



Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages



Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI EXTERN DE DELEGAT/DA DE PROTECCIÓ DE DADES DE L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES I DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT, CONSULTORIA I GESTIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

---

- 1 de 33 -

Plaça de la Vila, 1 • 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES • N.I.F. P-0821200-C • Tel. 93 878 97 00  
Fax 93 876 04 86 • E-mail: [ajuntament@santfruitos.cat](mailto:ajuntament@santfruitos.cat)



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI EXTERN DE DELEGAT/DA DE PROTECCIÓ DE DADES DE L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES I DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT, CONSULTORIA I GESTIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

### I. IDENTIFICACIÓ DEL CONTRACTE

#### EXPEDIENT

Número: 2473/2024

Dependència gestora: Àrea de contractació

**Objecte:** És objecte d'aquest plec la contractació promoguda per l' Ajuntament de Sant Fruitós de Bages del contracte de serveis de delegat/da de protecció de dades i servei d'assessoria, consultoria i gestió sobre la matèria.

**Necessitats a satisfer amb aquest contracte:** Disposar del servei extern de "Delegat de Protecció de dades" i del " Servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal" per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages i els seus ens depenents per donar compliment al reglament de protecció de dades 2016/679 del Parlament Europeu i a la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

#### **Justificació de la idoneïtat i de la manca de mitjans propis per donar compliment a la prestació que es vol contractar:**

Atesa la necessitat de donar compliment al reglament general de protecció de dades 2016/679 del Parlament Europeu d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, és necessari disposar d'un delegat de protecció de dades de l'ens local, així com d'un servei servei d'assessorament, consultoria i gestió en aquesta matèria.

D'acord amb la importància d'aquesta nova regulació, els Ajuntaments han d'actuar dins de les seves competències per tal de complir amb aquesta normativa en matèria de protecció de dades.

Insuficiència de mitjans personals:

Que en la RPT/ plantilla de personal/ catàleg de llocs, no consta la plaça corresponent de personal municipal per atendre les funcions que requereix el servei.

D'altra banda, que es tracta de funcions molt específiques i concretes no habituals que es considera només es pot prestar de forma actualitzada i acurada per part d'una empresa de serveis que es dediqui a aquesta matèria. Aquest fet es justificarà amb la descripció de la dificultat i especialització de les tasques a realitzar i la impossibilitat de prestar-se per personal municipal.



## RÈGIM

Classe<sup>1</sup>: administratiu

Modalitat<sup>2</sup>: serveis

## PROCEDIMENT

Contractació harmonitzada<sup>3</sup>: no

Recurs especial en matèria de contractació<sup>4</sup>: no

Tramitació:

Tipus<sup>5</sup>: ordinària

Justificació<sup>6</sup>: -

Procediment:

Tipus<sup>7</sup>: obert

Modalitat<sup>8</sup>: ordinari

Justificació del tipus<sup>9</sup>:-

Forma de selecció<sup>10</sup>: pluralitat de criteris

Admissió de variants<sup>11</sup>: no

## CLASSIFICACIÓ ESTADÍSTICA

CPV<sup>12</sup>: 79140000-7 Serveis d'assessoria i informació jurídica

## DOCUMENTS AMB CARÀCTER CONTRACTUAL

- Plecs de clàusules administratives generals (PCAG) aprovats pel Ple municipal en data 9.12.2010, i publicats al Butlletí Oficial de la Província núm.12 de data 14 de gener 2010 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5553 de 26 de gener de 2010.
- Aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), incloent com a annex seu el document "Disposicions comuns aplicables als plecs de clàusules administratives particulars dels contractes de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages" (DCPCAP).
- Els instruments tècnics que delimiten la prestació (veure capítol II PCAP).

<sup>1</sup> S'indicarà si el contracte és administratiu o privat.

<sup>2</sup> Si és administratiu, s'indicarà la modalitat (obres, subministraments, serveis, gestió de servei públic, concessió d'obra pública o de col·laboració entre el sector públic i el privat) o si és administratiu especial. En aquest darrer cas, es podrà indicar també la modalitat (p.e.: sobre béns del patrimoni municipal de sòl i d'habitatge).

Si és privat, es podrà indicar la modalitat (p.e.: patrimonial).

<sup>3</sup> S'indicarà "sí" o "no"

<sup>4</sup> S'indicarà "sí" o "no"

<sup>5</sup> S'indicarà "ordinària", "d'urgència" o "d'emergència"

<sup>6</sup> Es complimentarà quan la tramitació sigui urgent o d'emergència.

<sup>7</sup> S'indicarà "obert", o l'altre procediment que es triï d'entre els previstos a la LCSP.

<sup>8</sup> Quan es tracti d'un procediment obert, s'indicarà "ordinari", "simplificat" o "supersimplificat (article 159.6 LCSP)"

<sup>9</sup> Només quan el procediment no sigui l'obert o el restringit.

<sup>10</sup> S'indicarà "preu més baix", "pluralitat de criteris", "subhasta electrònica" o "concurs de projectes".

<sup>11</sup> S'indicarà "sí" o "no"

<sup>12</sup> Només als contractes subjectes a regulació harmonitzada.





Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages



## II. PRESTACIONS A CÀRREC DEL CONTRACTISTA DEFINICIÓ DE LES PRESTACIONS A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

---

### INSTRUMENTS TÈCNICS QUE DELIMITEN LA PRESTACIÓ<sup>13</sup>

Existència: sí

Enumeració: Plec de prescripcions tècniques particulars per la contractació del servei de delegat de protecció de dades (PPTP)

### INFORMACIONS DE L'ART. 129 DE LA LCSP (sobre fiscalitat, protecció del medi ambient, ocupació i condicions laborals i de contractar a un percentatge específic de persones amb discapacitat)

---

Existència: no

Enumeració:

### INFORMACIONS DE L'ART. 130 DE LA LCSP (sobre subrogació de contractes de treball)

---

Existència: no

Enumeració: --

### ALTRES INFORMACIONS A DISPOSICIÓ DELS EMPRESARIS

---

Existència: no

Enumeració: --

### ADMISSIÓ DE VARIANTS

---

Admissió<sup>14</sup>: no

Descripció<sup>15</sup>: --

### CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ (art. 202 LCSP de caràcter social, ètic, mediambiental)<sup>16</sup>

---

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les establertes en la clàusula 7 punt 6 de les DCPCAP.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a totes els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà considerat com a incompliment greu als efectes de la imposició de penes i del previst en l'article 71.2 c) de la LCSP.

### PRESTACIONS DIFERENCIADES EXECUTABLES SEPARADAMENT

---

Admissió<sup>17</sup>: no

---

<sup>13</sup> Se citen aquells que tenen naturalesa d'estipulació contractual.

<sup>14</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>15</sup> Es descriuen quines s'admeten o se citen "aquelles que s'avaluen per mitjà dels criteris d'adjudicació".

<sup>16</sup> És obligatori establir-ne almenys una, de les establertes en l'art. 202.2

<sup>17</sup> S'indica "sí" o "no".



Descripció<sup>18</sup>:--

## **DRETS I OBLIGACIONS CONTRACTUALS SINGULARS DEL CONTRACTISTA**

Drets:

1. El contractista tindrà dret a percebre la retribució corresponent a les prestacions dels treballs, en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.

2. L'Ajuntament haurà d'assistir l'empresa contractista per resoldre tots els impediments que es puguin presentar per a l'execució de les prestacions dels treballs, sempre que estigui en l'àmbit de les seves competències.

- a) Aportar els recursos necessaris per la prestació del servei.
- b) Prestar el servei directament i executar el contracte d'acord amb l'establert en el present plec de clàusules administratives, i el plec de condicions tècniques particulars, i de l'oferta presentada i acceptada i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través dels seus delegats i/o representants.
- c) Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia actualitzada de les pòlisses de responsabilitat civil exigides, en el termini d'un mes des que es faci efectiu el pagament de la prima.
- d) L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar i sotmetre's en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades, especialment en les establertes al Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament de Protecció de Dades), i a la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties del Drets Digitals i normes que la desenvolupin.
- e) Donat que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte pot comportar el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, abans de l'inici del servei el contractista signarà un document que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, com a encarregat de tractament. Aquest document s'incorporarà com annex al contracte administratiu. S'adjunta, a aquests efectes, model d'encarregat de tractament com annex 2.

Les obligacions de l'adjudicatari com encarregat de tractament s'hauran d'adaptar, durant la vigència del contracte, al tractament realitzat i a la normativa de cada moment vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Les obligacions com encarregat de tractament de dades de caràcter personal

<sup>18</sup> Es descriuen quines són.



- és condició essencial del contracte i el seu incompliment és causa de resolució del contracte.
- f) Garantir les eventuais absències que puguin produir-se en el personal adscrit al servei, de forma immediata amb personal substituït de la forma prevista en el PPTP.
  - g) El compliment de les obligacions fiscals, administratives, i les disposicions legals protectores del treball, les de previsió i seguretat social, en tots els aspectes i regulacions, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal, quedant exempta la Corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites normes i la resta d'infraccions de caràcter laboral que cometi l'adjudicatari.
  - h) Facilitar a l'administració, mitjançant declaració jurada la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte així com comunicar de la mateixa forma, tota modificació que en aquesta es produeixi.  
El contractista haurà de facilitar a l'Administració prèviament a l'inici dels treballs i després amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.
  - i) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'empresa adjudicatària. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions o serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte. En conseqüència, el licitador haurà de respondre davant de l'Ajuntament de qualsevol indemnització per responsabilitat civil de danys que ocasioni, ell o els seus treballadors, en el desenvolupament del servei, ja siguin béns, instal·lacions o persones, sense perjudici de les sancions contractuals que pugui imposar-se'ls.
  - j) L'empresa adjudicatària haurà de presentar totes les autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per a desenvolupar l'activitat.
  - k) La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.
  - l) Seran de càrrec de l'adjudicatari tots els impostos, taxes, tributs que gravin les activitats que desenvolupa, així com les que originin la contractació del personal necessari per la correcta prestació del servei.
  - m) El contractista permetrà i facilitarà les inspeccions que dels treballs, material, personal, etc.. es disposin per la corporació.





- n) Posar en coneixement d'aquest Ajuntament les contractacions de nou personal que s'hagin d'adscriure al servei i acreditarà la seva afiliació i Alta de la Seguretat Social.
- o) Altres obligacions que es deriven de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

### **ÀMBIT TERRITORIAL ESPECÍFIC<sup>19</sup>**

---

### **RÈGIM PATRIMONIAL<sup>20</sup>**

---

Béns de domini públic afectes al servei: no  
Béns del contractista afectes al servei i sotmesos a reversió: no  
Béns del contractista afectes al servei i no sotmesos a reversió: no  
Altres béns: -

### **DURADA DEL CONTRACTE**

---

Durada màxima total: 4 anys  
Durada del període principal: 2 anys  
Durada màxima de cada pròrroga: 1 any  
Número màxim de pròrrogues: 2

### **ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL**

---

Exigència<sup>21</sup>: No  
Riscos assegurats diferents dels expressat a la pòlissa general i import mínim de cada risc:  
Capital assegurat per sinistre: -  
Capital assegurat per víctima: -  
Altres estipulacions que ha de contenir la pòlissa:--

### **PERSONAL D'INTERLOCUCIÓ TÈCNICA: TITULACIÓ I COMPETÈNCIES**

---

El contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que actuarà com a interlocutor amb aquest Ajuntament en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

### **PLA DE SEGURETAT I SALUT**

---

Preceptivitat: No  
Característiques:

### **PROGRAMA DE TREBALLS**

---

Preceptivitat: No  
Característiques: -

---

<sup>19</sup> Indica l'àmbit territorial inferior al municipi en el qual s'ha d'executar el contracte. Només s'utilitza als contractes de serveis.

<sup>20</sup> Per a cada classe de béns, s'indica si es vinculen amb el contracte, les regles singulars del seu règim diferenciades de les legals i de les contingudes a les disposicions generals i es relaciona quins són o s'identifiquen genèricament.

<sup>21</sup> S'indica "sí" o "no".





## ESPECIALITATS DEL DEURE DE CONFIDENCIALITAT<sup>22</sup>

S'aplicarà tot allò establert en el DCPCAP.

## FACULTATS D'INSPECCIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ:

Descripció:-

Justificació:

## III. RÈGIM ECONÒMIC

### DADES ECONÒMIQUES

#### Valor estimat i mètode aplicat per al seu càlcul:

- Quantia: 5.800 €
- Mètode de càlcul aplicat: Modalitat de quantitat a tant alçat

El valor estimat del contracte inclou l'import corresponent als dos anys del període principal del contracte, sense IVA. La quantia per cada una de les dues possibles pròrrogues, queda detallada segons l'import anual establert a continuació.

#### Pressupost base de licitació (import anual):

- Sense IVA: 1.450 €
- % IVA: 21 %
- Quota estimada de l'IVA: 304,50 €
- Amb IVA: 1.754,50 €
- Justificació: segons informe emès per la lletrada municipal obrant en l'expedient.

### SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU<sup>25</sup>

Preu global d'adjudicació i màxim del contracte:

- Sense IVA: 2.900 €
- % IVA: 21 %
- Quota estimada de l'IVA: 609 €
- Amb IVA: 3.509 €

Moneda de pagament : €.

### DIVISIÓ EN LOTS

Admissió<sup>23</sup>: No

Justificació sobre la no divisió en lots:

No hi ha divisió en lots atès que cal coordinar de forma unitària i amb criteris homogenis a la corporació i els seus ens depenents la implantació del Delegat de Protecció de Dades i la nova Llei 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades.

### REFERÈNCIA DE SORTIDA

<sup>22</sup> S'indiquen només els addicionals a l'obligació continguda a les DCPCAP.

<sup>23</sup> S'indica "sí" o "no".



Classe de referència per a la formulació d'ofertes<sup>24</sup>: baixa única respecte al pressupost de licitació

Tipus de sortida<sup>25</sup>: d'acord amb els imports indicats en l'apartat Dades econòmiques.

### SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU<sup>26</sup>

Preu global

### APLICACIÓ DE L'ARTICLE 102.6 LCSP<sup>27</sup>

Aplicació<sup>28</sup>: no

Règim d'aplicació<sup>29</sup>:

### ANUALITATS ECONÒMIQUES

**Partida d'aplicació en l'exercici d'inici de l'execució:** 14 920 22799-Altres treballs de serveis generals

Any	Període	Base imposable 1	IVA (21%)	TOTAL
2025	Març a desembre	1.208,33 €	253,75 €	1.462,08 €
2026	Gener a desembre	1.450 €	304,50 €	1754,50 €
2027	Gener-febrer	241,67 €	50,75€	292,42 €
<b>Totals</b>		<b>2.900€</b>	<b>609€</b>	<b>3.509 €</b>

L'import de la despesa queda condicionada a l'existència de crèdit suficient i adequat en el pressupost dels referits exercicis.

### PERIODICITAT DE LIQUIDACIONS<sup>30</sup>

Anual

### RÈGIM DE PAGAMENTS<sup>31</sup>

<sup>24</sup> S'indica la classe de referència segons la qual els contractistes hauran d'oferir magnituds per determinar el preu (p.e.: baixa única respecte al pressupost de licitació, baixa singular per a cada preu unitari ...)

<sup>25</sup> S'indica, segons la classe de referència, aquella que serà màxima a efectes de determinar el preu. Quan sigui una baixa única respecte al pressupost de licitació, es remetrà a aquest.

<sup>26</sup> S'indica la fórmula de determinació del preu (p.e.: preus unitaris, preu global, ...).

<sup>27</sup> Estableix clàusules de variació de preus en funció del compliment d'objectius de terminis i/o rendiment i penalitzacions pel seu incompliment.

<sup>28</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>29</sup> Indica la forma concreta com s'aplica.

<sup>30</sup> S'indicarà només en el cas que no siguin mensuals.

<sup>31</sup> S'indicarà "pagament per certificacions periòdiques", "pagament únic a la recepció", "pagament per fases de recepció" o altra fórmula que s'apliqui.



El pagament del servei es realitzarà de forma periòdica, prèvia la presentació per part de l'empresa adjudicatària una factura anual en el registre de factures de l'Ajuntament a l'inici del mes posterior al que s'hagi prestat el servei,

Els proveïdors hauran d'emetre factures electròniques. El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01082135

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=103>

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada del servei, obra o subministrament.

#### **REVISIÓ DE PREUS<sup>32</sup>**

---

No procedeix

#### **ABONAMENTS A COMPTE**

---

-

---

<sup>32</sup> S'indicarà la fórmula que s'apliqui o la variació de l'IPC.



## IV. ORGANITZACIÓ MUNICIPAL DE LA CONTRACTACIÓ

---

### ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

---

Denominació de l'òrgan<sup>33</sup>: Junta de Govern Local

Atribució<sup>34</sup>: per delegació

Delegació<sup>35</sup>:

Òrgan delegant: Alcalde

- Data de delegació: 17.06.2023;09.10.2023;15.02.2024

- Número decret: 2023-1263;2023-1974;2024-0266 respectivament

- Publicació BOPB: 28.06.2023;20.10.2023;27.02.2024 respectivament.

### MESA DE CONTRACTACIÓ

---

Constitució<sup>36</sup>: Sí

Composició: Actuarà la Mesa de Contractació Permanent que té constituïda l'Ajuntament i publicada la seva composició en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

### COMITÈ TÈCNIC O ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT (Art. 150.2 del TRLCSP)

---

Constitució<sup>37</sup>: No

Definició<sup>38</sup>: --

### RESPONSABLES MUNICIPALS DEL CONTRACTE

---

Regidoria d'adscripció<sup>39</sup>: regidoria de serveis econòmics

Responsable municipal<sup>40</sup>: Maria José Fernandez Trigo, lletrada municipal

Director de l'obra<sup>41</sup>: --

Director de l'execució de l'obra<sup>42</sup>: --

Coordinador de seguretat i salut<sup>43</sup>: --

<sup>33</sup> S'indicarà el nom de l'òrgan de contractació (ple, junta de govern local, tinent d'alcalde o regidor delegat). En el cas dels tinents d'alcalde i regidors delegats es consignarà la denominació de la seva delegació.

<sup>34</sup> S'indicarà "per norma" o "per delegació".

<sup>35</sup> Aquest apartat només s'utilitza quan l'òrgan de contractació actua per delegació.

<sup>36</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>37</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>38</sup> Es descriu la composició de l'òrgan tècnic o se cita l'organisme tècnic especialitzat.

<sup>39</sup> S'indica la identitat personal i el nom de la tinença d'alcaldia o regidoria delegades.

<sup>40</sup> S'indica la identitat personal i el lloc de treball del tècnic municipal responsable del seguiment del contracte.

<sup>41</sup> Només per als contractes d'obra: s'indica la identitat personal, el lloc de treball, quan es tracti de personal al servei de l'Ajuntament o el número de col·legiat i el col·legi oficial al qual pertany, cas que es tracti d'un professional liberal amb contracte de servei.

<sup>42</sup> Només per als contractes d'obra: s'indica la identitat personal, el lloc de treball, quan es tracti de personal al servei de l'Ajuntament o el número de col·legiat i el col·legi oficial al qual pertany, cas que es tracti d'un professional liberal amb contracte de servei.

<sup>43</sup> Només per als contractes d'obra: s'indica la identitat personal, el lloc de treball, quan es tracti de personal al servei de l'Ajuntament o el número de col·legiat i el col·legi oficial al qual pertany, cas que es tracti d'un professional liberal amb contracte de servei.



## V. EL CONTRACTISTA

---

### HABILITACIONS ESPECÍFIQUES PER CONTRACTAR<sup>44</sup>

---

Exigència<sup>45</sup>: No

Descripció<sup>46</sup>:

### SISTEMA DE DETERMINACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

---

- Només classificació
- Classificació més condicions de solvència addicional
- Classificació o condicions de solvència alternativament
- Condicions de solvència sense classificació

### CLASSIFICACIÓ<sup>47</sup>

---

Exigència<sup>48</sup>: no

Enumeració<sup>49</sup>:

### CONDICIONS DE SOLVÈNCIA

---

Solvència econòmica:

- Acreditar un volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles per un import mínim de 9.000 euros (Mitjà 1a dels especificats en la clàusula 25 del DCPCAP)
- Mitjans d'acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà de declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa junt amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.
- Justificació: el requisit de solvència s'estableix conforme l'establert en l'article 87.1 b) de la LCSP segons el qual el volum de negocis mínim anual exigít no excedirà d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte. En aquest sentit, sent el valor estimat del contracte de 5.800 €, la xifra a anual de negocis exigida no pot excedir de 8.700 € IVA exclòs (5.800 € x 1,5).

---

<sup>44</sup> Aquest apartat s'aplica quan, a banda de les condicions general de capacitat per contractar, cal la concurrència d'alguna condició específica de capacitat.

<sup>45</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>46</sup> S'indica quines són les habilitacions específiques addicionals.

<sup>47</sup> Aquest apartat s'aplica quan la classificació és preceptiva.

<sup>48</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>49</sup> S'indiquen els grups, subgrups i categories exigides.



- Assegurança d'indemnització de riscos professionals. Acreditar l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 100.000€.
- Mitjà d'acreditació: Caldrà certificat expedit per l'assegurador, en el que constaran els imports mínims abans esmentats, els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, o bé, compromís vinculant de subscripció de la mateixa, cas de resultar adjudicatari, d'acord amb l'establert a l'article 150.2 de la LCSP.

El licitador s'ha de comprometre a la seva renovació o pròrroga a fi de garantir el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

- Justificació: el requisit de solvència s'estableix conforme l'establert en l'article 87.1 b) de la LCSP

#### Solvència tècnica o professional:

- Principals treballs de contingut similar o anàleg amb els que són objecte d'aquest Plec, efectuats durant els últims 3 anys, que n'indiqui l'import, les dates, la destinació pública o privada, per un import mínim total de 9.000 € (IVA exclòs), dels quals 6.000 € hauran d'acreditar-se en treballs de contingut similar o anàleg executats en el marc de l'administració pública.
- Mitjà d'acreditació: Declaració responsable signada pel representant de l'empresa dels, acompanyada dels certificats de bona execució emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tinguin a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació. Tot d'acord amb el que disposa l'article 90.1 a) de la LCSP.
- Títolació acadèmica i professional del responsable de l'execució del contracte: Llicenciatura en Dret.
- Mitjà d'acreditació: còpia compulsada de la titulació
- Justificació: Els requisits de solvència tècnica s'han establert de conformitat amb l'article 90.1 lletres a i e, per considerar-se les més idònies per a l'acreditació de l'experiència en execució d'obres i disposició de mitjans tècnics destinats a aquestes.

#### **EXIGÈNCIA D'EXECUCIÓ DIRECTA PER PART DEL CONTRACTISTA (75.4 de la LCSP)**

#### **APLICACIÓ DE L'ARTICLE 76.1 DE LA LCSP**

**Exigència :** no

**Descripció :** --



## APLICACIÓ DE L'ARTICLE 76.2 DE LA LCSP<sup>50</sup>

Exigència<sup>51</sup>: no

Descripció<sup>52</sup>: --

## EXIGÈNCIA DEL COMPLIMENT DE NORMES DE GARANTIA DE QUALITAT (Art. 93 LCSP)<sup>53</sup>

Exigència<sup>54</sup>: no

Descripció<sup>55</sup>:

## EXIGÈNCIA DEL COMPLIMENT DE NORMES DE GESTIÓ MEDI AMBIENTAL (ART. 94 LCSP)<sup>56</sup>

Exigència<sup>57</sup>: no

Descripció<sup>58</sup>:

## VI. OFERTES

### SOBRE EN QUÈ HA DE CONSISTIR L'OFERTA

Sobre 1: sí

Sobre 2<sup>59</sup>: no

Sobre 3: <sup>60</sup>: Sí

### DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE 1

Inclourà:

- Document europeu únic de contractació (DEUC).

**En relació al DEUC, l'operador econòmic efectuarà la indicació global relativa a tots els criteris de selecció, limitant-se a complimentar la declaració inicial de la part IV del DEUC ("compliment de tots els criteris de selecció") i ometent qualsevol altre secció de la citada part.**

**El citat document no contindrà cap referència cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu als criteris quantificables automàticament, els quals han de ser indicats única i exclusivament en el**

<sup>50</sup> Delimita l'obligació d'adscriure a l'execució del contracte mitjans personals o materials suficients i la forma del seu compromís a l'oferta i la forma d'acreditar el compliment en el termini comprés entre les adjudicacions provisionals i definitiva.

<sup>51</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>52</sup> Detalla la forma de donar compliment a aquesta obligació.

<sup>53</sup> Només per als contractes subjectes a regulació harmonitzada.

<sup>54</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>55</sup> Detalla la forma de donar compliment a aquesta obligació.

<sup>56</sup> Només per als contractes subjectes a regulació harmonitzada.

<sup>57</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>58</sup> Detalla la forma de donar compliment a aquesta obligació.

<sup>59</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>60</sup> S'indica "sí" o "no".





**Model Annex 1 “Criteris avaluables mitjançant fórmula/automàtic (oferta econòmica i criteris automàtics)” i la seva documentació adjunta**

- Document acreditatiu de la titulació de llicenciatura en dret
- Certificat d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 100.000€.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, en el qual consti necessàriament la informació necessària per aquests casos de conformitat amb el DEUC.

**DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE 3**

- **Proposta econòmica** d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 1**.
- Certificat de Delegat de protecció de dades (si s'ofereix conforme els criteris de valoració)

Obligació de presentar estudi justificatiu de l'oferta econòmica: No.

**RÈGIM DE PUBLICACIÓ DE LA LICITACIÓ<sup>61</sup>**

Perfil del contractant.

**CIRCUMSTÀNCIES DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES**

Lloc: L'indicat en la clàusula 31 del DCPCAP: Per a la presentació de proposicions caldrà dirigir-se a l'apartat corresponent que es troba a la seu electrònica que es pot trobar al següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/1087006?categoria=0>

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Termini: Els licitadors podran presentar les ofertes des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, **i durant un termini de 15 dies naturals**.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una PARAULA CLAU per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada) amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació, així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament

<sup>61</sup> S'indica el règim de publicitat que s'aplica:

- Procediments harmonitzats: perfil del contractant i DOUE
- Procediments oberts ordinaris, simplificats i supersimplificat (article 159.6 LCSP): perfil del contractant.



aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de sobre digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

En aquest sentit, a partir de les 24 hores posteriors a la finalització del termini de presentació de les proposicions, els licitadors rebran per correu electrònic una comunicació de petició de paraula clau, per tal d'introduir la paraula clau per a què s'iniciï el procés de desxifrat del/s sobre/s digital/s corresponent a l'expedient de contractació de referència. Els licitadors podran introduir les paraules claus dels sobres en l'enllaç indicat en dita comunicació. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre esmentat, però no es realitzarà la seva obertura fins al moment de l'obertura de pliques especificat a l'anunci de licitació.

## **TERMINI DURANT EL QUAL HA DE SER MANTINGUDA L'OFERTA DES DE LA FINALITZACIÓ DEL TERMINI HÀBIL PER A LA SEVA PRESENTACIÓ**

3 mesos.

## **VII. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**



## DISTRIBUCIÓ DE LA PUNTUACIÓ

Puntuació màxima amb criteris consistents en fórmules matemàtiques: 100 punts

## CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CONSISTENTS EN JUDICIS DE VALOR

No procedeix

## CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CONSISTENTS EN FÓRMULES MATEMÀTIQUES

Ordre	Descripció	Puntuació màxima:	Fórmula
1.	Baixa econòmica respecte el pressupost de licitació (IVA exclòs)	60 punts	Fórmula del tipus 1 de la clàusula 34.1 del DCPCAP.
3.	Reducció del termini de resolució de consultes d'acord amb el barem següent: <ul style="list-style-type: none"> <li>Compromís de resoldre les consultes plantejades en menys de 1 dia hàbil: 20 punts.</li> <li>Compromís de resoldre les consultes plantejades entre 1 i 2 dies hàbils: 10 punts.</li> <li>Compromís de resoldre les consultes plantejades en 3 dies hàbils: 5 punts.</li> </ul>	20 punts	Automàtic
4.	Increment d'hores de formació al personal, sense cost addicional: <ul style="list-style-type: none"> <li>Formació addicional de 3 hores: 10 punts.</li> <li>Formació addicional de 6 hores: 15 punts.</li> </ul>	15 punts	Automàtic
5.	Certificat de Delegat de Protecció de dades	5 punts	Automàtic
<b>TOTAL</b>		<b>100 punts</b>	

Anormalitat: atès que s'estableix com criteri d'adjudicació l'oferta econòmica, per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.



En cas d'empat, s'aplicaran per ordre els criteris socials establerts en l'article 147.2 de la LCSP, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

## JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

---

La licitació es tramita mitjançant procediment obert, l'oferta s'avalua mitjançant criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules i quantificables:

- Es valora la reducció de l'oferta econòmica en benefici de l'Ajuntament.
- La rapidesa en la resolució de consultes per sota del termini de resposta establert en el PPTP així com l'increment de les hores de formació al mínim establert, són dos paràmetres que es considera convenient de valorar com a factors que aporten una major qualitat en la prestació del servei.
- Així mateix el Certificat de Delegat de Protecció de Dades com a acreditatiu de coneixements específics sobre la matèria, aporta una major garantia en el servei.



## VIII. GARANTIES

---

### PROVISIONAL

---

Exigència<sup>62</sup>: no

Quantia (€): -

Possibilitat d'acreditar la seva constitució per mitjans electrònics<sup>63</sup>: -

Justificació de la seva exigència: -

### DEFINITIVA

---

Exigència<sup>64</sup>: sí

Quantia: 5% del preu del contracte (IVA exclòs)

Possibilitat d'acreditar la seva constitució per mitjans electrònics<sup>65</sup>: -

Possibilitat de prestació per retenció del preu: -

Admissibilitat: -

Forma: -

Condicions: -

Possibilitat de sol·licitar la cancel·lació parcial proporcional de la garantia en cas de recepció parcial: -

Justificació en cas de no exigència: -

### TERMINI DE GARANTIA

---

Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia d'un any.

L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per la seva execució i compliment i, si escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la pot rebutjar i queda exempt de l'obligació de pagament; o bé té dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada o de les pròrrogues que s'haguessin acordat.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'Ajuntament tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

## IX. INCOMPLIMENTS I PENALITATS

---

<sup>62</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>63</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>64</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>65</sup> S'indica "sí" o "no".



## **INCOMPLIMENTS QUE DONEN LLOC A LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

---

Els establerts al DCPACP ( Clàusula 38)

### **ALTRES INCOMPLIMENTS: EXECUCIÓ DEFECTUOSA**

---

1. L'incompliment de les obligacions que corresponen en virtut del que disposa la LCSP, aquest plec, el projecte tècnic, la proposició adjudicatària i el document de formalització del contracte de serveis, comportarà la imposició de les penalitzacions establertes en aquest plec a l'empresa que resulti adjudicatària, sense perjudici de l'obligació de rescabalar els danys i perjudicis que s'hagin pogut ocasionar a l'Ajuntament i que haurà d'abonar l'empresa en tot allò que superi a la garantia definitiva.
2. Tipificació de les infraccions: Les infraccions que pugui cometre el contractista durant l'execució de les obres seran classificades com: molt greus, greus i lleus.
  - a) Seran infraccions molt greus:
    - Incomplir, total o parcialment, les prohibicions establertes a la LCSP o ometre actuacions obligatòries en relació a aquesta norma.
    - Retard en els terminis d'execució parcials i total definits en el present plec o els indicats pel licitador en la seva oferta, superior a deu dies hàbils, sempre que no existeixi una causa de força major.
    - Restar per sota dels nivells de qualitat fixats com mínims exigibles d'acord amb els plecs i la proposició presentada pel contractista, de forma reiterada o no haver corregit els derivats d'una falta greu per aquest concepte en els terminis establerts.
    - No utilització dels mitjans humans oferts.
    - Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicada en el contracte.
    - Rebre, tant l'empresa contractista com qualsevol treballador de la mateixa, alguna remuneració per part dels usuaris del servei que no estigui degudament autoritzada.
    - Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
    - Executar prestacions distintes de les contemplades en els plecs de clàusules o presentar factures que no estiguin estrictament ajustades a les prestacions contemplades en els plecs.
    - Reincidència en falta greu o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la.
  - b) Seran infraccions greus:
    - Retard en els terminis d'execució parcials i total definits en el present plec, o els indicats pel licitador en la seva oferta, superior a 7 dies hàbils, sempre que no existeixi una causa de força major.
    - Retards en el lliurament de la informació sol·licitada per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, i la prevista en el present plec.



- Tractament incorrecte als usuaris, així com els membres de la corporació i personal integrant als serveis municipals.
  - Altres irregularitats en l'execució del servei.
  - Reiteració en la realització de faltes lleus que hagin estat anteriorment penalitzades.
  - Cedir, arrendar, sotsarrendar o traspassar la totalitat o part de les prestacions integrants del contracte, sota qualsevol modalitat o títol, sense complir prèviament els requisits exigits per la LCSP i per aquest plec.
- c) Seran infraccions lleus:
- Totes les no previstes anteriorment, que signifiquin l'incompliment d'alguna manera de les condicions establertes en aquest Plec, i sempre que siguin en perjudici lleu del servei.
3. Penalitzacions. Al marge dels casos en què pugui produir-se una causa de resolució del contracte i l'Ajuntament s'aculli a aquesta opció, les infraccions es penalitzaran amb una multa dels següents imports:
- a) Infraccions molt greus: resolució del contracte o multes del 10% respecte del preu anual del contracte.
  - b) Infraccions greus: multes del 8% respecte del preu anual del contracte.
  - c) Infraccions lleus: multes del 5% respecte del preu anual del contracte.
4. A banda de la imposició de penalitzacions a què pogués haver-hi lloc, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultarà a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes mesures se'n derivin despeses, a actuar contra les garanties corresponents.

#### **ALTRES INCOMPLIMENTS: RETARD EN L'EXECUCIÓ**

S'estableix que la demora dels terminis parcials i totals en l'execució del servei previstes al contracte i/o oferides pel contractista, comportarà les corresponents penalitats que s'estableixen en un import diari de 2 euros per cada 100 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

El règim d'incompliments i penalitats és independent de les infraccions i sancions que siguin alienes al vincle pròpiament contractual, previstes en la normativa sectorial, que es regiran pels seus propis principis i normes. Així mateix, quan l'incompliment revesteixi els caràcters de delictes o falta l'ajuntament posarà els fets en coneixement de l'òrgan competent.

#### **RESPONSABILITATS DE L'ART. 315 DEL LCSP<sup>66</sup>**

#### **X. MODIFICACIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ, EXTINCIÓ I ALTRES**

<sup>66</sup> Només s'aplica als contractes de servei que tinguin per objecte la redacció de projectes d'obra. Imposa indemnitzacions quan el pressupost d'execució es desvia més d'un 20%, per excés o per defecte.





## CLÀUSULES

---

### MODIFICACIÓ

---

Causa: -  
Contingut: -  
Abast màxim: -

### CESSIÓ

---

Admissió: Sí  
Condicions: segons requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

### SUBCONTRACTACIÓ

---

**Es permet l'execució parcial per tercers<sup>67</sup>:** No es podrà subcontractar cap de les prestacions que integren pròpiament el servei objecte del contracte.

No obstant els treballs o documents que per la seva especialitat requereixin, per a la seva elaboració i validació, d'un professional no integrant de l'equip tècnic, podran ser objecte de subcontractació.

**Obligació d'indicar en l'oferta la part que tinguin previst subcontractar<sup>68</sup>:** Sí (conforme apartat del model Annex 2)

**Tasques crítiques que no poden ser objecte de subcontractació<sup>69</sup>:** sí

**Pagament directe a subcontractistes<sup>70</sup>:** no

**Prestacions per a les quals es prohibeix la subcontractació:** -

**Forma i contingut de les comunicacions de la subcontractació:**

El contractista haurà de comunicar per escrit, una vegada adjudicat el contracte, i com a molt tard, quan s'iniciï la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant/s legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i de la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar.

### EXTINCIÓ

---

Causes<sup>71</sup>:-

## PARTICIPACIÓ DE QUI SIGNA

---

<sup>67</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>68</sup> Indicar "sí" o "no"; indicar import, nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que se'ls encomanarà la seva realització.

<sup>69</sup> S'indica "sí" o "no". En contractes d'obres, contractes de serveis o els serveis o treballs de col·locació o instal·lació en el context d'un contracte de subministrament)

<sup>70</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>71</sup> Només es fan constar aquelles que, per ser aplicables, han d'estar previstes al PCAP. A més, seran causes d'extinció aquelles previstes a la llei sense necessitat de previsió al PCAP.



## SIGNATURES:

---

### Serveis tècnics municipals<sup>72</sup>:

Francina Rius Cruz, tècnica de contractació i instructora  
Maria José Fernandez Trigo, lletrada municipal

**La Regidora proponent<sup>73</sup>** Carme Cruz Sánchez, regidora de Serveis econòmics

### INFORME PRECEPTIU DE SECRETARIA<sup>74</sup>

---

S'emet informe favorable sobre l'expedient de contractació. Josep González Ballesteros, secretari municipal (signat electrònicament)

S'emet informe en relació al present expedient i s'incorpora a l'expedient.

### INFORME PRECEPTIU D'INTERVENCIÓ<sup>75</sup>

---

S'emet informe favorable sobre l'expedient de contractació i en relació amb la seva fiscalització. Mercè Marmi Espelt, interventora municipal. (signat electrònicament)

S'emet informe en relació al present expedient de contractació i en la seva fiscalització s'incorpora a l'expedient.

---

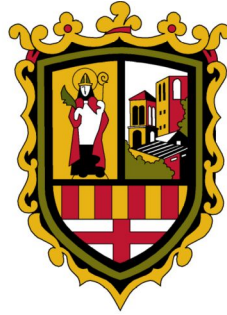
<sup>72</sup> Es signarà consignant el nom i els cognoms i càrrec de qui signa.

<sup>73</sup> Es consignant el nom i els cognoms i càrrec de qui signa.

<sup>74</sup> Es signarà el PCAP o emetre informe que s'incorporarà a l'expedient

<sup>75</sup> Es signarà el PCAP o emetre informe que s'incorporarà a l'expedient





## Ajuntament de Sant Fruitós de Bages

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL SERVEI EXTERN DE DELEGAT/DA DE PROTECCIÓ DE DADES DE L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES I DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT, CONSULTORIA I GESTIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

---

### ANNEXES

- ANNEX 1: Oferta econòmica.
- ANNEX 2: Model tractament de dades de caràcter personal (art 28.3 del RGPD)

**ANNEX 1. Oferta econòmica: reducció del preu respecte al pressupost de**

- 25 de 33 -

Plaça de la Vila, 1 • 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES • N.I.F. P-0821200-C • Tel. 93 878 97 00  
Fax 93 876 04 86 • E-mail: [ajuntament@santfruitos.cat](mailto:ajuntament@santfruitos.cat)



## contractació<sup>76</sup>

A L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES  
Plaça de la vila núm. 1, 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES

### OFERTA ECONÒMICA: REDUCCIÓ DEL PREU RESPECTE AL PRESSUPOST DE CONTRACTACIÓ

#### EXPEDIENT

Número: 2473/2024

Objecte: Contractació del servei extern de delegat/da de protecció de dades de l'ajuntament de sant fruitós de bages i del servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal

#### RÈGIM

Classe: administratiu

Modalitat: contracte de serveis

#### EMPRESARI

Nom:

DNI/CIF:

#### PREU OFERTAT

##### 1. Oferta econòmica per a l'execució del servei

Oferta econòmica pel servei de delegat de protecció de dades.	
Pressupost màxim de licitació: 1.450,00 (IVA exclòs)/any	
Preu sense IVA	€
Import IVA (21%)	€
Preu amb IVA	€
% baixa de licitació	%

##### 2. Reducció del termini de resolució de consultes (Marcar l'opció escollida):

- Compromís de resoldre les consultes plantejades en menys de 1 dia hàbil
- Compromís de resoldre les consultes plantejades entre 1 i 2 dies hàbils
- Compromís de resoldre les consultes plantejades en 3 dies hàbils

##### 2- Certificat de delegat de protecció de dades:

(marcar l'opció escollida)

<sup>76</sup> Aquest model s'inclourà dins del sobre 3, o en el sobre únic en els procediments simplificats, quan la reducció del preu respecte al pressupost de licitació sigui un criteri d'adjudicació



- Sí  
 No

(\*) En cas d'oferir-se cal adjuntar al present model Annex 1, a més, la següent documentació:

- Document acreditatiu d'estar en possessió del certificat de delegat de protecció de dades (si s'ofereix)

### **SUBCONTRACTACIÓ**

---

S'indica a continuació relació de la part de les obres que es preveu subcontractar:

Unitats d'obra:	Import a subcontractar:	Nom o perfil empresarial del subcontractista:
-----------------	-------------------------	---

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE**

---

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma, ofereix irrevocablement com a preu del contracte el que figura en aquest escrit.

### **LLOC I DATA**

---

### **SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT**

---

---

### **ANNEX 2. MODEL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL ( Art. 28.3 del RGPD)**



## 1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament.

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària, com encarregada del tractament ( en endavant, encarregat de tractament), per tractar per compte de l' Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, responsable del tractament ( en endavant encarregat de tractament), les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei.

## 2. Durada

Les obligacions derivades d'aquest encàrrec de tractament tindran la mateixa durada que la prestació del servei objecte del present plec i contracte, i es prorrogaran igualment per períodes iguals a aquest a excepció d'aquelles obligacions contemplades en el present document que prevegin una durada superior i que perduraran fins i tot a la finalització del mateix, amb independència de qualsevol altra obligació legal que fos aplicable a les parts després de la terminació de la relació contractual.

## 3. Obligacions de l'encarregat de tractament

L' **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** i tot el seu personal reconeixen i s'obliguen a dur a terme el tractament de les dades personals titularitat/responsabilitat del **RESPONSABLE DE TRACTAMENT**, derivat de la prestació del servei contractat, de conformitat amb les següents obligacions:

- I. Realitzar únicament les actuacions que resultin necessàries per a la prestació del servei contractat, sobre la base de l'estipulat en el contracte principal de prestació de serveis descrit en el present plec.
- II. Realitzar el tractament de les dades personals conforme les instruccions indicades pel **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**. Si l' **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** considerés que alguna de les instruccions facilitades infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de caràcter personal, aquest informará en un termini no superior de 24 hores ( un dia natural ) al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**.
- III. No realitzar cap altre tractament sobre les dades personals, ni utilitzar les dades de caràcter personal amb una finalitat diferent a la prestació del servei al que es fa referència en el present contracte, ni a utilitzar-los per a finalitats pròpies.
- IV. Guardar sota el seu control i custòdia les dades personals facilitades pel **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** als quals accedeixi amb motiu de la prestació del servei i a no cedir-los ni comunicar-los-hi a tercers no autoritzats, ni tan sols per a la seva conservació.
- V. En cas d'haver de realitzar transferències internacionals de dades, informar prèviament al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** de l'exigència legal de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, tret que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. A més, l' **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** facilitarà al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** la documentació acreditativa a aquest efecte.



- VI. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades de caràcter personal.
- VII. Donar suport al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- VIII. Donar suport al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- IX. Posar a disposició del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions estipulades en el present contracte, així com en la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
- X. Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions per part del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** o d'un altre auditor autoritzat per dita **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, segons les condicions establertes en l'apartat 7.
- XI. Designar, quan escaigui, un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**.

#### 4. Mesures de seguretat

L' **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals accedeixi durant la prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l' Esquema Nacional de Seguretat (ENS), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provinguin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

Sense perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, l' **ENCARREGAT DLE TRACTAMENT** implementarà, en tot cas, els mecanismes estipulats a l'article **32 RGD** per:

- a) El xifrat i la seudonimització de les dades personals, si escau.
- b) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- d) Verificar, avaluar i valorar de forma regular l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

En cas que sigui necessari l'accés a través de xarxes de telecomunicacions a les dades situades en servidors del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, aquest es realitzarà respectant els seus protocols de seguretat, quedant prohibit incorporar les dades a sistemes o suports diferents dels del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, excepte en els casos en els quals sigui necessari per a la prestació de serveis.

L'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** es fa responsable d'implantar les mesures de seguretat que resultin d'aplicació, d'acord amb l'avaluació de riscos que hagi hagut de realitzar amb anterioritat al tractament, tenint en compte els mitjans utilitzats, amb la finalitat de determinar les mesures de seguretat apropiades per garantir la seguretat de la informació tractada i els drets de les





persones afectades. En cas de trobar-se adherit a un Codi de Conducta o mecanisme de certificació que demostrin l'existència de garanties suficients en relació amb la seguretat de les dades, l' **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** haurà de posar a la disposició del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** la documentació acreditativa.

## 5. Registre d'activitats

L'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**, portarà, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** que haurà de contenir:

- I. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat i, si s'escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
- II. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
- III. Si s'escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de dita tercera país o organització internacional i la documentació de garanties adequades.  
Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
  - a) La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
  - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes de servies de tractament.
  - c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

## 6. Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** haurà de notificar al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores ( un dia natural), les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, incloent tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si es disposa d'ella, l' **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** facilitarà, com a mínim la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugi obtenir-se més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no fos possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sens dilació indeguda.



En cas que les violacions de seguretat de les dades detectades per l' **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**, els siguin imputables a aquest últim l' **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**, prèvia comunicació al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, anàlisi i valoració de la situació, serà l'encarregat de comunicar les esmentades violacions de la seguretat de les dades a l' Autoritat de Protecció de Dades, així com als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als dret i les llibertats de les persones físiques. En cas de no ser les causes imputables a l' **ENCARREGAT DE TRACTAMENT** serà el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** l'encarregat de dur a terme les comunicacions estipulades.

## 7. Auditoria

L' **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** permetrà al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** revisar la prestació dels Serveis objecte del Contracte i realitzar auditories dels procediments seguits per l' **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** en la prestació d'aquests serveis, així com del grau de compliment dels estàndards i nivells pactats.

Per això, posarà a la disposició del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions. L'abast d'aquestes revisions o auditories únicament podrà estar relacionat amb aspectes dels serveis que es contractin pel **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, incloent qualsevol tipus de dada i/o arxiu, confidencialitat de la informació, registres, manuals de procediment, de qualitat, nivells de servei, etc.

EL **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** podrà dur a terme una auditoria a l'any, com a màxim, dins de l'horari laboral de l' **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**, i tindrà únicament accés a aquelles instal·lacions directament relacionades amb la prestació dels serveis. La realització de l'auditoria haurà de comunicar-se amb un període mínim de 90 dies.

EL **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** serà responsable de tots els costos de cada auditoria.

Tota la informació obtinguda i derivada de les auditories serà tractada com a Informació Confidencial.

EL **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** podrà realitzar la auditoria mitjançant un tercer, prèvia signatura d'un acord de confidencialitat acceptable per a l' **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**.

En cap cas el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** no podrà requerir, ni l' **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** està obligat a subministrar informació sobre altres proveïdors de l' **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** o sobre el cost intern de la prestació dels serveis, informació privilegiada, interna o confidencial.

## 8. Confidencialitat

L'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**, el personal encarregat de la realització de les tasques, així com quants intervinguin en qualsevol fase d'aquest, es comprometen, de forma expressa i per escrit, a observar el secret professional i en deure guardar-ho respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en la qual tinguin coneixement d'aquests, a fi de l'execució d'aquest contracte. Aquestes obligacions subsistiran encara després de finalitzar la present relació contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.

L' **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** s'obliga a no comunicar les dades, ni tan sols



a l'efecte de la seva conservació, a altres persones, ni tampoc quants resultats es derivin dels processos de tractament de dades citades anteriorment, així com a no duplicar o reproduir tot o part de la informació, resultats o relacions sobre els mateixos. En cas que l' **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** subcontracti a un tercer part del tractament objecte d'aquest contracte, s' assegurarà que aquest quedi obligat a guardar la confidencialitat deguda.

L' **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** mantindrà a disposició del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l' apartat anterior.

### 9. Subcontractació

Quan el plec permeti la subcontractació de prestacions i l'adjudicatari tingui la intenció de recórrer a la subcontractació, l'adjudicatari, com a **ENCARREGAT DE TRACTAMENT**, haurà d'identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. El **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** autoritzarà prèviament, de forma expressa per escrit, aquesta subcontractació.

El subcontractista, que també tindrà la condició d' Encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l' **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** i les instruccions que dicti el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**. Correspon a l' **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** inicial regular la nova relació de conformitat amb l' article 28 del RGPD, de manera que el nou encarregat quedi subjecte mitjançant un contracte a les mateixes condicions ( instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del subencarregat, l' **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** seguirà sent plenament responsable davant el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** referent al compliment de les obligacions.

### 10. Devolució

Una vegada complerta la prestació contractual, l' **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** retornarà al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** tota la documentació i informació relacionada amb la prestació encomanada, independentment del suport o document en la qual consti.

En els casos en què aquesta devolució no fos possible o resultés molt onerosa, tota la informació, haurà de ser destruïda mitjançant un procediment que assegurï les màximes garanties. En aquest cas el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** podrà sol·licitar a l' **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** el lliurament d'un certificat que així ho acrediti.

No obstant això, i quan existeixi una obligació legal que així ho exigeixi, el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** autoritzarà a l' **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** a conservar, degudament bloquejats, les dades en tant poguessin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb ell.

### 11. Obligacions del responsable del tractament

El **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** haurà de complir amb les següents obligacions:



- a. Lliurar a **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** les dades descrites en l' apartat 1, de manera que les mateixes resultin adequades, pertinents i no excessives en relació amb la finalitat dels mateixos.
- b. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat en els casos concrets en els quals sigui necessari segons la normativa vigent a cada moment.
- c. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories. Així com vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals per part de l' **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**.
- e. Informar al titular de les dades al moment de la recollida de les dades conforme al que estableixen els arts. 13 i 14 RGPD.
- f. Obtenir el consentiment exigít per la normativa sobre protecció de dades per al tractament de les dades de caràcter personal facilitades a l' **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**.

## 12. Exercici de drets per part dels interessats

L' **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** assistirà al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** en la resposta a l'exercici dels drets dels interessats (drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).

En aquest sentit, l' **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** haurà de donar trasllat de la sol·licitud de forma immediata al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** i , a no més trigar, dins del termini de 24 hores ( un dia natural) a comptar des de la seva recepció, perquè el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** resolgui degudament aquesta sol·licitud.

## 13. Responsabilitat

L' **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present document i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb l'establert en l'article 28.10 del RGPD i normativa de protecció de dades, si l' **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** infringeix l'establert en el RGPD en determinar les finalitats i mitjans del tractament serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.

