

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU
A LA CONTRACTACIÓ PER L'ELABORACIÓ D'UN PLA DE MÀRQUETING
DE TURISME SOSTENIBLE EN ESPAIS NATURALS, GESTIONAT PER LA
GERÈNCIA DE SERVEIS DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA MITJANÇANT ELS FONS NEXT
GENERATION EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ,
TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA**

Expedient núm.: 2023/0041790

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3) Pressupost base de licitació.

1.4) Existència de crèdit.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1.6) Valor estimat.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8) Perfil de contractant.

1.9) Presentació de proposicions.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

1.11) Criteris d'adjudicació.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva.
- 1.18)** Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.
- 1.19)** Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1)** Drets i obligacions de les parts.
- 2.2)** Condicions especials d'execució.
- 2.3)** Modificació del contracte.
- 2.4)** Règim de pagament.
- 2.5)** Revisió de preus.
- 2.6)** Penalitats.
- 2.7)** Causes de resolució.
- 2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9)** Termini de garantia del contracte.
- 2.10)** Cessió.
- 2.11)** Subcontractació.
- 2.12)** Confidencialitat de la informació.
- 2.13)** Règim jurídic de la contractació.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

2.25) Propietat dels treballs.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

2.27) Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics (S'haurà de presentar per tots els licitadors)

Annex 2: Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) (S'haurà de presentar únicament pel proposat adjudicatari)

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

Annex 3: Model de declaració de compromís d'obligacions derivades del Pla de recuperació, transformació i resiliència (S'haurà de presentar únicament pel propositat adjudicatari)

Annex 4: Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PNTR) (S'haurà de presentar únicament pel propositat adjudicatari)

Annex 5 : Model de declaració responsable sobre el compliment del principi de No Perjudici Significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec el contracte de serveis consistent en l'elaboració d'un Pla de màrqueting de turisme sostenible en espais naturals, gestionat per la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT).

Aquesta contractació està finançada per la Unió Europea – NextGeneration EU en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (Fons Next Generation).

Els fons Next Generation UE són un instrument extraordinari, aprovat pel Consell Europeu el 21 de juliol de 2020, concebut per contribuir a reparar els danys econòmics i socials immediats causats per la pandèmia de la COVID-19, així com per relançar l'activitat productiva.

Aquesta contractació té per objectiu objecte executar el Subprojecte "PSTD Espais Naturals i Turisme Sostenible, una oportunitat per a la província de Barcelona" de la Diputació de Barcelona; que ha estat subvencionat en el marc de la convocatòria extraordinària de 2022 dels Plans de Sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD), que s'instrumenta a través de la submesura 2, de la inversió 1 del component número 14 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR). Aquesta acció es recull dins de l'actuació 8 del subprojecte corresponent a "Campanyes de promoció/sensibilització".

Els codis CPV que corresponen són els següents:

79341000-6 (serveis de publicitat)
79342000-3 (serveis de màrqueting)

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

El subprojecte "PSTD Espais Naturals i Turisme Sostenible, una oportunitat per a la província de Barcelona" de la Diputació de Barcelona ha estat subvencionat en el marc de la convocatòria extraordinària de 2022 dels Plans de Sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD), que s'instrumenta a través de la submesura 2, de la inversió 1 del component número 14 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

En aquest marc, i d'acord amb la terminologia emprada en el PRTR, el Subprojecte "PSTD Espais Naturals i Turisme Sostenible, una oportunitat per a la província de Barcelona" és considerat a tots els efectes un subprojecte que no només duu associada la transferència dels recursos econòmics corresponents, sinó també el compromís de compliment de les Fites i Objectius que li són d'aplicació.

Específicament, d'acord amb la Decisió d'Execució del Consell, i de la posterior addenda de 2 d'octubre de 2023 recollida a la Resolució de 29 de desembre de 2023, de la Secretaria d'Estat de Turisme publicada al Butlletí Oficial de l'Estat el 30 de gener de 2024, de cara al quart trimestre de 2024 el present subprojecte ha de contribuir, al seu nivell, al compliment de la Fita CID 220 "Finalització dels Plans de Sostenibilitat Turística en Destinació" pel qual "Les Comissions de Seguiment" s'asseguraran que totes les destinacions beneficiàries aconseguixin com a mínim els següents percentatges d'execució de cada Pla de Sostenibilitat Turística:

- Execució del 50% en el cas de les destinacions adjudicades el 2021;
- Execució del 30% en el cas de les destinacions adjudicades el 2022;
- Execució del 15% en el cas de les destinacions adjudicades el 2023.

Cal tenir en compte que el valor objectiu global establert s'assolirà a través del compliment parcial del conjunt de subprojectes que formen part de la present convocatòria de subvenció.

El mecanisme de verificació de l'objectiu 220 indica que s'haurà de realitzar un document resum que justifiqui degudament com s'ha assolit la fita (incloent els elements rellevants de la fita, tal com s'enumeren en la descripció de la fita i de la mesura corresponent a l'annex del CID).

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

Aquest document ha d'incloure com a annex les següents evidències documentals: a) llista de projectes adjudicats i beneficiaris i b) informe de progrés per a cada projecte, incloent el seu nivell de finalització (en %).

Igualment, de cara al segon trimestre de 2026, el present subprojecte també ha de donar compliment a la Fita CID 221 "Finalització dels projectes de promoció de la sostenibilitat turística en destinacions" pel qual s'estableix la descripció següent: "Finalització de tots els projectes inclosos als «Plans Territorials de Sostenibilitat Turística en Destinacions» i adjudicats d'acord amb els objectius 217, 218 i 219, el 35 % dels fons dels quals es destinaran a finançar mesures que aborden la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica / "electromobilitat" a les destinacions, de conformitat amb la Guia tècnica sobre l'aplicació de principi de «no causar un perjudici significatiu» al medi ambient (DNSH en les seves sigles en anglès) (DOGC 58 de 18.2.2021, p.1) mitjançant l'ús d'una llista d'exclusions i el requisit de compliment de la legislació mediambiental pertinent de la UE i nacional". Cal tenir en compte que el valor objectiu global establert s'assolirà a través del compliment parcial del conjunt de subprojectes que formen part de la present convocatòria de subvenció.

El mecanisme de verificació de l'objectiu CID 221 indica que s'haurà de realitzar un document resum degudament justificant com s'ha assolit la fita (incloent els elements rellevants de la fita, segons s'indiquen en la descripció de la fita i de la mesura corresponent en l'annex CID).

Aquest document haurà d'incloure com a annex les següents proves documentals i elements: Una llista dels projectes indicant per a cadascun dels projectes: a) el nom, la ubicació i una breu descripció; i b) l'acta de finalització de les obres.

Així mateix, el present Subprojecte quedarà supeditat a l'establiment d'aquelles fites i objectius de gestió no crític que hauran de permetre gestionar l'incompliment de les 2 Fites CID anteriorment mencionades.

D'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021 i amb les Instruccions de sol·licitud, acceptació i gestió de la Diputació de Barcelona, aprovades per Decret Núm. 6985 el dia 9 de juny de 2022, la fita de gestió no crítica d'aplicació al present contracte, corresponent a l'actuació 8 del subprojecte, és la següent:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

Nombre de plans de màrqueting turístic:1	31/12/2025
--	------------

El present subprojecte contribueix al component 14, inversió 1 i a l'etiquetatge verd i digital que tingui associat.

Finalment, a nivell concret, el present subprojecte haurà d'estar executat a 31 de març de 2026.

L'atorgament de la subvenció amb càrrec als fons del PRTR i la normativa que regula la seva justificació es troba a l'expedient número 2022/0011549.

En execució de l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme publicat mitjançant resolució de 19 de desembre de 2022, (BOE 310 de 27 de desembre de 2022) de la Secretaria d'Estat de Turisme, per la qual es publica l'acord del la Conferència Sectorial de Turisme de 14 de desembre de 2022, modificat per Acord de 29 de desembre de 2023, pel qual es fixen els criteris de distribució així com el repartiment resultant per a les comunitats autònomes, del crèdit destinat al finançament d'actuacions d'inversió per part d'entitats locals en el marc del Component 14 Inversió 1 del PRTR, publicat al BOE el 30 de gener de 2024, s'ha atorgat al subprojecte "PSTD Espais Naturals i Turisme Sostenible, una oportunitat per la província de Barcelona" un ajut de DOS MILIONS D'EUROS (2.000.000,00 €).

1.3) Pressupost base de licitació

a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de cent mil quatre-cents trenta euros (100.430,00 euros, IVA inclòs), desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost (IVA exclòs)	IVA 21%	Pressupost base licitació (IVA inclòs)
83.000,00 €	17.430,00 €	100.430,00€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

Desglossament Costos	Import
Costos directes	67.230,00€
Costos indirectes	10.790,00€
Benefici empresarial	4.980,00€
IVA	17.430,00€

Es consideren costos directes les despeses de personal (salari, seguretat social, formació i altres relacionades amb el personal), els desplaçaments, les dietes i els materials, i costos indirectes les despeses generals de l'empresa, els subministraments, l'ús d'ordinadors, telèfons i vehicles per als desplaçaments.

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el nivell 4 del grup III del conveni col·lectiu de treball d'Empreses de publicitat, (codi de conveni núm. 99004225011981) i publicat en el BOE núm. 35 el 10/02/2016, amb la revisió salarial aprovada per Resolució de 2 d'agost de 2022 i publicada al BOE núm. 192 de 11 d'agost de 2022, ajustada d'acord al salari mitjà de mercat, tenint en compte l'experiència requerida als diferents perfils professionals adscrits a l'execució del contracte.

No obstant això, tenint en compte l'especialització i l'experiència requerida, s'ha realitzat una adequació a partir del salari de mercat, donat que s'ha detectat una diferència entre el salari mínim regulat a nivell de conveni i el salari de mercat pel qual s'estan retribuïnt aquest perfil.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

1.4) Existència de crèdit

La despesa de 100.430,00 € IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	100.430,00€	30201	43203	22706

El finançament d'aquesta despesa es realitzarà, d'acord amb la Clàusula 2.3 del PPT "Desenvolupament temporal". Es finançarà en el marc del "PSTD Espais Naturals i Turisme Sostenible, una oportunitat per a la província de Barcelona" amb fons Next Generation.

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost, d'acord amb l'article 117.2 i la DA tercera de la LCSP.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

- El contracte, tindrà una **durada d'11 mesos**, a comptar des de la data de formalització del mateix i s'hauran de complir els terminis parcials de cada fase previstos a la clàusula 6 del PPT.
- La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

- El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat del Contracte (VEC)

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de vuitanta-tres mil euros (83.000,00 euros), IVA exclòs, atès que no s'ha previst modificació ni pròrroga.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i **no és susceptible de recurs especial** en matèria de contractació, i es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert simplificat i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP, amb les especificitats previstes al Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven les mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (RDL 36/2020).

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:

- Data i hora de la incidència
- Codi d'expedient
- Òrgan de contractació
- Data i hora límit de presentació de l'oferta
- Nom empresa + dades de contacte

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

- Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

En cas que se sol·liciti, s'haurà d'aportar, en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud, la informació sobre titularitat real de l'empresa, als efectes de verificar l'absència de conflicte d'interès. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa serà exclosa del procediment, de conformitat amb l'establert a l'art. 7.3 Ordre HFP/55/2023.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar a la Direcció de Serveis de Compra Pública a l'adreça electrònica sgc.consultaplecs@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0** al PCAP

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

- Documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

(El model d'aquesta declaració es podrà descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

ADVERTIMENT

La documentació que conté el sobre precedent (A) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

SOBRE B

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model de l'**Annex 1** al PCAP.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera que s'exigeix per aquest contracte consisteix en:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 124.500,00€ en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

La solvència professional o tècnica que s'exigeix per aquest contracte consisteix en:

- Una relació signada pel legal representant de l'empresa dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 58.100,00€ en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

c) Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i tècnica:

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en els grups, subgrups i categories que tot seguit es detallen:

Grup: T	Subgrup: 1	Categoria: 1 o superior
---------	------------	-------------------------

■ D'acord amb l'article 76.3 de la LCSP, **el contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals** següents que es detallen en el PPT, amb les millores que s'hagin ofert:

- **1 coordinador/a:** amb titulació universitària en matèria directament vinculada al màrqueting i la comunicació estratègica (grau de turisme, Administració i Direcció d'Empreses, economia, periodisme, publicitat i relacions públiques, màrqueting o similar) o bé titulació universitària amb màsters en comunicació estratègica i corporativa, màrqueting i altres de contingut anàleg.

El coordinador també haurà de disposar d'experiència professional per un mínim de 3 anys en l'àmbit del sector turístic, tant a nivell de gestió de

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

projectes generals com específics de màrqueting i/o comunicació per destinacions turístiques.

- **1 persona experta en comunicació i 1 persona experta en màrqueting i comunicació digital:** ambdues persones hauran de disposar d'una titulació universitària en matèria directament vinculada a la comunicació i/o gestió de marques (grau de turisme, Administració i Direcció d'Empreses, economia, periodisme, publicitat i relacions públiques, màrqueting o similar) o bé titulació universitària amb màsters en comunicació estratègica i corporativa, màrqueting i altres de contingut anàleg.

Ambdós perfils també hauran de disposar d'una experiència professional per un mínim de 3 anys en l'àmbit del sector turístic, tant a nivell de gestió de projectes generals com específics de màrqueting i/o comunicació per destinacions turístiques.

- **1 persona experta en xarxes socials:** amb titulació universitària en matèria directament vinculada a la comunicació i/o gestió de marques (grau de turisme, Administració i Direcció d'Empreses, economia, periodisme, publicitat i relacions públiques, màrqueting o similar) o bé titulació universitària amb màsters en comunicació estratègica i corporativa, màrqueting i altres de contingut anàleg.

La persona experta en xarxes socials també haurà de disposar d'una experiència professional d'un mínim de 3 anys en l'àmbit del sector turístic, tant a nivell de gestió de projectes generals com específics de màrqueting i/o comunicació per destinacions turístiques

Acreditació dels mitjans personals: La justificació de la formació s'efectuarà mitjançant els títols corresponents. La justificació de l'experiència s'efectuarà mitjançant l'aportació dels currículums *vitae* degudament signats. L'acreditació de l'efectiva disposició s'efectuarà mitjançant nòmines, contractes de treball o col·laboració.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

ADVERTIMENT

Les propostes no podran incloure enllaços. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes

Criteris que depenen d'un judici de valor (25 punts):

(Documentació a incloure en el sobre B)

Criteri 1: Proposta del Pla de Màrqueting..... fins a 25 punts

Únicament es valoraran les propostes que suposin una millora respecte les previsions del PPT i que expliquin amb més detall les accions a realitzar.

El document tindrà una extensió màxima de 25 pàgines, (tipus de lletra Arial 11) a partir de la pàgina a partir de la 26 ja no serà puntuada. Es podrà adjuntar una presentació breu en powerpoint. A partir de la 10a diapositiva ja no es valorarà.

Subcriteri 1.1. Memòria descriptiva de la metodologia, eines de treball i fonts d'informació que es proposen en la redacció del Pla de Màrqueting, així com la incorporació de criteris de sostenibilitat i de tecnologies digitals.....fins a 10 punts.

Es valorarà la redacció d'aquesta memòria descriptiva d'acord amb el següent detall:

Memòria descriptiva	Puntuació màxima
Metodologia	Fins a 4
Eines de treball	Fins a 3
Us de tecnologies digitals	Fins a 2
Fonts d'informació	Fins a 1

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

Subcriteri 1.2. Planificació del treball fins a 8 punts

Es valorarà d'acord amb el següent detall:

Planificació del treball	Puntuació màxima
Anàlisi: definició de les etapes, activitats i tasques a realitzar	Fins a 2
Cronograma: definició dels períodes de treball	Fins a 2
Elaboració de propostes: priorització de tasques	Fins a 2
Elaboració de propostes: especificació de fites a aconseguir i nivell de seguiment i validació de les fases del procés	Fins a 2

Subcriteri 1.3. Innovació estratègica i operativa fins a 7 punts

Les propostes que cal desenvolupar d'acord amb els Plecs de Prescripcions Tècniques, han d'adequar-se al compromís amb el màrqueting sostenible a la província de Barcelona, amb especial atenció l'enfocament estratègic i conceptualització de la proposta, es valorarà d'acord amb el següent detall:

Innovació estratègica i operativa	Puntuació màxima
Propostes que es tindran en compte per formular l'estratègia.	Fins a 3
Propostes de relat que articuli el nou model de turisme sostenible als espais naturals (identificació de missatges clau)	Fins a 4

Criteris avaluable de forma automàtica (75 %)

Criteri 2: Preu fins a 45 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Criteri 3: Qualificació de l'equip adscrit a l'execució del contracte
..... fins a 25 punts

Subcriteri 3.1 Experiència addicional del/de la coordinador/a
..... fins a 7 punts

Es puntuarà l'experiència addicional del/de la coordinador/a per la quantia d'anys desenvolupats en l'àmbit del sector turístic tant a nivell de gestió de

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

projectes generals com específics de màrqueting i/o comunicació per destinacions turístiques.

L'experiència es puntuarà d'acord amb el següent quadre, on els licitadors hauran d'indicar l'experiència total del coordinador, i es puntuarà aquella que excedeixi del mínim requerit d'acord amb el punt 4 del PPT.

EXPERIÈNCIA TOTAL DEL COORDINADOR	
3 anys (mínim exigible segons cl. 1.10 PCAP)	0 punts
Més de 3 i fins a 4 anys	5 punts
Més de 4 anys	7 punts

Subcriteri 3.2 Experiència addicional de la persona experta en comunicació fins a 7 punts

Es puntuarà l'experiència addicional de la persona experta en comunicació per la quantia d'anys desenvolupats en l'àmbit del sector turístic, tant a nivell de gestió de projectes generals com específics de màrqueting i/o comunicació per destinacions turístiques.

L'experiència es puntuarà d'acord amb el següent quadre, on els licitadors hauran d'indicar l'experiència total de la persona experta en comunicació, i es puntuarà aquella que excedeixi del mínim requerit d'acord amb el punt 4 del PPT.

EXPERIÈNCIA TOTAL EXPERT EN COMUNICACIÓ	
3 anys (mínim exigible segons cl. 1.10 PCAP)	0 punts
Més de 3 i fins a 4 anys	5 punts
Més de 4 anys	7 punts

Subcriteri 3.3 Experiència addicional de la persona experta en màrqueting i comunicació digital fins a 6 punts

Es puntuarà l'experiència addicional de la persona experta en màrqueting digital, per la quantia d'anys desenvolupats en l'àmbit del sector turístic, tant a nivell de gestió de projectes generals com específics de màrqueting i/o comunicació per destinacions turístiques.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

L'experiència es valorarà d'acord amb el següent quadre, on els licitadors hauran d'indicar l'experiència total de la persona experta en màrqueting i comunicació digital, i es puntuarà aquella que excedeixi del mínim requerit d'acord amb el punt 4 del PPT.

EXPERIÈNCIA TOTAL EXPERT EN MÀRQUETING I COMUNICACIÓ DIGITAL	
3 anys (mínim exigible segons cl. 1.10 PCAP)	0 punts
Més de 3 i fins a 4 anys	3 punts
Més de 4 anys	6 punts

Subcriteri 3.4 Experiència addicional de la persona experta en xarxes socials
..... fins a 5 punts

Es puntuarà l'experiència addicional de la persona experta en xarxes socials, per la quantia d'anys desenvolupats en l'àmbit del sector turístic, tant a nivell de gestió de projectes generals com específics de màrqueting i/o comunicació per destinacions turístiques.

L'experiència es valorarà d'acord amb el següent quadre, on els licitadors hauran d'indicar l'experiència total de la persona experta en xarxes socials, i es puntuarà aquella que excedeixi del mínim requerit d'acord amb el punt 4 del PPT.

EXPERIÈNCIA TOTAL DE L'EXPERT EN XARXES SOCIALS	
3 anys (mínim exigible segons cl. 1.10 PCAP)	0 punts
Entre 3 i 4 anys	2 punts
Més de 4 anys	5 punts

Mitjans d'acreditació: la documentació que acrediti la formació del personal adscrit a l'execució del contracte seran títols o certificats acreditatius de la formació. La documentació que acrediti l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte seran: el currículum vitae, degudament signat, amb la relació de treballs acreditatius de l'experiència, juntament amb els contractes de treball o de col·laboració que demostrin l'efectiva disposició de mitjans personals a l'execució del contracte.

L'adscripció de mitjans personals i les millores ofertes com a criteris d'adjudicació s'acreditaran abans de l'adjudicació, en els termes de la cl. 1.18 del PCAP.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

Criteri 4: Incorporació d'un tècnic addicional de comunicació, màrqueting i comunicació digital 3 punts

Atesa la complexitat del projecte es puntuarà que els licitadors proposin com a millora la incorporació d'un tècnic/a addicional durant tota l'execució del contracte perquè ajudi a l'assoliment dels objectius de la contractació concretament, dels 4 perfils professionals que es relacionen en la clàusula 4 del PPT, en el perfil de comunicació i en el de màrqueting i comunicació digital. Aquesta persona haurà de disposar dels requisits mínims previstos a la clàusula 4 del PPT.

La puntuació d'aquest criteri és la següent:

Incorporació d'un tècnic/a addicional de comunicació, màrqueting i comunicació digital	Puntuació
Sí	3
No	0

Mitjà d'acreditació: la documentació que acrediti la formació del tècnic addicional adscrit a l'execució del contracte seran títols o certificats acreditatius de la formació. La documentació que acrediti l'experiència del tècnic addicional adscrit a l'execució del contracte seran: el currículum vitae, degudament signat, amb la relació de treballs acreditatius de l'experiència, juntament amb els contractes de treball o de col·laboració que demostrin l'efectiva disposició de mitjans personals a l'execució del contracte.

Criteri 5: Paritat de gènere en l'equip de treball 2 punts

Es puntuarà amb 2 punts que l'empresa adscriuï a l'execució del contracte un equip de treball paritari. És a dir, que en l'equip hi hagi persones dels dos gèneres.

La puntuació d'aquest criteri és la següent:

Paritat de gènere	Puntuació
Sí	2
No	0

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

El contractista haurà de comunicar les persones que conformaran aquest equip de treball i qualsevol variació d'aquest en el termini i de conformitat amb allò previst a la clàusula 2.1 d'aquest plec.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP

1.12) Criteris de desempat

- En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació els següents:

Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

- L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 2 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 50 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

També es pot constituir mitjançant la retenció en el preu del primer pagament o següents pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) El proposat adjudicatari, o el seu representant legal, haurà d'aportar el DNI en virtut d'allò establert a l'article 22.2.d.iii) del Reglament nº 241/2021 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual es regula el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
 - b) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en l/les declaració/ons responsable/es aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - d) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.
 - e) Declaracions responsables, signades electrònicament, d'acord amb els models que consten com a annexos al PCAP:
 - ✓ Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) (Annex 2).
 - ✓ Declaració de compromís d'obligacions derivades del Pla de recuperació, transformació i resiliència (Annex 3). Aquesta declaració inclou:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

- Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació.
 - Declaració responsable del preceptiu compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital y els mecanismes establerts per al seu control.
 - Declaració expressa del compromís amb el Pla antifrau i anticorrupció – incloent el conflicte d'interessos-.
 - Declaració responsable del compromís a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del PRTR.
 - Declaració responsable de no incorre en doble finançament i que, si escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.
 - Declaració de compliment de les condicions establertes al PRTR i normativa de desenvolupament.
- ✓ Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) (Annex 4).
- ✓ Declaració responsable sobre el compliment del principi de No Perjudici Significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (Annex 5).
- f) Acreditació de la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
- g) La documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació, en el seu cas, en els termes previstos a les clàusules 1.10 i 1.11 del present plec.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena, així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **no susceptible de recurs especial**, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu, dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
 - El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
 - Executar diligentment els treballs segons el que es disposa el Plec de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i que consten detallats a la clàusula 1.10 del PCAP, amb les millores relatives a l'experiència que s'hagin ofert en el criteri 3 de la clàusula 1.11 d'aquest plec, així com la documentació acreditativa dels criteris 4 i 5 de la mateixa cl. 1.11.

En el cas de canvi de personal durant l'execució del contracte, el contractista haurà de comunicar a la Gerència de Serveis de Turisme la documentació

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

esmentada d'aquest nou personal, la qual haurà de complir amb els requisits mínims de la clàusula 10 del PCAP i les possibles millores que s'hagin ofert en el criteri 3 de la clàusula 1.11 d'aquest plec, en el seu cas, just abans de l'efectiva disposició d'aquest personal i amb una antelació suficient i no inferior a una setmana per a la seva validació per part de la Gerència de Serveis de Turisme.

OBLIGACIONS DERIVADES DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Aquesta contractació es finança amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, trobant-se subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.

Així mateix, el contractista i els subcontractistes queden subjectes, a més de la normativa relacionada amb el PRTR i la que resulta d'aplicació en matèria de contractació, a les obligacions següents:

- En cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, l'acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per donar compliment al que es preveu a la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació establerts a l'article 2 de l'Ordre 1030/2021 de 29 de setembre pel qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com en el Plec de Prescripcions Tècniques i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació:
 1. Fites i Objectius
 2. Etiquetat verd i digital
 3. Anàlisis DNSH
 4. Fraus, corrupció i conflicte d'interès

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

5. Compatibilitat del règim d'ajudes de l'Estat
 6. Identificació de contractistes i subcontractistes.
 7. Comunicació
- Compliment específic de l'obligació d'aportar per part del contractista i dels subcontractistes la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista a l'article 8 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre:

NIF del beneficiari.

Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.

Domicili fiscal de la persona física o jurídica.

- Compliment de les obligacions assumides a "L'Estratègia de Sostenibilitat Turística en destinacions" en matèria de l'etiquetatge i al principi de no causar un dany significatiu ambient (DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 i les conseqüències en cas d'incompliment.
- Compliment del Pla antifrau i anticorrupció –incloent el conflicte d'interessos- aprovat per la Diputació de Barcelona i la seva normativa de desenvolupament.
- L'emplenament i presentació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) i de la resta de declaracions responsables previstes a la Clàusula 1.18 pel PCAP. Aquesta obligació té la consideració d'essencial.
- Prohibició de doble finançament i, en cas contrari, informació sobre l'existència de qualssevol altres fons (no només europeus) que hagin contribuït també al finançament del mateix contracte.
- L'adopció dels compromisos d'obligat compliment en matèria de comunicació, encapçalaments i logos, de tal manera que totes les actuacions de comunicació relacionades amb el Pla incorporaran el logo oficial del PRTR (accessible a <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>), i vetllaran pel compliment de la resta d'obligacions establertes per l'Ordre HFP/ 1030/2021 i els materials gràfics que se'n deriven.

En totes las actuacions de comunicació i en la presentació de les factures relacionades amb el Pla es deixarà constància que es tracta d'una actuació finançada per "la Unión Europea- NextGeneration EU", garantint que tots els destinataris finals coneixen l'origen del finançament.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

Per tal d'assegurar la correcta execució d'aquestes obligacions en l'ús i tractament de la imatge del PRTR, s'hauran de seguir les pautes del "Manual d'Identitat Visual del PRTR" elaborat per la Diputació de Barcelona i es requerirà la validació prèvia de la Subdirecció d'Imatge Corporativa de la Diputació de Barcelona dels elements gràfics resultants del present contracte.

- El deure de compliment de les obligacions d'informació previstes a l'article 8.2.f) de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori, en el seu cas.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

En aquesta contractació no es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures d'acord amb el següent detall:

Primera factura	Una vegada realitzada la Fase 1: Estudi previ per un import equivalent al percentatge del 30% de l'import d'adjudicació (IVA inclòs). Lliurament dels documents: 1. Anàlisi del projecte "Espais Naturals i Turisme Sostenible, una oportunitat per a la província de Barcelona"; 2. Estudi de benchmark; 3. Anàlisi i diagnosi 4. Estudi de públics; 5. Estratègica de marca i convivència i Anàlisi i diagnosi.
Segona factura	Una vegada realitzada i presentada la documentació de la Fase 2 Pla de Màrqueting del contracte per un import equivalent al percentatge del 30% de l'import d'adjudicació (IVA inclòs). Lliurament dels documents: 1. Pla de màrqueting i resum executiu; 2. Fonts d'informació utilitzades: bibliografia, bases de dades públiques, estudis i annexos que s'hagin utilitzat per l'elaboració del PM; 3. Presentació resumida en Powerpoint o format compatible i en format obert d'aquest PM.
Tercera factura	Una vegada realitzades les accions i presentada la documentació de la Fase 3 Execució d'accions del Pla de Màrqueting per un import equivalent al percentatge del 40% de l'import d'adjudicació (IVA inclòs). Lliurament dels documents: 1. Informe que relacioni les diferents accions realitzades

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

	<i>que inclouin les evidències, (fotografies, informes de resultats, mètriques);</i> <i>2. Materials utilitzats per a cada acció.</i> <i>3. Informe dels resultats de l'acció en funció dels objectius proposats</i>
--	--

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 30201, Oficina Tècnica de Turisme.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	30201 - Oficina Tècnica de Turisme
Unitat tramitadora:	30201 - Oficina Tècnica de Turisme

2.5) Revisió de preus

En aquesta contractació no es preveu revisió de preus en els termes que preveu l'article 103 de la LCSP.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

- Amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:
 - Per incompliment dels terminis previstos en el punt 3 del PPT en el lliurament dels documents, per causes imputables al contractista, es preveu una penalitat de 75 euros per cada dia de retard.
 - Per adscriure a l'execució del contracte mitjans personals que no s'ajusten als requisits mínims de formació i/o experiència exigits a la clàusula 1.10 del PCAP o millorats en el seu cas segons les millores ofertades com a criteri 3 d'adjudicació en la clàusula 1.11 del PCAP (Qualificació de l'equip adscrit a l'execució del contracte), s'imposarà una penalitat de 75 euros per dia i perfil professional.
 - Per adscriure a l'execució del contracte mitjans personals que no s'ajusten a les millores ofertades com a criteri 4 d'adjudicació, en la clàusula 1.11 del PCAP (Adscripció d'un tècnic addicional), s'imposarà una penalitat de 75 euros per dia.
 - Per incompliment de l'establert en la clàusula 2.1 del PCAP, en relació a les millores ofertades al criteri 5 d'adjudicació, en la clàusula 1.11 del PCAP (Paritat de gènere en l'equip de treball) s'imposarà una penalitat de 50 euros per cada dia d'incompliment.
 - Per incompliment en el cas de canvi de personal durant l'execució del contracte, quan el contractista no comuniqui aquests canvis de personal a la Gerència de Serveis de Turisme en els termes previstos a la clàusula 2.1 del PCAP, s'imposarà una penalitat de 50 euros per cada dia d'incompliment.
 - Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2. del PCAP s'imposaran penalitats de l'1% del pressupost base de la licitació del contracte per incompliment.
- En el cas que hi hagi subcontractació:
 - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

S'estableix un termini de recepció parcial d'un mes per a cada una de les fases d'execució del contracte previstes en el PPT i un termini final de recepció d'un mes a comptar de la finalització del contracte. Aquestes recepcions s'hauran de formalitzar mitjançant els documents acreditatius corresponents.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP, llevat de les tasques relacionades amb la direcció i coordinació del projecte, que es consideren tasques crítiques.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Els subcontractistes estan subjectes a les mateixes obligacions que el contractista, i hauran de complir les declaracions que consten a la clàusula 1.18) dels plecs en els termes de l'art. 215.2 b) LCSP. Aquesta obligació té la condició d'essencial.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït:

- pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars,
- per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament,
- pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública,
- Directiva (UE) 2017/1371, de 5 de juliol, sobre la lluita contra el frau que afecta als
- interessos financers de la Unió a través del dret penal i Reglament (UE) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, sobre normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

- Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juny del 2020 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088.
- Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un instrument de recuperació de la UE per donar suport a la recuperació després de la crisi de la Covid-19
- Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (RDL 36/2020).
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la resta de normativa que el desenvolupi.
- Resolució de 29 de desembre de 2023, de la Secretaria d'Estat de Turisme, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme de 21 de desembre de 2021, modificat per Acord de 29 de desembre de 2023, (publicat al BOE en data 30/01/2024) pel qual es fixen els criteris de distribució, així com la distribució resultant per a les comunitats autònomes, del crèdit destinat al finançament de les actuacions d'inversió per part d'entitats locals en el marc del Component 14 Inversió 1 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

En particular, s'han de tenir en compte durant tot el procés de contractació les mesures previstes en el Reglament esmentat adreçades a evitar el doble finançament (article 9); les mesures contra el frau, la corrupció i el conflicte d'interessos (article 22.2.b); les mesures per al registre de les dades dels beneficiaris en una base de dades única [article 22.2.d)]; la subjecció als controls dels organismes europeus (article 22.2.e); l'obligació de conservació de la documentació (article 22.2.f) i les normes sobre comunicació i publicitat, d'acord amb allò que preveu l'article 34.

- I el Pla de mesures antifrau i anticorrupció de la Diputació de Barcelona i el seu sector públic i la seva normativa de desenvolupament.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

- Disposició addicional 112 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2023.
- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és a les instal·lacions de l'empresa contractista, per a les visites al territori serà el territori de les comarques de Barcelona i les dependències de la Gerència de Serveis de Turisme per possibles reunions de seguiment amb l'empresa.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la cap de l'Oficina de Màrqueting Turístic, adscrit a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme.

El responsable del contracte és qui ha de fer el seguiment del compliment dels requeriments exigits per la normativa que regula els fons europeus NGEU.

El/La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador i és qui farà el seguiment del compliment dels requeriments exigits per la normativa que regula els fons europeus NGEU.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis de Turisme. <i>Bústia corporativa: GST.administracio</i>
-----------------------------------	---

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

	(gst.administració@diba.cat)
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD) i de gestió de les obligacions de justificació dels Fons Next Generation. <i>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</i>
Destinatari s de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. Els responsables dels mecanismes de gestió i control de la despesa relativa el Mecanisme de Recuperació i Resiliència dels Fons Next Generation de la UE (segons l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021), sent de compliment obligat d'acord allò establert a l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR, haver de comunicar les dades personals referents a les parts signants, contractistes, subcontractistes i dels titulars reals beneficiaris finals

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

	dels fons. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 92c633462df42ceeb217 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar el servei d'elaboració d'un pla de màrqueting de turisme sostenible en espais naturals gestionat per la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona, finançat amb fons Next Generation UE.

El tractament consistirà en:

Concreció dels tractaments a realitzar: Tot allò previst al punt 2 "Descripció de les tasques a realitzar" i punt 3.2 "Procés de treball: obligacions de l'empresa" dels PPT i, l'elaboració de l'acta de les reunions.

Acarament	Interconnexió
X Conservació	Limitació
Consulta	Modificació
Comunicació	X Organització
X Comunicació per transmissió	X Recollida
Destrucció	X Registre
Difusió	Supressió
Extracció	X Utilització
Altres : actes	

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició i permet la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades identificatives i de contacte del personal de la Diputació de Barcelona i dels Ens locals interlocutors que participen en el projecte: nom complert, càrrec, ens al que pertanyen, telèfon de contacte i correu electrònic.
- Dades identificatives i de contacte dels agents i/o dels representants públics/privats del sector turístic, destinacions turístiques, periodistes, influenciadors, prescriptors, ciutadania i turista final: nom i cognoms, sector econòmic, entitat a la que pertanyen, càrrec, correu electrònic i telèfon de contacte.

3. Durada

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.
Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable (o a un altre encarregat designat pel responsable) les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 1.
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació i consentiment

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de la bústia dpd@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui quan escaigui.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS) si s'escau, i en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

p) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat/permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a components de la prestació

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte en els termes que es preveu les clàusules 5 i 7 del PPT.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació promoguda per la Gerència de Serveis de Turisme, del contracte de serveis consistent en l'elaboració d'un Pla de Màrqueting de Turisme Sostenible en Espais Naturals, finançat per la Unió Europea mitjançant els Fons Next Generation en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Expedient núm.: 2023/0041790

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al serveiper a **"L'ELABORACIÓ D'UN PLA DE MÀRQUETING DE TURISME SOSTENIBLE EN ESPAIS NATURALS, GESTIONAT PER LA GERÈNCIA DE SERVEIS DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA MITJANÇANT ELS FONS NEXT GENERATION EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA"**, i declara responsablement:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
- ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.”
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries

☐ SÍ ☐ NO
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social

☐ SÍ ☐ NO
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o

Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en el cas d'Acord Marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla:
 - ☐ De menys de 50 treballadors
 - ☐ De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (*..... indiqueu les empreses que el componen.....*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació promoguda per la Gerència de Serveis de Turisme, del contracte de serveis consistent en l'elaboració d'un Pla de Màrqueting de Turisme Sostenible en Espais Naturals, finançat per la Unió Europea mitjançant els Fons Next Generation en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Expedient núm.:2023/0041790

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica, assabentat/da de les condicions exigides

per a optar a la contractació relativa a "L'Elaboració d'un Pla de Màrqueting de Turisme Sostenible en Espais Naturals, gestionat per la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona finançat per la Unió Europea mitjançant els Fons Next Generation en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, , per la quantitat de :

- Proposició econòmica:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert(IVA inclòs)
83.000.-				

- Proposició tècnica de criteris automàtics

Criteri 3: Qualificació de l'equip adscrit a l'execució del contracte (experiència per la quantia d'anys que excedeixi del mínim requerit a la clàusula 1.10, en l'àmbit del sector turístic, tant a nivell de gestió de projectes generals com específics de màrqueting i/o comunicació per destinacions turístiques. d'acord amb el següent detall)

Subcriteri 3.1:

Experiència addicional del coordinador/a	Marqueu amb una X l'apartat que correspongui	
	Més de 3 i fins a 4 anys	Més de 4 anys
Quantia d'anys que excedeixi del mínim requerit en la clàusula 1.10 del PCAP (de 3 anys), en l'àmbit del sector turístic, tant a nivell de gestió de projectes generals com específics de màrqueting i/o comunicació per destinacions turístiques.		

(Marqueu amb una X l'apartat que correspongui, en cas de marcar amb una X les dues columnes de l'apartat es considerarà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)

Subcriteri 3.2:

Experiència addicional de la persona experta en comunicació	Marqueu amb una X l'apartat que correspongui	
	Més de 3 i fins a 4 anys	Més de 4 anys
Quantia d'anys que excedeixi del mínim requerit en la clàusula 1.10 del PCAP (de 3 anys), en l'àmbit del sector turístic, tant a nivell de gestió de projectes generals com específics de màrqueting i/o comunicació per destinacions turístiques.		

(Marqueu amb una X l'apartat que correspongui, en cas de marcar amb una X les dues columnes de l'apartat es considerarà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)

Subcriteri 3.3:

Experiència addicional de la persona experta en màrqueting i comunicació digital	Marqueu amb una X l'apartat que correspongui	
	Més de 3 i fins a 4 anys	Més de 4 anys
Quantia d'anys que excedeixi del mínim requerit en la clàusula 1.10 del PCAP (3 anys) en l'àmbit del sector turístic, tant a nivell de gestió de projectes generals com específics de màrqueting i/o comunicació per destinacions turístiques.		

(Marqueu amb una X l'apartat que correspongui, en cas de marcar amb una X les dues columnes de l'apartat es considerarà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)

Subcriteri 3.4:

Experiència addicional de la persona experta en xarxes socials	Marqueu amb una X l'apartat que correspongui	
	Més de 3 anys i fins a 4 anys	Més de 4 anys
Quantia d'anys que excedeixi del mínim requerit en la clàusula 1.10 del PCAP (de 3 anys), en l'àmbit del sector turístic, tant a nivell de gestió de projectes generals com específics de màrqueting i/o comunicació per destinacions turístiques.		

(Marqueu amb una X l'apartat que correspongui, en cas de marcar amb una X les dues columnes de l'apartat es considerarà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)

Criteri 4: Incorporació d'un tècnic/a addicional de comunicació, màrqueting i comunicació digital

Oferta del licitador (marcar amb una X en el cas d'oferir el tècnic addicional)	
Incorporació d'un tècnic/a addicional de comunicació, màrqueting i comunicació digital	

*En cas que no marqueu (X) l'opció obtindreu 0 punts

Criteri 5: Paritat de gènere en l'equip de treball

	Oferta del licitador (marcar amb una X en cas d'oferir paritat))
Paritat de gènere	

*En cas que no marqueu (X) l'opció obtindreu 0 punts

ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació promoguda per la Gerència de Serveis de Turisme, del contracte de serveis consistent en l'elaboració d'un Pla de Màrqueting de Turisme Sostenible en Espais Naturals, finançat per la Unió Europea mitjançant els Fons Next Generation en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Expedient núm.: 2023/0041790

Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

Expedient núm.: 2023/0041790

CONTRACTACIÓ DE SERVEIS CONSISTENT EN L'ELABORACIÓ D'UN PLA DE MÀRQUETING DE TURISME SOSTENIBLE EN ESPAIS NATURALS, FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA MITJANÇANT ELS FONS NEXT GENERATION EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA.

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment a dalt referenciat, el/la sotassinat/da, com a participant de l'expedient, declara:

Primer. Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com «qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat del mateix, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació».
3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtic i automatitzat del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats

públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

4. Que l'apartat 4 de la citada disposició addicional cent dotzena estableix que:

- «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les que es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les que es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment».

- «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les que es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, que consten en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

5. Que l'article 23, "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", que són aquestes:

"a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc".

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba/en incurs/os en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar al procediment de licitació ni en

els termes previstos a l'article 63.1 del Reglament financer de la UE i que no concorre en la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer. Que es comprometi/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

....., XX de..... de 202X

Signat.

Càrrec:

ANNEX 3

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació promoguda per la Gerència de Serveis de Turisme, del contracte de serveis consistent en l'elaboració d'un Pla de Màrqueting de Turisme Sostenible en Espais Naturals, finançat per la Unió Europea mitjançant els Fons Next Generation en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Expedient núm.: 2023/0041790

Model de declaració de compromís d'obligacions derivades del pla de recuperació, transformació i resiliència

Senyor/Senyora....., amb DNI....., com a titular de l'òrgan/ Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat....., amb NIF....., i domicili fiscal aen condició contractista / subcontractista d'un contracte amb finançament de recursos provinents del PRTR, manifesta el compromís de la persona/entitat que representa de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de la present contractació.

Manifesta també el compromís de la persona/entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès i concretament amb les previstes en el Pla de Mesures Antifrau de la Diputació de Barcelona i el seu sector públic, comunicant si escau a les autoritats que siguin procedents els incompliments observats.

Atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital i els mecanismes establerts per al seu control i al compliment de les condicions establertes al PRTR i normativa de desenvolupament i es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les sigles en anglès «do no significant harm») en l'execució de les actuacions portades a en el marc d'aquest Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

Adicionalment, es compromet al compliment de la resta d'obligacions derivades de

la normativa reguladora dels Fons Next Generation que es consignen en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

....., XX de de
.....

202X

Signat.

Càrrec:

ANNEX 4

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ PROMOUGUDA PER LA GERÈNCIA DE SERVEIS DE TURISME, DEL CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENT EN L'ELABORACIÓ D'UN PLA DE MÀRQUETING DE TURISME SOSTENIBLE EN ESPAIS NATURALS, FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA MITJANÇANT ELS FONS NEXT GENERATION EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA.

Expedient núm.: 2023/0041790

Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

El Sr/Sra....., DNI, com a Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat, amb NIF, i domicili fiscal a que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component XX «.....», declara conèixer la normativa que és aplicable, en particular els apartats següents de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «recaptar, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

- i. El nom del perceptor final dels fons;
- ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el Dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
- iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);

iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió».

2. Apartat 3: «Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, a l'informe anual de gestió i rendiment».

Conforme al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb les finalitats expressament relacionades en els articles esmentats.

....., XX de de 202X

Signat.

Càrrec:

ANNEX 5

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació promoguda per la Gerència de Serveis de Turisme, del contracte de serveis consistent en l'elaboració d'un Pla de Màrqueting de Turisme Sostenible en Espais Naturals, finançat per la Unió Europea mitjançant els Fons Next Generation en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Expedient núm.: 2023/0041790

Model de declaració responsable sobre el compliment del principi de No Perjudici Significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852

El Sr./Sra., DNI, com a Conseller Delegat/Gerent/de l'entitat, amb NIF, i domicili fiscal a, que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits a l'expedient xxx i a la contractació relativa al servei xxx

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'entitat sol·licitant a la qual representa, tenint en compte totes les fases del cicle de vida del projecte o activitat a desenvolupar, tant durant la seva implantació com al final de la seva vida útil, complirà amb el principi DNSH de «no causar un perjudici significatiu» exigint pel REGLAMENT (UE) 2021/241, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, de manera que:

1. NO CAUSA UN PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 , que s'enumeren a continuació:

- a) Mitigació del canvi climàtic.
- b) Adaptació al canvi climàtic.
- c) Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- d) Economia circular.
- e) Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera.
- f) Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

2. L'ENTITAT NO DESENVOLUPA ACTIVITATS EXCLOSES segons l'indicat per la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

3. L'ENTITAT NO PREVEU EFECTES DIRECTES DEL PROJECTE O

ACTIVITAT SOBRE EL MEDI AMBIENT, NI EFECTES INDIRECTES PRIMARIS, entenent com a tals aquells que poguessin materialitzar després de la seva finalització, una vegada realitzat el projecte o activitat.

(Data i Signatura)

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0041790
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives relatiu a la contractació del servei consistent en l'elaboració d'un Pla de màrqueting de turisme sostenible en espais naturals, finançat amb fons NextGeneration.
Codi classificació	D0506SE27 - Serveis obert simplificat

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	12/12/2024 11:43

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
92c633462df42ceeb217	https://seuelectronica.diba.cat	

