

CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I NETEJA DELS ESPAIS VERDS PÚBLICS DE LES ZONES DE LLEVANT, SANT PERE I SANT PAU, ZONA EDUCACIONAL, CENTRE, PART BAIXA, CAMPCLAR, TORREFORTA, RIU CLAR, ICOMAR, LA GRANJA, RODOLAT DEL MORO, TARRAGONA 2, LA MUNTANYETA, ELS MÚSICS, ELS COSSIS, L'ANELLA MEDITERRÀNIA, BONAVISTA, LES GAVARRES, LA FLORESTA, L'ALBADA, PARC RIU CLAR, SANT SALVADOR, SANT RAMON, SANTA ISABEL, P.I. RIU CLAR, PP-9, I PP-10



Àrea del Territori

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES GENERALS

BRIGADA MUNICIPAL

ÍNDEX

1. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

- 1.1. Objecte.
- 1.2. Abast del contracte.

2. DESCRIPCIÓ GENÈRICA DE LES ZONES A CONSERVAR.

3. MITJANS HUMANS DEL SERVEI.

- 3.1. Experiència professional.
- 3.2. Mitjans humans suficients en tot moment.
- 3.3. Descripció dels perfils professionals.
- 3.4. Necessitats extraordinàries i assessorament tècnic.
- 3.5. Uniformitat i comportament.

4. MITJANS MECÀNICS I AUXILIARS.

- 4.1. Definició de mitjans mecànics i auxiliars.
- 4.2. Normativa aplicable.
- 4.3. Aportació de mitjans mecànics.
- 4.4. Mitjans mecànics i auxiliars.
- 4.5. Circulació i ocupació de la via pública.
- 4.6. Manteniment.
- 4.7. Intervenció tècnica.
- 4.8. Identificació.

5. SUBMINISTRAMENTS DE MATERIALS.

- 5.1. Subministrament de matèries primeres.
- 5.2. Criteris de rebuig.
- 5.3. Aigua de reg.
- 5.4. Analítiques i visites tècniques.
- 5.5. Subministrament i instal·lació de mobiliari urbà i altres inversions en funció de necessitats

6. ORGANITZACIÓ I NORMES DE TREBALL.

- 6.1. Organització del treball.
- 6.2. Horari i jornada de treball.
- 6.3. Comunicat d'incidències.
- 6.4. Comunicat de treball.
- 6.5. Registre d'ordres de treball i control de qualitat.
- 6.6. Nau-magatzem.
- 6.7. Servei de guàrdia i emergència.
- 6.8. Gestió de residus.

7. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DELS TREBALLS.

- 7.1. Direcció del servei.
- 7.2. Informatització i gestió administrativa del servei .

ANNEXOS:

ANNEX A. INVENTARI DE L'ARBRAT VIARI.

ANNEX B: CRITERIS EN RELACIÓ DEL SERVEI I LES CORRESPONENTS
TIPOLOGIES D'INTENSITAT DE MANTENIMENT.

ANNEX C. INVENTARI ÀREES DE JOCS INFANTILS.

ANNEX D. INVENTARI DE FONTS.

ANNEX E: PLANOLS GUIA DE L'ABAST DEL CONTRACTE.

ANNEX F: ESTACIÓ DE BOMBAMENT I LLAC DELS JJM

ANNEX G. REQUERIMENTS TIC DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ

1. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

1.1. Objecte.

L'objecte del present contracte és el servei de conservació, manteniment i neteja dels parcs i jardins incloent l'arbrat viari, instal·lacions de reg, fonts d'aigua potable, fonts ornamentals i el mobiliari urbà integrat en els diferents espais verds públics situats a les zones de LLEVANT, SANT PERE I SANT PAU, ZONA EDUCACIONAL, CENTRE, PART BAIXA, CAMPCLAR, TORREFORTA, RIU CLAR, ICOMAR, LA GRANJA, RODOLAT DEL MORO, TARRAGONA 2, LA MUNTANYETA, ELS MÚSICS, ELS COSSIS, L'ANELLA MEDITERRÀNIA, BONA VISTA, LES GAVARRES, LA FLORESTA, L'ALBADA, PARC RIU CLAR, SANT SALVADOR, SANT RAMON, SANTA ISABEL, P.I. RIU CLAR, PP-9 I PP-10, juntament amb la finalitat d'inserció sociolaboral de col·lectius amb especials dificultats d'inserció, responent així a la finalitat d'ús estratègic de la contractació pública establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, responent així a la finalitat d'ús estratègic de la contractació pública establert a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic. Així mateix també formen part de l'objecte del contracte les petites inversions en funció de necessitats que es contemplen en els espais a mantenir, tal com es preveu al plec tècnic, per a la reposició d'elements malmesos o deteriorats i noves incorporacions dins de l'àmbit de la jardineria.

1.2. Abast del contracte.

Els serveis a contractar tenen el següent abast :

A) Conservació, manteniment i neteja dels diferents espais verds i l'arbrat viari de les zones verdes que es detallen a Annexos A, C, E i F.

B) Manteniment mecànic, elèctric, electrònic i de fontaneria de la xarxa de reg associada als diferents parcs i jardins dels espais verds inclosos en el present contracte. Inclou la reposició de tot el material afectat per l'ús poc respectuós dels usuaris dels espais verds.

C) La efectiva disposició de tots els vehicles, maquinària, equipament, eines, materials, i subministrament de material vegetal i matèries primeres (adobs, productes fitosanitaris, reactius,...) necessàries per desenvolupar correctament les diferents tasques de conservació, manteniment i neteja segons el plec de condicions tècniques específiques (també anomenat Plec de Condicions Tècniques Particulars).

En els annexos A i E, s'adjunten uns resums d'amidaments de l'arbrat viari i els plànols d'emplaçament dels parcs i jardins corresponents a l'abast de la gestió del servei.

A l'annex F es recullen els principals aspectes relacionats amb la gestió de l'estació de bombament i el llac de l'anella Mediterrània.

Un cop signat el contracte entre l'Ajuntament de Tarragona i l'empresa de serveis adjudicatària, es considera improcedent qualsevol reclamació envers els amidaments corresponents als diferents parcs, jardins, mobiliari urbà, fonts d'aigua potable, fonts ornamentals i tot allò que es objecte del present contracte de serveis. De tota la informació relativa a inventaris, espais marcats en els plànols, etc. s' acceptaran individual i globalment els amidaments com a correctes a tots els efectes, amb caràcter orientatiu i de mínims, en el moment de la signatura del contracte.

2. DESCRIPCIÓ GENÈRICA DE LES ZONES A CONSERVAR.

Les zones de conservació són les següents:

LLEVANT, SANT PERE I SANT PAU, ZONA EDUCACIONAL, CENTRE, PART BAIXA, CAMPCLAR, TORREFORTA, RIU CLAR, ICOMAR, LA GRANJA, RODOLAT DEL MORO, TARRAGONA 2, LA MUNTANYETA, ELS MÚSICS, ELS COSSIS, L'ANELLA MEDITERRÀNIA, BONAVISTA, LES GAVARRES, LA FLORESTA, L'ALBADA, PARC RIU CLAR, SANT SALVADOR, SANT RAMON, SANTA ISABEL I P.I. RIU CLAR, PP-9 I PP-10.

- Delimitada en el/s plànol/s guia de l'ANNEX E i també a l'Annex A (només en el referent a arbrat viari).
- Comprèn els espais verds (parcs, jardins, parterres de tot tipus, arbrat viari, plantes en torretes o contenidors, etc.) que es troben a la ciutat com són Llevant, Sant Pere i Sant Pau, Zona Educacional, Centre, Part Baixa, Campclar, Torreforta, Riu Clar, Icomar, la Granja, Rodolat del Moro, Tarragona 2, la Muntanyeta, els Músics, els Cossis, l'Anella Mediterrània, Bonavista, les Gavarres, la Floresta, l'Albada, parc riu Clar, Sant Salvador, Sant Ramon, Santa Isabel, P.I. riu Clar, PP-9 i PP-10.
- Es tracta en conjunt d'una jardineria amb una important presència de parterres arbustius, entapissants, gespa i arbrat viari a base d'espècies arbòries de tipus caduc (moreres, plàtans, mèlies, tipuanes, etc.) i també amb presència de grans zones verdes i espais periurbans de baix manteniment amb predomini de superfícies cobertes per vegetació de desbroç, espais naturalitzats i arbrat viari (oms moreres, tipuanes i mèlies).
- Com exemples representatius tenim per al primer cas les zones del Parc de la Ciutat, Parc de la Reconciliació, Parc de Miracle i el Parc de les tres granotes, entre d'altres i per al segon cas les zones verdes de sant Ramon i sant Salvador, entre d'altres.

3. MITJANS HUMANS DE L'EMPRESA DE SERVEIS.

3.1. Experiència professional.

Els mitjans humans que l'empresa de serveis haurà d'oferir pels treballs de manteniment, conservació i neteja dels espais verds hauran de correspondre a un marcat perfil professional d'experiència provada en aquest camp a causa de la complexitat que realment suposa el coneixement ecofisiològic d'un gran nombre d'espècies vegetals, el maneig adequat de la maquinària i equipaments específics, coneixements dels diferents combustibles, programes bàsics de manteniment de maquinària, equips i eines d'ús personal, coneixement dels productes plaguicides, fitoreguladors, fertilitzants, etc., així com el seu ús adequat, tenint en compte totes les mesures de seguretat, el respecte pel medi ambient i la seguretat a tercers.

3.2. Mitjans humans suficients en tot moment.

L'empresa de serveis està obligada a contractar el personal necessari per a cobrir l'abast del servei de conservació i haurà de fer-se càrrec de la substitució de personal per absentisme laboral, les vacances corresponents, i situacions imprevistes ja sigui per inclemències meteorològiques, vandalisme baixes de mig i llarg termini, etc., així com els drets i obligacions que recull el conveni laboral de jardineria en vigència, i en el seu cas també el de tallers per a

persones amb discapacitat intel·lectual.

L'Ajuntament es reserva el dret d'efectuar qualsevol comprovació que consideri adient en matèria de personal i l'empresa de manteniment resta obligada en tot moment a facilitar i donar tota la informació requerida en aquest aspecte.

El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de tenir la dedicació al servei prevista al detall de costos de la licitació.

3.3. Descripció dels perfils professionals.

Els perfils s'ajustaran en tot moment al que estableix el conveni específic (el conveni estatal de jardineria -Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de jardineria 2021-2024 (Codi conveni núm. 99002995011981) i quan correspongui el conveni de tallers de disminuïts psíquics (VII Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi conveni núm. 79000805011995; abans disminuïts psíquics). En tot cas, són necessaris, com a mínim, els següents:

A) CAP DEL SERVEI

- Funció: Actuarà com a persona de contacte amb el responsable del contracte. Serà el responsable de la gestió correcta del servei de conservació i manteniment.

Haurà de disposar dels requisits de solvència establerts al plec de clàusules administratives que regeixen la licitació del servei.

B) ENCARREGAT (Coneixements específics de jardineria i fontaneria).

- Funció: Té coneixements suficients de l'activitat de jardineria, així com coneixements administratius i tècnics, està al front de l'equip de persones treballadores manuals i en té el comandament, organitza i distribueix els treballs i efectua el control dels rendiments. Concretament és capaç d'executar qualsevol de les tasques pròpies del manteniment de fontaneria, mecànica, elèctrica i electrònica de la xarxa de reg. Treballarà com a jardiner i actuarà com a cap de grup i donarà suport a la gestió del cap del servei.
- Perfil: L'encarregat haurà de demostrar habilitat de comandament, serà responsable de les operacions de conservació, vetllarà pel maneig adequat i el manteniment de la maquinària, equips, eines i equips de protecció individual. Controlarà el rendiment del personal que tingui al seu càrrec, i haurà de destinar la major part de la jornada laboral a dur a terme tasques de manteniment i conservació.
- A més de les qualitats professionals corresponents a oficial jardiner, cal que conegui el funcionament dels diferents sistemes de reg: electrovàlvules, vàlvula detall, programadors, boques de reg... més utilitzats en jardineria, així com el seu muntatge i instal·lació correcta. Capacitat d'interpretar dades relacionades amb el reg com ara: pressió nominal, abast, radi mullat, precipitació, i habilitat en el maneig informàtic per a la gestió centralitzada del reg, etc.

Haurà de disposar dels requisits de solvència establerts al plec de clàusules administratives que regeixen la licitació del servei.

C) OFICIAL JARDINER.

- Funció: Oficial jardiner capaç d'executar qualsevol de les tasques pròpies de la conservació de jardins.
- Perfil: coneixerà el manteniment de les espècies vegetals ornamentals més comunes. Tindrà capacitat d'interpretar plànols, croquis i el seu replantejament sobre el terreny. Disposarà de carnet de conduir B1. Coneixerà el funcionament dels sistemes de reg, tècniques de poda i reconeixerà les plagues i les malalties més freqüents, així com disposar del carnet de manipulador i aplicador de productes fitosanitaris. També serà coneixedor de les tasques a portar a terme en el manteniment, conservació i neteja dels elements de mobiliari urbà i dels diferents tipus de paviments a mantenir en les zones enjardinades.

Haurà de disposar dels requisits de solvència establerts al plec de clàusules administratives que regeixen la licitació del servei.

D) JARDINER.

- Funció: desenvoluparà qualsevol tasques de conservació i neteja de jardins sempre sota la supervisió directa dels oficials sense que requereixin cap especialitat concreta
- Perfil: Tindrà coneixements bàsics de jardineria. A conseqüència de la poca experiència acumulada i de formació específica, realitzarà tasques de suport als oficials, feines que requereixin poca especialització com ara: treure males herbes, preparació del terreny, plantació, desbrossat, etc.

Haurà de disposar dels requisits de solvència establerts al plec de clàusules administratives que regeixen la licitació del servei.

E) AUXILIAR JARDINERIA

- Funció: realitza treballs consistents en esforç físic que no requereixin de preparació: desenvoluparà qualsevol tasques de conservació i neteja de jardins sempre sota la supervisió directa dels oficials.
- Perfil: coneixerà les tasques següents -totes relacionades amb el seu perfil-: desfons, cavat i escarda del terreny a mà; manipulació de terres i adobs sense fer preparacions; transport, càrrega i descàrrega de planta o qualsevol altre gènere; regs en general; neteja de jardins (zones verdes, paviments, papereres, instal·lacions d'aigua, etc.); sega de la gespa; recollida d'elements vegetals (branques, fulles, gespa, etc.); conducció dels diferents tipus de transport intern com a dúmpers i anàlegs; emplenar totes aquelles instruccions manuals respecte a les funcions que rebin dels seus superiors o treballadors/ores de categoria superior.

3.4. Necessitats extraordinàries i assessorament tècnic.

Tractant-se d'un contracte de resultat, l'empresa adjudicatària assumirà el cost que la prestació del servei de manteniment li suposi. En cas de **necessitats extraordinàries** no incloses en el manteniment ordinari (situacions d'emergència, actes vandàlics, força major, i danys causats per tercers, etc...), l'empresa s'obliga a realitzar les actuacions que li siguin ordenades pel responsable del contracte.

Per a fer front a aquestes necessitats extraordinàries l'empresa juntament amb el responsable del contracte podran optar per reorganitzar el servei de forma puntual per tal d'assumir-la sense

increment de cost o, en cas que no fos possible, presentarà pressupost de l'actuació que haurà de ser informat favorablement pel responsable del contracte.

Aquestes actuacions extraordinàries, en cas que no pugui reorganitzar-se el servei, s'hauran de tramitar pel procediment de contractació que correspongui, prèviament a la seva realització salvat dels supòsits d'emergència declarada per l'Alcaldia d'acord amb el previst en l'article 120 LCSP.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir la realització dels **assessoraments tècnics** que, en l'àmbit del contracte de manteniment, puguin resultar necessaris pel que fa a les matèries relacionades amb el propi manteniment, com ara assessorament en plagues i malalties, poda d'arbrat i arbusts, en seguretat i salut en el treball, etc. En aquest sentit, l'abast del contracte compren l'obligació de l'empresa adjudicatària de facilitar, sense cost extraordinari per l'Ajuntament, aquest assessorament necessari per al bon desenvolupament de la conservació de la jardineria, d'acord amb les indicacions que facilitarà el responsable del contracte.

3.5. Uniformitat i comportament.

El personal adscrit a l'execució del contracte haurà d'anar uniformat amb el vestuari laboral que compleixi el previst a la normativa i al conveni col·lectiu d'aplicació. Així mateix, caldrà que el citat vestuari estigui logotipat fent referència al contracte de manteniment de l'Ajuntament de Tarragona.

Un cop formalitzat el contracte i prèviament a l'inici del servei l'empresa lliurarà la proposta d'uniformitat amb la logotipació al responsable del contracte per a la seva validació.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar i garantir que totes les persones adscrites a la prestació del servei tinguin un comportament respectuós davant la ciutadania i amb el personal municipal, intentant que les tasques de conservació incideixin el mínim possible amb la resta d'activitats pròpies del municipi.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'estat de l'uniforme, de la falta de condició personal, del mal comportament i de les aptituds temeràries dels seus empleats.

4. MITJANS MECÀNICS I AUXILIARS.

4.1. Definició de mitjans mecànics i auxiliars.

L'empresa adjudicatària haurà d'haver especificat en la memòria tècnica presentada en la licitació quines són les necessitats en mitjans mecànics i auxiliars atenent les diferents indicacions que es regulen en el present plec de condicions que es consideren com a mínimes i imprescindibles. Es a dir, no podran adscriure quantitats ni qualitats inferiors a les descrites com a mínimes al present plec.

S'entén per mitjans mecànics, el conjunt de vehicles, maquinària i l'ormeig necessari per al desenvolupament de l'activitat objecte del present contracte de serveis.

Els mitjans auxiliars consisteixen en el conjunt d'eines que es requereixen per dur a terme qualsevol tasca de conservació de jardineria, així com del manteniment de la xarxa de reg, fonts d'aigua potable, fonts ornamentals, mobiliari urbà, etc. Dins dels mitjans auxiliars també s'inclouen les eines d'ús personal (estisores de podar, xorrac...) i dels equips de protecció

personal (EPI's), materials de protecció individual i col·lectiva. Tot plegat estarà inclòs en el preu d'adjudicació.

4.2. Normativa aplicable.

Seguint la línia de facilitar la prevenció de riscos laborals en les empreses, la normativa que caldrà seguir en l'elecció dels mitjans mecànics i auxiliars serà la següent (i modificacions posteriors vigents):

- RD 1215 / 1997 en què s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en la utilització d'equips de treball pels treballadors.
- RD 1495 / 1986 pel que s'aprova el reglament de seguretat en màquines.
- RD 1435 / 1992 en què es dicten les disposicions d'aplicació de la directiva del consell 89 / 392 / CEE, relatiu a l'aproximació de les legislacions dels estats membres sobre màquines. Modificat en el RD 56 / 1995.
- Altra normativa d'aplicació.

4.3. Aportació de mitjans mecànics.

Els mitjans mecànics a aportar per l'empresa seran aquells especificats (detalls tècnics, ambientals, característiques, fitxes tècniques, etc...) en la seva oferta, en el benentès que no serà necessari que siguin de nova fabricació, o no utilitzada prèviament.

Pel que fa als vehicles i maquinària no s'admetrà una matriculació anterior al 31/12/2017, valorant-se una antiguitat inferior o que siguin de km. 0 o de primera matriculació segons s'especifica al PCA.

En qualsevol cas, els mitjans mecànics que configuraran la flota de vehicles i equipament per a dur a terme les tasques de conservació i manteniment dels espais verds públics del terme municipal de Tarragona hauran de complir la normativa vigent i en aquest sentit:

- a) Tan sols es pot seleccionar equipament de treball que compleixi tota disposició legal o normativa que els sigui d'aplicació i tot el que s'especifica en l'annex I del RD 1215 / 1997 (i modificacions posteriors vigents).
- b) En el cas particulars d'equipament de treball, serà indispensable que aquesta disposi del certificat CE.
- c) L'equip de treball s'haurà d'adaptar a les característiques pròpies a la tasca que s'ha de dur a terme.
- d) Les condicions d'utilització de l'equip també s'hauran de tenir en compte a l'hora de l'elecció. En el cas que les condicions de treball no siguin normals (presència de molta humitat, atmosfera explosiva, etc.) l'equip haurà d'estar prèviament modificat pel propi fabricant amb el corresponent certificat de conformitat de la modificació efectuada.
- e) També cal tenir present que els diferents mitjans mecànics han de seleccionar-se considerant els possibles riscos i la manera en què l'equip pot generar-ne de nous o empitjorar els existents. Per aquest motiu, s'aconsella una visita prèvia dels diferents espais verds a mantenir per comprovar-ho in situ.

- f) Adaptacions necessàries per a la utilització de l'equip per part d'empleats amb discapacitats.
- g) Cal no oblidar que al fabricant o proveïdor se li han de sol·licitar les següents dades i documentació :
- Garantia de l'equip.
 - Certificat de conformitat del fabricant, marca CE.
 - Pla de manteniment i la freqüència de comprovacions periòdiques del nou equip.
 - Tipus de formació que requerirà el personal per a la seva utilització segura.
 - Necessitat o no d'utilitzar equips de protecció personal per part dels usuaris.
 - Necessitat o no d'utilitzar senyalització de riscos.
 - Dades tècniques sobre l'equip, recollides en un manual i escrites en una de les dues llengües oficials a Catalunya.

Al llarg de tota la durada del contracte, caldrà que es compleixi el previst a la normativa vigent segons s'ha descrit i, en aquest sentit, el responsable del contracte podrà rebutjar qualsevol mitjà mecànic o auxiliar que no compleixi les disposicions anteriors, restant obligat l'adjudicatari a substituir -lo per un altre que en doni compliment.

L'empresa adjudicatària, un cop formalitzat el contracte i dins dels terminis que s'indiquen a continuació, haurà de posar a disposició del responsable del contracte tota la documentació acreditativa de disposar efectivament de cadascun dels mitjans mecànics i auxiliars al seu càrrec (certificats, assegurances, característiques tècniques de l'equip, instruccions de funcionament,...).

Si és el cas, qualsevol variació o nova incorporació haurà de ser també adientment justificada i documentada al responsable del contracte que incorporarà la citada documentació acreditativa a l'expedient d'execució del contracte.

Un cop formalitzat el contracte, es durà a terme l'acta d'inici la primera setmana posterior a la signatura del contracte, a la que assistirà, com a mínim, el cap del servei de l'empresa adjudicatària i el responsable del contracte i en ella s'efectuarà la planificació operativa d'implantació i posta en marxa entre l'adjudicatari i l'ajuntament i el programa d'implantació dels equips on s'establiran els terminis d'arribada dels diferents equips, adequació d'imatge i posta en marxa real del servei.

- Vehicles i maquinària específica de grans dimensions (plataforma elevadores, trituradora, etc.). Termini: 3 mesos com a màxim després de la signatura del contracte.
- Maquinària de petites dimensions (bufadores, tallabardisses, segadores, etc.). Termini: 15 dies com a màxim després de la signatura del contracte.

Mentre no es disposi de la maquinària i dels vehicles assignats en el present contracte l'empresa adjudicatària aportarà sense càrrec per l'Ajuntament de Tarragona els mitjans mecànics propis per tal de donar operativitat al servei a partir del primer dia des de la signatura del contracte.

En cas que es produeixi un retard en l'entrega dels mitjans mecànics de nova adquisició i fabricació i matriculació, a partir dels terminis mes amunt referenciats, per causa imputable al contractista, s'aplicaran les penalitats previstes en el plec de clàusules administratives.

4.4. Mitjans mecànics i auxiliars.

L'adjudicatari haurà de disposar (per qualsevol títol legítim, sigui propietat, renting, lloguer, etc.) com a **mínim i obligatòriament** dels següents vehicles i maquinària, que hauran de ser efectivament adscrits a l'execució del contracte.

VEHICLES:

- ☐ **1 ut vehicle per a la mobilitat del responsable del servei**
- ☐ **7 ut furgonetes de 5P;**
- ☐ **9 ut camió plataforma llarga;**
- ☐ **12 ut camions de caixa oberta i bolquet per a transport de personal, eines i materials (CAMIÓ DE CAIXA OBERTA CABINA DOBLE).**
- ☐ **2 ut vehicles *pick up*;**
- ☐ **1 ut camió cistella;**
- ☐ **1 ut camió grua, caixa oberta i bolquet;**
- ☐ **1 ut tractor 50 CV (amb braç desbrossador);**
- ☐ **4) ut remolcs de 750 kg per a desplaçament de maquinària.**
- ☐ **1 ut minicarregadora articulada.**

Els vehicles han de permetre desplaçar tot el personal en un sol viatge des de la nau/magatzem fins al lloc on hagin de treballar per tal d'evitar pèrdues innecessàries de temps efectiu de treball.

MAQUINÀRIA:

- ☐ **5 ut plataformes de sega de gir 0 (GLP) (PLATAFORMA DE SEGA 132 CM DE TALL).**
- ☐ **18 ut segadores (SEGADORA DE 53 CM DE TALL).**
- ☐ **22 ut bufadores de mà (BUFADORA ELECTRICA).**
- ☐ **3 ut motoserres (fins a 4,0 CV)**
- ☐ **3 ut motoserres 4,1 CV.**
- ☐ **1 ut motoserra 7,3 CV;**
- ☐ **3 ut motoserres d'altura;**
- ☐ **7 ut retallatanques amplada de tall 75 cm elèctrica;**
- ☐ **3 ut retallatanques d'altura amplada de tall mínim 50 cm, alçada de més de 3 m;**
- ☐ **9 ut desbrossadores de 1,4 kW;**

- ☐ 8 ut desbrossadores de 2,2 kW;
- ☐ 10 ut desbrossadores de 1,7 kW;
- ☐ 4 ut desbrossadores de 2,8 kW;
- ☐ 18 ut motxil·les pulveritzadores 18 l;
- ☐ 5 ut pulveritzadors 140 l;
- ☐ 1 ut canó per a tractaments fitosanitaris, alçada / abast efectiu 30 m

- ☐ 1 ut airejador;
- ☐ 1 ut escarificado;
- ☐ 3 ut generadors;
- ☐ 2 ut hidronetejadors industrials;
- ☐ 1 ut motocultor 35 cm;
- ☐ 1 ut motocultor de 100 cm;
- ☐ 3 ut plataforma de poda 12 m.
- ☐ 1 ut trituradora;
- ☐ 2 ut biotrituradores 34 kW;
- ☐ 1 ut desbrossadora (per acoplar al tractor).

Les unitats són **mínimes**: el contractista està obligat a posar les unitats, i també altres màquines que no s'especifiquen (com ara retallavores, sembradores, recebadores, etc.), necessàries dins el seu pla de treball proposat per a realitzar el manteniment al nivell exigít pel responsable del contracte.

El fet que, els vehicles o la maquinària puguin estar compartits, si és el cas, no és motiu per a que no estiguin disponibles per al servei quan siguin necessaris i, igualment s'exigeix que aquests equips es trobin en perfecte estat de funcionament i de conservació, en cas contrari aquest mitjans poden ser rebutjats pel responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a adscriure al contracte tota aquella maquinària que s'hagi compromès en la seva oferta.

4.5. Circulació i ocupació de la via pública.

Els mitjans mecànics que puguin circular per la via pública ho faran de forma prudent per evitar que causin danys a tercers, estaran exempts de brutícia, fang,... i mai en cap cas podran accedir a les zones enjardinades, a excepció dels casos en què es tracti d'operacions pròpies de conservació. Tampoc podran ocupar la via pública provocant alteracions en el règim normal de circulació de la resta de vehicles, així com tampoc es circularà o s'aparcarà els vehicles del servei a sobre de voreres, places i altres zones pavimentades.

Si per qualsevol tasca de conservació cal ocupar la via pública durant un període llarg de temps, el cap de servei de l'empresa adjudicatària ho comunicarà per escrit a la Guàrdia Urbana. La via pública no podrà ser ocupada fins que no es disposi de l'expressa autorització municipal.

4.6. Manteniment.

Respecte al programa de manteniment dels diferents mitjans mecànics i auxiliars serà responsabilitat de l'empresa de serveis, qui haurà de tenir un pla de manteniment preventiu que vetlli pel bon funcionament de tota la maquinària i la conservació de la seva bona imatge exterior (xapa, pintura...) que s'inclourà en la memòria tècnica per a la seva valoració.

Els vehicles com a mínim un cop per setmana hauran de ser netejats, tant per dins com per fora, així com la resta de l'equipament: segadores de gespa, tractor amb els ormeigs corresponents, etc. En cas de manca de netedat; mal estat de conservació i de presentació dels vehicles i del material en general; així com de l'ús de mitjans en mal estat de conservació o "decòrum" s'aplicaran les penalitats previstes en el Plec de Clàusules administratives.

Qualsevol equip i maquinària que sigui declarat sinistre total per accident, incendi o que quedi fora d'ús per qualsevol altre causa en el decurs de la prestació del servei, serà substituït al seu càrrec i dins del marc de risc i ventura d'execució d'aquest contracte per un altre de característiques i antiguitat equivalents.

La responsabilitat civil derivada d'accidents, incendis i d'altres sinistre i incidències lligades a la maquinària i equips utilitzats en el contracte, es lliga a l'explotació del servei i per tant, es responsabilitat de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària resta obligada a efectuar les tasques de manteniment preventiu i correctiu de tota la maquinària i equips adscrits a aquest contracte, segons els seus plans i programes de manteniment i dels requeriments mínims de manteniment dels diferents fabricants. Aquestes tasques, així com la neteja diària de vehicles i maquinària després de prestar un servei, s'efectuarà obligatòriament fora de l'horari d'aquest servei.

4.7. Intervenció tècnica.

Durant tota la vigència del contracte l'ajuntament de Tarragona podrà nomenar un interventor tècnic del contracte per tal d'analitzar i valorar l'estat de conservació dels equips adscrits al contracte.

El contractista garantirà en tot moment el correcte estat de conservació dels equips que hauran de mantenir-se en condicions òptimes durant tot el contracte.

Aquesta intervenció tècnica revisarà, entre d'altres aspectes:

Per a tots els vehicles:

- Estat general del vehicle, corrosió de xapa, conservació de seients i d'altres elements de l'interior del vehicle, correcte funcionament sense fuites dels elements mecànics del vehicle.
- Anàlisi d'emissions del vehicle i manteniment dels paràmetres de sonometria del equip.
- Altres aspectes que puguin considerar-se rellevants i que afectin a la imatge i l'estat de conservació dels vehicles

Per als vehicles tipus camió, camió-grua:

- Correcte estanquitat dels vehicles.
- Estat del metall, fissures en caixa, corrosió avançada i manteniment de les mides i toleràncies acceptables de la caixa

- Grua elevadora i cilindres hidràulics. Estat i conservació. Inexistència de fuites, folgances o trencaments.
- Elements de seguretat dels equips. Tant de seguretat operacional com de seguretat vial.
- Estat de desgast dels pneumàtics.
- Toleràncies i desgast del sistema de premsa i compactació.
- Correcte funcionament de la grua elevadora.
- Altres elements mecànics i de seguretat del equip.

Per a la resta d'equips i maquinària:

- Correcte estanquitat de les caixes de recollidors de gespa.
- Equilibrat correcte de turbines i ventiladors.
- Estat general del sistema mecànic i hidràulic del vehicle, fuites, estat de les mànegues hidràuliques, de les connexions, i de qualsevol altre element que afecti al sistema de transmissió hidràulic.
- Estat general del sistema elèctric del vehicle, de les connexions, i del funcionament de tots els indicadors i elements accionats elèctricament en l'equip, així com de qualsevol altre element que afecti al sistema de control elèctric i electrònic del vehicle.
- Estat del metall, fissures en caixa, corrosió avançada i manteniment de les mides i toleràncies acceptables de les turbines i dipòsits d'aigua de cara a garantir la correcta operació dels tractaments fitosanitaris la seva estanquitat.
- Estat de conservació i funcionament dels motors i bombes hidràuliques.
- Estat de conservació i correcte funcionament de la tovera inferior d'aspiració on no s'observin obstruccions abonyegades o corrosió a la zona d'aspiració.
- Adequat nivell de pressió d'impulsió de les bombes d'aigua de reg.
- Fuites del sistema d'impulsió i emmagatzematge d'aigua per a reg.
- Elements de seguretat dels equips. Tant de seguretat operacional com de seguretat vial.
- Estat de desgast dels pneumàtics i altres elements de tall.
- Verificació i comprovació d'altres elements mecànics i de seguretat de l'equip.
- Etc.

La intervenció tècnica classificarà les deficiències detectades com:

- Atribuïbles a desgast d'operació del vehicle.
- Atribuïbles a manteniment deficient del vehicle.
- Atribuïbles a una manca manifesta de rigor en la conservació dels equips.

En aquest últim cas, s'ordenarà a l'empresa adjudicatària la reparació dels equips afectats i en el segon cas, es sol·licitarà aclariments i propostes d'actuació i reparació de les deficiències detectades.

En cas de manteniment deficient dels vehicles i/o falta manifesta de rigor en la conservació dels equips, l'empresa haurà d'assumir el cost derivat de la contractació per part de l'Ajuntament de la Intervenció Tècnica en concepte d'indemnització per danys i perjudicis causats al servei públic.

En cas que l'esmena dels possibles defectes en els diferents mitjans mecànics adscrits al contracte no siguin executades es considerarà com una infracció greu, sens perjudici de la indemnització a l'Ajuntament pels costos derivats de la contractació de la Intervenció Tècnica.

4.8. Identificació.

Tots els vehicles que conformin la flota de conservació de parcs i jardins hauran d'estar perfectament identificats amb els logotips corresponents de l'Ajuntament de Tarragona i de l'empresa de serveis adjudicatària quan aquests siguin d'exclusivitat al servei. El model d'identificació, la pintura dels vehicles i la llegenda corresponent al servei seran aprovats pel responsable del contracte.

5. SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS.

5.1. Subministrament de matèries primeres.

Aquests subministraments fan referència a combustibles per a la maquinària i vehicles, fertilitzants, plaguicides, llavors, material de reg per dur a terme reparacions, substitucions per vandalisme, etc. El subministrament d'aquests aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei i hauran d'estar inclosos dins de l'oferta econòmica del present procediment de contractació, per garantir un correcte estat de manteniment i conservació dels espais verds públics.

El material vegetal de reposició serà subministrat directament per l'empresa adjudicatària, al seu càrrec, així com també, l'empresa adjudicatària haurà d'executar totes les tasques associades a la seva plantació, incloent tots els mitjans humans, materials i mecànics necessaris.

El servei, tindrà el següent subministrament específic **d'obligat compliment** a càrrec del pressupost de licitació del present contracte:

- ☐ Un total de **27.820 unitats** de planta anual amb contenidor M11 repartides al llarg de tot un any natural amb 4 canvis de parterres de flor de temporada. L'empresa adjudicatària presentarà a la tardor el programa de plantació per a la propera temporada especificant les espècies, varietats, color de la flor i presentació. El responsable del contracte donarà el seu vist-i-plau o bé presentarà les esmenes que consideri més necessàries.
- ☐ Un total de **250 unitats/any** d'arbrat viari (diferents espècies-varietats) de perímetres de tronc de 20-22 cm, presentats en pa de terra o en contenidor, tronc súper recte, copats a partir de 2,2 m, capçada a port natural lliure de malalties i malformacions. Aquest arbrat serà plantat pel personal de l'empresa adjudicatària en aquells escossells de la via pública que es trobin buits o amb arbres malmesos i que puguin representar un risc per als ciutadans. Cada unitat es plantarà amb els corresponents tutors, tubs de drenatge i p.p. de terra bona. Aquests conceptes aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària (hauran d'estar aprovats pel responsable del contracte).
- ☐ Un total de **1.200 arbustos/any** (diferents espècies-varietats), presentats amb contenidor de 5 litres, per tal d'utilitzar-los en renovacions de parterres arbustius que es trobin molt envellits, deteriorats per qualsevol causa, i que d'aquesta manera s'aconsegueix recuperar i millorar el seu aspecte ornamental.
- ☐ Un total de **2,500 plantes entapissants/any** (diferents espècies-varietats), presentats amb contenidor de 3 litres, per tal d'utilitzar-los en renovacions de parterres, talussos, etc., que es trobin molt envellits, trepitjats o bé deteriorats per qualsevol causa, i que d'aquesta manera s'aconsegueix recuperar i millorar el seu aspecte ornamental.
- ☐ Un total de **3.000 plantes arbustives/any** (diferents espècies i varietats), presentats amb contenidor de 3 litres, per tal d'utilitzar-los en renovacions en el cas que

es presentin clapes/faltes de vegetació deteriorades per qualsevol causa, i que d'aquesta manera s'aconsegueix recuperar i millorar el seu aspecte ornamental en la zona afectada.

□ Subministrament i instal·lació de diferents tipus de **guarniments ornamentals** per esdeveniments i festes importants de la ciutat:

- Muntatge i guarniment de l'arbre nadalenc artificial de 12 m d'altura a base de brancatge d'avet.

- Subministrament i muntatge de 2 avets natural de 6 m d'altura total. L'emplaçament el decidirà el responsable del contracte).

- Subministrament i col·locació de 2 avets de Nadal per a l'interior de l'Ajuntament.

- Subministrament i col·locació de ponsèties (*Euphorbia pulcherrima*) de contenidor de 5 litres per guarnir dues columnes verticals a 4 cares de 2,5 m d'alçària.

- Subministrament i col·locació d'un arbre sec de 3,5 a 4 m d'alçària conegut com l'arbre dels desitjos per instal·lar a l'interior de l'Ajuntament.

- Guarniments vegetals d'actes institucionals: fires, inauguracions, festes de barri pessebres, etc. (fins a un màxim de 2.000,00 €/any)

- Guarniments vegetals en actes festius com la Cavalcada de Reis, els carros de l'aigua de Sant Magí, els Tres Tombs, etc.

- Guarniment amb planta d'interior i flors del Palau Municipal per festes de Santa Tecla.

- Subministrament de 15 hidro-jardineres tipus (models anàlegs o similars) Hobbyflower model Cosmo, Steel, etc., acabat d'inoxidable, incloent substrate adequat i les plantes d'interior amb espècies adaptades a cada emplaçament en funció de la llum natural que rebin i segons criteris tècnics que faciliti el responsable del Contracte.

En **cas de pròrroga** del contracte s'entén que tots aquests materials (més amunt referenciats) o bé les millores ofertades en el procés de licitació, s'entendrà que són d'obligat compliment durant els anys de contracte i a més a més durant els anys de pròrroga.

De tot aquest material es presentarà proposta justificada prèvia al responsable del contracte.

5.2. Criteris de rebuig.

El subministrament de plantes, materials, productes, etc. per part de l'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment les característiques físiques, tècniques, marca i model -si és el cas-, denominació... que es defineixen en el corresponent plec de condicions tècniques específiques.

El responsable del contracte es reserva el dret de rebutjar qualsevol matèria primera que no sigui definida en aquest document, o en el cas que es dubti de la seva eficàcia o la qualitat dels materials ofertats.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària pot sol·licitar la substitució d'un producte per un altre argumentant el canvi mitjançant un informe escrit dirigit al responsable del contracte.

5.3. Aigua de reg.

L'aigua és una matèria primera fonamental pel bon desenvolupament de la jardineria, tot i així l'empresa adjudicatària està obligada a racionalitzar el seu consum i vetllar pel manteniment correcte de la xarxa de distribució, així com detectar-hi i arreglar amb urgència les fuites d'aigua,

per tractar-se d'un bé escàs.

En aquests moments l'aigua de reg és majoritàriament aigua potable procedent del Consorci d'Aigües de Tarragona (CAT) al 100% en el terme municipal de Tarragona. Aquest subministrament correrà a càrrec de l'Ajuntament de Tarragona. L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la formació i de totes les mesures preventives, correctores i de vigilància de la salut del seu personal adscrit al servei, segons normativa vigent en quant a l'ús i la qualitat de l'aigua de reg i de les fonts d'aigua potable i fonts ornamentals dels diferents parcs i jardins (incloent també els aspectes a complir en el relacionat amb la normativa de prevenció de la *legionel·la* (RD 487/2022).

Així com també, en cas que s'iniciï el procediment de gestió del reg de les zones verdes mitjançant una centralització de programadors, llavors l'oficial o encarregat de reg haurà de fer-se càrrec de la programació mitjançant un software específic, i de la coordinació amb l'empresa concessionària municipal del subministrament d'aigua que actualment recau en l'empresa EMATSA.

5.4. Analítiques i visites tècniques.

En el cas que el responsable del contracte o l'empresa adjudicatària detecti qualsevol fisiopatia, carència nutritiva, problemes fitopatològics o de plagues, i que pel seu diagnòstic correcte i posterior control es necessiti d'una analítica de laboratori, ja sigui de sòl, aigua, foliar, "substrat", etc., aquesta anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Així també, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària les visites de personal tècnic especialitzat per diagnosticar *in situ* qualsevol problema que es presenti que no pugui ser resolt amb els mitjans propis del centre de treball.

5.5. Subministrament i instal·lació de mobiliari urbà i petites inversions a preus unitaris en funció de necessitats

L'objecte del contracte compren el manteniment del mobiliari urbà integrat en els diferents espais, el que suposa sovint la reposició d'aquests elements malmesos. Per tant, l'empresa adjudicatària del servei haurà de substituir aquests elements de mobiliari urbà quan a criteri del responsable del contracte no sigui possible procedir a la seva reparació o s'hagin malmès, d'acord amb el previst en aquesta clàusula i d'acord amb els preus que l'empresa hagi ofert en la licitació, en el benentès que la reposició o no dels mateixos s'efectuarà en funció de les necessitats municipals d'acord amb el previst en la Disposició Addicional 33ena, i atenent a la consignació pressupostària màxima prevista en cada moment en l'aplicació corresponent del capítol d'inversions i segons el protocol que es descriu a continuació:

1.- A l'inici de cada exercici pressupostari el responsable del contracte haurà de sol·licitar als serveis municipals d'Intervenció el document comptable que acrediti l'existència de crèdit i la seva fermesa al capítol d'inversions per fer front a les despeses d'aquest apartat.

2.- Un cop es disposi del document comptable on es determinarà la despesa màxima anual per fer front a aquestes inversions en mobiliari urbà, el responsable del contracte, emetrà informe on farà constar la justificació de la necessitat de dur a terme el subministrament dels elements malmesos, en farà la descripció tècnica i la valoració econòmica segons els preus oferts per la persona adjudicatària en la licitació, d'acord amb la seva proposta. Es validarà l'informe per la conselleria responsable de parcs i jardins.

En cas que d'altres petites inversions a realitzar fins el límit màxim de la despesa descrit al punt

1 que s'hagi fixat en cada exercici pressupostari, s'actuarà amb el mateix procediment descrit respecte del mobiliari urbà en el benentès però que els preus pels treballs seran els que resultin d'aplicar el descompte ofert per l'empresa adjudicatària respecte de la base de dades ITEC (Datat del banc: data actualitzada al moment de la necessitat; Àmbit de preus: Tarragona; Àmbit de Plecs: Catalunya; Volum obra: PEM0402 M euros (Urbanització). Als citats preus caldrà afegir els percentatges corresponents a les despeses generals (DG) i benefici industrial (BI) i l'IVA aplicable.

Per a la determinació del percentatge de DG i BI a aplicar es tindrà en compte la qualificació jurídica de la prestació en el benentès que si l'actuació a realitzar es troba compresa entre les que l'article 13 i l'annex I de la LCSP qualifica jurídicament com a obra el percentatge serà del 13% i el 6%, mentre que per a la resta d'actuacions (subministraments o serveis) s'està al percentatge fixat al pressupost base de licitació que figura al plec de clàusules administratives.

En qualsevol cas, caldrà per part del responsable del contracte avaluar la incidència econòmica i la sostenibilitat d'aquestes petites inversions respecte del contracte de manteniment, de manera que es garanteixi que o bé no hi ha increment de cost en el manteniment o bé l'increment es sostenible i s'avalui el cost de la possible modificació si hi ha increment de cost del manteniment anual.

3.- Es trametrà ordre de treball a l'empresa adjudicatària que haurà de constar com a mínim de la descripció dels treballs, número d'unitats, preus aplicables segons contracte i en cas de preus ITEC s'haurà d'establir el preu vigent de la base de dades i el descompte a aplicar de manera separada i amb indicació expressa dels percentatges aplicats de DG i BI per tal que el responsable del contracte pugui comprovar la seva adequació a l'oferta de l'adjudicatària.

L'ordre de treball serà tramesa per mitjans electrònics deixant-ne constància a l'expedient electrònic intern (P3)

4.- Un cop realitzats els treballs i signada la corresponent acta de recepció de conformitat es trametrà factura electrònica independent de la factura ordinària pels treballs de manteniment.

6. ORGANITZACIÓ I NORMES DE TREBALL.

6.1. Organització del treball.

L'organització del servei de manteniment i conservació dels parcs i jardins dins l'abast d'aquest plec serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

6.2. Horari i jornada de treball.

L'horari de treball serà proposat per les empreses participants en el present procediment de contractació i s'haurà de descriure en la memòria tècnica del licitador. Aquest horari podrà ser modificat en el futur en funció de l'experiència en l'operativa del manteniment dels espais verds, prèvia aprovació per part del responsable del contracte.

En qüestions horàries es tindrà en compte que determinades operacions com ara els tractaments plaguicides, reg amb cuba i totes aquelles que poden tenir incidència directa amb la seguretat viària o salut pública, hauran de dur-se a terme en horari nocturn o a primeres hores del matí.

Les jornades de treball **majoritàriament** seran de dilluns a divendres i de 37,5

hores/setmana/operari complint un total de 1.700 h/any segons el conveni de jardineria vigent.

L'empresa adjudicatària ha de garantir un sistema de localització permanent durant els caps de setmana per atendre qualsevol anomalia en el servei, i es tindrà especial cura del correcte funcionament dels sistemes de reg automàtic que poden ser afectats per accions vandàliques especialment en els caps de setmana i dies festius, així com, en el cas que es presentin pluges torrencials o tempestes en els caps de setmana, caldrà atendre els desperfectes ocasionats (arbrat i/o, brancatge caigut, etc.) (veure també més endavant apartat 6.7. Servei de guàrdia i emergència).

L'empresa adjudicatària haurà de preveure uns equips de neteja de parcs i jardins durant tots els dissabtes de l'any, i quan es presentin dos dies festius consecutius, el primer dia festiu, s'atendrà el servei de neteja segons les prescripcions que es recullen en el Plec de condicions tècniques particulars per a la neteja dels espais i conservació de mobiliari de les zones verdes públiques que es descriuen a l'apartat 2.5.- Neteges en caps de setmana i festius consecutius. També haurà de preveure tres neteges especials/any, segons recull l'apartat 2.6.- Neteges especials extraordinàries del Plec de condicions tècniques particulars per a la neteja dels espais i conservació del mobiliari de les zones verdes públiques.

6.3. Comunicat d'incidències.

L'Ajuntament de Tarragona facilitarà a l'empresa adjudicatària un model de comunicat d'incidències en què tots els empleats estaran obligats a comunicar qualsevol desperfecte en mobiliari urbà, fonts públiques, avaries a la xarxa de reg, espècies vegetals en mal estat i tot allò que representi un risc per als ciutadans i visitants. Aquests comunicats es faran arribar a l'Ajuntament amb una freqüència setmanal o diàriament si es tracta d'un risc important.

Totes aquelles incidències que tinguin relació amb l'abast d'aquest contracte hauran de ser solucionades per la mateixa empresa adjudicatària.

6.4. Comunicat de treball.

L'empresa de serveis està obligada a fer arribar el comunicat de treball de totes les operacions de conservació realitzades, indicant la dedicació en mitjans humans, mecànics i matèries primeres que s'han utilitzat.

El model de comunicat de treball es consensuarà entre la Direcció de la Brigada municipal el responsable del contracte i l'empresa de serveis. També es valorarà el fet que l'empresa realitzi el tractament informàtic (gràfics, estadístiques...) de tota la informació que es reculli en el comunicat de treball.

Amb freqüència mensual i resum anual l'empresa adjudicatària declararà el nombre de Tn/m³ de residus vegetals (i altres si és el cas) que s'originen fruit dels treballs d'esporga, retall de tanques, segues, etc.

6.5. Registre d'ordres de treball i control de qualitat.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un registre d'ordres de treball. En aquest registre, es descriurà la data i l'hora de la inscripció, descripció breu de l'ordre, el termini d'execució de l'ordre segons prioritat (immediata, abans de set dies o d'un mes) i les referències sobre la

ubicació tècnica. Totes les ordres de treball hauran d'anar signades pel responsable del contracte o amb la persona amb qui delegui.

En el supòsit que l'empresa contractista no estigui d'acord amb l'ordre de treball perquè cregui que es troba fora de l'abast d'aquest concurs, expressarà la seva disconformitat per escrit.

6.6. Nau-magatzem.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a disposar d'un magatzem (**be sigui en propietat o amb lloguer i d'ús exclusiu per al contracte**) en el terme municipal de Tarragona - o bé en un radi, centrat en la plaça Imperial Tàrraco, no superior a 25 km

Aquestes dependències disposaran de tot allò que la legislació laboral i de prevenció exigeixi en funció del nombre de personal. Aquesta nau-magatzem disposarà d'espais per oficines, magatzems de matèries primeres, serveis, vestuaris, etc.. i haurà de tenir la superfície suficient i necessària d'acord amb el servei que es licita.

6.7. Servei de guàrdia i emergència.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un sistema de localització permanent (telèfon mòbil), atès les 24 hores del dia els 365 dies de l'any, per poder atendre les urgències que afectin al servei de manteniment i conservació del espais verd públics del terme municipal de Tarragona compresos en el present contracte, així com la disposició dels mitjans humans, mecànics i materials necessaris.

Coincidint amb l'inici del servei, l'adjudicatari facilitarà el número de telèfon d'urgència a la Policia Local i a tots els serveis municipals de via pública competents.

6.8. Gestió de residus.

La gestió -d'acord amb la legislació vigent- i el cost de l'eliminació de tots els residus generats amb l'execució del present servei, ja siguin de tipus vegetals (restes d'esporga, restes de sega, ...), de tipus especial (envasos de productes fitosanitaris, etc.), urbans si és el cas, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'empresa concursant descriurà en la memòria tècnica com gestionarà tots els residus generats.

Queda **totalment prohibit** abocar qualsevol residu produït per l'activitat d'aquesta concessió en contenidors de la via pública o en abocadors no autoritzats, etc. En tot cas, caldrà demanar autorització prèvia de la Brigada (responsable del contracte o persona amb qui delegui).

El responsable del contracte es reserva el dret de fiscalitzar i exigir a l'empresa adjudicatària la traçabilitat dels seus residus generats en el present contracte, així com també determinar el millor tractament per cada residu i la corresponent planta de tractament si és el cas-, d'acord amb la legislació vigent.

7. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DELS TREBALLS.

7.1. Direcció del servei.

La direcció del servei, objecte d'aquest concurs, correspon al cap del servei de l'empresa adjudicatària. Aquesta persona serà qui mantindrà contacte amb el responsable del contracte

i serà el responsable últim de la gestió de totes les operacions de manteniment i conservació dels espais verds del terme municipal de Tarragona, de la gestió del personal, maquinària, subministraments, etc.

7.2. Serveis i sistemes d'informació per a la gestió, operació i explotació del servei.

L'empresa de serveis adjudicatària haurà de comptar amb els sistemes d'informació que permetin gestionar i operar, amb exactitud i rapidesa, tota la informació, peticions i incidències i comunicacions amb l'Ajuntament, així com, l'inventari d'altres i baixes dels actius associats al contracte, com arbres, espais verds, etc.

A continuació s'especifiquen les dues vessants que abastarà la digitalització del servei:

Grau d'informatització de l'empresa de serveis

Es considera imprescindible la gestió informatitzada de totes les tasques vinculades al inventari dels actius així com als plans i serveis de manteniment i conservació.

Es requereix l'aixecament i actualització contínua dels actius associats al contracte, com els arbres, instal·lacions de reg i espais verds hauran de ser georeferenciats en una base cartogràfica que permeti la seva localització geogràfica (SIG). El model de dades serà consensuat amb els serveis tècnics municipals. Es proposa un model de dades inicial en l'annex G.

Sistema de gestió, operació i explotació i SIG

L'Adjudicatari ha de disposar i lliurar accés als serveis tècnics municipals, d'un sistema d'informació de gestió i manteniment d'actius (GMAO) amb els següent requeriments funcionals:

- Seguretat. Sistema de gestió d'usuaris, permisos i rols
- Gestió inventari, pel manteniment i operació dels actius associats al contracte.
Cal que es pugui gestionar la base de dades que contingui la totalitat de l'inventari dels espais verds i la xarxa de reg a que es refereix la contracta, amb la previsió de les possibles ampliacions, el qual serà elaborat per l'adjudicatari.
Es relacionen tot seguit a mode enunciatiu i no limitant:
 - Arbrat
 - Fonts
 - Parcs i jardins
 - Zones verdes
 - Xarxa de reg
- Gestió de manteniment correctiu, preventiu i legal, associat al servei. Permetrà tant atendre els treballs planificats de manteniment preventiu així com els derivats de la pròpia execució dels serveis vers correctiu. El manteniment de la base de dades d'actius s'efectuarà mitjançant els processos d'altres, baixes i modificacions de les instal·lacions, del report de les reparacions de les avaries i incidències que es produeixin, etc., així com del report dels processos programats de manteniment preventiu que es realitzin.
- Gestió d'avisos i ordres de treball
- Gestió de magatzem
- Gestió documental en tots els àmbits de gestió de la solució
- Gestió d'acords de nivell de servei
- Gestió de projectes
- Sistema d'informes i quadres de comandament per avaluació i indicadors KPI de gestió

- del servei.
- Solució APP en mobilitat per la gestió del manteniment
- Capa d'integració mitjançant API oberta i estàndard per a la integració i interoperabilitat des de i amb d'altres sistemes, tant propis de l'Ajuntament de Tarragona com de tercers, habilitats per aquest.

La solució cal que compleixi amb els requisits tècnics establerts en l'annex G.

L'Adjudicatari remetrà els informes a petició dels serveis tècnics municipals que siguin necessaris, associats al contracte.

Així mateix, la solució ha de disposar d'un sistema d'informació geogràfica (SIG) amb el geoposicionament i manteniment de metadades de cada actiu. Aquest estarà integrat contra el SIG municipal mitjançant WMS o API's obertes i estàndard GIS de forma que l'Ajuntament disposi del SIG de parcs i jardins en temps real així com pugui obrir-se a la ciutadania mitjançant el propi geoportal públic.

Caldrà disposar d'un visor general de l'arbrat i els jardins. Ha de permetre disposar d'una explotació i indicadors predefinits de :

- a. Arbre per espècie
- b. Arbustos per espècie
- c. Superfícies per tipus (gespa, fonts, flors...)
- d. Arbres per barri, en base a cartografia de base municipal.
- e. Metres quadrats de zona verda per habitant per districte i per tota la ciutat.
- f. Metres quadrats de gespa.
- g. Metres quadrats de sistemes de reg.
- h. Nombre de zones de joc infantil per districte i per ciutat.

Preparar alguna de les consultes definides a la pàgina 4 (apartat JARDINERIA), per exemple distància més propera a un pipican o un parc infantil a partir d'un punt clicat al mapa.

Digitalització del servei

L'empresa de serveis haurà de disposar, en un termini inferior a nou mesos de la signatura del contracte, l'inventari informatitzat, de totes les instal·lacions de reg, arbrat viari, etc. del municipi, així com totes les seves principals característiques físiques que les defineixen.

L'empresa adjudicatària ha de comptar amb els equips informàtics i sistemes d'informació referits en l'apartat anterior, que permeti gestionar tota la informació i el cicle de vida del servei requerit, inclosa en aquesta clàusula amb l'Ajuntament, així com l'inventari i el moviment d'altres i baixes que es produeixin en el contracte (tant en la base de dades informatitzada com en la cartografia).

L'adjudicatari habilitarà els sistemes i comunicacions per a la integració de la solució amb els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Tarragona, amb els mitjans i protocols que s'estableixin.

L'adjudicatari podrà aportar i demostrar el funcionament d'una eina informàtica de gestió de les instal·lacions objectes d'aquest plec. En aquest cas, es posaria a disposició del responsable municipal del contracte, un accés directe al sistema integral.

Tots els requeriments de provisió de les solucions tècniques així com integracions dels sistemes d'informació objecte que cal complir en el present contracte, estan detallats en

l'annex G.

Signen el present Plec de Prescripcions Tècniques Generals, a Tarragona, en la data de la signatura digital.

Joan Adserias Sans
ENGINYER AGRÒNOM MUNICIPAL

Enric Roca Blesa
DIRECTOR DE LA BRIGADA

