



Àrea: Administració General

Expedient: e-02.08.05.1428 6/2024

Procediment: Contractacions de subministrament per procediment obert

CERTIFICAT

GERARD SOLDEVILA FREIXA, SECRETARI DE L'AJUNTAMENT DE LA COMTAL VILA DE RIPOLL (Ripollès)

CERTIFICO

Que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària, de data 16 de desembre de 2024 va adoptar, entre d'altres, l'acord que es transcriu literalment a continuació:

«...»

3.4. Expedient e-02.08.05.1428 6/2024 Aprovació expedient mitjançant procediment obert simplificat abreujat del subministrament, llicenciament, implantació i manteniment d'una eina digital de gestió administrativa

MOTIVACIÓ

I. Identificació

- **Concepte:** Subministrament, llicenciament, implantació i manteniment d'una eina de gestió administrativa per l'Ajuntament de Ripoll.
- **Import valor estimat:** 22.839,00 euros
- **Durada:** 3 anys més 1 de pròrroga

II. Antecedents

L'exposició de motius de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques indica "L'Administració sense paper basada en un funcionament íntegrament electrònic no només serveix millor als principis d'eficàcia i eficiència, en estalviar costos a ciutadans i empreses, sinó que també reforça les garanties dels interessats".

La pròpia norma també estableix, respecte als ciutadans, els drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques (article 13 de la Llei 39/2015) i entre ells el dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament (article 14.1 de la Llei 39/2015).

En definitiva, la Llei 39/2015, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, recullen en el seu articulat tant les obligacions que les administracions públiques han d'assumir com la manera en el qual han de fer-ho, així com els beneficis que això comporta: millor qualitat en els serveis públics, major participació ciutadana, major transparència, eficiència i simplificació.

Per destacar algunes de les obligacions que les entitats locals han de complir en matèria d'administració electrònica segons disposa la normativa vigent: creació d'un registre electrònic, creació de la seu electrònica, determinar sistemes d'identificació i signatura, crear registre electrònic d'apoderaments, de funcionaris habilitats, oficina d'assistència en matèria de registres, elaborar política de gestió documental, la pràctica de la notificació electrònica, disposar d'arxiu electrònic únic, determinar actuacions administratives automatitzades, elaborar política de



signatura, incloure el Punt d'Accés General electrònic juntament amb la seu electrònica, elaborar política de seguretat i adherir-se a eines d'interoperabilitat per a la tramitació electrònica.

L'Ajuntament de Ripoll necessita disposar d'una eina digital de gestió administrativa que a més incorpori la seu electrònica i que permeti la gestió integral dels seus expedients, amb la integració dels mòduls: Registre d'entrades i sortides, gestió de decrets, recaptació, tresoreria, atenció ciutadana, padró d'habitants, arxiu digital i la seva digitalització i unificar la seva gestió en una plataforma única que garanteixi la integritat de les dades i la traçabilitat de l'expedient, així com la resta de dimensions de la informació, com la confidencialitat, la disponibilitat i l'autenticitat. Buscant aconseguir una major eficàcia, racionalització i simplificació de l'activitat administrativa amb un ús intensiu de les noves tecnologies, millorant també l'eficiència operativa a través de l'automatització de processos.

Aquesta contractació inclou el servei per a la migració des de l'eina actual, el subministrament i la implantació de l'eina nova els pertinents mòduls i components funcionals, el manteniment, el servei de suport avançat (helpdesk) i el servei de consultoria. D'aquesta contractació en resultarà adjudicatària l'empresa qui haurà de realitzar els treballs, amb les condicions de servei necessàries per al seu compliment.

Actualment l'Ajuntament ja disposa d'un gestor d'expedients digital i, per tant, es precisarà realitzar una migració dels expedients, registres, documents, sessions d'òrgans, procediments, automatitzacions, dades i interoperabilitats, de forma molt acurada per tal de poder seguir amb la gestió de cada un dels expedients en tràmit.

Aquesta nova eina ha de permetre, utilitzant la tecnologia més actual, millorar encara més la prestació dels serveis digitals a la ciutadania, en aspectes d'agilitat, qualitat, proximitat, oferint-los de manera proactiva i amb més accessibilitat i transparència.

Consta a l'expedient informe sobre la necessitat de contractació i també consten el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladores del procés de contractació.

Consta també informe favorable de la intervenció municipal en relació a la fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat amb la fase de licitació.

III. Fonaments de dret

Primer. Règim jurídic aplicable

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora



de les hisendes locals

— Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

Segon. Tipologia de contracte

El contracte al qual es refereix el plec està inclòs en l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i el Reial decret 817/2009 pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

De conformitat amb allò establert a l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'entendrà per contracte mixta aquell que contingui prestacions corresponents a un i altres de diferent classe. El règim jurídic de la preparació i adjudicació d'aquests tipus de contractes, es determina de conformitat amb allò establert en el citat precepte; i pel que fa als seus efectes, compliment i extinció es determinarà d'acord amb allò establert a l'article 122.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En el present supòsit de fet estem parlant d'un contracte mixta que conté prestacions del contracte de subministrament regulat a l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i prestacions del contracte de serveis regulat a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic atès que més enllà del subministrament contemplat al plec hi ha un conjunt de prestacions que es podrien considerar contracte de serveis.

Tercer. Procediment de contractació

Es seguirà el procediment obert simplificat abreujat, previst a l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, entenent que es compleixen els requisits pel que fa a les característiques del contracte, de la seva durada i del seu valor estimat. A banda de la memòria justificativa del contracte, a l'expedient hi consten la resta de documents necessaris i preceptius i els plecs que hauran de regir el procediment de contractació identificat.

Quart. Aprovació de l'expedient

L'article 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic disposa que completat l'expedient, es dictarà resolució motivada per l'òrgan de contractació aprovant el mateix i disposant l'obertura del procediment d'adjudicació. Aquesta resolució implicarà també l'aprovació de la despesa, a excepció en el supòsit excepcional de que el pressupost no haugés pogut ser establert prèviament, o que les normes de desconcentració l'acte de delegació haguessin establert el contrari, supòsit en que s'haurà de recavar l'aprovació de l'òrgan competent. Aquesta resolució haurà de ser objecte de publicació en el perfil del contractant.

L'apartat segon del citat precepte estableix que els expedients de contractació es podran ultimar inclús amb l'adjudicació i formalització del corresponent contracte, tot i la seva execució, es realitzi en una o varies anualitats, aquesta haurà d'iniciar-se a l'exercici següent. A aquests efectes es podran comprometre crèdits amb les limitacions que es determinen a les normes pressupostàries.

Els plecs compleixen els requisits bàsics establerts als articles 122 i 124 següents i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Cinquè. Òrgan competent



La competència per a dictar aquesta resolució li correspon a la Batllia, d'acord amb la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en tractar-se d'un contracte que no supera els 4 anys de durada ni el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal. No obstant això, aquesta competència s'ha delegat a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret de Batllia de data 3 de juliol de 2023 publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 158 de 16 d'agost de 2023.

DISPOSICIÓ

La Junta de Govern Local resol:

3.4.1. Aprovar, d'acord amb l'article 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'expedient de contractació per a l'adjudicació per procediment obert simplificat abreujat del contracte mixt de subministrament i serveis de subministrament, llicenciament, implantació i manteniment d'una eina digital de gestió administrativa de l'Ajuntament de Ripoll, per una durada de 3 anys més 1 any de pròrroga amb la possibilitat de modificar el contracte per un import màxim de 2.979,00 euros, el que suposa un total de 22.839,00 euros (sense IVA), més la quantitat de 4.796,19 euros, que suposa 27.635,19 euros (IVA inclòs), i sense lots.

3.4.2. Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte, d'acord amb allò establert als articles 122 i 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

3.4.3. Autoritzar la despesa que es genera i assumir el compromís de dotar els exercicis successius amb la consignació pressupostària per a fer front a la despesa plurianual generada pel contracte, d'acord amb allò previst a l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i subordinar-ne l'eficàcia a l'aprovació definitiva, en cada exercici, del pressupost municipal general, d'acord amb allò previst a l'article 39.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.4.4. Condicionar l'adjudicació del contracte a l'existència de crèdit adequat i suficient, en tramitar-se anticipadament malgrat l'execució material comenci en l'exercici vinent, d'acord amb la disposició addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

3.4.5. Convocar la licitació mitjançant la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant per tal que en el termini màxim de dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació, es puguin presentar les proposicions, d'acord amb els articles 135 i 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

3.4.6. Publicar al perfil del contractant tota la informació integrant de l'expedient de contractació, en particular la memòria justificativa, el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i el present acord d'aprovació de l'expedient, en compliment d'allò previst a l'article 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

3.4.7. Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari a la Batllessa president, Il·lustríssima senyora Sílvia Orriols Serra, per a signar tots i cada un dels documents necessaris per a dur a terme els acords anteriors.

3.4.8. Comunicar aquesta resolució al tècnic responsable del contracte, al Departament d'Administració General i al Departament d'Hisenda de l'Ajuntament de Ripoll.



Ajuntament de la
Comtal Vila de Ripoll

Pl. Ajuntament, 3
17500 Ripoll
T. 972 71 41 42
www.ripoll.cat

«...»

I, perquè així consti, expedixo aquest certificat per ordre i amb el vistiplau de Regidor delegat, Gaspar Viñas Codina, sense perjudici d'allò que resulti de l'aprovació definitiva de l'acta.

Vist i plau,
Gaspar Viñas Codina
Regidor delegat

