



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Expedient núm.: 4823/2024

Títol: CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

Plec de prescripcions tècniques

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del contracte, contractar la prestació del delegat de protecció de dades de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, a saber de l'establert en l'article 37 i ss del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i allò establert en l'article 34 i ss de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i suport en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte serà de 2 anys, des de la seva formalització.

El contracte serà prorrogable anualment de forma expressa, per 2 anys més, en pròrroques d'un any, i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos de preavís a la finalització del termini de duració del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Les funcions o tasques compreses al servei de delegat de protecció comprenen concretament les següents funcions:





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- Assessorament, informació i supervisió en el compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i en el Reglament (UE)2016/679 (endavant RGPD) i d'altres disposicions de protecció de dades.
- La designació com a Delegat/da de Protecció de dades d'acord amb les funcions indicades a l'article 39 del RGPD.

Les funcions genèriques del delegat de protecció de dades seran les previstes a l'article 39 del Reglament General de Protecció de dades de la Unió Europea (RGPD) i les previstes a l'article 36 i concordants de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les quals es relacionen a continuació:

- Informar i assessorar el responsable o l'encarregat del tractament i als empleats que s'ocupin del tractament de les obligacions que els incumbeixen en virtut d'aquest RGPDUE i d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres.
- Supervisar el compliment del que disposa el RGPDUE, d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres i de les polítiques del responsable o de l'encarregat del tractament en matèria de protecció de dades personals, inclosa l'assignació de responsabilitats, la conscienciació i formació del personal que participa en les operacions de tractament, i les auditories corresponents.
- Oferir l'assessorament que se li demani sobre l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades determinar la metodologia, establir salvaguardes i supervisar la seva aplicació de conformitat amb l'article 35 del RGPDUE.
- Cooperar amb les autoritats de control i actuar com a punt de contacte amb els interessats.
- Actuar com a punt de contacte de l'autoritat de control per qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia a què es refereix l'article 36, i realitzar consultes, si escau, sobre qualsevol altre assumpte.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat del nivell II de l'esquema nacional de seguretat (ENS). Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable

Així mateix, el contractista haurà d'observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a què tingui accés. En particular, i sense caràcter limitatiu, s'obliga a aplicar les mesures de protecció del nivell de risc i seguretat que compleixin amb la normativa de protecció de dades i de l'Esquema Nacional de Seguretat.

Las tasques que se'n deriven de les funcions enumerades a l'article 39 del RGPDUE i que cal dur a terme seran:





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- Supervisió del compliment del RGPD a l'Ajuntament de Caldes de Malavella.
- Assessorament tècnic i jurídic i resposta a qualsevol qüestió sobre protecció de dades que plantegi l'Ajuntament de Caldes de Malavella.
- Elaborar i mantenir actualitzats aquells procediments i normatives internes que siguin necessàries per garantir el correcte compliment de la legislació en matèria de protecció de dades.
- Revisió del registre d'activitats de tractament existent a l'Ajuntament de Caldes de Malavella i adaptació i actualització del seu contingut a l'article 30 del RGPDUE i a les directrius i guies establertes per les autoritats de control.
- Identificar els contractes que impliquin tractament de dades de caràcter personal i garantir que el Contractes d'Encarregat de Tractament se signen i es compleixen.
- Elaborar l'anàlisi de riscos dels tractaments de dades que es desenvolupi i revisar les mesures de seguretat que s'apliquen als tractaments en base a aquest anàlisi d'acord a les directrius i guies establertes per les autoritats de control.
- Realitzar i documentar l'avaluació d'impacte sobre la protecció de dades de les activitats de tractament que siguin necessàries d'acord al resultat de l'anàlisi previ segons les directrius i guies establertes per les autoritats de control.
- Implementar les mesures de seguretat adequades als riscos i naturalesa dels tractaments.
- Informar, assessorar i respondre les consultes que realitzin els responsables i el personal encarregat de la protecció de dades personals sobre la gestió i el tractament de dades de caràcter personal.
- Informar sobre l'existència de normativa sectorial que pugui determinar condicions de tractament específiques diferents de les establertes per la normativa de protecció de dades Assistència a reunions a petició de l'Ajuntament de Caldes de Malavella a les seves dependències o de manera telemàtica.
- Assegurar l'existència, revisió i actualització de tota la documentació relacionada per tal de garantir el compliment del RGPDUE.
- Valoració, resolució i resposta de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats.
- Realització d'auditories internes de compliment de la normativa de protecció de dades.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- Detecció de no conformitats, proposta de mesures correctives i supervisió de la seva aplicació.
- Exercitar com a interlocutor del Responsable de Tractament davant els interessats (gestió de sol·licitud de drets) així com davant l'Organisme Regulador.
- Cooperar amb l'autoritat de control, o aquelles autoritats competents, i actuar com a punt de contacte.
- Formar i conscienciar al personal de l'organització. (amb un mínim de 3 hores anuals)
- Tots les funcions que determini la legislació en matèria de protecció de dades.

També s'inclouran les funcions descrites a l'article 39 del RGPD corresponent amb les tasques de Delegat de Protecció de dades (DPD).

Per a l'execució de les tasques descrites anteriorment, així com de totes aquelles que derivin dels serveis de delegat de protecció de dades i el seu assessorament, l'adjudicatària haurà de realitzar un enfocament basat en el risc d'acord amb el que disposa l'article 39.2 del RGPD, prioritzant les qüestions que representin majors riscos per a la protecció de dades.

El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament i la lliure circulació de dades personals, en definitiva el Reglament general de protecció de dades, incorpora una nova obligació als responsables dels tractament: avaluar l'impacte de les operacions de tractament en la protecció de les dades personals quan sigui probable que el tractament comporti un risc significatiu per als drets i les llibertats de les persones.

La prestació del servei, sense perjudici de les solucions i millores proposades pels licitadors que siguin acceptades per l'òrgan de contractació, es realitzarà amb l'abast i conforme a les condicions fixades en aquest Plec de Condicions i demés disposicions legals aplicables.

3.- REQUISITS I PERSONAL

L'adjudicatària haurà de reunir els següents requisits:

- Coneixements especialitzats en Dret i pràctica en matèria de protecció de dades.
- Coneixements sobre la legislació i pràctiques catalanes, espanyoles i europees en matèria de protecció de dades.
- Coneixements sobre l'aplicació del RGPD en l'àmbit de l'administració pública.
- Coneixements de l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat)
- Capacitat per desenvolupar les tasques descrites a l'article 39 del RGPD.
- No trobar-se comprès en cap circumstància que doni lloc a un conflicte d'interessos (art. 38.6 del Reglament).





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Contacte principal: l'adjudicatària del servei designarà a una persona de contacte únic amb telèfon i correu electrònic com a contacte principal amb l'Ajuntament de Caldes de Malavella que actuarà com el Delegat de Protecció de Dades (DPD) per al desenvolupament de les seves funcions.

Aquest contacte principal que designi l'empresa adjudicatària, serà la persona determinada al contracte com a figura de DPD.

Amb caràcter mínim i obligatori, s'acreditarà que la persona que ha de prestar el servei de DPD estigui en possessió de la titulació acadèmica de llicenciat/da o graduat/da en Dret.

El contacte principal serà qui rebrà la informació necessària per al desenvolupament de les seves funcions per part de l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

El DPD serà qui facilitarà a l'Ajuntament de Caldes de Malavella la documentació relativa al desenvolupament de les seves feines i quedarà obligat a facilitar qualsevol informació que l'Ajuntament de Malavella i requereixi sobre els temes del seu àmbit d'actuació.

Un cop formalitzat el contracte les dades de contacte del DPD seran publicades i comunicades a l'autoritat de control.

Contactes per especialitzacions: l'adjudicatària també podrà designar altres contactes en funció de les diferents matèries o temes en els quals hagi d'interactuar amb el personal de l'Ajuntament de Caldes de Malavella si ho considerés necessari, per exemple, legislació europea, qüestions tècniques informàtiques, formació de personal, etc.

L'empresa adjudicatària no podrà canviar el DPD durant la vigència d'aquesta contractació, no obstant si per motiu de força major (baixa per malaltia, etc) es dona el fet de que s'hagi de produir un canvi, l'Ajuntament de Caldes de Malavella haurà de ser informat i la persona substituïda haurà de complir sempre amb els mateixos requisits exigits.

4.- CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Qualsevol informació confidencial revelada per l'Ajuntament de Caldes de Malavella a l'adjudicatària durant la vigència del contracte es mantindrà amb caràcter estrictament confidencial pel receptor, compromentent-se a utilitzar-la únicament per la finalitat per la qual li va ser revelada, excepte imperatiu legal.

L'adjudicatària es compromet a guardar la màxima reserva i secret sobre la informació classificada com a confidencial.

Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la que l'adjudicatària accedeixi en virtut del contracte de serveis a prestar per part de l'empresa especialment la informació i dades pròpies de l'Ajuntament de Caldes de Malavella als quals hagi accedit o accedeixi durant l'execució; queden exceptuats de l'anterior concepte les dades que siguin públiques.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

L'obligació de confidencialitat recollida al contracte tindrà caràcter indefinit, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la seva finalització, per qualsevol causa, de la relació entre les parts.

L'adjudicatària serà responsable de què el seu personal, col·laboradors i en general, totes les persones que tinguin accés a la informació confidencial i als fitxers i registres de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, respectin la confidencialitat de la informació, així com les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. Per tant l'adjudicatària realitzarà quantes advertències i subscriurà tants documents com siguin necessaris amb aquestes persones amb la finalitat d'assegurar el compliment de tals obligacions.

Atès que per executar els serveis objectes d'aquest contracte l'adjudicatària ha de poder accedir a les dades que tracta l'Ajuntament de Caldes de Malavella, s'haurà de formalitzar un encàrrec de tractament en els termes de l'article 28.3 del RGPD.

5.- SUPERVISIÓ, CONTROL I SEGUIMENT

El control de les actuacions es realitzarà de forma sistemàtica amb l'objectiu de conèixer el grau d'avançament de la realització dels treballs, detectar possibles desviacions en terminis, assegurar el compliment d'objectius, garantir la qualitat i integritat dels treballs i productes obtinguts, per això es mantindran reunions formals presencials o en format telemàtic de coordinació amb el responsable del contracte per realitzar el seguiment del servei amb una periodicitat semestral, s'aixecarà acta succincta dels temes tractats en les reunions, la qual anirà a càrrec de l'adjudicatària del servei.

Addicionalment, a petició de qualsevol de les parts es podran organitzar reunions puntuals per tractar assumptes d'interès.

Anualment l'adjudicatària emetrà un informe que detalli de forma quantitativa i qualitativa els serveis prestats de forma que permeti fer una avaluació efectiva del servei.

Durant l'execució dels treballs objectes del contracte, l'adjudicatària es compromet a facilitar en tot moment a la persona designada per l'Ajuntament la informació i la documentació que aquesta sol·liciti per disposar d'un ple coneixement del desenvolupament dels treballs, així com dels problemes que poden plantejar-se i de les tecnologies, mètodes i eines utilitzats per resoldre'ls.

A la finalització del contracte, l'adjudicatària elaborarà un informe final amb les conclusions i les recomanacions en l'àmbit de les seves funcions.

6.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL

L'empresa adjudicatària accepta expressament que els drets d'explotació de qualsevol treball desenvolupat i documentació generada en el present contracte correspon únicament a l'Ajuntament de Caldes de Malavella, amb exclusivitat i a tots els efectes, podent-los divulgar total o parcialment, sense que pugi oposar-s'hi ni exigir cap tipus de compensació.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Les empreses adjudicatàries podran fer-ne ús, sempre que comptin amb l'autorització expressa de l'Ajuntament.

Tots els documents generats hauran de preparar-se i lliurar-se en formats editables.

Signat electrònicament;

