



Ajuntament de Polinyà

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE REGEIX LA
CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT
DE FONS BIBLIOGRÀFIC AUDIOVISUAL I
JOCS DE TAULA PER LA BIBLIOTECA
NEUS CATALÀ DE POLINYÀ**



Ajuntament de Polinyà



**QUADRE RESUM**

1. **Número d'expedient:** Contractació 24/2024
2. **Objecte del contracte:** Subministrament fons bibliogràfic, audiovisual i jocs de taula per la Biblioteca Neus Català de Polinyà
3. **Tipus de contracte:** Subministrament
4. **Valor estimat del contracte:** 13.846,14 € IVA exclòs
5. **Pressupost de licitació:** 6.923,07 €
7.200,00 € iva 4% inclòs
6. **Departament promotor:** Departament de cultura
7. **Procediment d'adjudicació:** Procediment simplificat abreujat
8. **Tramitació:** Ordinària
9. **Classificació del contractista:** Clàusula 1.10)
10. **Durada:** 1 any
11. **Pròrroga:** 1 any
12. **Criteris de valoració:** Clàusula 1.11)
13. **Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local
14. **Règim de publicació:** a) Perfil del contractant





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DEL FONS BIBLIOGRÀFIC, AUDIOVISUAL I JOCS DE TAULA PER A LA BIBLIOTECA NEUS CATALÀ DE POLINYÀ

1) DADES GENÈRIQUES:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament de fons bibliogràfic, audiovisual i jocs de taula per a la Biblioteca Neus Català de Polinyà, d'acord amb la proposta de la Tècnica municipal de cultura i el plec de condicions tècniques aprovats a l'efecte.

Les característiques d'aquest contracte de subministraments, així com les condicions en que ha de realitzar-se, venen determinades en el Plec de prescripcions tècniques.

En cas que existeixi contradicció entre el contingut del Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives, prevaldrà aquest darrer.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

El Codi CPV que correspon és 22113000-5 "Llibres per a biblioteques"

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat *anual* de **7.200,00** euros (IVA inclòs).

S'aplicarà el tipus del 4% d'IVA als productes llibres, per aplicació de l'article 91.2 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, i el tipus del 21% d'IVA als productes de jocs de taula i fons audiovisual.

El pressupost base de licitació tindrà consideració de pressupost màxim i limitatiu del contracte.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, el pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte es troba condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris, segons el descompte establert a l'oferta.





L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost màxim i limitatiu en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

1.4) Existència de crèdit i tramitació anticipada

De conformitat amb la disposició addicional 3a.2. de la LCSP, atès que el contracte es començarà a executar durant l'any 2025, la seva adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Així doncs, l'inici de l'execució material previst per al 2025, queda supeditat a l'existència de crèdit suficient d'acord a la despesa derivada d'aquesta contractació de 7.200 €, IVA inclòs, la qual s'haurà de fer efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 08.3321.22001 del pressupost de 2025 de l'Ajuntament de Polinyà.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

La durada del contracte serà d'un any a comptar des del dia 1 de gener de 2025 o bé, des del moment en què existeixi crèdit suficient i adequat d'acord a la despesa derivada d'aquesta contractació

Quant a la pròrroga:

Es preveu una pròrroga de com a màxim un any més.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 13.846,14 € IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

- El preu base de licitació, la durada d'aquest i la pròrroga prevista

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

- ☐ Procediment **obert simplificat abreujat, i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <http://www.ajpolinya.cat>.





1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents:

SOBRE DIGITAL ÚNIC

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació automàtics següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 1** al PCAP.
- b) L'Autorització per a la notificació electrònica, **Annex 2**.
- c) La proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, **Annex 3**.
- d) La documentació necessària per acreditar els criteris d'adjudicació, si cal.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, solvència tècnica i econòmica i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades en l'article 71 de la LCSP.





El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 65 de la LCSP.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera íntegra i incondicionada les clàusules d'aquest plec, el Plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En els contractes tramitats per procediment obert simplificat sumari els licitadors estaran exempts d'acreditar documentalment la solvència tant econòmica i financera com la professional o tècnica, d'acord amb l'art. 159.6.b) LCSP.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

❑ Criteris avaluables de forma automàtica (100 %)

Per valorar aquest apartat serà necessari que el licitador aporti l'**Annex 3**.

1. Oferiment de catàleg i serveis en línia (compra i informació de l'estat de la comanda). Cal demostrar amb reproduccions de pantalla el sistema que s'ofereix i/o proporcionar accés mitjançant paraula de pas per al seu estudi. Fins a 45 punts

Es valoraran els mitjans tecnològics de què disposi el licitador.

- a) Disposar d'un catàleg en línia amb un mínim de 10.000 títols tant de llibres, fons audiovisuals i jocs i materials educatius, **10 punts**.
- b) Possibilitat de comanda en línia. **10 punts**
- c) Possibilitat el control del pressupost de manera immediata a través d'internet i la situació de les comandes en línia, **10 punts**.
- d) Disposar d'un cercador de documents per autor, títol i matèries, **5 punts**.
- e) Disposar d'un web amb secció de recomanacions, **5 punts**.
- f) Disposar d'un web amb secció a novetats actualitzada, **5 punts**.

Cal demostrar amb reproduccions de pantalla el sistema que s'ofereix i/o proporcionar accés mitjançant paraula de pas per al seu estudi, que s'hauran d'incorporar al Sobre digital.

2. Serveis complementaris: fins a 25 punts

- a) Per la incorporació del material al Catàleg Aladí, **10 punts**.
- b) Pel compromís de lliurar el material en un termini inferior a:
 - 15 dies, **10 punts**
 - 7 dies, **15 punts**





3. Percentatge de descompte ofert en el subministrament dels materials: fins a 20 punts

Es valora el percentatge de descompte ofert per cada licitador.

Els licitadors han de tenir en compte la Llei 10/2007 de 22 de juny de lectura, del llibre i les biblioteques, en la que s'estableix que el preu dels llibres és fix i que el descompte màxim permès és del 15% per a biblioteques.

No s'acceptaran les propostes que superin aquest percentatge de baixa. Per tant, es valorarà un descompte màxim del 15% sobre el preu del producte sense IVA.

Les ofertes que no presentin millores en aquest criteri es valoran amb 0 (zero) punts i la millor oferta obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes es valoraran mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 90 \times (1 - ((\% \text{ de descompte més alt ofertat} - \% \text{ de descompte que es valora}) / \% \text{ de descompte més alt ofertat}))$$

4. Retorn de materials duplicats: fins a 10 punts

Les biblioteques reben els seus materials per altres canals que no és únicament la compra directa del proveïdor. Això significa en molts casos, la duplicació d'exemplars en el material subministrat.

Es valorarà la possibilitat de retornar els materials duplicats i canviar-los per un altre material.

En tot cas, l'Ajuntament de Polinyà, es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

1. A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de publicació de la licitació tinguin en la seva plantilla acreditat tenir un número de treballadors amb discapacitats superior al 2%. En el cas que diversos licitadors justifiquin trobar-se en aquesta situació, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior.
2. A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.
3. A favor de les proposicions d'empreses amb menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.
4. A favor de les proposicions d'empreses amb més gran percentatge de dones empleades en la plantilla de cada una de les empreses.





5. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals, els licitadors han de tenir en compte la Llei 10/2007 de 22 de juny de lectura, del llibre i les biblioteques, en la que s'estableix que el preu dels llibres és fix i que el descompte màxim permès és del 15% per a biblioteques. No s'acceptaran les propostes que superin aquest percentatge de baixa. Per tant, es valorarà un descompte màxim del 15% sobre el preu del producte sense IVA.

1.16) Mesa de contractació

Constituida per la Mesa de Contractació Permanent, d'acord amb la resolució d'alcaldia i aprovada a l'efecte.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el Secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

En tot cas, per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President/a, la Secretària de la mesa i el Secretari de la corporació, la interventora o persones en quin deleguin.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.





1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

☐ Presentar els documents següents:

- a) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible En cap cas caldrà acreditar la solvència.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) 4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà mitjançant la signatura d'acceptació del contractista de la resolució d'adjudicació. A partir d'aquest moment, l'adjudicatari i l'Ajuntament resten obligats al seu compliment, i els són d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu compliment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Polinyà, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Polinyà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*





Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
 - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa que resulti adjudicatària es compromet a promoure la igualtat de tracte i d'oportunitats de dones i homes en l'accés al treball i en l'execució dels treballs objecte del contracte. Sempre que l'execució del contracte requereixi la utilització de recursos humans, l'empresa contractista ha de garantir la igualtat entre dones i homes en l'accés a l'ocupació, en la classificació professional, en el desenvolupament de la carrera professional i en les retribucions salarials.
- Tots els embalatges del subministrament han de ser reciclables i/o reutilitzables.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveuen modificacions de contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà una factura sempre que realitzi un subministrament.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Polinyà, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.





Ajuntament de Polinyà

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Polinyà, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació "Departament de Cultura".

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Polinyà (<https://seuelectronica.ajpolinya.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3:

- o Oficina comptable: L01081672
- o Òrgan gestor: L01081672
- o Unitat tramitadora L01081672

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Polinyà opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A) per l'incompliment del termini s'imposarà allò referenciat a la clàusula 7. *Penalitzacions del Plec de Clausules Tècniques que regeix la licitació.*
- B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - ❑ pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

La tipificació de les faltes als efectes del present contracte es descriuen a continuació, essent a títol exemplificatiu i en cap cas limitatiu:

A) **Infraccions contractuals.**

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les següents:

Infraccions lleus. Es consideren infraccions lleus les que es relacionen a continuació:

- a) Tots els actes o conductes del contractista o del seu personal que posin en perill o puguin perjudicar el bon estat del material subministrat.
- b) Tots els actes de negligència del subministrament.
- c) Qualsevol altra infracció que impliqui una negligència simple en el subministrament.
- d) En general, totes les infraccions que no puguin ser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les condicions establertes en el





plec de prescripcions tècniques sempre que suposin un perjudici lleu en el subministrament.

Infraccions greus. Es consideren infraccions greus les que es relacionen a continuació:

- a) La modificació del subministrament sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- b) Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- c) La falsedat de la informació que es faciliti a l'Ajuntament.
- d) La inexistència dels mitjans tècnics especificats a l'oferta o la manca d'operativitat d'aquests.
- e) No comunicar immediatament als serveis tècnics municipals les deficiències o irregularitats en el subministrament.
- f) L'incompliment de les condicions dels productes.
- g) No entregar la documentació del subministrament demanada pel tècnic responsable.
- i) La realització de tres faltes lleus.

Infraccions molt greus. Es consideren infraccions molt greus les que es relacionen a continuació:

- a) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives al subministrament. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- b) Paralització o interrupcions no justificades en el subministrament.
- c) Fraus en la forma de realitzar el subministrament.
- d) La realització de tres infraccions greus.
- f) La no devolució o reemplaçament dels subministraments defectuosos.

B) Penalitats contractuals.

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

- a) Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista.
- b) Infraccions greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.
- c) Infraccions lleus: multa de fins a un 1 per 100 del preu del contracte.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels subministraments finalment no rebuts.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació que hagi efectuat l'adjudicació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

C) Abonament de les sancions.

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar





al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament dels documents de cobrament, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució relacionades a la clàusula 2.2 del present Plec.
- L'incompliment de les obligacions principals indicades al plec tècnic.

2.8) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.09) Cessió

L'òrgan de contractació autoritzarà la modificació subjectiva del contracte sempre que es compleixin els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent (el contractista) tingui executat almenys un 20 per 100 del contracte.

No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

- d) Que la cessió es formalitzi, entre el cedent i el cessionari, en escriptura pública.





Complerts tots els requisits, el cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

2.10) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.11) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Polinyà en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.12) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.



**2.13) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.14) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000 €.

2.15) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Tècnica de cultura.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.16) Lloc de realització objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització del servei objecte del contracte és la biblioteca municipal de Polinyà a l'Avda. de Sentmenat, 70 – 74.

2.17) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.





ANNEX 1 AL PCAP

Procediment simplificat abreujat SUBMINISTRAMENT FONS BIBLIOGRÀFIC

A INSERIR ÚNIC

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ☐ NO☐ NO obligat per normativa



Ajuntament de Polinyà

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 18) del PCAP.
- Que compleix i pot acreditar les condicions mínimes amb els medis d'acreditació definits sobre la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es defineixen en la clàusula 10) del PCAP.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Polinyà a consultar aquelles dades necessàries que estiguin en seu poder o en altres administracions als efectes de tramitació de la licitació a la que es refereix la present declaració responsable (exp. G3506/2024) ; certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i certificats tributaris. Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

En cas de no autoritzar la consulta de dades d'altres administracions públiques, la persona sol·licitant haurà de presentar la documentació requerida.

- **(Data i signatura).**"





ANNEX 2

AUTORIZACIÓ O REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER A LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Cognoms o Raó Social	DNI/NIF
----------------------------	---------

DADES DEL REPRESENTANT

Nom i Cognoms o Raó Social	DNI
----------------------------	-----

Persona física ☐ Persona jurídica ☐

DADES DE NOTIFICACIÓ

Adreça		Número	Pis /Porta
Codi Postal	Municipi	Província	
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic

☐ Per la present autoritzo a l'Ajuntament de Polinyà, per a que pugui practicar totes les notificacions* d'actes administratiu, comunicacions i altres informacions en els que jo resulti interessat/da, mitjançant notificació electrònica a través del següent sistema:

- Certificat digital

☐ Revoco l'autorització per rebre notificació electrònica de tots els procediments de l'Ajuntament de Polinyà en els quals sigui titular o part implicada i hagi de ser notificat.

Polinyà, a ____ de _____ de 20____

SIGNATURA

Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals. Base jurídica del tractament: Missió en interès públic, exercici de poders públics, compliment d'obligació legal. Responsable del tractament: Ajuntament de Polinyà. Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a comunicar-se amb l'Ajuntament. Gestió i tramitació de





Ajuntament de Polinyà

les subvencions.. Exercici de drets dels interessats: D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic protecciodades@ajpolinya.cat o al correu postal a l'Ajuntament a Plaça Vila 1, 08213 Polinyà. Informació addicional ampliada a "Política de Protecció de Dades" que podeu veure visitant l'apartat d'avís legal al web www.polinya.cat

ANNEX 3

PROPOSTA ECONÒMICA

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa **subministrament de fons bibliogràfic per a la biblioteca de Polinyà, mitjançant procediment obert simplificat abreujat**, anunciat en el Perfil del contractant de l'ajuntament, es compromet a portar-la a terme l'objecte del contracte amb subjecció al Plec de clàusules tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, que conec i accepto íntegrament, formulo la següent:

OFERTA (indicar si s'ofereixen):

1.Mitjans tecnològics.

- g) Disposar d'un catàleg en línia amb un mínim de 10.000 títols tant de llibres, fons audiovisuals i jocs i materials educatius:
- h) Possibilitat de comanda en línia:
- i) Possibilitar el control del pressupost de manera immediata a través d'internet i la situació de les comandes en línia:
- j) Disposar d'un cercador de documents per autor, títol i matèries:
- k) Disposar d'un web amb secció de recomanacions:
- l) Disposar d'un web amb secció a novetats actualitzada:

Cal demostrar amb reproduccions de pantalla el sistema que s'ofereix i/o proporcionar accés mitjançant paraula de pas per al seu estudi, que s'hauran d'incorporar al Sobre digital.

2. Serveis complementaris.

- a) Incorporació del material al Catàleg Aladí:
- b) Compromís de lliurar el material en un termini inferior a:
 - 15 dies:
 - 7 dies:

3. Descompte sobre el preu unitari net (sense IVA):%

4. Retorn de materials duplicats.

Retornar els materials duplicats i canviar-los per un altre material:





Ajuntament de Polinyà

(Lloc, data i signatura del licitador)

Polinyà, document signat electrònicament
El Cap de compres i contractacions

Diligència.- S'informa favorablement aquest Plec de Clàusules per adaptar-se a la legislació vigent corresponent de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la Disposició adicional segona de l'esmentada normativa. Polinyà, document signat electrònicament El secretari Bernat Calvo Català	Certifico que, aquest Plec ha estat aprovat Decret d'Alcaldia de data 13 de desembre de 2024. El secretari Bernat Calvo Català
---	--

