

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ESCOLTA JOVE

SERVEI D'ACOMPANYAMENT VIVENCIAL I EMOCIONAL EN EL MEDI OBERT PER A JOVES SESROVIRENCS AMB EDATS COMPRESSES ENTRE ELS DE 12 I ELS 29 ANYS. ACOMPANYAMENTS: EN EL MEDI OBERT, INDIVIDUALITZAT, GRUPAL I PER A FAMÍLIES DE JOVES I ADOLESCENTS (PER AFAVORIR EL BENESTAR EMOCIONAL DELS I LES JOVES I ADOLESCENTS)

Aquest contracte incorpora un llenguatge inclusiu.



Clàusula 1. Objecte, descripció i abast del servei

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és la regulació de la prestació del servei i realització del projecte anomenat "Servei Escolta Jove", que és un servei d'acompanyament vivencial i emocional en el medi obert per a joves sesrovirencs amb edats compreses entre els de 12 i els 29 anys durant l'any 2025. Acompanyaments: en el medi obert, individualitzat, grupal i per a famílies de joves i adolescents (per afavorir el benestar emocional dels i les joves i adolescents).

Els objectius generals del servei són:

- Oferir suport i acompanyament emocional, individual o grupal, als i les joves.
- Promoure el benestar emocional en la població jove desenvolupant competències emocionals on adquireixin un major coneixement de les pròpies emocions.
- Detectar aspectes de vulnerabilitat psicosocial i emocional en les persones joves.

Amb aquests s'han d'establir les característiques i condicions tècniques que regiran el contracte.

Donada la situació d'agreujament dels comportaments i situacions de risc en la població juvenil en els darrers anys, de les necessitats detectades en aquest mateix col·lectiu en l'àmbit de la salut mental i de l'abandonament escolar prematur a Catalunya (entre els 14 i els 18 anys), sorgeix la necessitat d'incidir plenament en el benestar emocional del jovent generant vincles amb accions sostingudes en el temps, per tal de generar les confiança necessàries per a abordar les necessitats específiques en el jovent en l'acompanyament vivencial, tractant, gestionant i prevenint aquest increment de les vulnerabilitats del col·lectiu juvenil i les seves conseqüències. Per aquest motiu, es fa necessària la contractació externa d'un servei específic atès que, per les característiques d'especialització tècnica, no pot ser realitzat pels serveis de l'Ajuntament.

Clàusula 2. Abast de la contractació

Servei d'acompanyament vivencial i emocional en el medi obert per a joves sesrovirencs amb edats compreses entre els de 12 i els 29 anys. El tipus d'acompanyaments que es realitzaran seran els següents: individualitzat, grupal i per a



famílies de joves i adolescents (per afavorir el benestar emocional dels i les joves i adolescents).

Per altra banda, també es faran tallers per a joves, que abordin les necessitats detectades en aquest mateix col·lectiu en l'àmbit de la salut mental i el benestar emocional del i la prevenció de l'increment de les vulnerabilitats del col·lectiu juvenil i les seves conseqüències. També ha de contemplar tallers i/o xerrades per a persones adultes i agents juvenils (famílies, professorat, monitoratge...), amb l'objectiu de prevenir l'increment de les vulnerabilitats del col·lectiu juvenil i les seves conseqüències.

El número de sessions del contracte ha de ser d'un mínim de 340 hores de sessió presencials durant l'any (entenent com a sessions presencials les hores d'atenció individual, grupal i/o de tallers).

Cada jove podrà fer un màxim de 10 sessions seguides i, en cas de necessitat, caldrà derivar-la o derivar-lo al servei que correspongui segons la seva necessitat. En cas que una persona hagi fet les 10 sessions i, passats uns mesos, tingui la necessitat d'un altre acompanyament, podrà tornar a fer ús del servei.

Clàusula. 3 Característiques de l'execució de la prestació contractual

Creació d'un espai d'atenció individualitzada i confidencial, per part d'una psicòloga o psicòleg, per donar suport al jovent davant situacions de desorientació, dubte o patiment amb l'objectiu de millorar el seu estat emocional. La gestió d'aquest Servei ha de contemplar:

- Un circuit que inclogui:
 - o Una primera acollida per tal de fer una primera aproximació i recollida d'elements de diagnòstic.
 - o Valoració de si l'acompanyament es pot fer amb les activitats grupals, si es requereix una atenció individual breu (màxim 10 sessions), si cal derivació a un altre recurs, etc.
- Un circuit de coordinació de les possibles derivacions que puguin haver d'altres serveis.



- Possibilitat de realitzar atencions presencials o telemàtiques (com a màxim un 15% de les sessions i sempre acordades amb l'Ajuntament) i atendre consultes a través de correu electrònic i WhatsApp.
- Establiment d'un sistema de valoració per part de les persones usuàries.
- Establiment d'un sistema d'avaluació del funcionament i coordinació del Servei que han d'incloure:
 - o Un model d'informe mensual que s'haurà de lliurar a l'Ajuntament degudament omplert la darrera setmana de cada mes, atenent els següents objectius i ítems:
 - Atencions individualitzades i/o grupals:
 - Objectius específics:
 - o Posar a l'abast del jovent sesrovirenc un servei gratuït de psicologia per a augmentar el seu benestar emocional, personal i social.
 - o Millorar la qualitat de vida dels i les joves i la seva inclusió social.
 - o Proporcionar atenció individual a les persones joves i a les seves famílies per a abordar els seus problemes i necessitats.
 - o Orientar a les persones joves i les seves famílies en la solució de les seves dificultats.
 - o Crear espais grupals de suport i conversa entre iguals: creació d'espais on adolescents i joves puguin compartir experiències, debatre, reflexionar i intercanviar per afavorir la construcció de recursos personals i socials.
 - Indicadors d'avaluació:
 - o Nombre d'atencions puntuals presencials a joves realitzades fora de l'institut.
 - o Nombre de joves ateses i/o atesos (nombre de nois, de noies, no binari, no vol dir identitat).
 - o Nombre de d'atencions individualitzades a institut.
 - o Nombre de joves ateses i/o atesos a l'institut (nombre de nois, de noies, no binari, no vol dir identitat).
 - o Nombre d'atencions puntuals presencials a famílies.



- Nombre d'atencions per via telefònica.
 - Nombre d'atencions grupals i nombre de joves per cada atenció grupal.
- Atencions grupals amb persones adultes (familiars i professorat, tallers i/o grup d'acompanyament amb les famílies):
 - Objectius específics:
 - Afavorir l'autonomia del jovent.
 - Potenciar les relacions positives entre el professorat i l'alumnat i entre les famílies i el jovent.
 - Identificar les emocions de les persones joves i /o adolescents i aplicar tècniques de gestió d'aquestes.
 - Resoldre conflictes amb joves i adolescents de manera positiva i amb assertivitat.
 - Promoure les conductes saludables i prevenir les possibles conductes de risc.
 - Indicadors d'avaluació del servei:
 - Nombre. de d'atencions grupals, cursos, xerrades i tallers programats.
 - Número de persones inscrites al/s grup/s d'acompanyament familiar, i nombre de participants per cada tallers o xerrada programades.
 - Salut mental i emocional a l'institut (tallers amb l'alumnat de l'institut):
 - Objectius específics:
 - Detectar potencials problemàtiques de salut mental i emocional.
 - Alfabetitzar en el concepte de salut mental i emocional.
 - Reduir l'estigmatització i el secretisme de forma responsable, eliminant els mites i informació errònia.
 - Mostrar el context actual de forma entenedora i educar en la terminologia adequada.
 - Promoure l'accés a l'ajuda.



- Formar en els factors de risc i factors protectors.
 - Formar en tècniques de gestió emocional, primers auxilis psicològics, basades en la recerca de recursos d'afrontament i la resiliència.
 - Reduir les potencials conductes autolítiques i suïcides.
 - Recercar, treballar i mostrar les intervencions i recursos disponibles existents.
 - Fomentar el treball participatiu per incentivar al col·lectiu juvenil a dissenyar les possibles intervencions a realitzar en el seu entorn més pròxim.
- Indicadors d'avaluació:
 - Nombre de tallers realitzats.
 - Informe de resultats obtinguts de les sessions, que contindrà de forma ordenada i sistemàtica tot allò que s'ha generat en els espais de detecció, formació i seguiment.
 - Nombre de participants.
- Tallers a la Sala Jove:
 - Objectius específics:
 - Difondre l'emprenedoria com a actitud vital, partint del reconeixement de l'educació no formal com a instrument per a la transmissió de conceptes, valors i capacitació del jovent.
 - Adquirir un millor coneixement de les pròpies emocions i allò que fa que aquestes es despertin.
 - Gestionar les pròpies emocions de una manera positiva i saludable.



- Prevenir els efectes perjudicials que puguin provocar les emocions.
- Identificar les emocions en els altres.
- Potenciar l'autoconeixement i un bon autoconcepte i autoestima.
- Indicadors d'avaluació:
 - Nombre de tallers/any.
 - Número de participants i (nombre de nois, de noies, no binari, no vol dir identitat).
 - Informe de resultats obtinguts de les sessions, que contindrà de forma ordenada i sistemàtica tot allò que s'ha generat en els espais de detecció, formació i seguiment.
- Una memòria anual del servei i una contracte una memòria i avaluació corresponent a les accions objecte del contracte abans de la finalització d'aquest.
- Assessorar als i les agents locals (treballadors/es municipals i entitats locals) que treballen amb joves i adolescents sobre casos i situacions concretes que es poden donar en el dia a dia.
- Participació a les reunions, espais de coordinació i xarxes de serveis/professionals vinculades amb els i les adolescents i joves i/o relacionades amb el treball del benestar emocional de persones joves amb l'objectiu de vetllar per una millor atenció coordinada als i les joves.

La prestació contractual s'oferirà amb continuïtat i regularitat, donant compliment al calendari, horaris i altres circumstàncies previstes en la programació aprovada i en els termes dels plecs que regulen el contracte i de l'oferta presentada en la licitació.

L'empresa adjudicatària:

- És responsable de la qualitat tècnica dels treballs que es desenvolupin, de les característiques del servei ofert al/s usuari/s, de les prestacions i serveis que es realitzin, i de les conseqüències que es produeixin per a l'Administració o per a



terceres persones a causa d'omissions, errors, inadequació dels mètodes que s'utilitzin o execució incorrecta d'aquest contracte.

- Assumeix la responsabilitat civil que es pogués derivar de l'oferiment de les prestacions als usuaris.
- En tant que professionals lliberals col·legiats (els oferents finals), han de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- Farà enquestes de satisfacció entre els/les usuaris/es.
- Els projectes, documentació, bases de dades d'usuaris/es, cartera de professionals i proveïdors/es, generats i contactats/des durant la vigència del contracte, es consideraran de propietat municipal i seran lliurats al/la responsable del contracte a la finalització del contracte, en el suport que en el seu moment es determini n'hauran de guardar confidencialitat.

Clàusula 4. Dates i horaris del servei

Per dur a terme les prestacions descrites en aquest plec la persona destinada al Servei Escolta Jove tindrà una dedicació mínima de 7 hores setmanals, repartides de la manera següent:

Una tarda a la setmana

Un matí a la setmana

L'horari s'haurà de concertar amb l'Ajuntament, depenent, també, del número d'hores que contempli el contracte.

Les sessions ordinàries es duran a terme de dilluns a divendres, tot i que cap la possibilitat de fer alguna sessió el cap de setmana (prèviament pactada).

Aquestes hores es poden realitzar tant a equipaments municipals com en altres espais, per tal de coordinar-se, fer el seguiment i dinamitzar projectes relacionats amb el projecte Escolta Jove, en funció de les necessitats que li seran traslladades per/la responsable del contracte. El servei s'ubicarà les Escoles Velles en el seu horari de tarda i els matins a l'institut de Sant Esteve Sesrovires.



La proposta de distribució horària del personal assignat es podrà modificar sempre i quan es justifiqui que s'adapta a les necessitats de la prestació contractual i les activitats programades, i haurà de disposar de l'aprovació de la responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària no haurà de prestar el serveis els dies festius establerts pel calendari laboral, segons el que estableix el calendari oficial de la Conselleria de treball de la Generalitat de Catalunya i les dues festes locals establertes per cada any en el calendari oficial de Sant Esteve Sesrovires.

Clàusula 7. Persones destinatàries dels servei

Les persones destinatàries del servei seran, principalment, adolescents i joves de 12 a 29 anys i les seves famílies. Així mateix, també ho seran els i les agents locals que treballen amb joves i adolescents (educadores i educadors juvenils, dinamitzadores i dinamitzadors juvenils, professorat, famílies, etc.).

Clàusula 8. Registre i dades dels i les joves participants

L'empresa adjudicatària establirà un sistema de registre d'assistència de participants i facilitarà els llistats al responsables del contracte.

Als efectes de l'aplicació de la normativa relativa a protecció de dades, ens remetem a la regulació continguda al Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

Clàusula 9. Regles especials respecte del personal de l'empresa adjudicatària

Correspon exclusivament a la persona o empresa adjudicatària la selecció del personal que durà a terme l'execució del contracte.

En relació amb la persona treballadora destinada a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tota empresària o empresari. En particular,



assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de la persona treballadora en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleada o empleat i ocupadora o ocupador.

El personal assignat a la prestació contractual serà aportat per l'empresa adjudicatària i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes. No existirà cap vincle laboral ni funcional entre el mateix i l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

L'Ajuntament dictarà unes instruccions per a l'oferiment de la prestació contractual relatives a la relació entre les persones destinades a les instal·lacions titularitat de l'ens municipal i la resta de les que s'hi trobin, d'obligatori seguiment per part de la prestatària i del personal que aquesta destini a l'execució del contracte. En cap cas esdevindrà personal de l'Ajuntament.

En la prestació del contracte l'empresa adjudicatària s'atindrà en tot moment a les normes generals de funcionament de l'equipament municipal i a les instruccions puntuals que pugui rebre de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

L'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires podrà demanar a l'empresa adjudicatària el canvi del personal que hagi assignat a la prestació, davant incompliments de les obligacions contractuals recollides en els plecs encara que siguin lleus o de comportaments inadequats i reiteratius amb els usuaris i/o l'Ajuntament. L'empresa estarà obligada a substituir aquest personal en el menor temps possible sense causar cap perjudici en el desenvolupament normal del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de la prestació contractual el personal qualificat que reuneixi els requisits establerts a continuació, d'acord amb l'oferta realitzada, vetllant en tot moment per la correcta execució amb una adequada organització.

A l'execució s'ha de destinar una persona Graduada universitària en Psicologia. En el mateix han de concórrer els següents requisits:



- Estar col·legiada.
- Experiència contrastable mínima d'un any en el treball psicològic amb adolescents i joves, concretament en la gestió de serveis d'assessorament emocional a la població jove.
- Coneixements informàtics a nivell usuària.
- Acreditar el nivell C de català o equivalent.
- Aquest/a professional és qui prestarà el servei efectiu i l'executarà d'acord amb les funcions que es relacionen en aquest plec.
- S'hauran d'aportar certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals de totes les persones que treballin en contacte habitual amb menors.

El perfil i l'actitud de la persona professional destinats a l'execució contractual ha de donar compliment a les següents característiques:

- Persona empàtica que escolti i interpreti les inquietuds i necessitats dels i les joves, sent sensibles a aquells senyals d'alarma que facilitaran la detecció de la possible aparició d'algun problema de salut mental.
- Ha de ser capaç de treballar amb les persones joves a partir de la identificació, coneixement i gestió de les seves emocions, acceptant i normalitzant la seva existència. Treballant en l'autoconeixement del/la jove, el/la qual identifiqui els seus punts forts i febles, desenvolupant competències emocionals, relacionals i comunicatives.
- Facilitar eines i recursos als i les joves a partir de les seves necessitats i característiques particulars, afavorint el seu aprenentatge, responsabilitat i adquisició d'autonomia des de la promoció i millora de l'equilibri i el benestar emocional.
- Treballar amb el jovent des de la proximitat, generant un vincle afectiu i de confiança. Ser referent adult positiu per als i les joves.
- Tenir capacitat de treball en equip i coordinació amb el departament de Joventut de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

L'empresa adjudicatària:

- Vetllarà especialment perquè les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions



desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

- Promourà i vetllarà per la formació contínua de les persones professionals, per tal de mantenir la capacició, actualització i innovació suficient que garanteixi uns estàndards de qualitat en el desenvolupament de les seves funcions, sense que la mateixa afecti a les hores destinades a la concreta prestació contractual d'acord amb l'establert al present document.
- Està obligada a implementar els mecanismes necessaris per garantir la puntualitat i assistència efectiva del seu personal als diferents centres d'acord amb les prescripcions tècniques del servei.
- S'obliga a garantir la cobertura de baixes i possibles absentismes, de manera que no pot quedar sense oferir la prestació contractual més de dos dies hàbils. En cas que hi hagi absentisme d'un o dos dies per indisposició lleu i sense justificar, s'hauran de recuperar les hores d'absència.

Ha de complir el conveni laboral del sector que correspongui, cas que li fos aplicable.

- Afavorirà la presència de professionals en pràctiques. No podrà anar en detriment del personal laboral contractat.
- Comunicarà qualsevol substitució de les persones destinades a la prestació, prèviament que es produeixi, havent hagut de facilitar l'acreditació de la concurrència dels requisits establerts a la licitació i els oferts.

L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral o de qualsevol índole amb el personal de l'empresa adjudicatària, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament d'aquest, i aniran a compte de l'empresa adjudicatària totes les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin a causa d'aquest.

Clàusula 10. Seguiment i avaluació del servei

L'Ajuntament estarà sempre informat de qualsevol incidència que afecti a la prestació del contracte.

Un cop aprovada la proposta de funcionament, la seva implementació es decidirà conjuntament amb la Responsable del contracte, que es reserva el dret de fer les rectificacions que cregui convenient.



A títol d'exemple, no exclouent d'altres: perfils dels/de les persones usuàries del servei, canals d'entrada, relació amb altres serveis, tipus de propostes formatives, valoració del servei per part les persones usuàries de les professionals, temps d'espera dels assessoraments individuals, etc.

La Responsable del contracte de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires establirà reunions periòdiques de coordinació amb la contractista, amb l'objectiu de fer el seguiment i l'avaluació del funcionament del projecte i, si s'escau, acordar les mesures adients per millorar-lo; així com de la resta d'aspectes segons les necessitats que sorgeixin.

La prestació contractual durà a terme una avaluació periòdica, que comptarà amb la participació del conjunt de l'equip de personal i la Responsable del contracte de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar els informes mensuals, les memòries anuals i una memòria final, segons s'estableix en la clàusula 3 d'aquest plec. Les memòries han de contenir:

- Dades quantitatives i qualitatives de totes les atencions individuals realitzades (ja sigui primera atenció, amb continuïtat o amb derivació). Les dades han d'estar disgregades per edat i gènere.
- Dades quantitatives i qualitatives de totes les atencions grupals programades i realitzades.
- Dades quantitatives i qualitatives de tots els assessoraments realitzats als i les agents locals (treballadores municipals i entitats locals) que treballen amb joves i adolescents.
- Grau de satisfacció global de les persones joves usuàries amb el Servei Escolta Jove.
- Propostes de millora.



Clàusula 11. Direcció del Servei

La direcció de l'execució del projecte anirà a càrrec del/la Responsable del contracte qui dictarà les instruccions necessàries a l'entitat per a la normal i eficaç execució contractual.

Clàusula 12. Materials, instal·lacions i equipament.

L'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires facilitarà l'ús dels equipaments on s'hagin d'oferir les prestacions contractuals.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar a càrrec seu el material necessari per al seu desenvolupament i en concret el que es detalla a continuació:

- Material fungible i altres d'oficina per a les tasques de gestió interna.
- 1 o més dispositius amb connexió a dades i sistema de telefonia
- Equipament informàtic i programari necessari per al correcte desenvolupament de l'activitat del servei.

Clàusula 13. Funcions, drets i obligacions de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

A banda de les legalment establertes i afegides a les mateixes.

El Departament de Joventut tindrà les següents funcions:

- Elaborar les línies teòriques i metodològiques del programa.
- Controlar la gestió del contracte de prestació del servei (seguiment i regulació de l'aplicació del plec de clàusules, avaluació global del projecte...).
- Establir espais de coordinació periòdics i de funcionament continu.
- Coordinar els diferents agents implicats i programes afins, tant del Departament de Joventut de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, com d'altres departaments municipals.



- Designar a un o una treballadora referent municipal de la Unitat Operativa d'Acció Comunitària (Joventut), que farà el seguiment del projecte i actuarà com a responsable del contracte.
- Controlar de forma permanent el desenvolupament del projecte, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Validar total o parcialment els serveis i activitats executades d'acord amb les conclusions de les reunions periòdiques de revisió de la informació de control d'execució.
- Ordenar les modificacions en el desenvolupament del projecte que aconselli l'interès públic.

Sant Esteve Sesrovires, document signat electrònicament al marge

