

|                                                                                                                                                                                                             |                                              |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>DOCUMENT</b><br>Document annexat                                                                                                                                                                         | <b>ÒRGAN</b><br>Serveis Econòmics i Generals | <b>REFERÈNCIA</b><br>CONC2024000026 |
| Codi Segur de Verificació: 1a3a7d77-c1dd-4248-a086-2a4192a9797e<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01170669_2024_4418998<br>Data d'impressió: 11/12/2024 14:45:32<br>Pàgina 1 de 47 |                                              |                                     |
| <b>SIGNATURES</b><br>1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2024 14:15                                                                                                                                       |                                              |                                     |



Ajuntament de  
Figueres

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL  
CONTRACTE SERVEIS DE MANTENIMENT DE L'APLICACIÓ DEL GESTOR  
D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES  
(GENESYS)**





Tabla de contenido

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ..... 5

A. OBJECTE DEL CONTRACTE ..... 5

B. DADES ECONÒMIQUES ..... 6

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT ..... 7

D. TERMINIS ..... 7

E. VARIANTS..... 8

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES ..... 8

G. HABILITACIÓ, CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA ..... 8

H. OBJECTE DE NEGOCIACIÓ..... 10

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS ..... 10

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIES ..... 10

K. GARANTIA PROVISIONAL ..... 10

L. GARANTIA DEFINITIVA I GARANTIA COMPLEMENTÀRIA ..... 11

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS..... 11

N. INFRACCIONS DEL CONTRACTE I PENALITATS..... 11

O. CESSIÓ DEL CONTRACTE ..... 12

P. SUBCONTRACTACIÓ ..... 12

Q. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE..... 12

R. REVISIÓ DE PREUS ..... 13

S. TERMINI DE RECEPCIÓ O CONFORMITAT DE LES PRESTACIONS I TERMINI DE GARANTIA..... 13

T. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESSES ADJUDICATÀRIES ..... 13

U. PROGRAMA DE TREBALL ..... 13

V. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. RESPONSABLE DEL CONTRACTE..... 13

W. UNITAT TÈCNICA DE NEGOCIACIÓ ..... 14

X. FACTURACIÓ ..... 14

Y. SUBROGACIÓ ..... 14

Z. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS ..... 14

I. DISPOSICIONS GENERALS ..... 15

1. Objecte i naturalesa ..... 15

1.1. Descripció de l'objecte del contracte ..... 15

1.2. Naturalesa i règim jurídic del contracte..... 15

1.3. Justificació de la impossibilitat dividir en lots l'objecte del contracte ..... 15

1.4. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte ..... 15



L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat **A.5 del quadre de característiques**..... 15

1.5. Necessitat i idoneïtat del contracte ..... 16

2. Procediment de selecció i adjudicació ..... 16

3. Perfil del contractant..... 16

4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte ..... 16

4.1. Pressupost base de licitació ..... 16

4.2. Valor estimat del contracte ..... 16

5. Existència de crèdit ..... 17

6. Revisió de preus..... 17

7. Termini de durada del contracte i emplaçament ..... 17

8. Acreditació de l'aptitud, la capacitat i la solvència ..... 17

**II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE** ..... 18

9. Presentació de sol·licituds de participació, proposicions i documentació administrativa ..... 18

9.1. Condicions prèvies ..... 18

9.2. Invitacions per participar al procediment i criteris de negociació..... 18

9.3. Lloc i termini de presentació d'ofertes ..... 18

9.4. Informació als licitadors ..... 21

9.5. Contingut de les proposicions..... 21

10. Criteris de negociació ..... 21

11. Admissibilitat de variants ..... 22

12. Ofertes anormalment baixes..... 22

13. Unitat tècnica de contractació..... 22

14. Obertura de les proposicions. Negociació. Requeriment de documentació. .... 22

15. Mitjans de comunicació electrònics ..... 23

16. Garantia definitiva ..... 25

17. Adjudicació del contracte..... 25

18. Formalització del contracte..... 26

19. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats ..... 26

20. Condicions especials d'execució del contracte ..... 26

21. Resolució d'incidències ..... 26

**III. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS** ..... 26

22. Abonaments al contractista ..... 26

23. Responsabilitat de l'empresa contractista..... 27

24. Altres obligacions de l'empresa contractista..... 27

25. Regles especials en relació al personal de l'empresa contractista..... 28



26. Obligacions en matèria de transparència..... 29

27. Obligacions de l'Adjudicatari respecte al tractament de dades personals ..... 29

28. Prerrogatives de l'Administració ..... 32

29. Cessió del contracte ..... 32

30. Responsable del contracte ..... 32

31. Modificacions contractuals ..... 33

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUSPENSIÓ, SUCCESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE ..... 34

32. Suspensió del contracte ..... 34

33. Successió en la persona del contractista..... 34

35. Revisió de preus..... 36

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE..... 36

36. Recepció i liquidació..... 36

37. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva ..... 37

38. Resolució del contracte ..... 37

VI RECURSOS..... 38

39. Règim de recursos ..... 38

40. Règim d'invalidesa ..... 39

41. Jurisdicció competent..... 39

42. Resolució del contracte ..... 39

ANNEX 1: Model de declaració responsable i sol·licitud de participació ..... 41

ANNEX 2: Model de oferta inicial per a la contractació del serveis de manteniment (preventiu, correctiu i evolutiu) del conjunt d'aplicacions i mòduls de gestió municipal de l'Ajuntament de Figueres Genesys i les seves bases de dades, així com una quantitat d'hores de suport anual..... 43

ANNEX 3: Model de oferta final per a la contractació del serveis de manteniment (preventiu, correctiu i evolutiu) del conjunt d'aplicacions i mòduls de gestió municipal de l'Ajuntament de Figueres Genesys i les seves bases de dades, així com una quantitat d'hores de suport anual. .... 44

ANNEX 4 INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS..... 45

ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES ..... 46



## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

### A. OBJECTE DEL CONTRACTE

**A.1. Descripció:** L'objecte del present contracte són els serveis de manteniment (preventiu, correctiu i evolutiu) del conjunt d'aplicacions i mòduls de gestió municipal de l'Ajuntament de Figueres Genesys i les seves bases de dades així com una quantitat d'hores de suport anual.

Així mateix, mitjançant modificats de contracte, es contempla la possibilitat d'afegir noves funcionalitats al programari o modificar les actuals.

**Contracte reservat:** NO

#### A.2. Necessitat i idoneïtat del contracte:

La necessitat que es pretén cobrir mitjançant la present licitació és el servei de manteniment (preventiu, correctiu i evolutiu) del conjunt d'aplicacions i mòduls de gestió municipal de l'Ajuntament de Figueres Genesys i les seves bases de dades així com una quantitat d'hores de suport anual.

**A.3. Estructura del contracte:** Es divideix en lots: NO.

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots. Les prestacions compreses en l'objecte del contracte fan referència a un conjunt d'aplicacions del mateix fabricant fortament vinculades i interconnectades entre si, i la separació en lots dificultaria la correcta execució tècnica del contracte i la coordinació entre diferents possibles adjudicataris.

**A.4. Existència de consideracions de tipus mediambiental, de tipus social, relatives a l'ocupació o relacionades amb la innovació:**

☒ SI Exigides com a condició especial d'execució

Conveni col·lectiu: Empreses de consultoria i estudis de mercat i de la opinió pública (Codi Regcon 99001355011983)

- CNAE 620 Programació, consultoria i altres activitats relacionades amb la informàtica.

#### A.5. CPV:

- 72267100-0. Manteniment de software de tecnologia de la informació.

**A.6. Número i títol de l'expedient:** CONC2024000026. Serveis de manteniment (preventiu, correctiu i evolutiu) del conjunt d'aplicacions i mòduls de gestió municipal de l'Ajuntament de Figueres Genesys i les seves bases de dades així com una quantitat



d'hores de suport anual de l'Ajuntament de Figueres per procediment negociat sense publicitat.

**B. DADES ECONÒMIQUES**

**B.1. Sistema de determinació del preu del contracte:**

☒Preus unitaris i pressupost màxim

**B.2. Pressupost base de licitació (IVA inclòs)**

Es licita mitjançant preus unitaris i pressupost màxim.

El pressupost màxim estimat en base a les necessitats estimades és el següent:

| Concepte                         | Preu anual | Preu contracte | IVA 21%    | Pressupost base de licitació (IVA inclòs) |
|----------------------------------|------------|----------------|------------|-------------------------------------------|
| Manteniment del programari       | 76.626,74€ | 153.253,48€    | 32.183,22€ | 185.436,70€                               |
| Borsa d'hores (60h anuals x 85€) | 5.100,00€  | 10.200,00€     | 2.142,00€  | 12.342,00€                                |
| Total                            | 81.726,74€ | 163.453,48€    | 34.325,22€ | 197.778,70€                               |

El desglossament preu hora del servei és el següent:

| Cost empresa preu unitari borsa d'hores  | Import         | Percentatge   |
|------------------------------------------|----------------|---------------|
| Cost laboral                             | 16,03 €        | 18,86%        |
| Cost seguretat social (35%/cost laboral) | 5,61 €         | 6,60%         |
| Costos d'explotació                      | 23,75 €        | 27,94%        |
| <b>Costos directes</b>                   | <b>45,39 €</b> | <b>53,40%</b> |
|                                          |                |               |
| Despeses generals d'estructura           | 34,34 €        | 40,40%        |
| Benefici industrial                      | 5,27 €         | 6,20%         |
| <b>Costos indirectes</b>                 | <b>39,61 €</b> | <b>46,60%</b> |
|                                          |                |               |
| <b>Preu hora</b>                         | <b>85,00€</b>  | <b>100%</b>   |
| <b>IVA 21%</b>                           | <b>17,85€</b>  |               |
| <b>Total IVA inclòs</b>                  | <b>102,85€</b> |               |



### B.3. Valor estimat del contracte (sense IVA):

| Concepte                                                              | Import              |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Pressupost d'execució per contracte durada inicial                    | 163.453,48 €        |
| Possibles modificacions a l'alça previstes (punt 17 d'aquest informe) | 32.690,70 €         |
| Possibles pròrrogues                                                  | 196.144,18 €        |
| <b>Valor estimat del contracte</b>                                    | <b>392.288,36 €</b> |

## C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

**C.1 Despesa imputable a l'exercici en curs:** NO

**C.2 Despesa plurianual:** SÍ

| Any 2025                      |                                             |                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|
| Codi aplicació pressupostària | Nom aplicació pressupostària                | Import (IVA inclòs) |
| 25.105.92030.22699            | Gestió d'Expedients i Signatura Electrònica | 98.889,35€          |
| <b>Total</b>                  |                                             | <b>98.889,35€</b>   |

| Any 2026                      |                                             |                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|
| Codi aplicació pressupostària | Nom aplicació pressupostària                | Import (IVA inclòs) |
| 26.105.92030.22699            | Gestió d'Expedients i Signatura Electrònica | 98.889,35€          |
| <b>Total</b>                  |                                             | <b>98.889,35€</b>   |

## D. TERMINIS

**D.1. Termini:**

Terminis establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

**D.2 Durada inicial del contracte:** 2 anys des de l'endemà de la formalització del contracte

**D.3. Terminis parcials d'execució:** NO

**D.4. Pròrroga del contracte:** S'estableix la possibilitat de prorrogar el contracte en 2 períodes d'1 any cadascun.



## E. VARIANTS

Es permet la presentació de variants en les ofertes: NO

## F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

**F.1. Forma tramitació:** Ordinària

**F.2. Procediment:** Negociat sense publicitat.

Justificació procediment negociat sense publicitat: En aplicació de l'article 168.a.2, es proposa la utilització del procediment d'adjudicació negociat sense publicitat que és considerat en l'article 168.a.2 LCSP, ja que es tracta d'un contracte de manteniment del programari utilitzat per l'Ajuntament de Figueres durant els últims anys i el seu manteniment únicament pot ser encomanat a l'empresa Audifilm Consulting SLU, amb NIF B83998740, propietària titular del programa informàtic Genesys objecte del contracte i la única que pot efectuar el manteniment i distribució d'actualitzacions (manteniment evolutiu) per adaptar-les a canvis legals i millores. L'empresa no ha cedit els drets de manteniment a terceres empreses.

**F.3. Subjecte a regulació harmonitzada:** NO

**F.4. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:** SI

**F.5. Termini de presentació de les ofertes:** Fins a les 14 hores de l'11è dia natural següent al de recepció de la invitació, de manera que la oferta rebuda amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es considerarà extemporània

Si el darrer dia és inhàbil, queda prorrogat al primer dia hàbil següent.

**F.6. Número i contingut dels sobres a presentar:**

Es presentarà un ÚNIC sobre:

- Sobre A:
  - Declaració responsable (Annex 1)
  - Oferta econòmica inicial (Annex 2)

D'acord amb els annexes que consten en aquest PCAP respectivament.

## G. HABILITACIÓ, CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

**G.1. Habilitació:** No es requereix d'habilitació específica



|                                                                                                                                                                                                             |                                       |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Document annexat                                                                                                                                                                                | ÒRGAN<br>Serveis Econòmics i Generals | REFERÈNCIA<br>CONC2024000026 |
| Codi Segur de Verificació: 1a3a7d77-c1dd-4248-a086-2a4192a9797e<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01170669_2024_4418998<br>Data d'impressió: 11/12/2024 14:45:32<br>Pàgina 9 de 47 |                                       |                              |
| SIGNATURES<br>1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2024 14:15                                                                                                                                              |                                       |                              |



## G.2. Solvència

Els requisits de solvència tècnica i econòmica que han de complir els licitadors són els següents:

### 1. Acreditació de la solvència econòmica a través dels mitjans següents:

Criteri: Volum anual de negocis del licitador dels 3 últims anys conclosos.

S'haurà d'acreditar un volum de negocis dels darrers 3 anys conclosos que, referit a l'any de major volum de negoci, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte (147.108,14€) IVA exclòs.

En el cas que la data de la constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període, d'acord amb la previsió de l'article 87.1.a de la LCSP.

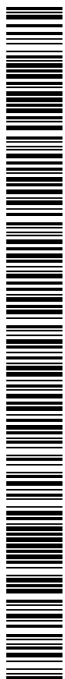
Forma d'acreditació: Mitjançant el volum anual de negocis del licitador s'acreditarà a través dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis a través dels seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

### 2. Acreditació de la solvència tècnica a través dels mitjans següents:

2.1 Criteri: Experiència en la realització de treballs o serveis d'igual o similar naturalesa al que correspongui l'objecte del contracte en el curs dels últims tres anys.

Haver realitzat treballs o serveis efectuats els últims tres anys, d'igual o similar naturalesa al que correspongui l'objecte del contracte, l'import anual acumulat del qual a l'any de major execució igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte (68.650,46€) IVA exclòs.

Forma d'acreditació: S'acreditarà mitjançant la relació dels treballs o serveis efectuats per en el curs dels tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució i amb indicació del seu import, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.



2.2 Criteri: Indicació de la disponibilitat i la propietat del codi font de l'aplicació Genesys.

Forma d'acreditació: El representant legal de l'empresa presentarà una declaració responsable conforme l'empresa es propietària de les fons de l'aplicació Genesys y conforme aquesta no s'ha cedit ni venut (Annex I).

**G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte** article 76.2: ☒ NO

**G.4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:** ☒ NO

## **H. OBJECTE DE NEGOCIACIÓ**

Els objectes econòmics i tècnics objecte de negociació seran els següents:

L'objecte de negociació serà el preu de contracte segons l'oferta econòmica. No es modificaran la resta de condicions ni obligacions establertes al plec de prescripcions tècniques.

## **I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- Que el preu resultant de l'aplicació del descompte ofert sigui inferior en més d'un 25% al preu de licitació total, tal com estableix l'article 85 el Reial Decret 1098/2021, de 12 d'octubre, per el que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques quan hi ha un únic licitador.

## **J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIES**

Només es demana la documentació a que fa referència la clàusula catorzena d'aquest mateix plec administratiu.

## **K. GARANTIA PROVISIONAL**

☒ No s'exigeix



## **L. GARANTIA DEFINITIVA I GARANTIA COMPLEMENTÀRIA**

**L.1 Garantia definitiva:** 5% del preu del contracte durada inicial (2 anys).

**L.2 Garantia complementària:** NO

## **M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS**

### **M.1 Condicions especials d'execució:**

Es preveu com a obligació del contractista, l'establiment d'almenys una de les condicions especials d'execució del contracte de tipus econòmic, d'innovació, mediambiental o social, que es preveuen a l'article 202.2.

1. Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el sector econòmic de l'empresa adjudicatària, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball. Aquestes mesures poden consistir entre d'altres, en la racionalització d'horaris que facilitin la conciliació de les responsabilitats professionals amb la vida personal i familiar del personal; formació del personal adscrit al contracte en matèria d'igualtat, en matèria d'assetjament; elaboració d'un pla d'igualtat, en el cas que no s'hi estigui obligat; en cas que per a l'execució d'aquest contracte calgui contractar més personal prioritzar la contractació de dones, o similars.

En tot cas, l'empresa contractista haurà de poder acreditar efectivament alguna mesura que estigui adreçada a l'eliminació de les desigualtats entre home i dona.

L'empresa adjudicatària haurà de poder acreditar documentalment algun dels supòsits esmentats en el termini de 6 mesos a comptar des de la data d'inici del contracte.

L'incompliment d'aquesta obligació té caràcter greu.

**M.2 Obligacions contractuals essencials:** no se n'estableixen d'específiques.

## **N. INFRACCIONS DEL CONTRACTE I PENALITATS**

### **a) Per incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades:**

S'imposarà una penalització de fins el 10% sobre el preu del contracte, sense IVA ,segons la gravetat de l'incompliment, d'acord amb la llei.

### **b) Per compliment defectuós de l'objecte del contracte o en el cas d'incompliment dels compromisos**



| ID | Paràmetre                                                                              | SLA                   | Penalització                                                                                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Temps màxim resposta d'una incidència/petició no crítica                               | <= 8 hores laborables | Es penalitzarà en un 0,5% sobre la quota mensual.                                                                    |
| 2  | Temps màxim resposta d'una incidència/petició crítica                                  | <= 4 hores laborables | Es penalitzarà en un 0,5% sobre la quota mensual.                                                                    |
| 3  | El temps de resolució en cas de fallada no crítica (incidència sense pèrdua de servei) | <= 7 dies naturals    | Es penalitzarà en un 2% de la quota mensual. La penalització s'aplicarà cada mes fins la resolució de la incidència. |
| 4  | El temps de resolució en cas de fallada crítica                                        | <= 3 dies naturals.   | Es penalitzarà en un 4% de la quota mensual. La penalització s'aplicarà cada mes fins la seva resolució.             |
| 5  | Realitzar una actualització en producció sense el vistiplau previ de l'Ajuntament      | N/A                   | Es penalitzarà amb 0,5% de la quota mensual.                                                                         |

Els incompliments es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats
- La reincidència per comissió de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, prèvia instrucció del corresponent procediment amb audiència al contractista.

**O. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

☒ No es permet la cessió dels drets i obligacions del contracte.

**P. SUBCONTRACTACIÓ**

Ateses les característiques del contracte i l'exclusivitat dels serveis a prestar, no es permet la subcontractació amb terceres persones físiques o jurídiques.

**Q. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**



D'acord amb la Disposició Addicional Trenta tresena de la LCSP si les necessitats reals són superiors de les inicialment estimades es podrà modificar el contracte com a conseqüència de dita necessitat, en els termes previstos a l'article 204.

Es preveuen les següents modificacions contractuals:

- Implantació de noves funcionalitats per noves necessitats de l'organització.
- Millores tècniques necessàries de l'eina per donar compliment a noves normatives legals i /o tècniques.
- Continuació dels treballs d'acompanyament a la implantació mitjançant personal On-Site

El contracte es podrà modificar a l'alça fins a un increment del 20% del preu del contracte adjudicat.

## R. REVISIÓ DE PREUS

**Possibilitat:** NO.

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

## S. TERMINI DE RECEPCIÓ O CONFORMITAT DE LES PRESTACIONS I TERMINI DE GARANTIA

**S.1 Termini de garantia del contracte: 2 anys.**

En cas de recepció parcial del contracte es podrà acordar la devolució o cancel·lació proporcional de la garantia: NO procedeix

## T. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

☒ NO. Sense despeses

## U. PROGRAMA DE TREBALL

☒ NO

## V. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada és l'Àrea d'Informàtica.

El responsable del contracte és el cap de l'Àrea d'Informàtica



## W. UNITAT TÈCNICA DE NEGOCIACIÓ

### W.1 Unitat tècnica de negociació:

D'acord amb l'article 326 de la LCSP, en els procediments negociats en què no sigui necessari publicar anuncis de licitació, la constitució de la mesa serà potestativa per a l'òrgan de contractació, excepte quan es fonamenti en l'existència d'una imperiosa urgència prevista en la lletra b) 1r de l'article 168, en el que serà obligatòria la constitució de la mesa.

Per aquest motiu, es considera innecessària la Mesa de Contractació en el present supòsit. Així, la negociació de l'oferta econòmica i la seva valoració la portarà a terme la unitat tècnica de negociació, conformada pel personal de l'àrea de contractació

### W.2 Comitè d'experts: NO

## X. FACTURACIÓ

Les factures hauran d'incloure, a més de les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la disposició addicional trentena segona de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és intervenció.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Figueres.
- d) Que el codi DIR3 és L01170669.
- e) Que l'oficina comptable és 05.
- f) Que l'òrgan gestor és la unitat de Informàtica
- g) Que la unitat tramitadora és la unitat de Informàtica.

La facturació serà: trimestral.

## Y. SUBROGACIÓ

En aquest contracte hi ha subrogació de personal: NO

## Z. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El contracte comporta tractament de dades personals per part de l'adjudicatari: NO



## I. DISPOSICIONS GENERALS

### 1. Objecte i naturalesa

#### 1.1. Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte al qual es refereix el present plec és l'assenyat en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**, d'acord amb les condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques.

#### 1.2. Naturalesa i règim jurídic del contracte

El contracte que s'adjudica seguint el present Plec de Clàusules Administratives Particulars tindrà caràcter administratiu, el contracte es regirà quant als seus efectes i extinció pel contingut del present plec, i la normativa privada.

Per a la seva preparació i adjudicació es regeix per:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.

El present plec i resta de documents annexos revestiran caràcter contractual.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts amb relació al contracte actual de conformitat amb el que disposa l'article 27.1 de la LCSP.

#### 1.3. Justificació de la impossibilitat dividir en lots l'objecte del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'expressa en l'informe tècnic justificatiu que es troba a l'expedient.

#### 1.4. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.5 del quadre de característiques**.



### 1.5. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, així com la justificació del procediment i els elements objecte de negociació que han de servir per l'adjudicació del contracte estan acreditats a l'informe tècnic justificatiu, el qual consta en l'expedient i a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

## 2. Procediment de selecció i adjudicació

La tramitació de l'expedient serà en forma ordinària i la forma d'adjudicació del contracte serà el procediment negociat sense publicitat, en el qual l'adjudicació recaurà amb l'empresa convidada, després de negociar el preu del contracte.

Les circumstàncies que justifiquen la utilització del procediment negociat sense publicitat es troba degudament justificat a l'informe tècnic de justificació, inclòs a l'expedient.

## 3. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant ([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keywo rd=figueres&reqCode=viewDetail&idCap=9328325](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keywo rd=figueres&reqCode=viewDetail&idCap=9328325)) al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: [www.figueres.cat](http://www.figueres.cat).

## 4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

### 4.1. Pressupost base de licitació

El pressupost de licitació es determina en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el descompte mínim que pot oferir l'empresa convidada que concorri a la licitació del contracte.

El preu del contracte inclou com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

### 4.2. Valor estimat del contracte

El pressupost de licitació es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest valor estimat, tal i com ve definit a l'article 101 de la LCSP, no inclou l'IVA.





## 5. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

## 6. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus.

## 7. Termini de durada del contracte i emplaçament

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.

## 8. Acreditació de l'aptitud, la capacitat i la solvència

Podran presentar sol·licituds de participació i proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- En cas de contractació negociada sense publicitat per raons d'exclusivitat o propietat intel·lectual, l'empresa o persona a qui s'hagi convidat a participar.
- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a l'**apartat G del quadre de característiques** d'aquest plec. Si la persona, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.2 o G.3 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### 9. Presentació de sol·licituds de participació, proposicions i documentació administrativa

#### 9.1. Condicions prèvies

Les proposició ha d'ajustar-se als plecs i documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, amb l'excepció del preu, el qual és objecte de negociació.

#### 9.2. Invitacions per participar al procediment i criteris de negociació

L'òrgan de contractació, a través de la unitat tramitadora del procediment, cursarà petició d'oferta a l'empresa convidada **Audifilm Consulting SLU, amb NIF B83998740**, per a la realització de l'objecte del contracte, si això és possible, amb el qual es negociarà el preu.

Aquesta invitació és realitzarà a través de la Plataforma de Contractació.

En l'expedient haurà de deixar-se constància de la invitació cursada.

#### 9.3. Lloc i termini de presentació d'ofertes

Els licitadors han de presentar les sol·licituds de participació d'acord amb el model de **l'Annex I**, acreditant que compleixen els requisits de la clàusula 8, per mitjà d'un sobre digital. El termini de presentació és l'establert a l'**apartat F.5 del quadre de característiques** mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça següent: <http://www.figueres.cat/contractacio>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e -NOTUM.



Les empreses convidades han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté en el missatge d'activació és l' accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses **convidades** poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, **l'eina requerirà a les empreses convidades que introdueixin una paraula clau** per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses convidades la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament demanarà a les empreses convidades, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses convidades introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses **convidades** han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa **convidada** no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital i sobre les especificacions tècniques necessàries per a la seva presentació electrònica, a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

|                                                                                                                                                                                                              |                                       |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Document annexat                                                                                                                                                                                 | ÒRGAN<br>Serveis Econòmics i Generals | REFERÈNCIA<br>CONC2024000026 |
| Codi Segur de Verificació: 1a3a7d77-c1dd-4248-a086-2a4192a9797e<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01170669_2024_4418998<br>Data d'impressió: 11/12/2024 14:45:32<br>Pàgina 20 de 47 |                                       |                              |
| SIGNATURES<br>1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2024 14:15                                                                                                                                               |                                       |                              |



És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores.

En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'òrgan de contractació. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la unitat tècnica de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la unitat tècnica de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per



aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES))

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la unitat tècnica i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

#### 9.4. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, 6 dies naturals abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de 9 dies naturals respecte aquesta data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic següent: [contractacio@figueres.org](mailto:contractacio@figueres.org).

#### 9.5. Contingut de les proposicions

Les propostes dels licitadors convidats seran presentades en un únic sobre o arxiu electrònic amb la documentació següent:

- Declaració responsable** del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració. La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs a l'**Annex I** del present plec.
- Sol·licitud de participació, que inclou Oferta econòmica.**

Els documents seran signats electrònicament pel representant.

Les proposicions (tant l'**oferta inicial** com la **final**) es presentaran per part dels licitadors invitats en un únic arxiu electrònic, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació "Proposició [inicial/final] per licitar la contractació dels serveis de manteniment (preventiu, correctiu i evolutiu) del conjunt d'aplicacions i mòduls de gestió municipal de l'Ajuntament de Figueres Genesys i les seves bases de dades, així com una quantitat d'hores de suport anual.

### 10. Criteris de negociació

L'únic criteri de negociació serà el preu de contracte segons l'oferta econòmica, per tant, en cap cas el descompte ofert pot ser superior al mínim establert de licitació. No es



modificaran la resta de condicions ni obligacions establertes al plec de prescripcions tècniques.

### 11. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.

### 12. Ofertes anormalment baixes

En relació al criteri de l'oferta econòmica, es considerarà que **una oferta és anormalment baixa** quan sigui **inferior al 25% del pressupost base de licitació**. En aquest cas la unitat tècnica de contractació concedirà un termini de 5 dies hàbils perquè pugui presentar una justificació adequada de les circumstàncies que li permeten executar l'oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen al respecte a l'article 149.4 de la LCSP.

Rebudes les justificacions, la unitat tècnica sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la unitat tècnica de contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió o exclusió de l'oferta. A la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert a l'article 149 de la LCSP, i, si s'escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

### 13. Unitat tècnica de contractació

D'acord amb l'article 326 de la LCSP, en els procediments negociats en què no sigui necessari publicar anuncis de licitació, la constitució de la mesa serà potestativa per a l'òrgan de contractació, excepte quan es fonamenti en l'existència d'una imperiosa urgència prevista en la lletra b) 1r de l'article 168, en el que serà obligatòria la constitució de la mesa.

Per aquest motiu, es considera innecessària la Mesa de Contractació en el present supòsit.

Per aquest motiu la negociació de l'oferta econòmica i la seva valoració la portarà a terme la unitat tècnica de negociació, assistida per l'òrgan de contractació. Formaran part de la Unitat tècnica de negociació dos empleats públics de nivell A del Servei de Contractació.

### 14. Obertura de les proposicions. Negociació. Requeriment de documentació.

|                                                                                                                                                                                                              |                                       |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Document annexat                                                                                                                                                                                 | ÒRGAN<br>Serveis Econòmics i Generals | REFERÈNCIA<br>CONC2024000026 |
| Codi Segur de Verificació: 1a3a7d77-c1dd-4248-a086-2a4192a9797e<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01170669_2024_4418998<br>Data d'impressió: 11/12/2024 14:45:32<br>Pàgina 23 de 47 |                                       |                              |
| SIGNATURES<br>1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2024 14:15                                                                                                                                               |                                       |                              |



Conclòs el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura de la documentació administrativa presentada pels licitadors, verificant-se que consten els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pel licitador en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran al licitador mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula quinzena d'aquest plec.

Qualificada la documentació general i esmenats els defectes o les omissions observats, els serveis tècnics proposants del contracte negociaran en una única fase amb el licitador convidat el preu del contracte en base a l'**oferta inicial** presentada.

Finalitzada la fase de negociació, l'òrgan de contractació sol·licitarà a l'adjudicatari participant que presenti per escrit la seva **oferta final**, que haurà de respondre al resultat de la negociació realitzada. El termini per a la remissió d'aquesta oferta final vindrà fixat a la comunicació. L'oferta final es presentarà a través de la mateixa eina digital.

La unitat tècnica procedirà a l'anàlisi i valoració de les ofertes finals, proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació en favor del licitador, si escau.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la unitat tècnica procedirà a comprovar que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que no incorre en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que disposa l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o a les llistes oficials d'operadors econòmics a un Estat membre de la Unió Europea.

La unitat tècnica procedirà, llavors, a requerir a l'adjudicatari, mitjançant comunicació electrònica, perquè porti la documentació justificativa de la capacitat, representació i de no tenir deutes de naturalesa tributària i seguretat social que li impedeixin contractar amb l'administració, així com la constitució de la garantia definitiva. La documentació de dades que ja constin al RELI o ROLECE no s'haurà de presentar. L'empresari haurà de complir aquest requeriment en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

Si no es complís de forma adequada aquest requeriment en el termini establert, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

## 15. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de





les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que el licitador hagi facilitat a aquest efecte a la Declaració Responsable (Annex I). Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi la persona designada, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de la persona a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, el licitador s'ha de subscriure com a interessat en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=figueres&reqCode=viewDetail&idCap=9328325](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=figueres&reqCode=viewDetail&idCap=9328325)

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del



|                                                                                                                                                                                                              |                                       |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Document annexat                                                                                                                                                                                 | ÒRGAN<br>Serveis Econòmics i Generals | REFERÈNCIA<br>CONC2024000026 |
| Codi Segur de Verificació: 1a3a7d77-c1dd-4248-a086-2a4192a9797e<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01170669_2024_4418998<br>Data d'impressió: 11/12/2024 14:45:32<br>Pàgina 25 de 47 |                                       |                              |
| SIGNATURES<br>1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2024 14:15                                                                                                                                               |                                       |                              |



certificat digital requerit.

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex "**Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors**", relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la Declaració Responsable (Annex I) i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

## 16. Garantia definitiva

Regulada a l'**Apartat L del Quadre de Característiques del Contracte**.

## 17. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini de 15 dies hàbils des de l'endemà de l'obertura; amb la prèvia fiscalització del compromís de despesa per la intervenció, en els casos que resulti preceptiva.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan s'hagi presentat alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, i es publicarà al perfil de contractant en el termini de 15 dies.



## 18. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

En qualsevol cas, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se dins dels 15 dies hàbils següents al dia en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública. En aquest cas, les despeses corresponents correran a càrrec del contractista.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzi el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

## 19. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

**Establert a l'apartat N del Quadre de característiques.**

## 20. Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució en relació amb l'execució són les que s'estableix en l'apartat M del quadre de característiques.

## 21. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte

## III. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

### 22. Abonaments al contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.



D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

A la factura s'inclouran les dades establertes al **punt X del Quadre de Característiques del contracte**.

D'acord amb l'establert a l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels 30 dies següents a la a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb el disposat dels béns entregats, sense perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i en cas que es demori, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de 30 dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

## 23. Responsabilitat de l'empresa contractista

**23.1** L'empresa contractista respon de l'execució correcta del contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i plec de prescripcions tècniques.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

**23.2** L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

## 24. Altres obligacions de l'empresa contractista

**24.1** L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.



L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

**24.2** L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, que és el que s'indica en **l'apartat A.4 del quadre de característiques**. L'anterior s'estableix en aplicació de l'article 122 de la LCSP.

## **25. Regles especials en relació al personal de l'empresa contractista**

**25.1.1** Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i/o experiència necessaris, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

**25.1.2** L'empresa contractista assumeix la obligació d'exercir de forma real, efectiva i continuada, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre l'empleat i empresa.

**25.1.3** L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

**25.1.4** L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.



- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a tals treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del treball o servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de tal personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

25.2 L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

25.3 L'empresa contractista ha d'emprar el català. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

25.4 Clàusula ètica. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

## 26. Obligacions en matèria de transparència

De conformitat amb el que estableix l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la aquesta norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal en aplicació de normativa.

## 27. Obligacions de l'Adjudicatari respecte al tractament de dades personals

27.1 L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions previstes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, i al Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament

|                                                                                                                                                                                                              |                                       |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Document annexat                                                                                                                                                                                 | ÒRGAN<br>Serveis Econòmics i Generals | REFERÈNCIA<br>CONC2024000026 |
| Codi Segur de Verificació: 1a3a7d77-c1dd-4248-a086-2a4192a9797e<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01170669_2024_4418998<br>Data d'impressió: 11/12/2024 14:45:32<br>Pàgina 30 de 47 |                                       |                              |
| SIGNATURES<br>1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2024 14:15                                                                                                                                               |                                       |                              |



Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

27.2 La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

27.3 Si així ho estableix a l'**Apartat Z** del quadre de característiques o en el supòsit que l'adjudicatari hagués d'accedir a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres o de tercers a qui doni servei, assumirà la condició d'encarregat de tractament i haurà de tractar-les amb la finalitat que motivi l'accés, d'acord les instruccions que li indiqui prèviament l'Ajuntament de Figueres i segons el que s'estableix en el aquest punt.

27.4 En cas que, l'execució d'aquest contracte no impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, però que hi pugui haver un tractament incidental, o es pugui donar el cas que el personal de l'empresa contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, caldrà formalitzar un contracte d'acord amb el model que s'adjunta com a l'**Annex Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat** en aquest plec.

27.5 L'adjudicatari es compromet a complir amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i concretament a les obligacions següents:

- Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei definides a l'**apartat Z del quadre de característiques**, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatari respecte a les dades personals que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats. L'Adjudicatari haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors. Les obligacions de confidencialitat tindran una durada indefinida.

27.6. L'Adjudicatari garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés i l'establert en els Plecs Tècnics i en tot cas, pel definit per l'Ajuntament de Figueres a l'inici del projecte i durant tota la durada del mateix. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides per l'Ajuntament de Figueres i – en qualsevol cas – hauran d'acomplir com a mínim a les exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat, segons figura al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica i la normativa que el modifica.

- L'Adjudicatari es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a





dades personals en un termini no superior a 24 hores a [dpd@figueres.org](mailto:dpd@figueres.org).

- En el supòsit que un usuari es dirigeixi a l'Adjudicatari per exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades li adreçarà a l'Ajuntament de Figueres o – en cas de que la reculli - remetrà la sol·licitud a l'Ajuntament de Figueres en un termini no superior a 5 dies.
- L'Adjudicatari es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- Excepte l'establert en l'**apartat P del quadre de característiques** dels presents Plecs, l'empresa adjudicatària no podrà subcontractar cap servei objecte de la contractació, excepte autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament de Figueres. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'Adjudicatari per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Figueres. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'Adjudicatari i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables l'Adjudicatari.
- L'adjudicatari haurà de lliurar – de forma prèvia a la contractació – una declaració responsable segons l'**Annex 5 Model de declaració responsable d'allotjament de dades** corresponent, recollint el compliment exprés de la legislació i – si aplica – la ubicació dels servidors, des d'on es realitzarien els serveis contractats i les possibles empreses subcontractistes.
- En el supòsit que una persona interessada es dirigeixi a l'adjudicatari per exercir els seus drets sobre el tractament de dades personals d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades haurà de trametre la sol·licitud a l'OMAC de l'Ajuntament de Figueres en un termini no superior a 5 dies.
- L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Figueres per part de l'Adjudicatari, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatari cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatari.
- L'Adjudicatari assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Figueres per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Figueres o tercers puguin rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- L'Ajuntament de Figueres es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir el compliment de les obligacions de l'Adjudicatari.

24.6.8 L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Figueres tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió del servei. L'adjudicatari haurà d'informar d'aquest fet als seus treballadors i col·laboradors. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament de Figueres. Per a més informació del tractament i per a accedir, rectificar, suprimir o exercir la resta dels seus drets l'interessat es pot dirigir a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Figueres, Exercici de Drets, Avda. Salvador Dalí, 107, 17600 o a través de la Seu Electrònica.



## 28. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP

## 29. Cessió del contracte

La possibilitat de la cessió del contracte s'estableix a l'**apartat O del quadre de característiques**.

## 30. Responsable del contracte

El responsable de l'execució del contracte serà el designat a l'**Apartat V del Quadre de Característiques del contracte** amb les funcions que es preveuen a l'article 62 de la LCSP, i, en concret, les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per tal de constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes, si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes al contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que resultin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas que l'adjudicatari mostri la seva





disconformitat, l'òrgan de contractació resoldrà sobre la mesura a adoptar, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

### 31. Modificacions contractuals

#### 31.1 Modificacions previstes

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en l'**apartat Q del quadre de característiques**; en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions previstes són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

#### 31.2 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

#### 31.3 Procediment

D'acord amb el que preveuen els articles 203, 204 i 207 de la LCSP, serà d'aplicació el següent procediment:

1. Informe de la persona responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació i concretant-ne l'abast.
2. Audiència al contractista.
3. Informe de la persona responsable de la Secretaria i fiscalització de l'expedient per la Intervenció municipal.
4. Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
5. Reajustament de garantia definitiva, si escau.
6. Publicació en el perfil del contractant.
7. Formalització de la modificació aprovada.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.



L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUSPENSIÓ, SUCCESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

##### **32. Suspensió del contracte**

32.1 El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

32.2 L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

##### **33. Successió en la persona del contractista**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses



integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### 34. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

34.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.5 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.6 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució



parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.7 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.8 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.9 El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministrador el preu pactat en els terminis i condicions establerts en els articles 216 i 217 de la LCSP.

34.10 D'acord amb l'article 217 de la LCSP l'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes adjudicataris facin als subcontractistes o proveïdors.

Aquesta comprovació serà obligatòria si el contracte té un valor estimat superior a 5 milions d'euros.

En aquest sentit, les empreses contractistes hauran d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, justificant del pagament una vegada acabada la prestació dins els terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de i a la llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat a les operacions comercials en el que li sigui d'aplicació.

Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals, a més de les conseqüències previstes a l'ordenament jurídic, permetrà la imposició de penalitats, responen la garantia definitiva de les mateixes.

L'import de les penalitats serà de l'1 per cent de la quantitat que no s'hagi satisfet dins el termini establert.

### 35. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat R del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

## V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### 36. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP i allò establert en el quadre de característiques d'aquest plec.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà



la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

### 37. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

37.1 El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat S del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

37.2 Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### 38. Resolució del contracte

38.1 Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenida del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials quan un cop requerit al contractista aquest incompliment persisteixi.



- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

38.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

38.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## VI RECURSOS

### 39. Règim de recursos

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

La presentació a les oficines de correus o en qualsevol registre administratiu diferent dels esmentats al paràgraf anterior no interromprà el termini de presentació d'acord amb l'article 18 del RD 814/2015. En tals casos veure l'establert en dit article.



Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

39.3 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas dels actes adoptats per l'òrgan de contractació es podrà interposar recurs potestatiu de reposició. Si es tracta d'actes adoptats per la mesa de contractació, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació.

39.4 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### 40. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

#### 41. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

#### 42. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats als articles 211 i 306 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

A més, el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi l'incompliment del termini total, o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte de manera que es presumeixi raonablement la impossibilitat de complir el

|                                                                                                                                                                                                              |                                              |                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>DOCUMENT</b><br>Document annexat                                                                                                                                                                          | <b>ÒRGAN</b><br>Serveis Econòmics i Generals | <b>REFERÈNCIA</b><br>CONC2024000026                                   |
| Codi Segur de Verificació: 1a3a7d77-c1dd-4248-a086-2a4192a9797e<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01170669_2024_4418998<br>Data d'impressió: 11/12/2024 14:45:32<br>Pàgina 40 de 47 |                                              | <b>SIGNATURES</b><br>1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2024 14:15 |



termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 25 d'aquest plec.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte, a l'empara de l'article 211.f) de la LCSP, l'incompliment de les obligacions establertes com a essencials per l'òrgan de contractació.





## ANNEX 1: Model de declaració responsable i sol·licitud de participació

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), **sol·licito** participar en el procediment negociat sense publicitat per tal de contractar el serveis de manteniment (preventiu, correctiu i evolutiu) del conjunt d'aplicacions i mòduls de gestió municipal de l'Ajuntament de Figueres Genesys i les seves bases de dades, així com una quantitat d'hores de suport anual. (Exp. CONC2024000026).

i DECLARO RESPONSABLEMENT:

- **Que tinc disponibilitat i la propietat del codi font de l'aplicació "Genesys" i que aquesta no s'ha cedit ni venut a tercers.**

- Que estic facultat/da per establir un contracte amb l'Administració, ja que tinc capacitat d'obrar, i que dispo de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides al plec de clàusules administratives particulars i que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a aquestes clàusules i/o al plec de prescripcions tècniques.

- Que em trobo al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que em resulten imposades per les deposicions vigents, i no tinc cap deute pendent amb l'Ajuntament de Figueres.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compto amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que no em trobo incursa en cap de les circumstàncies que determinen prohibicions per contractar amb l'Administració a les quals es refereix l'art.60 del TRLCSP.

- Que em comprometo formalment a aportar tota la documentació que l'Ajuntament em requereixi per acreditar l'acompliment de tots els requisits que s'exigeixen i qualsevol altre que sigui legalment preceptiu en el procediment de licitació.

- Que no he realitzat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no conec cap conflicte d'interessos vinculat a la meua participació en aquest procediment de contractació.

- Que em sotmeto a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte.



Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar aquesta circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Figueres per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Figueres pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

(data i signatura)



**ANNEX 2: Model de oferta inicial per a la contractació del serveis de manteniment (preventiu, correctiu i evolutiu) del conjunt d'aplicacions i mòduls de gestió municipal de l'Ajuntament de Figueres Genesys i les seves bases de dades, així com una quantitat d'hores de suport anual.**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., assabentat de l'expedient de contractació del per tal de contractar els **serveis de manteniment (preventiu, correctiu i evolutiu) del conjunt d'aplicacions i mòduls de gestió municipal de l'Ajuntament de Figueres Genesys i les seves bases de dades, així com una quantitat d'hores de suport anual (Exp. CONC2024000026)**, faig constar que conec el plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import següent:

**- Preu del contracte:**

- Preu del contracte per el concepte de "Manteniment del programari":.....€, que correspon a un preu base de .....€ més.....€ corresponents al 21% d'IVA. (Preu màxim: 153.253,48€ sense incloure IVA).
- Preu unitari per hora de la "Borsa d'hores":.....€, que correspon a un preu base de .....€ més.....€ corresponents al 21% d'IVA. (Preu unitari màxim: 85,00€ sense incloure IVA).

(Data i signatura)



**ANNEX 3: Model de oferta final per a la contractació del serveis de manteniment (preventiu, correctiu i evolutiu) del conjunt d'aplicacions i mòduls de gestió municipal de l'Ajuntament de Figueres Genesys i les seves bases de dades, així com una quantitat d'hores de suport anual.**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., assabentat de l'expedient de contractació del per tal de contractar els **serveis de manteniment (preventiu, correctiu i evolutiu) del conjunt d'aplicacions i mòduls de gestió municipal de l'Ajuntament de Figueres Genesys i les seves bases de dades, així com una quantitat d'hores de suport anual (Exp. CONC2024000026)**, faig constar que conec el plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import següent, un cop negociat el preu del contracte amb la unitat tècnica:

**- Preu del contracte:**

- Preu del contracte per el concepte de "Manteniment del programari":.....€, que correspon a un preu base de .....€ més.....€ corresponents al 21% d'IVA. (Preu màxim: 153.253,48€ sense incloure IVA).
- Preu unitari per hora de la "Borsa d'hores":.....€, que correspon a un preu base de .....€ més.....€ corresponents al 21% d'IVA. (Preu unitari màxim: 85,00€ sense incloure IVA).

(Data i signatura)

|                                                                                                                                                                                                              |                                       |                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Document annexat                                                                                                                                                                                 | ÒRGAN<br>Serveis Econòmics i Generals | REFERÈNCIA<br>CONC2024000026                                   |
| Codi Segur de Verificació: 1a3a7d77-c1dd-4248-a086-2a4192a9797e<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01170669_2024_4418998<br>Data d'impressió: 11/12/2024 14:45:32<br>Pàgina 45 de 47 |                                       | SIGNATURES<br>1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2024 14:15 |



### ANNEX 4 INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

**Denominació de l'activitat de tractament:** Contractació

**Responsable del tractament de les dades personals:** *Ajuntament de Figueres i dpd@figueres.org)*

**Finalitat:** *Gestió de la contractació administrativa a l'Ajuntament*

**Drets de les persones interessades:** podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a <http://ca.figueres.cat/politica-de-privacitat/>

**Informació addicional:**

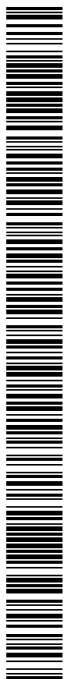
**Categories d'interessats:** Interlocutors de les entitats

**Categories de dades personals:** Dades identificatives

**Destinatari:** Registre Públic de Contractes (Departament de Vicepresidència)

**Terminis de supressió:** Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable

**Base legal del tractament:** Obligació legal d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic



## ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /  
en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

### DECLARO:

**PRIMER.** Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [ especificar ]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [ especificar ]

**SEGON.** Que en relació als servidors on figuraran les dades:

☐ NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

☐ Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

**TERCER.** Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

**QUART.** Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [ lloc ] en la data de la signatura electrònica.

|                                                                                                                                                                                                              |                                       |                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Document annexat                                                                                                                                                                                 | ÒRGAN<br>Serveis Econòmics i Generals | REFERÈNCIA<br>CONC2024000026                                   |
| Codi Segur de Verificació: 1a3a7d77-c1dd-4248-a086-2a4192a9797e<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01170669_2024_4418998<br>Data d'impressió: 11/12/2024 14:45:32<br>Pàgina 47 de 47 |                                       | SIGNATURES<br>1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2024 14:15 |



LZM/nga

Diligència: per fer constar que aquest document segellat amb el segell de l'Ajuntament i signat per mi, és el plec de clàusules administratives particulars del contracte de <Serveis de manteniment de l'aplicació del gestor d'administració electrònica de l'Ajuntament de Figueres (Genesys)>, que ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia Presidència de data 10 de desembre de 2024.  
Dono fe.

La secretària