

Plec de prescripcions tècniques que ha de regir la contractació per procediment negociat sense publicitat, de l'expedient de contractació per el servei de suport i manteniment del sistema de gestió de la investigació per a l'IDIBGI.

EXP 202422

ÍNDEX

- 1. SITUACIÓ ACTUAL**
- 2. OBJECTE DEL CONTRACTE**
- 3. REQUERIMENTS MÍNIMS**
- 4. CRITERIS DE VALORACIÓ.**
- 5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**
- 6. NORMATIVA OBLIGATÒRIA**
- 7. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**
- 8. FACTURA I TERMINIS DE PAGAMENT**
- 9. PREGUNTES ALS PLECS.**

1. SITUACIÓ ACTUAL

Des de la seva creació, l'IDIBGI ha implementat diferents sistemes i aplicacions per a cobrir les necessitats que han anat sorgint en la gestió de la seva activitat. Actualment l'IDIBGI compta amb el sistema de gestió de la investigació, Fundanet, programa de gestió intern implantat durant l'any 2020 per a la gestió de l'activitat de recerca i la seva informació econòmicofinancera i comptable, així com cobrir els processos de contractació del centre.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present procediment es la contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat, l'establiment de les condicions i criteris necessaris per a la contractació **del servei de suport i manteniment del sistema de gestió de la investigació per a l'IDIBGI**, l'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona (IDIBGI) al C/ Dr. Castany s/n, Parc Hospitalari Martí i Julià de Salt.

El present document té com a finalitat definir les característiques i condicions tècniques del servei.

3. REQUERIMENTS MÍNIMS

3.1 Requeriments tècnics

Actualment l'IDIBGI disposa del programa **Fundanet** per a la seva gestió diària de la investigació. Aquesta contractació del servei de suport i manteniment es imprescindible per el manteniment, actualització i correcte funcionament del programa recent implementat.

a) Serveis de suport requerits:

El servei inclourà el suport i manteniment del següents mòduls:

- **Fundanet ERP. Project Management.**
 - ✓ Control i seguiment de projectes.
 - ✓ Gestió d'acords i contractes.
 - ✓ Justificació de projectes.
 - ✓ Planificació de tasques i fites. Agendes.
 - ✓ Gestió d'activitat i temps.
 - ✓ Gestió de tercers.
 - ✓ Gestió documental.
- **Fundanet ERP. Financials.**

- **Gestió d'ingressos:**
 - ✓ Facturació a clients.
 - ✓ Gestió d'ajuts rebuts.
- **Gestió de despeses:**
 - ✓ Factures de proveïdor.
 - ✓ Nòmines de personal del projecte.
 - ✓ Bestretes i justificació de despeses.
 - ✓ Despeses menors.
 - ✓ Pagament d'ajuts.
 - ✓ Gestió de compres.
 - ✓ Immobilitzat.
 - ✓ Tresoreria i caixes.
 - ✓ Liquidacions d'impostos.
 - ✓ Comptabilitat general.
- **Mòdul de gestió de compres**
 - ✓ Catàleg de proveïdors
 - ✓ Gestió de comandes
 - ✓ Recepcions, albarans.
 - ✓ Control de factures
- **Mòdul de Contractació Pública**
 - ✓ Gestió integral de tot el procés que segueix un expedient de contractació pública
 - ✓ Gestió Acords Marc
 - ✓ Integració nativa del cicle de Compres de Fundanet
- **Mòdul de RRHH**
 - ✓ Gestió del personal propi
 - ✓ Gestió de calendaris laborals
 - ✓ Gestió de permisos
 - ✓ Documents personals
 - ✓ Gestió de nòmines
 - ✓ Intranet per el personal
- **Fundanet API**
- **Producció científica- Curriculum vitae.**
- **Comité d'ètica**

- IFarma.
- Intranet de l'Investigador
- CTMS

En tot cas, s'inclourà el suport i manteniment de qualsevol llicència adquirida per l'IDIBGI.

L'eina ha d'estar sempre actualitzada d'acord amb la legislació vigent.

El servei de suport i manteniment haurà de comprendre com a mínim:

-Suport on line: Centre d'Atenció a l'usuari: L'adjudicatari haurà de disposar d'un grup de persones especialitzat en la gestió d'entitats de recerca per donar suport a tots els dubtes i consultes que tinguin els usuaris de l'IDIBGI.

-Actuacions correctives: Sorgides arran d'incidències derivades de canvis normatius o altres incidències notificades pel client o detectades pels controls de qualitat de l'adjudicatari, que hauran de ser efectuades sobre la instal·lació per mantenir operatiu el sistema en el seu màxim nivell de rendiment .

-Actuacions adaptatives i evolutives: (inclosa gestió d'usuaris, tant en Fundanet com en els servidors que ho allotgen): A partir de les millores tecnològiques desenvolupades per l'adjudicatari per productes d'altres companyies i de les aportacions de tots els clients o per necessitats normatives, el producte estàndard s'ampliarà, millorarà o modificarà de manera periòdica.

a) Centre d'atenció a l'usuari:

L'adjudicatària haurà de disposar d'un grup de suport especialitzat en el producte FUNDANET que garanteixi la resolució de totes les incidències, dubtes, consultes o comunicació de problemes que tinguessis els usuaris d'aquest sistema.

El Centre d'Atenció a l'usuari haurà d'estar operatiu de dilluns a dijous, en horari de 8:30 a 18:30 i divendres de 8:30 a 15: 00h.

L'accés a el Centre d'Atenció a Usuaris es podrà realitzar mitjançant els següents canals: correu electrònic, telèfon i suport web.

b) Accions correctives:

Es consideraran accions correctives a el conjunt de les operacions que l'adjudicatària durà a terme per a solucionar qualsevol modificació derivada de la llei o incidència notificada pels

usuaris de sistema, o directament detectada pels controls de qualitat de l'adjudicatària, respecte d'un mal funcionament del sistema.

Aquest tipus d'actuacions les ha de fer per mantenir operatiu el sistema en el seu màxim nivell de rendiment.

D'altra banda, l'adjudicatari, ha de notificar de forma immediata als interlocutors de l'IDIBGI qualsevol problema conegut relacionat amb la disponibilitat, la pèrdua de dades i la seguretat en el sistema de gestió de Fundanet.

L'empresa adjudicatària atendrà totes les incidències en un màxim d'una hora, considerant com a tal:

- la recepció de la incidència
- la determinació de l'abast de la incidència
- el registre de la incidència
- la comunicació a el client del número de registre de la incidència

L'absència de resposta a la comunicació serà considerada una falta en l'execució del contracte i podrà donar lloc a l'aplicació de les sancions previstes en el Plec.

La determinació de la prioritat de la incidència es realitzarà per part dels responsables de l'IDIBGI i es validarà per part de Departament de Qualitat de l'empresa adjudicatària. En cas de divergència d'interpretació es resoldrà, atenent a criteris d'operativa i nivell de servei en client entre els responsables del servei per ambdues parts.

El començament de la resolució de la incidència implica l'assignació d'un tècnic o grup de tècnics per realitzar el treball. Aquest personal es dedicarà en exclusiva a la resolució d'aquesta incidència fins a la seva finalització.

De conformitat amb el nivell de prioritat establert, es començarà la seva resolució en els següents intervals de temps:

- **Prioritat alta:** Incidències que afectin l'operativitat de el sistema amb pèrdua de servei en funcionalitats o dates crítiques (obligacions legals). Es començarà la seva resolució el mateix dia de la recepció. El termini màxim de resolució de la incidència serà de 24 Hores des de la recepció, procedint a la seva pertinent comunicació.
- **Prioritat Mitjana:** Incidències que afectin l'operativitat de el sistema que no es produeixin en dates crítiques. S'iniciarà la seva resolució en els dos dies següents a la recepció de la mateixa, essent el termini màxim de resolució de 4 dies des de la recepció, procedint a la seva pertinent comunicació.

- **Prioritat Baixa:** Incidències que afecten una funcionalitat que no suposi pèrdua de servei general o en grans mòduls o només a uns pocs usuaris. Es començarà la seva resolució en els tres dies següents a la recepció de la mateixa, i el termini màxim de resolució de 2 setmanes des de la recepció, procedint a la seva pertinent comunicació.

La correcció de la incidència i el desplegament a la infraestructura del client, per restaurar el servei, es produirà dins de les hores indicades en cada tipus d'incidència i sempre que l'adjudicatària tingui accés total a la mateixa.

Un cop resolta la incidència i actualitzat el programari a infraestructura de l'IDIBGI, aquest podrà verificar el seu correcte funcionament i en el cas de no donar per resolta la incidència, no quedarà tancada, tenint l'empresa adjudicatària un nou termini de 2 dies per a la seva resolució, amb independència de la prioritat de la mateixa.

c) Actuacions adaptatives i evolutives

Les actuacions adaptatives es duren a terme a partir de les millores tecnològiques desenvolupades per l'adjudicatari o per productes d'altres companyies que siguin utilitzats en l'àmbit de sistema Fundanet o per necessitats normatives. En el cas d'aquestes últimes serà imperatiu procedir a adaptar les eines a la major brevetat.

Les actuacions evolutives comprendran totes aquelles modificacions de programari que l'adjudicatari determini incorporar al sistema Fundanet a partir de les peticions realitzades pels clients, o promogudes directament per l'adjudicatari o exigides per la llei.

El producte s'ampliarà, millorarà o modificarà de forma periòdica, donant lloc a versions que seran instal·lades, i parametritzades si això fos necessari, de forma programada a l'IDIBGI, fent-les coincidir amb el lliurament de la documentació i la formació necessària.

Totes aquestes millores estaran recollides en el Roadmap de producte aprovat en cada anualitat i que estarà accessible per a l'IDIBGI. Aquesta planificació pot patir variacions en l'exercici, per motius legals, organitzatius o de caràcter tecnològic.

d) Prestacions incloses

Dins del contracte de serveis estan contemplades una bossa de 175 hores per any, per els següents tipus d'actuacions:

Consultoria:

- Consultories de dinamització de processos
- Suport de consultor amb el processos de negociació del client
- Serveis d'assessorament fora de l'àmbit tècnic

Formació:

- Cursos de formació presencial o online per nous usuaris
- Cursos de formació avançada per usuaris actuals
- Cursos de formació contínua a través d'eines de E-learning

e) Serveis administrats al Cloud

Semicrol S.L disposa de Microsoft Azure IAAS (Programari As A Service) per a desplegar la seva solució de Fundanet com a servei, pel fet que Microsoft Azure és capaç d'oferir la Seguretat, Disponibilitat i Rendiment exigits pels estàndards de Semicrol.

A continuació, es descriuen les característiques del disseny realitzat per a la implantació de la infraestructura de Fundanet en Microsoft Azure.

L'entorn de Microsoft Azure IAAS per a màquines virtuals és capaç d'oferir un SLA del 99,95%. Per a garantir aquest SLA s'ha dissenyat l'arquitectura tecnològica de Fundanet amb almenys 1 + 1 màquina per capa funcional agrupades per grups de disponibilitat. Això és així, per a garantir que perquè 2 màquines virtuals del mateix grup de disponibilitat se situïn en el mateix servidor físic de virtualització almenys s'han de tenir 6 màquines per grup de disponibilitat.

S'utilitzen balancejadors de càrrega per als frontals d'aplicació d'escriptori i aplicacions Web. Es disposa d'un clúster d'alta disponibilitat de Microsoft SQL Server per a les bases de dades relacionals.

Els espais d'emmagatzematge sobre els quals resideixen les màquines virtuals estan redundats localment (LRS). És a dir, es replica les dades tres vegades dins d'una unitat d'escalat d'emmagatzematge que s'allotja en el centre de dades.

Els espais d'emmagatzematge per a les còpies de seguretat de les imatges de les màquines, així com de la informació gestionada per Fundanet estan redundats en zona (ZRS). És a dir, es replica les dades de manera asincrònica entre centres de dades dins d'una o dues regions, a més d'emmagatzemar tres rèpliques de manera semblant a LRS, però amb una major durabilitat.

De cara a complir amb la legislació espanyola quant a protecció de dades personals de Nivell BÀSIC, s'ha triat per al centre de dades la Zona Aquest d'Europa de Microsoft Azure (Països Baixos).

A més, Microsoft Azure té les certificacions:

- ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27018
- Esquema Nacional de Seguretat de Nivell Alt. Regulat pel Real decreto 3/2010, de 8 de gener.

- Informe tècnic favorable (TU/32/2014) de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades confirmant la garantia d'aquests serveis per a l'exportació de dades.

Adicionalment a aquestes característiques de base de disseny cal indicar que:

Tot accés a la plataforma es realitza de manera segura mitjançant l'ús de credencials de compte d'usuari de Microsoft Activi Directory específic a la plataforma. Això permet:

- Implementar el principi d'ús del mínim privilegi possible mitjançant comptes de servei, grups i polítiques de grup.
- Controlar els comptes d'usuari d'accés a la plataforma.
- Garantir la independència i privacitat de la informació dels diferents clients.

Tot accés es realitza sempre de manera xifrada mitjançant l'ús de certificats SSL. Els protocols de comunicacions són TLS.1 o superior.

De la informació pròpia de cada client s'aplica les polítiques de retenció següents:

- Bases de dades. S'assegura 14 dies de retenció de còpies de seguretat per a la seva recuperació a un moment donat amb un RPO (Recovery Point Objective) de 2 hores de 8.00 a 20.00 hores. Adicionalment, s'emmagatzema mensualment una còpia de seguretat completa de l'últim diumenge del mes mantenint un historial de 12 mesos.

- Informació digital. S'emmagatzema l'última còpia de seguretat de la informació digital que s'hagi pogut associar a les aplicacions.

Tot el servei administrat d'aquesta infraestructura haurà d'estar realitzat per personal tècnic de Semicrol, això també inclou les actualitzacions programades de Fundanet, així com l'evolució tecnològica de la plataforma.

f) Contractació de paquets de serveis complementaris

Semicrol haurà de posar a disposició del client la possibilitat de contractar paquets addicionals de serveis per a cobrir qualsevol de les necessitats que puguin sorgir en l'àmbit de les actuacions que no estiguessin incloses en el contracte actual.

Aquests paquets podran ser contractats per hores de treball específiques per a cada necessitat, sent valorats segons el següent perfil:

Consultor: 81€/hora

f) Propietat Intel·lectual

Tota informació que es trobi a les instal·lacions de l'IDIBGI és confidencial i de la seva propietat, motiu pel qual el licitador i qualsevol persona depenent del mateix que desenvolupi les funcions objecte d'aquest contracte haurà de mantenir la confidencialitat plena sobre la informació inherent als serveis aquí licitats. Aquesta obligació de confidencialitat s'entendrà plenament vigent, fins i tot amb posterioritat a l'extinció del servei prestat.

g) Confidencialitat de la informació

L'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que s'indiqui com a tal en el mateix, a la informació que la pròpia entitat contractant indiqui com a confidencial o a la que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini de 5 anys, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior.

h) Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del què disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància dels següents extrems:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'entitat contractant, ubicades a l'IDIBGI i serà tractada per l'entitat contractant per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'entitat contractant. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia entitat

contractant, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'entitat contractant a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte. Les dades proporcionades es conservaran durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals.

e. Els interessats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició dirigint-se a l'entitat contractant, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret. L'interessat podrà també presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

i) Objecte

Degut a la prestació de serveis que el licitador oferirà a l'entitat contractant, es preveu la possibilitat de que es produeixi un accés accidental i/o involuntari a les dades personals responsabilitat de l'entitat contractant.

En compliment de l'art. 5 RGPD, es fixen a les següents clàusules les obligacions en matèria de seguretat que haurà d'assumir el licitador, per tal de garantir una adequada protecció de les dades personals, protegint-les d'accessos no autoritzats o il·lícits i de la seva pèrdua, destrucció o dany accidental mitjançant l'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades.

j) Obligacions

Els licitadors i tot el seu personal s'obliguen a:

a. Tot informe o dades qualificats com a dades personals pel RGPD que tingui coneixement el licitador amb motiu de la prestació de servei contractualment establerta, es consideren confidencials per ambdues parts i només podrà ser utilitzada per el licitador per al compliment del servei contractat, no permetent la difusió, transformació, manipulació i/o cessió a tercers fora de l'estricta objecte del contracte subscrit per les parts, fins i tot quan es finalitzi la prestació de serveis.

b. El licitador es compromet a complir el que disposa el RGPD, especialment per que fa al respecte al deure de secret i confidencialitat, vigilat la correcta protecció lògica i física de les possibles dades personals que per motius incidentals i puntuals pogués accedir directament o indirectament.

c. El licitador es compromet a incloure en els contractes que tingui amb els seus treballadors presents i futurs, una clàusula de confidencialitat per la qual aquests s'obliguin a no revelar a ús propi o de tercers la informació que coneguin en funció de la seva comensalitat tant en el temps que duri el seu contracte, ja sigui laboral o de qualsevol altre tipus dels admesos en dret, com posteriorment en finalitzar aquesta relació. A l'esmentada clàusula es farà especial menció a totes les obligacions que comporti la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

d. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

e. Subcontractació. El licitador no subcontractarà cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin l'accés a dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis del licitador.

Si cal subcontractar alguna prestació que puguin afectar l'accés a dades personals, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit a l'entitat contractant, amb una antelació de 15 dies hàbils. Cal indicar de forma clara i inequívoca l'empresa que es vol subcontractar i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per al licitador en matèria de protecció de dades personals i les instruccions que dicti el responsable. Correspon al licitador inicial regular la nova relació, de manera que el subcontractat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa a l'eventual accés a les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subcontractista ho incompleix, el licitador inicial continua sent plenament responsable davant el responsable per que fa al compliment de les obligacions.

f. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per l'accés a dades personals.

g. Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició.
- Limitació del tractament.
- Portabilitat de dades.
- A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

h. Notificació de violacions de la seguretat de les dades:

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte de delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

i. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

j. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

k. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

l. Implantar les mesures de seguretat definides pel responsable.

En tot cas cal implantar mecanismes per:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

Designar, si és necessari conforme el RGPD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

K) Pressupost de licitació (segons taula de determinació de preus):

L'import de licitació per a l'anualitat **2025** es de **55.969,96€ sense IVA**, IVA 21% 11.753,69€, i l'import total IVA inclòs es de 67.723,65 €.

L'import de licitació per a l'anualitat **2026** es de **63.039,31€ sense IVA**, IVA 21% 13.238,25€, i l'import total IVA inclòs es de 76.277,56€.

L'import de licitació per a les dos anualitats contractuals es de **119.009,27€ sense IVA**, IVA 21% 24.991,95€, i l'import total IVA inclòs es de 144.001,21€.

I) Termini d'execució

El termini d'execució del contracte serà de dos anualitats contractuals, a partir del dia següent a la formalització del contracte, a partir del mes de gener de 2025 i fins el 31 de desembre de 2026.

4. CRITERIS DE VALORACIÓ

Atès que l'expedient de contractació es tramitarà per exclusivitat amb un sol licitador per a cada lot, ateses les específiques i especials característiques dels programaris desenvolupats, no requerirà criteris de valoració propis. Tanmateix, la Unitat que proposa aquesta contractació, avaluarà el compliment dels requeriments mínims exigits per a l'objecte contractual.

5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

-La que es requereixi en el Plec de Clàusules Administratives (PCAP), mitjançant la presentació d'un sobre ÚNIC digital.

-DACI

-Una Memòria tècnica en relació al compliment dels requeriments mínims dels productes, esmentats a l'epígraf 3 d'aquest PPT.

-Certificat d'exclusivitat

-Oferta econòmica. Consistent en l'Annex C obrant en el PCAP (Plec de Clàusules Administratives).

6. NORMATIVA OBLIGATÒRIA

- Compliment de legislació vigent i altres normes aplicables.
- Obligatorietat de marcat CE i qualsevol altra normativa aplicable.

7. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades

amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

L'empresa contractista haurà de garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

8. FACTURA I TERMINIS DE PAGAMENT

Les factures s'hauran d'emetre en format electrònic i enviar-se a través de la plataforma e.Fact donant compliment a la Llei 25/2013 d'impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic i Acord de Govern 151/2014 d'11 de novembre, sobre el punt d'entrada de factures electròniques de Catalunya.

Les factures hauran d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació en el camp FileReference i hauran de mantenir exactament el mateix format del número indicat.

Codis DIR3:

- Oficina Comptable: A09006470
- Òrgan gestor: A09006470
- Unitat de tràmit: A09006470

Tots tres ubicats al C/Dr. Castany s/n, Parc Hospitalari Martí i Julià, Edifici M2, 17190 Salt.

Els terminis de pagament seran:

Per els conceptes de manteniment, llicències i bossa d'hores, l'adjudicatària emetrà una factura durant el 1r semestre i una 2na factura al 2n semestre de l'any corresponent, Gener i Juny 2025 i Gener i Juny 2026.

9. PREGUNTES ALS PLECS.

Per qualsevol qüestió tècnica relativa a aquest PPT, el licitador es podrà posar en contacte amb la Sra. Anna Ribas (aribas@idibgi.org)

Per qualsevol qüestió jurídica –administrativa dels PCAP, el licitador es podrà posar en contacte amb l'assessorament jurídic de l'IDIBGI M. Jesús Costa Serra – mariajesus.costa@ias.cat

A Salt,

Dra. Marga Nadal
Directora IDIBGI