

**MODEL DE PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
BASADA EN L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT
(CCS 2022 5) DE L'EDIFICI CORPORATIU AIXÍ COM ELS SEUS BENS MOBLES I
PATRIMONI, RONDA NUCTURNA I VIDEOVIGIÀNCIA D'ALTRES
INSTAL·LACIONS D'AIGÜES DEL PRAT Expedient G-2024-1**

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI	3
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	3
4. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA	4
5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR	5
6. ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES	8
7. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS	10
7.1. Personal	10
7.2. Horaris	11
8. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL	12
9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ	12
10. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES (SI ESCAU)	13

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de vigilància i seguretat, mitjançant procediment basat en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (CCS 2022 5), dels edificis i dependències de l'entitat que es descriuen a continuació:

Els serveis de vigilància de l'edifici corporatiu d'Aigües del Prat, SA situat a la Plaça de l'Aigua, 1 del Prat de Llobregat així com el seus bens mobles i patrimoni. El servei de vigilància es farà sense armes i es complirà amb la presència permanent i sense interrupció d'un vigilant durant l'horari, calendari i funcions que es determina en el Plec de Prescripcions Tècniques.

També s'inclou en el servei de vigilància del contracte la realització d'una ronda diària nocturna i la videovigilància d'altres instal·lacions de l'empresa.

L'objecte del contracte respon de forma específica a les prestacions pròpies dels serveis de vigilància que descriuen els articles 2 i 41 entre altres de la llei 5/2014, de 4 d'abril de seguretat privada i suposa la possibilitat de prestar el servei en exclusiva per personal específic, del qual no disposa Aigües del Prat, SA..

2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI

L'import màxim previst en aquesta licitació per a és el que es relaciona a continuació:

El pressupost base de licitació del contracte basat pels 2 anys de contracte (2025 i 2026)) d'acord a les hores previstes efectives de prestació del servei és de 98.125,63 € (abans d'IVA) i de 118.732,01 € (IVA inclòs).

Any	Hores efectives normals	Preu hora normal €	Hores nocturnes ronda	Preu hora nocturna	Import €
2025	2.133	20,98	182,5	23,63	49.062,82
2026	2.133	20,98	182,5	23,63	49.062,82
Pressupost de licitació (Iva no Inclòs)					98.125,63
Iva al tipus del 21%					20.606,38
Pressupost de licitació IVA inclòs					118.732,01

En l'apartat 7.2 d'aquest plec es detalla la dotació de vigilants, així com les jornades i horaris que s'hauran de complir en els diferents edificis (**servei ordinari**).

L'empresa adjudicatària ha d'estar en condicions de poder prestar també serveis extraordinaris o de reforç per cobrir circumstàncies excepcionals, si es produeixen. El nombre d'hores previstes de serveis extraordinaris s'indica en el model d'oferta econòmica de cada lot, que es troba en el plec de clàusules administratives particulars. Aquests serveis extraordinaris només es facturaran si s'esdevenen.

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei es durà a terme per vigilants de seguretat l'actuació dels quals s'haurà d'ajustar al que disposa la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i la resta de normativa vigent aplicable.

L'àmbit de prestació dels serveis de vigilància i seguretat seran els espais interiors dels edificis o dependències descrits, sense perjudici dels desplaçaments excepcionals a l'exterior dels immobles i instal·lacions quan escaigui.

El treball de vigilància i seguretat es farà de tal manera que en cap moment es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

El servei es farà amb el suport tècnic dels elements i el conjunt d'instruments de seguretat que estiguin en funcionament en cadascun dels edificis i instal·lacions.

Les empreses contractistes, a més de les obligacions i els deures generals establerts a la normativa vigent en matèria de seguretat, podran rebre de l'òrgan de contractació un protocol que establirà l'operativa d'actuació per edifici i que haurà d'ésser complert estrictament pels vigilants de seguretat.

4. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA

- Estar habilitats amb l'autorització administrativa preceptiva, amb les característiques i preparació adequades, així com amb el coneixement suficient, tant a nivell teòric com pràctic, del servei a realitzar, que assegurï el correcte desenvolupament del servei.
- En el seu cas, comunicar a l'empresa a què pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'efectuar el servei i les seves causes, per tal que l'empresa prengui les mesures adients per garantir la prestació d'aquell.
- Complir i fer complir totes les ordres i instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques.
- Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.
- Vetllar per les instal·lacions al seu càrrec i per les persones i béns que hi hagi en aquestes.
- Controlar els equips de detecció, dels quals serà responsable, encarregar-se de la seva supervisió, funcionament i control. Quan detecti qualsevol anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, ho comunicarà al responsable del contracte del Departament/entitat/organisme (d'ara endavant, RC).
- En cas de disposar-ne, estar pendent del monitor de seguretat des d'on rebrà imatges de les diferents càmeres instal·lades en diferents punts de l'edifici.
- Formar part de l'equip d'autoprotecció de les instal·lacions. En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici i les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.

- Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan els sigui requerit.
- Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament tot el material i equipament assignat al servei.
- Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei, tant els ordinaris com aquells considerats d'emergència.
- Relacionar-se en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei.
- Executar el control del personal i els paquets de la forma més educada i discreta possible.
- Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions.
- Respectar i fer-se respectar per totes les persones, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades.
- Prendre les mesures de seguretat oportunes quan algun fet o acte els resulti sospitós.
- Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat, en aquest cas s'abstindran de donar cap informació.
- No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no els correspongui.
- Presentar-se correctament uniformat, polit i identificat conforme al que estigui establert.
- Col·laborar en les tasques en matèria de seguretat establertes en els protocols i plans d'emergència, i assumir totes aquelles funcions que correspongui per tal de garantir la seguretat i la integritat física de les persones i les instal·lacions d'acord amb el present plec.
- Realitzar un informe diari del servei que serà lliurat a l'RC. Emplenar puntualment tots aquells impresos i informes que siguin necessaris sobre aquelles incidències que succeeixin durant la prestació del servei.

Els vigilants de seguretat actuaran sota la supervisió i el control de l'RC. Malgrat això, depenen del cap de seguretat i, en el seu cas, en primer terme, del cap d'equip de l'empresa contractista. En absència del cap de seguretat, en els serveis on hi siguin presents dos o més vigilants, assumirà la iniciativa del servei el cap d'equip o el vigilant més antic al servei del Departament/entitat/organisme.

5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

L'adjudicatari efectuarà les accions de vigilància de l'edifici corporatiu d'Aigües del Prat, SA situat a la Plaça de l'aigua, 1 del Prat de Llobregat incloent les zones internes: porta d'accés de vehicles, zona d'estacionament de vehicles i pati. També realitzarà funcions de videovigilància d'altres instal·lacions i ordenarà les cues a l'àrea d'abonats, es a dir, estarà entre les funcions del vigilant ajudar a les persones usuàries a treure tiquets de torn i a gestionar les cues.

El servei es complirà amb la presència permanent i continuada d'un vigilant a l'empresa durant el horari i calendari que figuren a l'annex. El servei de presència física continuat es presta els dies laborables de dilluns a divendres. No es presta els dissabtes, els diumenges i els dies festius.

El vigilant haurà de fer el control de les claus de l'edifici, el control d'obertura i tancament de les dependències que els siguin assignades, així com el control de portes i finestres. S'ha de parlar especial atenció a les portes d'emergència, que hauran d'estar sempre lliures de qualsevol impediment o obstacle.

També seran funcions de l'adjudicatari la confecció dels següents parts diaris següents:

- **el part de les visites del dia anterior llibre-registre d'incidències diàries** en el que anotarà el personal de servei de cada torn; els fets, successos, suggerències, o recomanacions per millora de servei, etc, així com un llibre de visites on s'identifiqui a les persones que accedeixen a l'edifici per que tenen una visita amb qualsevol treballador/treballadora i als proveïdors o clients que entrin amb el seu vehicle a les instal·lacions per a deixar material o a recollir-ne respectivament, indicant nom cognoms, núm. DNI, dia, hora, persona que visiten, motiu i empresa.

La gestió s'haurà de realitzar tot respectant allò que estableix la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. En cap cas es podrà retenir documentació personal.

- **Realitzar les rondes de seguretat que siguin ordenades per l'RC**, per tal de mantenir l'adequat control de les instal·lacions en tota la seva extensió perimetral i poder adoptar, si escau, les mesures de seguretat que impedeixin:

- L'accés impropedient de persones.
- La introducció i sortida d'objectes no permesos.

- **les incidències que s'haguessin produït en el servei.**

El vigilant en cas necessari durà a terme la intervenció i neutralització de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o béns que es trobin dins dels immobles objecte del contracte. En cas d'observar fets delictius en relació amb la seguretat de les persones o béns objecte de protecció o indicis dels mateixos, s'actuarà posant a disposició de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes.

Sempre que durant la ronda es produeixi alguna incidència, es redactarà un informe que contindrà l'hora d'inici i final de cada ronda i les irregularitats observades. En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin controlar, s'hauria d'avisar l'RC i urgentment als organismes que siguin necessaris.

Supervisar el correcte funcionament de la il·luminació de tot el perímetre i, en les instal·lacions que disposin d'aparells d'alarma i altres sistemes de seguretat, assolir la responsabilitat del seu funcionament. Quan es detecti alguna anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, es comunicarà a l'RC.

En cas de trobar qualsevol paquet sospitós, cal aplicar el protocol establert per a aquests casos, donant avís a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra i a l'RC. Si cal, i d'acord amb el pla d'emergència corresponent, organitzar el desallotjament del centre.

- **Els informes relatius als horaris d'entrada i sortida del servei com l'horari que ha fet la ronda nocturna.** El servei a prestar per l'adjudicatari inclou la realització d'una ronda diària nocturna. La ronda ha de fer-se durant tots els dies de l'any incloent, a més dels dies laborables, els dies festius, dissabtes i diumenges que l'empresa està tancada. No s'estableix un horari definit o fixo per a la realització de la ronda nocturna.

Per confeccionar aquests parts Aigües del Prat, SA posarà a disposició del vigilant l'ordinador personal que s'esmenta a l'apartat 10 del present PPT.

L'horari de presència física continuada del servei de vigilància es prestarà els dies laborables, de forma continuada, sense cap interrupció. segon el calendari i horari que s'ha confeccionat per a l'any 2025 i que figura a l'annex.

L'adjudicatari disposarà d'un sistema de control d' baixes d'ILT, vacances o absències de forma que el servei no es vegi afectat per les mateixes, preveient, els descoberts o buits. Aquestes absències pel motiu que siguin hauran de comunicar-se al responsable del contracte en un termini no superior a una hora des de que s'iniciï la jornada de treball.

En cas que l'empresa adjudicatària vulgui modificar l'efectiu destinat a la prestació del servei de vigilància, ho haurà de motivar i posar-lo en coneixement del responsable del contracte per tal que doni el seu consentiment, sense el qual no es podrà realitzar.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a retirar del servei el personal que no actuï amb la deguda correcció en el desenvolupament del servei o incomplís amb les seves obligacions específiques així com a la substitució del personal que no respongui a les expectatives professionals prèvia sol·licitud de la Directora gerent d'Aigües del Prat, SA, sent a compte de l'adjudicatari les possibles despeses que es poguessin produir per aquest motiu.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a prestar el servei, a petició d'Aigües del Prat, SA, fora de l'horari i calendari establert en el present Plec si s'ha d'obrir el centre de forma extraordinària per qualsevol activitat (formació, eleccions, etc) que es realitzi fora de l'horari i calendari establert a l'annex. Aquesta prestació serà abonada al preu d'hores de ronda nocturna.

L'empresa adjudicatària en el moment de formalització del contracte, lliurarà al responsable del contracte, la fitxa del personal que es designi per a la prestació del servei i, en el seu cas, quan es produeixi la substitució de qualsevol dels efectius, amb la informació següent:

- Nom i cognoms
- DNI
- Targeta del vigilant de seguretat
- Núm de la seguretat social

- Categoria i grup de contracte
- Antiguitat i jornada laboral

L'empresa adjudicatària i els vigilants de seguretat no podran exercir cap tipus d'acció que pogués conculcar els drets i llibertat dels usuaris.

L'empresa adjudicatària elaborarà un sistema per la supervisió del servei pel "cap de control" dels vigilants, al menys cada mes donant compte al responsable del contracte mitjançant informes de l'estat del servei i la seva evolució.

El vigilant prestarà els seus serveis uniformat reglamentàriament i portant la seva targeta d'identitat professional.

La utilització del telèfon del servei es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la prestació d'aquell, restant totalment prohibida per a fins particulars.

6. ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- a) Realitzar el servei segons el que especifica el present plec de prescripcions tècniques.
- b) Mantenir la vigilància i vetllar per la seguretat dels locals i del personal de les dependències objecte del contracte.
- c) Presentar a l'RC còpia del contracte formalitzat per a l'execució del servei, segellat per l'autoritat competent (o el corresponent rebut de presentació telemàtica).
- d) Presentar, abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal de vigilància que ha de prestar el servei objecte d'aquest contracte. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada al Departament/entitat/organisme.

L'Administració podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels contractes o dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.

- e) Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, legislació fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- f) Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utillatge destinats a les tasques de vigilància i control d'accessos, les targetes d'identificació, els intercomunicadors (walkies) amb orelles, còpies i bateries degudament homologades pel fabricant, i una llanterna tàctica per posició.
- g) Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars.

- h) Comunicar a l'RC les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al Departament/entitat/organisme mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- i) Cobrir els horaris establerts en cada centre i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata, a fi que en cap cas el servei quedi sense cobrir, i comunicar les dades del vigilant substituït i del vigilant que el substitueix via telefònica o per correu electrònic a l'RC abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.
- j) Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció en cada edifici i els protocols per actuar en cas d'emergència.
- k) Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, a l'RC el calendari d'impartició de la totalitat de la formació obligatòria i addicional oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que l'RC pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- l) Justificar, durant el període d'execució del contracte i mitjançant la corresponent certificació que serà entregada a l'RC, la realització per part dels vigilants de seguretat dels cursos de formació permanent de 20 hores de durada, com a mínim, la realització dels quals és obligatòria segons l'article 57 del Reglament de seguretat privada, aprovat mitjançant Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre. Les empreses també hauran de justificar, quan es prestin determinats tipus de serveis (per exemple, serveis en centres hospitalaris, en ports, en centres d'internament, o que comportin utilització d'aparells de raigs X o serveis canins), que el personal disposa de la formació específica o de l'experiència en el desenvolupament d'aquests serveis tal i com estableix la normativa de seguretat privada.
- m) Es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- n) Canviar el personal a petició de l'RC si, a judici d'aquest, no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.
- o) En el cas que un vigilant de seguretat que realitzi el servei de manera habitual es doni de baixa de l'empresa, aquesta comunicarà de manera immediata el fet a l'RC.
- p) Assignar al desenvolupament del servei la figura d'un cap de seguretat, el qual actuarà d'interlocutor amb l'RC i recollirà les observacions d'operativa que posteriorment farà arribar als vigilants de cada edifici. També posarà a disposició del Departament/entitat/organisme un telèfon per a situacions

d'emergència, que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia. El cap de seguretat haurà de disposar d'un dispositiu PDA o similar.

En els immobles o instal·lacions en els quals els serveis siguin prestats per dues o més persones, l'empresa contractista designarà una persona cap d'equip, la qual actuarà com a interlocutora amb el Departament i coordinarà la correcta prestació del servei, sens perjudici de les funcions corresponents al cap de seguretat.

- q) Els referits caps de seguretat o caps d'equip supervisaran la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest plec.
- r) Les persones interlocutores de l'empresa de seguretat han de col·laborar amb l'RC en el pla de recorreguts o rondes i punts de control, tan visuals com físics, per on s'haurà de passar inexcusablement i en el temps prefixat.
- s) Facilitar un telèfon mòbil per cada centre a vigilar.
- t) En els llocs de servei on de manera permanent o amb una durada superior a un mes hi hagi autoritzat un servei amb armes, les empreses contractistes facilitaran la instal·lació d'un armer. Aquest ha de reunir les condicions, mesures de seguretat i ubicació que determina la normativa de seguretat privada.
- u) Posar a disposició del Departament/entitat/organisme un control de rondes automàtic que serà revisat pel cap d'equip o pel cap de seguretat de l'empresa contractista, i lliurar cada mes un resum de les rondes efectuades que enregistri els punts de control i les observacions o incidències detectades.
- v) Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a vigilar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de vigilància.
- w) Fer anualment una auditoria, al seu càrrec, sobre els elements de seguretat, accessos, vies d'evacuació, etc. de l'edifici objecte del contracte.
- x) L'empresa de seguretat, durant el desenvolupament de les seves activitats, està obligada a auxiliar i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat. A aquest efecte, haurà de comunicar a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, i pels canals de comunicació que aquesta estableixi, qualsevol circumstància i informacions rellevants per a la prevenció, el manteniment o el restabliment de la seguretat ciutadana, així com els fets delictius dels quals tinguessin coneixement en el desenvolupament d'aquestes activitats.
- y) En cas d'haver ofertat, l'adjudicatari una formació, per tant, valorada, entre els criteris d'adjudicació, s'haurà d'impartir en el termini de 6 mesos des de l'inici del contracte. Aquesta formació s'impartirà fora de l'horari de prestació del servei de vigilància a l'empresa per tal de no provocar cap distorsió en el normal funcionament del servei.

7. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

7.1. Personal

Respecte al personal de vigilància opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

7.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'Administració.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar els horaris dins dels quals s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

A continuació, es detalla la dotació de vigilants, així com els horaris i la modalitat de prestació del servei en els diferents lots i edificis objecte d'aquest contracte:

HORARI DE TREBALL de l' 1/1/2025 fins 31/05/2025 i de l' 1/10/2025 fins 31/12/2025					
	Dies laborables treballats	Inici	Fi	Total hores dia	Total hores periode
Dilluns	31	7:15	15:30	8:15	255:45:00
Dimarts	34	7:15	15:30	8:15	280:30:00
Dimecres	34	7:15	15:30	8:15	280:30:00
Dijous	32	7:15	19:30	12:15	392:00:00
Divendres	33	7:15	15:00	7:45	255:45:00
Total:	164				1464:30:00
Total hores per setmana				44:45:00	

HORARI DE TREBALL DE l' 1 DE JUNY fins 30 DE SETEMBRE 2025					
	Dies laborables treballats	Inici mati	Fi mati	Total hores dia	Total hores periode
Dilluns	16	7:15	15:30	8:15	132:00:00
Dimarts	17	7:15	15:30	8:15	140:15:00
Dimecres	17	7:15	15:30	8:15	140:15:00
Dijous	16	7:15	15:30	8:15	132:00:00

Divendres	16	7:15	15:00	7:45	124:00:00
Total:	82				668:30:00
Total hores per setmana				40:45:00	
TOTAL	246				
		2133:00:00			

L'horari de l'any 2026 es provisional i podria experimentar una variació depenent del calendari aprovat definitivament pel Govern o per variacions d'horaris del personal del centre de treball, adequant-se la prestació del servei a aquesta realitat. Per a l'any 2026, a efectes de prestació del servei al contracte es consideren les mateixes hores que al 2025.

L'horari i calendari de l'any 2026 si es prorroga, es lliurarà 30 dies abans de l'inici dels esmentats exercicis.

8. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar, abans de signar el contracte, que la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil aportada per a l'adjudicació de l'Acord marc és vigent.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata al Departament/entitat/organisme qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

- Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de vigilància i seguretat.
- Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació, que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars).
- Designar un responsable del servei de seguretat o responsable del contracte (RC), qui ha de:
 - Supervisar l'actuació del servei de vigilància i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
 - Garantir l'accés a la informació relacionada amb els contractes del servei de seguretat a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra per tal que es puguin fer les inspeccions oportunes, i informar a la Subdirecció General de Seguretat Interior de la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior d'aquelles infraccions detectades als respectius serveis de seguretat.

- Consultar al Departament d'Interior qualsevol dubte en relació amb l'execució del servei.
- d) Dissenyar, sempre que ho consideri convenient, protocols d'actuació de cada edifici.
- e) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús com a vestidor del personal de l'empresa de vigilància.

10. Recursos aportats

Per l'adjudicatari: L'adjudicatari proveirà els recursos humans necessaris i els mitjans tècnics que requereix la realització dels serveis de vigilància sense armes a la instal·lació indicada per fer les funcions descrites i que com a part de la seva oferta o memòria tècnica, s'hagués comproment a aportar.

Per Aigües del Prat, SA: Aigües del Prat posarà a disposició de l'adjudicatari un ordinador personal (PC) amb accés a les càmeres de videovigilància de totes les instal·lacions. Aquest PC serà propietat d'Aigües del Prat que serà qui es farà càrrec del seu manteniment i disposarà de les llicències necessàries per accedir al programari word i excel de Microsoft per tal que es puguin elaborar els informes diaris que cal entregar a Aigües del Prat (control de visites, registres horaris del vigilant, rondes de seguretat i incidències). Aquests informes es deixaran en una carpeta del servidor corporatiu que s'habilitarà a aquest efecte i no s'enviaran per correu electrònic des del PC.

El PC proporcionat tindrà aplicades les mesures de seguretat que Aigües del Prat té definides en la seva xarxa, entre altres coses estaran protegides les entrades i sortides del PC (bloqueig dels ports usb) i en cap moment es pot fer servir per accessos a correus web no corporatius ni a webs no accessibles des de la xarxa corporativa. Si en algun moment l'adjudicatari ha de disposar d'accessos no habilitats des de la xarxa corporativa d'Aigües del Prat, caldrà que ho faci des d'un dispositiu propi que en cap moment es connectarà a la xarxa d'Aigües del Prat.

Qualsevol altre ús del PC del vigilant caldrà que Aigües del Prat l'autoritzi prèviament.

El PC corporatiu del vigilant disposarà d'accés a un impressora de la xarxa que es podrà utilitzar, sempre tenint en compte que cal limitar l'ús de paper i sempre que sigui possible passar les dades en format digital.

Aigües del Prat no posarà a disposició de l'adjudicatari cap adreça de correu electrònic ni accés a correus web, en cas de ser necessari aquest tipus d'accés, caldrà realitzar-lo des d'un dispositiu de l'adjudicatari.

En la taula que Aigües del Prat té assignada el servei de vigilància en la zona d'accés del públic, només s'hi instal·larà el PC corporatiu d'Aigües del Prat.

En cap moment es podran fer servir correus corporatius d'Aigües del Prat o dels seus empleats per fer arribar dades al vigilant.

Marta Ferrando Prades,
El Prat de Llobregat, desembre 2024