

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G306-000071-2024
Codi Segur de Verificació: 45de8bbf-bd43-4eea-b1bd-dac59204c491 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2820128 Data d'impressió: 18/12/2024 13:07:48 Pàgina 1 de 19		
SIGNATURES 1.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora Àrea de Negoci.), 17/12/2024 16:33		



Serveis Ambientals  del Vallès Oriental

**SERVEI DE CONDICIONAMENT DE
FIBROCIMENT A LES DEIXALLERIES DEL
CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS
DEL VALLÈS ORIENTAL I ALTRES
EMPLAÇAMENTS**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN EL CONTRACTE DEL SERVEI DE
CONDICIONAMENT DE FIBROCIMENT A LES DEIXALLERIES DEL CONSORCI PER A
LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL I ALTRES EMPLAÇAMENTS**

Í N D E X

Clàusula 1.	OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE	3
Clàusula 2.	LOTS DEL CONTRACTE	3
Clàusula 3.	EMPLAÇAMENT	3
Clàusula 4.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	4
Clàusula 5.	DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA	10
Clàusula 6.	SEGURETAT I SALUT	11
Clàusula 7.	RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA	12
Clàusula 8.	OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS.....	14



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental (https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Clàusula 1. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el condicionament de fibrociment a les deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci.

L'abast del contracte inclou el següent:

- a) Servei de gestió del mòdul de fibrociment de la deixalleria de Montornès del Vallès.
- b) Execució de les feines de condicionament del fibrociment a les 25 deixalleries, el seu perímetre immediat i altres emplaçaments dels municipis consorciats: recollida, embalatge, ensacat a les saques homologades, etiquetatge, fleixat, recollida amb transport autoritzat i descàrrega al mòdul de gestió de fibrociment de Montornès del Vallès.
- c) Tramitació de la memòria i pla de treball previs a les feines de condicionament a les 25 deixalleries, el seu perímetre immediat i altres emplaçaments dels municipis consorciats.
- d) Lliurament de documentació acreditativa de fi de les tasques a les 25 deixalleries, el seu perímetre immediat i altres emplaçaments dels municipis consorciats.

Queden fora de l'abast del contracte el subministrament de saques homologades, el transport a gestor final i el tractament del fibrociment.

El contracte es qualifica com a reservat conforme a la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant, LCSP.

Segons el que estableix aquesta disposició addicional, es reserva la participació en la licitació d'aquest contracte a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i empreses d'inserció regulades, respectivament, al Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovada mitjançant un Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre i la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

Clàusula 2. LOTS DEL CONTRACTE

No es preveu la divisió en lots.

Clàusula 3. EMPLAÇAMENT

La base logística de Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA, es troba al Camí de Palou, 1 al Polígon industrial del Congost de Montornès del Vallès, Latitud (41°57'1.66"N) i Longitud (2°28'0.25"E).

Actualment, la xarxa de deixalleries que donen servei als municipis consorciats del Vallès Oriental i Moianès consta de 26 instal·lacions de les quals, 25 són fixes i 1 és mòbil.

Les ubicacions de les deixalleries fixes són les següents:

Deixalleria CRVO	Coordenades ETRS89	UTM	Adreça
Bigues i Riells	X:434917 // Y:4613177		Polígon Industrial Can Barri C/ dels Esques.
Caldes de Montbui	X:431571 // Y:4609525		Polígon Industrial La Borda C/ del Priorat, s/n.
Canovelles	X:440262 // Y:4608427		Polígon Industrial Can Castells C/ Indústria, 100.



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental (https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Deixalleria CRVO	Coordenades ETRS89	UTM	Adreça
Cardedeu	X:446826 // Y:4608256		Polígon Industrial Sud Av. del Vallès s/n.
Castellterçol	X:426663 // Y:4623770		Polígon Industrial El Vapor.
Granollers Nord	X:441686 // Y:4606697		Camí del Cementiri s/n.
Granollers Sud	X:440079 // Y:4604715		C/ Lluís Companys s/n.
La Garriga	X:439852 // Y:4613690		Polígon Industrial Congost.
La Llagosta	X:433191 // Y:4596432		Gaudí cantonada Vic.
La Roca del Vallès	X:443295 // Y:4604447		Can Borrel.
L'Ametlla del Vallès	X:438635 // Y:4612195		Camí de Can Draper, s/n.
Les Franqueses del Vallès	X:440936 // Y:4610113		Polígon Industrial Pla de Llerona Via Europa cantonada Itàlia.
Lliçà d'Amunt	X:436821 // Y:4606129		Av. Països Catalans.
Lliçà de Vall	X:436950 // Y:4603457		Polígon Industrial El Pedrellot C/ Pedrellot s/n.
Llinars del Vallès	X:449306 // Y:4609246		Polígon Industrial Sud C/ Porvenir s/n.
Martorelles	X:435343 // Y:4598221		C/ Verneda s/n.
Mollet del Vallès	X:434781 // Y:4600147		Àrea del Tir Olímpic Av. del Tir Olímpic, 2
Montmeló	X:436680 // Y:4599689		Polígon Industrial de Sota el Molí C/ Primer de Maig.
Parets del Vallès	X:436762 // Y:4602636		Polígon Industrial Llevant C/ Tenes, 5.
Sant Antoni de Vilamajor	X:450451 // Y:4612118		Sector industrial Can Morató Sud.
Sant Celoni	X:458824 // Y:4615637		Polígon Industrial Molí de les Planes C/ Rec del Molí, 4.
Sant Feliu de Codines	X:430529 // Y:4616527		Polígon Industrial Pla de la Costa C/ Indústria, 10.
Santa Eulàlia de Ronçana	X:435207 // Y:4610592		TM de Santa Eulàlia Camí Rovira s/n.
Santa Maria de Palautordera	X:454182 // Y:4615974		Ctra. Nova a Sant Celoni s/n.

Es considera perímetre immediat la via pública que rodeja la deixalleria i tot el límit de parcel·la. S'adjunten els plànols corresponents a l'Annex 1 d'aquest document.

Els municipis consorciats són els que es detallen a l'Annex 2 d'aquest document.

Clàusula 4. ANTECEDENTS

El fibrociment és una fibra natural que antigament s'utilitzava en la construcció, la indústria i en productes de gran consum com les estufes.

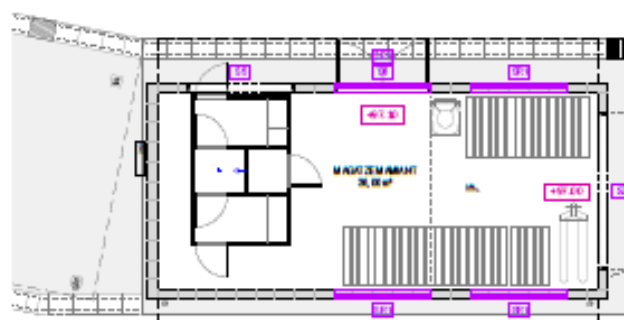
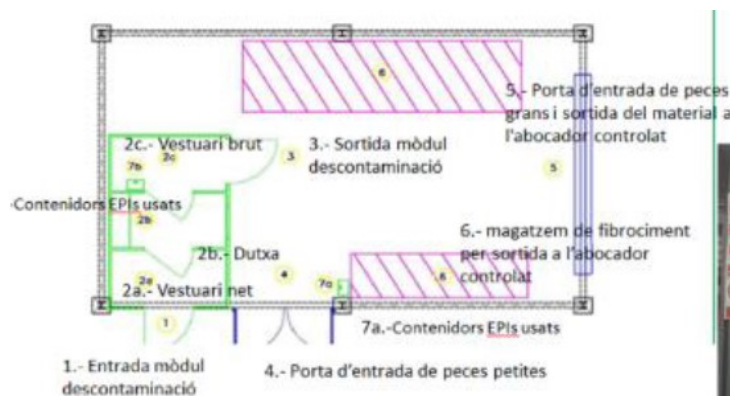
A nivell domèstic es pot trobar fibrociment en forma de plaques de teulades ondulades o llises, canonades i dipòsits d'aigua, jardineres, teules, reixes de ventilació, xemeneies de sortides de fums i, sovint, en forma de fibrociment.



El fibrociment arriba a les deixalleries principalment en forma de plaques de teulades, canonades i dipòsits de fibrociment, i és un residu catalogat com a perillós (CER 17 06 05).

Els abocaments incontrolats de fibrociment són un problema de salut pública i ambiental. El servei de deixalleries del Consorci actualment està autoritzat per recepcionar fibrociment ja embalat i aquest és expedit amb *big bags* especials per al transport i la gestió final a l'abocador classe III, a Castellolí.

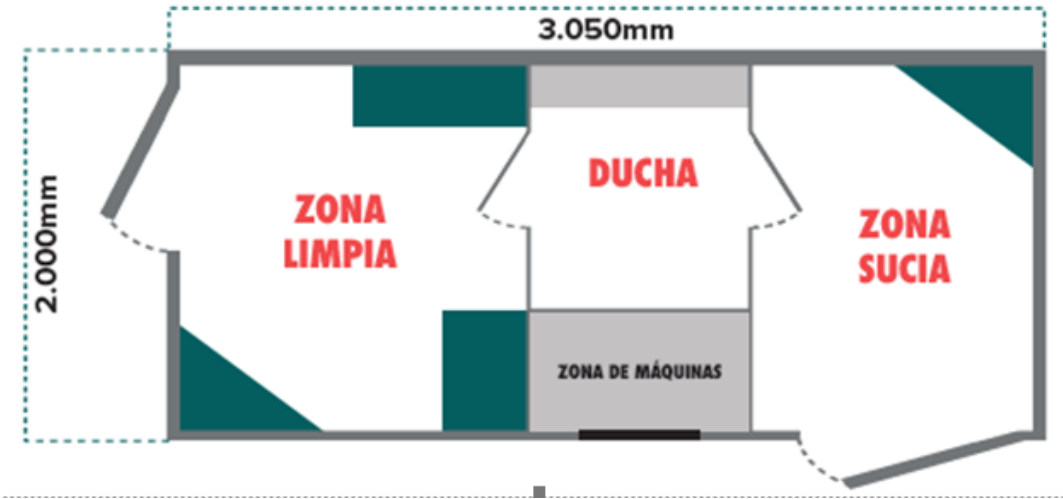
Per a poder recepcionar fibrociment sense embalar cal que les deixalleries disposin d'un mòdul de descontaminació d'aproximadament uns 5x8 metres de superfície com el que es mostra a continuació:



EDIFICI AUXILIAR 2

A aquest efecte, l'Agència de Residus de Catalunya, l'any 2021 va atorgar una subvenció al Consorci per a la implantació d'un mòdul de gestió del fibrociment a la deixalleria de Montornès. A l'Annex 3 s'hi mostra el plànol amb la ubicació del mòdul.

A continuació es mostra un plànol esquema del mòdul de gestió del fibrociment de la deixalleria de Montornès.



El mòdul de gestió de fibrociment consta de:

- a) La porta d'entrada de peces grans i sortida del material a l'abocador controlat.
- b) La porta d'entrada de peces petites.
- c) El magatzem.
- d) La sortida del mòdul passant obligatòriament per la zona del vestidor amb una entrada al vestuari brut i una sortida pel vestuari net. Dins del vestuari hi ha el contenidor dels EPIS fets servir, i també n'hi ha un a l'exterior.
- e) A la zona neta del vestidor hi ha una dutxa amb escalfador elèctric i dipòsit, sistema de filtració d'aigua, sistema de filtració d'aire -depressor- i calefacció.

A l'annex 3 hi consta la fitxa tècnica del mòdul instal·lat a la deixalleria de Montornès del Vallès.

Clàusula 5. QUANTITATS RECOLLIDES

El servei de deixalleries del Consorci recull fibrociment embalat.

Tot seguit es detallen, a mode merament orientatiu i no vinculant, les tones recollides a les 25 deixalleries els darrers anys i una previsió del 2024

Any	Tones recollides
2017	51,82
2018	54,51
2019	53,51
2020	72,50
2021	69,67
2022	76,57
2023	40,29
2024	40,59 (previsió)



Clàusula 6. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El contractista s'ha d'encarregar de condicionar i embalar el fibrociment de forma que pugui ser recollit per part d'un transportista autoritzat. Tot el material ha d'anar embalat i ensacat de forma que no sobresurti de les saques homologades.

El contractista ha d'estar inscrit al Registre d'Empreses per Risc d'Amiant (RERA).

Si l'embalatge pateix qualsevol trencament o pedaç, el contractista ha de procedir a embalar de nou el residu sense retirar l'embalatge anterior. Les feines d'embalatge han d'evitar que s'alliberin fibres a l'ambient.

SAVO, SA, proporcionarà les saques homologades per a embalar el fibrociment. El fibrociment s'ha d'introduir a les saques i es fleixarà sobre palets de fusta a l'espai indicat a la cartelleria de cada deixalleria.

Els embalatges aniran senyalitzats amb etiquetes que indiquin que conté amiant d'acord amb l'Annex II del Reial Decret 1406/1989 o disposició vigent aplicable.

En cas de dubte sobre la presència d'amiant al residu el contractista ha d'actuar com si en contingués. El contractista ha de presentar a SAVO, SA, els protocols d'actuació per a cadascun dels emplaçaments a on hagi de condicionar fibrociment.

El contractista ha d'executar les feines descrites en els emplaçaments següents:

- a) Mòdul de fibrociment de la deixalleria de Montornès del Vallès.
- b) 25 deixalleries del Consorci i el seu perímetre immediat.
- c) Altres emplaçaments dins dels municipis consorciats.

Tot seguit es detallen les especificacions del servei a cada emplaçament:

6.1. Gestió del mòdul de fibrociment de la deixalleria de Montornès

El contractista ha de destinar 2 operaris de dimecres a dissabte amb una dedicació de 16 hores setmanals a la gestió del mòdul de fibrociment de la deixalleria de Montornès.

Un dels operaris presents a la deixalleria ha de ser recurs preventiu.

El servei ha de tenir la dedicació i equip indicat a continuació:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Matí de 9:30 hores a 13:30 hores.			Gestió del mòdul: 2 operaris 4 hores de servei.	Gestió del mòdul: 2 operaris 4 hores de servei.	Gestió del mòdul: 2 operaris 4 hores de servei.	Gestió del mòdul: 2 operaris 4 hores de servei.	

El servei s'ha de prestar durant tot l'any d'acord amb el calendari anual d'obertura de la deixalleria de Montornès del Vallès. El calendari anual preveu 12 festius nacionals/autonòmics i 2 festius locals corresponents al municipi de Montornès del Vallès. En el preu anual del servei, el contractista s'ha de fer càrrec de:

- a) Les despeses del personal propi, que inclou salaris i Seguretat social, així com substitució per vacances i cobrir l'absentisme.
- b) La direcció, coordinació i seguiment del personal propi contractat pel contractista.
- c) Els EPIS i vestuari laboral dels seus treballadors.
- d) Els EPIS dels usuaris que ho requereixin segons el protocol d'actuació del contractista.



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental (https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- e) Les formacions dels seus treballadors.
- f) La vigilància de la salut dels seus treballadors (revisions mèdiques).
- g) Els EPIS dels usuaris de la deixalleria. El seu ús i tipologia d'EPIS haurà d'estar clarament explicat al protocol d'actuació i funcionament del mòdul.
- h) Les despeses de material del propi funcionament del mòdul: material per condicionar, encapsular, etiquetar, fleixar. També maquinària auxiliar que es pugui necessitar al mòdul i transpalet, entre d'altres.
- i) Les despeses derivades de la neteja i el manteniment del mòdul, inclosos els sistemes de filtració d'aigua i aire.
- j) Les despeses derivades de medicions ambientals, si s'escau, que es determinin en el pla de treball o així ho determini l'Autoritat Laboral competent en visites de control.
- k) Les assegurances de responsabilitat civil i riscos ambientals derivats de l'activitat.
- l) La tramitació a la Generalitat de Catalunya de l'alta de l'activitat: avaluació de riscos, pla de treball específic.
- m) L'impost IAE del mòdul de gestió del fibrociment.
- n) La gestió de mantenir actualitzada la documentació de coordinació d'activitats empresarials que es sol·liciti al portal e-coordina.

Es requerirà al contractista la documentació k), l), m) i n) prèviament a l'inici del servei.

En el termini de 15 dies des de la formalització del contracte, el contractista ha de presentar a SAVO, SA, els protocols d'actuació i funcionament del mòdul. Aquests protocols han de ser compatible amb el Reglament de deixalleries i les ordenances del Consorci, i han de ser validats per SAVO, SA.

El contingut mínim del protocol és el següent:

- a) Fase 1: Atenció a l'usuari: informació de com portar el material, protocol segons estat del material, origen del material, tipus i mides dels materials.
- b) Fase 2: Embalatge i senyalització.
- c) Fase 3: Neteja i descontaminació.
- d) Fase 4: Descontaminació de l'operari.
- e) Fase 5: Emmagatzematge temporal fins el transport a gestor final.

6.2. Condicionament i recollida de fibrociment a les 25 deixalleries i perímetre immediat

Aquest servei de condicionament és a demanda. Es preveu que es sol·licitin un màxim de 25 comandes anuals de condicionament i recollida de fibrociment anuals a les deixalleries i perímetre immediat.

La data i hora d'execució de les feines s'acordarà amb els serveis tècnics de SAVO, SA dins de l'horari de gestió del mòdul de fibrociment de la deixalleria de Montornès. En tot cas, el termini de resposta no podrà ser superior a 8 dies naturals des de l'enviament de la comanda.

Els serveis tècnics de SAVO, SA, enviaran per correu electrònic una ordre de treball al contractista indicant:

- a) La ubicació del material a condicionar.



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental (<https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- b) La quantitat aproximada.
- c) Les fotografies del material.

El contractista ha de posar a disposició del servei, com a mínim, 1 xofer, 2 operaris i un vehicle autoritzat per al transport de fibrociment. El fibrociment es portarà al mòdul de gestió de la deixalleria de Montornès.

El mòdul de gestió es quedarà sempre amb un operari en l'horari de prestació del servei mentre duri el servei a demanda.

En el termini de 10 dies des de la formalització del contracte, el contractista ha de presentar a SAVO, SA, el protocol d'actuació i funcionament del servei així com el pla de treball aprovat per l'Autoritat competent.

El contingut mínim del protocol és el següent:

- a) Fase 1: Embalatge i senyalització.
- b) Fase 2: Neteja i descontaminació.
- c) Fase 3: Descontaminació de l'operari.
- d) Fase 4: Emmagatzematge temporal fins el transport a gestor final.

Es realitzarà la coordinació d'activitats empresarials del personal que porti a terme aquestes tasques mitjançant el portal e-coordina.

6.3. Condicionament i recollida d'abocaments incontrolats de fibrociment a diferents emplaçaments dels municipis consorciats

Aquest servei de condicionament és a demanda. S'estableix un màxim de 40 tones de fibrociment anuals a gestionar a través d'aquest servei.

Els serveis tècnics de SAVO, SA, enviaran per correu electrònic una ordre de treball al contractista indicant:

- a) La ubicació de l'abocament incontrolat.
- b) La quantitat aproximada (m3).
- c) Les fotografies del material.

La data i hora d'execució de les feines s'acordarà amb els serveis tècnics de SAVO, SA dins de l'horari de gestió del mòdul de fibrociment de la deixalleria de Montornès. En tot cas, el termini de resposta no podrà ser superior a 8 dies naturals des de l'enviament de la comanda.

El contractista ha de posar a disposició del servei, com a mínim, 1 xofer, 2 operaris i un vehicle autoritzat per al transport de fibrociment. El fibrociment es portarà al mòdul de gestió de la deixalleria de Montornès.

El mòdul de gestió es quedarà sempre amb un operari mentre duri el servei a demanda.

El contractista haurà d'elaborar un albarà on s'hi indiqui la data de les feines, el número d'ordre de treball, el municipi de recollida i el número de saques resultants. Aquests albarans seran enviats als serveis tècnics de SAVO, SA mensualment.

En el termini de 10 dies des de la formalització del contracte, el contractista ha de presentar a SAVO, SA, els protocols d'actuació i funcionament del servei, així com el pla de treball aprovat per l'Autoritat competent.

El contingut mínim del protocol és el següent:

- a) Fase 1: Embalatge i senyalització.
- b) Fase 2: Neteja i descontaminació.
- c) Fase 3: Descontaminació de l'operari.
- d) Fase 4: Emmagatzematge temporal fins el transport a gestor final

Es realitzarà la coordinació d'activitats empresarials del personal que porti a terme aquestes tasques mitjançant el portal e-coordina.

Clàusula 7. DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

Tota la documentació s'ha d'entregar en format digital a través del registre d'entrada de SAVO, SA, i a través de l'adreça de correu electrònic serveistecnics@savosa.cat.

En cas que el responsable del contracte ho requereixi, el contractista ha de lliurar la documentació també en format paper al registre general de SAVO, SA.

Tot seguit es detalla la documentació que ha de presentar el contractista a SAVO, SA, prèviament a l'inici de cada comanda de condicionament de fibrociment a les deixalleries, perímetre immediat de les deixalleries o a altres emplaçaments dels municipis consorciats:

1. Memòria tècnica específica

El contractista ha d'elaborar una memòria tècnica específica pel servei que sol·liciti SAVO, SA, on s'hi incloguin les mesures específiques de les feines de condicionament, a més del pla de treball presentat a l'autoritat competent.

La memòria tècnica ha de contenir totes aquelles operacions i activitats en què els treballadors estiguin exposats a fibres d'amiant o de materials que en continguin, tal i com estableix el Reial Decret 396/2006, de 31 de març, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables a les feines d'exposició a l'amiant.

La memòria tècnica ha d'incloure la informació següent:

- a) Descripció de les feines amb especificació de l'activitat.
- b) Tipus de material que es condiona.
- c) Lloc d'execució de les feines.
- d) Relació nominal dels treballadors implicats directament a les feines o en el contacte amb l'amiant, així com les categories professionals, oficis, formació i experiència d'aquests treballadors en les feines específiques.
- e) Procediments que aplicarà el contractista, incloent aquelles particularitats que requereixin adequar aquells procediments per les feines a executar.
- f) Llistat de mitjans materials que utilitzarà el contractista per a l'execució de les feines. El llistat ha de relacionar els mitjans materials amb les tasques.
- g) Les mesures preventives previstes per a limitar la generació i dispersió de fibres d'aminat al medi ambient.
- h) Les mesures preventives previstes per a limitar l'exposició a l'amiant de les persones treballadores del contractista.
- i) Els equips utilitzats per la protecció de les persones treballadores. Caldrà que el contractista especifiqui les característiques, número d'unitats de descontaminació, tipus i forma d'ús dels equips de protecció individual.



- j) Mesures adoptades per evitar l'exposició d'altres persones que es trobin al lloc d'execució de les feines i en l'entorn immediat.
- k) Les mesures destinades a informar les persones treballadores sobre els riscos als quals estan exposats i les precaucions que cal prendre.
- l) Recursos preventius del contractista indicant, en cas que siguin recursos aliens, aquelles activitats concertades.
- m) Procediment establert pel contractista per a l'avaluació i control ambiental de treball d'acord amb el Reial Decret 396/2006.

2. Pla de treball

El contractista ha de presentar el Pla de Treball a les oficines de l'autoritat laboral competent a on estigui inscrita al Registre d'Empreses per Risc d'Amiant (RERA), per tal que aquest Pla de Treball sigui aprovat prèviament a l'inici de les feines.

El contractista té l'obligació de donar a conèixer el seu Pla de Treball a totes les seves persones treballadores, comandaments i recursos preventius, els quals han de vetllar per garantir el seu compliment.

Tot seguit es detalla la documentació que ha de presentar el contractista a SAVO, SA, posteriorment a la fi de les feines de cada comanda de condicionament d'un abandonament de fibrociment:

Fitxa, albarà o document de control de cada condicionament de fibrociment que contingui, com a mínim, la informació següent:

- a) Data i hora de la comanda.
- b) Ubicació del residu.
- c) Fotografies de l'estat inicial.
- d) Material recollit (tipus, volum, característiques).
- e) Hora de fi de les feines.
- f) Fotografies de l'estat final.
- g) Observacions

Aquesta documentació s'ha de lliurar a SAVO, SA, prèviament a l'enviament de la factura.

Clàusula 8. SEGURETAT I SALUT

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals. Això implica la coordinació d'activitats empresarials entre el contractista i el Consorci i/o SAVO, SA.

Abans d'iniciar les feines el contractista ha d'aportar a SAVO, SA, la documentació en matèria de coordinació d'activitats empresarials corresponent segons el RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. En quant a la formació de les persones treballadores, s'haurà de donar compliment al Reial Decret 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a amiant.

El contractista haurà de gestionar, a través del portal on-line de coordinació d'activitats empresarials que SAVO, SA li ho indiqui, la documentació que se li requereixi i aquesta haurà



d'estar actualitzada al llarg de l'execució del contracte. Qualsevol canvi en aquesta documentació, cal fer-la arribar al responsable del contracte de SAVO, SA, abans de l'inici de les tasques in situ.

SAVO, SA, requereix al contractista la presència de recurs preventiu durant les tasques objecte del contracte tal i com recull l'article 22 bis del Reial Decret 39/1997.

Tot el material i elements de protecció i seguretat requerits per a l'execució de les feines han de complir amb la normativa de seguretat i salut. Tots aquests materials i elements són a càrrec del contractista.

Clàusula 9. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

9.1 Personal

El contractista és responsable d'assignar durant l'execució de les tasques els mitjans humans necessaris pel compliment dels objectius establerts i ha de preveure tots els temes relacionats amb el seu personal.

El contractista és el responsable que els treballs que es realitzin a les instal·lacions es facin correctament mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

SAVO, SA, no té relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal del contractista durant la vigència del contracte, ni en el seu termini. En finalitzar el contracte, el personal anirà a càrrec del contractista, sense que aquest pugui reclamar a SAVO, SA, una indemnització o compensació de cap classe.

El contractista ha de preveure la substitució del seu personal en situació de vacances, malaltia, o altres similars, per d'altres de com a mínim igual qualificació i requisits exigits en el present plec.

El contractista és el responsable de dotar al seu personal de l'uniforme adequat de treball i dels corresponents EPI's, que s'han de mantenir sempre en un correcte estat. El vestuari i els EPI's s'han d'adequar a lloc de treball dels treballadors, d'acord amb les tasques i emplaçaments i l'avaluació dels riscos del lloc de treball del contractista. El personal del contractista ha de complir amb les disposicions vigents de la coordinació d'activitats empresarials.

El contractista ha de designar un responsable per al seguiment del contracte que té les funcions següents:

- Fer el seguiment del funcionament del contracte i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades en aquest Plec, al Plec de clàusules administratives particulars i a la seva oferta.
- Revisar el funcionament global del contracte, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada per SAVO, SA.
- Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes per SAVO, SA, incloses indicacions de seguretat i salut.
- Proposar a SAVO, SA, la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del contracte.
- Assegurar que el mòdul de gestió disposa sempre de suficients EPIS.
- Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en les tasques.
- Assignar un recurs preventiu al servei.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G306-000071-2024
Codi Segur de Verificació: 45de8bbf-bd43-4eea-b1bd-dac59204c491 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2820128 Data d'impressió: 18/12/2024 13:07:48 Pàgina 13 de 19	SIGNATURES 1.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora Àrea de Negoci.), 17/12/2024 16:33	



- i) Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part de SAVO, SA, les quals podran ser convocades de dilluns a dijous de 8:00 hores a 18:00 hores i els divendres de 8:00 hores a 15:00 hores.
- j) Informar als seus treballadors de les tasques a realitzar.
- k) Organitzar, planificar, encarregar els treballs als treballadors i supervisar els treballs.
- l) Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte.
- m) Atendre les incidències rebudes a través de correu electrònic i trucades telefòniques.
- n) Les altres que resultin d'aquest Plec.

SAVO, SA, es dirigirà única i exclusivament a l'hora de definir les tasques a realitzar a l'encarregat del servei, serà ell qui informará als seus treballadors de les tasques a realitzar.

Aquest serà el responsable de l'organització, planificació, encàrrec de les tasques als treballadors i supervisió d'aquestes i caldrà que estigui disponible i localitzable durant la vigència del contracte.

El contractista ha de disposar del personal necessari per a la prestació del servei, amb l'experiència i capacitat suficients. En el cas que el contractista no disposi personal propi amb les habilitacions professionals oportunes regides per la normativa de Seguretat Industrial, podrà subcontractar, en cas necessari, a qualsevol persona o empresa habilitada externa per la prestació dels serveis requerits en el present contracte, als efectes d'habilitació professional.

El personal del contractista ha de vetllar pel bon ús i estat de conservació dels béns materials de les instal·lacions. SAVO, SA no permet la manipulació dels equips i materials que es trobin a les instal·lacions i que no siguin objecte del contracte.

El personal necessari per el correcte compliment del contracte ha de ser cobert per personal del mateix contractista o subcontractat amb qualificació i experiència professional suficient.

En finalitzar el contracte, el personal va a càrrec del contractista, sense que aquest pugui reclamar a SAVO, SA, una indemnització o compensació de cap classe.

La imatge del personal ha de ser acurada, han de portar l'uniforme sempre net i en tot moment en què estiguin fent tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquests uniforme.

S'exigeix al personal la màxima educació i cortesia. El contractista és responsable de la cortesia del seu personal de servei i ha de posar remei, immediatament, a qualsevol mala conducta del personal.

El contractista està obligat a substituir als treballadors adscrits al servei quan concorri una causa degudament justificada.

9.2 Mitjans materials

El contractista és responsable d'assignar els mitjans materials necessaris pel compliment dels objectius establerts durant l'execució de les tasques i és responsable també de garantir l'execució de les tasques davant qualsevol imprevist.

El contractista, si s'escau, ha de preveure els equips materials necessaris per realitzar les actuacions objecte del contracte en diferents instal·lacions simultàniament per tal de complir amb el termini d'execució establert, si s'escau.

Els materials i eines necessaris per a dur a terme les tasques objecte del contracte segons les especificacions d'aquest plec són a càrrec del contractista. El contractista és el responsable del seu material pel que es recomana la màxima precaució a l'hora de deixar-lo

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G306-000071-2024
Codi Segur de Verificació: 45de8bbf-bd43-4eea-b1bd-dac59204c491 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2820128 Data d'impressió: 18/12/2024 13:07:48 Pàgina 14 de 19		
SIGNATURES 1.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora Àrea de Negoci.), 17/12/2024 16:33		



sense vigilància a les instal·lacions de les deixalleries. SAVO, SA, no es farà responsable del material sostret al contractista durant la vigència del contracte.

El contractista és responsable dels danys o ruptures que pateixin tots els equips o elements de les instal·lacions deguts al servei que estigui prestant, excepte quan els danys siguin produïts per actes de vandalisme, fenòmens meteorològics o altres causes produïdes per tercers.

Les despeses ocasionades per la reparació de danys o ruptures produïts en les instal·lacions i que siguin responsabilitat del contractista hauran de ser assumides per aquest sense que en pugui reclamar cap quantitat.

Clàusula 10. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions en aquest Plec, no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats treballs, que s'han de realitzar segons el bon ofici i costum com si haguessin estat efectivament descrits.

Aquest Plec de prescripcions tècniques es complementa amb el Plec de clàusules administratives particulars i ambdós regeixen el contracte del servei de condicionament de fibrociment a les deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental i altres emplaçaments.

Document signat electrònicament.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G306-000071-2024
Codi Segur de Verificació: 45de8bbf-bd43-4eea-b1bd-dac59204c491 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2820128 Data d'impressió: 18/12/2024 13:07:48 Pàgina 15 de 19		SIGNATURES 1.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora Àrea de Negoci.), 17/12/2024 16:33



Annex 1. Plànols de les deixalleries

Aquesta documentació s'adjunta en uns documents a part.



Annex 2. Municipis consorciats l'any 2024

CODI	MUNICIPI
1	Ametlla del Vallès, L'
2	Bigues i Riells
3	Caldes de Montbui
4	Campins
5	Canovelles
6	Cardedeu
7	Fogars de Montclús
8	Les Franqueses del Vallès
9	Garriga, La
10	Granollers
11	Gualba
12	Llagosta,La
13	Lliçà d'Amunt
14	Lliçà de Vall
15	Llinars del Vallès
16	Martorelles
17	Mollet del Vallès
18	Montmeló
19	Montornès del Vallès
20	Montseny
21	Parets del Vallès
22	Roca del Vallès, La
23	Sant Antoni de Vilamajor
24	Sant Celoni
25	Sant Esteve de Palautordera
26	Sant Feliu de Codines
27	Sant Fost de Campsentelles
28	Sant Pere de Vilamajor
29	Santa Eulàlia de Ronçana
30	Santa Maria de Martorelles
31	Santa Maria de Palautordera
32	Tagamanent
33	Vallgorguina
34	Vallromanes
35	Vilalba Sasserra
36	Vilanova del Vallès



CODI	MUNICIPI
37	Castellcir
38	Castellterçol
39	Granera
40	Sant Quirze de Safaja

Annex 3. Fitxa tècnica del mòdul de fibrociment de Montornès del Vallès

UNIDAD MÓVIL
DE DESCONTAMINACIÓN

MODELO PERSONALIZADO

DESCRIPCIÓN

Unidad Móvil de Descontaminación de para la eliminación de materiales que puedan contener **fibras de amianto**.

Cabina de **3 compartimentos independientes**.

DIMENSIONES EXTERNAS Y PESO

Dos opciones de altura:

	LARGO	ANCHO	ALTURA	PESO
Cabina	3.050mm	2.000mm	2.000mm	420kg

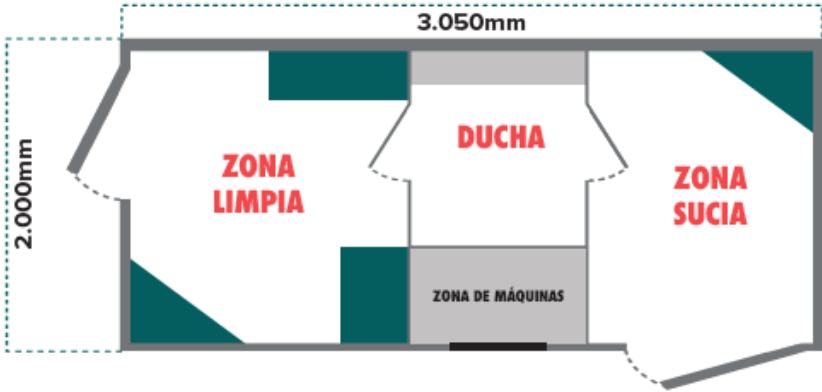
	LARGO	ANCHO	ALTURA	PESO
Cabina	3.050mm	2.000mm	2.170mm	420kg

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- Estructura:** autoportante.
- Cerramiento:** panel sandwich de 30mm de poliuretano.
- Suelo:** forrado con aluminio antideslizante sobre un tablero hidrófugo.
- Puertas exteriores:** 4 unidades en panel sandwich de 30mm.
- Puertas interiores:** 2 unidades de polycarbonato traslúcido .
- Instalación eléctrica y de fontanería:** según el reglamento técnico.
- Ducha:** de descontaminación.
- Agua:** grifería termostática con conexión a red HEPA.
- Termo eléctrico:** 30L Inox de doble caldera (1.500w) con función antilegionela.
- Filtración:** 1 bomba automática (1.800L/hora; 12v).
- Agua residual:** 1 filtro 25µ y 1 de 5µ de polipropileno.
- Extractor de aire:** depresor serie DHP750 (750m3/hora)
- Filtración de aire:** filtro HEPA 14

EQUIPAMIENTO

- Lavabo
- Armario para EPIs
- Taquilla de 4 compartimentos
- Alumbrado LED
- Colgadores
- Contador de horas de trabajo
- Presostato de presión diferencial con indicador luminoso de saturación para controlar el filtro HEPA



Codi Segur de Verificació: 45de8bbf-bd43-4eea-b1bd-dac59204c491
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2820128
Data d'impressió: 18/12/2024 13:07:48
Pàgina 19 de 19

SIGNATURES
1.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora Àrea de Negoci.), 17/12/2024 16:33

Annex 4. Plànol de la nova deixalleria de Montornès amb el mòdul de gestió de l'amiant

