

EXPEDIENT: D154-25/10

OBJECTE DEL CONTRACTE: MANTENIMENT DEL SISTEMA DE REGULACIÓ I CONTROL DE LES INSTAL·LACIONS DE LA MARCA DELTA AL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOCIAL I AMBIENTALMENT RESPONSABLE

DOCUMENT: QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte i divisió en lots

El Museu Nacional d'Art de Catalunya (en endavant Museu), disposa actualment d'un sistema de regulació i control de les instal·lacions, a partir d'ara BMS (Building Management System). Aquest sistema està format per:

- Elements de camp (sondes, actuadors, comportes,...).
- PLC (autòmats programables) o controladors. Són de la marca TREND i DELTA.
- Ordinador amb el programa informàtic de gestió. Es disposa del software 963 del fabricant TREND i d'un Scada amb base Indusoft implementat al museu per CONTROL·LI/DELTA.
- Instal·lació de cablatge per interconnectar i alimentar tots els elements d'aquest sistema.

Aquests BMS permeten gestionar i controlar pràcticament la totalitat de les instal·lacions de climatització, ventilació, producció de fred i calor, electricitat i il·luminació, entre d'altres

Per realitzar el manteniment dels equips corresponents al sistema de la marca DELTA, han de ser empreses integrats per la marca, és a dir, qualificats per reparar i manipular equips d'aquesta marca.

Per poder controlar i gestionar les instal·lacions del Museu, és imprescindible tenir aquest sistema operatiu i si hi hagués problema, aquest es pogués solucionar amb la màxima celeritat possible. De no ser així, no es podria garantir un correcte funcionament de l'edifici, com per exemple la conservació de les obres d'art.

Es considera indispensable que, atès l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària del servei estigui ubicada a la província de Barcelona, perquè l'assistència presencial ha de prestar-se en un temps inferior a 1 hora, temps a partir del qual, en condicions externes extremes, poden haver problemes en la conservació de les obres d'art.

CPV*: 79993000-1 Servicios de gestión de edificios e instalaciones

**Reglamento (CE) nº 213/2008 de la Comisión, de 28 de noviembre de 2007, que modifica el Reglamento (CE) nº 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV), y las Directivas 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre los procedimientos de los contratos públicos, en lo referente a la revisión del CPV.*

Divisió en lots: En aquest contracte no es preveu la divisió en lots segons s'estableix al punt 3 de l'article 99 de la LCSP. La natura de l'objecte del contracte justifica que no es divideixi en lots. Les diferents prestacions que comprenen els serveis requereixen que les mateixes siguin coordinades per un mateix agent, ja que realitzar-les de manera independent per diferents contractistes resultaria en una dificultat tècnica innecessària e impròpia de la natura de dites prestacions, que posaria en risc l'execució del contracte,

dificultaria enormement la seva gestió, i encariria exponencialment el seu preu.

B. Dades econòmiques

Determinació del preu: a tant alçat.

Pressupost base de licitació (en endavant PBL): D'acord amb l'article 100.1 de la LCSP, és el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit.

El pressupost base de licitació (PBL) del contracte és de 26.075,50€ (vint-i-sis mil setanta-cinc euros amb cinquanta cèntims), IVA inclòs.

El valor estimat del contracte és de 43.100,00€ (quaranta-tres mil cent euros), més IVA.

Aquest valor, expressat sense IVA, inclou, d'acord el que disposa l'article 101 de la LCSP, el pressupost base de licitació (sense IVA), més la seva possible pròrroga prevista als plecs de la contractació, per a un període màxim de 2 anys en pròrroques parcials, o pel total.

Aquestes pròrroques es formalitzaran d'acord amb el previst a la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 2100001

C2. Expedient d'abast plurianual: ☒ Sí ☐ No

Distribució de les anualitats (PBL):

2025: 13.037,75€ (tretze mil trenta-set euros amb setanta-cinc cèntims), IVA inclòs.

2026: 13.037,75€ (tretze mil trenta-set euros amb setanta-cinc cèntims),
IVA inclòs.

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

El termini d'execució del contracte és de 24 mesos (2 anys) a comptar des del 2 de gener de 2025, inclòs.

Es preveu la possible pròrroga del contracte per al període màxim de 2 anys, en pròrrogues parcials o pel total.

E. Variants

☐ Sí

☒ No

Elements: No procedeix

Condicions: No procedeix

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

Causa habilitant: art. 168 a) 2º LCSP: *Cuando las obras, los suministros o los servicios solo puedan ser encomendados a un empresario determinado, por alguna de las siguientes razones: (...) que proceda la protección de derechos exclusivos, incluidos los derechos de propiedad intelectual e industrial.*

Tipus de contracte: Serveis

Tramitació harmonitzada: No

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí.

G. Solvència i classificació empresarial

1. Solvència econòmica i financera: L'article 87 de la LCSP regula la solvència econòmica i financera, enumerant en el seu apartat 1 els mitjans d'acreditació de la mateixa, a elecció de l'òrgan de contractació.

S'ha seleccionat com a mitjà d'acreditació allò previst a l'apartat a) de l'esmentat article 87.1 de la LCSP: Les empreses licitadores hauran de demostrar la seva solvència econòmica acreditant el seu volum anual de negocis, referit al millor exercici dins els 3 últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les seves activitats i de presentació d'ofertes, per import igual o superior a 50.000,00€, IVA exclòs.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil

2. Solvència tècnica o professional: L'article 90 de la LCSP regula la solvència tècnica o professional en els contractes de serveis, establint en el seu apartat 1 els mitjans pels quals s'haurà d'acreditar la mateixa, a elecció de l'òrgan de contractació.

2.1 Per tal de garantir l'experiència general de l'empresa en l'execució de contractes similars, s'ha seleccionat la regla general, prevista a l'apartat a) de l'esmentat article 90.1 de la LCSP: Les empreses licitadores hauran de declarar la relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en els tres últims anys, que inclogui import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Aquests

serveis s'acreditaran, quan sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, mitjançant certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació. L'import anual acumulat en l'any de major execució, ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte ($10.775,00\text{€} \times 0,70 = 7.542,50\text{€}$, IVA exclòs).

D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o varis dels mitjans a que es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90.1, sense que en cap cas sigui aplicable l'establert en la lletra a) de l'esmentat article, relatiu a l'execució d'un número determinat de serveis.

2.2 L'adjudicatari haurà d'estar inscrit i registrat davant de l'administració competent com a empresa acreditada en els camps necessaris per poder realitzar els serveis de manteniment sol·licitats i/o requerits per l'administració en tots els sistemes i instal·lacions declarats en aquesta memòria.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de disposar de les acreditacions i llicències de software necessàries per al desenvolupament del programari específic:

- Llicència del sistema de gestió acreditada pel fabricant.
- Acreditació com a servei tècnic oficial.
- Compromís de subministrament de materials de recanvi.

2.3 Adscripció de mitjans humans: L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un mínim de 5 treballadors qualificats del nivell suficient per resoldre qualsevol incidència del sistema, tant a nivell de programació sobre el software/Scada i PLCs o controladors, com sobre els elements de camp (sondes, vàlvules, actuador,...), proteccions elèctriques, instal·lació de cablejat de senyals i la resta d'elements que formen part de la instal·lació.

Haurà de comptar amb un enginyer tècnic o enginyer amb coneixements suficients i una experiència mínima de 3 anys en la prestació d'aquest tipus de servei, que actuarà com a interlocutor tècnic ordinari davant el Museu. S'haurà d'aportar la documentació acreditativa, en el moment que sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, de que l'enginyer tècnic disposa de la titulació acadèmica corresponent.

Així mateix, assignarà una figura de tècnic de contracte que haurà de centralitzar l'organització del servei i la interlocució amb el Museu. El tècnic del contracte haurà de comptar amb formació i experiència en els àmbits del contracte, salut laboral i estàndards de seguretat. S'haurà d'aportar la documentació acreditativa de la formació i experiència, en el moment que sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació. Aquest tècnic, que realitzarà les visites de manteniment programades, serà preferiblement sempre el mateix, facilitant així el coneixement de la instal·lació.

A més, disposarà d'un servei d'assistència (servei de guàrdia i emergències). El personal tècnic assignat a aquest servei estarà familiaritzat amb les instal·lacions del Museu i respondrà a les consultes urgents que puguin sorgir

Classificació empresarial: No procedeix.

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

☒ Sí

☐ No

Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o gestió mediambiental

☐ Sí

☒ No

H. Criteris d'adjudicació (fins a 100 punts):

Només s'aplicarà un criteri d'avaluació automàtica, que serà el preu de la proposta. Es considera que el servei està prou determinat i acotat a les prescripcions tècniques, no veient necessari valorar altres aspectes.

1.- PROPOSTA ECONÒMICA (fins a 100 punts): S'ha de formular necessàriament conforme al model que s'adjunta com a annex al plec de clàusules administratives d'aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

L'import de la proposta és a tant alçat, i s'entendrà que inclou tant les hores presencials/online a dedicar per part del personal tècnic, així com els desplaçaments i dietes dels mateixos, així com qualsevol altra despesa inherent a la prestació de l'objecte del contracte.

Per a la valoració, s'aplicarà la següent fórmula de proporcionalitat:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

A on:

P: punts (100)

IL: Import de licitació (PBL)

O_m: Oferta Millor

O_v: Oferta a valorar

Valor de ponderació: 1

Per a la valoració de les propostes econòmiques es tindran en compte els preus oferts, IVA exclòs.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Veure annex.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Abans de l'adjudicació:

L'empresa que es proposi com a adjudicatària haurà de lliurar signat el document informatiu i de compromís per als proveïdors del Museu inclòs com a annex al plec de clàusules administratives del contracte. Aquest document es requerirà, juntament amb la resta de documentació prèvia a l'adjudicació, a través de l'eina Sobre Digital.

Així mateix, s'haurà de presentar degudament emplenat, l'annex corresponent a la no existència de conflicte d'interessos d'empresa adjudicatària.

En cas d'estar obligada, un Pla d'Igualtat entre homes i dones. *El Pla d'Igualtat és obligatori a partir del 7 de març del 2022, per a totes aquelles empreses que tinguin entre 50 i 100 persones treballadores.*

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

Abans de l'inici de l'execució del contracte:

L'empresa adjudicatària haurà de presentar al Museu la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials que es requereixi a través de la plataforma de coordinació amb la que el Museu treballa.

K. Garantia provisional:

☐ Sí

☒ No

L. Garantia definitiva:

☒ Sí

☐ No

Import i forma de constitució aplicable: D'acord amb l'article 108. 2 de la LCSP, la garantia definitiva del contracte, en la quantitat d'un 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, es constituirà mitjançant retenció en el preu. La quantitat de la garantia serà retinguda de la primera factura emesa fins arribar a aquesta i es procedirà al pagament un cop transcorregut el termini de garantia establert.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

M. Condicions especials d'execució

L'empresa adjudicatària haurà d'adequar la seva activitat al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual, tal com consta a la clàusula trenta-tresena del Plec de Clàusules Administratives i que es considera obligació essencial del contracte. L'incompliment de qualsevol de les obligacions que es desprenen, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres

possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Les empreses licitadores queden obligades a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, d'acord amb la solvència tècnica i professional requerida, i als que s'hagin compromès en la seva oferta. Atesa la especialització tècnica del contracte, i essent determinant la concreció de mitjans personals, aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP en relació a les figures del coordinador i personal assignat als treballs a realitzar al Museu Nacional. El personal esmentat no podrà ser modificat en el transcurs de l'execució del contracte sense el consentiment del responsable del mateix. En cas de modificació de l'equip de treball, el personal substitutori haurà de complir, com a mínim, amb les condicions de titulacions i experiència mínima requerida als plecs, així com, si s'escau, amb aquella experiència declarada en l'oferta.

L'empresa adjudicatària garantirà l'absoluta confidencialitat de la documentació rebuda i pren la responsabilitat de no divulgar, ni fer altre ús que el relacional amb l'objecte del contracte. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

L'incompliment d'aquesta obligació implicarà la resolució del contracte i donarà lloc a la reclamació per part de l'entitat, d'acord amb l'establert al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre per efectuar les accions legals que correspongui en defensa dels seus interessos.

Així mateix, i dins de les condicions d'especial execució que contempla l'article 202.2 de la LCSP, l'empresa adjudicatària quedarà compromesa a garantir durant l'execució del contracte, la seguretat i la protecció de la salut dels treballadors en el lloc de treball, al compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, així com a adoptar mesures per prevenir al sinistralitat laboral.

L'empresa contractista s'obligarà a oferir les garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com a complir les mesures de seguretat i altres obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal que resultin d'aplicació. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon al Museu responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

A més, es considera condició especial d'execució el compliment, durant l'execució del contracte, de les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, i en matèria fiscal i mediambiental.

L'empresa adjudicatària quedarà obligada a l'acompliment de la Política de Responsabilitat Social del Museu Nacional d'Art de Catalunya i el seu Codi ètic.

<https://www.museunacional.cat/ca/responsabilitat-social-i-ambiental>

Així mateix, quedarà obligada a la presentació de la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials que es requereixi a través de la

plataforma de coordinació amb la que el Museu treballa, tant pel que fa a la documentació referent a l'empresa com a la dels treballadors que s'adscriuin al contracte. En el cas de no presentació d'aquesta documentació, no s'autoritzarà l'entrada al Museu del personal adscrit al mateix que vingui a desenvolupar les tasques objecte del contracte, poden donar lloc aquesta situació a la resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

N. Modificació del contracte prevista

S'admet modificació:

☐ Sí ☒ No

O. Cessió del contracte

☒ Sí ☐ No

D'acord amb el que estableix l'article 214.1, segon paràgraf, de la LCSP per a aquest expedient es contempla que els drets i obligacions dimanats del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer.

Per tal que el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els següents requisits:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió
- Que el cedent hagi executat, com a mínim, un 20% de l'import del contracte.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi entre l'adjudicatari i el cessionari en escriptura pública.

P. Subcontractació

☒ S'admet subcontractació: Percentatge admès: màxim 60%.

☐ No s'admet subcontractació.

Els subcontractistes no es podran substituir per altres durant l'execució del contracte, sense la corresponent justificació de les causes que fan necessària la substitució, i sense l'aprovació prèvia de la persona responsable del contracte.

S'obliga la subcontractació amb tercers no vinculats

☐ Sí ☒ No.

Q. Revisió de preus

☐ Sí ☒ No

R. Termini de garantia

☒ Sí ☐ No

El termini de garantia és d'un mes a comptar des de la recepció definitiva del servei, que s'haurà de certificar per la persona responsable del contracte. En aquesta certificació s'haurà de certificar la correctesa de la seva execució, així com el compliment de totes les característiques de l'oferta de l'empresa adjudicatària, incloses les millores, si s'escau. Així mateix, s'haurà de certificar que s'ha respectat la política de Responsabilitat Social del Museu Nacional d'Art de Catalunya, així com el seu Codi ètic.

Un cop transcorregut el període de garantia s'acordarà la cancel·lació de la mateixa d'acord allò que es disposa en l'article 111 de la LCSP.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No procedeix.

T. Programa de treball ☐ Sí

☒ No

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals

V. Forma de pagament

☒ Pagaments fraccionats:

☐ Un sol pagament:

Es realitzaran de la següent manera:

Es facturarà mensualment, a mes vençut, 1/24 de l'import d'adjudicació. Es pagaran contra factura, prèvia conformitat per part del responsable del contracte.

El pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària prèvia presentació de la corresponent factura electrònica, d'acord amb l'establert als plecs de la contractació. Els codis de facturació es comunicaran a l'adjudicatari en el text del contracte.

Dades fiscals del Museu:

Museu Nacional d'Art de Catalunya

Palau Nacional, Parc de Montjuïc

08038 Barcelona

CIF: Q5856250E

El Museu Nacional d'Art de Catalunya abonarà el preu del contracte d'acord amb les prescripcions de l'article 198 de la LCSP, mitjançant transferència bancària.

W. Fitxers que continguin dades de caràcter personal a tractar i nivell de mesures de seguretat

Existeixen fitxers a tractar que contenen dades de caràcter personal:

☐ Si ☒ No

X. Responsable del contracte

La direcció, coordinació i supervisió de les tasques objecte d'aquest contracte, es duran a terme per part del Cap de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals del Museu, que serà el Responsable del Contracte.

A la persona responsable del contracte li correspondrà, entre d'altres, les funcions de gestió i supervisió del servei contractat, conformar la facturació; seguiment, control i dictat de les instruccions necessàries per a la bona execució del contracte; determinar si la prestació s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució, i també donar compliment a les obligacions assumides per l'empresa en aquest contracte

Y. Altra informació del contracte

Òrgan de contractació: Administrador del Museu Nacional d'Art de Catalunya, en base a les facultats que atorga l'article 18 dels Estatuts del Museu Nacional d'Art de Catalunya, aprovats per Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 14 de març de 2006 (DOGC núm. 4625 de 3 de maig) i modificats per Acord del Govern GOV 151/2016, de 22 de novembre (DOGC núm. 7254, de 24 de novembre).

Unitat administrativa responsable: Departament de Contractació i Compres del Museu Nacional d'Art de Catalunya

Consultes i data límit d'obtenció d'informació: Els licitadors que desitgin realitzar qualsevol consulta o sol·licitar aclariments sobre la licitació podran contactar a tal efecte a través del tauler de “Dubtes i preguntes” de l'espai d'aquesta licitació al perfil del contractant del Museu. Els licitadors podran sol·licitar aclariments fins al dia 20 de desembre de 2024 a les 14:00:00 hores.

Z. DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA I PRESENTACIÓ D'OFERTES

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC

Les empreses han d'incloure la següent documentació:

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable que s'adjunta com a annex al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i com a model a l'eina Sobre Digital.

b) Declaració responsable de no existència de conflicte d'interessos

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable que s'adjunta com a annex al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i com a model a l'eina Sobre Digital.

c) Documentació relacionada amb els criteris avaluable mitjançant fórmules matemàtiques

S'ha de seguir l'estructura dels criteris avaluable mitjançant fórmules matemàtiques, que consta a l'apartat H del quadre de característiques del contracte del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que es requereix al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i que consta com a model a l'eina Sobre Digital.

PRESENTACIÓ DE LES OFERTES:

La data límit de presentació de les propostes serà el proper **23 de desembre de 2024, a les 11:00:00 hores**. Les propostes rebudes a les 11:00:01 hores, i endavant, es consideraran extemporànies.

EXPEDIENT: D154-2025/10

**OBJECTE DEL CONTRACTE: MANTENIMENT DEL SISTEMA DE
REGULACIÓ I CONTROL DE LES INSTAL·LACIONS DE LA MARCA
DELTA AL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA, AMB MESURES
DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOCIAL I AMBIENTALMENT
RESPONSABLE**

DOCUMENT: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el manteniment del sistema de regulació i control de les instal·lacions de la marca Delta al Museu Nacional d'Art de Catalunya.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'apartat corresponent del quadre de característiques.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat corresponent del quadre de característiques.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'apartat corresponent del quadre de característiques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat corresponent del quadre de característiques.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat corresponent del quadre de característiques.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat corresponent del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat corresponent del quadre de característiques.

Quarta. Termini d'execució del contracte

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix en l'apartat corresponent del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si

s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat corresponent del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò

no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena.- Procediment d'adjudicació i dades econòmiques del contracte

El procediment d'adjudicació és el que consta en l'apartat corresponent del

quadre de característiques.

La tramitació d'aquest expedient és l'ordinària d'acord amb els articles 116 i 117.2 LCSP. Serà per procediment negociat sense publicitat, en aplicació de l'article 168 a).1 LCSP.

Motiu justificatiu: Veure l'apartat corresponent del quadre de característiques.

Dades econòmiques del contracte: Veure l'apartat corresponent del quadre de característiques.

Setena.- Garantia definitiva

Veure l'apartat corresponent del quadre de característiques.

Vuitena.- Formalització del contracte

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a quinze (15) dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell que en el que s'hagi rebut la notificació d'adjudicació a l'adjudicatari.

En el cas que l'adjudicatari demani que es faci mitjançant una escriptura pública, les despeses aniran a càrrec del contractista, el qual lliurarà l'òrgan de contractació una còpia autèntica d'aquest document notarial en que s'acrediti mitjançant una nota emesa per l'oficina liquidadora corresponent, el pagament o l'excepció de l'import sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

Quan per causes imputables a l'Administració no es pugui formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora pugui ocasionar.

Novena.- Forma de pagament

Veure l'apartat corresponent del quadre de característiques.

El Museu Nacional d'Art de Catalunya abonarà el preu del contracte d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP, mitjançant transferència bancària. Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació que constarà al contracte.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic, d'acord amb l'Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Unitat tramitadora: A09006500 MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

Òrgan gestor: A09006500 MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

Oficina comptable: A09006500 MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de

Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

Desena.- Suspensió del contracte

De conformitat amb l'art. 208 LCSP, si l'òrgan de contractació acorda la suspensió del contracte aixecarà una acta en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

Onzena.- Modificació del contracte

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205 LCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables. Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos a l'article 205.2 c) LCSP.

Dotzena.- Causes de resolució del contracte

El contracte es resoldrà si té lloc alguna de les causes que preveuen els articles 211 a 213 i 306 i 307 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Tretzena.- Prerrogatives del Museu Nacional d'Art de Catalunya

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'adjudicatari arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives del Museu es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Els acords que dicti el Museu en l'exercici eventual de les prerrogatives d'interpretació esmentades i les modificacions que faci són executables de manera immediata.

Catorzena.- Jurisdicció competent

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de

recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sens perjudici de l'anteriorment establert, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre el Museu i el contractista, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quinzena.- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre el Museu i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Setzena.- Responsable del contracte

Veure l'apartat corresponent del quadre de característiques.

Barcelona, 13 de desembre de 2024

ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi/en nom i representació de l'empresa de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del present contracte:

- a) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- b) Que coneix els requeriment de solvència econòmic i financera i tècnica o professional que es requereixen per a participa en aquesta licitació, i que l'empresa a la qual representa compleix amb els mateixos.
- c) Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari, els mitjans personals i materials necessaris, d'acord amb els plecs de la contractació.
- d) Que la plantilla de l'empresa, en cas d'estar obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb diversitat funcional no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat. *L'article 71.1.d) LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim*

el 2% del seu personal contractat són persones amb diversitat funcional, segons exigeix el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

e) Que l'empresa disposa, en cas d'estar obligada, d'un Pla d'Igualtat entre homes i dones, i que estarà en disposició de presentar-ho com a documentació prèvia a l'adjudicació. *El Pla d'Igualtat és obligatori a partir del 7 de març del 2022, per a totes aquelles empreses que tinguin entre 50 i 100 persones treballadores.*

f) Que l'empresa disposa d'un pla contra l'assetjament sexual i per raó de sexe, amb les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

g) Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

h) Que autoritza a l'òrgan de contractació per obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

i) Només per a empreses que pertanyen a un grup empresarial: Que l'empresa pertany al grup empresarial....., compost per les empreses

j) Que la persona signatària d'aquesta declaració té la capacitat suficient, en la representació amb la qual actua, per a comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per a contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica de la persona representant de l'empresa

ANNEX 2 –DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS D'EMPRESA LICITADORA

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi/en nom i representació de l'empresa de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del present contracte:

Primer. Que coneix amb detall els plecs que regeixen el contracte; el que preveu el Codi ètic i de conducta en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya; així com la normativa que li és aplicable, i que té coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que no es troba incursa [ni ella, ni la persona jurídica a la qual representa, si és el cas] en cap conflicte d'interessos aparent, potencial o real vinculat a aquest contracte que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les seves funcions de seguiment de l'execució del contracte.

Tercer. Que coneix les causes d'abstenció establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i que, en el supòsit que concorri alguna d'aquestes causes, ha d'abstenir-se d'intervenir.

Quart. Que no hi ha antecedents ni circumstàncies que puguin provocar una situació de conflicte d'interessos aparent, potencial o real en un futur proper que qüestionin la seva independència segons les parts.

Cinquè. Que tractarà com a confidencials tots els assumptes dels quals tingui coneixement en virtut de les funcions que desenvolupi en el marc d'aquest contracte i no farà cap ús improcedent d'aquesta informació, que únicament utilitzarà per fer el seguiment de l'execució del contracte.

Sisè. Que sap que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es mostri que sigui falsa comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Setè. Que està advertida que, en cas que no reveli un conflicte d'interessos o falsedat en aquesta declaració, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Compra Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti l'informe pertinent, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació posarà aquests fets en coneixement de l'Oficina Antifrau 20/18 de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Signatura electrònica de la persona representant de l'empresa licitadora.

ANNEX 3 - OFERTA ECONÒMICA

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de
(*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de(lloc), senyor, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat:

Que es compromet a executar la contractació del servei de manteniment del sistema de regulació i control de les instal·lacions de la marca Delta al Museu Nacional d'Art de Catalunya, amb mesures de contractació pública social i ambientalment responsable, d'acord amb les condicions establertes en els Plecs de prescripcions tècniques de la licitació, per l'import total de € (*import en lletres i xifres*), més € (*import en lletres i xifres*) en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit.

I per què consti, signo aquesta proposta econòmica,

Signatura electrònica de la persona representant de l'empresa

ANNEX 4 – CRITERIS DE VALORACIÓ

Veure l'apartat corresponent del quadre de característiques del contracte.

Ofertes desproporcionades o amb valors anormals

Els criteris objectius en funció dels quals podrà ser considerada una oferta com a desproporcionada o amb valors anormals, derivaran de la relació entre les magnituds obtingudes de les variables següents que es calcularan en relació als criteris d'adjudicació que no són preu, és a dir, que no són oferta econòmica* (Ov):

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores.
2. Desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

Podrà trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat, als efectes de l'article 149 de la LCSP, quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (Ov) estigui també per sota de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores en més de 15 unitats percentuals.

Quan concorrin en la licitació tres empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més de 15 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Identificada una oferta com a desproporcionada o anormal s'iniciarà el procediment establert en l'article 149.4 de la LCSP.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels conveni col·lectius sectorial vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

En aquest sentit, es rebutjaran aquelles propostes que presentin una oferta econòmica que representi retribucions per sota de les vigents previstes en el mateix.

Es considerarà oferta econòmica l'import de la casella "IMPORT TOTAL OFERTA, SENSE IVA" del quadre que consta a l'oferta econòmica, que és el resultat de la suma dels totals de cada material/element, un cop aplicat el factor multiplicador corresponent.

ANNEX 5 - MÈTODE APLICAT PER AL CÀLCUL DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I EL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Dades econòmiques: D'acord amb l'article 100.1 de la LCSP, el pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

El pressupost base de licitació (PBL) del contracte és de 26.075,50€ (vint-i-sis mil setanta-cinc euros amb cinquanta cèntims), IVA inclòs, d'acord amb les següents pluriennalitats:

2025: 13.037,75€ (tretze mil trenta-set euros amb setanta-cinc cèntims), IVA inclòs.

2026: 13.037,75€ (tretze mil trenta-set euros amb setanta-cinc cèntims), IVA inclòs.

El pressupost base de licitació s'ha calculat, d'acord amb les previsions de l'article 100 de la LCSP, tenint en compte l'experiència en el sector i els preus actuals del mercat per a aquest tipus de serveis, prenent com a referència les especificitats i característiques tècniques del contracte, i el nivell de qualitat exigint per a una contractació d'aquest tipus.

Aquest import inclou els costos laborals i salarials, tant de les hores presencials de personal tècnic, així com els seus desplaçaments i dietes, així com les hores no presencials. En aquest sentit, s'ha tingut en compte que un 40% de les tasques objecte del contracte, es duran a terme en modalitat on-line, i un 60%, presencialment. La dedicació mínima anyal serà de 96 hores.

A banda de les despeses directes salarials i laborals, s'han tingut també en compte altres despeses directes, així com despeses indirectes: despeses d'estructura (13%), benefici industrial (6%) i PRL (3%).

El valor estimat del contracte és de 43.100,00€ (quaranta-tres mil cent euros), més IVA. Aquest valor, expressat sense IVA, inclou, d'acord el que disposa l'article 101 de la LCSP, el pressupost base de licitació (sense IVA), més la seva possible pròrroga prevista als plecs de la contractació, per a un període màxim de 2 anys en pròrroques parcials, o pel total.

ANNEX 6 - REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del Museu del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al Museu, d'acord amb els termes previstos als plecs de la contractació.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

ANNEX 7 - COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

L'empresa contractista haurà d'aportar, si escau, a través de la plataforma de gestió amb la que el Museu Nacional d'Art de Catalunya treballa, i abans de l'inici de les tasques objecte del contracte, la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials.

Seguidament relacionem, a nivell orientatiu, els diferents documents que es poden demanar a l'empresa adjudicatària des de l'empresa amb qui el Museu té contractat el servei de prevenció aliè. Aquesta documentació podrà variar en funció del tipus de contracte, tipus d'empresa i/o del nivell de risc que es consideri que l'empresa assumeix d'acord amb les tasques derivades de l'objecte del contracte:

- Certificat d'estar al corrent d'obligacions amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social
- Document informatiu i de compromís pels proveïdors del Museu
- Document d'associació a Mutua Assistencial
- TC1 més rebut bancari
- Últim rebut de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil
- Certificat de la modalitat organitzativa de prevenció (contracte amb servei de prevenció aliè o constitució del servei propi)
- Avaluació dels riscos dels treballs a desenvolupar a l'empresa
- Llistat de treballadors, maquinària, vehicles i subcontractats que accedeixin al treball
- Planificació de l'activitat preventiva

- Últim rebut de pagament o carta actual comunicant la vigència del contracte del servei de prevenció aliè
 - Certificat mèdic o document de renúncia en cas de no ser Annex 1 RSP
 - EPIS – Registre de lliurament d'equips de protecció individual
 - Registre d'informació dels treballadors
 - Registre Formació dels treballadors
 - TC2 o alta de nou treballador
 - Llistat de productes químics utilitzats
 - Adhesió PSS
 - Pla de seguretat i salut (PSS) en cas d'actuar com a contractista
 - REA (Registre d'Empreses Acreditades)
 - Designació Recurs Preventiu
-

ANNEX 8 - POLÍTICA DE RESPONSABILITAT SOCIAL DEL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA I EL CODI ÈTIC

El Museu Nacional d'Art de Catalunya disposa de la certificació **IQNet RS10** des de l'any 2013 i que ha anant renovant-se fins a data d'avui.

La Política de Responsabilitat Social del Museu Nacional d'Art de Catalunya i el Codi ètic són els documents de referència del projecte de Responsabilitat Social, on s'estableixen els principis bàsics de gestió responsable, sostenible i transparent.

L'execució d'aquest contracte incorpora condicions de contractació pública sostenible amb l'objectiu d'aconseguir una major qualitat, d'acord amb l'article 145.2 i 3 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), i arran de la política de Responsabilitat Social implantada al Museu Nacional d'Art de Catalunya, que incideix en els diversos àmbits de la seva actuació, entre els quals, el de la contractació administrativa.

L'empresa adjudicatària restarà obligada al compliment de la Política de Responsabilitat Social del Museu, així com al seu Codi Ètic, documents a on s'estableixen els principis bàsics de gestió responsable, sostenible i transparent, que es poden consultar al web del Museu.

<https://www.museunacional.cat/ca/responsabilitat-social-i-ambiental>

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de lliurar, juntament amb la documentació prèvia a l'adjudicació, el document informatiu i de compromís per als proveïdors del Museu Nacional d'Art de Catalunya que consta com a annex. Aquest compromís serà requerit a través de l'eina Sobre Digital, un cop proposat com a adjudicatari.

El sistema de Responsabilitat Social disposa d'un procediment específic relatiu a Contractació i Compres (P-CON-01), l'objecte i abast del qual es pot resumir de la forma següent:

Gestionar, planificar i negociar les contractacions i compres que es realitzen amb l'objectiu de que siguin rentables, que incorporin criteris de responsabilitat social i ambiental i que garanteixin la màxima qualitat possible per a la cadena d'aprovisionament.

Aquest mandat resulta aplicable a totes les activitats de compra i contractació de productes i serveis que porta a terme el Museu.

Els responsables del contractes són els encarregats de vetllar i deixar evidències del compliment de la política de Responsabilitat Social del Museu Nacional d'Art de Catalunya i del seu Codi ètic per part de les empreses contractistes. En aquest sentit, els mateixos resten obligats a requerir a l'empresa adjudicatària dades que permetin verificar el seu compliment.

En termes generals, els vectors sobre els quals es fonamenta la política de responsabilitat social, són la Gestió Responsable, els Diàlegs amb els Grups d'Interès, la Política Econòmica i la bona Gestió Mediambiental, com a aspectes més rellevants per a la institució i els seus grups d'interès.

El Museu Nacional parteix de la seva vocació principal de servei públic, i en aquesta direcció treballa per disposar d'un model d'organització que garanteixi un futur socialment sostenible, rendible i amb oportunitats.

En aquesta línia, el Museu Nacional es planteja la relació amb la societat i, en particular, amb els seus usuaris, els proveïdors, els patrocinadors i altres museus i institucions culturals, donant estricte compliment a les lleis i, quan sigui possible, treballant en la possibilitat d'anar un pas més enllà, degut al

seu compromís amb el desenvolupament de l'entorn i la responsabilitat amb el medi ambient.

ANNEX 9 - DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

(A presentar només per l'empresa que es proposi com a adjudicatària)

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi/en nom i representació de l'empresa de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa adjudicatària del present contracte:

Primer. Que coneix amb detall els plecs que regeixen el contracte; el que preveu el Codi ètic i de conducta en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya; així com la normativa que li és aplicable, i que té coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que no es troba incursa [ni ella, ni la persona jurídica a la qual representa, si és el cas] en cap conflicte d'interessos aparent, potencial o real vinculat a aquest contracte que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les seves funcions de seguiment de l'execució del contracte.

Tercer. Que coneix les causes d'abstenció establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i que, en el supòsit que concorri alguna d'aquestes causes, ha d'abstenir-se d'intervenir.

Quart. Que no hi ha antecedents ni circumstàncies que puguin provocar una situació de conflicte d'interessos aparent, potencial o real en un futur proper que qüestionin la seva independència segons les parts.

Cinquè. Que tractarà com a confidencials tots els assumptes dels quals tingui coneixement en virtut de les funcions que desenvolupi en el marc d'aquest contracte i no farà cap ús improcedent d'aquesta informació, que únicament utilitzarà per fer el seguiment de l'execució del contracte.

Sisè. Que sap que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Setè. Que està advertida que, en cas que no reveli un conflicte d'interessos o falsedat en aquesta declaració, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Compra Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti l'informe pertinent, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació posarà aquests fets en coneixement de l'Oficina Antifrau 20/18 de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Signatura electrònica de la persona representant de l'empresa licitadora.

ANNEX 10 - DOCUMENT INFORMATIU I DE COMPROMÍS PER ALS PROVEÏDORS DEL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

(a presentar només per l'empresa que es proposi com a adjudicatària)

BENVOLGUT PROVEÏDOR,

Aquest és un document de benvinguda i informatiu sobre el compromís del Museu Nacional d'Art de Catalunya amb la Responsabilitat Social Corporativa, la sostenibilitat i el medi ambient. Creiem que és important que els nostres proveïdors estiguin assabentats de quines són les nostres polítiques institucionals, així com fomentar entre les empreses i persones col·laboradores, aquests mateixos valors.

RESPONSABILITAT SOCIAL I AMBIENTAL

El Museu Nacional ha obtingut el certificat de Responsabilitat Social (IQNet SR10) i ha estat la primera institució cultural, pública i museu de l'Estat a obtenir-lo.

Això ha estat possible gràcies a una [política de responsabilitat social](#) i un [codi ètic](#) que permet integrar els sistemes de gestió en els àmbits econòmics, social i mediambiental al desenvolupament sostenible i treballar des de la transparència i el respecte als principis de legalitat.

COMPROMISOS

El Museu Nacional es compromet a establir els mecanismes i sistemes de control necessaris per assegurar que les persones i empreses que formen part de l'organització desenvolupin les seves funcions segons principis de responsabilitat social internacionalment reconeguts.

En l'ànim de compartir els nostres valors, us demanem que ompliu aquesta enquesta <https://goo.gl/forms/GLvBaiDykgQTGNn2> que té com a finalitat millorar el coneixement de la realitat dels nostres proveïdors.

Així mateix, i per fomentar les bones pràctiques en les polítiques de prevenció i seguretat laboral, el Museu posa a la vostra disposició la documentació preventiva de les seves instal·lacions a la Biblioteca d'aquesta plataforma.

Forma part del vostre compromís com a proveïdor llegir i estar assabentat del contingut d'aquesta documentació abans de l'inici de les col·laboracions amb el Museu.

GESTIÓ DEL CODI

Les dades de caràcter personal rebudes seran tractades de manera absolutament confidencial i gestionades d'acord amb els requeriments establerts en la legislació de referència en matèria de protecció de dades de caràcter personal i els principis recollits en el present Codi i el Reglament del Comitè de Responsabilitat Social.

Conec i accepto el compromís:

Empresa	Signatura/Segell
Data:	