



Plec de prescripcions tècniques del servei de recollida, transport, tractament, eliminació o destrucció de residus assimilables a urbans (Grup-I) i químics i residus biològics-sanitaris (Grup-III), residus tèxtils i destrucció de documentació confidencial a diversos centres de la Direcció general dels Agents Rurals (DGAR), incloent el subministrament d'envasos i cessió de l'equipament necessari per a la prestació del servei.

1. Objecte del contracte

Servei de recollida, transport, tractament, eliminació o destrucció de residus assimilables a urbans (Grup-I) i químics i residus biològics-sanitaris (Grup-III), residus tèxtils i destrucció de documentació confidencial a diversos centres de la Direcció general dels Agents Rurals (DGAR), incloent el subministrament d'envasos i cessió de l'equipament necessari per a la prestació del servei.

Aquest objecte s'estructura en els lots següents:

Lot	Centre productor	Tipus de residu	Adreça	Població
1	Direcció General dels Agents Rurals	Grup-I	Ctra B-140 de Sabadell a Sta. Perpètua de Mogoda, km 4,5	Santa Perpètua de la Moguda
2	AB del Gironès	Grup-I	C/ Alacant, 44	Girona
3	AB del Baix Llobregat	Grup-I	C/ Tints, 13	Sant Boi de Llobregat
4	Veure annex I (39 centres)	Grup-III	Veure annex I (39 centres)	Veure annex I (39 centres)
5	Direcció General dels Agents Rurals	Residus tèxtils	Ctra B-140 de Sabadell a Sta. Perpètua de Mogoda, km 4,5	Santa Perpètua de la Moguda
6	Direcció General dels Agents Rurals	Documentació confidencial	Ctra B-140 de Sabadell a Sta. Perpètua de Mogoda, km 4,5	Santa Perpètua de la Moguda

2. Prescripcions tècniques específiques dels lots 1, 2 i 3 (residus del Grup I)

Els residus del Grup I apareixen definits a l'article 3.3 lletra a del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus. Són residus equiparables a les deixalles produïdes de forma domèstica, que per la seva naturalesa i composició són inerts i no requereixen exigències especials de gestió ni dins ni fora del centre generador.

Aquest tipus de residus han d'incloure els següents fraccions:

- Rebuig
- Matèria orgànica
- Envasos lleugers de plàstic i metall
- Paper i cartró
- Vidre



Els contenidors a subministrar i la periodicitat de les recollides programades són les següents:

Centre	Tipus de residu	Capacitat	Unitats	Periodicitat	Total recollides anuals
LOT 1: residus grup-I DGAR	Banal assimilable a urbà- Resta	1m3 tapat	3	setmanal	52
	Orgànic	240 Litres tapat	1	setmanal	52
	Plàstic i envasos	240 Litres tapat	1	mensual	12
	Vidre	240 Litres tapat	1	mensual	12
	Paper i cartró	6m3 tapat	1	mensual	12
LOT 2: residus grup-I AB Gironès	Banal assimilable a urbà- Resta	240 Litres tapat	1	setmanal	52
	Orgànic	240 Litres tapat	1	setmanal	52
	Plàstic i envasos	240 Litres tapat	1	mensual	12
	Vidre	240 Litres tapat	1	mensual	12
	Paper i cartró	1100 Litres tapat	1	mensual	12
LOT 3: residus grup-I AB Baix Llobregat	Banal assimilable a urbà- Resta	240 Litres tapat	1	setmanal	52
	Orgànic	240 Litres tapat	1	setmanal	52
	Plàstic i envasos	240 Litres tapat	1	setmanal	52
	Vidre	120 Litres tapat	1	setmanal	52
	Paper i cartró	240 Litres tapat	1	setmanal	52
LOT 4: residus sanitaris	Groc (tallant o punxant)	1 Litre	39	a demanda	a demanda
	Negre biològic	60 Litres	6	a demanda	a demanda
		30 Litres	33	a demanda	a demanda
LOT 5: residus tèxtils	Residus tèxtils	6m3 tapat	1	a demanda	a demanda
LOT 6: documentació	Documentació sensible	240 Litres tapat	1	a demanda	a demanda

La provisió i col·locació dels diferents contenidors o bujols s'haurà de portar a terme, d'acord amb les directrius de la DGAR, durant els primers 2 dies hàbils de vigència del contracte. Els contenidors han de ser homologats, de color diferent segons el tipus de residu i s'han de lliurar buits i nets. L'adjudicatari serà el responsable del seu correcte manteniment. El contractista té l'obligació de substituir aquells contenidors que durant la vigència del contracte presentin deficiències estructurals o de manteniment a demanda del responsable del contracte. El canvi no suposarà cap increment del preu.

El servei de recollida de residus s'haurà de portar a terme durant la vigència del contracte, amb les freqüències mínimes indicades en el quadre anterior segons horari i calendari acordat amb la DGAR. En l'operació de buidat dels contenidors també s'hauran de recollir els residus que hagi al voltant en cas de desbordament dels receptacles.



El contractista es responsabilitza del transport dels residus des del centre productor fins a les instal·lacions de tractament, valorització o eliminació autoritzades per l'ARC, complint amb la normativa vigent. El transportista/adjudicatari també és responsable d'etiquetar, retractilar, paletitzar i carregar els envasos al vehicle. Tots els materials necessaris per fer-ho seran aportats pel transportista/adjudicatari.

El contractista serà el responsable de complimentar, presentar i mantenir tota la documentació reglamentària a través del Sistema Documental de Residus de l'ARC. Mensualment ha de facilitar al responsable del contracte una llista amb el resum dels residus retirats. La informació mínima que ha de contenir la llista és les dates de les recollides, els quilograms de residus retirats per fracció i el número de document de l'ARC.

Quan acabi el contracte, o la darrera de les seves pròrrogues, el contractista haurà de retirar els contenidors o bujols en un termini màxim de 2 dies naturals. Les despeses que pugui generar aquesta operació no incrementaran el preu del contracte.

3. Prescripcions tècniques específiques per al lot 4 (residus Grup III)

Els residus de GRUP III es defineixen a l'article 2.2 lletra b del DECRET 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris com a residus especials que requereixen l'adopció de mesures de prevenció en la recollida, l'emmagatzematge, el transport, el tractament i disposició del rebuig, tant dins com fora del centre generador, atès que poden generar un risc per a la salut laboral i pública. Aquests residus són la sang i hemoderivats en forma líquida, agulles i material punyent i tallant, vacunes vives i atenuades, residus anatòmics (excepte cadàvers i restes humans amb entitat suficient procedents d'avortaments, mutilacions i operacions quirúrgiques), cultius i reserves d'agents infecciosos, residus d'animals d'investigació i/o experimentació inoculats biològicament, i la resta de residus sanitaris infecciosos.

El contractista ha de ser un gestor de residus autoritzat per l'ARC amb codi LER 180103 ("Residus la recollida i eliminació dels quals són objecte de requisits especials per prevenir infeccions").

Els contenidors a subministrar en els centres productors indicats en l'annex I són:

- 39 contenidors d'1 litre de capacitat, 1 per centre productor, per a dipositar material tallant o punxant (com per exemple agulles, bisturí, pipetes de vidre...). Aquests contenidors han de ser color groc.
- 39 contenidors, 1 per centre productor, per a dipositar qualsevol altre residu del Grup III que no sigui ni punxant ni tallant. N'hi ha d'haver-hi 6 de 60 litres (Àrees Bàsiques del Bages, Anoia, Gironès, Vallès Oriental, Alt Penedès i Alt Urgell) i els 33 restants de 30 litres. Aquests contenidors han de ser de color negre.

Els contenidors han d'estar reconeguts pels Departament de Salut i s'han d'ajustar als requisits de la legislació en matèria de residus sanitaris que estigui vigent durant l'execució del contracte. En el moment de redactar aquest document és el Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris (DOGC núm. 2828, 16/02/1999). Tots els contenidors lliurats han d'estar identificats amb una etiqueta on consti les dades que estipula la normativa vigent que en el moment de redactar aquest document és l'article 21 lletra e d la Llei 7/2022, de 8 de abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular (BOE núm. 85, de 9 d'abril de 2022).

Per tal de garantir la continuïtat del servei, els contenidors s'han de lliurar durant els 2



dies hàbils de vigència del contracte. Quan hagi acabat la vigència del contracte, els envasos s'han de retirar en un termini màxim de cinc dies hàbils, sempre i quan l'empresa entrant hagi distribuït els seus. La retirada dels contenidors a la finalització del contracte s'ha de fer sense cap càrrec per al Departament d'Interior. En totes aquestes operacions el contractista s'ha de coordinar amb els responsables de la DGAR.

La periodicitat de les recollides serà a demanda del cap del cos dels Agents Rurals de cada centre productor (Àrea Bàsica o Àrea Regional) durant la vigència del contracte. La forma habitual de sol·licitar la retirada dels contenidors serà un correu electrònic del cap del centre productor on s'indiqui l'adreça del centre, la tipologia dels residus, l'horari preferent de recollida, s'indiqui el número de telèfon de per coordinar l'operació així com altres aspectes que puguin afectar la recollida com pugui ser la necessitat de contenidors addicionals. El termini màxim que té el contractista per recollir els residus és de set dies hàbils a partir de la data de sol·licitud, excepte en el cas que en la mateixa es comuniqui de forma justificada que és urgent. Les sol·licituds urgents s'han d'atendre en un termini màxim de 24 hores.

A títol informatiu, la mitjana anual de serveis realitzats els anys 2022 i 2023 ha estat la següent (reposició de tots els bidons 1 vegada a l'any i la previsió de reposició del 50% en cas que es produís algun cas extra de recollida):

- 60 recollides anuals de contenidors grocs d'1 Litre
- 51 recollides anuals de contenidors negres amb capacitat de 30 litres.
- 9 recollides anuals de contenidors negres amb capacitat de 60 litres.

La recollida cal que s'atingui a criteris de segregació, asèpsia, innocuïtat i economia. El contractista és responsabilitzat. Durant la recollida dels residus als centres de la DGAR, el personal de l'empresa adjudicatària haurà d'estar acompanyat per un responsable del centre, assignat per la DGAR, i haurà de seguir les seves instruccions per garantir que les operacions es duen a terme en condicions de seguretat i segons els criteris establerts per la DGAR.

El contractista ha de tenir autorització del l'ARC per transportar els residus i ha d'estar inscrits al Registre de transportistes de residus. En cas que no ho estigui cal que subcontracti aquest servei a una empresa que compleixi aquests requisits. Els requisits dels vehicles en què s'efectuï el transport s'han d'ajustar durant l'execució del contracte a la normativa legal vigent, que en aquest moment és el Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris.

Un cop finalitzada la recollida s'haurà de lliurar la documentació justificativa prevista per la normativa vigent al responsable del contracte. Si en el procés de recollida dels residus el personal de l'empresa detecta qualsevol incidència relacionada amb la classificació, envasat, etiquetat o emmagatzematge dels residus, ho haurà de comunicar immediatament al responsable del contracte i portar a terme, si s'escau, les actuacions necessàries per a la correcció dels mateixos.

4. Prescripcions tècniques per al lot 5 (residus tèxtils)

Durant l'any cal retirar uniformes i altre roba tèxtil utilitzada pel personal de la DGAR que ja no es apta per ser utilitzada i que cal destruir per garantir la imatge corporativa de la Direcció General. La destrucció haurà de ser el més respectuosa possible amb el medi ambient i permetre el reciclatge del residu que es generi.

El contingut del servei a prestar és:



- Subministrament d'un contenidor en règim de lloguer de 6 m3 de capacitat amb tapa que tingui un mecanisme manual o elèctric que permeti aixecar-la. El contenidor s'ha de lliurar buit i net durant els primers dos dies hàbils de vigència del contracte a la seu de la DGAR (veure taula apartat 1). Durant la vigència del contracte el contractista és responsable del seu manteniment per la qual cosa si es malmet per causes que no derivin del seu mal ús caldrà que el reposi. Quan hagi acabat la vigència del contracte, el contenidor s'ha de retirar en un termini màxim de cinc dies hàbils, sempre i quan l'empresa entrant hagi col·locat els seu. La retirada dels contenidors a la finalització del contracte s'ha de fer sense cap càrrec per al Departament d'Interior. En totes aquestes operacions el contractista s'ha de coordinar amb els responsables de la DGAR.
- Buidatge dels residus tèxtils dipositats en el contenidor i transport en un vehicle autoritzat per l'ARC a una planta autoritzada per a la seva gestió, pròpia o subcontractada. Aquest servei es farà a demanda
- Destrucció en trituradors industrials aptes per al tèxtil en una planta de gestió de residus autoritzada per fer aquesta operació per l'ARC, pròpia o subcontractada.
- Lliurament del certificat de destrucció on caldrà que consti com a informació mínima la data i lloc de destrucció, la quantitat de material tèxtil retirat i destruït, el mètode de destrucció utilitzat i la destinació del residu.

L'operació de buidatge i retirada dels residus es farà a demanda de la DGAR, preferentment per correu electrònic per deixar constància de la data en què s'efectua. El temps de resposta del contractista ha de ser inferior a 5 dies hàbils a comptar de la data en què es rebí l'avís. A títol informatiu s'indica que durant 2025 hi ha previst sol·licitar el servei amb una freqüència de dos mesos.

5. Prescripcions tècniques específiques del lot 6 (destrucció documentació sensible)

El residu és documentació en suport paper que conté informació de nivell de seguretat 3 (documents amb dades sensibles i confidencials o dades personals) amb un nivell de seguretat 3 (destrucció en partícules de material amb una superfície < 320 mm2 o tires de longitud indeterminada de < 2 mm d'ample) segons la norma DIN 66399 o equivalent, en relació al que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i g garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6.12.2018).

L'adjudicatari proposat haurà d'acreditar abans de la signatura del contracte que ell, o un tercer amb el que subcontracti aquest servei, està en possessió del certificat de la norma UNE-EN 15713 ("*Destrucció segura del material confidencial. Código de buenas prácticas*") o equivalent.

El servei inclou el subministrament d'un contenidor amb una capacitat mínima de 240 litres amb tapa i un sistema de tancament de seguretat, que es col·locarà a la seu de la DGAR (veure clàusula 1), el buidatge i recollida del residu, el seu transport i la seva destrucció.

El contenidor se subministrarà durant els cinc primers dies hàbils de vigència del contracte. El servei de recollida es farà a demanda de la DGAR mitjançant correu electrònic principalment. El contractista haurà de buidar el contenidor i emportar-se el



residu en un termini màxim de 5 dies feiners i prèviament haurà de comunicar la identitat dels operaris que faran aquestes operacions i facilitar-los una autorització que hauran de mostrar el dia que facin el buidatge. Un cop acabat el contracte, el contractista recollirà el contenidor sense despeses addicionals per a la DGAR.

Els vehicles usats en el transport han de reunir les característiques de seguretat que ha de complir el "transport confidencial" (norma UNE EN 15713 o equivalent).

La destrucció dels documents ha de fer impossible la recuperació de qualsevol dada que contingui.

Un cop s'hagi efectuat la destrucció, el contractista ha de lliurar a la DGAR el certificat de destrucció de la documentació on ha de constar el mètode de destrucció, la data i hora en què es va fer, el quilograms destruïts, el nivell de seguretat emprat i el centre gestor on s'ha fet la destrucció. Aquest certificat ha d'anar signat per un responsable de l'empresa contractista.

4. Prescripcions tècniques comunes a tots els lots

Els contractistes són responsables de la gestió dels residus, obligació que inclou el subministrament i col·locació de contenidors o envasos en els centres productors de residus indicats en aquest plec, el buidatge periòdic dels contenidors, el transport i el tractament, valorització o eliminació dels residus en les instal·lacions d'un gestor de residus autoritzat per l'Agència Catalana de Residus, així com el lliurament de la documentació acreditativa de les operacions realitzades amb els residus i la comunicació per escrit i de forma immediata a la DGAR de qualsevol incidència que afecti el servei. La gestió s'ha de fer d'acord amb la normativa vigent. La DGAR es limitarà a supervisar el servei per tal de donar pautes per a la seva coordinació i comprovar que s'ha executat d'acord a les condicions pactades. Els danys que el contractista pugui ocasionar durant la prestació dels serveis contractats són responsabilitat seva per la qual cosa cal que tingui contractada una pòlissa de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.

Els adjudicataris proposats hauran d'acreditar davant de la DGAR les autoritzacions que els habiliten a fer la gestió dels residus per a la qual se'ls contracta. En cas que l'adjudicatari proposat no tingui autorització per fer-ne alguna de les operacions haurà d'acreditar documentalment que ha subcontractat aquesta operació a una empresa que tingui la corresponent autorització.

En tots els casos, el transport dels residus l'ha de fer una empresa inscrita en el Registre de Transportistes de Residus de Catalunya de l'ARC en un vehicle condicionat per al grup de residus que correspongui en funció de l'objecte del lot. Els residus s'han de portar a un centre gestor registrat a l'ARC per tractar-los segons el seu tipus. Qualsevol modificació que afecti l'autorització del transport o del centre gestor al que es portin els residus s'ha de comunicar a la DGAR.

Els contractistes generaran i tramitaran tota la documentació necessària relativa a la gestió dels residus a què obliga la legislació vigent, que la DGAR pot requerir en qualsevol moment. En aquest sentit, ha de mantenir permanentment actualitzada la informació referent a les quantitats dels tipus de residus recollits en cada servei, i, a petició de la DGAR, facilitar-ne els informes corresponents. Anualment haurà de lliurar una memòria anual del servei a lliurar durant el primer trimestre de l'any següent. La DGAR pot demanar als contractistes el seu suport en cas d'haver de fer algun tràmit administratiu davant l'ARC així com assessorament davant canvis en la normativa del sector.



Durant l'execució dels contractes, els contractistes han d'aportar els mitjans materials i humans, i dotar-se dels serveis externs (subcontractació, assegurances, assessoraments, tributs, tramitació de permisos i habilitacions professionals...) necessaris per a la correcta prestació dels serveis, sense que això suposi un increment del preu del contracte.

Les persones adscrites a l'execució dels serveis han de tenir la formació i experiència suficient per a la seva correcta realització. El personal ha d'anar convenientment identificat i vestit amb roba de treball, subministrada pel contractista, on sigui visible el nom de l'empresa. La DGAR podrà sol·licitar de forma motivada el canvi del personal en cas que consideri que l'actuació d'algun dels treballadors de l'empresa assignat al servei no sigui l'adequada. D'altra banda, abans de començar l'execució del contracte caldrà fer la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE), d'acord amb la legislació vigent. Si l'empresa fa canvis a la llista inicial de treballadors caldrà que els comuniqui per escrit.

Cada contractista haurà de nomenar un únic interlocutor per coordinar l'execució dels serveis i establir els protocols i canals de comunicació (telèfons, bústies de correu electrònic...). L'interlocutor tractarà amb la DGAR els aspectes relacionats amb la planificació del servei, gestió documental, facturació, assessorament global del servei i la incorporació de millores en qualsevol aspecte de la seva gestió (classificació, etiquetatge, transport, minimització, etc.), atenció de consultes sobre com gestionar qualsevol tipus de residu, resolució de les incidències que es puguin produir durant la prestació del servei, a més d'exercir de supervisor del servei. El canvi en la relació del personal haurà de ser comunicat per escrit a la DGAR.

Signatura digital
Àngel Solans Mur
Cap de Servei de Contractació i Gestió Econòmica (e.f.)

Annex1: Relació de centres productors de residus tipus III

Centre productor	Tipus de residu	Adreça	Població	Codi productor
ÀREA REGIONAL ALT PIRINEU		Crtra.Enviny, km. 8,800	Sort	
AB Alt Urgell	Grup-III	Av. Guillen Graell, 71	La Seu d'Urgell	P-80135.1
AB Alta Ribagorça	Grup-III	Centre Piscícola Ribagorçana Afores, s/n	Pont de Suert	P-80135.2
AB Cerdanya	Grup-III	C/ del Sequer, 7-9	Bellver de Cerdanya	P-80151.2
AB Pallars Jussà	Grup-III	C/ Can Farga, 4	Tremp	P-80186.8
AB Pallars Sobirà	Grup-III	Crtra. Enviny, Km. 0800	Sort	P-80186.9
ÀREA REGIONAL BARCELONA		Av.de Vallcarca, 169-203	Barcelona	
AB Alt Penedès	Grup-III	C/ Comerç, 41	Vilafranca Penedès	P-78048.9
AB Baix Llobregat	Grup-III	C/ Tints, 13	Sant Boi de Llobregat	P-80149.3
AB Barcelonès	Grup-III	Av. de Vallcarca, 169-203 (4ª planta)	Barcelona	P-80149.7
AB Garraf	Grup-III	C/Ancora, 31 Nau 14-15 Pol. Sinya de les Vaques	Vilanova i la Geltrú	P-80151.9
AB Maresme	Grup-III	Edifici Mercat de la Flor i Planta	Vilassar de Mar	P-80186.4
AB Vallès Occidental	Grup-III	Ctra B-140 de Sabadell a Sta. Perpètua de Mogoda, km 4,5	Sta Perpètua de la Moguda	P-80135.6
AB Vallès Oriental	Grup-III	AV. Europa, 9 C	Granollers	P-80135.3
ÀREA REGIONAL CATALUNYA CENTRAL		C/ de la Llotja, s/n	Vic	
AB Anoia	Grup-III	Av. Pau Casals, 67-69	Igualada	P-80135.4
AB Bages	Grup-III	C/ Prudenci Comelles, 23	Manresa	P-80135.5
AB Berguedà	Grup-III	C/ Rafael de Casanova, 4-6	Berga	P-80149.9
AB Osona	Grup-III	C/ de la Llotja s/n	Vic	P-80186.7
AB Solsonès	Grup-III	Can Mascaró Ctra. de Sant Llorenç de Morunys, Km 2	Solsona	P-80149.6
ÀREA REGIONAL GIRONA		Edifici Santa Caterina.Plaça Pompeu Fabra	Girona	
AB Alt Empordà	Grup-III	Avda. Villalonga, 59	Figueres	P-78048.8
AB Baix Empordà	Grup-III	C/ Ramón Serradell, 2	La Bisbal d'Empordà	P-80149.1
AB de la Garrotxa	Grup-III	C/ Compositor Prat i Forga, 11	Olot	P-80186.2
AB del Gironès	Grup-III	C/ Alacant, 44	Girona	P-80186.3
AB de la Selva	Grup-III	C/ Calau 7-11, 1º 3ª	Sta Coloma de Farners	P-80149.8
AB del Ripollès	Grup-III	Polígon Industrial Mas de'n Bosch-Parcel·la 9, Nau 1-3	Ripoll	P-80151.6
AB del Pla de l'Estany	Grup-III	C/ Concòrdia de les Aigües de l'Estany, 26	Banyoles	P-80189.1
ÀREA REGIONAL LLEIDA		Ronda de Sant Martí, 2-6	Lleida	
AB de les Garrigues	Grup-III	C/ Sant Pere, 55	Les Borges Blanques	P-80186.1
AB de la Noguera	Grup-III	Polígon Campllong-Carretera Vallfogona, 2	Balaguer	P-80186.6
AB de la Segarra	Grup-III	Av. Catalunya, 166	Cervera	P-80151.4
AB del Segrià	Grup-III	Ronda de Sant Martí, 2-6	Lleida	P-80151.3
AB de l'Urgell	Grup-III	C/ Solsonès, nau 12	Tàrraga	P-80135.9
ÀREA REGIONAL TARRAGONA		Av.Paisos Catalans, 5-7	Tarragona	
Alt Camp	Grup-III	Ctra. Pla de Santa Maria, 253 Nau 1	Valls	P-78048.7
AB Baix Camp	Grup-III	C/ Mèxic, 23 (La Roureda)	Reus	P-80135.7
AB Baix Penedès	Grup-III	Carrer Nou núm. 86	El Vendrell	P-80149.5
AB Conca de Barberà	Grup-III	Ctra. De Lleida s/núm	Montblanc	P-80151.5
AB Priorat	Grup-III	C/ Miquel Barceló, 33-35	Falset	P-80151.8
AB Tarragonès	Grup-III	Polígon Riu Clar. Parcel·la 109. Nau 3	Tarragona	P-80149.4
ÀREA REGIONAL TERRES DE L'EBRE		Plaça Gerard Vergès, 1	Tortosa	
AB del Baix Ebre	Grup-III	C/ Migdia, 24	Tortosa	P-80135.8
AB del Montsià	Grup-III	Ctra. Amposta a sta. Bàrbara, km.1,2	Amposta	P-80186.5
AB de la Ribera d'Ebre	Grup-III	Avda. Pius XII, 20	Móra d'Ebre	P-80151.7
AB de la Terra Alta	Grup-III	C/ Vint-i-sis, Nº 2	Gandesa	P-80149.2