

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA - PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI**

**SERVEI DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA COORDINACIÓ DEL PROJECTE COST ACTION
CA21151 DE LA FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE**

NÚMERO D'EXPEDIENT PCP-2461

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI ORDINARI, DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER CONTRACTAR EL SERVEI DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA COORDINACIÓ DEL PROJECTE COST ACTION CA21151 DE LA FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE, AMB NÚMERO D'EXPEDIENT PCP-2461.

CLÀUSULA 1 - Generalitats

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques contempla les condicions tècniques que deuen regir la contractació del Servei de gestió administrativa per a la coordinació del projecte Cost Action de la Fundació Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge, amb les condicions de caràcter mínim que s'estableixen en el present Plec de Prescripcions tècniques.

CLÀUSULA 2 – Objecte i finalitats del contracte

El present plec té per objecte establir les característiques i les necessitats de la prestació del Servei de gestió administrativa per a la coordinació del projecte Cost Action de la Fundació Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge.

L'objectiu del projecte és crear una xarxa col·laborativa en el marc de la generació d'hiPSC homozigotiques per els haplotips HLA mes freqüents, compatibles amb percentatges significatius de la població.

CLÀUSULA 3 – Termini d'execució

El present contracte tindrà una duració màxima prevista fins el 31 d'octubre del 2025, sense possibilitat de pròrroga.

La data prevista d'inici del servei es preveu a partir de l'endemà a la formalització del contracte de referencia, que es realitzarà mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació, en virtut del que disposa l'article 159.6g) de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CLÀUSULA 4 – Àmbit d'actuació

Mitjançant el present contracte, la Dra. Anna Maria Veiga Lluch satisfarà de forma directa, clara i proporcional, la necessitat en el marc del projecte CEE24020 – CA21151 amb títol "Generation of human induced pluripotent stem cells from haplo-selected cord blood samples", CA21151, supported by COST (European Cooperation in Science and Technology). We thank CERCA Programme / Generalitat de Catalunya for institutional support. COST (European Cooperation in Science and Technology) is a funding agency for research and innovation networks. Our Actions help connect research initiatives across Europe and enable scientists to grow their ideas by sharing them with their peers. This boosts their research, career and innovation (www.cost.eu).

Concretament el servei consisteix en realitzar la introducció de dades a la plataforma específica en propietat de la Fundació Institut d'investigació Biomèdica de Bellvitge (a la que tindrà un accés amb perfil específic en xarxa), de forma remota.

CLÀUSULA 5 – Especificacions tècniques

S'especifiquen a continuació les característiques tècniques mínimes del servei subjecte a la present licitació que conforma l'objecte de la contractació:

- Els serveis que haurà de realitzar el/la Project Manager seran:
 - La dedicació ha de ser 0,2 FTE (Full Time Equivalent / Equivalent a Temps Complert)
 - Gestió administrativa (no inclou gestió financera) del projecte COST Action.
 - Organització i/o suport en les activitats planificades durant l'execució del projecte (reunions presencials i remotes, Training schools, etc.).
 - Redacció, gestió i seguiment dels e-Votings i/o Core Group delegated voting.
 - Ser un punt de contacte per a les comunicacions internes i externes, i entre els diferents stakeholders.
 - Organització i manteniment de la documentació relativa al projecte.
 - Gestió dels Working groups.
 - Revisió dels perfils dels sol·licitants i alta al sistema.
 - Ser un punt de contacte per a les comunicacions generals entre l'equip del projecte i els WG membres.
 - Responsable del procés de reemborsament: gestió de control de les sol·licituds de reemborsament, seguiment de casos especials, gestió documental de les sol·licituds de reemborsament.
 - Gestió dels COST officers.
 - Ser un punt de contacte per qüestions relacionades amb les guidelines de COST: informes, reemborsaments, pressupostos, casos especials, entre d'altres.
 - Suport en les tasques específiques del Grant Holder Manager quan sigui requerit.
 - Assistència a un mínim de 48 reunions en remot per part del Project Manager.
 - Redacció d'informes per cada reunió del consorci, excloent-ne la part científica.
 - Preparació d'un mínim de 2 informes de revisió anuals, quedant exclosa la part científica.
 - Assistència a un mínim d'1 reunió/esdeveniment presencial durant el contracte. Les dates de les reunions en què es requereix la presència del o de la Project Manager s'establiran dins del calendari d'inici projecte o es comunicarà per part del Grant Holder Manager amb un mínim de 25 dies laborals d'antelació.

CLÀUSULA 6 – Horari i ubicació

Aquest servei es realitzarà de forma remota/online, 1 dia a la setmana flexible, de dilluns a divendres hàbils, durant el contracte en referència, amb la següent distribució:

- De dilluns a dijous en horari de 9:00 a 18:00 hores.
- Divendres en horari de 9:00 a 14:00 hores.

Aquest dia flexible ha d'estar coordinat amb el/la responsable del contracte del projecte COST ACTION CA21151, i es comunicarà amb 15 dies d'antelació com a mínim.

CLÀUSULA 7 – Perfils professionals necessaris

Els licitadors hauran de posar a disposició del IDIBELL com a mínim:

- L'assignació d'un Project manager al projecte, el qual ha de tenir les característiques següents:
 - Estudis de nivell universitari a l'àmbit científic, d'enginyeria, de negocis o equivalent.
 - Experiència sènior en gestió de projectes de com a mínim (5) cinc anys.
 - Experiència en gestió de projectes COST Action de com a mínim (1) un any.
 - Nivell professional B2 o equivalent d'anglès i espanyol natiu.

Caldrà aportar una memòria tècnica dels serveis a realitzar on quedin acreditats els anteriors extrems.

CLÀUSULA 8 – Obligacions contractuals essencials

8.1 – Protecció de dades

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent que la que té com objecte aquest contracte, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació. Serà el responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

L'empresa adjudicatària restarà subjecta a les condicions establertes en la clàusula 28 del Plec de Clàusules administratives per a aquesta contractació.

L'empresa adjudicatària garantirà l'absoluta confidencialitat de la documentació rebuda i pren la responsabilitat de no difondre-la ni fer-ne altre ús que el relacionat amb l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà la resolució del contracte i donarà lloc a la reclamació per part de l'entitat, d'acord amb l'establert al Reial Decret Legislatiu 9/2017, de 8 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, per efectuar les accions legals que correspongui en defensa dels seus interessos.

L'empresa adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi, i de les conseqüències que es puguin produir per a l'entitat pública o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

8.2 Altres obligacions contractuals

S'estableixen per a aquest contracte les condicions especials d'execució següents:

- Consideracions de tipus social
 - Com a condició de desempat, en cas de que varis licitadors obtinguin la mateixa puntuació final, serà d'aplicació el criteri de desempat que valorarà a l'empresa que acrediti un major percentatge de personal contractat amb discapacitat.
 - En compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i distribució comercial, el licitador s'obliga a complir les normes sociolaborals vigents en Espanya, la Unió Europea o les establertes per la Organització Internacional del Treball.

- En compliment de l'exercici efectiu del dret de les persones amb diversitat funcional, això com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, el licitador s'obliga a complir les normes establertes en al Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Diversitat Funcional, aprovada el 13 de desembre de 2006 per l'Assemblea General de les Nacions Unides (ONU), ratificada per Espanya el 3 de desembre de 2007 i que va entrar en vigor el 3 de maig de 2008, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que va aprovar el text refós de la Llei General de Drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.
- En compliment de la no utilització de llenguatge o imatge sexista en l'execució del present contracte, el licitador s'obliga a entregar abans de la recepció de la prestació, un informe valoratiu de les mesures implantades i incidències detectades i esmenades que s'hagin produït durant l'execució del present contracte.
- Donar compliment tant el contractista com les empreses que pugui subcontractar a les previsions de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals, especialment en els casos en que el contracte impliqui cessió de dades. En els casos en que el contracte impliqui el tractament de dades, el contractista i les empreses subcontractades hauran de destinar les dades a la finalitat exclusiva indicada als plecs. Tanmateix, el contractista té el deure de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant el contracte de la informació que ha facilitat amb caràcter previ a la formalització del mateix relativa a on estaran ubicats els servidors i des d'on es presentaran el Serveis Associats al mateix.
- Tenir aprovades les mesures corresponents per assolir la igualtat real i efectiva de les persones LGTBIAQ+, que inclogui un protocol d'actuació per a l'atenció de l'assetjament i violència contra les persones LGTBIAQ+, amb objecte de donar compliment a la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per la Igualtat real i afectiva de les persones Trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI, o norma que la substitueixi.
- Tenir aprovat un Pla d'Igualtat de gènere que doni compliment a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes, i que aquest estigui inscrit en el Registre Laboral corresponent.

A l'Hospitalet de Llobregat,

Dra. Anna María Veiga Lluch
Investigadora Principal
Fundació Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge