



PX SERV 48_24 (2024/00024528X)

**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
CONSERGERIA I NETEJA DELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS DE
L'AJUNTAMENT DE GAVÀ**



Índex

1. OBJECTE.....	3
2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE	4
3. DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	5
4. DURADA DEL CONTRACTE.....	5
5. MODIFICACIONS CONTRACTUALS	5
6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	6
7. REVISIÓ DE PREUS	12
8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.....	12
9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	21
10. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES.....	21
11. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE I RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	23
12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	24
13. GARANTIES.....	29
14. SUBCONTRACTACIÓ	29
15. CESSIÓ DEL CONTRACTE	30
16. LA SUBROGACIÓ DE TREBALLADORS.....	30
17. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	30
18. RÈGIM DE PENALITATS.....	31
19. FORMA DE PAGAMENT	33

1. OBJECTE

La present memòria té per objecte justificar els diferents aspectes que han de regular la contractació del servei de consergeria i neteja dels equipaments esportius de l'Ajuntament de Gavà (d'ara endavant Ajuntament).

El servei de consergeria i neteja compren, sense que tingui un caràcter tancat i excloent per les prestacions accessòries i complementaries pròpies, les següents prestacions descrites:

- Mantenir l'estat de neteja i ordre òptim: Els conserges són responsables de mantenir els equipaments nets i ordenats perquè els usuaris puguin gaudir d'un entorn agradable i segur.
- Atenció als usuaris: Els conserges ofereixen assistència i orientació als usuaris. Això pot incloure respondre preguntes, proporcionar informació sobre horaris i activitats, i resoldre les petites incidències que s'originin.

Aquestes incidències podran ser, a títol d'exemple, des de la reposició d'elements bàsics de neteja als vestuaris, com a reparacions fútils per menyscapse en el temps pel natural ús del bé en qüestió.

- Vigilància i custòdia: Els conserges vetllen per la seguretat dels equipaments. Això implica supervisar l'ús correcte de les instal·lacions, prevenir actes vandàlics o comportaments inadequats, i garantir que tot funcioni adequadament.
- Suport a esdeveniments esportius: Els conserges preparen amb els responsables tècnics de l'Ajuntament l'organització d'entrenaments, partits, tornejos i altres esdeveniments esportius. Això pot incloure la preparació de l'espai, la gestió de l'assistència i altres tasques relacionades.
- Petit manteniment: Els conserges realitzen petit manteniment d'adequació del terreny de joc per a la pràctica esportiva i d'altres de característiques similars.

L'àmbit d'actuació per a la prestació del servei seran els emplaçaments dels equipaments esportius municipals següents, així com altres espais de la via pública on es desenvolupin activitats esportives organitzades pel departament d'esports de l'Ajuntament:

TIPOLOGIA	NOM / ESPAI	CARRER	NÚM.
Equipament	Pavelló Jacme March	Carrer de Sant Pere	116
Equipament	Camp de Futbol Can Tintorer	Carrer de la Riera de Sant Llorenç	107
Equipament	Pavelló Sala de Barri	Rambla de Pompeu Fabra	144
Equipament	Piscina Municipal de Can Tintorer	Rambla de Pompeu Fabra	154
Equipament	Zona Esportiva de Can Torelló	Avinguda del Mar	s/n
Equipament	Estadi Municipal "La Bòbila"	Passatge d' Elisenda de Montcada	s/n
Equipament	Nova Piscina Municipal	Carrer de Sant Pere	118

Equipament	Pista Esportiva Marcel·lí Moragas	Carrer de Joan I	5
Via Pública			

No es determina de forma tancada tots els equipaments esportius i espais que poden ser de futura petició, en tant, que es poden incorporar nous equipaments esportius i espais per donar servei de consergeria, neteja i suport d'activitats esportives.

CPV: 98341130-5 - Serveis de consergeria

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Gavà és responsable de la gestió d'un conjunt equipaments d'ús diari per usuaris i la ciutadania en general. Aquests equipaments inclouen instal·lacions com piscines, pavellons, camps de futbol, pista d'atletisme, museus, centres educatius i altres espais per activitats varies i que generen teixit social i cultural al municipi de Gavà.

Per tal de se seguir facilitant i impulsant aquest teixit social i cultural, l'Ajuntament de Gavà necessita un servei de consergeria eficient i adequat per cobrir les necessitats diàries de les diferents tipologies d'usuaris, així com, mantenir amb un estat òptim per l'ús dels equipaments.

Tanmateix els conserges són la primera imatge de l'Ajuntament envers al ciutadania, amb qui es canalitza una part molt important de l'activitat de destí de l'equipament que es desenvolupa al municipi de Gavà.

En el marc del nostre compromís amb la millora contínua i amb l'objectiu de garantir la màxima qualitat en el servei de consergeria que es presta als ciutadans i usuaris dels equipaments municipals, s'ha identificat la necessitat d'implementar una estructura d'horaris i torns de treball específica que respongui a les exigències i ritme de les activitats que es realitzen en aquests espais.

Aquests horaris permeten oferir una atenció constant i ajustada a les necessitats de diversos col·lectius, incloent abonats, usuaris individuals, entitats i participants en activitats regulars o esdeveniments puntuals. Així mateix, es posa especial atenció a les necessitats dels equipaments esportius i altres espais públics de la ciutat, que requereixen un servei de consergeria adaptable a les seves característiques particulars, amb una cobertura continuada que garanteixi la disponibilitat i eficiència del servei en tot moment.

L'estructura horària del contracte anterior (expedient SERVEIS ASP 07/CONSERGERIA I NETEJA/2019) no contemplava les necessitats reals del servei ni les exigències específiques d'ús dels espais, la qual cosa podia afectar tant la continuïtat com la qualitat percebuda pels usuaris del servei. Aquesta manca d'adaptació horària ha generat limitacions en la capacitat de resposta del servei i, en conseqüència, ha impactat negativament en la satisfacció dels usuaris.

Per aquest motiu, es considera essencial establir un sistema d'horaris i torns de treball concrets que permetin una atenció òptima i ininterrompuda al llarg de la jornada, assegurant així que el servei de consergeria s'ajusti realment a les necessitats específiques dels equipaments esportius i altres espais d'ús públic. Aquesta

reestructuració del servei contempla:

- Increment d'hores de prestació del servei en jornades laborables i de cap de setmana, per ambdós tipologies de professionals.
- S'estableix torns fixes de treballs dels professionals objecte del contracte.
- Reestructuració de torns de treballs d'espais esportius: Can Torelló, Can Tintorer, estadi la Bòbila.

Aquest ajust no només millora l'eficiència operativa del servei, sinó que també representa un compromís ferm amb la satisfacció i el benestar dels usuaris, donant resposta a les expectatives dels ciutadans de Gavà.

Aquesta reestructuració d'horaris i torns constitueix una millora qualitativa i quantitativa en la prestació del servei de consergeria, adaptant-se amb precisió a les necessitats de la ciutat i consolidant el compromís de l'Ajuntament amb la qualitat del servei i el benestar dels seus ciutadans.

En definitiva, els conserges són una part essencial per al bon funcionament dels equipaments i per a la satisfacció de tot usuari.

Per a la prestació del servei objecte del contracte l'Ajuntament de Gavà no disposa de recursos humans i materials suficients per cobrir aquesta especialitat i com a conseqüència s'ha de contractar externament.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en el Plec de preinscripcions tècniques.

L'article 25.2.1) de la LRBRL estableix les matèries respecte de les quals els ens locals exerceixen competències pròpies en promoció de l'esport i les instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure.

3. DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte no es divideix en lots donat que les prestacions compreses en l'objecte del contracte constitueixen una única unitat funcional. Aquesta configuració dona lloc a una prestació inseparable o imprescindible de manera conjunta, a més, amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd coordinació de l'execució de les prestacions i eficiència.

4. DURADA DEL CONTRACTE.

La duració de l'objecte del servei, serà de dos (2) anys des de la formalització o la data que figuri en el contracte. La data prevista d'inici del contracte serà l'1 d'abril de 2025.

Un cop finalitzat aquest termini, el contracte es podrà prorrogar fins a dos (2) anys més. La pròrroga serà obligatòria pel contractista sempre que existeixi un preavís almenys de 2 mesos d'antelació a la finalització de la durada del contracte. En cap cas es podrà produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

5. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Abast: Que les necessitats reals en relació amb l'objecte contractual fossin superiors o inferiors a les previstes inicialment i per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

La modificació prevista del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a continuació:

- Necessitat d'ampliar el número d'hores d'execució, sigui o no per l'ampliació d'equipaments objecte del contracte. L'ampliació d'hores pot comportar l'ampliació del personal objecte d'adscripció.

L'import/límit: La modificació del contracte podrà afectar com a màxim al 20% del preu del contracte.

El contracte podrà ser objecte de modificació durant el contracte inicial així com, les prorrogues previstes, sempre respectant l'abast i límits expressats.

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El preu del contracte es configura mitjançant preus unitaris tenint en compte tenint en compte el compliment conveni col·lectiu següent:

- Conveni col·lectiu sectorial de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).

El preu unitari segons tipologia de perfil es:

Tipologia	Tipologia de jornada	Preu hora IVA exclòs	IVA 21%	Preu hora IVA inclòs
Conserge	Hora ordinària	16,12 €	3,38 €	19,50 €
	Hora nocturna	17,59 €	3,69 €	21,28 €
	Jornada diumenge	8,10 €	1,70 €	9,80 €
	Hora en dia festiu	30,26 €	6,36 €	36,62 €
	Hora extra ordinària	27,12 €	5,70 €	32,82 €
	Hora extra festiva	35,00 €	7,35 €	42,35 €

Tipologia	Tipologia de jornada	Preu hora IVA exclòs	IVA 21%	Preu hora IVA inclòs
Coordinador	Hora ordinària	16,75 €	3,52 €	20,27 €
	Hora nocturna	18,30 €	3,84 €	22,14 €
	Jornada diumenge	8,10 €	1,70 €	9,80 €
	Hora en dia festiu	30,90 €	6,49 €	37,39 €
	Hora extra ordinària	30,02 €	6,30 €	36,32 €
	Hora extra festiva	35,63 €	7,48 €	43,11 €

El volum d'hores de servei anuals estimades per la realització de l'objecte del contracte, es:

Any 2025	Tipologia	hores estimades	Borsa d'hores	Total hores estimades
Servei de consergeria i neteja dels equipaments esportius	Conserge	25.348	2.745	30.178
	Coordinador	2.085		

Any 2026	Tipologia	hores estimades	Borsa d'hores	Total hores estimades
Servei de consergeria i neteja dels equipaments esportius	Conserge	35.503	3.845	42.268
	Coordinador	2.920		

Any 2027	Tipologia	hores estimades	Borsa d'hores	Total hores estimades
Servei de consergeria i neteja dels equipaments esportius	Conserge	8.876	961	10.567
	Coordinador	730		



Desglossament del preu hora del servei:

Tipologia	Tipologia de jornada	Plus conveni	Preu hora IVA exclòs	Despesa general (13%)	Benefici industrial (6%)	Total	IVA 21%	Preu hora IVA inclòs
Conserge	Hora ordinària	-	13,54 €	1,76 €	0,81 €	16,12 €	3,38 €	19,50 €
	Hora nocturna	1,24 €	14,78 €	1,92 €	0,89 €	17,59 €	3,69 €	21,28 €
	Jornada diumenge	6,81 €	Qualsevol que sigui el nombre d'hores (Per dia sencer)	0,89 €	0,41 €	8,10 €	1,70 €	9,80 €
	Hora en dia festiu	11,89 €	25,43 €	3,31 €	1,53 €	30,26 €	6,36 €	36,62 €
	Hora extra ordinària	9,25 €	22,79 €	2,96 €	1,37 €	27,12 €	5,70 €	32,82 €
	Hora extra festiva	15,87 €	29,41 €	3,82 €	1,76 €	35,00 €	7,35 €	42,35 €
Tipologia	Tipologia de jornada	Plus conveni	Preu hora	Despesa general (13%)	Benefici industrial (6%)	Total	IVA 21%	Preu hora IVA inclòs
Coordinador	Hora ordinària	-	14,07 €	1,83 €	0,84 €	16,75 €	3,52 €	20,27 €
	Hora nocturna	1,30 €	15,37 €	2,00 €	0,92 €	18,30 €	3,84 €	22,14 €
	Jornada diumenge	6,81 €	Qualsevol que sigui el nombre d'hores (Per dia sencer)	0,89 €	0,41 €	8,10 €	1,70 €	9,80 €
	Hora en dia festiu	11,89 €	25,96 €	3,38 €	1,56 €	30,90 €	6,49 €	37,39 €
	Hora extra ordinària	11,15 €	25,22 €	3,28 €	1,51 €	30,02 €	6,30 €	36,32 €
	Hora extra festiva	15,87 €	29,94 €	3,89 €	1,80 €	35,63 €	7,48 €	43,11 €



Els cost preu/hora inclouen com a costos directes: cost seguretat social, equips de protecció, costos de cobertura, absentisme, substitucions, formacions, complements salarials, etc.

Tipologia	Grup	Sou conveni	Costos socials (34%)	Absentisme (2%)	Vacances i substitucions	Taxes, EPIS, materials i dietes	Cost empresa	Preu hora ordinària
Conserge	5	16.630,38 €	5.654,33 €	332,61 €	1.343,19 €	415,76 €	24.376,26 €	13,54 €
Coordinador	4	17.295,60 €	5.880,50 €	345,91 €	1.396,92 €	415,76 €	25.334,69 €	14,07 €

Tipologia de personal	Total hores anuals conveni
Conserge	1800
Coordinador	1800

El preu d'aquest contracte es formula en termes de preus unitaris que són els preus unitaris màxims sobre els quals els licitadors hauran de presentar les seves ofertes, sent excloses les ofertes que superin aquest preus unitaris màxims. La quantitat total d'aquest contracte no es defineix amb exactitud, sinó que té caràcter estimatiu, perquè el número d'hores estarà subordinat a les necessitats de l'Ajuntament, i podrà experimentar disminucions o increments en funció d'aquestes, d'acord amb l'establert a la disposició addicional trigèsima tercera LCSP.

El pressupost base de licitació per dos (2) anys d'execució del contracte, és:

Any	Import màxim (IVA Exclòs)	IVA 21%	Total Pressupost Base licitació
2025	487.775,79 €	102.432,92 €	590.208,71 €
2026	683.206,61 €	143.473,39 €	826.680,00 €
2027	170.801,64 €	35.868,34 €	206.669,98 €
TOTAL	1.341.784,04 €	281.774,65 €	1.623.558,69 €

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no podran superar aquet imports en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades i excloses automàticament.

Aquest pressupost màxim, d'acord amb l'establert a la disposició addicional trigèsima tercera LCSP, resta condicionat a les necessitats de l'Ajuntament i per tant a la quantitat d'unitats hores d'execució que efectivament presti l'empresa contractista en aplicació dels preus oferts. L'Ajuntament de Gavà no esdevé obligat a exhaurir el pressupost.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte, així com el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris, llicències i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurança fins al lloc de lliurament.

A continuació es determina el sistema de càlcul del pressupost base de licitació del present contracte, que s'ha calculat fent una estimació dels costos directes, indirectes, despeses generals i benefici industrial, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat, la previsió d'increment de costos dels propers exercicis, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu.

Costos directes	1.127.549,61 €
Despeses generals (13%)	146.581,45 €
Benefici industrial (6%)	67.652,98 €
Subtotal	1.341.784,04 €
IVA 21%	281.774,65 €
Total Pressupost Base de Licitació	1.623.558,69 €

El valor estimat del contracte és:

Any	Import contracte	Import eventual pròrrogues	Import eventual modificació 20%	Total VEC
2025	487.775,79 €		97.555,16 €	585.330,95 €
2026	683.206,61 €		136.641,32 €	819.847,93 €
2027	170.801,64 €	487.775,79 €	34.160,33 €	204.961,97 €
2028		683.206,61 €		683.206,61 €
2029		170.801,64 €		170.801,64 €
TOTAL	1.341.784,04 €	1.341.784,04 €	268.356,81 €	2.951.924,89 €

Disponibilitat pressupostària

La procedència del finançament és amb fons propis.

El contracte té una durada de dos anys el qual comprèn els exercicis pressupostaris 2025, 2026 i 2027.

Es tracta d'una despesa de tramitació anticipada. L'execució del contracte resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdit suficient per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Gavà dels exercicis 2025, 2026 i 2027 a les aplicacions pressupostàries i pels imports que tot seguit es detallen:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import sense IVA	21% IVA	Import amb IVA
2025	34000/3420A/227060125	487.775,79 €	102.432,92 €	590.208,71 €
2026	34000/3420A/227060126	683.206,61 €	143.473,39 €	826.680,00 €
2027	34000/3420A/227060127	170.801,64 €	35.868,34 €	206.669,98 €
TOTAL		1.341.784,04 €	281.774,65 €	1.623.558,69 €

La present licitació es fa en la modalitat de TRAMITACIÓ ANTICIPADA, i d'acord amb l'article 117.2 i la Disposició addicional 3^a de la LCSP, sobre les normes específiques de contractació pública en les entitats locals, que diu:

"1. Les administracions públiques locals han d'aplicar les regles que conté aquesta Llei, amb les especialitats que recullen la disposició addicional anterior i la present.

2. Es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat

pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent."

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

7. REVISIÓ DE PREUS

No hi haurà revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

En compliment del que estableix l'article 146.2 LCSP, i considerant l'objecte del contracte es valorarà la millor oferta en funció a la qualitat-preu de la prestació, tant pel que fa a la seva vessant tècnica com econòmica, d'acord amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, tots ells en relació amb l'objecte del contracte (automàtics).

La puntuació màxima a obtenir al final del procés serà de **100 punts**, repartits segons els següents criteris:

Criteris de valoració automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques fins un màxim de **100 punts**, i que serviran de base per a l'adjudicació dels contractes següents:

1.- Percentatge de descompte global del preu unitari del servei (IVA exclòs) incloses les prorrogues: Fins a 40 punts

Tipologia de perfil	Percentatge de descompte ofert del preu unitari del servei (IVA exclòs)*	Puntuació màxima
Conserge	%	25
Coordinador	%	15

*El percentatge de descompte global s'aplicarà a les tipologies de perfils professionals i jornades.

Aquesta proposta es valorarà, de manera independentment, de la següent manera:

1) S'aplicarà el percentatge de descompte global del preu unitari del servei (IVA exclòs) establert per la tipologia de jornada d'hora ordinària:

$$Oferta = \frac{\text{Hora ordinària (IVA Exclòs)}}{1, x}$$

$$\text{On: } X = \frac{\% \text{ ofert}}{100}$$

2) Un cop s'hagi determinar l'import de l'oferta s'aplicarà la següent formula:



$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Preu hora ordinària (IVA Exclòs)

2.- Cursos de formació

2.1.- Curs de primers auxilis (DEA): 15 punts

S'escull aquest criteri de valoració atès que hi ha un gran nombre d'usuaris i entitats esportives que fan ús habitual (diari) dels equipaments esportius. La pràctica esportiva professional com amateur, conjuntament amb una aflluència elevada de persones pot generar situacions anòmales de risc com per exemple; caiguda d'un usuari com a conseqüència d'una possible aturada cardíaca.

Atendre aquest primers auxilis, com a factor complementari i necessari de l'execució de del contracte, resulta beneficiós al personal adscrit perquè ja que permet:

- Resposta ràpida i efectiva: brindar una atenció vital mentre s'espera l'arribada dels serveis mèdics.
- Reducció del temps de resposta: comptar amb empleats capacitats en l'ús dels DEA i DESA pot reduir significativament el temps de resposta davant una emergència mèdica. No dependre únicament de personal mèdic extern augmenta les possibilitats d'una intervenció primerenca, la qual cosa pot marcar la diferència en la supervivència de l'individu afectat.
- Atendré al deure de socorre a una persona que es troba desamparada i en perill manifest i greu.

Per tant, aquest curs capacita i perfecciona, al personal objecte d'adscripció, per dur a terme les actuacions relatives a les obligacions del deure de col·laboració en situacions excepcionals de conformitat la clàusula 7.3 del PPT.

Especificitats els curs de formació de Primers auxilis i suport vital bàsic amb desfibril·lador:

- Personal que ha de realitzar la formació, d'acord l'annex 3 del PPT "3_HORARIS SETMANALS":
 - Coordinador setmanal i coordinador cap de setmana.
 - Personal consergeria amb torns fixes setmanals:
C1, C3, C4, C5, C8, C10, C12 i C13.
- Durada: vuit (8) hores lectives.
- Termini de realització: abans del primer semestre d'execució del contracte. Els quinze (15) dies posteriors a la finalització del semestre l'empresa adjudicatària haurà de lliurar, al responsable del contracte, el certificat d'aprofitament expedit per

tots els treballadors adscrits.

- Impartit per un centre autoritzat (persona jurídica) o per professional docent (persona física). En cas que l'execució del curs de formació es realitzi mitjançant un professional docent de la matèria objecte, l'empresa licitadora haurà d'acreditar la aptitud del formador mitjançant el currículum vitae on es detalli la seva experiència en la realització de cursos iguals o similars. L'acreditació correspondrà abans de l'inici del curs corresponent.
- Objectius del curs:
 - a) Identificar situacions en una víctima: inconsciència, absència de respiració, parada cardiorespiratòria i obstrucció de la via aèria.
 - b) Alertar adequadament als serveis sanitaris d'emergències.
 - c) Conèixer la tècnica de reanimació cardio-pulmonar (RCP) bàsica: massatge cardíac i respiració artificial, des del punt de vista teòric.
 - d) Conèixer el maneig d'un desfibril·lador (DEA) de manera segura i amb rapidesa, identifiqui adequadament tots els seus elements i solvent, si és el cas, possibles situacions especials.
 - e) Actuar davant una PCR aplicant l'algorisme de SVB.
- Continguts mínims:
 - a) RCP Bàsica. Ús de la màscara per a la ventilació boca-boca.
 - b) Tècniques de SVB.
 - c) Altres tècniques: ennuegada, control d'hemorràgies externes i posició lateral de recuperació
 - d) Ús del desfibril·lador semiautomàtic i automàtic.
 - e) Simulació reglada de RCP.

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

- S'ofereix un curs de formació de Primers auxilis i suport vital bàsic amb desfibril·lador: SI / NO

2.2.- Curs d'atenció a l'usuari: 15 punts

S'escull aquest criteri de valoració atès que hi ha un gran nombre d'usuaris i entitats esportives que fan ús habitual (diari) dels equipaments esportius. Aquesta aflluència de persones pot generar situacions de conflicte, que poden anar aparellades directament amb els professionals adscrits (conserges), com per exemple; la falta de reposició de material de neteja bàsica, la no adequació d'un espai prèviament definit, etc., però també d'altres indirectes alienes al personal de consergeria i les funcions, per si, encomanades, com per exemple l'incompliment de les normatives d'ús de les instal·lacions, comportaments incívics o falta de respecte de l'usuari a treballadors i/o usuaris de l'entorn.

Atendre les habilitats comunicatives, com un factor complementari i necessari de l'execució del contracte, resulta beneficiós al personal adscrit perquè ja que permet:

- Anticipació a situacions anòmales.



- Capacitat per atendre des de l'empatia i atenció personalitzada.
- Increment de les habilitat interpersonals.
- Incrementa el nivell de satisfacció i imatge de la ciutadania amb el servei.
- Interactuar de manera més clara i eficient amb els usuaris i l'entorn de treball.
- Millora de l'ambient de treball i propicia una col·laboració més activa entre el personal adscrit.
- Millorà la gestió de queixes i conflictes varis.
- Redueix la carrega psicoemocional del conserge.
- Reducció de temps d'atenció, alliberant temps per l'execució de l'objecte del contracte.

Es valorarà amb 15 punts l'oferta de realització d'un curs de formació en l'atenció als usuaris amb les especificacions formatives següents:

Especificitats del curs de formació a l'atenció a l'usuari:

- Personal que ha de realitzar la formació, d'acord l'annex 3 del PPT "3_HORARIS SETMANALS":
 - Coordinador setmanal i coordinador cap de setmana
 - Personal consergeria amb torns fixes setmanals:
C3, C4, C14, C16, C18, C23, C25 i C27.
- Durada: vuit (8) hores lectives.
- Termini de realització: abans del primer semestre d'execució del contracte. Els quinze (15) dies posteriors a la finalització del semestre l'empresa adjudicatària haurà de lliurar, al responsable del contracte, el certificat d'aprofitament expedit per tots els treballadors adscrits.
- Impartit per un centre autoritzat (persona jurídica) o per professional docent (persona física). En cas que l'execució del curs de formació es realitzi mitjançant un professional docent de la matèria objecte, l'empresa licitadora haurà d'acreditar la aptitud del formador mitjançant el currículum vitae on es detalli la seva experiència en la realització de cursos iguals o similars. L'acreditació correspondrà abans de l'inici del curs corresponent.
- Objectius del curs:
 - a) Identificar els factors que fan que una situació sigui "*difícil*" i aclarir en quin podem intervenir.
 - b) Cercar solucions i alternatives a diferents situacions difícils aportades pels participants.
 - c) Saber relativitzar les situacions percebudes com a difícils.
 - d) Reforçar el coneixement sobre la intel·ligència emocional.
 - e) Esbrinar com poden influir els propis pensaments, creences i emocions en la manera com afrontem les situacions difícils.
- Continguts mínims:



- a) La comunicació en l'atenció a l'usuari.
- b) conflicte.
- c) Control emocional.
- d) Situacions difícils.
- e) Resposta a les crítiques
- f) Reclamacions.

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

- S'ofereix un curs d'atenció a l'usuari: SI / NO

3.- Adscripció d'un vehicle tractor per a realitzar treballs de manteniment a l'equipament esportiu de Can Torelló: 30 punts

L'equipament esportiu de Can Torelló disposa d'un camp de beisbol/softbol i de dos camps de gespa artificials. Aquests camps l'utilitzen les entitats esportives diàriament, inclòs caps de setmana, per realitzar entrenaments i partits oficials.

L'afluència d'usuaris ocasiona el desgast dels elements que l'integren (gespa, línies de banda, l'obstrucció dels aspersors de reg, etc.)

Una pràctica esportiva efectiva comporta que els camps han d'estar en perfecte estat, per la pràctica professional i per a l'aficionada.

L'Ajuntament de Gavà no disposa d'un vehicle tipus tractor per realitzar treballs de manteniment d'adequació dels camps, consistents entre d'altres en passar les estores, raspalls, transport d'eines, etc.

Aquest vehicle tractor és una eina de treball que millora significativament l'eficiència i carrega de treball del personal objecte d'adscripció, ja que permet:

- Estalvi de temps: transport de grans volums de materials, neteja de grans àrees, posada a punt i manteniment dels camps.
- Versatilitat: el vehicle tractor està equipat amb diferents complements, pot realitzar múltiples tasques com passar la estora o netejar els terrenys de joc amb una mateixa eina.
- Reducció esforç físic: minimitza el treball de força realitzat, permeten una major capacitat de recuperació i reducció de lesions físiques.

Els treballs específics a realitzar amb el vehicle tractor, entre d'altres complementaries i accessòries aptes al seu ús, seran les següents:

- Passar d'estora

S'utilitza per suavitzar els desnivells, descompactar la capa superficial del sauló en aproximadament 1 – 1,5 cm, així com millorar l'aspecte estètic del terreny de joc.

- Passar raspall



S'utilitza per a la redistribució del farciment de cautxú i l'aixecament de la fibra (gespa)

- Transport d'eines

Es podrà acoblar un petit remolc i d'aquesta manera es podran moure les eines de manteniment (raspalls, llavis, estores, bases, etc) als diferents camps.

Es valorarà amb 30 punts l'adscripció d'un vehicle tractor, sense cap cost per l'Ajuntament de Gavà, durant la vida del contracte inclòs les seves possibles pròrrogues amb les especificacions tècniques, iguals o equivalents, següents:

TRACTOR MODEL X380 DE LA MARCA JOHN DEERE O EQUIVALENT*	
PRINCIPALS ESPECIFICACIONS	
Motor - Potència	A 3350 r/min, 15,2 kW
Canvi d'oli	
Motor - Fabricant/model	FR691V
Tipus de transeix	K58 integrat hidrostàtic amb transmissió
Transmissió - Control	Pedals Twin Touch™
Pneumàtics del darrere	22x11-10
Tipus de sistema d'elevació	Per pedal amb elevació per ressort ajustable
Amplada de tall	122 o 137 cm 48 o 54 in.
MOTOR	
Potència	A 3350 r/min, 15,2 kW
Cilindrada	726 cc 44,3 cu in.
Fabricant/model	FR691V
Tipus	Vàlvula en culata (OHV), lubricant de pressió total, filtre d'oli
Cilindres	Dos cilindres en V, camises de ferro colat
Regulador	Mecànic
Estrangulador/Control de velocitat	Palanques independents, tornada d'accelerador automàtic
Sistema de refrigeració	Aire
Filtre d'aire	Sec, substituïble
Canvi d'oli	Buidatge d'oli sense necessitat d'eines amb filtre substituïble
SISTEMA DE COMBUSTIBLE	
Tipus	Benzina
Alimentació de combustible	Bomba d'impulsos, carburador
Indicador de combustible	Indicador en tauler de control
Ubicació del dipòsit de combustible	Darrere
Boca de càrrega de combustible	En parafangs esquerre, 7,6 cm 3 in.
Capacitat del dipòsit de combustible	12,5 L 3,3 U.S. gal.
SISTEMA ELÈCTRIC	



Bateria	12 V340 CCA
Sistema de càrrega	Alternador de volant regulat, 12 amp
Motor d'arrencada	Bendix
Compteshores	Sí
Fars principals	Dos de sèrie
Llums o catadiòptrics del darrere	No
Llums de marxa enrere	No
Fars de treball del darrere	No
Sortida de 12 V	No
TRANSMISSIÓ	
Tipus	K58 integrat hidrostàtic amb transmissió
Control	Pedals Twin Touch™
Control de creuer	Sí, palanca al tauler de control
Refredador d'oli	Aletes i ventilador del transeix
Filtre d'oli	Sí, intern
Bloqueig del diferencial	No
Velocitat d'avenç	0-10 km/h0-6,2 mph
Velocitat d'entrada	0-5,6 km/h0-3,5 mph
Frens	Disc humit intern
BASTIDOR	
Bastidor	Reforçat i soldat
Imprimació/pintura	Electroforesi/en pols
Suport de contrapesos	Davanter i darrere opcional, cadascun suporta fins a dos contrapesos Quik-Tatch™, 19 kg42 lb
Enganxament receptor	No
Eix davanter	Ferro fos
Casquets de mangueta	No
Pneumàtics davanters	15x6,5-8
Pneumàtics del darrere	22x11-10
Material del capó	Totalment tancat, el material de color modelat redueix el so, és resistent a l'òxid i les abonyegaments
Material dels parafangs	Acer estampat
Estorettes	Goma Sure-grip
Emmagatzematge	Sí, caixa d'eines tancada i sota el seient
Adhesiu d'interval de manteniment	Sí
Asideros en parafangs	No
Posagots	Sí
Punts de muntatge d'equipament	Sí, reforçats
DIRECCIÓ	
Tipus	Manual, pinyó i cremallera



Direcció a les quatre rodes	No disponible en aquest model
Volant de direcció	35,6 cm14 in.
Volant inclinable	No
Ràdio de gir	40,6 cm16 in.
Ràdio del cercle sense segar	Segadora 48A: 53,3 cm21 in. Segadora 54A: 46 cm18 in.
SEIENT	
Tipus	Respatller alt, tallat i cosit
Alçada del respatller del seient	46 cm18 in.
Reposabraços	Opcional
Ajust horitzontal	Assegut, carril, 15 posicions, 17 cm6,6 in.
Suspensió del seient	Ajust al pes de l'operador sense eines de tres posicions mitjançant dos molls helicoidals
SISTEMA D'ELEVACIÓ	
Tipus	Per pedal amb elevació per ressort ajustable
Sortides hidràuliques	No
Alçada de tall de la plataforma	13 posicions, 2,5-10,2 cm1-4 in.
Incrementos d'alçada de tall	0,64 cm0,25 in.
Alçada de tall programada	Sí
PLATAFORMA DE TALL	
Tipus	Descàrrega lateral
Amplada de tall	122 o 137 cm48 o 54 in.
Construcció	Carcassa de plataforma d'acer estampat
Material de plataforma de tall	10 gauge3,4 mm0,135 in.
Boca de neteja del tallagespa	Sí
Sistema de transmissió de la segadora	TDF elèctrica amb corretja en línia
Rodes de plataforma de tall	Quatre
Ajust de les rodes de la segadora	Passador tensat per un moll, de set posicions
Anivellació de la segadora	Boques Exact Adjust i indicador d'anivellament de la plataforma integrat
SISTEMA DE FIXACIÓ	
Tipus	Lliscament sota el tractor
Braços de tir davanters	Acoblat amb dos passadors buits en dos punts
Braços de tir del darrere	Dos passadors a J tensats per un moll
Rodes giratòries del tallagespa	Sí
Sistema de transmissió	Corretja doble
SEGURETAT	
Compleix la norma ANSI	Sí
Compleix la normativa OPEI	Sí
Protecció de marxa enrere	Opció d'ús de l'accessori en marxa enrere (RIO)
Alçada	24 cm



Longitud total	182,9 cm
Distància entre eixos	125,5 cm
Amplada amb tallagespa	48A: 159 cm. 54A: 174 cm.
Amplada amb tallagespa (deflector elevat)	48A: 136 cm. 54A: 151 cm.
Amplada sense tallagespa	97,8 cm.
Pes	Segadora 48A, sense combustible: 299 kg Segadora 54A, sense combustible: 303 kg

**La marca seleccionada "JOHN DEERE" s'expressa a efectes d'establir les especificacions tècniques de mercat d'un tipus vehicle tractor. En cap cas la marca tindrà caràcter vinculant, això no obstant, en el cas de proposar un model diferent, les prestacions tècniques hauran iguals o superiors a les demanades.*

El vehicle tractor adscrit no podrà tindre una antiguitat superior a 1 any des del termini màxim de presentació de la documentació prèvia a l'adjudicació. A més, ha de tenir vigent la garantia del fabricant durant la vida del contracte, inclòs possibles pròrrogues.

L'oferta inclou el manteniment anual realitzada pel servei tècnic oficial acreditat pel fabricant, per tal de mantenir en vigència la seva garantia, amb les següents tasques de manteniment:

- Verificar corretges,
- Verificar nivells oli,
- Verificar bateria,
- Verificar rodes,
- Verificar plataforma de tall,
- Verificar motor aspiració,
- Verificar ganivetes,
- Verificar elements de seguretat,
- Verificar transmissió,
- Verificar els gasos del motor.

L'adjudicatari serà el responsable del seu manteniment, així com el bon ús que faci el seu personal adscrit. A més, serà el responsable de garantir el subministrament de benzina al tractor necessari per a les tasques de manteniment dels serveis assignats. Aquesta tasca es durà a terme mitjançant l'ús exclusiu d'un bidó homologat per a líquids inflamables, tal com exigeixen les normatives de seguretat vigents.

El vehicle tractor el podran utilitzar indistintament el personal de l'Ajuntament o el personal adscrit per l'empresa adjudicatària a l'equipament de Can Torelló.

El llibre de registre d'ús s'estableix de conformitat els annexos que integren l'annex 4 del PPT.

L'entrega i recepció es realitzarà mitjançant acta de recepció formal on es verificarà que el tractor compleix amb les especificacions tècniques acreditades.

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

- S'ofereix un vehicle tractor: SI / NO



El present criteri s'acreditarà de la següent manera:

- Adjuntant fitxa tècnica del vehicle tractor.

La titularitat de la propietat o disposició d'ús del vehicle s'acreditarà en la fase prèvia a l'adjudicació. En cas que l'empresa adjudicatària adscrigui en modalitat de leasing acompanyarà l'acreditació mitjançant declaració responsable i la documentació acreditativa de tenir vigent el contracte d'arrendament.

9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert subjecte a regulació harmonitzada de l'article 156 de la LCSP ates que el valor estimat del contracte es 2.951.924,89 € a efectes de l'article 22.b) de la LCSP.

10. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

1.- Tenir plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

2.- Tenir habilitació empresarial o professional que, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

a) La solvència tècnica o professional mínima que es demana per participar en aquest contracte és :

Haver executat com a mínim, en els últims tres anys, serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte que correspon a un import de: 478.244,63 €.

Forma d'acreditació: L'acreditació de l'execució d'aquests serveis s'efectuarà mitjançant una relació en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la



prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al corresponent CPV i/o CNAE.

b) Adscripció de mitjans materials i humans adscrit a l'execució del contracte:

Mitjans personals

La persona contractista adscriurà nominativament el personal objecte del contracte d'acord la demanda de serveis del corresponent annex, garantint, en tot cas, la continuïtat dels treballadors al lloc de treball designat.

Haurà de presentar una relació nominal dels perfils professionals adscrits com conserges i coordinació:

- Horari setmanal (dilluns a divendres)
 - 1 Coordinador
 - 13 Conserges
- Horari cap setmana (dissabte i diumenge)
 - 1 Coordinador
 - 16 Conserges

Aquesta relació nominal s'acompanyarà amb:

- Contractes de treball,
- Currículum vitae,
- Relació d'hores assignades a la prestació del servei de conformitat els serveis fixes atenent, que els serveis demanats no podran realitzar-los dos persones diferents, és a dir, s'ha de cobrir el servei per la mateixa persona dins de la franja horària demanada.

A més, haurà d'acreditar de manera individualitzada per a cadascun dels professionals que s'hagin establerts com a mínim en el PPT, que compta amb l'experiència i titulació exigida com a mínim presentant:

Personal coordinació:

- Titulació: Educació Secundària Obligatòria.
- Tenir coneixements ofimàtics a nivell d'usuaris.
- Titulació B2 de català o document equivalent acreditatiu.

Forma d'acreditació:

- Títol d'Educació Secundària Obligatòria.

- Certificat B2 Català o equivalent.

Mitjans materials per cadascun dels treballadors

- 2 Samarretes/Polo (Hivern)
- 2 Samarretes/Polo (Estiu)
- 2 Pantalons (Hivern)
- 2 Pantalons curts (Estiu)
- 1 Calçat de seguretat

Forma d'acreditació:

- Declaració responsable d'adscripció els mitjans materials de la clàusula 8.2.2 del PPT.

L'adscripció d'aquests mitjans s'integrarà al contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal.

b) La solvència econòmica i financera mínima que es demana per participar en aquest contracte és:

Que el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats sigui, com a mínim d'una vegada i mitja l'annualitat mitjana del contracte. En aquest cas correspon a: 1.024.809,91 €.

Forma d'acreditació: En cas d'empreses constituïdes com a societat, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes. En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, el volum anual de negoci, s'acreditarà mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Per al cas de les unions temporals d'empreses cada membre de la UTE haurà de disposar de la solvència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en la UTE.

11. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

11.1 La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la unitat d'Equipaments Esportius.

11.2 Es designa com a responsable del contracte al Sr. Jordi Puchol Sanfeliu, cap d'unitat d'Equipament Esportius. El responsable del contracte i les persones que durant l'execució del contracte ocupessin aquest càrrec, com a persona responsable del contracte, exerciran les funcions següents:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el

procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir al contractista en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions del contractista, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial dels casos, per l'avaluació del seguiment dels casos atesos, per l'assignació dels serveis i per la correcta prestació dels serveis.
- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic, d'acord amb els criteris adoptats al manual de procediments. Igualment, podrà ordenar la modificació dels indicadors de gestió establerts.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, els òrgans de contractació estan obligats a establir en el plec de clàusules administratives particulars almenys una de les condicions especials d'execució entre les que enumera l'apartat 2 d'aquest article.

- a) Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal



contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat. Aquesta condició d'execució contractual s'entén d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

b) Condició especial de transparència fiscal

Els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

L'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes estan obligats a presentar una declaració responsable en la qual es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

En cas que hagi personal adscrit al contracte, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte ”.

c) Clàusula ètica: Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, i garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte



d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

d) Clàusula relativa a la protecció de dades:

El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

Les obligacions establertes en el present apartat seran igualment exigibles als subcontractistes autoritzats que hagin de tenir accés a les dades personals. Els subcontractistes quedaran sotmesos a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, resultant també una condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, quin incompliment serà causa de resolució.

Igualment, i en aplicació del que s'estableix a l'article 28.4 del RGPD, el contractista imposarà a l'altre encarregat (sub-encarregat/subcontractista), mitjançant un contracte, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present Plec, en el contracte i en el contracte d'encàrrec del tractament i, en particular, la prestació de garanties suficients d'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades de manera que el tractament sigui conforme amb les disposicions del RGPD. El contractista serà plenament responsable davant de l'Ajuntament dels incompliments per part del sub-encarregat/subcontractista). Conseqüentment, el contractista assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.



Així mateix, respecte als tractaments de dades de caràcter personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és el de l'objecte del contracte.

() En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista està obligat a signar un Annex al contracte, específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en el cas que no hagi dades de caràcter personal es signarà un annex de prestador de serveis sense accés a dades.*

*(**) Cas que el contractista subcontracti un servidor o serveis associats als servidors, aquests hauran d'estar ubicats dintre de l'Espai Econòmic Europeu o en un país, territori o un o varis sectors específics d'aquest país que hagi estat declarat de nivell de protecció adequat per la Comissió Europea.*

*(***) El responsable del tractament: Ajuntament de Gavà, podrà sol·licitar, en qualsevol moment al contractista, una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades).*

- e) Clàusula ambiental: Atès el compromís adquirit per l'Ajuntament de Gavà pel que fa a la millora continua del comportament ambiental, els licitadors assumiran les seves pròpies mesures per aconseguir un estalvi de recursos i una millora del comportament ambiental durant l'elaboració dels treballs objecte del contracte.

A més, si el contracte exigeix mesures concretes de compliment d'obligacions aplicables en matèria mediambiental, haurà de presentar les certificacions o documents acreditatius del seu compliment.

- f) Clàusula social: Compliment i protecció dels convenis i disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions ad personam que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació en el personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, en especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriuï a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

Facilitarà l'Ajuntament, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament de totes les persones treballadores adscrites a la realització de l'objecte del contracte.



Donar compliment al RD Leg. 1/2013, Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombres de personal els hi sigui exigible, i acreditar-ho a requeriment de l'Ajuntament.

Proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 23 d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista. En aquest cas, l'Ajuntament de Gavà, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquests salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

g) Perspectiva de gènere:

L'empresa contractista haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

L'apartat 3 i 4 de l'article 202 de la LCSP determina que els plecs poden establir penalitats, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, o atribuir-los el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyalava la lletra f) de l'article 211.

Quan l'incompliment d'aquestes condicions no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, aquest pot ser considerat en els plecs, en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Per aquest contracte s'estableix que el seu incompliment és una infracció molt greu i s'aplicarà les penalitats que es desprenguin en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

13. GARANTIES

13.1) Garantia provisional: No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional.

13.2) Garantia definitiva:

L'empresa licitadora que hagi estat proposat com a adjudicatària ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació



exclòs l'impost sobre el valor afegit d'acord amb l'article 107 de la LCSP. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 i 217 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP.

a) En efectiu o en valors

b) Mitjançant un aval

c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució

d) Mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document en el qual manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a l'import de la garantia definitiva.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista segons el previst a l'article 110 i 217 de la LCSP i es retornarà o es cancel·larà a l'adjudicatari/ària en els termes descrits al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el seu preu experimenti variació, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la proporció deguda amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

14. SUBCONTRACTACIÓ

14.1 Atès que les prestacions compreses no tenen dimensió tècnica o marge d'actuació suficient per definir activitats o prestacions connexes o complementaries a les ja definides i donat que per raons organitzatives del servei resulta necessari que existeixi únicament una única estructura de comandament per les persones adscrites al contracte, consegüentment s'estableix com a prestació crítica no objecte de subcontractació tota aquella actuació que derivi de les funcions pròpies del personal objecte d'adscripció.

14.2 El contractista haurà de prestar el servei de manera directa amb relació a totes les tasques vinculades directament amb l'objecte del contracte.

15. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no està permesa la cessió del contracte.

16. LA SUBROGACIÓ DE TREBALLADORS

D'acord l'article 130 de la LCSP, s'adjunta la fulla de subrogació del personal objecte d'adscripció del contracte SERVEIS ASP 07/ CONSERGERIA I NETEJA /2019.

17. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA



a. Prestacions del servei

En el cas que el personal assignat a l'execució del contracte causés danys, faci ús de dependències que no siguin les destinades als actes i/o esdeveniments sense autorització, faci ús dels mitjans materials adscrits amb finalitats pròpies o alienes a la prestació del servei, o realitzés fets que afectin el normal funcionament del servei, l'Ajuntament de Gavà tindrà dret a exigir que sigui rellevat, sens perjudici de les responsabilitats aplicables a l'empresa contractista.

En situacions d'excepció (robatori, incendi, atemptat, etc.) l'empresa contractista ha de garantir la comunicació immediata a les institucions responsables (bombers, policia, ambulància, etc.).

Qualsevol actuació o treball que impliqui un canvi sobre l'acordat amb els responsables tècnics municipals, així com, qualsevol dubte d'interpretació o situació de discrepància amb algun dels aspectes sobre la prestació del seu servei, haurà de ser comunicat immediatament als responsables tècnics municipals, als efectes de prendre la decisió que sigui necessària o d'ajudar per la resolució del conflicte.

b. Pòlissa de Responsabilitat Civil

Tenir vigent la pòlissa de Responsabilitat Civil, amb uns capitals mínims de: 300.000 €

c. Adscripció de mitjans personals i materials

Compromís adscriure els mitjans materials i humans necessaris per l'execució del servei.

El personal adscrit a la prestació del servei no tindrà cap relació jurídic-laboral i/o funcional amb l'Ajuntament de Gavà i en conseqüència serà responsabilitat de l'empresa contractista el compliment totes les obligacions que li siguin aplicables per al seu personal que executi les prestacions objectes del contracte. A l'extinció dels contractes, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament.

d. Responsabilitat per l'execució del servei.

L'empresa contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa.

L'empresa contractista garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.

18. OBLIGACIONS ESSENCIALS I RÈGIM DE PENALITATS

18.1 Penalitats:

a) Faltes molt greus:



- L'incompliment de qualsevol instrucció o deure de col·laboració de la clàusula 7.3 del PPT.

b) Faltes greus

- Els incompliments de les funcions de la clàusula 3.1 del PPT, per causa imputable a la persona treballadora adscrita, comportarà l'amonestació corresponent. L'acumulació de quatre (4) amonestacions comportarà l'aplicació d'una penalitat greu. L'amonestació reiterada per més de quatre (4) cops a un mateix professional comportarà l'aplicació d'una penalitat molt greu.
- Els incompliments de qualsevol instrucció donada en situacions excepcionals de conformitat la clàusula 4.1 del PPT, comportarà l'aplicació de penalitats greus.
- Els incompliments relatius a la cobertura dels serveis de la clàusula 4.2 del PPT, així com la cobertura de serveis de qualsevol índole per més d'una persona adscrita, comportarà l'amonestació corresponent. L'acumulació de dos (2) amonestacions comportarà l'aplicació d'una penalitat greu. L'amonestació reiterada per més de dos (2) cops comportarà l'aplicació d'una penalitat molt greu.
- L'absència injustificada, de conformitat la clàusula 5 del PPT, per la no cobertura del lloc de treball o la cobertura per treballadors designats a altres espais comportarà l'aplicació de penalitats greus.
- Els incompliments relatius al lliurament de les informacions i acreditacions de la clàusula 7.4 del PPT, comportarà l'aplicació d'una penalitat greu. S'atorgarà un termini de tres (3) mesos per a la realització i acreditació dels cursos corresponents. L'incompliment del lliurament de l'acreditació de la realització dels cursos en el termini atorgat comportarà l'aplicació d'una penalitat molt greu. S'atorgarà un termini de tres (3) mesos per a la realització i acreditació dels cursos corresponents. L'incompliment del lliurament de l'acreditació de la realització dels cursos en el termini atorgat podrà comportar la resolució del contracte.
- Els incompliments relatius al relatiu a l'ús d'espais no autoritzats, així com, dedicar els mateixos amb altre destí de l'objecte del contracte d'acord la clàusula 8.1 relatiu als espais del PPT.

c) Faltes lleus

- Els incompliments relatius al lliurament de les informacions de la clàusula 4.3 del PPT, comportarà l'amonestació corresponent. L'acumulació de dos (2) amonestacions comportarà l'aplicació d'una penalitat lleu. L'amonestació en dos (2) cops més, des de l'aplicació d'una penalitat lleu comportarà l'aplicació d'una penalitat greu. L'amonestació en dos (2) cops més, des de l'aplicació d'una penalitat greu comportarà l'aplicació d'una penalitat molt greu.
- Els incompliments relatius al lliurament de les informacions de la clàusula 4.4.1 a 3 del PPT, comportarà l'amonestació corresponent. L'acumulació de dos (2) amonestacions comportarà l'aplicació d'una penalitat lleu. L'amonestació en dos (2) cops més, des de l'aplicació d'una penalitat lleu comportarà l'aplicació d'una penalitat greu. L'amonestació en dos (2) cops més, des de l'aplicació d'una penalitat greu comportarà l'aplicació d'una penalitat molt greu.
- Els incompliments relatius al control de presència de la clàusula 5 del PPT, segons



l'horari del servei establert per part del personal objecte adscripció, comportarà l'amonestació corresponent per treballador. L'acumulació de dos (2) amonestacions per treballador comportarà l'aplicació d'una penalitat lleu establerta en 25 euros. L'amonestació en dos (2) cops més des de l'aplicació d'una penalitat lleu comportarà l'aplicació d'una penalitat greu establerta en 50 euros. L'amonestació en dos (2) cops més, des de l'aplicació d'una penalitat greu comportarà l'aplicació d'una penalitat molt greu establerta en 100 euros.

- Els incompliments relatius lliurament de les informacions de la clàusula 6.2 del PPT, comportarà l'amonestació corresponent. L'acumulació de dos (2) amonestacions comportarà l'aplicació d'una penalitat lleu. L'amonestació en dos (2) cops més, des de l'aplicació d'una penalitat lleu comportarà l'aplicació d'una penalitat greu. L'amonestació en dos (2) cops més, des de l'aplicació d'una penalitat greu comportarà l'aplicació d'una penalitat molt greu.
- Els incompliments relatius lliurament de les informacions de la clàusula 6.4 del PPT, comportarà l'amonestació corresponent, atorgant un termini de quinze (15) dies naturals pel lliurament de la corresponent documentació. L'incompliment de lliurament en el termini atorgat en la notificació de l'amonestació, comportarà l'aplicació d'una penalitat lleu. L'amonestació en un (1) cop més, des de l'aplicació d'una penalitat lleu, comportarà l'aplicació d'una penalitat greu. L'amonestació en un (1) cop més, des de l'aplicació d'una penalitat greu, comportarà l'aplicació d'una penalitat molt greu.
- Els incompliments relatius lliurament de les informacions de la clàusula 7.2 del PPT, comportarà l'amonestació corresponent, atorgant un termini de quinze (15) dies naturals pel lliurament de la corresponent documentació. L'incompliment de lliurament en el termini atorgat en la notificació de l'amonestació, comportarà l'aplicació d'una penalitat lleu. L'amonestació en un (1) cop més, des de l'aplicació d'una penalitat lleu, comportarà l'aplicació d'una penalitat greu. L'amonestació en un (1) cop més, des de l'aplicació d'una penalitat greu, comportarà l'aplicació d'una penalitat molt greu.

18.3 Règim de penalitats

En cas d'incompliments de les obligacions del contracte i que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats al contractista que s'especifiquen a continuació, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP, independentment del rescabament per danys i perjudicis:

a) Faltes molt greus: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

b) Faltes greus: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

c) Faltes lleus: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

Per a la graduació de les penalitats es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la perturbació en la bona marxa dels treballs/serveis, la dimensió de la zona afectada i el risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.



En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments mencionats.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

19. FORMA DE PAGAMENT

El preu se satisfarà presentant factures, amb periodicitat mensual, a mesura que es realitzen els serveis efectivament executats per les prestacions incloses en el PPT, expedides per l'entitat i conformades pel responsable del contracte.

La presentació de la factura anirà acompanyada amb els registres d'informació del control de presència del servei del període.

Vistiplau

Cap de la unitat
d'equipaments esportius

Tinent de alcaldessa de l'Àmbit
d'Espai Públic, Qualitat als Barris i Medi
Ambient