

Unitat / Departament Unitat De Recaptació Voluntària RHOR		
Codi de verificació  3E3C6T2C1I5540270JZD		
Codi de document REV18I006Z	Núm. de expedien 3960/2024	

Interessat de l'expedient
AJUNTAMENT DE SALOU TRESORERIA
Localització de l'activitat

Assumpte
PPT - Contractació del servei d'impressió i subministrament de tríptics dels padrons de l'Ajuntament de Salou.

INFORME

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ PLURIANUAL DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE TRÍPTICS DELS PADRONS DE L'AJUNTAMENT DE SALOU.

Clàusula 1. Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte té per finalitat la prestació, per part de l'empresa adjudicatària, del servei de tractament i conversió, d'impressió, plegat i segellat dels documents de cobrament que s'entregaran en un fitxer en format CSB19 TXT (estàndard amb entitats financeres de cobrament de domiciliacions), i que correspon als documents no domiciliats per al seu enviament per correu postal.

Clàusula 2. Condicions tècniques.

- 2.1 S'estableixen els diferents elements que serviran de referència per la valoració de les ofertes sens perjudici dels possibles ajustos que siguin convenients establir per atendre necessitats sobrevingudes, sense que això comporti variació en les condicions generals del present plec.
- 2.2 L'empresa adjudicatària assumirà les despeses derivades de les possibles correccions així com la realització de les proves d'impressió.

TRÍPTICS

Tirada aproximada: 30.000 tríptics.

Impressió: Impressió làser en escala de grisos, a doble cara amb l'escut municipal.

Unitat / Departament Unitat De Recaptació Voluntària RHOR		
Codi de verificació  3E3C6T2C1I5540270JZD		
Codi de document REV18I006Z	Núm. de expedien £3960/2024	

Mides: A4

Gramatge: 90 grams

Tipus de paper: Micro perforat a dos bandes en vertical i a 3 cossos en horitzontal.

ACLARIMENTS: Doblegar i trepar el paper en tres parts iguals (Primer cos CALENDARI CONTRIBUENT I INFORMACIÓ: 99 mil·límetres, Segon cos REBUT CONTRIBUENT: 99 mil·límetres i Tercer cos CÒPIA ADMINISTRACIÓ: 99 mil·límetres) de tal forma que quedin totes les dades dins de cada cos, de manera que quedin íntegres els 3 documents.

2.3 L'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar del disseny gràfic del tríptic de conformitat amb les especificacions requerides pels serveis competents de l'ajuntament.

Clàusula 3. Operativa del servei.

D'acord amb el calendari fiscal la gestió del servei es compondrà de les següents fases:

3.1 Fase de Pre-impressió:

Per el primer fitxer de cada exercici:

- L'Ajuntament de Salou haurà de validar que tots paràmetres fixos dels tríptics son correctes. Tanmateix, s'haurà de facilitar a l'administració una mostra en paper físic per a la seva deguda conformació abans de procedir a la pre-impressió.

Per a tots els fitxers:

- Lliurament, a través dels canals que determini la corporació, del fitxer amb les dades corresponents a cada padró fiscal per part dels serveis competents de l'ajuntament i confirmació de la recepció per part de l'empresa adjudicatària.
- El fitxer s'enviarà en el format CSB 19, aprofitant les possibilitats del format per afegir el màxim detall de cada tribut municipal.
- L'empresa haurà de processar la informació rebuda i, aplicant les fórmules de càlcul definides al model estàndard CSB19 (Modalitat 2), obtindrà els codis de cobrament detallats i els corresponents codis de barres (amb codis 522 que inclou els terminis addicionals), que hauran de formar part del document imprès resultat. Els codis de barres a imprimir són en format Code128.
- Comprovació. L'empresa, un cop processat el fitxer, generarà 2 unitats de documents de cobrament en el format d'impressió, i els facilitarà a l'ajuntament

Unitat / Departament Unitat De Recaptació Voluntària RHOR		
Codi de verificació  3E3C6T2C1I5540270JZD		
Codi de document REV18I006Z	Núm. de expedien 3960/2024	

per la seva validació. Es corregiran les incidències o errors que es detectin, i un cop validat, es passarà a la impressió de tot el conjunt.

- S'haurà d'incloure un camp addicional, que permeti identificar el concepte tributari sense haver d'obrir el tríptic, de manera que en cas de dubte es pugui saber si aquell tribut s'ha enviat o no.

3.2 Fase d'impressió:

- Mesures a prendre com a garantia de qualitat del producte final.
- Fer una optimització dels recursos emprats, tenint cura d'aspectes de sostenibilitat (com per exemple aprofitar l'excedent).
- L'entrega dels documents impresos, haurà de ser exactament amb el mateix ordre en que estan ordenats els documents en el fitxer format CSB19 entregat per l'ajuntament, fent constar en el dors del tríptic el número seqüencial que figura al fitxer.

3.3 Plegat i segellat.

3.4 Control de qualitat dels documents impresos i finalitzats (haurà d'incloure un número de control seqüencial visible en el tríptic plegat).

3.5 Preparació de la documentació per al seu enviament per codi postal.

Clàusula 4. Terminis de lliurament i d'execució.

4.1 Termini de lliurament

4.1.1 Un cop lliurat els fitxers definitius pels serveis competents de l'ajuntament, l'empresa ha d'enviar la mostra a validar en un termini de 5 dies naturals.

4.1.2 Un cop validada, en 5 dies naturals l'empresa ha d'entregar els documents impresos.

4.2 El termini d'execució serà de dos anys més una pròrroga d'un màxim de 2 anys.

Clàusula 5. Distribució del material.

5.1 El material es lliurarà a les oficines municipals que designi l'Ajuntament de Salou o a l'empresa encarregada de la distribució i repartiment dels tríptics.

5.2 Les despeses derivades de l'enviament del material definitiu aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Unitat / Departament Unitat De Recaptació Voluntària RHOR		
Codi de verificació  3E3C6T2C1I5540270JZD		
Codi de document REV18I006Z	Núm. de expedien 3960/2024	

Clàusula 6. Obligacions de l'empresa adjudicatària.

- 6.1 L'empresa adjudicatària disposarà d'un software informàtic suficient i adequat per a la realització dels treballs objecte del contracte.
- 6.2 L'adjudicatari es compromet a garantir el producte servit i a canviar-lo en cas que aquest producte no compleixi amb la qualitat ofertada o sigui defectuós, mantenint la qualitat exigida a les condicions tècniques.

Signat,

3E3C6T2C1I5540270JZD

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 3E3C6T2C1I5540270JZD. Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: