

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del contracte és la contractació del Servei de Prevenció Aliè (SPA) de les disciplines preventives de Seguretat en el Treball i de Medicina del Treball a l'Ajuntament de Girona.

Les prestacions que configuren l'objecte del contracte són les següents:

- A) L'especialitat i disciplina de seguretat en el treball. Consistent en el conjunt de tècniques i procediments que persegueixen l'eliminació o disminució dels riscos per tal de garantir la protecció i la salut de les persones treballadores en l'entorn laboral. Les prestacions inclouen l'avaluació de riscos laborals, la implantació de mesures preventives, la formació i informació al personal municipal, la supervisió de l'acompliment normatiu i l'assessorament tècnic en matèria de seguretat, assegurant un entorn de treball segur i complint amb la legislació vigent.

Els procediments, tècniques i eines concretes de seguretat queden especificades i determinades al Plec de prescripcions tècniques.

- B) Especialitat i disciplina de medicina del treball. Consistent en el conjunt d'activitats dirigides a la protecció i promoció de la salut de les persones treballadores. Les prestacions comprenen la vigilància de la salut, mitjançant reconeixements mèdics periòdics, l'avaluació de l'aptitud laboral, la detecció precoç de malalties professionals, la gestió i assessorament en casos d'incapacitat laboral, així com la formació i informació sobre hàbits saludables i prevenció de riscos laborals, garantint el compliment de la normativa vigent en matèria de salut laboral.

Els procediments, tècniques i eines concretes que la medicina del treball utilitza pel desenvolupament de les seves finalitats preventives queden determinades al Plec de Prescripcions Tècniques.

2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

La unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte serà el Servei de Prevenció.

Als efectes de l'article 62 de la LCSP, es designa com a responsable del Contracte, a la Cap del Servei de Prevenció de l'Ajuntament de Girona, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada. Li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta prestació; exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, i en tot cas ha de:

- Facilitar la gestió del contractista i amb aquesta finalitat podrà inspeccionar la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i dictar ordres per les prestacions de l'oferta, i en particular i pel que fa al present contracte, vetllar per a la bona execució del servei.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint

- els procediments establerts en la legislació.
- Informar en l'expedient sobre els incompliments susceptibles de comportar la imposició de les penalitats establertes en el règim sancionador i proposar, si procedeix, la imposició de penalitats assenyalant la graduació corresponent, si s'escau.
 - Acordar en el seu cas les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat, o bé, quan el contractista dugui a terme actes o omissions que comprometin la bona marxa del servei.
 - Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis.
 - Dictar instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte o s'oposin a les disposicions en vigor i a les derivades del plec i demés documents contractuals.
 - Informar en els expedients de la devolució o cancel·lació de les garanties.
 - Conformar les factures presentades pel contractista de conformitat amb les bases d'execució del pressupost vigent i el plec, sempre que els serveis facturats s'hagin prestat, s'ajustin al preu de l'oferta i al servei realment contractat, i en cas contrari, comunicar al contractista la disconformitat i exigir-ne la rectificació, prèvia audiència del contractista. I, en darrer terme, refusar la factura.
 - Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del contracte.

3. DIVISIÓ DEL CONTRACTE EN LOTS:

No procedeix la divisió del contracte en lots ja que la seva divisió dificultaria la correcta execució tècnica, degut a que:

La normativa en prevenció de riscos laborals advoca pel principi d'interdisciplinarietat entre les disciplines preventives i el fet de dividir el contracte en lots provoca una major dificultat a l'hora de garantir aquest principi. Eliminar les divisions entre les diferents disciplines —les dues que s'externalitzen— possibilita tenir un apropament global a l'hora de desenvolupar i gestionar l'activitat preventiva i afavoreix l'obtenció de resultats i el millor compliment del contracte pel que fa a les especificacions del plec tècnic. Així mateix, una correcte actuació preventiva ve determinada per una cooperació mútua i interactiva entre les diferents disciplines preventives de seguretat -salut, amb la fi compartida de la promoció i manteniment del més alt grau de seguretat i salut en el treball. Aquests serveis i el personal professional que els integren formen un equip multidisciplinari configurat per personal expert en cada una de les disciplines preventives i la participació conjunta i l'aplicació dels principis preventius des de la col·laboració de dites disciplines preventives resulta del tot fonamental e imprescindible. Aquest requisit de coordinació queda recollit a l'article 18.2 b) de RD 39/1997 de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció en els següents termes: "(...) Els experts en les especialitats esmentades han d'actuar de forma coordinada, en particular en relació amb les funcions relatives al disseny preventiu dels llocs de treball, la identificació i avaluació dels riscos, els plans de prevenció i els plans de formació dels treballadors."

La divisió en lots, i la possibilitat que cada una de les disciplines externalitzades fos desenvolupada per un servei de prevenció aliè diferent, no només dificultaria significativament la comunicació i cooperació entre elles (donat que cada Servei de Prevenció Aliè (SPA) disposa dels seus propis programes de gestió preventiva diferents, entre molts altres aspectes) sinó que a més afectaria també a la obligada interlocució i coordinació amb el servei de prevenció de l'Ajuntament de Girona, fent-la menys fluïda i efectiva. A més aquesta situació ocasionaria haver de destinar més

recursos tècnics i administratius per a garantir la coordinació entre els diferents SPA i el seguiment de la responsabilitat contractual.

Tal com s'exposa en el plec de prescripcions tècniques, el servei-contractat s'ha de desenvolupar a partir de l'aplicació dels procediments específics en matèria de prevenció de riscos aprovats per l'Ajuntament. Això comporta invertir temps i recursos del servei de prevenció de l'Ajuntament en l'assessorament i adocrinament del personal tècnic del servei de prevenció aliè que resulti contractat que es veuria redoblat en cas que el contracte es dividís en lots i fos dues o més les empreses adjudicatàries.

Així mateix, i seguint la línia de l'esmentat anteriorment, com a part fonamental i imprescindible de la prevenció, està la consideració del personal treballador (Ajuntament) en tot moment, és a dir, no sols com a subjecte passiu d'estudi sinó també com a subjecte actiu que participa en la millora del seu lloc de treball. A aquest efecte, la LPRL estableix com una de les obligacions empresarials la de formar i informar els treballadors i treballadores en relació amb els riscos generals de l'empresa i, específicament, respecte al dels existents en el lloc de treball de cadascun. L'èxit de la prevenció, doncs, resideix en la participació conjunta i coordinada i la aplicació dels principis preventius des de l'estricta col·laboració de les disciplines preventives seguretat-salut.

Tenir un únic interlocutor per a la gestió del servei contractat garanteix una efectiva coordinació entre l'Ajuntament i el contractista, i per tant una correcta execució del servei. La fragmentació del contracte provocaria duplicitats i ineficiències, amb un increment de costos indirectes.

4. CLASSIFICACIÓ ESTADÍSTICA:

- Codi CPV: 71317200-5 de serveis de salut i seguretat

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:

El pressupost base de licitació s'estableix en cent setanta-un mil nou-cents dinou euros i set cèntims d'euro (171.919,07 €), inclòs l'IVA de la part subjecta a l'impost.

Aquest import es desglossa de la següent manera:

- De la part del import subjecte a IVA: en la quantitat de cent mil set-cents cinquanta-nou euros amb cinquanta sis cèntims (100.759,56 €) d'import import net, més vint-i-un mil cent cinquanta-nou euros amb cinquanta-un cèntims (21.159,51 €) d'IVA calculat amb un tipus del 21%, essent un import total de cent vint-i-un mil nou-cents dinou euros amb set cèntims (121.919,07 €) IVA inclòs.
- De la part no subjecte a IVA: en la quantitat de cinquanta mil euros (50.000€) exempt d'IVA.

A més del pressupost base de licitació, s'estableixen com a tipus de licitació els següents imports:

- Gestió de les disciplines de Seguretat en el treball i Medicina del Treball (sense incloure els reconeixements mèdics laborals):
 - import net: 100.759,56 €

- IVA (21%): 21.159,51 €
- import total (IVA inclòs): 121.919,07 €
- realització dels reconeixements mèdics laborals:
 - import unitari (exempt d'IVA): 50 €
 - pressupost màxim estimat (exempt d'IVA): 50.000 €

Revisió de preus: no.

Quadre de despesa:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22611	92000	602	75.914,74 €	21%	15.942,10 €	91.856,84 €
2025	22611	92000	602	37.671,23 €	0%	0,00 €	37.671,23 €
2026	22611	92000	602	24.844,82 €	21%	5.217,41 €	30.062,23 €
2026	22611	92000	602	12.328,77 €	0%	0,00 €	12.328,77 €

Pressupost base **150.759,56 €** **21.159,51 €** **171.919,07 €**

S'ha calculat el quadre de despesa preveient com a data d'inici del contracte el dia 1 d'abril de 2025, sens perjudici del possible reajustament de les anualitats en funció de la data efectiva d'inici.

Partida pressupostària:

2025 602 92000 22611 Prevenció de Riscos Laborals
 2026 602 92000 22611 Prevenció de Riscos Laborals

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, l'autorització o realització de la despesa se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Sistema de determinació del preu i pressupost de licitació: a tant alçat/per preus unitaris

Determinació del preu i pressupost de licitació: a tant alçat / per preus unitaris

La part del preu referent a les prestacions dels serveis corresponents al desenvolupament de les disciplines de medicina del treball i seguretat en el treball, sense tenir en compte els reconeixements mèdics laborals (RML), es fixa a tant alçat, atès que el nombre de prestacions i el temps de dedicació per dur-les a terme poden definir-se prèviament amb exactitud pel fet d'estar vinculats a la planificació de l'activitat preventiva del servei de prevenció de l'Ajuntament de Girona.

En canvi, per a la part del preu referent als reconeixements mèdics laborals (RML), es fixa un pressupost màxim i preus unitaris, que es satisfaran segons les necessitats, en els termes previstos a la DA 33a de la LCSP. En aquest cas, la quantitat total de RML que es requerirà durant la vigència del contracte no pot definir-se amb exactitud en el

moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinada a necessitats de difícil previsió (com ho és la voluntarietat de fer o no el RML per part del personal treballador), per la qual cosa l'Ajuntament no estarà obligat a esgotar la totalitat d'aquesta part del pressupost, sinó que la despesa real anirà en funció del nombre de RML realitzats efectivament.

Estudi econòmic:

El preu del contracte està format per una part a tant alçat i una part de preu unitari. El pressupost base de licitació s'estableix en cent setanta-un mil nou-cents dinou euros i set cèntims d'euro (171.919,07 €), inclòs l'IVA de la part aplicable.

Aquest import es desglossa en la quantitat de cent mil set-cents cinquanta-nou euros i cinquanta-sis cèntims d'euro (100.759,56 €) de pressupost net, més vint-i-un mil cent cinquanta-nou euros amb cinquanta-un cèntims d'euro (21.159,51 €) d'IVA calculat amb un tipus del 21 %, i en la quantitat de cinquanta mil euros (50.000,00 €) dels reconeixements mèdics laborals (RML) exempts d'IVA, de la següent manera:

- 100.759,56 €, IVA exclòs, per a la gestió de les disciplines de seguretat en el treball i de medicina del treball (sense incloure el cost dels RML)
- 50.000 € per 1.000 reconeixements mèdics previsibles (preu unitari de 50 €), condicionada al personal que anualment accepta voluntàriament la realització del RML. Aquest preu resta exempt d'IVA, de conformitat amb l'article 20.3 de la Llei 37/1992 de l'IVA.

1. La part que va a tant alçat, i que es troba desglossada en la taula de costos a baix adjunta, s'ha calculat tenint en compte:

El III Conveni col·lectiu nacional de serveis de prevenció aliens (publicat al BOE núm. 194, de 15 d'agost de 2023) i la taula salarial relativa a l'any 2024, segons el detall següent:

- Categoria: personal tècnic nivell superior PRL, del Grup Professional II, Nivell retributiu 3, i amb el Complement per experiència regulat en l'article 41 del III Conveni col·lectiu nacional de serveis de prevenció aliens per l'any 2024. Una persona destinada a l'execució del contracte durant un any (9 mesos al 2025 i 3 mesos al 2026), estimant el temps de dedicació al servei contractat del 100% de la seva jornada laboral. El salari base anual de referència d'aquesta categoria és de 23.357,38 € (amb 14 pagues) i la jornada ordinària de treball en còmput anual és de 1.705 hores. El complement per experiència és de 394,51€ que es multiplicarà pel màxim de 10 anys d'experiència, que són els que es sol·liciten. El resultat seria de 3.945,10€ a l'any per sumar al salari base.

S'han tingut en compte els costos salarials personal tècnic nivell superior PRL determinant una jornada de dedicació del 100% atès les circumstàncies i requisits que a continuació es detallen:

– Nombre d'actuacions sol·licitades: en total s'han requerit 50 actuacions a l'any, la qual cosa implica aproximadament 5 actuacions al mes. Això equival a una actuació setmanal que, d'acord amb la seva naturalesa, requereix una implicació integral del tècnic en diverses fases de cada actuació.

- Procés d'execució d'actuacions: cada actuació implica un conjunt d'activitats que són essencials per a garantir la qualitat i efectivitat del servei. Aquestes activitats inclouen:

1. Recopilació d'Informació: sol·licitar a cada àrea o servei implicat les dades rellevants de l'activitat. Aquesta fase és crucial per entendre el context i les necessitats específiques de cada actuació.

2. Valoració i anàlisi: dur a terme una anàlisi minuciosa de la informació recopilada per identificar riscos i necessitats de millora en matèria de seguretat laboral.

3. Visites a instal·lacions: realitzar visites als llocs de treball per observar les condicions laborals i valorar els riscos in situ.

4. Entrevistes amb el personal: manteniment de converses amb el personal treballador per recollir informació qualitativa sobre les condicions de treball i percepció dels riscos.

5. Emissió d'informes tècnics: elaboració d'informes que reflecteixin els resultats de les actuacions i ofereixin recomanacions pertinents per a la millora en seguretat.

- Reunions de seguiment: a més d'aquestes actuacions, es preveu una reunió setmanal de 1 hora amb el personal tècnic de seguretat, la qual és fonamental per al seguiment i supervisió de les actuacions programades, així com per resoldre dubtes i ajustar el pla de treball a les necessitats canviants de l'Ajuntament.

- Gestió Inicial de Programació: durant els primers 3 mesos, es requereix una dedicació addicional per a la programació de les actuacions seguint els criteris establerts per l'Ajuntament, que implicarà una anàlisi i organització exhaustiva del calendari d'actuacions.

A causa de les tasques significatives i la càrrega de treball associades amb la implementació exitosa de la disciplina de seguretat en el treball, la dedicació del personal tècnic ha de ser del 100%. Aquesta dedicació assegura l'acompliment adequat i eficient dels requisits del contracte, garantint així la seguretat i salut laboral de les persones treballadores de l'organització.

- Categoria: especialista en medicina del treball metge, del Grup Professional I, Nivell retributiu 1. Una persona destinada a la unitat bàsica de salut, destinada a l'execució del contracte durant un any (9 mesos al 2025 i 3 mesos al 2026), estimant el temps de dedicació al servei contractat del 50% de la seva jornada laboral. El salari base de referència d'aquesta categoria és de 32.037,70€ (amb 14 pagues) i la jornada ordinària de treball en còmput anual és de 1.705 hores.

S'han tingut en compte els costos salarials de l'especialista en medicina del treball determinant una jornada de dedicació del 50% atès les circumstàncies i requisits que a continuació es detallen:

Realització de reconeixements mèdics laborals (RML): tenint en compte una jornada de 7 hores, i que a cada RML es dedica una mitjana de 20 minuts es poden programar un total de 15 RML per dia, contribuint així a un total de 30 RML setmanals en dos dies. Això deixaria els altres tres dies de la setmana necessaris per a les següents funcions:

- Valoració i estudi d'informes: després de cada RML, el professional de medicina del treball ha d'estudiar i emetre informes d'aptitud mèdica. Aquest procés resulta vital per garantir la salut de les persones treballadors i inclou l'anàlisi específica de personal amb especial sensibilitat.

- Gestió de personal amb especial sensibilitat: les consultes amb altres professionals sanitaris, així com les reunions amb l'Ajuntament per gestionar casos d'especial sensibilitat impliquen un significatiu consum de temps que justifica la dedicació del 50%. En casos de persones treballadores amb necessitats especials, el temps requerit per als RML i per l'emissió d'informes pot ser doble o triple en relació amb el temps habitual.
- Planificació i seguiment: les tasques de planificació anual i el seguiment del servei de vigilància col·lectiva són essencials per garantir la salut laboral de manera continuada.
- Promoció de la salut: l'elaboració de propostes per a la promoció de la salut laboral per a la plantilla de l'Ajuntament de Girona suposa un treball tècnic específic que precisa del temps necessari per a conèixer i avaluar els riscos i les necessitat de cada col·lectiu de cares a una prevenció efectiva de la seva salut.
- Reunions de seguiment: a més d'aquestes actuacions, es preveu una reunió de seguiment del contracte quinzenal de 1 hora amb el personal que forma part de la unitat bàsica de salut (metge/essa i infermer/a), la qual és fonamental per al seguiment i supervisió de les actuacions programades, així com per resoldre dubtes i ajustar el pla de treball a les necessitats canviants de l'Ajuntament.

Amb l'anàlisi presentat, considerem que queda justificada la dedicació del 50% del metge/essa del treball a cadascuna de les seves tasques més enllà del temps de dedicació dels RML (ja que aquets es paguen a preu unitari i que correspondrien per volum de RML tenint en compte la plantilla municipal d'unes 1200 persones aproximadament, l'altra 50% de dedicació). Per tant, la dedicació indicada resulta essencial per garantir un servei de qualitat que s'adapti a les necessitats de salut de la plantilla i a la complexitat del context laboral actual.

- Categoria: personal d'infermeria especialista en infermeria del treball (via EIR) del Grup Professional II, Nivell retributiu 3, i amb el Complement per experiència regulat en l'article 41 del III Conveni col·lectiu nacional de serveis de prevenció aliens per l'any 2024. Una persona destinada a la unitat bàsica de salut, destinada a l'execució del contracte durant un any (9 mesos al 2025 i 3 mesos al 2026), estimant el temps de dedicació al servei contractat del 50% de la seva jornada laboral. El salari base anual de referència d'aquesta categoria és de 23.357,38€ (amb 14 pagues) i la jornada ordinària de treball en còmput anual és de 1.705 hores. El complement per experiència és de 394,51€ que es multiplicarà pel màxim de 10 anys d'experiència, que són els que es sol·liciten. El resultat seria de 3.945,10€ a l'any per sumar al salari base.

S'han tingut en compte els costos salarials de l'especialista en infermeria del treball determinant una jornada de dedicació del 50% atès les circumstàncies i requisits que a continuació es detallen:

Realització de RML: l'infermer/a realitza, de manera paral·lela al metge/essa del treball, les proves que formen part dels RML, com són espirometries, audiometries, proves de vista, electrocardiogrames i altres mesuraments. Aquesta activitat requereix la seva plena dedicació durant els mateixos dos dies de RML que el metge/essa del treball. Això deixaria els altres tres dies de la setmana necessaris per a les següents funcions:

- Organització i control: l'infermer/a també s'ha de dedica a la programació dels RML, facilitant qüestionaris i introduint dades dels resultats obtinguts. Així mateix,

s'encarrega de comunicar-se amb les persones treballadores amb especial sensibilitat per tal de realitzar un seguiment acurat de la seva salut.

- Campanyes de vigilància de la salut: gestionar les diferents campanyes periòdiques de vigilància de la salut del personal municipal, així com els RML inicials, per retorn després d'una baixa de llarga durada i per especial sensibilitat.

- Promoció de la salut i formació: a més de les funcions clíniques, l'infermer/a desenvolupa accions de promoció de la salut i formació en primers auxilis, així com la supervisió dels expedients individuals, accions que requereixen una dedicació proporcional a l'import contractat.

- Reunions de seguiment: a més d'aquestes actuacions, es preveu una reunió de seguiment del contracte quinzenal de 1 hora amb el personal que forma part de la unitat bàsica de salut (metge/essa i infermer/a), la qual és fonamental per al seguiment i supervisió de les actuacions programades, així com per resoldre dubtes i ajustar el pla de treball a les necessitats canviants de l'Ajuntament.

Amb l'anàlisi presentat, considerem que queda justificada la dedicació del 50% de l'infermer/a del treball a cadascuna de les seves tasques més enllà del temps de dedicació dels RML (ja que aquets es paguen a preu unitari i que correspondrien per volum de RML tenint en compte la plantilla municipal d'unes 1200 persones aproximadament, l'altra 50% de dedicació). Per tant, la dedicació indicada resulta essencial per garantir un servei de qualitat que s'adapti a les necessitats de salut de la plantilla i a la complexitat del context laboral actual.

- Categoria: personal tècnic administratiu del Grup Professional II, Nivell retributiu 5. Una persona destinada a l'execució del contracte per a la planificació i gestió administrativa del contracte durant un any (9 mesos al 2025 i 3 mesos al 2026), estimant el temps de dedicació al servei contractat del 20% de la seva jornada laboral. El salari base anual de referència d'aquesta categoria és de 20.358,34 (amb 14 pagues) i la jornada ordinària de treball en còmput anual és de 1.705 hores.

S'han tingut en compte els costos salarials del personal tècnic administratiu una jornada de dedicació del 20% atès les circumstàncies i requisits que a continuació es detallen:

- La dedicació del personal encarregat de la gestió administrativa es justifica per la necessitat de mantenir una comunicació constant i efectiva amb l'Ajuntament. Aquest personal serà responsable de la tramitació electrònica de les gestions realitzades, així com de la documentació dels incidents ocorrents i de les propostes per a millorar la planificació. Tenint en compte que aquestes gestions poden variar, la dedicació del 20% del seu temps permetrà garantir que tots els tràmits i comunicacions es realitzin de manera eficient i dins dels terminis establerts.

- Categoria: responsable territorial, del Grup Professional I, Nivell retributiu 0. Una persona de la direcció de l'empresa adjudicatària destinada a l'execució del contracte, assignada com a interlocutora pel seguiment del contracte, estimant el temps de dedicació al servei contractat del 1% de la seva jornada laboral. El salari base anual de referència d'aquesta categoria és de 35.263,88€ (amb 14 pagues) i la jornada ordinària de treball en còmput anual és de 1.705 hores.

S'han tingut en compte els costos salarials del responsable territorial una jornada de dedicació del 1% atès les circumstàncies i requisits que a continuació es detallen:

- El responsable territorial és vital per a la coordinació i seguiment de les activitats contractades. Està previst que participi en un mínim de 1 reunió al mes (d'1 hora de durada) dedicada al seguiment del contracte. Això implica una dedicació efectiva d'unes 11 hores a l'any (descomptant el període de vacances del mes d'agost). Aquesta inversió de temps representa aproximadament el 1% de la seva jornada laboral, permetent així que el responsable territorial pugui realitzar les seves tasques amb eficàcia i solucionar les dificultats que puguin sorgir en el desenvolupament de l'objecte del contracte.

- Categoria: coordinador de seguretat, del Grup Professional II, Nivell retributiu 3. Una persona de la coordinació tècnica de seguretat de l'empresa adjudicatària destinada a l'execució del contracte, assignada com a interlocutora pel seguiment del contracte de la part de la disciplina de seguretat en el treball, estimant el temps de dedicació al servei contractat del 3% de la seva jornada laboral. El salari base anual de referència d'aquesta categoria és de 23.357,38€ (amb 14 pagues) i la jornada ordinària de treball en còmput anual és de 1.705 hores.

S'han tingut en compte els costos salarials del coordinador de seguretat una jornada de dedicació del 3% atès les circumstàncies i requisits que a continuació es detallen:

- La titulació i responsabilitat del coordinador de seguretat són fonamentals per al bon funcionament del servei. Està previst que participi en un mínim de 2 reunions al mes (1 cada 15 dies, d'una hora de durada) així com en una reunió mensual d'1 hora en què també intervindrà el responsable territorial. En total, això implica una dedicació efectiva de 33 hores anuals a l'any (descomptant el període de vacances del mes d'agost). A part de l'assistència a aquestes reunions la persona que ocupi el lloc de treball de coordinador de seguretat ha d'estar disponible diàriament en cas que es produeixi alguna incidència o requeriment urgent que no pugui esperar a tractar-se en el marc de les reunions programades. Per tot això s'estima una inversió de temps representa el 3% de la seva jornada laboral, permetent així que el coordinador pugui realitzar les seves tasques amb eficàcia.

No és possible realitzar una desagregació específica per gènere, per la inexistència de diferències en el conveni de referència i el desconeixement del gènere del personal que es destinarà a l'execució.

Considerant el sector d'activitat i les característiques de les prestacions que es contracten, per als imports pressupostats en concepte de despeses generals i benefici industrial s'han tingut en compte els percentatges i intervals de valor previstos al Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (art. 27) i al Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (art. 131), que d'acord amb la interpretació de l'Informe 40/19 de la JCCP de l'Estat es poden considerar aplicables als contractes de serveis quan resultin adequats a la naturalesa del contracte i a les seves característiques.

Pel que fa a les despeses generals el percentatge s'ha fixat a partir d'un valor de la part alta de la forquilla de percentatges (16%) a partir dels imports extrets de la base de dades de ràtios sectorials de les societats no financeres publicades pel Banc d'Espanya (http://app.bde.es/rss_www/Ratios), en base a la metodologia proposada per l'autor de l'estudi "Marco conceptual de la auditoría de costes y precios de contratos" (Gómez Guzman J.C., Auditoría Pública nº 38 ' abril 2006) disponible al

portal <https://www.auditoriadecontratos.com>. En concret s'han utilitzat les dades referents a l'últim exercici disponible (2020) per a dos sectors d'activitats similars als analitzats (CNAE M712 Assajos i anàlisis tècniques i CNAE N783 - Altra provisió de recursos humans) en empreses de fins a 50M€ de xifra neta de negoci (categoria B segons definició BACH).

A partir de les dades del quartil 2 (Q2) de les ràtios R01, R02, R03 i R14, assumint que es tracta d'una activitat intensiva en mà d'obra en la qual el 80% de la despesa salarial són costos directes i que les despeses d'explotació (amortització, manteniment, serveis exteriors, subministraments, etc.) són proporcionals a la inversió en l'actiu fix, el percentatge que s'obté per a les despeses generals en aquests dos sectors se situa en un valor mitjà a l'entorn del 16% (15,89%).

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

COSTOS	IMPORT
Costos directes	
Costos salarials personal tècnic nivell superior PRL (100%)	27.302,48 €
Costos salarials especialista en medicina del treball (50%)	16.018,85 €
Costos salarials personal d'infermeria especialista en infermeria del treball (50%)	13.651,24 €
Costos salarials personal tècnic administratiu (20%)	4.071,67 €
Costos salarials coordinador de seguretat en el treball (3%)	700,72 €
Costos salarials responsable territorial (1%)	352,64 €
Costos Totals Salarials	62.097,60 €
Costos Totals Seguretat Social (33%)	20.492,21 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	82.589,81 €
Costos indirectes	
Despeses generals d'empresa (16%)	13.214,37 €
Benefici empresarials (6%)	4.955,39 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	18.169,76 €
TOTAL COSTOS SENSE IVA	100.759,56 €
IVA (21%)	21.159,51 €
TOTAL PRESSUPOST	121.919,07 €

2. La part que va que va a preu unitari s'ha calculat tenint en compte:

- Els preus unitaris de mercat dels RML.

Es té coneixement d'aquests preus atès que actualment s'està prestant el servei. Per calcular els preus del contracte s'han tingut en compte els preus de les darreres licitacions, i s'ha comprovat la seva adequació als actuals preus de mercat. Concretament en la darrera licitació (exp. 2022008304) el preu de licitació dels RML era de 50 €/RML i el d'adjudicació del RML de 47€/RML.

Per altra banda s'han consultat algunes licitacions recents i els preus de licitació que proposen altres Ajuntaments de Catalunya amb característiques similars a l'Ajuntament de Girona són:

Sabadell: 47,70 €

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=viewCn&idDoc=78315016

Granollers: 60 €

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=viewCn&idDoc=62733584

Santa Coloma Gramenet: 45 €

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=viewCn&idDoc=90921024

D'acord amb tot això, i veient que el preu de la darrera licitació de l'Ajuntament de Girona està dins de l'interval dels preus d'aquestes licitacions, per la qual cosa es considera ajustat als preus de mercat actuals, l'estimació dels costos de la part del pressupost amb preus unitaris és la següent:

- Reconeixements mèdics laborals: 50 € / persona. Resultant un preu de 50.000 € comptant fins a 1.000 reconeixements mèdics laborals previsibles, condicionada al personal que anualment accepta voluntàriament la realització del RML. Aquest preu resta exempt d'IVA, de conformitat amb l'article 20.3 de la Llei 37/1992 de l'IVA.

El preu unitari del RML laboral inclourà totes les proves necessàries per poder fer la valoració mèdica laboral i emetre el corresponent informe de salut, incloses les proves d'esforç que s'ofereixen en el marc del RML al col·lectiu de la Policia Municipal. Aquestes proves només són per al col·lectiu de la Policia Municipal format actualment per aproximadament 160 persones.

El nombre de 1.000 RML previsibles es proposa perquè, tot i que de mitjana es solen fer entre 600 i 700 RML, pel fet que es tracta d'un dret de la persona treballadora i que l'empresari (en aquest cas l'Ajuntament) té l'obligació d'oferir el RML al personal al seu càrrec, cal poder donar opció a la totalitat de la plantilla.

La plantilla de l'Ajuntament de Girona oscil·la constantment, però en data 14/06/2024, des del servei de Recursos Humans s'ha informat que la mitjana de persones treballadores de l'Ajuntament durant el que portem d'any 2024 és de 1.296 persones, i que la mitjana de persones treballadores de l'any 2023 va ser de 1.261 persones. Tenint en compte la voluntarietat del RML, el coneixement de les dades de les campanyes anteriors i la possibilitat de modificació convencional del 10% establerta pel contracte, considerem que la previsió de 1.000 RML per a la licitació és adequada.

El pressupost de licitació s'ha desglossat per la unitat de preu i no per costos directes, indirectes i d'altres, d'acord amb la doctrina del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals (entre d'altres, resolucions 633/2019, 177/2020 i 618/2020) atès que el preu del contracte es determina com a preu unitari.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

El valor estimat (VE) del contracte és de 618.114,20€, sense incloure l'IVA.

Any	Prestació	Eventuals pròrrogues	Altres conceptes	Modificacions previstes 10%	TOTAL
2025	113.585,97 €	0,00 €			113.585,97 €
2026	37.173,59 €	113.585,97 €			150.759,56 €
2027	0,00 €	150.759,56 €			150.759,56 €
2028	0,00 €	150.759,56 €			150.759,56 €

2029	0,00 €	37.173,59 €			37.173,59 €
TOTAL	150.759,56 €	452.278,68 €	0,00 €	15.075,96 €	618.114,20 €

Contracte harmonitzat: SI

7. MODIFICACIONS CONVENCIONALS:

D'acord amb l'article 204 de la LCSP i amb la DA 33 de la mateixa llei, s'haurà de tramitar la corresponent modificació del contracte si les necessitats reals i d'interès públic fossin superiors a les estimades inicialment, sense poder-se superar el límit del 10% del preu inicial del contracte, concretament en els següents supòsits:

- En cas que el nombre de reconeixements mèdics laborals (RML) requerits sigui superior a l'estimat inicialment, com a conseqüència d'un increment de la plantilla o d'un augment de la demanda de reconeixements per part del personal municipal.

La referida modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i en cap cas podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial, de conformitat als termes de l'article 204 de la LCSP.

Així, la modificació serà obligatòria pel contractista, i serà aprovada per l'òrgan de contractació.

Per a la determinació de l'import d'aquestes modificacions es tindrà en compte el preu unitari fixat per als reconeixements mèdics laborals.

El procediment que caldrà seguir per a l'aprovació de les modificacions serà el següent:

- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en què s'acrediti l'ampliació o disminució, especificant i justificant-ne les causes i el pressupost afectat
- Informe jurídic del Secretari
- Fiscalització per la Intervenció municipal
- Incorporació del corresponent document comptable
- Aprovació per l'òrgan de Contractació
- Notificació a l'empresa adjudicatària
- Publicació al perfil del contractant i al DOUE

8. INICI, DURADA I POSSIBLES PRÒRROQUES DEL CONTRACTE:

El termini de durada del contracte s'estableix en 1 any a comptar des de l'1 d'abril del 2025 o a partir de l'endemà de la formalització del contracte, si aquesta data és posterior a la indicada en aquest paràgraf, i es podrà prorrogar per 3 anualitats més, d'acord amb l'article 29 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

S'estableix aquesta durada d'una anualitat de contracte perquè aquest termini proporciona flexibilitat, control de l'acompliment, competitivitat i adaptabilitat, tot

garantint una relació contractual beneficiosa per a totes les parts involucrades segons aquets criteris:

1. Flexibilitat: una durada inicial d'un any permet a l'entitat contractant avaluar la qualitat del servei ofert pel servei de prevenció aliè. Això ofereix la flexibilitat necessària per determinar si la relació amb el proveïdor és satisfactòria abans de comprometre's a períodes més llargs.
2. Revisió de l'acompliment: amb una pròrroga anual, l'entitat contractant té l'oportunitat de revisar de manera regular el compliment del servei de prevenció en funció dels requisits i resultats establerts en el contracte inicial. Això assegura que el servei satisfaci les necessitats de l'organització i s'ajusti als estàndards requerits.
3. Competitivitat: establir una durada màxima de 3 anys amb pròrrogues anuals pot fomentar la competència entre els proveïdors de serveis de prevenció, ja que han de mantenir un nivell elevat de qualitat per garantir la seva continuïtat en el contracte.
4. Adaptabilitat: en un entorn on les normatives i les necessitats organitzatives poden canviar amb rapidesa, una durada de contracte amb pròrrogues anuals permet una adaptació més fàcil als canvis legislatius o a les exigències del negoci sense haver de comprometre's a llargs terminis.

9. FINANÇAMENT:

El servei es finançarà amb càrrec a la partida 602 92000 22611 Prevenció de Riscos Laborals del pressupost Municipal.

10. FORMA DE PAGAMENT:

La quantitat per la qual s'adjudiqui el contracte serà abonada a l'empresa adjudicatària prèvia presentació de factures expedides mensualment, de conformitat amb la normativa vigent. Per procedir al seu pagament les factures hauran de ser degudament conformades pel responsable del contracte. La facturació es realitzarà de la següent manera:

- a) Gestió de les disciplines contractades: la part proporcional de l'import anual que resulti de l'adjudicació corresponent al mes vençut, indicant els conceptes i els terminis facturats.
- b) Exàmens de salut realitzats: el preu unitari que resulti de l'adjudicació pel nombre de reconeixements realment efectuats durant el mes anterior. A les factures s'indicaran els conceptes facturats, i es farà arribar paral·lelament a la factura per correu electrònic adreçat a la persona responsable del contracte, la relació de noms i cognoms de les persones que s'han fet els reconeixements objecte de la factura.

Presentar les factures en format electrònic a través del servei e-factures del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. La facturació dels serveis contractats hauran de complir les següents especificacions:

- L'empresa adjudicatària farà arribar les factures mensualment a l'Ajuntament durant la primera setmana del mes posterior al que es factura.
- En les factures i documentació entregada a l'Ajuntament haurà de constar el

concepte del que s'està facturant i en el cas dels reconeixements mèdics laborals (en endavant, RML), el número de RML facturats i el preu unitari.

– Pel que fa a la facturació dels RML:

- L'empresa adjudicatària farà arribar mensualment al SP la relació de persones amb nom i cognoms que s'han fet el RML i són objecte de la factura mensual del mes anterior. Aquesta informació en cap cas pot anar annexada a la factura que s'envia a e-factures.
- La facturació dels reconeixements mèdics es presentarà mensualment. Si no hi ha hagut cap RML fet durant el mes anterior s'enviarà un correu electrònic notificant-ho.
- Aquesta informació s'enviarà durant la primera setmana del mes posterior al que es factura.

11. HABILITACIÓ PROFESSIONAL:

En el cas que ens ocupa, serà necessari que els licitadors acreditin la possessió de la corresponent acreditació com a Servei de Prevenció Aliè d'acord amb el que es preveu en els articles 17 i 18 del Capítol III i el Capítol IV del reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, mitjançant la presentació de la documentació pertinent.

12. CRITERIS DE SOLVENCIA ECONÒMICA:

La solvència econòmica i financera de les empreses licitadores s'acreditarà per un dels mitjans següents:

Declaració anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit d'activitat a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, en la mesura que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

El volum anual de negocis de l'empresa en algun dels exercicis acreditats haurà de ser per import igual o superior al del pressupost anual de licitació (IVA exclòs), és a dir:

- Import: 150.759,56 €

El volum anual de negocis del licitador o candidat es podrà acreditar o bé per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre o per les dipositades al registre oficial en que hagi d'estar inscrit, o bé mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o del model 303 (declaració trimestral IVA). En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

13. CRITERIS DE SOLVENCIA TÈCNICA:

La solvència tècnica de les empreses licitadores s'acreditarà per un dels mitjans següents:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els últims 3 anys, en els que s'indiqui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Caldrà acreditar haver realitzat durant els tres últims anys serveis o treballs de la mateixa naturalesa o similar al present contracte, pel que fa a l'objecte i per l'import igual o superior al pressupost base de licitació, és a dir **150.759,56 € (IVA exclòs)**.

També es considerarà correcte si l'import es demostra per la suma de diferents contractes, efectuats durant els últims tres anys, amb el corresponent certificat, sempre i quan es tractin de serveis similars al present contracte pel que fa a l'objecte:

- Servei de prevenció aliè en la disciplina de seguretat en el treball.
- Servei de prevenció aliè en la disciplina de medicina del treball.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es prendrà com a referència els tres primers dígits dels respectius CPV del present contracte.

14. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA:

Com sigui que l'objecte del present contracte no està inclòs en cap dels grups o subgrups de classificació vigents, atenent al codi CPV, no es preveu l'acreditació de la solvència mitjançant la classificació de l'empresa.

15. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu son, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun a continuació.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 63 punts)

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (fins a 37 punts)

TOTAL, PUNTUACIÓ MÀXIMA PREVISTA PER A LICITACIÓ (fins a 100 punts)

- **Criteris avaluable mitjançant fórmules (econòmics A o quantitatius B) (màxim 63 punts):**

A. Criteris econòmics (màxim 50 punts)

1. PREU DE L'OFERTA (proporcional) (màxim 50 punts)

Es valorarà l'oferta de manera que la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

Puntuació de cada oferta = Núm. màxim de punts * Preu oferta més econòmica / Preu de l'oferta que es puntua

S'entendrà com a oferta econòmica l'import total indicat a l'annex IV del PCAP, que inclou el preu ofert per a les disciplines de medicina del treball i de seguretat en el treball (sense comptar els reconeixements mèdics laborals) i la simulació de despesa màxima en concepte de reconeixements mèdics laborals a partir del preu unitari ofert.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents proposicions en funció de l'oferta econòmica. S'assignaran 0 punts a les proposicions que no ofereixin cap baixa respecte als preus de licitació.

B. Criteris quantitius (màxim 13 punts)

2. CENTRE MÈDIC (Màxim 2 punts)

Proximitat a l'edifici consistorial d'un centre on es realitzen els RML.

S'atorgarà la puntuació segons els següents paràmetres:

- Si el centre on es realitzaran els RML està a menys de 1,5 km de l'edifici consistorial, s'atorgaran: 2P
- Si el centre on es realitzaran els RML està entre 1,5 km i 3,5 km de l'edifici consistorial, s'atorgaran: 1P
- Si el centre on es realitzaran els RML està a més de 3,5 km de l'edifici consistorial, s'atorgaran: 0P

S'ha escollit aquest criteri de valoració perquè el major nombre de persones treballadores de l'Ajuntament de Girona es torben a l'edifici consistorial i es considera que la valoració de la proximitat a l'edifici consistorial dona considerablement una qualitat al servei, de cares a optimitzar el temps i els recursos, reduint les interrupcions a al jornada laboral.

3. CENTRE ANALÍTIQUES DEL RML (Màxim 2 punts)

Proximitat a l'edifici consistorial del centre on es realitzen les analítiques.

S'atorgarà la puntuació segons els següents paràmetres:

- Si el centre on es realitzaran les analítiques està a menys de 1,5 km de l'edifici consistorial, s'atorgaran: 2P
- Si el centre on es realitzaran les analítiques està entre 1,5 km i 3,5 km de l'edifici consistorial, s'atorgaran: 1P
- Si el centre on es realitzaran les analítiques està a més de 3,5 km de l'edifici consistorial, s'atorgaran: 0P

S'ha escollit aquest criteri de valoració perquè el major nombre de persones treballadores de l'Ajuntament de Girona es torben a l'edifici consistorial i es considera que la valoració de la proximitat a l'edifici consistorial dona considerablement una qualitat al servei, de cares a optimitzar el temps i els recursos, reduint les interrupcions a al jornada laboral.

4. CENTRE PROVES D'ESFORÇ (Màxim 2 punts)

Proximitat a l'edifici de la Policia Municipal del centre on es realitzen les proves d'esforç.

S'atorgarà la puntuació segons els següents paràmetres:

- Si el centre on es realitzaran les proves d'esforç està a menys de 1,5 km de l'edifici de la Policia Municipal, s'atorgaran: 2P
- Si el centre on es realitzaran les proves d'esforç està entre 1,5 km i 3,5 km de l'edifici de la Policia Municipal, s'atorgaran: 1P
- Si el centre on es realitzaran les proves d'esforç està a més de 3,5 km de l'edifici de la Policia Municipal, s'atorgaran: 0P

S'ha escollit aquest criteri de valoració perquè tot el personal de la Policia Municipal, al qual van destinades aquestes proves, es troba situat a l'edifici de la Policia Municipal de Girona i es considera que aquest criteri de proximitat optimitza considerablement el temps i els recursos, reduint les interrupcions a la jornada laboral.

5. UNITATS BàSIQUES DE SALUT (Màxim 2 punt)

Número d'unitats bàsiques de salut (UBS) a disposició de l'Ajuntament de Girona durant els períodes de reconeixements mèdics laborals de les campanyes periòdiques. Les UBS extres que s'ofereixin hauran de complir amb les mateixes especificacions i característiques que s'han determinat en el plec tècnic per a la UBS obligatòria.

Es valorarà el nombre d'UBS proposades, per sobre de les previstes com a obligatòries i mínimes dins el contracte, sense cost addicional per l'Ajuntament. S'atorgarà la puntuació segons els següents paràmetres:

- | | |
|-------------------------------|-----------|
| - 2 UBS extres: | 1 punt |
| - 1 UBS extra: | 0,5 punts |
| - No ofereixen cap UBS extra: | 0 punts |

S'ha escollit aquest criteri de valoració perquè considerem que un major nombre d'unitats bàsiques de salut garanteix una major qualitat al servei i possibilita una major flexibilitat horària, una millor gestió del volum de personal, una reducció en els temps d'espera, una atenció més àgil i eficient, així com poder cobrir possibles incidències que afectin a la UBS principal (baixes, vacances, substitucions, etc.).

6. CURSOS FORMATIUS EN LES ESPECIALITATS SEGÜENTS (Màxim 5 punts)

Es valorarà el número de cursos formatius teòrico-pràctiques (per un mínim de 15 persones per curs), en les especialitats següents:

- Cursos per a llocs de treball que tinguin associats el risc de treballs en alçada segons les AR aprovades a l'Ajuntament. Es considera la valoració d'aquesta formació perquè les activitats laborals que impliquen treballs en alçada comporten un major risc i la gravetat de les conseqüències en cas d'error són considerablement més altes que en altres activitats. Per altra banda la formació que combina coneixements teòrics amb pràctica directa és més efectiva per a garantir la seguretat ja que permet al personal que ha de realitzar treballs en alçada aplicar millor les mesures preventives en situacions reals. **Fins a un màxim de 1 punt.**

- Cursos per als llocs de treballs que tinguin associat el risc de plataformes elevadores segons les AR aprovades a l'Ajuntament. Es considera la valoració d'aquesta formació perquè les activitats laborals que impliquen la utilització de plataformes elevadores comporten un major risc i la gravetat de les conseqüències en cas d'error són considerablement més altes que en altres activitats. Per altra banda la formació que combina coneixements teòrics amb pràctica directa és més

efectiva per a garantir la seguretat ja que permet al personal que ha de realitzar treballs amb plataformes elevadores aplicar millor les mesures preventives en situacions reals. **Fins un màxim de 1 punt.**

- Cursos per als llocs de treball que tinguin associats el risc de conducció segura segons les AR aprovades a l'Ajuntament. Es considera la valoració d'aquesta formació perquè les activitats laborals que precisen de l'ús sistemàtic de vehicles a motor comporten un major risc i la gravetat de les conseqüències en cas d'error són considerablement més altes que en altres activitats. Per altra banda la formació que combina coneixements teòrics amb pràctica directa és més efectiva per a garantir la seguretat ja que permet al personal que ha de realitzar treballs de conducció aplicar millor les mesures preventives en situacions reals. **Fins a un màxim de 1 punt.**

- Cursos per als llocs de treball que tinguin associats el risc d'antiincendis "foc real" segons les AR aprovades a l'Ajuntament. Es considera la valoració d'aquesta formació perquè la combinació de coneixements teòrics amb la pràctica directa és més efectiva per a garantir la seguretat ja que permet al personal aplicar millor les mesures preventives en cas que es trobi davant d'una situació real d'emergència en cas d'incendi en el lloc de treball. **Fins a un màxim de 1 punt.**

- Cursos per als llocs de treball que tinguin associats el risc d'espai confinats segons les AR aprovades a l'Ajuntament. Es considera la valoració d'aquesta formació perquè les activitats laborals que impliquen treballs en espais confinats comporten un major risc i la gravetat de les conseqüències en cas d'error són considerablement més altes que en altres activitats. Per altra banda la formació que combina coneixements teòrics amb pràctica directa és més efectiva per a garantir la seguretat ja que permet al personal que ha de realitzar treballs en espais confinats aplicar millor les mesures preventives en situacions reals. **Fins un màxim de 1 punts.**

- FORMACIÓ PRESENCIAL TEÒRICO-PRÀTICA DE TREBALLS EN ALÇADA (Màxim 1 punt)

No ofereix curs	0 punts
1 curs	0,25 punts
2 cursos	0,5 punts
Més de 3 cursos	1 punt

- FORMACIÓ PRESENCIAL TEÒRICO-PRÀTICA DE PLATAFORMES ELEVADORES (Màxim 1 punt)

No ofereix curs	0 punts
1 curs	0,25 punts
2 cursos	0,5 punts
3 cursos o més	1 punt

- FORMACIÓ PRESENCIAL TEÒRICO-PRÀTICA DE CONDUCCIÓ SEGURA (Màxim 1 punt)

No ofereix curs	0 punts
1 curs	0,25 punts
2 cursos	0,5 punts
3 cursos o més	1 punt

- FORMACIÓ PRESENCIAL TEÒRICO-PRÀTICA D'ANTIINCENDIS "FOC REAL" (Màxim 1 punt)

No ofereix curs	0 punts
1 curs	0,25 punts
2 cursos	0,5 punts
3 cursos o més	1 punt

- FORMACIÓ PRESENCIAL TEÒRICO-PRÀTICA D'ESPAIS CONFINATS (Màxim 1 punt)

No ofereix curs	0 punts
1 curs	0,25 punts
2 cursos	0,5 punts
3 cursos o més	1 punt

Aquestes formacions són extres a les exigides al Plec Tècnic, per sobre de la formació prevista com a obligatòria i mínima dins el contracte, i no suposaran un cost addicional per l'Ajuntament.

La Llei de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995) estableix que la formació en matèria de seguretat i salut laboral ha de ser "suficient i adequada", sense especificar durades mínimes per als cursos. Així mateix, el Reial decret 39/1997 pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció i altres normatives, com les Notes Tècniques de Prevenció (NTP), proporcionen directrius sobre el contingut, les característiques i els mètodes de formació, però no determinen un nombre concret d'hores. L'absència d'un requisit de durada mínima a la legislació permet adaptar els cursos a les necessitats i característiques de cada sector o activitat per tal de garantir que la formació sigui efectiva i ajustada al lloc de treball a la qual es dirigeix i als riscos que té associats. Es per tot això que no establim un mínim d'hores per curs, atès que els cursos han de disposar de la durada suficient i adequada per tal de garantir la seguretat i la salut de les persones treballadores. Així mateix establim un mínim de 15 persones per curs per assegurar que el curs que s'ofereix estigui destinat exclusivament a l'Ajuntament de Girona. D'aquesta manera es facilita la personalització dels exemples i situacions tractades, relacionant-los directament amb el context laboral de l'Ajuntament de Girona, per tal que la formació sigui realment pertinent i útil per a les necessitats específiques del personal a la qual va destinada.

- **Criteris dependents d'un judici de valor (màxim 37 punts):**

Cada licitador presentarà la seva proposta tècnica en un document PDF que no podrà excedir de 10 pàgines DIN A4, lletra mida Arial 10 amb interlineat simple. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 10 primeres pàgines. Els models de documents sol·licitats per a la seva valoració es presentaran com annexes a la memòria i no comptabilitzaran en el nombre de pàgines. Les versions demostratives d'aplicacions informàtiques sol·licitades per a la seva valoració es presentaran per mitjà d'un format MP4.

Per a la puntuació de la proposta tècnica presentada pel licitador es valorarà el seu contingut, l'exposició de manera detallada, seguint l'ordre que s'indica i identificant cada apartat amb els títols relacionats, la informació següent:

1. Descripció i característiques del centre mèdic situat al terme municipal de Girona on es realitzaran els RML. (6 punts)
2. Descripció del centre on es realitzaran les analítiques, facilitats per a la seva realització, i les garanties de privacitat i confidencialitat en el servei. (6 punts)
3. Descripció del centre on es realitzaran les proves d'esforç i altres proves complementàries, facilitats per a la seva realització, i les garanties de privacitat i confidencialitat en el servei. (5 punts)
4. Proposta de campanyes de promoció de la salut per al personal de l'Ajuntament amb descripció de les activitats més adients per a un entorn saludable adaptat a les característiques de l'Ajuntament de Girona. (4 punts)
5. Informació sobre les aplicacions i programes informàtics per a la gestió de la disciplina de medicina del treball, que es posaran a disposició de l'Ajuntament per facilitar la gestió i el seguiment de l'activitat concertada així com la coordinació de les disciplines contractades. (8 punts)
6. Informació sobre les aplicacions i programes informàtics per a la gestió de la disciplina de seguretat en el treball, que es posaran a disposició de l'Ajuntament per facilitar la gestió i el seguiment de l'activitat concertada així com la coordinació de les disciplines contractades. (8 punts)

Per a la puntuació dels criteris subjectius, es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les propostes, la seva orientació cap a la consecució dels objectius pretesos, l'adequació al present contracte, la simplicitat en la implantació, l'eficiència, la viabilitat tenint el compte els recursos disponibles.

Per contra, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrellevants, superflus, innecessaris o que no s'adequin a l'objecte del contracte.

En tot cas, la valoració dels diferents criteris de valoració no automàtica es farà tenint en compte les diferents propostes presentades, amb l'objectiu d'aconseguir el millor servei possible i els diferents apartats es puntuaran gradualment d'acord amb el següent barem de referència:

- **0% de la puntuació màxima del criteri: Deficient:** Descripció molt deficient/inexistent o una mera transcripció dels requisits detallats als plecs de la present contractació, que es considera insuficient per assolir el compliment de la prestació del servei.
- **25% de la puntuació màxima del criteri: Insuficient:** Descripció poc detallada, fonamentada i argumentada, que es considera factible per assolir un compliment mínim de la prestació del servei.
- **50% de la puntuació màxima del criteri: Acceptable:** Descripció simple, que es considera factible per assolir un compliment correcte de la prestació del servei.
- **75% de la puntuació màxima del criteri: Correcte:** Descripció completa, detallada, fonamentada i argumentada, que es considera adequada i factible per assolir un compliment notable de la prestació del servei.

- **100% de la puntuació màxima del criteri: Excel·lent:** Descripció molt completa, molt detallada i ben fonamentada i argumentada, que es considera adequada i factible per assolir un compliment excel·lent de la prestació del servei.

Tots els criteris escollits comporten una millora en la prestació del servei. En concret, les solucions o aportacions tècniques que puguin proposar les empreses licitadores i que representin la concreció d'aspectes del plec tècnic o bé que representin una millora respecte als que sí ho estan, en qüestions com ara la dotació de recursos materials (instal·lacions, elements informàtics, etc.), la planificació de les activitats requerides, o la concreció i les condicions de l'assessorament i la formació oferta, entre d'altres, són elements estrictament relacionats amb l'objecte del contracte, que poden ser diferencials i determinants de l'oferta més avantatjosa des d'un punt de vista qualitatiu.

La informació que no estigui directament vinculada als criteris d'adjudicació no serà objecte de valoració.

Els annexos s'hauran d'identificar amb el número de l'apartat corresponent de la memòria al que fan referència.

ADVERTÈNCIA

La documentació i informació que s'incorpora en aquest sobre **NO** pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. **L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

1. CENTRE MÈDIC (Màxim 6 punts)

Descripció i característiques del centre mèdic situat al terme municipal de Girona on es realitzaran els RML que s'haurà de destinar al contracte.

Únicament es valoraran els següents aspectes:

- Metres quadrats del centre.
- Zona d'atenció personalitzada a la recepció i sala d'espera.
- Distribució i adequació de les sales per a garantir la privacitat i la confidencialitat
- Tipus i característiques dels aparells per realitzar les proves mèdiques més enllà del que estableix la normativa i el plec tècnic.
- Altres elements que puguin aportar valor afegit.

No introduir cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica.

2. REALITZACIÓ DE LES ANALÍTIQUES DEL RML (Màxim 6 punts)

Proposta de facilitats per a la realització de les analítiques, i les garanties de privacitat i confidencialitat en el servei.

Es valorarà:

-La flexibilitat i adaptació horària en la realització d'analítiques del RML i per a tota la plantilla de l'Ajuntament que ofereixi l'empresa licitadora per sobre del mínim exigít en el Plec tècnic.

- El temps de resposta en l'entrega de resultats a la UBS per sobre dels mínims exigits en els plecs tècnics.

- Garanties de privacitat i confidencialitat en el servei per sobre dels mínims exigits en els plecs i la normativa aplicable que suposin una millora de qualitat del servei.

- Qualitat general del servei. S'entén per "qualitat general del servei" aquelles millores que objectivament suposin un benefici per a l'objecte del contracte, que sens perjudici d'allò establert al plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives concorrin a una òptima prestació del servei, sense que les mateixes suposin un increment en el cost del servei.

Únicament es valorarà tot allò que sigui superior als mínims exigits per plecs tècnics i plecs administratius.

3. REALITZACIÓ DE LES PROVES D'ESFORÇ I PROVES COMPLEMENTÀRIES (Màxim 5 punts)

Facilitats per a la realització de les proves d'esforç i altres proves complementàries, i les garanties de privacitat i confidencialitat en el servei.

Es valorarà:

- La flexibilitat i adaptació horària en la realització de les proves d'esforç i proves complementàries per a tota la plantilla de l'Ajuntament que ofereixi l'empresa licitadora tenint en compte que els exàmens de salut s'han de realitzar com a mínim en horari laboral, mínim exigít així en el Plec tècnic.

- La disponibilitat d'hores i rapidesa en la programació de les cites.

- El temps de resposta en l'entrega de resultats a la UBS per sobre dels mínims exigits en els plecs tècnics.

- Garanties de privacitat i confidencialitat en el servei per sobre dels mínims exigits en els plecs i la normativa aplicable que suposin una millora de qualitat del servei.

- Qualitat general del servei. S'entén per "qualitat general del servei" aquelles millores que objectivament suposin un benefici per a l'objecte del contracte, que sens perjudici d'allò establert al plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives concorrin a una òptima prestació del servei, sense que les mateixes suposin un increment en el cost del servei.

Únicament es valorarà tot allò que sigui superior als mínims exigits per plecs tècnics i plecs administratius.

4. CAMPANYES DE PROMOCIÓ DE LA SALUT (Màxim 4 punts)

Proposta de campanyes de promoció de la salut per al personal de l'Ajuntament amb descripció de les activitats més adients per a un entorn saludable adaptat a les característiques de l'Ajuntament de Girona.

Es valorarà:

- Que les propostes de les campanyes es presentin de forma clara per mitjà d'una memòria d'actuacions.

- El potencial impacte de les campanyes proposades en la plantilla de l'Ajuntament, tenint en compte les característiques pròpies de les activitats que du a terme el personal municipal.
- Els mitjans, el material i els professionals proposats per a la difusió de les campanyes proposades.
- Que es pressentint las característiques de cada una de les campanyes de promoció de la salut proposades de forma detallada, en un annex a la memòria per a cada una de les campanyes. Annex 4.1 descripció detallada de les campanyes de promoció de la salut.

Únicament es valorarà tot allò que sigui superior als mínims exigits per plecs tècnics i plecs administratius.

5. APLICACIÓ INFORMÀTICA PER A LA GESTIÓ DE LA MEDICINA DEL TREBALL (Màxim 8 punts)

La descripció de la informació sobre les aplicacions i programes informàtics per a la gestió de la disciplina de medicina del treball, que es posaran a disposició de l'Ajuntament per facilitar la gestió i el seguiment de l'activitat concertada així com la coordinació amb la resta de disciplines.

Es valorarà:

- La presentació d'una versió demostrativa de la pàgina web pròpia de l'empresa adjudicatària per a l'autoprogramació dels RML. Annex 5.1 versió demostrativa de la pàgina web.
- La presentació d'una versió demostrativa de la intranet de l'empresa adjudicatària que es posarà a disposició de l'Ajuntament de Girona per a la gestió i seguiment de la vigilància de la salut de la plantilla municipal. Annex 5.2 versió demostrativa de la intranet de l'empresa.
- La presentació del model de document de memòria anual de vigilància de la salut, que genera el programa de gestió de l'empresa adjudicatària. Annex 5.3 model de document memòria anual.
- La presentació del model de document d'estudi epidemiològic anual, que genera el programa de gestió de l'empresa adjudicatària. Annex 5.4 model de document d'estudi epidemiològic anual.
- La presentació del model de document de protocols de la salut aplicats en els diferents llocs de treball, que genera el programa de gestió de l'empresa adjudicatària. Annex 5.5 model de document de protocols de la salut.
- La presentació del model de document d'un informe de certificat de salut individual, que genera el programa de gestió de l'empresa adjudicatària. Annex 5.6 model de document d'un informe de certificat de la salut.

Els models de document s'hauran de presentar en format PDF i les versions demostratives s'hauran de presentar en per mitjà d'un format MP4, i seran "annexes" a la memòria explicativa. Aquests, hauran d'estar degudament identificats a l'apartat corresponent en que s'estan valorant.

6. APLICACIÓ INFORMÀTICA PER A LA GESTIÓ DE LA SEGURETAT EN EL TREBALL (Màxim 8 punts)

La descripció de la informació sobre les aplicacions i programes informàtics per a la gestió de la disciplina de seguretat en el treball, que es posaran a disposició de l'Ajuntament per facilitar la gestió i el seguiment de l'activitat concertada així com la coordinació amb la resta de disciplines.

Es valorarà:

- La presentació d'una versió demostrativa del programa informàtic del sistema de gestió per l'elaboració de les avaluacions de riscos i plans d'emergència. Annex 6.1 versió demostrativa del programa informàtic.
- La presentació del model de document d'informe d'una avaluació de riscos d'un centre de treball, que genera el programa de gestió de l'empresa adjudicatària. Annex 6.2 model de document d'informe d'avaluació de riscos.
- La presentació del model de document d'informe d'un pla d'emergència d'un centre de treball, que genera el programa de gestió de l'empresa adjudicatària. Annex 6.3 model de document d'informe de pla d'emergència.
- La presentació del model de document d'informe de sinistralitat anual, que genera el programa de gestió de l'empresa adjudicatària. Annex 6.4 model de document d'informe de sinistralitat anual.
- La presentació del model de document d'una investigació d'accident/incident laboral, que genera el programa de gestió de l'empresa adjudicatària. Annex 6.5 model de document d'investigació d'accident/incident.
- La presentació del model de document d'un informe específic (inspecció de seguretat-observació de treball, avaluació de riscos d'una tasca, professiograma d'un lloc de treball, etc.), que genera el programa de gestió de l'empresa adjudicatària. Annex 6.6 model de document d'informe específic.

Els models de document s'hauran de presentar en format PDF i les versions demostratives s'hauran de presentar en per mitjà d'un format MP4, i seran "annexes" a la memòria explicativa. Aquests, hauran d'estar degudament identificats a l'apartat corresponent en que s'estan valorant.

16. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR RELATIVA ALS ASPECTES AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR (SOBRE 2)

Els licitadors hauran de presentar dins del sobre 2 una memòria tècnica que contingui la informació referent als criteris que depenen d'un judici de valor.

17. SISTEMA DE CàLCUL PER A LES BAIXES DESPROPORCIONADES:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.
Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Als efectes de l'aplicació de les fórmules previstes en aquest apartat, s'entendrà com a oferta econòmica l'import total inclòs al model de l'annex IV del PCAP.

Igualment, es considerarà que una oferta és anormal o desproporcionada si s'evidencia que els costos salarials del personal que executarà el contracte no s'adeqüen al conveni col·lectiu aplicable. A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta a les condicions salarials mínimes exigibles, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de personal o d'una organització representativa del sector. L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora no justifica que els salaris de les persones que executaran el contracte en l'oferta estan fixats d'acord amb el que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.

18. ADMISIÓ DE VARIANTS A LES OFERTES:

No.

19. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI:

1. L'adjudicatari està obligat a complir les condicions salarials dels treballs conforme al conveni col·lectiu aplicable.
2. El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que respongui de l'execució del contracte, d'import mínim 3.000.000 d'euros.
3. Subcontractació. De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.
4. D'acord amb l'article 214 de la LCSP, procedeix la cessió del contracte quan es compleixin els requisits establerts en el mateix.
5. En el present contracte no procedeix la subrogació del personal, atès que el conveni sectorial de referència (II Conveni col·lectiu nacional de serveis de prevenció

aliens, publicat al BOE 242/2017 de 7 de octubre de 2017) no estableix cap previsió en aquest aspecte.

6. Es configuren com obligacions essencials del contracte:

- a) El correcte compliment de les condicions especials d'execució.
- b) Destinar a l'execució del contracte els mitjans humans i materials descrits als apartats 2.1, 2.2, 2.3 i 2.4 de la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques.

En concret l'adjudicatari haurà de disposar, durant tota la vigència contractual, els següents mitjans mínims:

- Disposar d'un centre de treball situat a la ciutat de Girona per a la realització de les prestacions relacionades amb l'especialitat preventiva de medicina del treball, en concret per a la realització dels exàmens de salut en els termes previstos a l'apartat 2.4.1 de la clàusula 4 del PPT.
- Una persona destinada a l'execució del contracte, amb formació tècnica acreditada en la disciplina de seguretat en el treball per al desenvolupament de les activitats de nivell superior establertes a la normativa de prevenció i amb una experiència professional de 10 anys o més en l'àmbit de la disciplina de seguretat en el treball.
- Una unitat bàsica de salut (UBS) destinada a l'execució del contracte, conformada per una persona especialista en medicina del treball, i una persona especialista en infermeria del treball, amb una experiència professional de cada una de les persones de la UBS de 10 anys o més en l'àmbit de la disciplina de medicina del treball.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir els serveis en els períodes de vacances o d'absència per baixa laboral o baixa d'empresa del personal tècnic destinat a l'execució del contracte. Qualsevol canvi pel que fa a dotacions s'informarà a la responsable del contracte amb la suficient antelació perquè pugui ser o no acceptat. En cas de circumstàncies sobrevingudes que no s'hagin pogut preveure l'empresa adjudicatària haurà d'informar, en el termini que s'estimi suficient i que no suposi un perjudici per la correcta execució del servei i sempre i quan no accedeixi de 7 dies naturals, de les dades del personal tècnic de substitució.

La sol·licitud d'un mínim de 10 anys d'experiència professional es requereix perquè aquests llocs de treball requereixen un alt nivell d'expertesa i coneixement tècnic, així com una comprensió profunda tant de les normatives vigents com de les pràctiques de seguretat i de salut en l'entorn laboral. Una experiència mínima de 10 anys garanteix que el candidat hagi adquirit la pràctica necessària per identificar, analitzar i mitigar riscos de manera eficient i rigorosa.

- c) S'estableix com a obligació essencial no acumular més de tres infraccions molt greus, d'acord amb el règim de penalitat, dins d'una mateixa anualitat.
- d) Mesures per garantir que en l'execució es compleixen obligacions socials/mediambientals.
 - a. Fer una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord i en compliment de la legislació vigent.

L'incompliment d'aquestes obligacions essencials, seran causes de resolució contractual.

7. Obligacions específiques:

- a) Posar en coneixement de l'òrgan de contractació el nou personal que hagi de destinar al servei contractat i acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat social.
- b) Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques. L'empresa adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips de treball i el personal necessaris.
- c) Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- d) Informar prèviament a la persona responsable del contracte de totes les variacions que consideri introduir pel que fa a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació amb la necessària antelació perquè pugin ser o no acceptades.
- e) Prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora i el control de qualitat extern per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.
- f) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè les persones treballadores destinades a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- g) Haurà de designar una persona que actuï com a representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre la persona responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, i que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a persona interlocutora de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball destinat al contracte i, d'altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquestes persones les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades.
 - Organitzar el règim de vacances del personal destinat a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball destinat a l'execució del contracte.

- Assumir, en la prestació del servei, totes les funcions previstes a l'article 31.3 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, pel que fa a les dues disciplines preventives contractades.
- h) Les demés establertes al plec de prescripcions tècniques que regulen el servei i les previstes al plec de clàusules generals aprovat per l'Ajuntament pels contractes de serveis.

20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ RELACIONADES AMB L'OBJECTE DEL CONTRACTE:

Són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

- Condició de caràcter mediambiental: amb l'objectiu de disminuir l'impacte en el medi ambient, els informes periòdics i finals, els projectes, tots els registres, fitxes i resta de documentació que es derivin del desenvolupament de les disciplines de medicina del treball i de seguretat en el treball (amb excepció dels documents que continguin signatures manuscrites), es posaran a disposició de l'Ajuntament de Girona en format digital.

Per tal de verificar la condició especial, a part de comprovar que tota la documentació especificada anteriorment s'entrega per mitjà electrònic, el contractista presentarà també anualment una declaració responsable indicant el compliment dels requisits enumerats i adjuntant la documentació que acrediti els aspectes declarats.

- Altres condicions especials d'execució: l'empresa contractista es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, d'acord amb allò previst a l'article 202.1 de la LCSP.

El compliment d'aquesta condició s'acreditarà anualment mitjançant la presentació d'un informe específic en matèria de protecció de dades.

Justificació de les condicions especials d'execució:

La condició de caràcter mediambiental és necessària per seguir la transició cap a la documentació electrònica, deixant d'utilitzar el paper amb els beneficis que aquest fet comporta cap al medi ambient. Amb la impressió dels documents a paper, hi van associats altres costos ambientals com la utilització d'impressores, fotocopiadors i cartutxos de tintes. Amb els informes digitals es redueixen o s'eliminen també aquests costos. Aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalitat o resolució contractual.

La condició de protecció de dades és necessària donat que s'inclouen tasques de manipulació de dades, i a més implica treballar amb usuaris amb nivells de privilegi elevats que podrien tenir accés a dades sensibles o modificar el règim d'accés a aquestes dades.

Aquestes condicions especials d'execució s'estableixen com obligacions essencials del contracte, i el seu incompliment podrà comportar l'aplicació d'una penalitat tipificada com a falta molt greu. Així mateix, el seu incompliment reiterat, entès com a tal l'incompliment més d'una vegada de la condició especial d'execució, podrà donar lloc a la resolució del contracte

21. SISTEMA DE PENALITZACIONS:

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en el plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives, i amb les que proposi l'empresa adjudicatària en la seva oferta i s'hagin valorat i acceptat per l'Ajuntament. No obstant, es preveu el següent règim de penalitats específic:

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicava el regim previst a continuació:

1. Per demora en l'execució:

Si l'adjudicatari, per causes imputables al mateix, no realitzés les tasques i obligacions per l'execució i correcte compliment del servei en els terminis previstos al PPTP i indicats pel responsable del contracte, es procedirà a la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

2. Per incompliment parcial o compliment defectuós:

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o l'incompliment de les obligacions podrà donar lloc a la imposició de penalitats a l'empresa adjudicatària en les quanties que es determinen en aquest apartat. La tipificació de les penalitats es detalla a continuació:

A. Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques, així com de les condicions de l'oferta de l'adjudicatari, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte. Entre d'altres:
 - La no identificació de riscos o l'avaluació inadequada dels riscos.
 - No fer el seguiment de les mesures correctores proposades.
 - Aplicació incorrecta del protocols de vigilància de la salut, específics per als riscos existents als diferents llocs de treball.
 - No detectar possibles casos d'especial sensibilitat.
 - Incompliment del contingut mínim i no limitatiu dels reconeixements mèdics, incloent analítiques i proves, especificat en el plec de prescripcions tècniques.
 - Incompliment dels aspectes tècnics especificats al plec de prescripcions tècniques que afectin de forma directa a la seguretat o a la salut de les persones treballadores.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, quan no impliqui la resolució del contracte.
- L'incompliment d'informar al responsable del contracte de l'Ajuntament, el més aviat possible, de qualsevol incidència que impedeixi el correcte compliment de les obligacions genèriques i específiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que afecti directament als serveis prestats que es defineixen en aquest plec, tant si està relacionada amb els objectius que han d'assolir i que han estat

objecte de valoració, com amb les possibles errades durant la prestació del servei. S'entén per "el més aviat possible" la comunicació d'aquesta informació al responsable del contracte d'un termini de 10 dies naturals a comptar des de que es detecta la incidència. L'incompliment d'aquesta obligació es considera molt greu perquè és imprescindible una correcta i eficaç comunicació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament per tal de pal·liar qualsevol incidència que pugui minvar o impedir la correcta execució del servei. S'haurà d'informar de la forma prevista a l'apartat 1.3 del PPT.

- L'incompliment molt greu de les obligacions laborals, de seguretat social o de riscos laborals del seu personal, quan no impliqui la resolució del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos molt greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, quan no impliqui la resolució del contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec, quan no impliqui la resolució del contracte.
- La reiteració de la falta greu, quan no impliqui la resolució del contracte.

B. Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques, així com de les condicions de l'oferta de l'adjudicatari, quan no constitueixi falta molt greu. Entre d'altres:
 - No complir amb la planificació anual que ha estat objecte de valoració en el procediment d'adjudicació i amb les següents planificacions anuals mentre el contracte segueixi vigent.
 - Designació a l'execució del contracte, per part de l'adjudicatari, de professionals no especialitzats i acreditats segons les condicions especificades al plec de prescripcions tècniques.
 - Canvis del personal destinat a l'execució del contracte, durant la vigència d'aquest, tant del personal sanitari (UBS assignada a l'Ajuntament), com del tècnic assignat per al desenvolupament de la disciplina de seguretat en el treball, sempre i quan no sigui sol·licitat expressament per l'Ajuntament o degut a causes no atribuïbles a l'empresa.
 - No informar dels casos d'especial sensibilitat, o no realitzar un seguiment efectiu de cada un d'ells.
 - La no realització de les reunions de seguiment de medicina del treball segons les especificacions del contracte, sense una causa justificada.
 - Que el facultatiu que realitza els reconeixements mèdics de l'Ajuntament no sigui el mateix que signa l'informe d'aptitud mèdica corresponent.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques.

- La reiteració de la falta lleu.
- Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i suposin greu pertorbació en el funcionament dels serveis o per els interessos generals.

C. Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques, així com de les condicions de l'oferta de l'adjudicatari, quan no constitueixi falta molt greu o greu. Entre d'altres:
 - o L'incompliment del temps de resposta previst al plec de prescripcions tècniques o aquell que hagi ofert l'adjudicatari en la seva proposició i hagi estat objecte de valoració.
 - o L'incompliment del temps de resolució d'incidències previst al plec de prescripcions tècniques o aquell que hagi ofert l'adjudicatari en la seva proposició i hagi estat objecte de valoració, quan superi en un 50%.
 - o Tots els incompliments en les obligacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques que no puguin ser considerades com a greus o molt greus.
 - o Les errades reiterades en l'emissió i contingut de les factures referents a la prestació del servei.
 - o Els incompliments relacionats amb les reunions de seguiment del contracte.
 - o Els incompliments relacionats amb els aspectes de gestió administrativa especificats al plec de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Qualsevol acció i/o ommissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i no suposin greu pertorbació en el funcionament dels serveis o per els interessos generals.
- Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a faltes greus o molt greus relacionades amb la prestació del servei.

D. Penalitats:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus, penalitat d'entre un 6,1 i un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import màxim d'adjudicació.
- Faltes greus, penalitat d'entre un 3,1 i un 6 per 100 del preu del contracte.
- Faltes lleus, penalitat de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- a) La gravetat de la infracció comesa,
- b) La importància econòmica,
- c) L'existència d'intencionalitat,

- d) La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- e) La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- f) El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- g) El benefici obtingut pel contractista.

En qualsevol cas, l'acumulació d'infraccions lleus podrà ser considerada com a infracció greu quan, tot i haver estat posades en coneixement de l'adjudicatari, continuïn produint-se.

La quantitat de les sancions es farà efectiva mitjançant la seva deducció de les factures mensuals que l'Ajuntament haurà d'abonar a l'empresa adjudicatària del servei.

3. Per incompliment de les condicions de subcontractació:

En els termes de l'article 215.3 de la LCSP, per incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la LCSP, així com la resta d'aspectes que determina el mateix apartat pel què fa a la subcontractació o per l'incompliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, s'aplicarà una penalitat d'un 20% de l'import del subcontracte, en relació amb el qual han estat incomplertes les condicions de l'article 215.2 o la resta d'aspectes que determina el mateix apartat o bé no s'hagi satisfet en el termini assenyalat a l'article 216 de la LCSP el pagament al subcontractista o subministrador.

4. Per incompliment de l'obligació relativa a la informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball (quan s'escaigui):

En els termes de l'article 130.4 de la LCSP, en el supòsit que l'empresa no complimentés el requeriment efectuat per l'Ajuntament d'acord amb l'article 130.1 de la LCSP, relatiu a les dades del personal que és objecte de subrogació, se li podrà imposar una penalitat equivalent a l'1% de l'import del contracte, entès com a import màxim d'adjudicació.

5. Per incompliment de les obligacions en matèria lingüística:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs. L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

6. Incompliment de les condicions especials d'execució:

Atès el seu caràcter d'obligació essencial, en cas d'incompliment de les condicions especials d'execució comportarà l'aplicació d'una penalitat tipificada com a falta molt greu. El seu incompliment reiterat, entès com a tal l'incompliment més d'una vegada, de la condició especial d'execució, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

22. CAUSES DE RESOLUCIÓ ESPECÍFIQUES:

Serà causa de resolució l'incompliment de les obligacions essencials del contracte, així com totes les causes generals previstes a l'article 211 de la LCSP i les específiques per als contractes de serveis previstes a l'article 313 de la mateixa llei.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic.

23. TERMINI DE GARANTIA CONTRACTUAL / TERMINI DE GARANTIA DELS BÉNS:

No s'estableix termini de garantia tenint en compte el tipus de servei, considerant que els seus efectes s'esgoten en el moment de finalitzar les prestacions, i que per tant aquest contracte no pot tenir cap efecte ni conseqüència a posteriori. Per aquest motiu, un cop finalitzat i liquidat el contracte i les seves pròrroques es procedirà a la devolució de la garantia definitiva.

24. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS:

El contracte sí suposa el tractament o cessió de dades personals.

25. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE:

Veure el plec de prescripcions tècniques del contracte.

Girona, a 10 d'octubre de 2024
Cap del Servei de Prevenció

Marta Huici Germán