

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER A DIFERENTS COL·LECTIUS DE L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101416715/25/PS

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS FORMATIVES PER A
DIFERENTS COL·LECTIUS DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL
D'HEBRON**

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER A DIFERENTS COL·LECTIUS DE L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101416715/25/PS

ÍNDEX

1. Objecte de la contractació
2. Descripció del Servei
3. Requeriments tècnics
 - 3.1. Característiques de les activitats formatives
 - 3.1.1. Modalitats
 - 3.1.2. Convocatòria dels cursos
 - 3.1.3. Metodologia
 - 3.1.4. Calendari
 - 3.1.5. Durada i horari
 - 3.1.6. Participants
 - 3.1.7. Llengua vehicular
 - 3.1.8. Lloc
 - 3.1.9. Material per l'alumne i docent
 - 3.1.10. Material per l'alumne
 - 3.1.11. Acreditació externa (CCFCPS)
 - 3.1.12. Avaluació de l'aprenentatge
4. Mitjans humans per a la prestació del Servei
5. Condicions d'execució del Servei
6. Requeriments tècnics específics d'obligat compliment
7. Obligacions per part de l'Hospital Universitari de la Vall d'Hebron
8. Altres aspectes a valorar
9. Durada i import del contracte
 - 9.1. Durada del contracte
 - 9.2. Import del contracte
10. Òrgan de contractació i centres destinataris del Servei
11. Requeriments addicionals obligatoris
 - 11.1. Prevenció de riscos laborals
 - 11.2. Formació
12. Compliment de la normativa aplicable
13. Seguiment de la qualitat del Servei
 - 13.1. Valoració global del Servei
 - 13.2. Mecanismes de coordinació entre l'Hospital Universitari de la Vall d'Hebron i l'empresa adjudicatària
 - 13.3. Incidències observades en el seguiment de l'oferta i sancions aplicables
 - 13.4. Penalitzacions. Causes de resolució de la contractació

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER A DIFERENTS COL·LECTIUS DE L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101416715/25/PS

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

L'objecte d'aquest plec és la contractació del servei d'activitats formatives per a diferents col·lectius de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron. Aquest servei ha d'incloure:

- Activitats formatives per als treballadors de l'Hospital Universitari de la Vall d'Hebron per a la millora i el desenvolupament dels diferents nivells competencials relatius a l'atenció integral, la col·laboració interprofessional i al lideratge professional
- Activitats formatives per entrenar el lideratge personal, interpersonal i organitzacional per a l'Hospital Universitari de la Vall d'Hebron amb l'objectiu d'enfortir les seves competències per gestionar, dirigir i liderar equips i projectes per als comandaments
- Activitats formatives per al Programa de formació pel Desenvolupament dels Lideratges (PDL) a l'Hospital Universitari de la Vall d'Hebron, per a la millora i els desenvolupament de les competències dels comandaments.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

LOT 1- SERVEI D'ACTIVITATS FORMATIVES PER A LA MILLORA I EL DESENVOLUPAMENT DELS DIFERENTS NIVELLS COMPETENCIALS RELATIUS A L'ATENCIÓ INTEGRAL, LA COL·LABORACIÓ INTERPROFESSIONAL I EL LIDERATGE PROFESSIONAL DELS TREBALLADORS DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE LA VALL D'HEBRON.

El servei consisteix en la contractació d'activitats formatives relacionades amb tres àmbits de l'atenció al pacient bàsiques com són l'atenció integral, la col·laboració interprofessional i el lideratge professional. Aquests àmbits es treballen amb un itinerari formatiu que contempla un seguit d'activitats formatives per tal de proporcionar als i les professionals i que es descriuen a continuació:

* Atenció integral (sublot 1): Oferir accions per afavorir una atenció holística. Competències associades: Orientació al pacient i al servei, Adequació al canvi i flexibilitat, Comunicació interpersonal i estils relacionals. Contemplant tres activitats formatives, s'adjunten programes en annex 1

- o Comunicació efectiva amb els pacients i els familiars
- o Què em dius i què escolto
- o Iniciativa i proactivitat davant el canvi

* Col·laboració interprofessional (sublot 2): Optimitzar les relacions amb els professionals de salut interns, externs així com amb els usuaris, associacions, família i comunitat. Competències associades:

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER A DIFERENTS COL·LECTIUS DE L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101416715/25/PS

Treball en equip i col·laboració interdisciplinària, cooperació i cohesió. Contemplant dues activitats formatives, s'adjunten programes en annex 1

- o Acceptar i gestionar crítiques
- o Treball en equip: en xarxa i relacional

* Lideratge professional (sublot 3): Competències associades: Comunicació i feedback, Proactivitat i participació, Capacitat resolutiva i presa de decisions, Contenció emocional i empatia, Coordinació d'equips i persones. Contemplant dues activitats formatives, s'adjunten programes en annex 1

- o Em comunico per influir i impactar
- o Connecta amb els altres

Per a la prestació d'aquest servei s'estimen orientativament les següents tipologies d'accions formatives segons el desglossament següent:

LOT 1	Modalitat	Número d'edicions estimades	Número d'hores estimades per edició	Número de participants estimats per edició
SUBLOT 1: Atenció integral				
Comunicació efectiva amb els pacients i familiars	En línia amb tutoria proactiva	3	16	25
Què em dius i què escolto	Presencial	2	10	25
Iniciativa i proactivitat davant el canvi	Presencial	2	5	25
SUBLOT 2: Col·laboració interprofessional				
Acceptar i gestionar crítiques	Presencial	2	15	25
Treball en equip: en xarxa i relacional	presencial	3	15	25
SUBLOT 3: Lideratge professional				
Em comunico per influir i impactar	Presencial	2	20	25
Connecta amb els altres	Presencial	3	5	25

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER A DIFERENTS COL·LECTIUS DE L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON****Plec de prescripcions tècniques****CSE/AH01/1101416715/25/PS**

El nombre d'edicions s'estima que seran repartides de la següent manera. Una edició de cada acció formativa anirà dirigida a els/les infermeres de Pràctica Avançada (IPA) dins el seu programa de desenvolupament i la resta d'edicions s'adreçaran de manera transversal a tots i totes les professionals de l'HUVH. Aquesta assignació pot ser modificada al llarg de la durada del contracte l'HUVH i es poden eliminar cursos que ja no es considerin necessaris, o bé, agrupar competències, canviar el repartiment o assignació d'edicions o fer traspàs d'hores per competències que pertanyin a diferents àmbits/lots si les necessitats de l'organització així ho determinen.

En cas que sigui necessari es poden fer modificacions amb l'acord previ d'ambdues parts.

Aquesta estimació s'entendrà com orientativa i operarà com a límit màxim total, abonant els serveis i les quantitats realment efectuades per l'import de les tarifes ofertades pel licitador que sigui adjudicatari. En cap cas suposa un compromís de l'HUVH per la contractació efectiva dels serveis i quantitats especificades en aquest plec que regeix la present licitació.

**LOT 2- SERVEI D'ACTIVITATS FORMATIVES PER ENTRENAR EL LIDERATGE PERSONAL,
INTERPERSONAL I ORGANITZACIONAL PER A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

El servei consisteix en la contractació d'activitats formatives per la millora de les competències de lideratge i desenvolupament de persones i equips que es defineixen en el Diccionari de competències de l'ICS. Ser líder a l'Hospital Universitari Vall d'Hebron és un gran repte i comporta una gran responsabilitat, per això és tant important entrenar el lideratge personal, interpersonal i organitzacional. S'han analitzat les necessitats formatives i es volen ofertar, de manera independent, activitats per tal que, les persones amb posició de comandaments de l'HUVH, puguin disposar d'accions que donin resposta als resultats de les seves avaluacions de l'acompliment i segons les recomanacions que troben el seu Programa de Desenvolupament Individual.

Les habilitats en les que s'han de basar les formacions són les següents:

SUBLOT 1 Lideratge i desenvolupament de persones i equips. Reflexionar sobre la importància que té el rol de líder en el desenvolupament de les persones i dels equips per a que puguin créixer en potencial i eficiència.

SUBLOT 2 Comunicació. Millorar l'assertivitat com a eina bàsica i fonamental en els entorns de treball i en els equips per a garantir una comunicació respectuosa que repercuteix directament en el clima laboral i en els nivells de motivació i eficiència.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER A DIFERENTS COL·LECTIUS DE L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON****Plec de prescripcions tècniques****CSE/AH01/1101416715/25/PS**

SUBLOT 3 Persuasió. Saber com és el procés d'influència i com impacta el llenguatge per aconseguir influir de manera positiva en els altres.

SUBLOT 4 Gestió de conflictes. Descobrir i adquirir habilitats sobre la importància dels conflictes per a generar converses, iniciatives i decisions clau en els equips per millorar i créixer.

SUBLOT 5 Diversitat generacional. Reconèixer la importància de la diversitat i fomentar un entorn inclusiu tant per la unitat/secció/servei com per les persones que integren l'equip

Al llarg de la durada del contracte l'HUVH pot proposar la incorporació de nous cursos en diferents competències que s'ajustaran a la tipologia d'acció formativa que més s'adapti, així mateix, es poden eliminar cursos que ja no es considerin necessaris, o bé, agrupar competències o fer traspàs d'hores per competències si les necessitats de l'organització així ho determinen.

Per a la prestació d'aquest servei s'estimen orientativament les següents tipologies de accions formatives segons el desglossament següent:

LOT 2	DESCRIPCIÓ	NÚMERO D'ACTIVITATS ESTIMADES	NÚMERO D'HORES ESTIMADES
SUBLOT 1	Lideratge i desenvolupament de persones i equips	1	10
SUBLOT 2	Comunicació	1	12
SUBLOT 3	Persuasió	1	16
SUBLOT 4	Gestió de conflictes	2	20
SUBLOT 5	Diversitat generacional	1	5
Total		6	63

Aquesta estimació s'entendrà com orientativa i operarà com a límit màxim, abonant els serveis i les quantitats realment efectuades per l'import de les tarifes ofertades pel licitador que sigui adjudicatari. En cap cas suposa un compromís de l'HUVH per la contractació efectiva dels serveis i quantitats especificades en aquest plec que regeix la present licitació

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER A DIFERENTS COL·LECTIUS DE L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101416715/25/PS

**LOT 3- SERVEI D'ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PROGRAMA DE FORMACIÓ PER AL
DESENVOLUPAMENT DELS LIDERAGES (PDL) A L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE LA VALL D'HEBRON PER
A LA MILLORA I EL DESENVOLUPAMENT DE LES COMPETÈNCIES DELS COMANDAMENTS**

El servei consisteix en la contractació d'activitats de dos programes que contemplin activitats formatives relacionades amb les competències de comandament que es defineixen en el diccionari de competències de l'ICS.

Aquests dos programes formaran part del Programa de Desenvolupament dels Lideratges (PDL) de l'HUVH.

El PDL té l'objectiu d'acompanyar als líders de l'organització en el seu perfeccionament i desenvolupament professional mitjançant la millora de les competències.

El conjunt d'activitats caldrà emmarcar-les en un itinerari formatiu sent el Programa de Desenvolupament Organitzacional (PDO), el primer nivell, i el Programa de Desenvolupament de Competències (PDC), el nivell de continuïtat.

Programa de Desenvolupament Organitzacional (PDO). Aquest programa té per objectiu el desenvolupament dels lideratges, per tal de poder assumir amb èxit el paper de líder transformacional.

Els objectius específics són:

- Identificar i comprendre les dimensions i estils del lideratge per aconseguir desenvolupar l'estil més adient i orientat a aconseguir tant els resultats com el clima de suport necessari
- Desenvolupar la capacitat de treball i la cooperació, tant amb les persones de la pròpia àrea com amb altres equips, col·laborant de forma constructiva i contribuint al bon clima
- Saber establir objectius, per tal d'executar les prioritats més importants dins del desplegament de les accions per assolir els resultats clau de l'organització
- Conèixer i entrenar les competències claus en l'àmbit de comunicació perquè puguin assolir els objectius i plans d'acció amb els equips i col·laboradors, fomentant una entesa en la comunicació mitjançant tècniques de coaching i de programació neurolingüística (PNL) per a una intervenció de comunicació més afectiva i efectiva
- Assolir la competència de lideratge i negociació per desenvolupar un comportament directiu amb suport tant per les seves idees com per la relació establerta amb els altres

Aquest programa contemplarà la següent estructura d'activitats:

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER A DIFERENTS COL·LECTIUS DE L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101416715/25/PS

Acció formativa	Hores
Els estils de direcció	8 hores
Treball en equip i cooperació	16 hores
Concentrar-se en els resultats	16 hores
Aconseguir el suport necessari el lideratge relacional	16 hores
La comunicació afectiva i efectiva	12 hores

Aquest programa, malgrat ser itinerat segons l'estructura detallada, cada activitat es certifica de manera individual una vegada superada l'avaluació de l'aprenentatge. Es valorarà la proposta de metodologia per a l'avaluació.

Programa de Desenvolupament de Competències (PDC). Té per objectiu ampliar el desenvolupament en l'exercici del rol de líder per tal d'avançar i assumir amb èxit el paper de líder coach.

Els objectius específics són:

- Tenir una cultura d'equip d'alt rendiment compartida
- Cohesionar a les persones de l'equip posant en valor la singularitat i la diversitat de les persones per ser equips d'alt rendiment
- Inspirar, enfocar i donar propòsit a l'equip per augmentar l'adherència i la confiança
- Motivar i desenvolupar a les persones fomentant el sentiment de pertinença i afavorint el bon clima laboral
- Conèixer els conceptes claus de gestió de persones en relació al seu treball, el seu propòsit i el seu benestar

Cadascun d'aquests objectius caldrà abordar-lo des d'una unitat formativa.

Per a la prestació d'aquest servei s'estima el desglossament següent:

Programa Desenvolupament Lideratges (PDL)	Número d'hores estimades
Programa Desenvolupament Organitzacional PDO (Programa inicial primer nivell) Distribució horària segons estructura esmentada anteriorment	68 hores
Programa Desenvolupament Competencial PDC (Programa de continuïtat, segon nivell)	30 hores

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER A DIFERENTS COL·LECTIUS DE L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101416715/25/PS

Aquesta estimació s'entendrà com orientativa i operarà com a límit màxim, abonant els serveis i les quantitats realment efectuades per l'import de les tarifes ofertades pel licitador que sigui adjudicatari. En cap cas suposa un compromís de l'HUVH per la contractació efectiva dels serveis i quantitats especificades en aquest plec que regeix la present licitació.

3. REQUERIMENTS TÈCNICS

3.1. CARACTERÍSTIQUES DE LES ACTIVITATS FORMATIVES

La Unitat de Formació i Desenvolupament de l'HUVH acordarà una persona coordinadora per a cada activitat formativa que conjuntament amb una persona que designi l'empresa adjudicatària determinaran la modalitat, els objectius, la metodologia, continguts, calendari, formadors i seguiment de les accions a través de reunions. La Unitat de Formació i Desenvolupament de l'HUVH determinarà si aquestes reunions són presencials a les seves instal·lacions o mitjançant reunions virtuals (Microsoft Teams).

3.1.1. Modalitats

Pel lot 1 la modalitat serà presencial, presencial en remot i/o en línia.

Pel lot 2 la modalitat serà presencial i/o presencial en remot.

Pel lot 3 la modalitat serà presencial.

La Unitat de Formació i Desenvolupament de l'HUVH determinarà la modalitat de cadascuna de les activitats formatives, poden establir també algun tipus de modalitat híbrida. De les diferents modalitats especifiquem les consideracions particulars:

- Accions formatives presencials: s'impartiran a les instal·lacions de l'HUVH o Aules de UAB de l'HUVH. Totes les despeses que es generin per la prestació del servei (despeses de desplaçament de l'equip de formadors/es, materials, utilització de qüestionaris, documentació, etc.) estaran inclosos en els preus de la formació. No es pot generar despeses addicionals a l'oferta presentada.
- Accions formatives presencials en remot: s'impartiran en directe a través de videoconferència, actualment s'han de realitzar a través de Microsoft Teams, tenint en compte que si l'HUVH canviés de plataforma l'empresa adjudicatària s'hauria d'adaptar a les noves necessitats. Excepcionalment s'acceptaran altres canals si la qualitat proposada així ho aconsella.

EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS FORMATIVES PER A DIFERENTS COL·LECTIUS DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON	Plec de prescripcions tècniques
	CSE/AH01/1101416715/25/PS

- Accions formatives en línia amb diferents tipologies de tutoritzacions (reactives, proactives, col·laboratives). L'ICS disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge per incorporar continguts de suport. S'impartiran a través de la plataforma d'aprenentatge (campus virtual) de l'HUVH Moodle o de TALICS. L'empresa adjudicatària haurà de lliurar el curs en format SCORM, arxiu editable i PDF per a la integració a la plataforma de l'HUVH o de l'ICS i/o designar un gestor al que es donarà accés per a crear l'aula dins l'entorn virtual que es determini.

En el cas que es requereixi i/o es consideri fer ús d'un entorn virtual extern al de l'ICS, l'empresa posarà a disposició el seu propi entorn virtual per desenvolupar les activitats que es considerin donant el suport tècnic administratiu pel disseny i creació de l'aula virtual, matriculació, comunicació, seguiment i avaluació dels alumnes. Requeriments de l'entorn: Aquest entorn virtual haurà de ser en català i caldrà que pugui donar accés als participants mitjançant autòlegin, personalitzar logotips de l'HUVH amb la seva imatge corporativa, foros, que puguin realitzar-se amb qualsevol tipus de tutorització reactiva, proactiva i col·laborativa. En cas de que l'empresa adjudicatària hagi de realitzar-ho l'HUVH proporcionarà les dades dels participants a la formació, per tal que l'empresa pugui fer la difusió i la preparació de creació de les sessions a l'aula virtual i la documentació corresponent.

3.1.2. Convocatòria dels cursos

L'HUVH acordarà prèviament amb l'empresa adjudicatària qui i com es faran les difusió i/o convocatòries de les accions formatives. En cas que l'empresa adjudicatària hagi de realitzar-ho, l'HUVH proporcionarà les dades dels participants a la formació, per tal que l'empresa pugui fer la difusió i la documentació corresponent.

En la transmissió d'informació i dades entre l'HUVH i l'empresa, ambdues parts garantiran i custodiaran les dades mantenint la confidencialitat i la seguretat de les mateixes segons la Llei de protecció de dades en el que disposa el Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). Atès que l'HUVH compta amb una plantilla de més de 9.000 professionals, l'empresa adjudicatària en el cas que alguna de les formacions vagi dirigida a la totalitat de la plantilla haurà de tenir capacitat per poder matricular i gestionar aquesta formació.

3.1.3. Metodologia

Teòrica-pràctica. La Unitat de Formació valorarà la guia didàctica de cada activitat formativa.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER A DIFERENTS COL·LECTIUS DE L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON****Plec de prescripcions tècniques****CSE/AH01/1101416715/25/PS**

En el cas del lot 3- *Servei d'activitats formatives per al programa de formació per al desenvolupament dels lideratges (PDL) a l'Hospital Universitari de la Vall d'Hebron per a la millora i el desenvolupament de les competències dels comandaments*, les sessions seran classes teòriques que inclouran conceptes, així com accions participatives. La metodologia d'aprenentatge ha de ser experiencial enfocada a promoure la participació activa dels professionals per conduir-los a l'anàlisi des d'un punt de vista pràctic, el debat, la reflexió i l'aportació de conclusions.

Caldrà contemplar la utilització d'eines psicomètriques basades en comportaments per fer autodiagnòstics i/o eines per realitzar diagnòstics dels equips per tal de comprendre els punts forts i les àrees de millora, i així poder orientar-los a equips d'alt rendiment. Les empreses que utilitzin aquestes eines caldrà que acreditin que disposen de la certificació necessària per el seu ús i que tenen la formació necessària per poder implantar-la i fer-ne l'assessorament.

Es valorarà l'estructura del programa determinant quina metodologia és farà servir per l'assoliment de cadascun dels objectius mitjançant la guia didàctica.

3.1.4. Calendari

La Unitat de Formació i Desenvolupament de l'HUVH s'encarregarà d'establir, segons el criteri, el calendari dels cursos. La comunicació a l'adjudicatari de la planificació dels cursos es realitzarà amb, almenys, 1 mes d'antelació a l'inici de la primera edició planificada de l'activitat formativa.

3.1.5. Durada i horari

Les diferents activitats formatives tindran una durada, en base als objectius pedagògics a aconseguir, que poden oscil·lar de 2 i 25 hores, depenent de la tipologia de l'acció formativa, dels seus objectius, de la seva modalitat i de la seva metodologia.

En el cas del lot 3- *Servei d'activitats formatives per al programa de formació per al desenvolupament dels lideratges (PDL) a l'Hospital Universitari de la Vall d'Hebron per a la millora i el desenvolupament de les competències dels comandaments*, la durada ha quedat determinada en la descripció del servei per a cadascuna de les accions i programes.

Horaris: matí i/o tarda. La franja horària sol·licitada podrà estar dins del que requereixi l'hospital tenint en compte que l'horari és continuat i ininterromput. El format de la distribució de les sessions serà l'indicat per la Unitat de Formació i Desenvolupament de l'HUVH, en el moment del disseny de l'activitat formativa.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER A DIFERENTS COL·LECTIUS DE L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON****Plec de prescripcions tècniques****CSE/AH01/1101416715/25/PS****3.1.6. Participants**

En el cas de *lot 1- Servei d'activitats formatives per a la millora i el desenvolupament dels diferents nivells competencials relatius a l'atenció integral, la col·laboració interprofessional i el lideratge professional dels treballadors de l'Hospital Universitari de la Vall d'Hebron*, seran màxim 30 participants per grup.

En el cas del *lot 2- Servei d'activitats formatives per entrenar el lideratge personal, interpersonal i organitzacional per a l'Hospital Universitari Vall d'Hebron* i el *lot 3- Servei d'activitats formatives per al programa de formació per al desenvolupament dels lideratges (PDL) a l'Hospital Universitari de la Vall d'Hebron per a la millora i el desenvolupament de les competències dels comandaments*, el màxim de participants per grup serà de 25 participants.

3.1.7. Llengua vehicular

Serà el Català tant en les modalitats presencials, presencials en remot o el contingut de la modalitat en línia. Excepcionalment s'acceptaran altres idiomes si la qualitat del ponent proposat així ho aconsella. Alhora caldrà que sigui i es faci ús del llenguatge inclusiu i no sexista en totes les presentacions, materials i altres canals i/o suport que es facin servir.

3.1.8. Lloc

Instal·lacions de l'HUVH i UAB (Universitat Autònoma de Barcelona) de l'HUVH. Les persones docents seran les responsables de les instal·lacions, obligats a fer un bon ús dels materials que l'aula disposi i a deixar-la en les mateixes condicions i distribució del mobiliari que l'hagi trobat.

3.1.9. Material per l'aula i docent

Tot tipus de material que sigui necessari per a la impartició de la formació està inclòs en el preu de licitació.

3.1.10. Material per l'alumne

Per qualsevol modalitat l'empresa, si així ho determina la Unitat de Formació i Desenvolupament, facilitarà el manual per l'alumne amb els continguts. Aquest pot demanar-se en paper i tantes còpies com alumnes o en format pdf, per enviar i/o adjuntar com a material imprimible en les modalitats en línia.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER A DIFERENTS COL·LECTIUS DE L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101416715/25/PS

3.1.11. Acreditació externa (CCFCPS)

En el cas del *lot 3- Servei d'activitats formatives per al programa de formació per al desenvolupament dels lideratges (PDL) a l'Hospital Universitari de la Vall d'Hebron per a la millora i el desenvolupament de les competències dels comandaments*, la Unitat de Formació i Desenvolupament de l'HUVH sol·licitarà l'acreditació externa al Consell Català de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. (CCFCPS). L'empresa adjudicatària facilitarà, en temps i forma i seguint els criteris establerts per el CCFCPS, tota la informació, documentació, material i assessorament que es requereixi per tal de realitzar o obtenir-ne l'acreditació.

3.1.12. Avaluació de l'aprenentatge

En el cas del *lot 3- Servei d'activitats formatives per al programa de formació per al desenvolupament dels lideratges (PDL) a l'Hospital Universitari de la Vall d'Hebron per a la millora i el desenvolupament de les competències dels comandaments*, a cadascuna de les activitats formatives del PDO caldrà valorar l'assoliment dels coneixements per part dels participants mitjançant una avaluació.

4. MITJANS HUMANS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Pel que fa a l'equip humà, l'empresa licitadora haurà de presentar una relació de les titulacions, capacitats i competències professionals de l'equip professional que destinarà a la prestació del servei licitat amb les acreditacions del compliment de les titulacions, capacitats i competències professionals necessàries per a l'execució del servei que tot seguit s'indica. Així doncs, pel que fa als coneixements requerits, tots els recursos assignats per l'adjudicatari a la prestació del servei, en conjunt, es valoraran mitjançant l'acreditació dels coneixements de l'acció formativa relacionada amb les activitats objecte de la present licitació.

L'empresa haurà de disposar dels següents requisits: experiència en formació i en l'àmbit de la salut, disposar d'entorn virtual propi en cas que l'activitat ho requereixi, cartera de docents per fer substitucions en cas de indisposició del docent assignat de manera immediata o canvi de docent en el cas que les avaluacions de la satisfacció i/o resultats no siguin els òptims. En el cas de substitucions de formadors al llarg de la vigència del contracte, aquestes hauran de ser acordades i aprovades amb l'HUVH. Així mateix, HUVH es reserva el dret a sol·licitar la substitució, si escau, d'algun formador.

EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS FORMATIVES PER A DIFERENTS COL·LECTIUS DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON	Plec de prescripcions tècniques
	CSE/AH01/1101416715/25/PS

Els recursos assignats per l'adjudicatari a l'Equip de Treball han de reunir el següent perfil:

- Gestor/a de projecte (GP). Serà la persona encarregada de la correcta gestió del projecte amb l'HUVH. Titulació universitària i/o titulació de cicle formatiu de grau mitjà o superior.
- Creador/a de continguts (CC). Serà la persona responsable de crear/definir o adequar un programa formatiu d'acord amb les necessitats de cada acció formativa. Titulació universitària i/o titulació de cicle formatiu de grau mitjà o superior.
- Gestor/a de formació (GF). Serà la persona responsable de coordinar la formació. Titulació universitària i/o titulació de cicle formatiu de grau mitjà o superior.
- Formadors/es (F). Seran les persones responsables de impartir les diferents accions formatives. Titulació universitària i/o titulació de cicle formatiu de grau mitjà o superior.

De tots els perfils es valorarà l'experiència en la realització dels treballs indicats en la definició del perfil, tenint en compte que caldrà disposar d'un mínim de 3 anys com a formador, dintre dels últims 8 anys d'experiència professional en el col·lectiu i en l'àmbit de la salut sobre la matèria en qüestió o en el desenvolupament i aplicació concreta en empreses o institucions.

5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

Els professionals assignats a la prestació del servei tindran disponibilitat per desplaçar-se a l'HUVH per l'adequada preparació dels cursos contractats.

El preu del servei inclourà les despeses corresponents a dietes, transports i qualsevol altre concepte derivat dels desplaçaments que siguin necessaris per a l'adequada realització dels cursos.

La comunicació, informació i documentació que s'utilitzi entre l'HUVH i l'adjudicatari, inclosos els seus empleats, es farà en català.

L'adjudicatari estarà obligat a informar periòdicament del desenvolupament de les activitats formatives i, sobretot, a la finalització dels mateixos si així és demana.

L'adjudicatari realitzarà tasques de suport a la gestió i logística, realitzant el registre d'entrada i de sortida dels alumnes, segons els criteris i normes de la Unitat de Formació i Desenvolupament, notificant qualsevol aspecte o millora al respecte, així com assegurarà la recollida de les enquestes que es determinin per a cada activitat formativa les quals poden ser de qualsevol dels nivells segons l'escala Kirkpatrick: reacció/satisfacció, aprenentatge, conducta/transferència i/o resultat/impacte, així com d'aquells aspectes que puguin ser rellevants per futures formacions similars.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER A DIFERENTS COL·LECTIUS DE L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101416715/25/PS

L'adjudicatari haurà de lliurar aquella informació o documentació relativa a la formació que li sigui sol·licitada per l'HUVH.

En cas necessari o convenient per a la formació atorgada, l'adjudicatari haurà d'acceptar la incorporació metodològica de plataformes virtuals d'aprenentatge per facilitar documentació als assistents o comunicació amb ells.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar per escrit a l'HUVH, abans de l'inici de l'acció formativa assignada, si es produeix algun canvi de ponent o especialista dels proposats per l'adjudicatari en la seva oferta.

En funció de la modalitat de les accions formatives l'empresa adjudicatària, d'acord amb els criteris establerts per l'HUVH, haurà de desenvolupar el següent:

- ✓ Creació de continguts. Els continguts dels cursos es concretaran conjuntament amb l'empresa adjudicatària, atenent les necessitats de l'HUVH.
- ✓ Elaboració i definició del contingut, així com del programa per publicitar en el format que es determini, de les accions formatives: L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i definir els objectius, el contingut, la modalitat, la durada, la metodologia i tots aquells aspectes relacionats amb el disseny, l'execució i l'avaluació de l'activitat de cada acció formativa i els enviarà a l'HUVH per a la revisió i verificació. Un cop aprovats i acordats per ambdues parts el contingut de les mateixes haurà de fer entrega a l'HUVH amb almenys amb tres mesos d'antelació a la data d'inici de l'acció formativa. La Unitat de Formació i Desenvolupament de l'HUVH valorarà la guia didàctica de cada activitat formativa.
- ✓ Impartició de cursos segons la modalitat i la metodologia de l'activitat formativa
- ✓ Tutorització virtual de la formació, seguiment del grup, pla de dinamització i tancament segons es determini reactiva, proactiva o col·laboratives
- ✓ Suport en la gestió cursos registre signatures avaluacions suport en la creació disseny i estructura aula virtual ja sigui pròpia HUVH o la del propi licitador
- ✓ Material didàctic tant per al personal formador com per als/les alumnes
- ✓ Recursos tecnològics per dur a terme les activitats formatives de manera efectiva.
- ✓ Disseny de l'avaluació de l'aprenentatge adaptada a cadascuna de les accions formatives si es requereix
- ✓ Informe final, si es requereix, que haurà d'incloure els aspectes següents: Desenvolupament de l'acció formativa de cadascun dels grups, estructura i metodologia, tipologia de l'acció formativa, participació i aprofitament, anàlisi de l'enquesta de satisfacció, observacions i/o comentaris, altres indicadors que es determinin segons l'activitat i el nivell d'avaluació per aquella acció.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER A DIFERENTS COL·LECTIUS DE L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101416715/25/PS

- ✓ Accessibilitat: Tant les formacions en línia com els materials, han d'estar dissenyats i desenvolupats amb la suficient accessibilitat perquè tots els i les professionals de l'HUVH puguin seguir de forma adequada els cursos.
- ✓ La facturació del cursos en línia es realitzarà per alumne iniciat i/o finalitzat amb un mínim d'una connexió.
- ✓ Motius d'anul·lació: l'HUVH notificarà a l'empresa adjudicatària amb almenys 72 hores d'antelació a la data d'inici de l'acció formativa, sense que el licitador tingui dret a cap indemnització per la anul·lació si es compleix aquest termini.
- ✓ La anul·lació d'un curs no implicarà necessàriament la reprogramació de l'acció formativa.
- ✓ La facturació de les eines psicomètriques serà per participant que assisteixi a l'activitat.

6. REQUERIMENTS TÈCNICS ESPECÍFICS D'OBLIGAT COMPLIMENT

- ✓ L'empresa adjudicatària es compromet a cobrir amb una persona durant l'horari establert en aquest plec, el servei de formació de diverses activitats formatives per als treballadors de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron (HUVH) per a la millora i el desenvolupament dels diferents nivells competencials. És responsabilitat de l'empresa cobrir tots els recursos humans requerits per l'execució del servei, el compliment de les funcions i els horaris.
- ✓ Per a coordinar les relacions de treball entre, l'Hospital Universitari Vall d'Hebron i l'empresa adjudicatària, es designaran uns representants els qual seran els interlocutors habituals per a totes les qüestions que es presentin i planificaran aquelles accions a realitzar i la seva implementació tècnica i administrativa. Per aquesta funció i per a exercir les funcions de seguiment del contracte, l'Hospital Universitari Vall d'Hebron estarà representat per a la Unitat de Formació i Desenvolupament.
- ✓ L'empresa adjudicatària serà responsable de la correcta realització del servei autoritzat. Per això haurà d'exercir la pertinent supervisió per part d'un gestor/a de projecte i/o de la formació que estarà en comunicació activa amb el representat de l'Hospital.
- ✓ L'empresa adjudicatària s'ocuparà que el personal s'incorpori al servei amb suficient coneixement de les característiques particulars de la feina.
- ✓ Per a l'execució dels treballs, l'empresa adjudicatària emprarà professionals, que identificarà prèviament a la seva incorporació a l'Hospital, d'acord amb la relació

EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS FORMATIVES PER A DIFERENTS COL·LECTIUS DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON	Plec de prescripcions tècniques
	CSE/AH01/1101416715/25/PS

següent:

- o Nom i cognoms del treballador/a
- o Categoria professional
- o DNI
- o Currículum
- ✓ L'Hospital no proporcionarà als docents ni mitjà de transport ni dietes.
- ✓ L'empresa adjudicatària aportarà tot el material necessari per al desenvolupament de l'activitat formativa, inclosos els manuals, dossiers, etc.
- ✓ L'Empresa adjudicatària no podrà cedir o subcontractar la execució del servei del present contracte sense autorització prèvia de l'Hospital Vall d'Hebron per l'execució del servei.
- ✓ El personal no tindrà cap vinculació laboral amb Hospital Universitari Vall d'Hebron, ni d'exercici dels drets específics del personal de l'ICS.
- ✓ L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a cobrir totes les baixes dels treballadors, els absentismes, les vacances o qualsevol altre incidència sempre amb personal format i amb el compromís de que no quedarà el servei interromput. En cas de vaga presentarà una relació de serveis mínims i els realitzarà.
- ✓ L'Hospital Universitari Vall d'Hebron podrà exigir a l'empresa adjudicatària la substitució del personal que al seu judici no presenti la deguda capacitat professional, diligència, correcció envers al desenvolupament de l'objecte del contracte.
- ✓ L'empresa adjudicatària tindrà tots els drets i deures respecte del seu personal, segons legislació vigent i la que en el cas es promulgui més endavant, sense que en cap cas resulti responsable l'Hospital d'aquestes obligacions.
- ✓ L'empresa adjudicatària serà responsable de la seguretat del seu personal i de terceres persones, pels danys que poguessin derivar-se de les activitats relacionades amb la prestació del servei de manera directa o indirecta.
- ✓ Els perjudicis que el personal de l'empresa adjudicatària pugui ocasionar als locals, mobiliari, instal·lacions o qualsevol altre propietat de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron, ja sigui o no per negligència, serà indemnitzat pel mateix, si així ho considera l'Hospital, el qual podrà deduir la compensació procedent de les factures que presenti l'empresa adjudicatària.
- ✓ L'Hospital Universitari Vall d'Hebron pertany a la Xarxa Hospitals sense Fum que, d'acord amb la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries contra el

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER A DIFERENTS COL·LECTIUS DE L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON****Plec de prescripcions tècniques****CSE/AH01/1101416715/25/PS**

tabaquisme, estableix que els centres sanitaris són espais sense fum. L'empresa adjudicatària es compromet al compliment d'aquesta normativa.

- ✓ En aplicació de l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (d'ara endavant LOPD), s'informa que, formalitzat el contracte les parts signants garanteixen absoluta confidencialitat de les dades que s'aportin, així com qualsevol de les dades i informació que resulti de la prestació dels serveis contractats. Tanmateix, s'adoptaran les adequades prevencions per a garantir la plena reserva i confidencialitat de qualsevol dels extrems pel que fa a aquest contracte.
- ✓ Referent a les dades de caràcter personal subjectes a aquesta Llei, aquestes seran tractades d'acord amb la finalitat per a la que han estat recollides. Així mateix que, d'acord amb la normativa aplicable, s'han pres les mesures necessàries de caràcter tècnic i organitzatives per a evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat. Els interessats podran en qualsevol moment de la vigència del contracte exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, d'acord amb els articles 15, 16 i 17 de la vigent LOPD i sobre la base de la vigent Instrucció 1/1998, de 19 de gener, de l'Agència de Protecció de Dades, relativa a l'exercici d'aquests drets.

7. OBLIGACIONS PER PART DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE LA VALL D'HEBRON

- ✓ L'Hospital Universitari Vall d'Hebron, mitjançant la Unitat de Formació i Desenvolupament de l'HUVH, supervisarà el funcionament d'aquest servei i la seva adequació a les indicacions descrites en el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- ✓ L'Hospital Universitari Vall d'Hebron nomenarà a un coordinador operatiu de la Unitat de Formació i Desenvolupament de l'HUVH que serà la persona de referència i interlocutor amb l'empresa per al desenvolupament operatiu del servei.
- ✓ L'Hospital Universitari Vall d'Hebron proporcionarà al personal de l'empresa adjudicatària l'accés a les dependències.

8. ALTRES PRESTACIONS A VALORAR

Aquestes prestacions seran valorades, entenent que permeten millorar la realització del servei contractat.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER A DIFERENTS COL·LECTIUS DE L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101416715/25/PS

En relació al lot 1- Servei d'activitats formatives per a la millora i el desenvolupament dels diferents nivells competencials relatius a l'atenció integral, la col·laboració interprofessional i el lideratge professional dels treballadors de l'Hospital Universitari de la Vall d'Hebron:

- o Prestació a valorar: Acreditació del formador/tutor
Es valorarà que el formador/tutor tingui acreditació en la utilització de les eines, test, metodologies que s'utilitzaran en el decurs de l'activitat formativa segons CV.
- o Prestació a valorar: Acreditació de l'experiència del formador/tutor
En relació a aquest punt, es valorarà l'acreditació de l'experiència del formador/tutor responsable en la docència dedicada a les ciències de la salut a la Universitat.
- o Prestació a valorar: Experiència en activitats de formació
Es valorarà l'experiència en activitats de formació dedicades a l'àmbit de la salut en hospitals en els darrers 8 anys.
- o Prestació a valorar: Experiència en impartició de formació
En relació a aquest punt es valorarà l'experiència en la impartició de formació en les competències objecte del contracte i descrites en el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- o Prestació a valorar: Metodologia de formació
Es valorarà la metodologia de la formació global mitjançant la guia didàctica presentada.
- o Prestació a valorar: Contingut en línia
Es valorarà el contingut en línia mitjançant la guia didàctica presentada.

En relació al lot 2- Servei d'activitats formatives per entrenar el lideratge personal, interpersonal i organitzacional per a l'Hospital Universitari Vall d'Hebron i el lot 3- Servei d'activitats formatives per al programa de formació per al desenvolupament dels lideratges (PDL) a l'Hospital Universitari de la Vall d'Hebron per a la millora i el desenvolupament de les competències dels comandaments:

- o Prestació a valorar: Acreditació del formador/tutor
Es valorarà que el formador/tutor tingui acreditació en la utilització de les eines, test, metodologies que es farà ús en el decurs de l'activitat formativa segons CV.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER A DIFERENTS COL·LECTIUS DE L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101416715/25/PS

- Prestació a valorar: Acreditació de l'experiència del formador/tutor
En relació a aquest punt, es valorarà l'acreditació de l'experiència del formador/tutor responsable en la docència dedicada a les ciències de la salut a la Universitat.
- Prestació a valorar: Experiència en activitats de formació
Es valorarà l'experiència en activitats de formació dedicades a l'àmbit de la salut en hospitals en els darrers 8 anys.
- Prestació a valorar: Experiència en impartició de formació
En relació a aquest punt, es valorarà l'experiència en la impartició de formació en les competències objecte del contracte i descrites en el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- Prestació a valorar: Metodologia de formació
Es valorarà la metodologia de la formació global, mitjançant la guia didàctica presentada.

En relació al *lot 3- Servei d'activitats formatives per al programa de formació per al desenvolupament dels lideratges (PDL) a l'Hospital Universitari de la Vall d'Hebron per a la millora i el desenvolupament de les competències dels comandaments*:

- Prestació a valorar: Acreditació del formador/tutor.
Es valorarà l'acreditació del formador/tutor en la utilització de les eines, test i metodologies que s'utilitzaran en el decurs de l'activitat formativa segons currículum vitae (CV). Les empreses que utilitzin aquestes eines caldrà que acreditin que són autoritzades per la mateixa i que tenen la formació necessària per poder implantar-la i assessorament.
- Prestació a valorar: Acreditació de l'experiència del formador/tutor.
En relació a aquest punt, es valorarà l'acreditació de l'experiència del formador/tutor responsable en la docència dedicada a les ciències de la salut a una Universitat.
- Prestació a valorar: Experiència en activitats de formació.
Es valorarà l'experiència en activitats de formació dedicades a l'àmbit de la salut en hospitals en els darrers 8 anys.

EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS FORMATIVES PER A DIFERENTS COL·LECTIUS DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON	Plec de prescripcions tècniques
	CSE/AH01/1101416715/25/PS

- o Prestació a valorar: Experiència en impartició de formació.
Es valorarà l'experiència en la impartició de formació sobre l'objecte del contracte.
- o Prestació a valorar: Metodologia de formació.
Es valorarà la metodologia de formació mitjançant la guia didàctica presentada.
- o Prestació a valorar: Valoració de les eines psicomètriques.
Es valoraran les eines psicomètriques.
- o Prestació a valorar: Metodologia per al PDO.
Es valorarà la metodologia per a l'avaluació del Programa de Desenvolupament Organitzacional (PDO).

9. DURADA I IMPORT DEL CONTRACTE

9.1 Durada del contracte

D'acord amb l'article 29 de la LCSP, els contractes de serveis tenen un termini màxim de durada de cinc anys, incloses les possibles pròrrogues, per tant, tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència, així com les peculiaritats i característiques del sector d'activitat de l'HUVH, la **durada prevista** del contracte s'ha establert des del dia 01.01.2025 fins el dia 31.12.2025.

El contracte preveu un termini de pròrroga fins el dia 31.12.2026, tenint en compte que les característiques del contracte romandran inalterables durant el seu període de durada, sense perjudici de les modificacions que es puguin introduir de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

Amb aquest termini fixat per a la pròrroga aconseguim un equilibri, donant compliment a la Instrucció 1/14 de l'Oficina d'Avaluació i Supervisió de la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya per garantir la concurrència entre els diversos operadors econòmics per una

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER A DIFERENTS COL·LECTIUS DE L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101416715/25/PS

banda, i motivant als licitadors fent que la contractació sigui més atractiva des del punt de vista econòmic, per l'altra.

9.2 Import del contracte

L'elaboració del pressupost base de licitació s'ha realitzat d'acord amb els articles 100 i 102 de la LCSP, tenint cura de que el pressupost sigui adequat als preus del mercat, així com tenint en compte els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais anualitzades, que es descriuen en els següents quadres:

DESGLOSSAMENT PRESSUPOST LICITACIÓ - LOT 1

Costos directes⁽¹⁾ 21.300,00

Despeses de personal (si els costos salarials
formen part del cost)

Costos indirectes⁽²⁾ 0,00

Despeses generals

Benefici industrial

Total costos 21.300,00

⁽¹⁾**Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

⁽²⁾**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER A DIFERENTS COL·LECTIUS DE L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101416715/25/PS

DESGLOSSAMENT PRESSUPOST LICITACIÓ - LOT 2

Costos directes⁽¹⁾ 9.450,00

Despeses de personal (si els costos salarials
formen part del cost)

Costos indirectes⁽²⁾ 0,00

Despeses generals

Benefici industrial

Total costos 9.450,00

⁽¹⁾**Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

⁽²⁾**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

DESGLOSSAMENT PRESSUPOST LICITACIÓ - LOT 3

Costos directes⁽¹⁾ 20.900,00

Despeses de personal (si els costos salarials
formen part del cost)

Costos indirectes⁽²⁾ 0,00

Despeses generals

Benefici industrial

Total costos 20.900,00

⁽¹⁾**Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

⁽²⁾**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER A DIFERENTS COL·LECTIUS DE L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101416715/25/PS

El pressupost base de licitació pel període de contracte 01.01.2025 – 31.12.2025 s'ha determinat en 51.650,00 euros IVA exclòs, (51.650,00 euros IVA inclòs) i un valor estimat de contracte de 103.300,00 euros IVA exclòs, atenent a la possible pròrroga del contracte i les possibles modificacions previstes.

EXERCICIS	IMPORT S/IVA	IVA (%)	IMPORT A/IVA
2025	51.650,00 €	0	51.650,00 €
2026 (Pròrroga)	51.650,00 €	0	51.650,00 €
TOTAL	103.300,00 €	0	103.300,00 €

10. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I CENTRES DESTINATARIS DEL SERVEI

L'òrgan de contractació és el Gerent de l' Hospital Vall d'Hebron. El centre destinatari del servei és l'Hospital Vall d'Hebron.

11. REQUERIMENTS ADDICIONALS OBLIGATORIS

11.1. Prevenció de riscos laborals

L'empresa contractada haurà de complir amb la normativa específica de prevenció de riscos laborals. Així mateix, s'aportarà obligatòriament la documentació necessària justificativa, d'acord amb el que estableixi la normativa vigent.

11.2. Formació

La empresa adjudicatària haurà de formar al seu personal pel que fa a les tasques contractades.

12. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA APLICABLE

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER A DIFERENTS COL·LECTIUS DE L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101416715/25/PS

L'adjudicatari, en el desenvolupament del servei, s'haurà d'ajustar a tota la normativa vigent aplicable. També s'han d'ajustar al compliment de la resta de normatives de seguretat i salut.

13. SEGUIMENT DE LA QUALITAT DEL SERVEI

13.1 Valoració global del servei

L'HUVH designarà la persona o les persones que assumiran la responsabilitat de control i de coordinació amb l'empresa adjudicatària, amb la que tractarà directament els aspectes relacionats amb el desenvolupament normal de les prestacions del servei.

Entre altres tasques, es realitzaran les següents:

- L'aprovació de la planificació funcional del servei.
- La recepció i avaluació dels resultats sobre els controls sol·licitats.
- La realització d'inspeccions periòdiques per a comprovar la qualitat del servei.
- L'acompliment en general del contracte.

Per a totes les qüestions relatives a la prestació i qualitat del servei prestat serà la Subdirecció de Formació i Desenvolupament qui farà el seguiment.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a atendre les indicacions que des de la Subdirecció de Formació i Desenvolupament li comuniqui, incloent-hi el canvi de materials, productes o sistemes de treball i a facilitar tota la documentació que se'ls requereixi.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar puntualment als representants de l'Hospital de qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de la seva activitat i estarà obligada, en tot moment, a permetre el seu accés a les instal·lacions així com a revisar tota la documentació que es requereixi.

Quan ho requereixi l'Hospital, l'empresa adjudicatària estarà obligada a presentar els comptes d'explotació per totes les línies d'activitat, els balanços, la documentació econòmica i la documentació que s'estimi necessària, relacionada amb la gestió dels diversos serveis prestats en l'Hospital.

L'HUVH podrà encarregar externament la realització de controls de qualitat i auditories sobre la qualitat del servei, l'adjudicatari estarà obligat a facilitar la realització d'aquesta tasca.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER A DIFERENTS COL·LECTIUS DE L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101416715/25/PS

13.2 Mecanismes de coordinació entre l'HUVH i l'empresa adjudicatària

Aquesta coordinació es durà a terme de la manera següent:

- "In situ", pel que fa a l'operativa diària, mitjançant el diàleg entre la persona responsable de la coordinació designada per l'HUVH i els responsables del servei per part de l'empresa adjudicatària.
- "In situ", a través dels mecanismes de seguiment de la qualitat de la prestació del servei.
- Mensualment, un representant de l'HUVH amb un representant de l'empresa adjudicatària mantindran una reunió per al seguiment de la prestació del servei.
- Periòdicament, dues vegades a l'any, o a petició d'una de les dues parts, a través d'unes sessions de revisió i actualització de la planificació dels treballs, a escala dels dos màxims responsables del servei de l'empresa i de l'HUVH. En aquestes sessions, es revisaran especialment els resultats del darrer període, l'evolució en la qualitat del servei i quines són les propostes de millora presentades per l'adjudicatari.

13.3 Incidències observades en el seguiment de l'oferta i sancions aplicables

Els incompliments en les condicions establertes al contracte quedaran regulats d'acord amb l'annex 10 del PCAP en referència al règim d'incompliments i aplicació de penalitzacions.

En el cas que a l'Hospital se l'imposés alguna sanció o se li derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, a conseqüència de l'incompliment de mesures per part de l'empresa contractada, l'Hospital repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

L'Hospital podrà aplicar altres sancions si durant la vigència del contracte ho considera oportú, prèvia notificació a l'empresa adjudicatària. Aquestes sancions podran ser de caràcter lleu, greu o molt greu. La seva reiteració podria repercutir en la rescissió del contracte. En tot el que es refereix a la prestació del servei, s'ha d'atendre al que s'estipula a la legislació vigent i en el Plec de condicions administratives particulars.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER A DIFERENTS COL·LECTIUS DE L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101416715/25/PS

En qualsevol cas l'import total de sancions mensuals, està limitat al que apareix en el PCAP. L'import de la sanció es deduirà de la facturació del mes següent.

13.4 Penalitzacions. Causes de la resolució de la contractació

Seràn causa de resolució de la contractació, el supòsits següents:

- L'Hospital podrà rescindir el contracte i procedir a la seva liquidació, si s'interromp la prestació del servei per part del contractista, excepte en cas de vaga legal, l'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'Administració.
- L'incompliment d'alguna de les obligacions contingudes en el contracte, les reiterades deficiències en l'execució de les prestacions, el comportament irregular del personal de l'empresa, les causes indicades en el present Plec, les indicades per la legislació vigent, la suspensió del servei per raons d'interès públic i l'incompliment de les obligacions establertes en els convenis, acords, reglamentacions i altres normes aplicables al cas.
- Per resultats de la qualitat inferiors als exigits.

Sra. Natàlia Gaisan González
Subdirectora de Formació i Desenvolupament
Hospital Universitari Vall d'Hebron