap cas, la consolidació de les persones que hagin fet els treballs objecte del contracte com a personal intern de la Funerària.

36.- TERMINI DE GARANTIA, DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

36.1 Garantia del contracte.

Atès que la prestació del servei objecte del present contracte ha de tenir lloc abans del pagament del preu, no s'estableix termini de garantia.

Un cop aprovada la liquidació del contracte, si s'ha complert satisfactòriament el servei i no resulten responsabilitats que s'hagin de depurar, es tornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la liquidació del contracte.

La recepció del contracte i la liquidació s'efectuarà en el termes i amb les formalitats establertes a l'article 210 LCSP.

Conclou la vigència del contracte, i complides per la contractista les obligacions derivades del contracte, si no resulten responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es dictarà acord de devolució o cancel·lació d'aquesta.

Terrassa, a data de la signatura electrònica.

Montserrat Martínez Soler
Consellera Delegada

Xavi Munt Erasquin
Gerent