



Ajuntament de Sant Fruitós de Bages

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques REGULADOR DE LA LICITACIÓ DEL SERVEI EXTERN DE DELEGAT/DA DE PROTECCIÓ DE DADES DE L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES I DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT, CONSULTORIA I GESTIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.



EXPEDIENT

Número: 2473/2024

Dependència gestora: Àrea de contractació

Objecte del contracte:

És objecte d'aquest contracte disposar del servei extern de Delegat/da de Protecció de Dades (en endavant DPD) de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages (en endavant l'Ajuntament) i del servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

La finalitat del contracte és la de donar compliment al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant el Reglament), a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a la resta de la normativa reguladora de protecció de dades, així com donar suport a l'organització municipal en la seva tasca de gestió relacionada amb el tractament de dades personals i el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades.

Abast del servei:

Els serveis objecte d'aquesta licitació comprenen dues línies de treball de serveis d'assistència tècnica i de suport diferenciades:

1.- Servei de DPD.

2.- Servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

1.1. Tasques del servei de DPD:

Les funcions pròpies del DPD són les que s'enumeren a l'article 39 del Reglament, les quals es relacionen a continuació:

-Informar i assessorar al responsable o l'encarregat del tractament i als empleats que s'ocupin del tractament de les obligacions que els incumbeixin en virtut d'aquest Reglament i d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres.

-Supervisar el compliment del que disposa el RGPDUE, d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres i de les polítiques del responsable o de l'encarregat del tractament en matèria de protecció de dades personals, inclosa l'assignació de responsabilitats, la conscienciació i formació del personal que participa en les operacions de tractament, i les auditories corresponents.

- 2 de 6 -



-Ofereix l'assessorament que se li demani sobre l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i supervisar la seva aplicació de conformitat amb l'article 35 del Reglament.

-Cooperar amb les autoritats de control i actuar com a punt de contacte amb els interessats.

-Actuar com a punt de contacte de l'autoritat de control per qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia a què es refereix l'article 36, i realitzar consultes, si escau, sobre qualsevol altre assumpte.

I també:

-Elaborar les respostes a requeriments de l'autoritat de control.

-Elaborar les respostes a requeriment de la ciutadania en l'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals.

-Supervisar la posta en pràctica efectiva de les polítiques de protecció de dades, incloses la formació i l'auditoria.

-Supervisió de l'aplicació de les mesures correctives proposades per a corregir les no conformitats detectades en les auditories obligatòries de compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

2.1. Tasques del servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal:

L'adaptació i compliment del Reglament requereix la realització de tot un conjunt de tasques i actuacions per tal de mantenir-se actualitzat en l'adequació de l'activitat administrativa als preceptes legalment establerts, així com garantir la funció proactiva que s'assenyala en el propi Reglament al respecte de disposar de la documentació necessària que acrediti el seu compliment, tant en els serveis existents com en el desenvolupament i implantació de nous serveis.

També s'haurà de donar suport a les Àrees i Departaments de l'Ajuntament en les tasques de gestió relacionades amb els tractaments de dades personals, per la qual cosa haurà de garantir una adequada disponibilitat envers les diferents àrees, de forma telemàtica i canalitzada a través dels serveis jurídics municipals.

Les tasques que cal portar a terme són les següents:

-Identificar les finalitats i la base jurídica dels tractaments, mantenint actualitzat, i si s'escau modificant-lo, el Registre d'Activitats de Tractament.

-Identificar els contractes que impliquin tractament de dades de caràcter personal i garantir que els contractes d'encarregat de tractament se signin i es compleixin.



-Establir canals d'informació dels tràmits i procediments per tal d'atendre en temps i forma els nous drets dels afectats, el dret d'accés, rectificació, supressió ("dret a l'oblit"), oposició i limitació al seu tractament.

-Elaborar l'anàlisi de riscos per als drets i llibertats de la ciutadania de tots els tractaments de dades que es desenvolupin quan el nivell de risc ho aconselli i revisar les mesures de seguretat que s'apliquen als tractaments en base a aquest anàlisi.

-Elaborar i implementar el procediment d'avaluació d'impacte en la protecció de dades i supervisar-ne la seva realització i compliment.

-Assegurar l'existència, revisió i actualització de tota la documentació relacionada per tal de garantir el compliment del Reglament (document de seguretat, política de seguretat, manual de funcions i obligacions dels usuaris, nous procediments...)

-Supervisió de la gestió i notificació de l'autoritat de les violacions de seguretat de les dades personals a l'autoritat de control, elaborant un informe anual sobre l'estat dels incidents i violacions de seguretat produïts.

-Formació en matèria de protecció de dades d'un mínim de 3 hores anuals.

-Respondre les consultes que realitzin les Àrees i Departaments de l'Ajuntament referents a la gestió i tractament de dades de caràcter personal en un màxim de 4 dies hàbils.

-Realització anual d'auditories "internes" de compliment de la normativa de protecció de dades. Detecció de no conformitats, proposta de mesures correctives i supervisió de la seva aplicació.

L'incompliment de les tasques relacionades amb el servei i amb les condicions establertes al present comportarà l'aplicació de les penalitats previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la Contractació (PCAP).

Requisits de l'adjudicatari:

L'adjudicatari haurà de reunir els següents requisits:

-Coneixements especialitzats en Dret, acreditats amb el títol de llicenciat/da.

-Coneixements sobre la legislació i pràctiques catalanes, espanyoles i europees en matèria de protecció de dades i pràctica en la matèria.

-Coneixements sobre l'aplicació del RGPD en l'àmbit de l'administració pública.

-Capacitat per desenvolupar les tasques descrites a l'article 39 del RGPD.

-No trobar-se comprès en cap circumstància que doni lloc a un conflicte d'interessos (art. 38.6 del Reglament).



Supervisió, control i seguiment:

Es mantindran reunions formals presencials o en format telemàtic de coordinació amb el responsable municipal del contracte per a realitzar el seguiment del servei amb una periodicitat semestral. S'aixecarà acta dels temes tractats a la reunió. La realització de l'acta anirà a càrrec del contractista.

Anualment el contractista emetrà un informe detallant de forma quantitativa i qualitativa els serveis prestats de forma que permeti fer una avaluació efectiva del servei. Aquest informe es presentarà i analitzarà durant la reunió de coordinació.

Adicionalment, a petició de qualsevol de les parts, es podran organitzar reunions puntuals per a abordar assumptes d'interès que hagin de ser tractats abans de la següent reunió periòdica dins l'abast de l'objecte del contracte.

Totes les comunicacions, gestions i documentació es realitzaran per mitjans exclusivament electrònics amb l'ús d'eines telemàtiques i certificats digitals per part del contractista.

L'adjudicatari del contracte no podrà canviar la persona com a DPD durant la vigència de la contractació. No obstant, si per motiu de força major (baixa per malaltia, etc...) es dona el supòsit que s'hagi de produir un canvi, l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages haurà de donar el vistiplau a la persona que l'adjudicatari proposi com a substitut, i que haurà de complir sempre amb els mateixos requisits exigits per al contracte principal.

Confidencialitat:

L'adjudicatari queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre la matèria objecte de contracte, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades a les que tingui accés en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tal sols a efectes de conservació.

Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys des del coneixement de la informació.

El contractista s'obliga a complir les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament, conforme al previst a la Disposició addicional 25 de la LCSP.



Gestió del seguiment del servei:

La corporació municipal supervisarà, mitjançant la figura del responsable del contracte, l'acompliment dels terminis acordats així com la qualitat i l'adequació dels serveis objecte d'aquest contracte i l'execució del mateix segons els requisits d'aquest plec.

Altres previsions en relació a l'adjudicació del contracte:

Tindran preferència per a l'adjudicació del contracte, en cas d'empat, les proposicions presentades per aquelles empreses que, en el moment de presentació de la documentació administrativa (sobre digital A) hagin acreditat documentalment que tenen a la seva plantilla de personal un major percentatge de treballadors discapacitats superior al 2%.

En cas de nou empat, entre dos o més proposicions, es decidirà l'adjudicació d'aquestes mitjançant sorteig efectuat per la Mesa de contractació.

L'òrgan competent per a l'adjudicació definitiva del contracte és la Junta de Govern Local.

