



PLEC DE CONDICIONS DE LA PRIMERA I SEGONA SUBHASTA PÚBLICA A L'ALÇA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ D'OFERTES EN SOBRE TANCAT, DE TRES IMMOBLES PROPIETAT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER TÍTOL DE SUCCESSION INTSTADA DELS CAUSANTS SENYORS ANLLÓ BOU.

D'acord amb el que preveu el vigent Decret 145/2017, de 26 de setembre, de les actuacions administratives i de la gestió del règim d'autonomia econòmica de la successió intestada a favor de la Generalitat de Catalunya, per Resolució de dia 11 de desembre de 2024, publicada al Diari Oficial de la Generalitat de data 18 de desembre de 2024, la Direcció General del Patrimoni aprova l'alineació de tres lots d'immobles per subhasta pública.

Els ingressos que s'obtinguin per la venda d'aquests immobles seran destinats a les finalitats legals establertes a la normativa civil successòria catalana.

En compliment d'aquesta Resolució, tenint en compte el que preveuen els articles 10 i 11 del Decret 145/2017, de 26 de setembre, de les actuacions administratives i de la gestió del règim d'autonomia econòmica de la successió intestada a favor de la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 1/2002 de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya i el Decret 323/1983, de 14 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, així com la Resolució VEH/1235/2019 de 7 de maig, de delegació de competències en diversos òrgans del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, (actualment Departament d'Economia i Finances), s'ha disposat la celebració d'aquesta primera i segona subhasta a l'alça mitjançant el procediment de presentació d'ofertes en sobre tancat, aprovant el tipus de licitació que regeix en les esmentades subhastes, amb rebaixa del 20% del tipus de licitació en la segona subhasta respecte el tipus de licitació en primera subhasta, amb subjecció a les següents:

Clàusules

Primera. Normes reguladores.

El contracte objecte d'aquest Plec de condicions té caràcter privat i es regeix:

Per aquest Plec, quant a la preparació, competència i adjudicació, i el que no està previst expressament en el Plec, ho regula el Decret legislatiu 1/2002 de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya i el Decret 323/1983, de 14 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, i en les disposicions bàsiques i d'aplicació supletòria de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques i el seu Reglament aprovat per Real Decret 1373/2009, de 28 d'agost i, per a resoldre els dubtes i llacunes que poguessin presentar-se, pel principi de la legislació de contractes del Sector Públic, aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

Pel que fa als seus efectes i extinció, inclosa la seva formalització, per les normes de dret privat.

L'ordre de la jurisdicció civil és la competent per resoldre les controvèrsies que es derivin dels contractes objecte del present Plec. No obstant això, es consideren actes jurídics separables els que es dicten en relació amb la seva preparació i adjudicació, i, en conseqüència, poden ser impugnants davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, d'acord amb la seva normativa reguladora.

La intervenció en el procediment significa que el/la licitador/a coneix i accepta, en tots i cadascun dels seus termes, les clàusules d'aquest Plec i els seus annexos. El desconeixement de les obligacions derivades del present procediment de concurrència pública en qualsevol dels seus termes, de la documentació i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució d'aquest procediment, no eximeix el/la licitador/a ni l'adjudicatari/ària de complir les seves obligacions.

Segona. Objecte de la subhasta.

L'objecte de la subhasta el constitueixen els immobles relacionats en la clàusula quinzena d'aquest Plec, béns que tenen el caràcter de patrimonials, propietat de la Generalitat de Catalunya procedents



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General del Patrimoni
de la Generalitat de Catalunya**

d'herències intestades. Les finques objecte d'alienació es vendran per lots sencers.

Els immobles objecte de la subhasta es venen en les condicions físiques i jurídiques que consten en aquest Plec. Així mateix els immobles es venen com a "cos cert" als efectes del que preveuen els articles 621-50 de la Llei 3/2017, de 15 de febrer, del Llibre sisè del Codi civil de Catalunya, relatiu a les obligacions i els contractes, i de modificació dels llibres primer, segon, tercer, quart i cinquè i l'article 1471 del Codi civil. Així mateix, es venen en l'estat que consten per a cadascun dels lots en la clàusula quinzena.

La intervenció en el procediment comporta que el/la licitador/a coneix i accepta expressament la situació actual existent física, constructiva, estat de conservació i jurídica de l'immoble, així com la seva situació urbanística i d'ocupació descrites en aquest plec i les limitacions d'ús i aprofitament que estableix la normativa urbanística. En aquest sentit, el licitador/a renuncia a qualsevol reclamació en cas de resultar adjudicatari/ària, així com a reclamar per evicció o vicis ocults de la cosa objecte d'alienació.

Els immobles s'entregaran en l'estat actual de conservació, que podrà ser comprovat pels interessats mitjançant visita als mateixos, conforme la clàusula catorzena, i sota la salvaguarda del Registre de la Propietat en el què es troben inscrits, sent responsabilitat dels licitadors verificar la seva situació registral i possibles càrregues.

Tercera. Garantia prèvia.

3.1 Per concórrer a la subhasta els licitadors han de constituir una garantia, de conformitat amb l'article 18.3 del Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre; la quantitat que es fixa en concepte de garantia per licitar, tant en primera com en segona subhasta, consta a la clàusula quinzena d'aquest Plec respecte de cada lot.

3.2 Aquesta garantia s'ha de constituir a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, a disposició de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat.

Informació: <https://economia.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/964-constitucio-devolucio-garanties-i-diposits?category=7410c472-a82c-11e3-a972-000c29052e2c&moda=1>

La constitució de la garantia s'ha de fer telemàticament, per tant, les persones interessades han d'enviar la documentació per Petició genèrica adreçada al Departament d'Economia i Finances, indicant "Dipòsits".

3.3 La garantia es pot constituir en efectiu, amb aval o assegurança de caució. Les garanties han de complir els requisits formals establerts per al seu dipòsit en els termes del que disposa el Decret 221/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Dipòsits.

Si la garantia es constitueix en efectiu, cal fer l'ingrés en el compte bancari ES50 2100 0747 2102 0000 4010. Quan es faci l'ingrés en el compte bancari, cal indicar el nom del dipositant i indicar que la garantia es constitueix per a la subhasta dels immobles dels Srs. Anlló i el número de lot i immoble al qual es participa.

Si la garantia es constitueix amb aval o assegurança de caució, cal el document original amb signatura electrònica.

Cal aportar la següent documentació:

1. Formulari Sol·licitud de constitució de garantia o dipòsit, que s'adjunta com Annex 7.
2. Per als efectius, justificant de l'ingrés en el compte bancari. Per als avals/assegurances de caució, document original amb signatura electrònica, que permeti comprovar la validesa de les signatures.
3. I en cas de ser el primer cop que constitueixen una garantia o haver canviat de denominació l'empresa, una còpia de la targeta del NIF.



Les quantitats ingressades en concepte de garantia no meritaran cap interès fins que es cancel·lin.

3.4. Un cop finalitzada la subhasta, la garantia serà retornada als licitadors que no resultin adjudicatari i sempre que no hagin manifestat la seva conformitat al manteniment de la mateixa en els termes que resulten de la clàusula 12.4. A tals efectes hauran de complimentar l'annex núm. 8 d'aquests Plecs. Pel que fa a l'adjudicatari, i per al supòsit que la garantia s'hagi constituït en efectiu, de conformitat amb la clàusula onzena d'aquest Plec, aquesta pren la consideració de quantitat lliurada a compte del preu a satisfer per l'adquirent. Per al supòsit que la garantia no s'hagi constituït en efectiu, es retornarà automàticament a l'adjudicatari un cop formalitzada la compravenda.

Quarta. Requisits i condicions dels licitadors.

4.1 Estan facultades per a poder participar en aquesta subhasta i subscriure, si escau, el contracte corresponent, totes aquelles persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat de contractar, d'acord amb les normes del Codi civil, en particular, per al contracte de compravenda.

A tals efectes, hauran de presentar una declaració responsable, conforme estan facultades per contractar amb l'Administració Pública, no es troben incurses en cap causa d'incompatibilitat o incapacitat per concursar ni contractar i que tampoc es troben incurses en cap procediment del qual pugui esdevenir la pèrdua o limitació de la capacitat jurídica d'obrar i que estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social (**Annex 4.1 per a persones físiques i Annex 4.2 per a persones jurídiques**).

En el cas que un licitador presenti una proposta en agrupació, és a dir que la proposta la fa més d'una persona conjuntament, cadascuna d'elles haurà de presentar l'Annex 4 que correspongui, indicant el percentatge de participació de cadascuna d'elles en la compra.

4.2 Cada licitador no podrà presentar més d'una sol·licitud de participació, respecte d'un mateix lot. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació, si ho ha fet a nivell individual, o figurar en més d'una agrupació.

4.3 No poden participar en aquesta licitació les persones que en el moment que finalitzi el termini de presentació d'ofertes hagin sol·licitat o estiguin declarades en concurs, hagin estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estiguin subjectes a intervenció judicial o hagin estat inhabilitades de conformitat amb el Text refós de la Llei concursal, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2020, de 5 de maig, així com, les que incorren en els supòsits que preveu la normativa sobre incompatibilitats o en alguna de les prohibicions per contractar que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. De manera particular tampoc poden ser adquirents les persones que preveu l'article 621.4 de la Llei 3/2017, de 15 de febrer, del Llibre sisè del Codi civil de Catalunya, relatiu a les obligacions i els contractes, i de modificació dels llibres primer, segon, tercer, quart i cinquè.

4.4 No podran prendre part en la licitació qui hagi intervingut en la taxació dels immobles objecte de la subhasta, així com en la redacció dels Plecs d'aquesta subhasta.

4.5 Aquests requisits i condicions han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

4.6 L'incompliment dels requisits i condicions donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds de participació subscrites pel licitador.

Cinquena.- Mitjans d'acreditació de la personalitat jurídica i la capacitat d'obrar

5.1 Les persones licitadores hauran d'aportar la següent documentació per acreditar l'aptitud per contractar i la capacitat d'obrar en els termes exposats en la Clàusula sisena:

- 1.** La capacitat d'obrar de les **persones jurídiques espanyoles** s'acredita mitjançant còpia de l'escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General del Patrimoni
de la Generalitat de Catalunya**

Mercantil quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan no ho sigui, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant còpia de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en el què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

2. La capacitat d'obrar dels **empresaris estrangers que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu**, s'acredita mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació (annex XI de la Directiva 2014/24/UE).
3. La capacitat d'obrar de la **resta d'empresaris estrangers** s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent o per l'Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del projecte.
4. La capacitat d'obrar d'una **persona natural o física o un empresari individual**, s'acredita amb l'aportació de la còpia del DNI o passaport o qualsevol altre document que n'acrediti de manera fefaent la personalitat.
5. L'acreditació dels **representants** que formulin la sol·licitud s'acredita amb els documents atributius de les facultats de representació o apoderament, que han de ser suficients en Dret per tal de poder concórrer al procediment de concurrència pública en nom de l'empresa o persona que es representi. Aquests documents hauran de ser validats pels Serveis Jurídics de la Generalitat de Catalunya.

La validació es pot fer amb caràcter previ a la presentació de la sol·licitud de participació, adreçant-se a aquests Serveis Jurídics al correu electrònic: eco.validacions@gencat.cat i, un cop validats, s'ha d'incorporar el document de validació en el sobre previst a la clàusula sisena. També es podrà fer aquesta validació per part de la Mesa de Contractació el mateix dia d'obertura del sobre previst a la clàusula vuitena sempre que s'hagi incorporat la documentació necessària per efectuar-la dins d'aquest sobre.

5.2. Dins del procediment, es podrà exigir al licitador la documentació que es consideri oportuna a fi de verificar l'autenticitat dels documents presentats.

Sisena. Termini i documentació que s'ha de presentar.

6.1 El termini per presentar ofertes finalitza el dia 30 de gener de 2025 a les 14.00.00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, des de les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. No s'admetrà cap proposició presentada un cop transcorregut aquest termini, que també s'indicarà en l'anunci de la subhasta.

La documentació presentada fora de termini no s'admetrà sota cap concepte.

6.2 El/la licitador/a no pot presentar, respecte d'un mateix lot, una proposició a la segona subhasta si concorre a la primera i a la inversa.

S'ha de presentar un sobre A i un sobre B per lot i subhasta.

En cas que, **en primera o en segona subhasta**, es liciti per diversos lots caldrà presentar un sobre A per a cada subhasta en què es participi i un sobre B per cada lot al qual es vulgui optar.



Incórrer en qualsevol d'aquests supòsits implica l'exclusió de la licitació.

Igualment, no s'admetran ofertes presentades en la qualitat de cessió a tercers, ni aquelles que no reuneixin els requisits i no s'ajustin als annexos que s'estableixen en aquest Plec.

6.3 De conformitat amb el què disposa l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, les persones jurídiques hauran de presentar la documentació obligatòriament de forma electrònica i les persones físiques podran optar entre presentar la documentació electrònicament o en format paper. Tota aquesta documentació s'haurà de presentar degudament signada.

6.4 En cas que un licitador presenti una proposta en agrupació, és a dir que la proposta la fan més d'una persona conjuntament, cadascuna d'elles haurà de presentar la documentació requerida en aquests plecs i s'haurà d'indicar el percentatge de participació de cadascun d'ells en la compra de l'immoble.

6.5 Presentació electrònica (tant per a persones jurídiques i persones físiques que optin per presentar electrònicament)

Les persones jurídiques, de manera obligatòria, i les persones físiques que optin per la presentació electrònica, presentaran la documentació que més endavant es dirà, de forma electrònica, a través de l'eina Sobre Digital que la Plataforma de Contractació Pública de Catalunya (PSCP) posa a disposició dels candidats i entitats licitadores per a tal fi a la web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2637075&cap=Direcci%F3%20General%20del%20Patrimoni%20de%20la%20Generalitat

La utilització d'aquesta plataforma, suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes mitjançant sobre digital.
- La custòdia electrònica de les ofertes per aquest sistema.
- L'obertura dels sobres mitjançant sobre digital.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques. Els licitadors per a la presentació dels esmentats sobres hauran d'accedir a través de l'enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2637075?categoria=0> a l'eina web Sobre Digital. Els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació del'oferta.

En el perfil del contractant, hi hauran dos anuncis de licitació, un corresponent a la primera subhasta i l'altra a la segona subhasta.

Els licitadors que vulguin participar en primera subhasta han de presentar la documentació que seguidament es dirà, tenint en compte que el codi de l'expedient, en el Perfil de contractant de la Direcció General del Patrimoni, al qual han d'accedir és: **PRIMERA SUBHASTA D'IMMOBLES SANT FELIU DE GUÍXOLS.**

Els licitadors que vulguin participar en segona subhasta han de presentar la documentació que seguidament es dirà, tenint en compte que el codi de l'expedient, en el Perfil de contractant de la Direcció General del Patrimoni, al qual han d'accedir és: **SEGONA SUBHASTA D'IMMOBLES SANT FELIU DE GUÍXOLS.**



La documentació presentada no es pot retirar i aquesta presentació suposa l'acceptació incondicional per part del licitador/a del contingut d'aquest Plec de clàusules, el qual té caràcter contractual.

Documentació a presentar:

Sobre A

S'ha de presentar un sobre A per poder licitar en cada subhasta. En cas que es liciti per diversos lots de la mateixa subhasta, només caldrà presentar un únic sobre A i tants sobres B com lots als que es vulgui optar.

El **sobre A** ha d'incloure la documentació següent:

1. Document que figura com **Annex 1** en aquests Plecs relatiu a les **dades generals d'identificació** de la persona que participa en la subhasta. En el cas que un licitador presenti una proposta en agrupació, és a dir que la proposta la fa més d'una persona conjuntament, ha de constar en aquest annex el nom de cadascuna d'elles, així com el percentatge de participació de cadascuna en la compra, i la signatura de totes elles.

2. Si la persona licitadora es una **persona física**, ha de presentar:

- a) DNI o passaport o qualsevol altre document que n'acrediti de manera fefaent la personalitat.
- b) Pel cas que el licitador persona física actuï representat, a més del DNI de la persona licitadora, s'ha d'acreditar la representació aportant:

-DNI del representant, passaport o qualsevol altra document que n'acrediti de manera fefaent la personalitat.

-Document de validació d'apoderament emès prèviament pels Serveis Jurídics de la Generalitat de Catalunya en data no superior a 3 mesos a la presentació i vàlid en el moment de la seva presentació, atorgat a favor de la persona del representant, en el cas que el licitador persona física actuï representat. La validació també pot ser realitzada per la Mesa de Contractació el mateix dia d'obertura del sobre. A tals efectes, i per poder procedir a la validació d'apoderaments, s'haurà d'incorporar la documentació necessària per a efectuar-la dins d'aquest sobre, concretament ha de ser un document original electrònic o una còpia autèntica proporcionada per una Oficina d'Assistència en Matèria de Registre.

3. Si la persona licitadora és una **persona jurídica**, ha de presentar:

- a) El NIF
- b) Pel cas que el licitador persona jurídica actuï representat, a més del NIF de la persona licitadora, s'ha d'acreditar la representació aportant:

-DNI del representant, passaport o qualsevol altra document que n'acrediti de manera fefaent la personalitat de la persona apoderada que signa la proposició presentada.

-Document de validació d'apoderament o nomenament de càrrec emès prèviament pels Serveis Jurídics de la Generalitat de Catalunya en data no superior a 3 mesos a la presentació i vàlid en el moment de la seva presentació, atorgat a favor de la persona del representant. La validació també pot ser realitzada per la Mesa de Contractació el



mateix dia d'obertura del sobre. A tals efectes, i per poder procedir a la validació d'apoderaments, s'haurà d'incorporar document o escriptura pública d'apoderament o de nomenament de càrrec degudament inscrit/a, si escau, en el Registre Mercantil quan aquest requisit fos exigible conforme la legislació mercantil que li sigui aplicable. Aquesta documentació necessària per a efectuar la validació que s'ha d'incorporar dins d'aquest sobre, concretament, ha de ser un document original electrònic o una còpia autèntica proporcionada per una Oficina d'Assistència en Matèria de Registre.

c) Còpia de l'escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant còpia de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en el què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

d) Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Comunitat Europea podran acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant presentació del certificat de la seva inscripció en un registre professional o mercantil, quan aquest requisit sigui exigít per la legislació de l'Estat respectiu en els termes que preveu la clàusula 5.1.2 d'aquest Plec.

e) Pel que fa a la resta d'empresaris estrangers, aportaran una certificació o informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'Estat corresponent acreditativa de la seva capacitat d'obrar acreditació que es farà en els termes que preveu la clàusula 5.1.3 d'aquest Plec.

4. Totes les persones licitadores estrangeres hauran d'acompanyar declaració responsable de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador, segons model d'Annex 3.1 per a persones físiques i Annex 3.2 per a persones jurídiques.

5. Resguard o comprovant d'haver constituït la **garantia prèvia, d'acord amb la Clàusula Tercera d'aquest Plec.**

6. Declaració responsable conforme el licitador/s no es troba incurs en cap causa d'incompatibilitat o incapacitat per concursar ni contractar i que no es troba incurs en cap procediment del qual pugui esdevenir la pèrdua o limitació de la capacitat jurídica d'obrar amb declaració expressa de conèixer i acceptar totes les clàusules d'aquest Plec de condicions, segons model **d'Annex 4.1 per a persones físiques i 4.2 per a persones jurídiques.**

7. Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya a creditors i creditores, en què figuri el compte de retorn de la garantia, segellat degudament per l'entitat de crèdit (annex 5).

8. Si la persona licitadora està d'acord amb el manteniment de la garantia als efectes del previst a la clàusula 12.4 d'aquest Plec haurà de manifestar expressament la seva conformitat complimentant l'annex 8.

La introducció de qualsevol referència a l'oferta econòmica en aquest sobre A comportarà l'exclusió automàtica de la persona licitadora.

Dins del procediment, es podrà exigir al licitador la documentació que es consideri oportuna a fi de verificar l'autenticitat dels documents presentats.

La llengua emprada en la redacció dels documents que s'han de presentar pot ser qualsevol de les oficials a Catalunya. Les persones licitadores estrangeres han de presentar la documentació traduïda



de forma oficial (traducció jurada) en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

Sobre B

S'ha de presentar un sobre B per a cada lot al qual es presenti oferta

Al **sobre B** s'ha d'incloure l'**oferta econòmica o preu** pel qual s'està disposat a adquirir el lot, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 6.1 (les persones físiques) o annex 6.2 (persones jurídiques)**. El **preu mínim de licitació per a la primera i segona subhasta, serà el que consti en l'anunci de subhasta i a la clàusula quinzena d'aquests Plecs per a cada lot i subhasta**.

En el cas que un licitador presenti una proposta en agrupació, és a dir, que la proposta la fa més d'una persona conjuntament, ha de constar en el document de l'oferta econòmica, el nom de cadascuna d'elles, així com el percentatge de participació de cadascuna en la compra, i la signatura de totes elles.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant la vigència de la subhasta, s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les persones físiques o jurídiques hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o contrasenya.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant notificació electrònica.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau pel sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, en aquest cas, la documentació del sobre electrònic B. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que els licitadors no han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General del Patrimoni
de la Generalitat de Catalunya**

de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només els licitadors la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

A través de l'eina de Sobre Digital els licitadors hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. Les proposicions s'han de signar electrònicament, pels representats legals dels licitadors. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <https://sedediatid.digital.gob.es/Prestadores/Paginas/Inicio.aspx>

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-

Tota la documentació presentada pels licitadors ha de constar signada de manera electrònica, de manera que la falta d'aquesta signatura serà causa d'exclusió automàtica.

6.6 Presentació en format paper (únicament per a persones físiques)

Les persones físiques que optin per la presentació en paper han de presentar el document que figura com **Annex 2** (escrit per a la presentació de documents en format paper) degudament complimentat. Aquest document de l'Annex 2 s'ha de registrar formalment, juntament amb una còpia que també s'ha



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General del Patrimoni
de la Generalitat de Catalunya**

de registrar i que es lliurarà al presentador/a com a comprovant.

Aquest escrit ha d'anar acompanyat d'un sobre marcat amb la lletra "A" que s'haurà de presentar per a cada subhasta en què es participi, i de tants sobres marcats amb la lletra "B" com lots als quals es vulgui optar en cada subhasta. A la part exterior dels sobres A i B, s'haurà de fer constar les dades que es determinen en aquest plec per a cadascun un d'ells. Tots els sobres han d'estar tancats.

L'escrit de l'Annex 2, amb els sobres que l'han d'acompanyar, s'ha de presentar en el termini indicat a l'apartat 1 d'aquesta mateixa clàusula sisena, i davant de qualsevol dels registres indicats a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones físiques també poden presentar la documentació per correu postal. En aquest cas, el licitador ha de justificar la data i hora de la tramesa a l'oficina postal i donar trasllat a la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, en la mateixa data de la presentació, del full en què consti el segell del registre de correus davant el qual s'ha presentat la documentació, mitjançant correu electrònic a herencies.eco@gencat.cat, si bé únicament serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de la data i contingut íntegre de la comunicació i consten identificats degudament el remitent i el/la destinatari/ària. En aquest supòsit, se n'ha d'obtenir una còpia impresa i s'ha de registrar. Aquesta còpia, degudament registrada per la Direcció General del Patrimoni s'incorporarà a l'expedient.

La documentació tramesa d'aquesta manera ha d'arribar a la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya dins dels 10 dies hàbils següents a la data de justificació de la seva presentació o comunicació. Un cop transcorregut aquest termini sense rebre-la, es tindrà per no feta l'oferta i, en cap cas, serà admesa.

La documentació presentada no es pot retirar i aquesta presentació suposa l'acceptació incondicional per part del licitador/a del contingut d'aquest Plec de clàusules, el qual té caràcter contractual.

Documentació a presentar:

Sobre A

A l'exterior del **sobre A** ha de constar el nom del licitador/a, DNI, la seva signatura o signatura del seu representant legal i un número de telèfon de contacte i si correspon a la primera o segona subhasta.

A l'interior del **sobre A** s'ha d'incloure la documentació següent:

1. El document **annex 1 d'aquest Plec (dades generals d'identificació de la persona licitadora)** emplenat degudament. En el cas que un licitador presenti una proposta en agrupació, és a dir que la proposta la fa més d'una persona conjuntament, ha de constar en aquest annex el nom de cadascuna d'elles, així com el percentatge de participació de cadascuna en la compra, i la signatura de totes elles.
2. Còpia compulsada o legitimada del DNI o del passaport o qualsevol altre document que n'acrediti de manera fefaent la personalitat del licitador/s, i si escau, còpia compulsada o legitimada del Document nacional d'identitat (DNI) de la persona apoderada que signa la proposició presentada i document de validació d'apoderament emès prèviament pels Serveis Jurídics de la Generalitat de Catalunya en data no superior a 3 mesos a la presentació i vàlid en el moment de la seva presentació, atorgat a favor de la persona del representant, en cas



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General del Patrimoni
de la Generalitat de Catalunya**

que la persona licitadora actuï representada. La validació també pot ser realitzada per la Mesa de Contractació el mateix dia d'obertura del sobre. A tals efectes, i per poder procedir a la validació d'apoderaments, s'haurà d'incorporar document o escriptura pública d'apoderament. Aquesta documentació necessària per a efectuar la validació que s'ha d'incorporar dins d'aquest sobre, concretament, ha de ser un document original electrònic o una còpia autèntica proporcionada per una Oficina d'Assistència en Matèria de Registre.

3. Les persones licitadores estrangeres hauran d'acompanyar declaració responsable de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador, segons model d'**Annex 3.1 per a persones físiques**.
4. Resguard o comprovant d'haver constituït la garantia prèvia d'acord amb la clàusula Tercera d'aquest Plec
5. Declaració responsable conforme el licitador/s està facultat per contractar amb l'Administració Pública, no es troba incurs en cap causa d'incompatibilitat o incapacitat per concursar ni contractar i que no es troba incurs en cap procediment del qual pugui esdevenir la pèrdua o limitació de la capacitat jurídica d'obrar, amb declaració expressa de conèixer i acceptar totes les clàusules d'aquest plec de condicions d'acord amb el model d'**Annex 4.1 per a persones físiques**.
6. Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya a creditors i creditores, en què figuri el compte de retorn de la garantia, segellat degudament per l'entitat de crèdit (**annex 5**).
7. Si la persona licitadora està d'acord amb el manteniment de la garantia als efectes del previst a la clàusula 12.4 d'aquest Plec haurà de manifestar expressament la seva conformitat complimentant l'**annex 8**.

La introducció de l'oferta econòmica en aquest sobre A comportarà l'exclusió automàtica de la persona licitadora.

Els documents que integren les sol·licituds han d'estar degudament signats per la persona amb capacitat bastant per a contractar, per si mateixa o amb nom i representació de la persona licitadora, així com els documents annexos que requereixin signatura.

Dins del procediment es podrà exigir al licitador la documentació que es consideri oportuna a fi de verificar l'autenticitat dels documents presentats.

La llengua emprada en la redacció dels documents que s'han de presentar pot ser qualsevol de les oficials a Catalunya. Les persones licitadores estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial (traducció jurada) en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

Sobre B

S'ha de presentar un sobre B per a cada lot al qual es presenti oferta.

A l'exterior del **Sobre B** ha de constar la frase "**Proposta de Licitació**", el lot al qual s'opta, i si correspon a la primera o segona subhasta. També ha de constar el nom del licitador/a, DNI, la seva signatura o signatura del seu representant legal i un número de telèfon de contacte.

A l'interior del **Sobre B** s'ha d'incloure l'**oferta econòmica o preu** pel qual s'està disposat a adquirir el



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General del Patrimoni
de la Generalitat de Catalunya**

lot, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 6.1 (per a persones físiques)**. **El preu mínim de licitació serà el que consti en l'anunci de subhasta i a la clàusula quinzena d'aquests Plecs per a cada lot i subhasta.**

En el cas que un licitador presenti una proposta en agrupació, és a dir que la proposta la fa més d'una persona conjuntament, ha de constar en el document de la oferta econòmica, el nom de cadascuna d'elles, així com el percentatge de participació de cadascuna en la compra, i la signatura de totes elles.

Tota la documentació presentada pels licitadors ha de constar signada o bé de manera electrònica, o bé de manera manual, de manera que la manca d'aquesta signatura serà causa d'exclusió automàtica.

Setena. Composició de la mesa de la subhasta.

El president de la Mesa serà la persona titular de la Subdirecció General d'Herències, en qui delega el director general del Patrimoni mitjançant prèvia resolució de delegació del director general del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya al seu favor, publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya (PSCP).

En seran vocals:

- a) Un lletrat o lletrada dels serveis jurídics adscrit al Departament d'Economia i Finances.
- b) Una persona representant de la Intervenció General.
- c) Dues persones funcionàries de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, una de les quals farà de secretari/ària amb veu però sense vot. Aquestes dues persones les designarà el director o directora general.

Vuitena. Subhasta. Obertura del sobre A (Acte no públic)

La Mesa de la Subhasta es reunirà per qualificar els documents presentats pels licitadors en el sobre A, tant els corresponents a la primera com a la segona subhasta dins del termini establert i d'acord amb els requisits formals exigits.

Un cop constituïda la Mesa, s'obriran els sobres A de cada licitador/a, amb la finalitat d'examinar i comprovar la documentació, especialment de verificar que hi ha el resguard de dipòsit de la garantia. La Mesa haurà de rebutjar els licitadors que no hagin aportat la documentació requerida per licitar i els que hagin presentat les ofertes fora de termini.

Si en la documentació examinada hi ha errors o defectes esmenables es donarà un termini màxim de tres dies hàbils per esmenar-los, a comptar des de la data de la notificació.

En cap cas, la no presentació de la documentació requerida es considerarà un error o defecte esmenable.

Una vegada transcorregut el termini d'esmenes de defectes de la documentació presentada en el sobre A, el dia que s'assenyali en l'anunci de convocatòria de la licitació de subhasta, se celebrarà la primera i segona subhasta en acte públic, i s'obriran els sobres B presentats pels licitadors.

Novena. Subhasta. Obertura d'ofertes econòmiques en acte públic (sobre B) i proposta



d'adjudicació.

Tots els licitadors, tant els que hagin presentat la seva postura econòmica en sobre digital com els que hagin presentat la seva postura econòmica en paper en sobre tancat, podran assistir presencialment a l'acte públic de la primera i de la segona subhasta, que es celebrarà el dia i hora indicats en l'anunci de licitació.

S'iniciarà la licitació **en primera subhasta**, amb indicació dels licitadors admesos i exclosos, i el motiu d'exclusió, i, a continuació, es llegiran les propostes econòmiques. Prèviament a l'obertura del sobre B, la Mesa indicarà els trams per millorar les postures en el supòsit que es porti a terme la millora a l'alça.

Per a l'obertura del sobre digital B dels licitadors admesos, prèviament l'eina de Sobre Digital, a través d'un procés automàtic, demanarà als licitadors que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau. Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i els licitadors hauran d'introduir aquesta paraula clau. En cas que el licitador no envii la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura del sobre xifrat (Sobre B. Proposició econòmica), que és el dia de l'acte públic de subhasta.

En el cas que algun licitador no faciliti la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat (sobre B. Proposició econòmica) no es podrà accedir al seu contingut, i per tant quedarà exclòs de la licitació.

Comprovat que les claus del desxifrat han sigut introduïdes, a continuació la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres B (Proposició econòmica) de tots els licitadors admesos i donarà lectura a la documentació presentada.

Els licitadors que no incloguin la documentació requerida en el sobre B o els que la seva postura sigui inferior a l'import mínim de licitació quedaran exclosos de la licitació.

Contra l'exclusió, els licitadors no podran presentar reclamació ni recurs, sense perjudici de poder interposar els recursos pertinents contra l'adjudicació.

Les proposicions econòmiques seran vàlides sempre que el seu import sigui igual o superior a l'import mínim de licitació, sense perjudici que es puguin realitzar postures a l'alça posteriorment, de forma presencial en l'acte públic.

S'entendrà que en cas que hi hagi discordances entre la quantitat expressada en xifra i en lletra, serà vàlida aquesta última, amb les conseqüències que se'n puguin derivar. No seran vàlides les que tinguin esmenes o guixades i les que no estiguin signades degudament.

La Mesa llegirà les proposicions econòmiques contingudes en cada sobre digital i en paper i indicant el licitador, dia i hora de presentació de la proposta i, un cop llegides totes, el president de la Mesa oferirà als licitadors presents la possibilitat de millorar la postura més alta.

En el supòsit que s'hagin de millorar les proposicions econòmiques verbalment, s'estarà als trams que ha fixat la Mesa de la subhasta.

En tot cas, es podrà millorar l'oferta realitzant postures que incloguin l'import equivalent a un o diversos trams.

Si es produeix un empat entre les ofertes més elevades que resultin de les proposicions econòmiques contingudes en el sobre B i que no fossin millorades pels licitadors presents, l'adjudicació recaurà sobre el que hagi presentat l'oferta primer, motiu pel qual es tindrà en compte la data i hora d'entrada en algun



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General del Patrimoni
de la Generalitat de Catalunya**

dels registres assenyalats en aquest Plec. Si no consta l'hora en alguna de les ofertes, l'adjudicació serà a favor de la que hi consta l'hora. Si en cap consta l'hora o s'han presentat en el mateix moment, l'adjudicació es farà per sorteig.

L'adjudicació d'un lot en primera subhasta impedeix la celebració de la segona subhasta d'aquest lot, i en aquest sentit, no s'obriran els sobres B corresponents a aquest lot en segona subhasta.

La Mesa proposarà com a adjudicatari/ària el/la licitador/a que hagi formulat la postura més elevada i per la quantitat d'aquesta.

La persona adjudicatària de cada lot que sigui present a la sala el dia de celebració de la subhasta signarà, juntament amb el secretari o secretària de la Mesa, el document que acrediti l'import d'adjudicació. Un cop acabada la subhasta, el secretari o la secretària de la Mesa n'estendrà la corresponent acta, que han de signar els components de la Mesa. Aquesta acta recull totes les propostes i les incidències produïdes durant la licitació.

Un cop finalitzat l'acte públic de la subhasta es retornarà la documentació original presentada en format paper, tant als licitadors no admesos com als licitadors no adjudicataris que hi siguin presents i ho sol·licitin. La Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya tramitarà les devolucions de les garanties constituïdes, tant als licitadors no admesos com als no adjudicataris, tenint en compte el que es preveu en la clàusula 12.4.

Segona subhasta: Si de la primera subhasta d'un o més lots no existís cap oferta o cap de les ofertes presentades fos admissible es declararà desert aquest lot en primera subhasta, i es procedirà a continuació a la segona subhasta. La segona subhasta es realitzarà amb les mateixes condicions i seguint el mateix procediment establert en aquest Plec per a la primera subhasta. Pel que fa al preu de licitació en relació a la segona subhasta respecte al lot o lots no adjudicats en primera subhasta i per tant, declarats deserts, es redueix en un 20%, que és l'import que s'estableix en la clàusula quinzena.

Desena. Resolució d'adjudicació i publicació.

10.1 L'òrgan de contractació serà la persona titular de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, per delegació de la persona titular de la Conselleria d'Economia i Finances.

10.2 Dins els deu dies hàbils següents a la celebració de l'acte públic de la subhasta el/la director/a general del Patrimoni per delegació de la persona titular de la Conselleria d'Economia i Finances dictarà la Resolució d'adjudicació. Aquesta Resolució d'adjudicació serà publicada en el DOGC i a la PSCP.

10.3 Queda expressament prohibida la cessió a tercers de l'adjudicació de l'immoble.

Onzena. Ingress del preu

Un cop feta l'adjudicació, mitjançant la corresponent Resolució, es notificarà a l'adjudicatari/adjudicatària i se'l requerirà perquè efectui l'ingrés del preu. Si res es determina en el corresponent lot, l'ingrés ha d'efectuar-se en el compte del BBVA ES23 0182 6035 42 0201613780 a nom de la Junta d'Herències de la Generalitat de Catalunya en el termini de **quinze dies hàbils** a comptar del següent al de la recepció de la notificació d'adjudicació i requeriment de pagament. Aquest ingrés es pot fer en metàl·lic o mitjançant un xec degudament conformat o xec bancari, a nom de la Junta d'Herències. També s'han de pagar les despeses ocasionades per la subhasta (anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, anunci a un diari de major circulació i publicació de la Resolució d'adjudicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya).

Un cop fet l'ingrés del preu i de les despeses esmentades, l'adjudicatari ho comunicarà a la Direcció



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General del Patrimoni
de la Generalitat de Catalunya**

General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya perquè aquesta pugui determinar el dia de signatura de la compravenda.

Si la garantia a que fa referència la Clàusula Tercera d'aquest Plec no s'hagués constituït en efectiu, la quantitat a ingressar en concepte de preu, serà la totalitat del preu determinat en l'adjudicació més les despeses. La devolució de la garantia es realitzarà una vegada formalitzada l'adjudicació en escriptura pública de compravenda.

Si la garantia a què fa referència la Clàusula Tercera d'aquest Plec s'hagués constituït en efectiu aquesta pren la consideració de quantitat lliurada a compte del preu a satisfer per l'adquirent i per tant, en aquest supòsit, la quantitat a ingressar en concepte de preu és la diferència entre la quantitat determinada en l'adjudicació més les despeses i la quantitat en efectiu que s'ha dipositat en concepte de garantia a favor del Tresor de la Generalitat de Catalunya.

Si l'adjudicatari no efectua el pagament dintre dels terminis concretats, es pot acordar resoldre l'adjudicació o bé exigir el compliment del pagament i, en ambdós casos, amb rescabament de danys i perjudicis.

En cas d'incompliment de pagament per causa o causes imputables a l'adjudicatari, i en el cas que no s'arribi a formalitzar l'alienació, el dipòsit de garantia constituït s'aplicarà al Tresor de la Generalitat i es pot declarar la prohibició de contractar de l'adjudicatari amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya en futures ocasions, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Dotzena. Formalització de la venda i obligacions derivades de l'alienació.

12.1 Un cop l'adjudicatari/ària hagi comunicat l'ingrés efectiu del preu, l'escriptura pública de compravenda a atorgar per la Generalitat de Catalunya a favor de l'adjudicatari/ària es formalitzarà a la seu del Departament d'Economia i Finances, a partir dels quinze dies hàbils següents a la data en què la resolució d'adjudicació a què fa referència la clàusula Desena sigui ferma. La data serà aquella que de mutu acord determinin les parts i amb les condicions que es determinen en la clàusula quinzena. La formalització de la compra venda es durà a terme en el termini màxim de 3 mesos desde la data de la fermesa de la resolució d'adjudicació. Durant el mes d'agost es suspendrà la formalització de les escriptures públiques.

12.2 L'adjudicatari/ària podrà designar el/la notari/ària que autoritzarà la compravenda, tot comunicant aquest fet a la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, en un termini de tres dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació de la subhasta. En cas que no es comuniqui aquesta circumstància en el termini assenyalat, la Direcció General del Patrimoni sol·licitarà al Col·legi de Notaris de Catalunya la seva designació.

12.3 L'atorgament de l'escriptura pública equival a l'entrega de l'immoble en les condicions físiques, jurídiques i en l'estat d'ocupació descrites en aquest Plec.

12.4. Si per causes imputables a l'adjudicatari, tant en primera com en segona subhasta, no s'hagués formalitzat l'escriptura pública de compravenda d'un lot dintre del termini indicat a la clàusula 12.1 d'aquest plec, el contracte es podrà adjudicar al següent licitador que hagués presentat l'oferta econòmica més avantatjosa per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes presentades, un cop finalitzat l'acte públic de cada subhasta a l'alça i sempre que aquest manifesti el seu interès en l'adquisició del lot de què es tracti i hagués donat la seva conformitat al manteniment de la garantia prèvia, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 3.4. I així successivament fins que no hi hagin més ofertes.

Tretzena. Despeses.

Totes les despeses corresponents a la propietat dels immobles fins a la data de formalització en escriptura pública de la compravenda seran ateses per la Generalitat de Catalunya. Els pagaments a



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General del Patrimoni
de la Generalitat de Catalunya**

partir de la data de formalització de l'escriptura pública de compravenda seran assumits per l'adquirent de l'immoble corresponent.

L'adjudicatari/ària quedarà obligat/ada al pagament de totes les despeses derivades de la licitació, incloses les dels anuncis de licitació, publicitat i resolució de l'adjudicació, i també tots aquells conceptes que procedeixin a conseqüència del contracte i la seva formalització. També estarà obligat/ada a pagar els impostos que d'acord amb la normativa correspongui satisfer a l'adquirent, els honoraris del notari o notària autoritzant i les despeses que derivin de l'atorgament de l'escriptura pública, les seves còpies, i les despeses del Registre de la Propietat, així com del pagament dels impostos que gravin la transmissió.

L'adjudicatari/ària, un cop atorgada l'escriptura pública, ha d'inscriure la finca al Registre de la Propietat i procedir al canvi de titular davant el Cadastre.

Catorzena. Consulta de l'expedient i visita de l'immoble.

Les persones interessades podran examinar els antecedents i documents referents als béns objecte de la subhasta a la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, Subdirecció General d'Herències ubicada al carrer del Foc, número 57 de Barcelona, o bé, a la pàgina web del Departament d'Economia i Finances <https://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/patrimoni/herencies/> o al perfil de contractant de la Direcció General del Patrimoni allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Igualment aquestes persones podran visitar els immobles, objecte de licitació, que permetin el seu accés. Per rebre informació sobre aquesta visita, poden trucar o enviar un correu electrònic, des del dia de la publicació de l'anunci de la subhasta i màxim fins el 15 de gener de 2025 al telèfon d'informació 93 316 21 27, en l'horari de 9.00 a 14.00 hores, o a l'adreça herencies.eco@gencat.cat.

Quinzena. Finques a subhastar

Lot 1 : c. Jacint Verdaguer, 30, baixos 1 dret, Sant Feliu de Guíxols (local comercial)

Import de licitació en primera subhasta: 49.000 euros (impostos i despeses exclosos).

Import de licitació en segona subhasta: 39.200 euros (impostos i despeses exclosos).

Garantia: 4.900 euros

Descripció registral: "Entitat número u: planta baixa porta 1 local dret. Entitat situada al carrer Mossèn Jacint Verdaguer 30 de Sant Feliu de Guíxols. Local comercial situat al costat dret de l'edifici mirant aquest des del carrer i amb accés directe des del mateix. Té forma rectangular i consta d'un espai diàfan i una cambra higiènica. Té una superfície útil de setze metres, divuit decímetres quadrats (16,18 m²), i una superfície construïda de dinou metres, vuitanta-set decímetres quadrats (19,87 m²). Limita al front, considerant com a tal la façana de l'edifici, amb el carrer Jacint Verdaguer; a la dreta amb l'edifici del número 28 del mateix carrer mitjançant mitgera; a l'esquerra amb el vestíbul d'accés del propi edifici i al fons amb l'edifici del número 28 del mateix carrer mitjançant mitgera i amb l'escala d'accés a les plantes superiors del propi edifici. Té un coeficient de participació dels elements comuns, de cinc enters, noranta-set centèsimes per cent (5,97%)."

Quota de participació: ple domini del 5,97%, que és la quota de participació en relació amb la totalitat de l'immoble.

Inscripció registral: inscrita al Registre de la Propietat de Sant Feliu de Guíxols, finca 28.187 de Sant Feliu de Guíxols.

Títol: propietat horitzontal. Document administratiu de la Generalitat de Catalunya de data 4.5.2022. Inscripció 1a de data 13.5.2022.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General del Patrimoni
de la Generalitat de Catalunya**

Procedència: plena propietat adquirida per herència intestada dels causants els senyors Francisco Anlló Bou i Juan Anlló Bou, en el procediments de declaració d'hereus abintestat, interlocutòria núm. 60 de 22 de març de 2004 i interlocutòria núm. 255 de 19 de novembre de 2004, dictades pel Jutjat de Primera Instància núm. 3 de Sant Feliu de Guíxols.

Càrregues: afeccions fiscals (exemptes). Afecta les limitacions derivades del règim de propietat horitzontal. Lliure d'arrendataris i ocupants.

Referència cadastral: 2657402EG0225N0002JP.

Informació urbanística: d'acord amb el POUM de Sant Feliu de Guíxols, la parcel·la està qualificada de zona de la fundació, clau 2b, i d'acord amb la Mp POUM-22 POUM publicada al DOGC núm. 6958 de 17/09/2015, es modifica l'apartat 3 pel que fa a l'alçada reguladora màxima i el punt 4 relatiu als usos en les finques en les quals es troben ubicats establiments hotelers.

Les condicions d'edificació i ús de la clau 2b estan definides a l'article 148 de la NU del POUM.

D'acord amb l'article 111 de la NU (modificació puntual del POUM publicada al DOGC núm. 8330), la parcel·la està situada en un carrer amb prohibició de l'ús d'aparcament.

D'acord amb l'article 29 del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, la parcel·la té la condició de solar.

L'alçada reguladora màxima es de 9,90 m que correspon a PB+2, i l'edifici on s'ubica el local consta de PB+3, per tant es tracta d'un volum disconforme.

Les dades urbanístiques i registrals poden variar fins al moment de la celebració de l'acte públic de la segona subhasta pel qual es recomana la seva verificació davant dels organismes corresponents.

Informació addicional de l'estat de l'immoble: l'edifici on s'ubica aquest immoble es troba en un procés de rehabilitació integral per part de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, havent-se iniciat recentment les corresponents obres. Per la qual cosa no se'n podrà fer ús mentre duri l'execució de les obres relatives al sanejament, reforçament estructural i instal·lació elèctrica i d'aigua.

D'altra banda, el cost d'aquesta rehabilitació l'assumeix íntegrament la Generalitat de Catalunya, sense que l'adjudicatari hagi d'assumir cap despesa derivada d'aquestes obres.

Lot 2: c. Jacint Verdaguer, 30, baixos 2 esquerre, Sant Feliu de Guíxols (local comercial)

Import de licitació en primera subhasta: 108.400 euros (impostos i despeses exclosos).

Import de licitació en segona subhasta: 86.720 euros (impostos i despeses exclosos).

Garantia: 10.840 euros

Descripció registral: "Entitat número dos: planta baixa porta 2 local esquerra. Entitat situada al carrer Mossèn Jacint Verdaguer 30 de Sant Feliu de Guíxols. Local comercial situat en la planta baixa, al costat esquerra de l'edifici mirant aquest des del carrer i amb accés directe des del mateix. Té una forma allargada bàsicament rectangular i consta de dues sales i una cambra higiènica. Té una superfície útil de trenta-nou metres, vuitanta-set decímetres quadrats (39,87 m²) i una superfície construïda de quaranta-quatre metres, seixanta-cinc decímetres quadrats (44,65 m²). Limita al front, considerant com a tal la façana de l'edifici, amb el carrer Jacint Verdaguer; a la dreta part amb el vestíbul d'accés del propi edifici i part amb el pati de l'edifici del número 28 del mateix carrer; a l'esquerra amb l'edifici del número 32 del mateix carrer mitjançant mitgera i pati de llums i al fons amb l'edifici del número 27 del carrer La Creu mitjançant mitgera. Té un coeficient de participació dels elements comuns, de tretze enters, quaranta-dos centèsimes per cent (13,42%)."

Quota de participació: ple domini del 13,42%, que és la quota de participació en relació amb la totalitat de l'immoble.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General del Patrimoni
de la Generalitat de Catalunya**

Inscripció registral: inscrita en el Registre de la Propietat de Sant Feliu de Guíxols, finca 28.188 de Sant Feliu de Guíxols.

Títol: propietat horitzontal. Document administratiu de la Generalitat de Catalunya de data 4.5.2022. Inscripció 1a de data 13.5.2022.

Procedència: plena propietat adquirida per herència intestada dels causants Srs. Francisco Anlló Bou i Juan Anlló Bou, en el procediments de declaració d'hereus abintestat, Interlocutòria núm. 60 de 22 de març de 2004 i interlocutòria núm. 255 de 19 de novembre de 2004, dictades pel Jutjat de Primera Instància núm. 3 de Sant Feliu de Guíxols.

Càrregues: afectacions fiscals (exemptes). Afecta a les limitacions derivades del règim de propietat horitzontal. Lliure d'arrendataris i ocupants.

Referència cadastral: 2657402EG0225N0003KA.

Informació urbanística: d'acord amb el POUM de Sant Feliu de Guíxols, la parcel·la està qualificada de zona de la fundació, clau 2b, i d'acord amb la Mp POUM-22 POUM publicada al DOGC núm. 6958 de 17/09/2015, es modifica l'apartat 3 pel que fa a l'alçada reguladora màxima i el punt 4 relatiu als usos en les finques en les quals es troben ubicats establiments hotelers.

Les condicions d'edificació i ús de la clau 2b estan definides a l'article 148 de la NU del POUM.

D'acord amb l'article 111 de la NU (modificació puntual del POUM publicada al DOGC núm. 8330), la parcel·la està situada en un carrer amb prohibició de l'ús d'aparcament.

D'acord amb l'article 29 del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, la parcel·la té la condició de solar.

L'alçada reguladora màxima es de 9,90 m que correspon a PB+2, i l'edifici on s'ubica el local consta de PB+3, per tant, es tracta d'un volum disconforme.

Les dades urbanístiques i registrals poden variar fins al moment de la celebració de l'acte públic de la segona subhasta, per la qual cosa es recomana la seva verificació davant dels organismes corresponents.

Informació addicional de l'estat de l'immoble: l'edifici on s'ubica aquest immoble es troba en un procés de rehabilitació integral per part de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, havent-se iniciat recentment les corresponents obres. Per la qual cosa no se'n podrà fer ús mentre duri l'execució de les obres relatives al sanejament, reforçament estructural i instal·lació elèctrica i d'aigua.

D'altra banda, el cost d'aquesta rehabilitació l'assumeix íntegrament la Generalitat de Catalunya, sense que l'adjudicatari hagi d'assumir cap despesa derivada d'aquestes obres.

Lot 3: c. Penitència, 12 (antic hotel Mediterráneo), Sant Feliu de Guíxols

Import de licitació en primera subhasta: 433.000 euros (impostos i despeses exclosos).

Import de licitació en segona subhasta: 346.400 euros (impostos i despeses exclosos).

Garantia: 43.300 euros

Descripció registral: "Urbana. Edifici entre mitgeres, adaptat a ús hotel·ler, distribuït en planta baixa i quatre plantes pis, de superfície construïda aproximada de mil dos cents metres quadrats que s'aixeca sobre un solar i l'ocupa totalment, de figura rectangular de quatre-cents vint-i-dos metres i set decímetres quadrats, situada en el terme municipal de Sant Feliu de Guíxols, assenyalada amb els números 12-14 del carrer Penitència. Afronta pel Sud-oest, amb el carrer de la Penitència per on té



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General del Patrimoni
de la Generalitat de Catalunya**

l'accés; pel Sud-est, en part amb la finca número 10 del mateix carrer, i en part amb la finca número 55 del carrer Sant Domènec; pel Nord-est, amb les finques números 57, 59 i 61 del carrer Sant Domènec; pel Nord-oest, amb finca número 16 del carrer de la Penitència.”

Quota de participació: ple domini de la totalitat de l'immoble.

Inscripció registral: inscrita al Registre de la Propietat de Sant Feliu de Guíxols finca registral número 27.679 de Sant Feliu de Guíxols.

Títol: donació. Document de la Generalitat de Catalunya de data 31.7.2009. Inscripció 27a de data 1.3.2010.

Títol: donació. Document de la Generalitat de Catalunya de data 31.7.2009. Inscripció 30a de data 1.3.2010.

Títol: agrupació. Document de la Generalitat de Catalunya de data 24.3.2011. Inscripció 1a de data 13.5.2011.

Procedència: plena propietat adquirida per herència intestada dels causants els senyors Francisco Anlló Bou i Juan Anlló Bou, en el procediments de declaració d'hereus abintestat, Interlocutòria núm. 60 de 22 de març de 2004 i interlocutòria núm. 255 de 19 de novembre de 2004, dictades pel Jutjat de Primera Instància núm. 3 de Sant Feliu de Guíxols.

Càrregues: afeccions fiscals (exemptes).

Referència cadastral: 2558229EG0225N0001EO.

Situació actual: aquest immoble es troba actualment ocupat il·legalment i, per aquest motiu, en situació litigiosa davant del Jutjat d'Instrucció núm. 2 de Sant Feliu de Guíxols, procediment: judici sobre delictes lleus 235/2023-3, D. lleu usurpació (ocupació no violenta d'immobles), havent-se dictat la Sentència 74/2024 en data 14 de maig de 2024, així com la Sentència 691/2024 de 29 de novembre de 2024 de l'Audiència Provincial, secció tercera (penal) de Girona que resol el recurs d'apel·lació presentat per part dels demandats i condemnats, estimant parcialment el recurs en el sentit d'absoldre a PRR del delictes lleus d'usurpació pel qual va ser condemnat i mantenint la condemna a ACH com a autor responsable d'un delictes lleus d'usurpació amb la imposició d'una multa i al fet que per via de responsabilitat civil abandoni immediatament l'immoble.

La intervenció en el procediment comporta la subrogació en el procediment judicial i la plena assumpció dels riscos i conseqüències que es deriven d'aquest bé litigiós per part de qui resulti adjudicatari, la qual cosa es farà constar necessàriament a l'escriptura pública en què es formalitzi l'alienació.

Informació urbanística: d'acord amb el POUM de Sant Feliu de Guíxols, la parcel·la està qualificada de zona de l'eixample decimonònic, clau 5b, en la categoria H2. Conté un edifici inclòs en el Catàleg del patrimoni arquitectònic, fitxa E085, amb un nivell de protecció C (edifici d'interès). L'objecte de protecció és la façana pel que fa a:

- Composició, geometria i posició dels sostres
- Forma, dimensió i emmarcat de les obertures originals
- Reixes, baranes i balcons originals
- Estucats i esgrafiats
- Tipologia de tancaments de les obertures
- Textures i cromatismes

Les condicions d'edificació de la zona 5b es defineixen a l'article 158 de la NU del POUM.

La parcel·la conté un edifici en situació de volum disconforme.

D'acord amb l'article 111 de la NU (modificació puntual del POUM publicada al DOGC núm. 8330), la parcel·la està situada en un carrer amb prohibició de l'ús d'aparcament.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General del Patrimoni
de la Generalitat de Catalunya**

D'acord amb l'article 29 del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, la parcel·la té la condició de solar.

Les dades urbanístiques i registrals de totes les finques objecte d'alienació poden variar fins al moment de la celebració de l'acte públic de la segona subhasta per la qual cosa es recomana la seva verificació davant dels organismes corresponents.

Setzena. Certificat d'eficiència energètica dels immobles.

D'acord amb els apartats 1 i 2 de l'article 3 del Reial Decret 390/2021, d'1 de juny, pel que s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis, els immobles objecte d'aquesta subhasta queden exclosos de l'obligació d'obtenir el certificat d'eficiència energètica.

Pel cas dels lots 1 i 2 (locals), actualment sense llicència d'activitats, l'exclusió es basa en què l'edifici del que formen part aquests immobles necessita una rehabilitació integral que inclou les instal·lacions tèrmiques i més del 25% de l'envolupant tèrmica.

Pel cas del lot 3 (hotel), s'exclou aquesta obligació d'obtenir el certificat atès que l'immoble es subhasta com a solar i per tant es preveu que l'adjudicatari faci l'enderroc de l'edificació existent. Aixímateix, si l'adjudicatari decidís no enderrocar l'immoble, igualment s'exclou de l'obligació d'obtenir el certificat, atès que l'edifici requeriria d'una rehabilitació integral de les instal·lacions tèrmiques, inclosa la instal·lació d'aigua calenta sanitària, i del 100% de l'envolupant tèrmica.

Dissetena. Cèdules d'habitabilitat.

Respecte dels immobles inclosos en aquesta subhasta no s'aporten les respectives cèdules d'habitabilitat atès que cap d'ells està destinat a habitatge. Es tracta de dos locals comercials i un solar amb una edificació existent per enderrocar, que antigament estava destinada a hotel, tal i com consta en les documentacions registrals i cadastrals corresponents.

Divuitena. Activitats contaminants

De conformitat amb l'establert a l'article 98.3 Llei 7/2022 del 8 d'abril de Residus i sols contaminats per una economia circular, no consta a la Generalitat de Catalunya que s'hagi realitzat cap activitat contaminant en el sòl dels immobles objecte de la subhasta.



Annex 1. Dades de la persona licitadora en relació amb el procediment de subhasta pública a l'alça en sobre tancat de tres immobles procedents de l'herència intestada dels Srs. Anlló Bou

Dades d'identificació de la persona o persones licitadores

Denominació de les persones físiques o jurídiques licitadores

DNI/DNIS o NIF/NIFS

Domicili

Telèfon mòbil

correu electrònic

Dades de la persona que actua en representació de la persona o persones licitadores

Cognoms i nom

NIF

Correu electrònic

Telèfon mòbil

DECLARO

Que presento la documentació corresponent a la contractació esmentada, per tal de poder-hi participar en el procediment de concurrència pública dins el termini establert.

Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions que derivin d'aquest procediment de concurrència pública és la que consta en aquest document. Per al cas d'actuar representat, serà la bústia electrònica que consta en les dades de la persona que actua en representació de la persona o persones licitadores.

I, perquè consti, es signa aquesta sol·licitud,

(lloc i data)

Signatura del/dels declarant/s

Segell de l'empresa, en el seu cas



ANNEX 2. ESCRIT PER A LA PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS EN FORMAT PAPER (PER A PERSONES FÍSQUES)

El/la senyor/a/s, amb DNI/S.....
....., en nom
propi, o en representació de, amb
DNI....., correu electrònic i
telèfon

DECLARA

Que presenta a la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, la següent documentació, relativa al procediment de subhasta pública de tres immobles procedents de l'herència intestada dels germans Anlló:

- **Sobre A.** Documentació per a poder participar a la subhasta de béns immobles publicada per anunci del Departament d'Economia i Finances al DOGC número....., de data.....
- **Sobre B.** Oferta econòmica.

Especificació de l'immoble (indicar les següents dades):

Primera subhasta ☐

Número/s de lot/s:.....

Adreça dels immoble/s als quals es concorre:

Segona subhasta ☐

Número/s de lot/s:

Adreça de l'immoble/s al qual es concorre:

Signatura

Data i lloc



**Annex 3.1. Declaració responsable de submissió de les persones licitadores
estrangeres als jutjats i tribunals espanyols (per a persones físiques)**

El senyor/a, amb DNI núm., declara
sota la seva responsabilitat, que essent una persona física estrangera, es sotmetrà als
jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona per a totes les incidències que puguin sorgir del
contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

I per què consti, signa aquesta declaració responsable,

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant



**Annex 3.2. Declaració responsable de submissió de les persones licitadores
estrangeres als jutjats i tribunals espanyols (per a persones jurídiques)**

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de (NOM DE L'EMPRESA), amb NIF..... de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, que essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

I per què consti, signa aquesta declaració responsable,

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa



ANNEX 4.1 Declaració responsable (per a persones físiques)

(Nom, cognoms i DNI de la persona que licita)
.....

Declaro sota la meva responsabilitat que estic facultat per contractar amb l'Administració Pública, que no estic incurs en cap causa d'incompatibilitat o incapacitat per concursar ni contractar amb l'Administració Pública, i que no em trobo incurs en cap procediment del qual pugui esdevenir la pèrdua o limitació de la capacitat jurídica i d'obrar.

Així mateix, declaro sota la meva responsabilitat que estic al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

A efectes de rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant notificació electrònica designo com a adreça electrònica: (en el seu cas, aquesta adreça electrònica haurà de ser la mateixa que la facilitada en el formulari d'inscripció de l'eina de l'Oferta telemàtica).

Així mateix, declaro conèixer i acceptar totes les clàusules del Plec de condicions que regeix per a aquesta Subhasta convocada mitjançant anunci al DOGC número de data

Signatura

Data i lloc



ANNEX 4.2 Declaració responsable (per a persones jurídiques)

Sr./Sra....., amb DNI..... ,
com a (administrador/a, apoderat/ada, etc.) de la societat
..... amb NIF..... i domicili al carrer
..... de, a
la qual represento:

Declaro sota la meva responsabilitat que l'empresa que represento:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració Pública.
- b) Que no incorre en cap causa d'incompatibilitat o incapacitat per concursar ni contractar, i que no es troba incursa en cap procediment del qual pugui esdevenir la pèrdua o limitació de la capacitat jurídica i d'obrar.
- c) Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

A efectes de rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant notificació electrònica designo com a adreça electrònica: (aquesta adreça electrònica haurà de ser la mateixa que la facilitada en el formulari d'inscripció de l'eina de l'Oferta telemàtica).

Així mateix, declaro conèixer i acceptar totes les clàusules del Plec de condicions que regeix per a aquesta Subhasta convocada mitjançant anunci al DOGC número de data

Signatura

Data i lloc



ANNEX 5

Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya (àrea SEPA)

Dades de la persona creditora

NIF Nom o denominació social

Adreça

Codi postal

Població

Telèfon

Correu electrònic

Alta de dades bancàries¹

Denominació de l'entitat bancària o d'estalvi

Codi IBAN

Codi SWIFT / BIC

Adreça

Codi postal

Població

País

Diligència de conformitat de l'entitat de crèdit (signat i segellat)

Baixa de dades bancàries

☐ Sol·licito que es donin de baixa les dades bancàries següents:

Codi IBAN

CCC

☐ Sol·licito que es donin de baixa totes les dades bancàries, anteriors a aquesta sol·licitud, que consten en el fitxer de tercers persones de la Generalitat.

Signatura de la persona creditora

Localitat i data

1. Es imprescindible el codi IBAN i el codi SWIFT/BIC. Cal començar a omplir les dades per l'esquerra.

La persona creditora ha de signar sempre aquesta sol·licitud (tant si demana una alta, una baixa, com una alta i una baixa). Si la el titular del compte és una persona física, n'hi ha prou que aporti una fotocòpia de la llibreta d'estalvi, xec, extracte tramès pel banc o qualsevol altre document on consti el nom de la persona titular i el número de compte IBAN.

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals que aporteureu s'incorporaran i es tractaran en el fitxer "Persones creditors de la despesa pública", amb les finalitats previstes a l'Ordre 562/2010, de 22 de novembre, per la qual es regulen els fitxers de dades de caràcter personal que hi ha al Departament.

Per exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament d'aquestes dades, podeu adreçar-vos, mitjançant un escrit, a la Intervenció General (Rambla de Catalunya, 19-21, 08007 Barcelona, protecciodedades.eco@gencat.cat), segons les condicions previstes en la legislació vigent.



ANNEX 6.1 (PER A PERSONES FÍSiques)

OFERTA ECONÒMICA

El/la senyor/a, amb DNI. ,
domiciliat/ada a (adreça, CP, municipi i província)
....., informat de l'anunci publicat en el DOGC número
....., de data....., i de les condicions i requisits per concórrer a la subhasta de
l'immoble:

- Lot número
- Subhasta 1 ☐
- Subhasta 2 ☐
- Adreça:
.....

A aquests efectes, fa constar que coneix el Plec de condicions per a l'alienació, mitjançant subhasta pública, de diferents immobles propietat de la Generalitat de Catalunya per títol de successió intestada, que accepta incondicionalment les seves clàusules i oferta el preu màxim de **(indiqueu l'import en lletres i en xifres, en cas de discrepància prevaldrà la quantitat assenyalada en lletres)**
..... euros, (. €)

Signatura

Data i lloc



ANNEX 6.2 (PER A PERSONES JURÍDIQUES)

OFERTA ECONÒMICA

El/la senyor/a, amb DNI. ,
domiciliat/ada a (adreça, CP, municipi i província)
....., com a (administrador/a,
apoderat/ada, etc.) de la societat amb
NIF..... i domicili al carrer de
..... (municipi), d'acord amb les facultats conferides mitjançant
escritura de atorgada davant el Notari de
..... (municipi) senyor/a amb número de protocol..... de
data, informat de l'anunci publicat en el DOGC número, de data
..... i de les condicions i requisits per concórrer a la subhasta de l'immoble

- Lot número
- Subhasta 1 ☐
- Subhasta 2 ☐
- Adreça:
.....

A aquests efectes, fa constar que coneix el Plec de condicions per a l'alienació, mitjançant subhasta pública, de diferents immobles propietat de la Generalitat de Catalunya per títol de successió intestada, que accepta incondicionalment les seves clàusules i oferta el preu màxim de **(indiqueu l'import en lletres i en xifres, en cas de discrepància prevaldrà la quantitat assenyalada en lletres)** euros, (..... €) euros).

Signatura

Data i lloc

ANNEX 7

Sol·licitud de constitució de garantia o dipòsit**Dades del dipositari o dipositària**

Nom i cognoms / Raó social

NIF/DNI/NIE (1)

Adreça / Domicili social (tipus de via, nom i numeració)

Municipi

Codi postal

Telèfon/s (2)

Adreça electrònica (2)

Dades del representant

Nom i cognoms

NIF/DNI/NIE (1)

Dades generals de la garantia o dipòsit

Nom i cognoms / Raó social del finançador o entitat gestora dels valors

NIF/DNI/NIE (1)

Autoritat o organisme a favor del qual es constitueix

Import de la garantia o dipòsit (en xifres)

Import de la garantia o dipòsit (en lletres)

Descripció de l'objecte de la garantia o dipòsit

Complementa una garantia o dipòsit

☐ Sí
☐ No

Núm. garantia o dipòsit que complementa

Data garantia o dipòsit que complementa

Modalitat de garantia o dipòsit

Tipus:

☐ Garantia provisional☐ Garantia definitiva☐ Dipòsit

Forma d'ingrés:

☐ Ingress en efectiu☐ Avals / assegurances caució☐ Valors mobiliaris

1. En cas que no aporteu una còpia d'aquest document, heu d'autoritzar-ne la consulta.

2. Aquestes dades agiliten molt la feina en cas que ens hàgim de posar en contacte amb vosaltres.

Descripció dels valors *(Aquest apartat només s'ha d'emplenar en cas que aporteu un certificat d'immobilització)*

Nom i cognoms del propietari/ària dels valors		Tipus de valors
Núm. del certificat d'immobilització	Data de venciment	Valor efectiu
Naturalesa dels valors immobilitzats		
Entitat emissora del certificat		Codi ISIN

Autorització

☐ Com a dipositari o representant, autoritzo l'Administració a consultar el DNI/NIF per mitjans telemàtics.

Signatura	Lloc	
	Data	

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica de protecció de dades (LOPD), us informem que les vostres dades s'han incorporat al fitxer 'Caixa General de Dipòsits', la responsabilitat del qual és la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor del Departament d'Economia i Hisenda. Les vostres dades es tractaran amb l'única finalitat de gestionar les garanties i els dipòsits efectuats i les devolucions corresponents. En qualsevol cas, podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una comunicació escrita adreçada a la Subdirecció General de Tresoreria. Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor del Departament d'Economia i Hisenda, carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona. En la comunicació heu de fer constar el vostre consentiment perquè l'Administració consulti telemàticament les dades del vostre DNI amb l'única finalitat d'acreditar la vostra identitat. En cas que no doneu aquest consentiment, heu d'adjuntar una fotocòpia del DNI. També podeu exercir els vostres drets mitjançant un correu electrònic, signat amb signatura electrònica reconeguda, a l'adreça electrònica protecciodedades.eco@gencat.cat.

MANTENIMENT DE LA GARANTIA PRÈVIA UN COP ADJUDICADA LA SUBHASTA

El/la senyor/a, amb DNI. ,
 domiciliat/ada a (adreça, CP, municipi i província)
, com a (administrador/a,
 apoderat/ada, etc.) de la societat amb
 NIF..... i domicili al carrer..... de
 (municipi), d'acord amb les facultats conferides mitjançant
 escriptura de atorgada davant el Notari de
 (municipi) senyor/a amb número de protocol..... de
 data, informat de l'anunci publicat en el DOGC número, de data
 i de les condicions i requisits per concórrer a la subhasta de l'immoble

SOL·LICITA

Que, als efectes del que es preveu a la clàusula 3.4 d'aquest Plec, en relació amb la clàusula 12.4,
 l'Administració pública MANTINGUI LA GARANTIA PRÈVIA DIPOSITADA per participar en aquesta subhasta
 pública fins a la formalització de la mateixa a l'adjudicatari, pel:

- Lot número
- Subhasta 1
- Subhasta 2
- Adreça:

- Lot número
- Subhasta 1
- Subhasta 2
- Adreça:

- Lot número
- Subhasta 1
- Subhasta 2
- Adreça:

Sens perjudici d'aquesta petició, en qualsevol moment podré sol·licitar la devolució d'aquesta/es garantia/es,
 mitjançant la presentació de la corresponent sol·licitud de devolució de garanties i dipòsits
<https://economia.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/964-constitucio-devolucio-garanties-i-diposits?moda=1> , la
 qual cosa comportarà l'exclusió de la participació en el procediment que s'estableix a la clàusula 12.4 d'aquest
 Plec.

Signatura

Data i lloc