

Plec de prescripcions tècniques que ha de regir el contracte de subministrament de fons documental a la Biblioteca Municipal de la Roca del Vallès.

Exp.: 6801/2024

Clàusula 1.- Objecte i abast

És objecte del present contracte l'adjudicació del subministrament de fons documental (llibres, DVD i discos compactes) a la Biblioteca de la Roca del Vallès (Biblio.laroca), ubicada al c/Lope de Vega 10 i integrada dins el Centre Cultural de la Roca del Vallès.

El subministrament de fons documental de forma mensual permet a Biblio.laroca tenir una col·lecció actual i en sintonia amb les necessitats dels seus usuaris.

L'abast del contracte inclou:

- El subministrament, el transport i el lliurament del fons documental a l'edifici de la biblioteca.
- El seguiment de comandes i de gestió de títols exhaurits i/o descatalogats.
- El contractista haurà de comprovar que cada document sol·licitat estigui dins del catàleg de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona (Aladí <http://aladi.diba.cat/>) i, si no el troba, proposar a la biblioteca alternatives de la mateixa matèria i temàtica, que es puguin aconseguir, catalogades a Aladí. No es pot servir cap document que no estigui catalogat al catàleg referit.

Clàusula 2.- Objectiu

L'objectiu del contracte de subministrament és proporcionar fons documental de llibres, material audiovisual, jocs de taula, partitures, material gràfic i altres tipologies de fons bibliogràfics destinats al fons de la Biblioteca de manera àgil, ja sigui novetats editorials o obres de fons editorial bàsic. Per atendre les demandes dels seus usuaris, la Biblioteca de la Roca del Vallès necessita incorpora regularment:

- Obres de ficció i no ficció per a públic adult.

Signatura 1 de 1	
JOANA MORAL ESPINOSA	19/11/2024

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8300fc81f0d54122b43b0bc7ab38ae06001	Data document: 19/11/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Obres de ficció i no ficció infantil i juvenil; material atractiu per fomentar la lectura entre els més joves.
- Obres malmeses per l'ús o extraviades pels usuaris.
- Obres per atendre consultes o necessitats noves.
- Fons general i de manteniment per a públic adult i infantil. Totes les matèries del coneixement amb continguts actualitzats.
- Documents que donin resposta a mancances temàtiques que pugui tenir la col·lecció.
- Obres publicades que puguin ser d'interès de la col·lecció local.

Clàusula 3.- Condicions particulars del subministrament

L'adquisició de fons documental de llibres es distribuirà aproximadament de la manera següent:

- 50% reposició i manteniment de la col·lecció bàsica segons comandes de qualsevol temàtica enviades per la biblioteca.
- 50% de novetats editorials seleccionades per la biblioteca.
- Aquests percentatges poden variar segons necessitats concretes de la biblioteca referides a temàtiques o matèries del coneixement que la biblioteca estableixi.

Es requereix atenció personalitzada per part del contractista, amb la designació d'una única persona referent que facilitarà assessorament bibliogràfic a la biblioteca.

En el cas que una de les obres sol·licitades estigui exhaurida, el contractista ho comunicarà a la biblioteca i proposarà alternatives. Aquestes alternatives sempre han d'estar catalogades al catàleg Aladí i s'ha de triar l'edició més actual catalogada. No es podran proposar obres que ja estiguin al catàleg localitzades a Biblio.laroca.

Els títols sol·licitats per la biblioteca i servits pel contractista podran ser retornats per canviar per un altre títol, sempre que es retornin amb totes les condicions per a la seva venda i en un termini no superior a 2 mesos. Aquests exemplars seran descomptats de la factura de la següent comanda.

Signatura 1 de 1	
JOANA MORAL ESPINOSA	19/11/2024

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8300fc81f0d54122b43b0bc7ab38ae06001	Data document: 19/11/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Les comandes es realitzaran via correu electrònic, on es farà constar la fitxa bibliogràfica de cada document amb l'ISBN del document a adquirir. La demanda de novetats serà, de forma general, mensual, la demanda de manteniment i mancances temàtiques es farà quan la biblioteca estableixi.

El contractista presentarà la llista de documents sol·licitats en format precomanda (títol, preu unitari, descompte aplicat i preu final) en el termini d'1 setmana des de la recepció del correu per part de la biblioteca; i només servirà la comanda un cop tingui el vist-i-plau de la biblioteca. La data de lliurament de la comanda ha de ser confirmada en dia i hora amb la biblioteca, i no podrà excedir els 15 dies com a màxim des de la data de recepció de la comanda definitiva per part del contractista.

La comanda serà transportada i descarregada pel contractista i les despeses aniran a càrrec del contractista. Un cop rebuda la comanda, la biblioteca disposa d'1 setmana per comprovar l'estat físic de la comanda i que el subministrament és correcte, en cas contrari, el contractista haurà de solucionar les deficiències detectades.

En el cas que el contractista serveixi algun document defectuós en forma o contingut, aquest haurà de reposar el document en el termini d'1 setmana, anant al seu càrrec la recollida de l'exemplar defectuós i el lliurament a la biblioteca de l'exemplar en correcte estat.

Clàusula 4.- Altres

La biblioteca no atendrà pressupostos que superin el pressupost base anual màxim assignat, per això el contractista ha de portar el control de la despesa.

De qualsevol títol sol·licitat se'n servirà sempre l'enquadrernació en tapa dura i la darrera edició publicada, que sempre ha de trobar-se catalogada al catàleg de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació (Aladí).

Clàusula 5.- Pagaments i facturació

Signatura 1 de 1	
JOANA MORAL ESPINOSA	19/11/2024

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8300fc81f0d54122b43b0bc7ab38ae06001	Data document: 19/11/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



El contracte fixa l'import màxim de la despesa assignada per dotació pressupostària municipal, incloent la subvenció anual que pugui atorgar la Generalitat de Catalunya per llibres, sense detallar la composició dels subministraments.

L'import real del subministrament dependrà de les circumstàncies anteriors, que podran fer variar les necessitats de la biblioteca.

El contractista presentarà una factura electrònica cada cop que serveixi una tramesa de llibres amb el global del preu, que serà abonada per l'Ajuntament de la Roca del Vallès en els terminis legalment establerts.

Signatura 1 de 1	
JOANA MORAL ESPINOSA	19/11/2024

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8300fc81f0d54122b43b0bc7ab38ae06001	Data document: 19/11/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/diarixsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

