



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTORIA I ASSESSORAMENT LABORAL PER AL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ I L'ORGANISME AUTÒNOM DE DESENVOLUPAMENT

1. OBJECTIU DEL CONTRACTE

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte definir les condicions tècniques sota les quals s'ha de realitzar l'execució de la prestació del servei de gestoria i assessoria laboral.

Aquest servei comprèn la totalitat de serveis i actuacions necessaris per a donar compliment a les actuacions del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'Organisme Autònom de Desenvolupament en l'àmbit laboral. També es troben incloses les actuacions complementàries i accessòries tendents a la correcta consecució de les obligacions laborals i fiscals, i a totes les que se'n derivin segons la normativa d'aplicació de cada moment.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és el següent:

- 79211110-0 (Servei de gestió de nòmines)
- 79222000-6 (Servei de preparació de declaració d'impostos)
- 79414000-9 (servei de consultoria en gestió de recursos humans)
- 79211000-6 (servei de comptabilitat)
- 79220000-2 (serveis fiscals)
- 79221000-9 (serveis d'assessorament tributari)

2. SERVEIS A PRESTAR

1. Gestió de nòmines

- a) Elaboració de les nòmines i els corresponents rebuts de pagues extraordinàries de tot el personal. S'hauran de lliurar al Departament de Recursos Humans del Consell Comarcal en un termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des de la recepció de la documentació per part del Consell Comarcal. El còmput màxim previst en nombre de nòmines a realitzar és de 175 nòmines, les quals 135 són treballadors/es repartides entre el Consell Comarcal i l'Organisme Autònom, i les 40 restants corresponen a càrrecs electes.
- b) Les variacions per causes típiques; baixes, dietes, etc. també estaran incloses així com la generació i domiciliació dels tributs de Seguretat Social, juntament amb els contractes de treball, altes i baixes dels treballadors/es i canvis de coeficient.



- c) Proporcionar als/ a les treballadors/es el document de nòmina mensual mitjançant correu electrònic o plataforma virtual i haurà d'estar a disposició del treballador dins els 10 dies/naturals següents del mes vençut.
 - d) Confecció d'endarreriments i liquidacions complementàries.
 - e) Generació del fitxer comptable de suport bancari mensual.
 - f) Resum de costos mensual i anual del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i de l'Organisme Autònom de Desenvolupament.
2. **Contractació laboral:** anàlisi i estudi de modalitats de contractació laboral, aquest servei engloba:
- a) Confecció i tràmit de contractes en els diferents organismes. Control i comunicació a l'entitat dels corresponents terminis dels contractes de durada determinada. Hauran d'estar lliurats dins els 5 dies naturals següents a la petició, en casos de màxima urgència el termini s'escurçarà depenent de cada cas.
 - b) Altes, baixes, comunicacions contract@, modificacions, transformacions i renovacions de contractes.
 - c) Planificació i estudi de costos laborals, lliurant els llistats corresponents.
 - d) Comunicacions fi contractes i rebuts de quitança al finalitzar la relació laboral.
3. Estudi i confecció de tota la documentació relativa a les cotitzacions a la Seguretat Social i a la Mútua d'Accidents de Treball.
4. Formalització i tramitació de comunicats de baixa per accident de treball i malaltia comuna professional.
5. Assessorament sobre prestacions (periòdiques de prestació a la família, naixement i matrimoni).
6. Declaracions jurades dels treballadors (Comunicació pagador, model 145).
7. Certificat de retencions als treballadors del CCCB i del 'OAD i també als professionals i personal electe.
8. Confecció d'estadístiques.
9. Assessorament laboral a l'ens comarcal amb caràcter permanent, verbal o per escrit, segons restriccions.



10. Informació periòdica de totes les novetats laborals que sorgeixin i actualització del marc jurídic vigent.

11. **Gestió, presentació d'impostos i documentació:** aquest servei engloba:

- a) Confecció i presentació dels models 111, 115, 180 i 190.
- b) Elaboració del resum trimestral i anual de la declaració de l'IRPF.
- c) Emissió dels certificats de retenció de l'IRPF dels treballadors.
- d) Donar suport fiscal i financer als serveis comptables comarcals, en relació als impostos que es generin segons la legislació aplicable.
- e) Embargaments de sous d'empleats/des per requeriment d'altres Administracions.
- f) Confecció i presentació del model 347.
- g) Elaboració i presentació del model 303 i 390 de declaració trimestral de IVA.
- h) Qualsevol altra comunicació o declaració relacionada en l'àmbit laboral que s'implanti de nou durant la vigència d'aquest contracte

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

1.- Terminis

- a) Les nòmines individualitzades i el seu resum mensual detallat per conceptes i per categories laborals ha d'estar disponible pel Consell Comarcal en un termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des de la recepció de la documentació per part del Consell Comarcal.
- b) Les pagues extraordinàries i el seu resum mensual detallat per conceptes i categories laborals ha d'estar disponible pel Consell Comarcal abans del dia 10 de juny i del dia 10 de desembre.
- c) La remesa i fitxer de transferències per poder realitzar el pagament de les nòmines ha d'estar disponible pel Consell Comarcal 7 dies/naturals abans de la finalització de cada mes, i ha de ser compatible amb els fitxer de quaderns bancàries utilitzats genèricament per les entitats bancàries.
- d) La remesa i fitxer de transferències per poder realitzar el pagament de les pagues extraordinàries ha d'estar disponible pel Consell Comarcal abans del dia 20 de cada mes, i ha de ser compatible amb els fitxer de quaderns bancàries utilitzats genèricament per les entitats bancàries.



- e) El pagament d'endarreriments per increments retributius es tractaran com una nòmina individualitzada a banda que es pagarà coincidint amb la nòmina mensual que indiqui l'ens, complint així mateix, la confecció d'un resum detallat per conceptes i per categories laborals i els terminis establerts per a la nòmina mensual.
- f) Els models d'impostos IRPF i IVA (111, 115, 190, 303 i 347) han d'estar disponibles pel Consell Comarcal abans del dia 7 de cada mes, per tal que, per resolució de Presidència, s'aprovi la seva presentació al pagament que haurà de fer la gestoria, un cop aprovada la resolució, i complint els terminis legals establerts.
- g) Els RLC i RNT de la Seguretat Social han d'estar disponibles pel Consell Comarcal abans del dia 5 de cada mes per tal de procedir a la seva comptabilització.
- h) Enviar la documentació i/o realitzar els tràmits objecte del contracte dins dels terminis legalment establerts.
- i) Termini de resposta de 2 dies laborals per a la tramitació d'incidències i/o urgències i per la tramitació d'altres, baixes, incapacitats temporals i accidents laborals.
- j) Termini de resposta per atenció de consultes en dret laboral, fiscal i comptable de 7 dies naturals.

2- Protecció de dades

L'adjudicatari queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb finalitat diferent a la que figura en el present plec, ni tampoc cedir ni tan sols a efectes de la seva conservació.

L'adjudicatari es compromet a no aplicar o utilitzar amb finalitat diferent a les que constitueix l'objecte del present contracte les dades de caràcter personal..

L'adjudicatari haurà de guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal esmentades, aquesta obligació persistirà, fins i tot, després de finalitzar la relació contractual amb el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'Organisme Autònom de Desenvolupament.

L'adjudicatari ha de garantir que en el tractament de les dades personals s'adoptaran



totes les mesures d'índole tècnica i organitzativa que resultin preceptives per a preservar la seguretat d'aquestes dades d'acord amb la normativa vigent.

3. Format de la documentació

El software a utilitzar en l'elaboració de documents ha de ser compatible amb el que utilitzi l'ens: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access, etc.), Adobe Acrobat i Sicalwin, per tal que hi hagi una homogeneïtat entre les eines informàtiques i el software per assolir més rapidesa en la gestió del personal.

L'adjudicatària es compromet a utilitzar els programes esmentats.

4. Obligacions del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i del seu Organisme Autònom.

Comunicar les incidències en matèria de personal amb l'antelació suficient 3 dies hàbils per a la seva correcta tramitació. En cas de les variacions mensuals a tenir en compte per l'elaboració de les nòmines, la informació serà tramesa amb una antelació mínima de 4 dies hàbils.

ANNEX
MEMÒRIA ECONÒMICA COSTOS LABORALS ASSOCIATS

A fi de determinar els costos laborals associats, s'ha tingut en consideració aquells costos que corresponen a:

- Salari mensual dels treballadors.
- Cotitzacions a la Seguretat Social.
- Indemnitzacions, assegurances i baixes.
- Despeses en formació, transport i dietes.

S'han distribuït proporcionalment amb l'estimació del còmput màxim previst en nombre de nòmines a realitzar, les quals 95 són treballadors/es del Consell Comarcal, 40 de l'Organisme Autònom, i les 40 restants corresponen a càrrecs electes.

	Nº nòmines	%
Consell Comarcal	95	54%
Organisme Autònom	40	23%
Càrrecs electes	40	23%
TOTAL	175	100

En el següent detall tenim el costos laborals associats desglossats:

Costos laborals associats		
	%	IMPORT MENSUAL
Salari:	50%	600,00 €
- Consell Comarcal	54%	324,00 €
- Organisme autònom	23%	138,00 €
- Càrrecs electes	23%	138,00 €
Seguretat social:	30%	360,00 €
- Consell Comarcal	50%	180,00 €
- Organisme autònom	50%	180,00 €
Assegurances i baixes:	10%	120,00 €
- Consell Comarcal	50%	60,00 €
- Organisme autònom	50%	60,00 €
Formació, transport i dietes:	10%	120,00 €
- Consell Comarcal	54%	64,80 €
- Organisme autònom	23%	27,60 €
- Càrrecs electes	23%	27,60 €
TOTAL COSTOS LABORALS ASSOCIATS		1.200,00€