

**BASES REGULADORES DEL CONCURS DE PROJECTES, AMB INTERVENCIÓ DE JURAT,
EN RELACIÓ A LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DEL NOU EDIFICI DE RECERCA NO
EXPERIMENTAL DEL PARC CIENTÍFIC DE BARCELONA, EDIFICI CUB-PCB“**



ÍNDEX

1. PODER ADJUDICADOR	3
2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	3
3. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONCURS DE PROJECTES	4
4. NATURALESA DEL CONTRACTE	6
5. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER	7
6. NORMATIVA APLICABLE	7
7. INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE	8
8. AUTORIA DEL PROJECTE, PROPIETAT INTELECTUAL PROPOSTES	8
9. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ	9
10. PREU DEL CONTRACTE	10
10.1 Pressupost base de licitació	10
10.2 Preu del contracte	11
10.3 Revisió de preus	11
10.4 Retribucions o dietes als membres del jurat	11
10.5 Pagaments (primes) als qui hagin obtingut major puntuació.....	12
10.6 Valor estimat del concurs de projectes	12
10.7 Modificació del contracte	13
11. FINANÇAMENT	13
12. TERMINI D'EXECUCIÓ	14
13. INCOMPATIBILITAT DELS CONCURSANTS	15
14. COMPOSICIÓ I FUNCIONS DEL JURAT	15
15. PERFIL DEL CONTRACTANT I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS	17
16. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER PART DE LA FPCB.....	18
17. CAPACITAT PER CONTRACTAR	19
18. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ	23
19. OBERTURA DE LES PROPOSTES SIMPLIFICADES. EXAMEN I VALORACIÓ DE LES PROPOSTES	27
20. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	36
21. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT	37

1. PODER ADJUDICADOR

Fundació Parc Científic de Barcelona, en davant “**FPCB**”, amb domicili al carrer Baldiri Reixac, 10-12 08028 Barcelona

1.1 Perfil del contractant

1.1.1 El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos.

1.1.2 En el perfil del contractant s'hi publicarà aquest plec de condicions, el PPT, així com la resta de documentació que formi part del procediment de contractació.

1.1.3 Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5758232?categoria=0>

1.2 Expedient

2024-02

2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

2.1 L'òrgan competent per efectuar la contractació i tramitar l'expedient, és la Gerenta de la UB i el Director Financer de la Fundació Parc Científic de Barcelona.

2.2 La contractació es tramitarà de forma ordinària.

2.3 Atès que es tracta d'un concurs de projectes de valor estimat superior a 215.000€, de conformitat amb allò que estableix l'article 22.1 de la LCSP, és un contracte subjecte a regulació harmonitzada. El caràcter d'harmonitzat del contracte suposa que és necessària la publicació prèvia a la licitació en el DOUE.

2.4 El procediment serà el determinat a l'article 18 de la Llei 12/2017, del 6 de juliol, amb la modalitat de concurs de projectes sense restringir a un nombre limitat de participants i amb intervenció de jurat, amb la posterior contractació

del servei de redacció del projecte tècnic, mitjançant un procediment negociat amb la persona o persones guanyadores del concurs de projectes.

2.5 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu de conformitat amb l'article 145 de la LCSP i amb la clàusula 19 d'aquest Plec.

2.6 L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en aquest plec.

3. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONCURS DE PROJECTES

3.1 Estem davant d'unes bases reguladores del concurs de projectes, amb intervenció de jurat, en relació a les obres de construcció del nou edifici de recerca no experimental del Parc Científic de Barcelona, edifici CUB-PCB . Al guanyador del concurs se li encarregaran posteriorment, (art. 186.2 LCSP) els serveis arquitectònics que comprenen en les següents tasques que es concreten en el plec tècnic de la present licitació:

3.1.1 Estudi i gestió de serveis afectats, incloent les gestions necessàries amb les companyies.

3.1.2 La redacció del projecte bàsic que comprendrà la nova edificació, l'estudi de seguretat i salut, l'annex del compliment del CTE-DB i de la resta de normativa vigent en matèria d'incendis i emergències per a la seva tramitació, dins l'àmbit del projecte bàsic.

3.1.3 Gestió de la llicència d'obres (ambiental) i de la bonificació de l'ICIO corresponent.

3.1.4 Redacció del projecte executiu que desenvolupa el projecte bàsic, la certificació energètica del projecte (inclosos costos derivats de la seva tramitació i taxes derivades de l'obtenció dels certificats davant l'ICAEN), el desenvolupament de la documentació necessària de totes les instal·lacions de l'edifici (electricitat, climatització, ventilació, telecomunicacions, protecció contra incendis, energies renovables, anti-intrusió i seguretat, etc...) per a la seva legalització (inclosos costos derivats de la seva tramitació i taxes necessàries), documentació relativa als aspectes de la llicència ambiental, en matèria d'enderrocs, gestió de residus, Pla de Control de Qualitat, estudi lumínic, condicionament de l'entorn.

3.1.5 Redacció del projecte de mobiliari necessari per la posada en funcionament del nou equipament.

3.1.6 Direcció de les obres que inclourà:

- Acta d'inici i replanteig
- Direcció de les obres per part de l'arquitecte, que inclourà la redacció dels possibles projectes complementaris i modificats que puguin sorgir durant l'execució de l'obra.
- Les actuacions necessàries per l'acta favorable de comprovació de la seguretat contra incendis.
- Certificació d'eficiència energètica de final d'obra
- Certificació final d'obres visada.
- Acta de recepció de les obres.
- Direcció d'execució de les obres: Vetllar, durant l'execució de les obres i en el marc de les seves atribucions, per la coherència i coordinació entre els possibles lots, i la legalització i posada en funcionament de les instal·lacions, les escomeses de serveis i els subministraments.
- Documentació relativa a Projecte realment executat, AS BUILT, del nou edifici.
- Seguiment i supervisió de la correcta execució del subministrament del mobiliari de l'obra.
- Documentació del Llibre de l'Edifici.
- Assistència tècnica necessària durant el termini de garantia de les obres.

3.1.7 Tanmateix el desenvolupament de la prestació de la Direcció d'Obra, pot donar lloc a l'execució d'una darrera prestació consistent en l'eventual redacció de projectes modificats autoritzats per l'Òrgan de Contractació que poguessin sorgir durant l'execució de les obres que es dirigeixen tenint en compte que aquesta darrera prestació té caràcter d'obligació condicional per l'Adjudicatari en els termes previstos en aquest Plec i d'acord amb la Llei de Contractes.

3.2 La contractació i l'execució de cada una de les fases del contracte de serveis objecte del present concurs està condicionada a la disposició de la pertinent dotació econòmica per part de la Fundació PCB. Els licitadors no tindran, per tant, cap dret a indemnització si per les raons esmentades no s'executen totes les fases previstes.

3.3 L'objecte del contracte no es divideix en lots d'acord amb la motivació que consta a l'informe justificatiu d'aquest expedient en compliment de l'establert a l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En concret

3.4 L'objecte d'aquestes bases és establir la regulació de les condicions jurídiques i tècniques que han de regir el Concurs de projectes amb intervenció de Jurat d'acord amb el procediment de l'article 183.2b) de la LCSP, per seleccionar la proposta arquitectònica que, d'acord amb els criteris definits en la base 19 del present document sigui valorada pels membres del Jurat com la millor i més idònia per a un equip multi disciplinar de tècnics experts o especialistes, en els termes i amb l'abast establert en el plec de prescripcions tècniques.

- 3.5** D'acord amb la decisió del Jurat, la FPCB, en aplicació de l'article 168 d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), iniciarà un procediment negociat sense publicitat amb el guanyador del Concurs de projectes, per a l'adjudicació de la contractació conjunta dels serveis de redacció dels projectes bàsic i executiu i la posterior Direcció d'obra.
- 3.6** En data 23 de febrer del 2023 es va publicar al BOPB la Modificació puntual 2 del Pla especial d'ordenació de l'equipament del Campus sud Pedralbes a l'àmbit de l'Illa I, delimitada pels carrers Baldri Reixac, Josep Samitier i l'Avinguda Doctor Gregorio Marañón, del municipi de Barcelona, al districte de Les Corts, d'iniciativa pública, promogut per la Universitat de Barcelona. El 27 d'octubre de 2023, la modificació puntual 2_PEU va ser definitivament aprovada pel plenari de l'Ajuntament de Barcelona.
- 3.7** D'acord amb la modificació puntual 2_PEU es proposa habilitar l'edifici del Parc Científic de Barcelona, en endavant el "**PCB**", que estava destinat a auditori (denominat edifici CUB) com un espai de recerca no experimental i dividir el seu volum en diversos nivells tal com es descriu en els plecs tècnics de la present licitació.
- 3.8** Els serveis tècnics de la Fundació Parc Científic de Barcelona van redactar l'Avantprojecte del nou edifici CUB-PCB, que va servir per a la sol·licitud de la modificació puntual 2_PEU i que ha de servir de base per a la redacció del projecte bàsic i executiu. S'adjunta l'Avantprojecte com a l'**Annex 1** dels plecs tècnics.
- 3.9** L'**Annex 2** dels plecs tècnics conté la Modificació puntual 2 del Pla especial d'ordenació de l'equipament del Campus sud Pedralbes a l'àmbit de l'Illa I, delimitada pels carrers Baldri Reixac, Josep Samitier i l'Avinguda Doctor Gregorio Marañón, del municipi de Barcelona, al districte de Les Corts, d'iniciativa pública, promogut per la Universitat de Barcelona.

4. NATURALESA DEL CONTRACTE

- 4.1** El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a Concurs de projectes amb intervenció de Jurat en el marc d'un procediment d'adjudicació segons l'establert a la Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura, en endavant "**Llei de l'arquitectura**", al seu article 18 on s'estableix la modalitat de contractació del procés arquitectònic.
- 4.2** Per la present licitació no s'estableix limitació del número de participants en la primera Fase del Concurs de projectes. Pel que fa a la segona Fase es convidarà un màxim de 5 participants.
- 4.3** Li serà d'aplicació, amb subjecció a la legislació de contractes del sector públic, l'establert a l'article 183.2.b) de La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant "**LCSP**".

4.4 El procediment serà el determinat a l'article 18 de la Llei de l'arquitectura, amb la modalitat de concurs de projectes amb intervenció de jurat, amb la posterior contractació del servei de redacció del projecte tècnic, mitjançant un procediment negociat amb la persona o persones guanyadores del Concurs de projectes.

4.5 La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV té el següent codi:

71242000-6 Serveis d'elaboració de projectes i dissenys, pressupostos

71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció

71200000-0 Serveis d'arquitectura i serveis connexos

5. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

5.1 El PCB és un dels ecosistemes referents a Europa en recerca, transferència tecnològica i innovació amb més de 100.000m² construïts i aproximadament 3.500 professionals treballant principalment en el sector salut: farma, biotecnologia, tecnologies mèdiques, alimentació i cosmètica que son gestionats per la Fundació Parc Científic de Barcelona.

5.2 La FPCB ofereix més de 30.000 m² de laboratoris i oficines en règim de lloguer i una gran oferta de serveis científics en l'àmbit de ciències de la vida.

5.3 La forta demanda d'espais de recerca que té la FPCB obliga a plantejar un millor aprofitament de la volumetria existent per a garantir el correcte desenvolupament de les activitats, en consonància amb les actuals polítiques europees, estatals i autonòmiques de potenciació de la recerca, el desenvolupament i la innovació, peces claus de l'actual societat del coneixement.

5.4 Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació, es justifiquen en la memòria justificativa del contracte que consta a l'expedient.

5.5 La FPCB no té els recursos suficients per tal de redactar l'esmentat projecte, a causa d'una acumulació de feina que impedeix dedicar-li els mitjans necessaris, per aquest motiu es considera necessari la seva adjudicació a un professional especialista en aquesta mena d'obres.

6. NORMATIVA APLICABLE

6.1 El contracte es qualifica, d'acord amb les previsions de l'article 183 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), com Concurs de projectes amb intervenció de Jurat.

6.2 El contracte té caràcter privat d'acord amb les previsions de l'article 26.2.b) i 26.3 LCSP atenent la naturalesa jurídica de la FPCB com a poder adjudicador

no Administració Pública. Es regirà, quant a la seva preparació i adjudicació, pel que es disposa en el Títol I del Llibre Tercer de la LCSP i, en quant als seus efectes i extinció, per les normes de dret privat.

6.3 Aquest plec de condicions, el PPT i els seus annexos, es consideren part del contracte.

6.4 Les parts queden sotmeses a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei 9/2022, de 14 de juny, de qualitat de l'arquitectura.
- Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública..
- La normativa detallada en el PPT.

6.5 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'adjudicatària de l'obligació de complir-les.

7. INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb allò establert als articles 189 i 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació al seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió hauran de realitzar-se dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la Llei, especialment les contemplades a l'article 191 de la LCSP.

8. AUTORIA DEL PROJECTE. PROPIETAT INTELECTUAL PROPOSTES

L'autoria dels treballs de redacció del projecte recau en l'adjudicatari/a.

L'adjudicatari/a és el responsable de les solucions projectades, de les definicions, de les memòries, dels càlculs, dels plecs de condicions tècniques, dels amidaments, del pressupost, de la documentació gràfica i de la resta de documentació del projecte, llevat que hagi fet constar de manera fefaent i per escrit, la seva disconformitat amb algun (o alguns) dels criteris o solucions que hagin estat manifestats per la FPCB.

Correspondrà als seus autors la propietat intel·lectual de les propostes presentades al concurs. No obstant això i respectant sempre el dret moral d'autor, serà condició ineludible per a participar en el concurs que tots els participants formalitzin per escrit la cessió dels drets patrimonials a favor de la FPCB per a la seva explotació, reproducció, publicació i exposició de les propostes, en qualsevol modalitat i suport, a tot el món i pel termini màxim establert legalment, segons l'**Annex 3**.

9. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

9.1 El Concurs de projectes, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecte a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant la intervenció de Jurat, en la modalitat establerta en l'article 183.2.b) de la LCSP i en virtut d'allò que estableixen els articles 183 i següents de la LCSP, en relació amb els articles 145 i 160 a 165 de la LCSP, i la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura.

9.2 Pel present procediment, en la primera Fase no s'estableix limitació al número de participants al Concurs de projectes. Pel que fa a la segona Fase es convidarà un màxim de 5 participants.

9.3 Tramitació electrònica del procediment

Aquesta contractació es licita mitjançant un procediment de concurs de projectes, basat en el procediment restringit i es durà a terme la tramitació electrònica en totes les fases previstes en aquest concurs de projectes, mitjançant l'aplicació de l'eina de Sobre Digital, sempre garantint l'anonimat de les propostes presentades pels licitadors.

9.4 Publicació del procediment

Per licitar aquest procediment amb mitjans electrònics cal publicar l'anunci de licitació del procediment en el perfil del contractant a la PSCP en dues fases diferenciades i s'organitzarà de la següent forma:

9.4.1 En una primera fase es publicarà l'anunci de licitació en resposta al qual qualsevol participant interessat podrà presentar una sol·licitud de participació mitjançant l'eina de sobre digital (espai virtual de licitació 1). El contingut de les propostes es presentarà en tres sobres diferenciats:

SOBRE NÚM. 1: DOCUMENTACIÓ GENERAL
SOBRE NÚM. 2: PROPOSTA SIMPLE
SOBRE NÚM. 3: IDENTITAT DEL LEMA

9.4.2 La segona fase del procediment, un cop efectuada la selecció d'un màxim de 5 participants pel Jurat, es realitzarà mitjançant un altre anunci de licitació, però aquest en mode d'accés exclusiu, de manera que no sigui visible per tothom, sinó que només hi puguin accedir els 5 participants seleccionats en primera fase, a les què es convidarà a presentar oferta a través de l'eina de sobre digital (espai virtual de licitació 2). El contingut de les propostes es presentarà en un nou sobre:

SOBRE NÚM 4: CONTINGUT DE LA PROPOSTA-IDEA

9.4.3 Per garantir l'anonimat de les propostes en el concurs de projectes amb l'eina de Sobre Digital, els membres del Jurat no tindran accés a l'espai d'obertura de sobres, de manera que no veuran qui ha presentat les ofertes, ni podran identificar els participants. El personal de l'àmbit de contractació de la FPCB accedirà a l'espai d'obertura de sobres, descarregarà les propostes, que s'hauran hagut d'elaborar sense fer-hi constar el nom ni cap dada identificativa de l'autoria d'acord amb la LCSP, només amb el LEMA, i les farà arribar de manera anònima als membres del Jurat.

10. PREU DEL CONTRACTE

10.1 Pressupost base de licitació

El pressupost del concurs de projectes es fixa en la quantitat de **434.008,86 IVA no inclòs**, i comprèn els conceptes següents:

Concepte	Import, IVA no inclòs €	Import, IVA inclòs €
A. Indemnitzacions (primes)	6.611,57€	8.000,00 €
B. Redacció del projecte	315.208,42 €	381.402,19 €
Redacció projecte bàsic	159.823,43	193.387,02 €
Redacció projecte executiu	155.384,43 €	188.015,15 €
POSSIBLE ADJUDICACIÓ POSTERIOR¹		
C. Direcció d'obra total	66.593,33 €	80.577,93 €
D. Direcció d'execució total	44.395,55 €	53.718,62 €
Dietes jurat	1.200 €	1.200,00 €
TOTAL	434.008,86 €	524.898,71 €

¹ Si la FPCB ho estima oportú, es disposa de la dotació econòmica i les autoritzacions administratives i s'aprova el projecte, el plec preveu la contractació d'aquests serveis mitjançant procediment negociat sense publicitat al guanyador del concurs aquets treballs d'acord al que estableix l'article 168.d) i 185.4.

L'execució de les obres està condicionada a disposar de la pertinent dotació econòmica i les autoritzacions administratives i, per tant, com que no és segur que l'obra s'arribi a executar mai no es contractaran els serveis enumerats de l'A a l'E fins que es compleixin les condicions anteriors, no havent d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària, que hi renuncia expressament, a cap import si finalment no es contracten els treballs descrits als punts anteriors. En el supòsit de tenir la dotació per una part dels treballs i que aquests es contractin i adjudiquin, no hi haurà cap dret d'indemnització pels treballs que no siguin contractats per les raons exposades en aquest punt.

Els/les participants accepten el pressupost pel sol fet de presentar-se al concurs.

Els honoraris no s'alteraran en funció del cost de les obres.

10.2 El preu del contracte

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

També queden inclosos en l'import totes les despeses que corresponen als drets de visat corresponents a l'arquitecte/a dels treballs realitzats i els honoraris de la totalitat dels membres que composin l'equip redactor/a i de la direcció de les obres.

Les obres podran ser desenvolupades per Fases i els honoraris corresponents es determinaran en funció de l'entitat proporcional de cadascuna de les fases que es defineixin.

10.3 Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

10.4 Retribucions o dietes als membres del jurat

El valor estimat del contracte ha d'incloure els pagaments previstos al Jurat que informará cadascuna de les fases successives del procediment de licitació (basat en la modalitat de concurs de projectes).

Per la complexitat i abast del concurs, quant a la valoració dels criteris subjectes a un judici de valor, per la qual cosa exigirà successives reunions del Jurat per a l'emissió dels corresponents informes, s'estableix una retribució per un import de:

150,00 € per a cadascun dels membres del jurat professional per intervenció, dos membres del COAC i un membre de la Universitat de Barcelona.

Total retribucions o dietes: 600€ per persona, IVA inclòs.

10.5 Pagaments (primes) als qui hagin obtingut major puntuació

Les quatre millors propostes classificades pel Jurat amb millor puntuació, que no resultin adjudicatàries rebran una prima de participació o indemnització de **2.000€, IVA inclòs** cadascun. Aquesta quantitat inclou els impostos o retencions que resultin aplicables d'acord amb la normativa vigent (IRPF).

El pagament de la prima de participació o indemnització s'efectuarà un cop resol't el concurs de projectes per part de l'òrgan competent, contra la presentació de factura electrònica i segons el sistema establert per la FPCB.

El Jurat, motivadament, pot decidir no concedir alguna indemnització en cas que un participant no aportï la documentació mínima requerida per a la presentació de la proposta d'intervenció o bé si la documentació aportada és molt deficient.

En tot cas, no es concedirà cap indemnització als participants que no hagin assolit la puntuació mínima de 50 punts en la seva Proposta.

Així mateix, no es tindrà dret a percebre l'esmentada compensació econòmica en el supòsit que, una proposta que d'acord amb les condicions del concurs sigui proposada com a guanyadora i que, requerit el licitador per a acreditar els criteris d'aptitud declarats prèviament mitjançant DEUC, aquest hagi incorregut en falsedat de les dades.

MENCIONS: el Jurat podrà acordar les mencions a les propostes que consideri oportunes sense que això suposi cap dret a favor de l'Autor/s d'aquestes propostes a rebre cap tipus de compensació econòmica ni per cap altre concepte.

10.6 Valor estimat del concurs de projectes

Per a determinar el valor estimat del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 183.4 de LCSP, s'ha tingut en compte l'article 101 de la LCSP. Aquest valor és la suma del pressupost base de licitació, els premis dels participants, els honoraris dels membres del Jurat així com les eventuais modificacions en el límit màxim i en els termes establerts en el present plec i la LCSP.

El valor estimat del concurs de projectes, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP, és de 520.810,63 € IVA exclòs.

TOTAL HONORARIS PROFESSIONALS IVA EXCLÒS 426.197,29 €
TOTAL PREMIS IVA EXCLÒS 6.611,57 €

TOTAL JURAT IVA EXCLÒS	1.200,00 €
TOTAL PREU IVA EXCLÒS	434.008,86 €
TOTAL MODIFICACIONS (20%) IVA EXCLÒS	86.801,77 €
TOTAL IVA INCLÒS	630.180,86 €

10.7 Modificació del contracte

10.7.1 Modificacions previstes

De conformitat amb el que disposa l'article 204 de la LCSP, la Fundació Parc Científic de Barcelona podrà acordar modificacions contractuals sempre que no impliquin, ja sigui aïllada o conjuntament, alteracions en quantia superior al 20% del preu d'adjudicació del contracte, amb exclusió de l'IVA, per a la possible elaboració d'estudis addicionals relacionats directament amb l'objecte del contracte.

10.7.2 Modificacions no previstes

Les modificacions no previstes només es podran acordar en els casos i amb els límits previstos a l'article 205 de la LCSP.

11. FINANÇAMENT

11.1 L'execució completa d'aquest contracte està condicionat a l'obtenció del finançament de l'obra "Nou edifici de recerca no experimental del parc científic de Barcelona, edifici CUB-PCB" durant l'any 2024.

11.2 Es fa constar que es disposa de crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques que es deriven per la FPCB exclusivament del concurs de projectes per fer front als premis i als abonaments al jurat.

11.3 Es fa constar que es disposa de crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques que es deriven per la FPCB del compliment del contracte al que es Refereix el present plec fins la redacció del projecte (redacció projecte bàsic i projecte executiu).

11.4 En cas de possibles successius anys de durada del contracte, s'assumeix el corresponent compromís de dotar la consignació pressupostària adequada i suficient per a fer front a la despesa corresponent. L'autorització de la despesa resta subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost dels possibles successius anys de durada.

12. TERMINI D'EXECUCIÓ

12.1 Els terminis per al desenvolupament del projecte global

Els terminis per al desenvolupament del projecte global seran:

Projecte d'edificació: (6 mesos)

- Projecte bàsic: 2 mesos

- Projecte executiu: 4 mesos

Direcció d'obres² : la pròpia de les obres. Estimat 20 mesos.

Obres. Estimat 14 mesos mínim.

Els terminis indicats s'hauran d'ajustar d'acord amb el que es derivi de les preceptives tramitacions dels expedients d'aprovació de projectes i de licitació de les obres.

12.1.1 Un retard en qualsevol dels terminis anteriors, haurà de ser justificat i posat de manifest per escrit a la FPCB als efectes de coneixement i d'aprovació, si s'escau.

12.1.2 Les obres de l'edifici CUB-PCB no podran iniciar-se, ni tampoc els serveis de Direcció, fins que aquestes estiguin adjudicades, pel procediment corresponent (és calcula que la licitació del contracte de les obres de l'edifici CUB-PCB serà d'uns 8 mesos des de la conformitat de la FPCB amb el projecte executiu).

12.1.3 La direcció de les obres, en el seu cas, s'iniciarà quan aquestes comencin i finalitzarà amb la seva recepció i liquidació, un cop finalitzat el període de garantia ofertat per l'empresa adjudicatària de les obres.

12.1.4 En el cas d'incompliment del termini total assenyalat que s'estableixi per causa no derivada de força major, la corporació contractant pot optar per la resolució del contracte o per exigir-ne el compliment, amb l'aplicació de les penalitats que determina l'article 193 LCSP.

12.2 Termini de garantia

El termini de garantia serà de **vint-i-quatre (24) mesos** des de la recepció dels serveis de cadascuna de les fases dels diferents serveis, entenent que és el pagament de la factura. Es podrà fer retorn parcial de la garantia segons l'establert a l'article 111.3 de la LCSP.

² La contractació d'aquests serveis resten condicionats a la obtenció de la pertinent dotació econòmica i les autoritzacions administratives procedent, el plec preveu la contractació d'aquests serveis mitjançant procediment negociat sense publicitat al guanyador del concurs aquets treballs d'acord al que estableix l'article 168.d) i 185.4.

12.3 Possibilitat de Pròrrogues

No s'admeten prorrogues

13 INCOMPATIBILITATS DELS CONCURSANTS

Sens perjudici de les incompatibilitats professionals legalment establertes, no poden participar com a concursants:

- Els membres del jurat, ni els seus familiars directes.
- Les persones associades o que mantinguin relacions de servei o de col·laboració professional amb els membres del jurat.
- Les persones jurídiques en quin capital els membres del jurat o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% o en siguin administradors.
- El personal laboral al servei de la Fundació Parc Científic de Barcelona i de la Universitat de Barcelona o dels seus ens o organismes o entitats dependents.

14 COMPOSICIÓ I FUNCIONS DEL JURAT

14.1 De conformitat amb l'establert a l'article 14 de la llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura, el Jurat que intervindrà en el procediment, estarà integrat pels següents cinc membres, dels quals un terç com a mínim, hauran de tenir la qualificació professional d'arquitecte, donant compliment a l'article 187.3 LCSP.

14.2 No podran ser membres del Jurat familiars fins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i col·laboradors habituals o associats amb els licitadors que es presentin al procediment.

14.3 La composició del Jurat és la que es relaciona a continuació:

PRESIDENTA: Directora General de la Fundació Parc Científic de Barcelona.

VOCAL I: Director Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals de la Universitat de Barcelona.

VOCAL II: Un arquitecte/a de solvència reconeguda a proposta del Col·legi d'arquitectes de Catalunya o escollit de manera aleatòria entre professionals acreditats inclosos en una borsa establerta pel propi col·legi.

VOCAL III: Un arquitecte/a de solvència reconeguda a proposta del Col·legi d'arquitectes de Catalunya o escollit de manera aleatòria entre professionals acreditats inclosos en una borsa establerta pel propi col·legi.

SECRETARI/A DEL JURAT – Personal de la Fundació Parc Científic de Barcelona, amb funcions administratives, sense participar en la valoració de les propostes presentades

La valoració del Jurat, tant en la primera fase com en la segona, es concretarà en una acta.

S'entendrà vàlidament constituït amb l'assistència del president i secretari i la meitat més un dels seus membres. Els membres del Jurat han de formalitzar la Declaració antifrau, **Annex 4**, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

14.4 El Jurat és l'òrgan responsable de valorar i classificar les Propostes simplifiades presentades a fi de determinar aquella més adequada a les finalitats del concurs d'acord amb els criteris de valoració sotmesos a judici de valor previstos en la base 19 del present document.

14.5 El Jurat adoptarà les seves decisions o dictàmens amb total autonomia i independència, sobre la base de les propostes que es presentaran de forma anònima sota LEMA i atenent únicament als esmentats criteris de valoració.

14.6 Les decisions del Jurat respecte les Propostes simplifiades presentades pels licitadors es prendran per majoria simple dels membres amb vot que l'integren, i en base als criteris de valoració establerts en el Plec.

14.7 Els membres del Jurat regiran la seva intervenció i decisions per les pautes i criteris continguts en el Codi deontològic del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya i en el Codi Ètic de conducta de la Universitat de Barcelona i la Fundació Parc Científic de Barcelona declararan expressament que no incorren en cap causa de conflicte d'interessos o incompatibilitats una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

14.8 En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre del Jurat afectat per la mateixa haurà d'abandonar-lo i, en aquest cas, el substituirà a persona designada com a membre substitut o s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

14.9 Els membres del Jurat estan subjectes a les causes d'incompatibilitat previstes amb caràcter general en la LCSP i d'acord amb l'article 14.5 de la Llei de l'Arquitectura, resten subjectes al règim d'incompatibilitats, abstenció i recusació establert per la normativa per a les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques que intervenen en els procediments de contractació.

14.10 Els membres del Jurat tindran l'obligació de guardar secret sobre les deliberacions i decisions realitzades fins al moment d'obertura de d'identificació dels licitadors.

14.11 Les funcions del Jurat son les següents:

- Anàlisi i valoració de les Propostes simplifiades presentades pels licitadors d'acord amb els criteris de valoració sotmesos a judici de valor del Plec.
- Vigilància i compliment de l'anonimat amb el que s'hauran d'examinar les propostes.
- Proposició motivada d'exclusió de les propostes no admeses que es recollirà en acta.
- Emissió del Dictamen de valoració i classificació de les Propostes simplifiades en un termini màxim de 20 dies naturals que podrà ser ampliat en cas que fos necessari.
- Anàlisi i valoració de les Propostes Idea presentades pels licitadors d'acord amb els criteris de valoració sotmesos a judici de valor del Plec.
- Emissió del dictamen final amb la classificació de les Propostes-Idea i, en el seu cas, les possibles exclusions i/o mencions.

14.12 Elevació de la proposta d'adjudicació del Concurs de projectes a l'Òrgan de Contractació.

14.13 Cada membre del Jurat rebrà una retribució de 150€ per intervenció, fins a un màxim de 600€ per persona (només als membres no adscrits a la Fundació Parc Científic de Barcelona Pública ni a la Universitat de Barcelona).

15 PERFIL DEL CONTRACTANT I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

15.1 La forma d'accés públic al perfil de contractant de la FPCB és a través de l'enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5758232?categoria=0>

15.2 Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

15.3 Amb aquest objectiu, i per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.

15.4 Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat,

publicació o incidència que afecti a aquesta licitació. Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública.

15.5 El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i la FPCB, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la seva declaració responsable.

15.6 Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en la declaració responsable una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació. L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicat a la declaració responsable, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de la FPCB.

16 DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER PART DE LA FPCB

16.1 Tots els licitadors tindran al seu abast, la següent documentació publicada al Perfil del Contractant de la Fundació Parc Científic de Barcelona:

- Annex de directrius i criteris tècnics.
- La Modificació puntual 2 del Pla especial d'ordenació de l'equipament del Campus sud Pedralbes a l'àmbit de l'Illa I, delimitada pels carrers Baldri Reixac, Josep Samitier i l'Avinguda Doctor Gregorio Marañon, del municipi de Barcelona, al districte de Les Corts, d'iniciativa pública, promogut per la Universitat de Barcelona.
- L'Avantprojecte del nou edifici CUB-PCB.
- Plànols de l'estat actual de les edificacions en dwg.
- Plànols estructura existent i estudi geotècnic.

- 16.2** En qualsevol cas, els tècnics redactors hauran d'efectuar totes les comprovacions per tal de conèixer-ne l'estat actual. Serà responsabilitat de l'equip redactor comprovar la precisió i exactitud dels aixecaments disponibles, i realitzar els aixecaments planimètrics addicionals i estudis geotècnics necessaris per a la correcta definició del projecte.
- 16.3** A més, al perfil del contractant es publicarà el plec de clàusules administratives particulars que regirà l'adjudicació posterior i condicions d'execució del contracte de serveis de redacció del projectes bàsic, projecte executiu i la posterior direcció d'obra, les obres dels quals seran desenvolupades per **Fases**, d'acord amb l'estructura del Projecte del Plec de clàusules tècniques.

17 CAPACITAT PER CONTRACTAR

- 17.1** Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. El concurs serà obert a tots els professionals capacitats legalment.
- 17.2** La participació podrà fer-se a títol individual o formant equip (UTE). En aquest darrer cas, s'haurà de nomenar un titular de l'equip i declarar el nom i la professió de cadascun dels seus components. Els participants, ja sigui a títol individual o formant part d'una UTE, només es poden presentar a una vegada. Els col·laboradors no tenen exclusivitat i poden presentar-se a més d'un equip.
- 17.3** D'acord amb l'article 84 de la LCSP, la capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:
- a)** La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
 - b)** La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea o d'Estat signants de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

- c) La capacitat d'obrar dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.
- d) La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la LCSP, podrà realitzar-se una declaració responsable.
- e) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signants de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, també es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

17.4 Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera exigibles als licitadors:

17.4.1 Solvència econòmica i financera: d'acord amb l'article 87 de la LCSP s'acreditarà mitjançant la presentació de:

- a) La disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes per un import no inferior al VEC del present contracte. En el seu cas, compromís vinculant de subscripció de l'assegurança que haurà de fer-se efectiu amb caràcter previ a l'adjudicació del Concurs de projectes.

17.4.2 Solvència tècnica i professional

Ateses les especials característiques de l'objecte del concurs en la present licitació, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP, s'exigeix el compromís o declaració responsable dels licitadors d'adscriure a l'execució del posterior contracte de serveis per la redacció del projecte, direcció d'execució de les obres de construcció del nou edifici de recerca no experimental del Parc Científic de Barcelona, edifici CUB els mitjans personals mínims que seguidament s'indiquen.

Aquest requisit de solvència és una obligació essencial del contracte als efectes que preveu l'article 211 LCSP i s'haurà de mantenir durant l'execució del contracte que es pugui adjudicar ulteriorment a aquest concurs.

La FPCB no tindrà relació jurídica, ni laboral, ni d'una altra índole amb el personal de l'adjudicatari/a, ni durant el termini de vigència del contracte, ni a la finalització d'aquest.

A aquests efectes, s'exigeix com a mínim la solvència següent:

a) Equip redactor

D'acord amb l'article 90 de la LCSP per acreditar el requisit de la solvència tècnica o professional, l'Autor/s del Projecte, el Director i el responsable d'obra caldrà presentar:

- Titulació: Arquitecte o titulació equivalent o titulació comunitària homologable.
- Declaració indicant la identificació completa de l'autor/a del projecte i de la direcció d'obra, (nom, cognoms, NIF, etc...).
- Titulació acadèmica i professional en arquitectura, si és persona física o del personal responsable si és persona jurídica.
- Certificat de col·legiació, que habilita per a exercir la professió en territori espanyol.

b) Adscripció Mitjans personals mínims

I. Col·laboradors tècnics especialitzats:

Tècnic 1: Àrea d'instal·lacions

Titulació: Enginyer/Enginyer tècnic o titulació equivalent o titulació comunitària homologable.

Tècnic 2: Àrea d'Estructures

Titulació: Arquitecte/Enginyer/o titulació equivalent o titulació comunitària homologable.

Tècnic 3: Àrea d'Amidaments i Pressupost i Control de Qualitat

Titulació: Arquitecte o arquitecte tècnic, aparellador o enginyer d'edificació.

Tècnic especialista en definició i control de costos

Tècnic especialista en planificació d'obra i processos constructius

Tècnic especialista en sostenibilitat , medi ambient i eficiència energètica

Tècnic especialista en acústica

II. Directors d'execució d'obra:

Director d'execució àrea edificació:

Titulació: Arquitecte tècnic, aparellador o enginyer edificació.

Director d'execució àrea d'instal·lacions:

Titulació: Enginyer/Enginyer tècnic o titulació equivalent o titulació comunitària homologable.

Forma acreditació:

- Caldrà portar "Currículum Vitae" (C.V.), en què es demostrï l'experiència en la seva professió, en un màxim de 2 DIN A4 a una cara.
- En un mateix tècnic especialista dels especificats anteriorment, podran recaure fins a un màxim de 3 especialitats, inclòs l'Autor/a, sempre i quan acreditï tenir la titulació, els coneixements i l'experiència requerits en aquest plec i si justifica que és viable des del punt de vista de la dedicació per a cadascuna de les feines.
- La titulació dels col·laboradors especialistes haurà de ser l'adient a l'especialitat que realitzen, estant habilitats legalment per l'execució de les funcions indicades.

La intervenció dels tècnics col·laboradors no minva la responsabilitat de l'autor del Projecte.

Els col·laboradors i especialistes poden concórrer amb diferents licitadors, no tenen exclusivitat.

L'Autor/a NO podrà presentar-se ni concórrer com a col·laborador en altres candidatures o altres equips.

L'equip guanyador, haurà d'aportar, quan sigui requerit per FPCB abans de signar el contracte, una carta de compromís d'adscripció al contracte de l'autor/a i de tots els col·laboradors/es anteriors que hagi proposat.

Tots els equips licitadors inclouran els col·laboradors/es en el seu DEUC. **Els equips col·laboradors no cal que facin un DEUC cada un en la fase inicial.** En les fases preliminars del concurs, serà suficient amb la presentació d'un DEUC on l'equip participant declararà responsablement acomplir els requeriments del concurs i anomenarà l'equip col·laborador.

Tota la documentació de la solvència de l'autor/a i equip col·laborador la presentarà l'adjudicatari/a i finalistes (si s'escau) abans de formalitzar el contracte (o en tot cas quan sigui requerit específicament per FPCB). En el moment d'acreditar el compliment de la solvència tècnica i professional, el licitador ha de presentar declaració responsable de protecció de dades, d'acord amb el model de l'**Annex 8**.

c) Per participar en la següent licitació és requisit obligatori el següent:

Haver redactat i dirigit, com a mínim, 1 obra corresponent a un projecte d'equipament, de similars característiques als d'aquest concurs. els darrers 5 anys

La participació de l'arquitecte en la redacció del projecte i la direcció de les obres que s'acrediti han d'estar signats pel mateix arquitecte de la proposta per aquest concurs, cap de l'equip tècnic.

Acreditació: Segons model **Annex 7**

- Declaració responsable signada que acrediti l'autoria del projecte en la seva especialitat que s'ha indicat com a solvència.
- Certificats de bona execució, declaracions de promotors certificant la bona execució o declaracions responsables signades que acrediti l'autoria de projectes.

Es tenen en compte els principals serveis o treballs similars efectuats durant els darrers 5 anys, ja que, d'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP és necessari ampliar el temps per tal de garantir un nivell adequat de competència dels poders adjudicadors.

Els serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats lliurats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui un ens del sector públic o per certificat, o en el seu defecte declaració, expedit per aquest en cas de que el contractant sigui del sector privat

Tindran la consideració de treballs de similars característiques als d'aquest concurs, els de redacció de projecte i direcció d'obres d'equipament, que disposin d'una superfície construïda total de 800m² com a mínim i d'un pressupost d'execució per contracta (PEC) sense IVA, en Euros, de 900.000 € com a mínim.

Si no s'aporten les descrites justificacions, serà motiu d'exclusió del concurs per manca d'acreditació de la solvència tècnica.

18 PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

18.1 La documentació per prendre part en el procediment obert es presentarà dintre del termini de trenta dies naturals comptats a partir de l'enviament de l'anunci de licitació a l'oficina de publicacions del Diari Oficial de la Unió Europea.

18.2 La documentació per prendre part en la licitació es presentarà mitjançant l'eina Sobre digital, integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5758232?categoria=0>

18.3 Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicita (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de

Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

- 18.4** Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.
- 18.5** Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.
- 18.6** Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.
- 18.7** Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.
- 18.8** A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la Unitat de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

18.9 Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

18.10 Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació <https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/29314074?categoria=0>

18.11 La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador i haurà de presentar-se en dos sobres digitals A i B en els termes següents: en el qual s'inclourà:

EI SOBRE NÚM. 1 inclourà "DOCUMENTACIÓ GENERAL":

a) DEUC

En els supòsits en que diferents empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant. Addicionalment a la declaració o declaracions s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa.

La declaració responsable inclourà una adreça de correu electrònic en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquesta adreça de correu electrònic es rebran els avisos de la posada a disposició de la notificació. Un cop l'empresa rebi el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

b) Declaració sobre grup empresarial

c) Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres

d) En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE), compromís de constitució on s'aportarà:

(1) Un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte posterior,

- (2) El nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió
- (3) El percentatge en que cada una participarà a la UTE
- (4) El membre de la UTE que facturarà l'import del Premi, si s'escau.

Podran presentar-se propostes per unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor del contracte posterior mitjançant procediment negociat sense publicitat.

Cadascun dels components de la UTE acreditarà la seva capacitat i solvència de conformitat amb allò demanat a la base 17.

- e) Compromís de compliment del Conveni Sectorial i territorial aplicable a l'Adjudicatari i al personal subcontractat**
- f) Declaració responsable del compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades personals**

EI SOBRE NÚM. 2 inclourà “PROPOSTA SIMPLE (ANÒNIMA)”:

CONDICIONS D'ANONIMAT:

La proposta serà anònima sota Lema. El document únicament haurà de constar de manera clara el Lema escollit, a efectes d'identificació del mateix.

Per assegurar que la Proposta simple presentada sigui anònima els licitadors hauran de comprovar que s'han seguit els passos següents relacionats amb el contingut i amb les propietats del fitxer:

- Els autors/es del document han d'esborrar els seus noms o els logos corresponents a les seves empreses de les Propostes simplifiades presentades a la licitació.
- També cal que eliminin els noms dels autors/es del document en format .pdf corresponent a la proposta, de les Propietats del Document, que es troben a l'opció Fitxer al menú principal del document.
- Als efectes d'eliminar les metadades del fitxer, els licitador podran utilitzar entre altres: el programari Adobe Pro o versions IX, X, DC, etc.; qualsevol altre programari lliure que permeti la creació de fitxers en format .pdf, o e altres programes o aplicacions disponibles en Internet que permeten eliminar les metadades dels fitxers .pdf.

CONTINGUT DE LA PROPOSTA:

- Memòria on s'expliqui la proposta simple en un màxim d'un (1) full DIN A4 a una cara, amb font tipus Arial d'alçada 10 i espaiat simple
- Esquema que desenvolupi la proposta simple arquitectònica, mida DIN A3 a una cara i en format horitzontal, identificat únicament amb el LEMA

No s'acceptarà cap més documentació addicional.

EI SOBRE NÚM. 3: "IDENTITAT DEL LEMA".

Haurà d'incloure el document amb la Identitat del licitador del LEMA de la proposta.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per aquest.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per aquest.

19 OBERTURA DE LES PROPOSTES SIMPLIFICADES. EXAMEN I VALORACIÓ DE LES PROPOSTES

19.1 PRIMERA FASE

19.1.1 Obertura del SOBRE NÚM. 1: DOCUMENTACIÓ GENERAL

El personal de la Unitat de Contractació amb caràcter intern procedirà a l'obertura del SOBRE NÚM. 1 i examinarà i qualificarà la documentació aportada pels licitadors verificant si contenen tota la documentació exigida al Plec.

Serà causa d'exclusió del procediment, llevat que el defecte sigui considerat esmenable, la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure al SOBRE NÚM. 1, i en tot cas la manca de compliment dels requisits d'aptitud necessaris per a contractar.

Si la Unitat de contractació observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses a través de notificació electrònica i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en els sobres digitals A, la Unitat de contractació l'avaluarà i determinarà les empreses admeses en la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. Quan no sigui possible corregir els

vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la Unitat de contractació mitjançant resolució motivada.

19.1.2 Obertura del SOBRE NÚM. 2: PROPOSTES SIMPLIFICADES

La Unitat de contractació, en la data assenyalada a l'anunci corresponent, accedirà a l'espai d'obertura de sobres del Sobre Digital, als efectes de descarregar la documentació i procedirà a l'obertura del SOBRE NÚM. 2 dels licitadors admesos.

A continuació i amb caràcter previ a la remissió de les Propostes simplificades amb LEMA als membres del Jurat, es verificarà que aquests compleixen les condicions exigides d'Anonimat i que no inclouen cap dada que permeti identificar al licitador, ni el nom del seu/s autor/s ni tampoc contenir dades o indicis de qualsevol índole que permetin conèixer indirectament la identitat de l'autor/s del mateix o del licitador. La manca de compliment d'aquests requisits serà causa d'exclusió de les propostes del Concurs de projectes.

Revisades les propostes d'acord amb l'indicat, la Unitat de Contractació, acordaran de forma motivada els licitadors exclosos i la causa d'exclusió del procediment. Aquests acords seran notificats als interessats i es donarà trasllat dels mateixos al Jurat.

A continuació les Propostes simplificades es trametran al membres del Jurat, sense que aquests puguin tenir en cap moment accés a l'espai d'obertura de sobres del Sobre Digital per tal de preservar l'anonimat de les propostes.

19.1.3 Criteris de selecció de la primera fase Màxim 100 punts.

El Jurat, valorarà les propostes en base als criteris de qualitat exposats a continuació:

1) Encaix i proposta arquitectònica fins a 65 punts

Es valorarà el nivell de coherència i adequació de la solució arquitectònica de la proposta-idea. Es tindran en compte aspectes relacionats amb el seu encaix i relació amb l'entorn, els criteris conceptuals, la idea de conjunt i la relació i qualitat dels espais interiors (qualitat espacial i ambiental interior, composició, proporció, materialitat...)

Sistemàtica de valoració:

ENCAIX I PROPOSTA ARQUITECTÒNICA			fins a 65 punts
Proposta:	Encaix i relació amb els edificis de l'entorn	Criteris conceptuals i idea de conjunt	Relació i qualitat dels espais interiors
Exhaustiva i coherent	10,00	25,00	30,00

Bàsica, però poc rellevant	5,00	12,50	15,00
No aporta o amb informació poc rellevant	0,00	0,00	0,00

2) Criteris generals.....fins a 35 punts

Es valoraran els criteris generals i aportacions de la proposta-idea en quant a les estratègies plantejades per a l'eficiència energètica, la sostenibilitat de l'edifici i la salut dels usuaris

Caldrà indicar les idees, esquemes i conceptes generals, que sense ser detallats, exposin de forma clara el tipus de construcció que es proposa i els seus trets principals d'acord amb els criteris objecte de valoració.

Sistemàtica de valoració:

CRITERIS GENERALS			fins a 35 punts
Proposta:	Criteris d'eficiència energètica	Criteris de sostenibilitat de l'edifici	Criteris de salut dels usuaris
Exhaustiva i coherent	15,00	15,00	5,00
Bàsica, però poc rellevant	7,50	7,50	2,50
No aporta o amb informació poc rellevant	0,00	0,00	0,00

La puntuació mínima per a ser seleccionat per a la fase d'adjudicació serà de 50 punts.

Els licitadors que hagin presentat les 5 propostes millor valorades seran convidats a participar en la segona fase (fase d'adjudicació), sempre que hagin assolit la puntuació mínima.

19.1.4 Anàlisi i valoració de les Propostes simplifiades pel Jurat

El Jurat procedirà a l'anàlisi i valoració de les Propostes simplifiades d'acord amb els criteris de valoració sotmesos a judici de valor, establerts al punt anterior del present document.

El Jurat emetrà un dictamen o decisió final, que constarà en un informe, signat pels seus membres, on hi figurarà la classificació de les propostes per ordre decreixent en funció de la puntuació obtinguda, amb les observacions i mencions que estimi oportunes.

El termini que tindrà el Jurat per emetre el seu dictamen serà de màxim 20 dies naturals que podrà ser ampliat. En cas de donar-se aquesta possible ampliació es publicarà el termini màxim a l'espai de licitació del Perfil del Contractant de la FPCB.

19.2 SEGONA FASE (FASE D'ADJUDICACIÓ)

19.2.1 Presentació del SOBRE NÚM.4

En la segona fase només presentaran el SOBRE NÚM. 4 els 5 licitadors, com a màxim, millors valorats segons l'informe que emeti el Jurat creat per aquesta contractació en la primera fase.

La presentació del sobre únic es farà electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre digital" accessible a l'espai virtual 2 d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5758232?categoria=0>

Data i hora: es comunicarà mitjançant invitació d'accés exclusiu als 5 seleccionats, com a màxim, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Publica de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i la seva proposició **tot indicant el mateix LEMA de la primera fase** i la licitació a què concorren.

19.2.2 Contingut del SOBRE NÚM 4 – Proposta Idea (100 punts)

En la fase d'adjudicació s'haurà de presentar el SOBRE NÚM. 4, en format digital, amb el següent contingut:

- a) Un arxiu .pdf amb dos fulls mida DIN A2 en format vertical per desenvolupar gràficament la proposta arquitectònica, que ha de tenir una mida de l'arxiu màxima de 10 MB.

Exemple de nom de l'arxiu .pdf (dos DIN A2):

bombollesdecolors@gmail.com.pdf

- b) Un arxiu .pdf amb la memòria amb extensió màxima de quatre fulls DIN A4 a una sola cara, escrita en Arial 11 amb un espai i mig d'interlineat, desenvolupant els criteris de puntuació exposats a continuació, que ha de tenir una mida de l'arxiu màxima d'1 MB.

Exemple de nom de l'arxiu .pdf (Memòria):

bombollesdecolors@gmail.com memoria.pdf

- c) Els arxius en format .dwg, amb les plantes dibuixades. La suma dels arxius ha de tenir una mida màxima de 2 MB.

Exemple de nom dels arxius .dwg:

bombollesdecors@gmail.com_PB.dwg

bombollesdecors@gmail.com_P1.dwg

bombollesdecors@gmail.com_P2.dwg

19.2.3 Criteris per a la fase d'adjudicació. Màxim 100 punts.

En aquesta fase únicament es procedirà a l'obertura del SOBRE NÚM. 4 amb la proposta-idea, que serà objecte d'anàlisi per part del jurat. Valoració de la proposta-idea. (FINS A 100 PUNTS)

La puntuació no s'arrossegà, ja que el concurs es decidirà exclusivament en base als punts assolits a la segona Fase.

Els criteris de selecció per la segona fase del concurs són els següents:

Els 5 licitadors seleccionats a la primera fase seran convidats a desenvolupar la seva proposta arquitectònica.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, amb criteris que depenen d'un judici de valor, amb una puntuació màxima de 100 punts.

1) Criteris de qualitat que depenen d'un judici de valor (màxim 100 punts):

La documentació es presentarà en el SOBRE NÚM. 4, en els termes especificats en el present plec de clàusules administratives particulars.

Per valorar cada oferta es tindrà en compte l'objecte del contracte i tot el cicle de vida del nou equipament previst.

Els punts s'atorgaran per judici de valor de la documentació presentada, que compleixin i garanteixin millor, de forma creïble, els objectius establerts en aquest procés de licitació, valorant-se la claredat, el grau de concreció i definició de les propostes presentades.

La documentació aportada haurà de permetre valorar el grau de coneixement de l'obra, l'entorn i les necessitats per dur-la a bon terme, valorant-se segons:

1.1 Contextualització de la proposta fins a 5 punts

- Adequació i encaix arquitectònic del nou edifici en relació amb l'entorn
- Accessos i circulacions

Sistemàtica de valoració:

CONTEXTUALITZACIÓ DE LA PROPOSTA		fins a 5 punts
Proposta:	Adequació i encaix arquitectònic en relació als edificis de l'entorn existents	Accessos i circulacions
Exhaustiva i coherent	2,50	2,50
Bàsica, però poc rellevant	1,25	1,25
No aporta o amb informació poc rellevant	0,00	0,00

1.2 Qualitat arquitectònica fins a 25 punts

Es valorarà la qualitat arquitectònica de la proposta fent especial atenció als aspectes següents:

- Qualitat arquitectònica i funcionalitat dels espais interiors
- Qualitat, tractament i relació amb els espais exteriors
- Orientació dels espais i grau d'exposició als factors ambientals

Sistemàtica de valoració:

QUALITAT ARQUITECTÒNICA				fins a 25 punts
Proposta:	Qualitat arquitectònica i funcionalitat dels espais interiors	Qualitat, tractament i relació amb els espais exteriors	Orientació dels espais i grau d'exposició als factors ambientals	
Exhaustiva i coherent	15,00	5,00	5,00	
Bàsica, però poc rellevant	7,50	2,50	2,50	
No aporta o amb informació poc rellevant	0,00	0,00	0,00	

1.3 Qualitat funcional fins a 25 punts

Es valorarà la resolució de l'organització del programa funcional que esbossi amb claredat els següents aspectes:

- Adequació general al programa funcional de la proposta
- Qualitat de l'organització, optimització i relació dels espais
- Claredat de l'esquema de circulacions interiors

- Flexibilitat, capacitat d'adaptació i polivalència de la distribució interior al llarg del cicle de vida de l'edifici

Sistemàtica de valoració:

QUALITAT FUNCIONAL				fins a 25 punts
Proposta:	Adequació general al programa funcional de la proposta	Qualitat de l'organització, optimització i relació dels espais	Claredat de l'esquema de circulacions interiors	Flexibilitat, capacitat d'adaptació i polivalència de la distribució interior al llarg del cicle de vida de l'edifici
Exhaustiva i coherent	5,00	5,00	5,00	10,00
Bàsica, però poc rellevant	2,50	2,50	2,50	5,00
No aporta o amb informació poc rellevant	0,00	0,00	0,00	0,00

1.4 Qualitat constructiva fins a 20 punts

Es valorarà la qualitat constructiva del nou equipament atenent als materials i solucions constructives emprats, pel seu ús i manteniment futur, atenent a:

- Racionalitat i adequació de la proposta estructural a l'estructura existent.
- Racionalitat constructiva i de les instal·lacions que minimitzin els costos de manteniment
- Minimització i facilitat de manteniment de l'edifici

Sistemàtica de valoració:

QUALITAT CONSTRUCTIVA				fins a 20 punts
Proposta:	Racionalitat i adequació de la proposta estructural a l'estructura existent.	Racionalitat constructiva i de les instal·lacions que minimitzin els costos de manteniment	Minimització i facilitat de manteniment de l'edifici	
Exhaustiva i coherent	7,00	7,00	6,00	
Bàsica, però poc rellevant	3,50	3,50	3,00	
No aporta o amb informació poc rellevant	0,00	0,00	0,00	

1.5 Qualitat ambiental fins a 25 punts

Es valoraran els raonaments i justificacions tècniques de les estratègies que es consideren adequades per a que l'edifici sigui el màxim sostenible, tant des del seu disseny, sistemes constructius, integració arquitectònica, sistemes d'instal·lacions, segons:

- Sistemes passius d'eficiència energètica que plantegin un disseny eficient energèticament i minimitzin la despesa energètica, amb un consum d'energia quasi zero (nZEB)
- Minimització de les emissions de gasos amb efecte hivernacle
- Control de l'ús i consums energètics
- Ambient interior saludable, sistemes biocompatibles, materials i solucions amb baix impacte en la salut de les persones
- Cicle de vida dels materials i minimització dels residus generats

Sistemàtica de valoració:

QUALITAT AMBIENTAL					fins a 25 punts
Proposta:	Sistemes passius d'eficiència energètica que plantegin un disseny eficient energèticament i minimitzin la despesa energètica, amb un consum d'energia quasi zero (nZEB)	Minimització de les emissions de gasos amb efecte hivernacle	Control de l'ús i consums energètics	Ambient interior saludable, sistemes biocompatibles, materials i solucions amb baix impacte en la salut de les persones	Cicle de vida dels materials i minimització dels residus generats
Exhaustiva i coherent	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Bàsica, però poc rellevant	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50
No aporta o amb informació poc rellevant	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tots els documents aniran identificats **només amb el LEMA**. No constarà el nom de l'equip o arquitecte ni cap element identificatiu de l'empresa.

L'autor dels arxius ha de ser el LEMA.

LEMA = Nom d'usuari@domini

Exemple de LEMA: bombollesdecors@gmail.com

Les propostes no anònimes seran excloses.

19.2.4 Procediment a seguir en la Segona Fase

En aquesta segona fase, que s'iniciarà a partir de la publicació de l'anunci i la invitació amb accés exclusiu als seleccionats al perfil del contractant de la FPCB de la Plataforma de Contractació de Serveis de la Generalitat, es podrà convidar als cinc lemes seleccionats, com a màxim, a una reunió prèvia informativa per aclarir els criteris de puntuació en la fase d'adjudicació

S'atorgarà un termini de 30 dies naturals perquè els finalistes presentin les seves ofertes **(SOBRE NÚM. 4)**, a comptar des de l'esmentada reunió informativa.

Els 5 seleccionats, com a màxim, presentaran les seves propostes sota el mateix LEMA que en la primera fase. En aquesta fase es procedirà a obrir el SOBRE NÚM. 4 en obertura no pública. L'àmbit de contractació accedirà a l'espai d'obertura de sobres i descarregarà els arxius del sobre únic que seran objecte d'avaluació per part del Jurat. S'haurà de respectar l'anonimat fins que el Jurat emeti el seu dictamen o decisió.

El Jurat procedirà posteriorment a l'anàlisi, estudi i valoració dels judicis de valor del SOBRE NÚM. 4 (total de 100 punts).

19.2.5 Dictamen i Obertura del SOBRE NÚM. 3: IDENTITAT DEL LEMA

Una vegada el Jurat hagi emès el seu dictamen final amb la classificació de les Propostes-Idea contingudes en el SOBRE NÚM. 4, en acte públic en data i hora que es publicarà a través de l'espai de licitació del Perfil del Contractant de la FPCB, el Jurat donarà a conèixer les puntuacions obtingudes concursants, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació en el seu cas.

En aquest acte únicament es donarà lectura de la part del dictamen que fa referència a la valoració de les propostes, sense perjudici que posteriorment, una vegada adjudicat el Concurs de projectes, es publiqui els text íntegre del dictamen.

A continuació es procedirà a l'obertura dels SOBRE NÚM. 3 d'Identitat dels Lemes de les propostes admeses i a la lectura de la identitat del LEMA dels licitadors. La correspondència LEMA-autor serà anunciada exclusivament

mitjançant la publicació d'un certificat signat per l'òrgan de contractació de la FPCB a la Plataforma de Contractació de Serveis de la Generalitat.

19.2.6 Adjudicació Concurs Projecte

Un cop finalitzada la valoració pel Jurat, l'òrgan de contractació de la FPCB procedirà a l'adjudicació del concurs de projectes recollint el dictamen del Jurat, previ informe de proposta d'adjudicació signada per tots els membres del Jurat.

20 CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

- a) Coneguda la identitat dels licitadors de les Propostes classificades per el Jurat, a continuació, es requerirà al licitador amb la proposta millor puntuada, per a que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, aporti:
- La documentació justificativa de cadascun dels termes declarats en el DEUC, tant del licitador com d'aquelles empreses a les quals hagi recorregut el licitador per a complementar la seva solvència.
 - Respecte els documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes (i) el poder per comparèixer o signar propostes en nom d'un altre i (ii) la fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport del representant.
 - Entre la documentació que haurà d'aportar el licitador, caldrà incloure la següent en cas de no trobar-se inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o si ho està però les dades que hi figuren no són vigents o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:
- En relació amb l'Impost d'activitats econòmiques i d'acord amb el disposat en l'article 15 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre: Alta a l'I.A.E. i últim rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost, en el cas de subjectes passius de l'impost obligats a pagar-lo; o bé declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció i el document de declaració d'inici d'activitat en el cens d'obligats tributaris, en el cas de persones físiques o jurídiques que es trobin en algun supòsit d'exempció recollit en el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
 - Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - En relació amb la obligacions tributàries amb l'Estat: Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent

d'obligacions tributàries i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Entre la documentació que haurà d'aportar el licitador, també caldrà incloure la següent:
 - El compromís que el licitador disposarà dels recursos necessaris per a l'execució del contracte, cas que hagi recorregut a la integració de la seva solvència amb mitjans externs, en els termes previstos a l'article 75.2 de la LCSP.
 - Designació i acreditació dels mitjans personals corresponents a l'Equip redactor: Autor/s i resta de tècnics, amb l'acreditació de per cadascun d'ells de:
 - a) L'habilitació en el col·legi professional corresponent per exercir la seva professió,
 - b) El compliment dels requisits de solvència tècnica o professional prevista en el present Plec amb l'experiència mínima requerida de "Treball similar".
 - Al document s'adjunta l'annex 6 on consta el model de Designació i acreditació de l'Equip redactor.
- b)** De no complimentar-se adequadament el requeriment d'aportació de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva proposta procedint-se a exigir-li l'import del 3 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs IVA, en concepte de penalitat.
- c)** Posteriorment es requerirà la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre de classificació de les propostes, d'acord amb els termes i condicions previstes en aquesta clàusula del Plec.
- d)** Tan bon punt el participant guanyador aporti tota la documentació requerida l'òrgan de contractació emetrà una resolució indicant el guanyador del concurs.
- e)** Una vegada conclòs el Concurs de projectes, la FPCB iniciarà un procediment negociat sense publicitat amb el guanyador del Concurs de projectes, per a l'adjudicació de la contractació conjunta dels serveis de redacció dels projectes bàsic i del Projecte executiu i la posterior Direcció d'obra que es podrà executar per fases. El contracte comprendrà per tant totes les prestacions, en especial, les establertes a la clàusula 2 del plec de clàusules tècniques.

21 RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de la Fundació Parc Científic de Barcelona són susceptibles de recurs d'alçada

davant la Universitat de Barcelona, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la desestimació de l'anterior recurs d'alçada es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, davant els jutjats del contenciós - administratiu d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els actes adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte es regiran pel dret privat atenent la condició de poder adjudicador no administració pública.

Sra. Glòria Matalí Costa
Apoderada
Fundació Parc Científic de Barcelona

Sr. Moisès Tarté Sabariego
Director d'Administració i Finances
Fundació Parc Científic de Barcelona

ANNEXOS

- Annex 1** Avantprojecte de l'edifici CUB-PCB.
- Annex 2** Modificació puntual 2 del Pla especial d'ordenació de l'equipament del Campus sud Pedralbes
- Annex 3** Escrit la cessió dels drets patrimonials a favor de la FPCB
- Annex 4** Declaració antifrau
- Annex 5** Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).
- Annex 6** Compromís d'adscripció de mitjans personals i materials.
- Annex 7** Declaració responsable signada que acreditin l'autoria del projecte en la seva especialitat que s'ha indicat com a solvència.
- Annex 8** Declaració de protecció de dades