

**INFORME CRITERIS DE VALORACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON (HUVH), VALL D'HEBRON INSTITUT DE RECERCA (VHIR), L'INSTITUT DE DIAGNÒSTIC PER LA IMATGE (IDI) I VALL D'HEBRON INSTITUT D'ONCOLOGIA (VHIO)**

**Expedient núm. CSE/AH01/1101401267/25/PO**

La relació d'empreses presentades a la licitació d'aquest expedient, objecte del present informe de valoració de criteris subjectius, han estat:

- ISS Facility Services
- Multiserveis Ndavant
- Òptima Facility Services
- Serveo Servicios Auxiliares

Per a la realització d'aquesta valoració s'ha tingut en compte tota la documentació tècnica presentada per les empreses en el sobre 2 bis i els criteris de valoració sotmesos a judici de valor següents i d'acord amb el que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars realitzats i adaptats a la legislació vigent per l'Institut Català de la Salut.

La valoració de les propostes tècniques en relació als criteris sotmesos a judici de valor, s'ha realitzat d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri i posteriorment s'ha aplicat la següent fórmula per obtenir la puntuació definitiva:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

$P_{op}$  = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

$P$  = Puntuació del criteri

$VT_{op}$  = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

$VT_{mv}$  = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

S'adjunta a continuació el resum de les puntuacions dels criteris tècnics i de les puntuacions després d'aplicar la fórmula descrita:

| CRITERIS                                   | Puntuació Màxima | Mulitserveis Ndavant |                   | Serveo Servicios Auxiliares |                   | ISS Facility Services |                   | Òptima Facility Services |                   |
|--------------------------------------------|------------------|----------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|
|                                            |                  | Puntuació            | Puntuació fórmula | Puntuació                   | Puntuació fórmula | Puntuació             | Puntuació fórmula | Puntuació                | Puntuació fórmula |
| 2.1. Projecte tècnic                       | 12               | 12                   | <b>12</b>         | 8                           | <b>8</b>          | 8                     | <b>8</b>          | 6                        | 6                 |
| 2.2. Organització i coordinació del servei | 10               | 10                   | <b>10</b>         | 9                           | <b>9</b>          | 5                     | <b>5</b>          | 4                        | 4                 |
| 2.3. Pla de qualitat                       | 6                | 5                    | <b>5</b>          | 6                           | <b>6</b>          | 5                     | <b>5</b>          | 5                        | 5                 |
| 2.4. Sistema informàtic                    | 4                | 4                    | <b>4</b>          | 4                           | <b>4</b>          | 4                     | <b>4</b>          | 4                        | 4                 |
| 2.5. Maquinària                            | 4                | 4                    | <b>4</b>          | 3                           | <b>3</b>          | 3                     | <b>3</b>          | 3                        | 3                 |
| 2.6. Propostes de millora                  | 4                | 4                    | <b>4</b>          | 4                           | <b>4</b>          | 4                     | <b>4</b>          | 4                        | 4                 |
| <b>TOTAL PUNTUACIÓ</b>                     | <b>40</b>        | <b>39</b>            | <b>39</b>         | <b>34</b>                   | <b>34</b>         | <b>29</b>             | <b>29</b>         | <b>26</b>                | <b>26</b>         |

A continuació s'especifica el detall de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores segons els diferents criteris sotmesos a judici de valor.

| CRITERIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Punts<br>màxims | MULTISERVEIS NDAVANT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Punts<br>obtinguts<br>NDAVANT | SERVEO SERVICIOS AUXILIARES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Punts<br>obtinguts<br>SERVEO | ISS FACILITY SERVICES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Punts<br>obtinguts<br>ISS | ÓPTIMA FACILITY SERVICES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Punts<br>obtinguts<br>ÓPTIMA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>2.1. PROJECTE TÈCNIC</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>12</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>12</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>8</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>8</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>6</b>                     |
| <p>Descripció del programa de neteja que es proposi per a la correcta execució del servei, amb les freqüències de neteja segons les zones de risc, els productes químics amb especificació de zones d'aplicació, descripció del sistema de dispensació de productes així com les seves característiques, fitxes de seguretat i tècniques.</p> <p>Es valora l'optimització dels recursos per garantir la màxima eficiència de la neteja d'habitacions a l'alta de pacient, amb la descripció de l'operativa de treball i personal assignat.</p> <p>Es valora l'optimització dels recursos i millora de freqüències per a la neteja a fons, amb la descripció de l'operativa de treball i personal assignat.</p> <p>Es valora l'organització pel que fa al pla de treball amb la descripció de les tasques i distribució dels llocs de treball del personal de neteja tenint en compte els procediments establerts per l'Hospital, la distribució d'hores del servei diari segons torn i categories professionals.</p> |                 | <p>Aporten un programa de neteja basat en el confort, la millora continua i la resolució ràpida d'anomalies i emergències. Per això, proposen un programa de neteja detallat per cada zona, especificant tasques i incrementant periodicitats en zones amb major incidència diària, justificant aquest increment i aportant mitjans adients per a què el personal disposi de la informació de treball a cada carro. Descriuen sistemes de neteja adients especificant on s'emprarà cadascun. Detallen la dispensació de tot tipus de productes i després on quedaran instal·lats. Aporten els productes químics que utilitzaran amb especificació de les zones d'aplicació, fitxes tècniques i de seguretat.</p> <p>Realitzen una descripció operativa de treball molt adient diferenciant entre les neteges convencionals i les neteges a fons, amb el suport de l'aplicatiu d'avis, que parametritzarà i controlarà els temps d'espera optimitzant els recursos. Proposen figures de reforç al canvi de torn, així com el solapament de torn per donar millor cobertura. Aporten un quadre detallat del personal assignat per totes les àrees d'hospitalització, en dies laborables i caps de setmana.</p> <p>Fan una descripció detallada de l'operativa de treball de les neteges a fons, dels mitjans de control, dels recursos materials i de persones per tal de millorar les freqüències, aportant millores específiques per zones de risc. Aporten calendari detallat amb freqüències de neteja de vidres i abrillanats de terra, i detallen el personal assignat per categories, àrees i torns, amb increment de personal.</p> <p>Es valora molt positivament la descripció de les tasques i la distribució dels llocs de treball per torns i categories. Realitzen una distribució de càrregues tenint en compte ratys de rendiment. Aporten plans de treball per cada lloc i fitxes de treball per zones. També aporten procediments de neteja complets i adients, així com altres procediments en cas d'actuació extraordinàries.</p> |                               | <p>Aporten un programa de neteja genèric basat en la millora de processos mitjançant les metodologies Lean Services i Kanban. Descriuen un pla de treball dinàmic i una millora de la productivitat mitjançant la implantació de eines digitals de gestió. Proposen tasques i freqüències de neteja adients millorant freqüències en zones comuns i banys públics. Descriuen sistemes de neteja adients especificant on s'emprarà cadascun. Detallen la dispensació de tot tipus de productes. Aporten els productes químics que utilitzaran amb especificació de les zones d'aplicació, fitxes tècniques i de seguretat.</p> <p>Realitzen una descripció operativa de treball general basada en una metodologia EOS. Per l'optimització dels recursos descriuen un pla de treball dinàmic, però es tracta d'un procés de dimensionament de personal a llarg termini, a través de la recaptació de dades al seu aplicatiu. Proposen la millora de temps de neteja a l'alta mitjançant la dosificació in situ. Proposa un equip de neteja d'altres que considerem és insuficient en algun centre i sobredimensionat en altres. Proposen el solapament de torn de matí i tardà per donar millor cobertura, però no tenen en compte recurs per la neteja d'alta en torn de nit.</p> <p>Proposen una operativa de treball amb metodologia EOS per millorar la productivitat dels equips i poder incrementar les freqüències en les tasques. Presenten quadre de freqüències que milloraran, així com personal que assignaran a aquestes neteges per àrees.</p> <p>Realitzen una descripció de tasques genèriques i una distribució correcta de llocs de treball per plantes. Aporten procediments de neteja complets i adients.</p> |                              | <p>Realitzen una descripció del programa de neteja genèric i una descripció detallada de les freqüències de neteja millorant freqüències diàries en la neteja de zones sensibles i minimització d'incidències recurrents de consumibles. Descriuen sistemes de neteja adients especificant on s'emprarà cadascun. Detallen la dispensació de tot tipus de productes. Aporten els productes químics que utilitzaran amb especificació de les zones d'aplicació, fitxes tècniques i de seguretat.</p> <p>Realitzen una descripció operativa de treball correcta a través del seu aplicatiu. Proposen un equip de persones per la neteja d'altres per donar cobertura a les hores de màxima incidència, i proposen un equip d'intervenció ràpida. No queda especificat com realitzaran la neteja d'alta a l'edifici Garbí.</p> <p>Proposen actuacions de millora genèriques en l'operativa, mitjançant software de gestió, i els rendiments, mitjançant maquinària moderna i sistemes de carros mopes; organitzatives, mitjançant assignació de recursos humans.</p> <p>Es valora molt positivament la descripció de les tasques i la distribució dels llocs de treball per torns i categories. Aporten procediment de neteja complets i adients, així com altres procediments com de neteges a fons, situacions extraordinària i de residus.</p> |                           | <p>Aporten un programa de neteja genèric, amb especificacions de materials, productes i dosificadors. Detallen les freqüències de neteja segons zones de risc especificant les freqüències que milloren. Detallen la dispensació de tot tipus de productes. Aporten els productes químics que utilitzaran amb especificació de les zones d'aplicació, fitxes tècniques i de seguretat.</p> <p>Realitzen una descripció operativa de treball general basada en la formació d'equips de dos persones que treballen alhora optimitzant el temps. Proposen la implantació del seu propi software d'avis d'altres. Aporten un equip extra de persones de neteja d'alta en torn de matí i tardà, que es solaparan a l'Hospital General, però no especifiquen el total de persones per centres.</p> <p>Per tal de millorar les neteges a fons proposen la incorporació d'equips de persones específiques per cada àrea, sense especificar torns i amb una dimensionalitat insuficient. Només especifiquen millores en la neteja del Servei d'Urgències de l'Hospital General i de l'Hospital de Traumatologia, i la neteja de les reixetes d'aspiració dels quiròfams. Aporten recursos materials per la millora d'aquestes freqüències.</p> <p>Proposen l'elaboració de plans de treball específics per treballador i lloc de treball. Aporten distribució dels llocs de treball per torn i categoria per ratys de rendiment. No aporten procediment de neteja.</p>                                 |                              |
| <b>2.2. ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DEL SERVEI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>10</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>10</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>9</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>5</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>4</b>                     |
| <p>Descripció de les funcions i hores de dedicació dels càrrecs de l'empresa a l'HNH, amb especificació de l'organigrama de l'equip proposat.</p> <p>Es valora la descripció dels torns i horaris dels encarregats, amb l'especificació de les fitxes dels llocs de treball i descripció de tasques.</p> <p>Es valora el pla d'actuació en cas de situacions extraordinàries. S'haurà de descriure el plantejament en situació de necessitat especial i/o excepcional, referent al personal assignat, mitjans materials i temps de resposta.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 | <p>Descriuen l'organització de l'equip amb l'estructura directa del servei a l'Hospital, una estructura de suport i una estructura indirecta, a més, pos a disposició de l'Hospital el servei de dos equips itinerants de suport. L'estructura directa es compon de dos equips definits liderats per caps de servei que engloben la totalitat dels centres objectes del contracte. Aporten el currículum, les fitxes dels llocs de treball i les hores de dedicació de l'estructura directa. Destacar molt positivament la figura del responsable de residus inclosa a l'estructura directa amb dedicació total i exclusiva al centre. Aquesta estructura estarà disponible les 24 h. al dia 365 dies/any mitjançant telefonia mòbil.</p> <p>Proposen per l'execució del servei 4 encarregats generals, 12 encarregats de torn i 27 responsables d'equip amb descripció detallada de les tasques i hores de presència en dies laborables, caps de setmana i festius per cadascuna de les àrees de l'Hospital, aquesta organització complexa amb la cobertura i necessitats del servei de forma permanent i continua. Aporten els currículums de les encarregades generals detallant la seva experiència laboral. Aquesta figura estarà disponible al servei les 24 h. al dia 365 dies/any mitjançant telefonia mòbil.</p> <p>Aporten el pla d'actuació per diferents tipologies de situacions extraordinàries, incloent les persones assignades, els mitjans materials, i el temps de resposta de cada casuística específica i les vies de comunicació 24 h.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               | <p>Descriuen l'organització de l'equip amb una estructura amb personal indirecta i una estructura directa amb presència física al servei. L'estructura directa al servei es compon de dos òrgans de comandaments diferenciats i liderats per caps de servei i gestors tècnics. Aporten les fitxes dels llocs de treball amb les funcions i les hores de dedicació. Aquesta estructura estarà disponible les 24 h. al dia 365 dies/any mitjançant telefonia mòbil.</p> <p>Proposen per l'execució del servei 4 encarregats generals, 13 encarregats de torn i 25 responsables d'equip amb descripció detallada de les tasques i hores de presència en dies laborables, caps de setmana i festius per cadascuna de les àrees de l'Hospital, aquesta organització complexa amb la cobertura i necessitats del servei de forma permanent i continua. Aquests encarregats i responsables estaran disponibles les 24 h. al dia 365 dies/any mitjançant telefonia mòbil.</p> <p>Aporten el pla d'actuació per diferents tipologies de situacions extraordinàries, incloent les persones assignades, els mitjans materials, i el temps de resposta de cada casuística específica i les vies de comunicació 24 h.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              | <p>Descriuen l'organització de l'equip amb una estructura directa exclusiva per l'Hospital i una estructura de suport indirecta de suport. Aporten les fitxes dels llocs de treball amb les funcions i percentatges de dedicació i currículums. També aporten una figura de transició per reforçar la posta en marxa amb dedicació exclusiva durant els primers sis mesos. Aquesta estructura estarà disponible les 24 h. al dia 365 dies/any mitjançant telefonia mòbil. Considerem que l'organització que aporten un cop finalitzada la posta en marxa serà limitada per gestionar la dimensionalitat del Servei.</p> <p>Proposen per l'execució del servei 1 encarregat general, 2 encarregats de sector, 8 encarregats d'edifici i 13 responsables. Aporten la descripció de les funcions d'aquestes figures, així com la distribució per àrees i horaris. Aquesta organització no compleix amb la cobertura i necessitats del servei de forma permanent i continua en totes les àrees de l'Hospital.</p> <p>Aporten el pla d'actuació per diferents tipologies de situacions extraordinàries, incloent les persones assignades, els mitjans materials, i el temps de resposta de cada casuística específica i les vies de comunicació 24 h.</p>                                                                                           |                           | <p>Descriuen l'organització de l'equip amb una estructura indirecta, una estructura de suport i una estructura directa amb presència física al servei. Aporten les fitxes dels llocs de treball amb les funcions i les hores de dedicació i currículums. Referent a les hores de dedicació detallen les freqüències d'actuació en funció de l'estacionalitat de contracte, amb presència discontinua de les figures després de la posada en marxa del servei. Aquesta estructura estarà disponible les 24 h. al dia 365 dies/any mitjançant telefonia mòbil. Considerem que l'organització que aporten és insuficient per gestionar la dimensionalitat del Servei.</p> <p>Proposen per l'execució del servei 4 encarregats generals. Aporten hores de presència diària segons torns i àrees sense distingir les figures d'encarregat generals, encarregats de torn i caps d'equip. Només aporten la fitxa amb la descripció detallada de tasques de la figura de l'encarregat general. Aquesta organització no compleix amb la cobertura i necessitats del servei de forma permanent i continua en totes les àrees de l'Hospital. Aquests encarregats i responsables estaran disponibles les 24 h. al dia 365 dies/any mitjançant telefonia mòbil.</p> <p>Aporten el pla d'actuació per diferents tipologies de situacions extraordinàries, incloent les persones assignades, els mitjans materials, i el temps de resposta de cada casuística específica i les vies de comunicació 24 h.</p> |                              |
| <b>2.3. PLA DE QUALITAT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>6</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>5</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>6</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>5</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>5</b>                     |
| <p>Descripció del pla de qualitat amb especificació del control i seguiment de la correcta execució del servei.</p> <p>Es valorarà la facilitació de sistemes de control de dades de qualitat i seguiment de les accions correctores.</p> <p>Es valorarà el pla de formació del personal del servei i personal de nova incorporació. Per tal de puntuar aquest aspecte, s'haurà de facilitar el pla de formació anual.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 | <p>Proposen un pla de qualitat basat en una sèrie de controls (interns i externs) que permetran mesurar i quantificar la qualitat del servei. Aporten descripció de la metodologia i tasques, persones assignades i eines necessàries per la realització d'aquests controls amb periodicitats adients.</p> <p>Aporten un sistema de control de dades de qualitat mitjançant un mòdul específic del seu aplicatiu de gestió basat en formularis d'avaluació, enquestes de satisfacció, recollida de mostres i reunions de seguiment. Realitzaran informes de qualitat, que recolliran tota la informació de la metodologia emprada, tractament i anàlisi de dades, per aportar finalment possibles millores i accions correctives.</p> <p>Proposen un complet pla de formació de tot el personal (personal de nova incorporació inclosos), en un temari extens que té en compte diferents necessitats formatives. Aporten descripció detallada de la formació i calendari anual.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               | <p>Proposen un pla de qualitat acreditat segons la norma UNE-EN ISO 9001:2015, basat en controls i seguiment de la correcta execució del servei mitjançant indicadors de qualitat, inspeccions visuals, aplicació de mètodes de recollida de mostres, enquestes de satisfacció, que permetran mesurar i quantificar la qualitat del servei. Aporten descripció de la metodologia, anàlisi de tasques, persones assignades i eines necessàries per la realització d'aquests controls amb periodicitats adients. Es valora molt positivament el pla anual d'auditories externes.</p> <p>Aporten un sistema de control de dades mitjançant un mòdul de qualitat de la seva aplicació informàtica. Descriuen l'elaboració d'informes de seguiment i valoracions mensuals globals. Aporten descripció completa de tipus d'indicadors per tipus d'incidències, resultats, no conformitats i accions correctives.</p> <p>Proposen un complet pla de formació de tot el personal (personal de nova incorporació inclosos), en un temari extens que té en compte diferents necessitats formatives. Aporten descripció detallada de la formació i calendari anual.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              | <p>Proposen un sistema integral de gestió, especificant la implantació en un termini de 6 mesos i certificació per organisme acreditat ENAC en el termini d'un any. Descriuen un sistema de qualitat basat en control d'operacions, control de qualitat, avaluacions, i gestió i seguiment d'incidències. Aporten descripció de la metodologia i persones assignades.</p> <p>Aporten un sistema propi de control de dades i processos. Descriuen el sistema de verificació d'execució de tasques, el sistema d'avaluació de grau d'eficiència i altres controls que intervien en el control de qualitat.</p> <p>Proposen un complet pla de formació de tot el personal (personal de nova incorporació inclosos), en un temari extens que té en compte diferents necessitats formatives. Aporten descripció detallada de la formació i calendari anual.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           | <p>Proposen un pla de qualitat basat en una sèrie de controls que permetran mesurar i quantificar la qualitat del servei. Aporten descripció de la metodologia, descripció de persones assignades i tasques, així com les eines necessàries per la realització d'aquests controls amb periodicitats adients.</p> <p>Aporten un sistema de valoració i control de dades de qualitat mitjançant un mòdul específic del seu aplicatiu de gestió basat en registres de tasques, recollida de mostres i reunions de seguiment. Lliuraran una memòria mensual d'activitat. Aporten un calendari d'auditories internes.</p> <p>Proposen un complet pla de formació de tot el personal (personal de nova incorporació inclosos), en un temari extens que té en compte diferents necessitats formatives. Aporten descripció detallada de la formació i calendari anual.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |

| CRITERIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Punts<br>màxims | MULTISERVEIS NDAVANT                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Punts<br>obtinguts<br>NDAVANT | SERVEO SERVICIOS AUXILIARES                                                                                                                                                                                                                                                                         | Punts<br>obtinguts<br>SERVEO | ISS FACILITY SERVICES                                                                                                                                                                                                                                                                  | Punts<br>obtinguts<br>ISS | ÒPTIMA FACILITY SERVICES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Punts<br>obtinguts<br>ÒPTIMA |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 2.4. SISTEMA INFORMÀTIC                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                            |
| Es valorarà la proposta del sistema informàtic com a eina de treball en els aspectes requerits a l'apartat 4.5. del PPT.                                                                                                                                                                                                 |                 | Aporten un sistema de gestió integral amb possibilitat d'integració amb sistemes de l'Hospital que permetrà la planificació de tasques i traçabilitat, gestió de les altes de pacients, gestió de personal, gestió de la qualitat, gestió de les incidències i gestió documental. Aporten calendari d'implantació. |                               | Aporten un sistema de gestió dinàmic amb possibilitat d'integració amb sistemes de l'Hospital que permetrà la planificació, control de tasques i freqüències, gestió de les altes de pacients, gestió d'incidències, gestió de presències i gestió de la qualitat. Aporten calendari d'implantació. |                              | Aporten un sistema de gestió i supervisió amb possibilitat d'integració amb sistemes de l'Hospital que permetrà la planificació de recursos humans, gestió de tasques, gestió de les altes de pacients, gestió d'incidències i gestió de la qualitat. Aporten calendari d'implantació. |                           | Aporten un sistema de gestió integrat per diferents mòduls de gestió amb possibilitat d'integració amb sistemes de l'Hospital que permetrà la gestió del personal, el control del material i maquinària, la gestió de tasques de neteja, la gestió de les altes de pacients, la gestió de la qualitat i la gestió d'incidències. Aporten calendari d'implantació. |                              |
| 2.5. MAQUINÀRIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                            |
| Descripció de la maquinària necessària per l'execució del servei, així com la maquinària que permeti l'automatització i la millora del funcionament global del servei. Es valorarà la maquinària proposada en base a l'estructura de l'Hospital (interiors i exteriors), així com les funcions i els ratis d'eficiència. |                 | Es valora molt positivament la maquinària i tecnologia proposades, realitzant una descripció detallada per àrees i quantitats. Aporten calendari d'implantació.                                                                                                                                                    |                               | Es valora positivament la maquinària i tecnologia proposades, realitzant una descripció detallada per àrees i quantitats. Però es desfavorable que no aportin rentadores per la neteja de material textíl al PSPV. Aporten calendari d'implantació.                                                 |                              | Es valora positivament la maquinària i tecnologia proposades, realitzant una descripció detallada per àrees i quantitats. Però es desfavorable que no aportin rentadores per la neteja de material textíl al PSPV. Aporten calendari d'implantació.                                    |                           | Es valora positivament la maquinària i tecnologia proposades, realitzant una descripció detallada per àrees i quantitats. Però es desfavorable que no aportin rentadores per la neteja de material textíl al PSPV. Aporten calendari d'implantació.                                                                                                               |                              |
| 2.6. PROPOSTES DE MILLORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                            |
| Propostes que contribueixin a millorar la imatge del servei en zones comuns.                                                                                                                                                                                                                                             |                 | Es valora molt positivament les propostes per millorar la imatge del servei en zones comuns.                                                                                                                                                                                                                       |                               | Es valora molt positivament les propostes per millorar la imatge del servei en zones comuns.                                                                                                                                                                                                        |                              | Es valora molt positivament les propostes per millorar la imatge del servei en zones comuns.                                                                                                                                                                                           |                           | Es valora molt positivament les propostes per millorar la imatge del servei en zones comuns.                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |
| Propostes que contribueixin a optimitzar la gestió del reciclatge.                                                                                                                                                                                                                                                       |                 | Es valora molt positivament que contribueixin a optimitzar la gestió del reciclatge.                                                                                                                                                                                                                               |                               | Es valora molt positivament que contribueixin a optimitzar la gestió del reciclatge.                                                                                                                                                                                                                |                              | Es valora molt positivament que contribueixin a optimitzar la gestió del reciclatge.                                                                                                                                                                                                   |                           | Es valora molt positivament que contribueixin a optimitzar la gestió del reciclatge.                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |
| Es valoraran les propostes de participació en projectes encaminats a la sostenibilitat mediambiental, i proposta d'utilització de productes de neteja amb certificat d'etiqueta ecològica.                                                                                                                               |                 | Es valora molt positivament les accions proposades de sostenibilitat mediambiental i els productes amb certificació d'etiqueta ecològica.                                                                                                                                                                          |                               | Es valora molt positivament les accions proposades de sostenibilitat mediambiental i els productes amb certificació d'etiqueta ecològica.                                                                                                                                                           |                              | Es valora molt positivament les accions proposades de sostenibilitat mediambiental i els productes amb certificació d'etiqueta ecològica.                                                                                                                                              |                           | Es valora molt positivament les accions proposades de sostenibilitat mediambiental i els productes amb certificació d'etiqueta ecològica.                                                                                                                                                                                                                         |                              |
| TOTAL PUNTUACIÓ CRITERIS VALORACIÓ TÈCNICA NO AUTOMÀTICA                                                                                                                                                                                                                                                                 | 40              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 39                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 34                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 29                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 26                           |

Mercè Martin González  
Cap de la Unitat de Neteja i Altres Serveis Externs  
Direcció de Recursos Econòmics  
Hospital Universitari Vall d'Hebron

Barcelona, 30 de novembre de 2024