

Institut de Recerca Biomèdica de Lleida - Fundació Dr. Pifarré

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT –

CONTRACTACIÓ D'UNA EMPRESA PER A DONAR SUPORT AL PERSONAL INVESTIGADOR CLÍNIC EN LA REDACCIÓ DE PROJECTES QUE ES PRESENTARAN A LES CONVOCATÒRIES DE L'INSTITUTO DE SALUD CARLOS III (ISCIII) DE L'INSTITUT DE RECERCA BIOMÈDICA DE LLEIDA, FUNDACIÓ DR. PIFARRÉ (IRBLLEIDA)

NÚM. EXPEDIENT PO 011-24



**Cofinanciado por
la Unión Europea**



**GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE CIENCIA
E INNOVACIÓN**



Instituto de Salud Carlos III

Plec de Prescripcions Tècniques

I. Introducció

L'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida Fundació Dr. Pifarré (en endavant, IRBLleida) té per finalitat promoure, desenvolupar, transferir, gestionar i difondre la recerca d'excel·lència, el coneixement científic i tecnològic, la docència i la formació en l'àmbit de les ciències de la vida i de la salut.

Un dels pilars fonamentals de la recerca en biomedicina és l'obtenció de fons públics competitius. L'obtenció de fons públics competitius es considera un indicador clau del bon funcionament de l'institut de recerca, tant en l'avaluació periòdica per a renovar l'acreditació de l'IRBLleida com a centre CERCA, com en l'avaluació de reacreditació de l'IRBLleida com *Instituto de Investigación Sanitaria acreditado*, duta a terme per l'Instituto de Salud Carlos III (ISCIII).

Com a part dels indicadors anuals de bon funcionament del centre, a més a més de la ratio de projectes concedits al personal investigador, també es dona especial rellevància a la quantitat de projectes públics competitius, de caràcter nacional o internacional, obtinguts pels investigadors i investigadores de l'Institut.

A fi d'assolir els requisits fixats per l'ISCIII en la guia de reacreditació, l'IRBLleida es veu en la necessitat d'augmentar el nombre d'investigadores o investigadors en general, i especialment el del personal assistencial que lideri un projecte de recerca públic competitiu en l'àmbit nacional o internacional.

Es defineix com a IP (Investigador o Investigadora Principal) una persona investigadora que lidera com a mínim un projecte de recerca públic competitiu nacional o internacional.

Es defineix com a investigador assistencial aquells/es investigadors/es que duen a terme la seva activitat principal en un dels centres assistencials adscrits a l'IRBLleida: Hospital Universitari Arnau de Vilanova (HUAV), Hospital Universitari Santa Maria (HUSM) o Atenció primària de les Terres de Lleida, i que tinguin formalitzada la seva adscripció en un grup de recerca de l'IRBLleida.

L'Institut Català de la Salut (ICS), a mitjançant l'HUAV i Atenció Primària i l'empresa Pública Gestió de Serveis Sanitaris (GSS), mitjançant l'HUSM, tenen encomanada la gestió de la recerca del seu personal, a la Regió Sanitària Lleida i a la Regió Sanitària Alt Pirineu i Aran, a l'IRBLleida.

La *Acción Estratégica en Salud* (AES) és l'eina principal pel finançament de la recerca biomèdica i sanitària a Espanya i és gestionada per l'ISCIII, organisme dependent del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats. Dins de l'AES hi ha diferents programes i subprogrames, que engloben diversos tipus de convocatòries. Una de les principals convocatòries de l'AES és la convocatòria de Proyectos I+D+I en salud. L'objecte d'aquesta convocatòria és el finançament de projectes de I+D+I en salut, com a principal font de suport a la recerca realitzada dins del Sistema Nacional de Salut (SNS) i en els centres de recerca vinculats al seu àmbit.

L'obtenció d'un dels projectes de recerca en salut finançats per l'ISCIII resulta cabdal per als grups de recerca i per al personal investigador de l'IRBLleida, ja que els projectes ISCIII actuen com a pal de paller de la recerca duta a terme dins d'un grup de recerca.

II. Objecte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'IRBLleida, del contracte de serveis, consistent en oferir suport en la preparació de propostes de projectes que es presentaran a les pròximes convocatòries AES de l'ISCIII, la primera de les quals es preveu que es publiqui el desembre de 2024. El suport sol·licitat es dirigeix específicament a la convocatòria "*Proyectos de I+D+I en Salud*", que està a dins del *Subprograma Generación de Conocimiento*, del *Programa Estatal para Impulsar la Investigación Científico-Técnica y su Transferencia*. Concretament, orientat a la preparació de propostes de projecte liderades per **personal investigador novell, majoritària, però no exclusivament, de l'àmbit clínic**.

El programa de suport a la preparació de projectes s'oferirà fonamentalment a personal investigador novell pertanyent a grups de recerca clínics associats o a grups de recerca emergents, però no es descarta que sigui ofert a altres tipus de personal investigador si així ho decideix per motius estratègics la Direcció de l'IRBLleida.

El període d'activitat de l'acció es desenvoluparà des del moment de publicació fins al dia de tancament de la convocatòria AES, no es pot concretar en aquest moment exactament les dates de publicació i tancament.

L'activitat objecte del contracte es realitzarà en reunions telemàtiques o presencials, que com a mínim inclouran una reunió d'inici per a valorar la proposta, una reunió de seguiment i una reunió de finalització/tancament de la sol·licitud.

Per dur a terme aquest contracte es requereixen empreses de serveis que tinguin experiència en la redacció i preparació de propostes per a projectes públics competitiu, en l'àmbit de la biomedicina. Amb especial èmfasi a haver preparat propostes dins de l'Acción Estratégica en Salud del ISCIII. La consultoria ha de garantir el desenvolupament de la proposta en totes les seves fases: disseny, preparació de la memòria i tots els documents associats a la sol·licitud, així com càrrega de la informació a través de l'aplicatiu, de conformitat amb els Plecs Tècnics que regeixen aquest contracte. És fonamental tenir en compte que les activitats de suport s'hauran de desenvolupar en un període de temps limitat, que considerant convocatòries anteriors no superarà els dos mesos. Resulta imprescindible, per tant, planificar les tasques de suport per poder donar el millor servei possible al personal investigador.

III. Abast i requisits

Punts de suport a la preparació de projectes:

Aquest suport pretenem que estigui dividit en diverses línies d'acció per tal de millorar la memòria de sol·licitud en els següents punts (vegeu annex d'avaluació AES 2024):

Sobre la base de la part científica de la proposta:

- Configuració de l'equip d'investigació.
- Qualitat científica del projecte.
- Incorporació i/o revisió metodològica del projecte.
- Optimització de la viabilitat del projecte. Definició de punts febles i punts forts del projecte.
- Adequació del pressupost a la proposta, i elegibilitat de les despeses, segons les instruccions ISCIII vigents.

Sobre la base de la part estratègica:

- Configuració de l'equip d'investigació.
- Rellevància de la proposta.
- Aplicabilitat al Sistema Nacional de Salut (SNS).
- Participació ciutadana (dins de l'apartat metodologia).
- Capacitat de Transferència.
- Incorporar la perspectiva de Gènere i els principis de la Recerca Responsable i Innovació (RRI).

També cal millorar altres criteris no puntuables inclosos a la proposta, com són:

- Revisió del Document de Currículum Abreujat (CVA), que compleixi els criteris puntuables de la convocatòria (ANNEX 1¹).
- Pla de gestió de dades.
- Narrativa d'impacte de les publicacions seleccionades d'acord amb els principis per l'avaluació de la recerca consignats a la Declaració de San Francisco sobre l'Avaluació de la Recerca DORA.
- Inclusió de Declaració d'Interès Empresarial.
- Redacció de la justificació de la necessitat d'un Co-IP.

Correspon a l'empresa adjudicatària, amb la supervisió de l'IRBLleida:

- Dissenyar i desenvolupar les accions de suport, d'acord amb les directrius de l'IRBLleida.
- Efectuar reunió d'inici del programa de suport.
- Efectuar les reunions de seguiment pertinents, segons necessitats de cada projecte.
- Efectuar reunió de tancament del projecte i revisió de la informació carregada a l'aplicatiu de sol·licitud del ISCIII.
- Preparar l'informe d'avaluació final amb el suport donat per projecte i una projecció de resultats.
- Traspasar la informació a l'IRBLleida.

L'empresa adjudicatària ha d'executar aquestes tasques aportant els recursos i materials necessaris per a la realització de les activitats, i assumint les despeses derivades del desplaçament al lloc on s'han de fer les activitats. El material necessari per a la preparació i realització de les accions anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Tots els projectes

¹ Annex 1: Taula d'avaluació estratègica i de proposta científica (exemple AES 2024)

supervisats han de complir la normativa vigent en matèria d'ètica en la recerca i investigació clínica.

Els projectes s'han de presentar obligatòriament en castellà o anglès, encara que les reunions es puguin realitzar en qualsevol idioma.

Les empreses que es presentin a aquesta licitació presentaran una memòria tècnica on hauran de recollir:

Estructura del programa de suport:

- Proposta de l'estructura del programa de suport a la redacció de projectes.
- Pla de viabilitat que acoti el suport als projectes previstos, dins dels terminis que marqui la convocatòria, des de la seva publicació fins a la data límit de presentació de propostes. S'ha de proposar un cronograma realista que permeti la realització de tot el programa de suport **en un període màxim de dos mesos**.
- Descripció del cronograma de desenvolupament del programa de suport (model diagrama de Gantt).
- Cronograma de l'execució del programa, que inclogui, com a mínim, la previsió de realització de totes les reunions inicials (mínim 40 dies abans del tancament de la convocatòria), fins a les reunions de revisió i tancament de les sol·licituds, incloent-hi les reunions de seguiment. **A la fi de la reunió de tancament (mínima antelació de 2 dies abans del tancament de la convocatòria), tot el material haurà d'estar pujat a l'aplicatiu ISCIII per a la revisió final per part del personal de projectes del IRBLleida.**

Persones participants en el programa de suport:

- Descripció de l'equip que participarà en el programa de suport a la preparació de projectes.
 - Experiència en suport a la preparació de projectes en convocatòries similars.
 - Coneixements d'anglès de l'equip proposat per l'empresa adjudicatària.
- Descripció de l'expertesa de l'equip.
- Descripció de l'organització de les persones destinades a l'execució del contracte.
- Ràtio d'èxit de l'empresa en aconseguir projectes concedits en convocatòries nacionals del ISCIII.

Condicions econòmiques:

El cost màxim que s'abonarà per les tasques dutes a terme per al desenvolupament del programa de suport són 100 €/hora (sense IVA).

La previsió és participar en la preparació de 10 projectes amb una estimació de dedicació de 12 hores per projecte.

L'excés d'hores dedicades per projecte, a partir de les 12 hores, i fins a un màxim de 18 hores per projecte (és a dir, un màxim de 6 hores addicionals), haurà de tenir un cost de 80 €/hora (sense IVA).

La xifra constitueix una estimació i l'IRBLleida no estarà obligat a esgotar el pressupost de licitació d'aquest contracte, sent que únicament abonarà i se li podran facturar els serveis efectivament prestats, constant cada programa de suport com a unitat independent. Així mateix, l'IRBLleida no estarà obligat a realitzar els 10 programes de suport corresponents a l'estimació de preparació de 10 projectes prevista.

L'entitat contractant no estarà obligada a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació, sinó que únicament se li facturaran les hores efectivament executades d'acord amb els preus oferts.

IV. Durada del contracte

La prestació d'aquest servei tindrà una durada inicial des de la data de formalització del contracte fins al 31 de desembre de 2025. Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un any addicional, per a la prestació de serveis en la convocatòria AES2026.

V. Obligacions

El licitador que resulti adjudicatari, durà a terme tots els serveis que es requereixin relacionats amb l'objecte del present contracte, seguint en tot cas, les instruccions generals donades per l'IRBLleida.

VI. Direcció dels serveis

La total direcció, control i seguiment dels serveis objecte del contracte són exclusivament de l'empresa adjudicatària, qui haurà d'atendre en qualsevol moment les instruccions i suggeriments que rebí de l'IRBLleida, mitjançant un responsable de l'empresa adjudicatària.

La persona responsable del contracte a l'IRBLleida és el Dr. Joaquín Bonelli, Cap del Departament de Projectes i Innovació, a qui correspondrà, entre d'altres, les funcions de gestió i supervisió del servei contractat, seguiment, control i dictat de les instruccions necessàries per a la bona execució del contracte, determinar si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i recepció del contracte a la seva finalització.

VII. Supervisió del contracte

Correspon a l'IRBLleida vetllar pel correcte funcionament dels serveis prestats i en conseqüència, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part de l'adjudicatari.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel personal que designi l'IRBLleida i l'empresa adjudicatària haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris perquè en puguin donar compliment.

Per tal de fer el seguiment del projecte al llarg de la seva execució es convocaran reunions presencials entre l'IRBLleida i l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària resta obligada a assistir a totes aquestes reunions, a aixecar acta d'aquestes reunions i a lliurar-la a l'IRBLleida en el termini d'una setmana comptada a partir de la data en què aquesta hagi tingut lloc. Les reunions tindran lloc a la seu de l'IRBLleida (av. Alcalde Rovira Roure, 80, Lleida).

VIII. Responsabilitat de l'adjudicatari

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'IRBLleida o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, i restarà obligat a indemnitzar a l'IRBLleida o a tercers pels danys i perjudicis que es causin a conseqüència de les operacions o activitats.

IX. Confidencialitat

L'empresa que resulti adjudicatària del present procediment de licitació, es comprometrà expressament, a no donar la informació i/o dades proporcionades per l'IRBLleida, o qualsevol ús no previst en el present Plec, i/o expressament autoritzat pel responsable assignat.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació, haurà de fer extensives als empleats que adscriu al servei, les obligacions contingudes i assumides per l'empresa adjudicatària, en referència a la confidencialitat i protecció de dades de tota la informació que en virtut del servei pugui tenir coneixement.

Lleida, a la data de la signatura

Joaquín Bonelli

Cap de la Unitat de Projectes