

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT I CONVENIÈNCIA DE CONTRACTAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT, GESTIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI (SAD)

Vista la necessitat d'aquest Ajuntament de comptar amb el Servei d'Ajuda a Domicili, amb mesures de contractació pública sostenible, en les seves dues tipologies de servei:

- *Atenció personal*: és el conjunt de tasques que té caràcter principal, el que significa que pot ser prescrita en solitari, dotant al SAD del seu significat ple, i s'orienten a la cura de la persona o persones.
- *Ajuda a la llar*: és el conjunt de tasques relacionades amb el manteniment de la llar. En el SAD Social pot prestar-se de forma independent a l'atenció personal, mentre que en el SAD Dependència sol es pot prescriure si es fa conjuntament amb l'atenció personal.

El Servei d'Atenció Personal i auxiliar de llar és l'atenció social que es presta a una persona en el lloc on viu, en qualsevol etapa de la seva vida, amb l'objectiu de mantenir-se en el seu entorn habitual i aconseguir així el seu màxim nivell de qualitat de vida, benestar i autonomia

Aquest servei que pretenen cobrir mitjançant el contracte, tindrà una durada de 12 mesos, amb possibilitat de pròrroga per 9 mesos més, aquesta durada és òptima per portar a terme el servei previst i donat que a curt termini es preveu una modificació del conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999), és important no fer una durada molt extensa del contracte per tal de que quan estigui en vigor el nou conveni des de l'Ajuntament es porti a terme una nova licitació adequada als preus establerts al nou conveni.

Tenint en compte aquesta necessitat per al compliment dels fins d'interès general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer aquestes necessitats.

Un cop es constata que l'Ajuntament no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, perquè es precisa de recursos humans i materials per efectuar aquesta tasca amb l'especialització i qualitat necessàries per tal de garantir el desenvolupament de les funcions descrites al plec de condicions tècniques, i degut al volum de serveis actuals, la previsió d'augment d'aquests i l'agilitat requerida de forma continuada per donar respostes immediates als canvis diaris dels diferents serveis, impossibilitat la contractació pròpia, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

En compliment del que estableix l'article 116 en relació a l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Un cop analitzat el valor estimat del contracte es proposa la contractació mitjançant procediment obert harmonitzat segons el que disposa l'article 131 de la LCSP.

Per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil

Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

La tria d'aquest criteri (*El volum anual de negocis del licitador o candidat*) ve justificada com un bon exemple de capacitat per gestionar el servei licitat, doncs si compleixen amb la solvència exigida demostren tenir una estructura i capacitació suficient per a dur a terme el servei seguint les exigències dels plecs de prescripcions tècniques.

Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats **en els tres últims anys**, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import

anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte. Caldrà indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat. S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV, però també estaran permesos altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE).

La tria d'aquest criteri (*Una relació dels principals serveis o treballs efectuats en els tres últims anys*) ve justificada com un bon exemple de capacitat per gestionar el servei licitat, doncs si en el transcurs dels darrers tres anys ha gestionat serveis similars pot garantir amb qualitat aquest, per experiència i capacitat, per tenir la destresa i fiabilitat en l'execució d'aquest tipus de serveis.

Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte que ha d'incloure el següent:

- 1 coordinador/a: amb formació universitària en treball social, o educació social (diplomatura o grau) i amb una experiència mínima de 5 anys en el desenvolupament de les funcions pròpies en coordinació de l'objecte del contracte. En cas que es vulgui contractar persones amb altres titulacions de ciències socials, serà necessari el vistiplau de l'ens local.

La tria d'aquesta adscripció ve determinada perquè és necessari que la persona adscrita a l'execució del contracte disposi de coneixements en el àmbits descrits per la vinculació d'aquest amb l'objecte del contracte per tal de garantir la bona execució d'aquest. L'experiència mínima demostrables en l'àmbit de l'objecte del contracte és necessària per tal de garantir-ne la professionalitat del servei, tal i com es vol que s'executi el mateix.

Per altra banda es fa constar que hi ha personal a subrogar i caldrà destinar a l'execució del contracte els mitjans personals o materials necessaris, d'acord amb els requeriments d'organització del plec de prescripcions tècniques.

Pel que fa a la justificació dels criteris d'adjudicació que s'han considerat necessaris per tal de què s'adjudiqui aquesta licitació a la millor oferta en relació a qualitat preu queda exposada dins l'apartat H. del quadre de característiques.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD) DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DELS HORTS – PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT

A. OBJECTE

Descripció:

Contractació del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD), que és una prestació municipal que ofereix un conjunt integrat, organitzat i coordinat d'accions i serveis, que son realitzats principalment en el domicili de la persona usuària i que s'orienten a tenir cura de la pròpia persona atesa i de la seva llar.

El servei inclou, de forma conjunta o separada, segons siguin les necessitats dels usuaris, les següents prestacions:

- Servei d'ajut a domicili.
- Servei d'auxiliar de la llar.

Lots:

NO

Per la naturalesa de les prestacions a contractar, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més, en el cas de divisió en lots, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes. Per tant queda justificat la no divisió de l'objecte del contracte en lots, al no poden ser executades les prestacions a contractar de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Així, la principal raó per la qual no es pot dividir en lots el contracte és la dificultat de la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic atès que les dues prestacions compreses en l'objecte del contracte no tenen substantivitat pròpia de manera que no es possible la seva execució de manera separada, doncs es tracta d'un servei integral d'atenció a la llar on la majoria de vegades es complementen o es poden complementar els dos serveis sense que es pugui individualitzar, ja que és important coordinar els objectius establerts en els dos serveis.

Codi CPV: 8530000 – 2 Serveis d'assistència social i serveis connexos

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu:

La determinació del pressupost base de licitació del contracte ha estat en base a unitats de temps.

El càlcul d'aquest pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes següents:

1. Despeses Directes:

∞ Número mínim de personal, per qualificació i/o categoria professional i número d'hores destinats a l'execució del contracte en règim de jornada completa/parcial, (prenent com a referència el vigent conveni col·lectiu sectorial): (incloent increment IPC, cobertura absentisme...)

∞ Despeses fixes d'explotació:

∞ Despeses variables d'explotació:

2. Despeses indirectes estimades per a realitzar les prestacions:

∞ Despeses generals: manteniment de les estructures empresarials inclòs la imputació indirecte del personal de direcció i administració (prenent com a referència el vigent conveni col·lectiu sectorial): 7%

∞ 3. Benefici estimat d'acord amb els costos assumits, objectius a assolir i interès legal del diner: 6 %

Costos salarials del personal adscrit	1.535.278,54 €
Altres despeses de funcionament	30.705,57 €
Total costos directes	1.565.984,11 €
Costos indirectes (7%)	109.618,89 €
Suma costos directes + indirectes	1.675.602,99 €
Benefici industrial (6%)	100.536,18 €
Total costos pel període del contracte	1.776.139,17 €

Total pressupost net IVA exclòs: **1.776.139,17 €** per un any de contracte.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

El pressupost d'aquesta licitació es pren, com a referència objectiva per a determinar el preu (hora) del personal que executa les actuacions objecte del contracte, el salari dels treballadors/res a la categoria de Coordinador/a tècnic/a, Treballador/a familiar i Auxiliar de neteja, del Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999).

B.2. Valor estimat del contracte: 3.263.655,73 € sense IVA

S'estarà a allò previst a l'article 101 de la LCSP, així el valor estimat del contracte inclou el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrroques, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

S'inclou l'increment màxim del 5% atenent al que es disposa en l'apartat N d'aquest Annex, a conseqüència de que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi un augment en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte.

En l'actualitat no es pot preveure en quin moment es modificarà el contracte i l'import del VEC serà l'import màxim que el contracte pot assolir, tenint en compte les pròrroques i totes les modificacions a l'alça previstes (Informe 2/2020, de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent))

La modificació afectarà només l'anualitat del contracte en què es produeixi i no té per què afectar a les següents. Amb aquesta previsió, es decideix, per tal de calcular l'import del VEC, repartir l'import de la modificació proporcionalment entre les dues anualitats del contracte i les pròrroques tindran el mateix import que l'anualitat precedent.

El valor estimat del contracte, d'acord amb l'article 101 LCSP, a efectes de determinar l'òrgan de contractació, la publicitat del procediment de licitació i la subjecció, o no, a la regulació harmonitzada és de 3.263.655,73 € amb el següent desglossament:

- Pressupost base de licitació: 1.776.139,17 € sense IVA
- Import pròrroques: 1.332.104'38 €, sense IVA

Any	VE prestació	VE modificacions previstes *	SUMA
Pressupost base de licitació (2025-2026)	1.776.139,17 €	88.806,96 €	1.864.946,13 €
Possible pròrroga (2026)	1.332.104,38 €	66.605,22 €	1.398.709,60 €
TOTAL	3.108.243'55€	155.412,18 €	3.263.655,73 €

B.3 Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de **1.776,139,17 € IVA exclòs**.

Els preus de cada servei a contractar, dels quals el licitador haurà de fer-ne la seva proposta individual, seran:

	Estimació de serveis	Import màxim preu hora (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Quota IVA	Total import preu hora màxim IVA inclòs
Servei d'atenció a la persona	57.000 hores	23,7881 €	4%	0,9515 €	24,7396 €
Servei de neteja a la llar	18.700 hores	22,4715 €	4%	0,8989 €	23,3703 €

El pressupost màxim de despesa és indicatiu. El volum anual de despesa vindrà determinat pel número de serveis efectivament realitzats

Així, els serveis que es concreten en aquesta licitació, i que s'identifiquen en el present Annex, tenen efectes de previsió per la qual cosa no suposarà una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost total de licitació atès que els serveis seran prestats segons les necessitats de l'Ajuntament. En cap cas l'adjudicatari podrà demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu.

L'import del pressupost de licitació inclou el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurança fins al lloc de lliurament, si escau.

Tots els transports i desplaçaments que motivin els serveis contractats, són a compte del contractista adjudicatari i s'entenen compromesos en el preu ofertat.

Cada un dels preus unitaris poden ser millorats a la baixa pels licitadors i no poden superar els preus màxims detallats. En cap cas s'admetrà una oferta que superi el preu base de licitació, d'acord amb el que preveu l'article 84 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques

Al tractar-se d'una licitació a preus unitaris les ofertes que excedeixin el preu unitari de referència establert com a preu màxim resultaran excloses per superar el tipus de licitació. De la mateixa forma, la manca d'algun dels preus unitaris comportarà l'exclusió de la licitació

Per altra banda, aquesta relació de serveis previstos podrà tenir algunes variacions en les característiques tècniques o quantitats finals, sense que aquest fet suposi, en cap cas, variacions en l'import del contracte.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**C.1. Partida pressupostària:**

2025 400 2312 22799

L'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

C.2. Expedient d'abast plurianual:

SI

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

La despesa corresponent a l'exercici 2025 i que només cobreix l'import corresponent al termini d'execució d'aquest exercici, es farà efectiva amb càrrec a la partida esmentada en l'apartat anterior.

Per als exercicis successius, la despesa corresponent anirà amb càrrec al /als pressupost/os i partida/es següent/s:

2026 400 2312 22799

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència, i l'informe de la Intervenció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Distribució de les anualitats:

Anualitat del Servei	%
2025	75,5%
2026	24,5 %
<i>Total</i>	100%

D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

Termini de durada: 1 anys a comptar des de l'endemà de la seva formalització o el proposat per l'adjudicatari si fos millorat. Aquesta durada és la òptima per tal de tenir un servei eficient i eficaç, atenent a l'interès general.

Possibilitat de pròrrogues i termini: SI

Fins un màxim de 9 mesos, que es podran prorrogar d'un sol cop o successivament, sense sobrepassar en cap cas aquest màxim, i sempre per motius d'interès general i per continuar existint els motius que varen justificar la contractació.

E. VARIANTS

NO

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació:

Ordinària

Procediment d'adjudicació: obert harmonitzat, considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

SI

G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o Professional

G.1.a. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

- ∞ El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil

Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

G.1.b. Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional

- ∞ Una relació dels principals serveis o treballs efectuats **en els tres últims anys**, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte. Caldrà indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat. S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV, però també estaran permesos altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE).

G.2. Classificació empresarial:

No s'exigeix

G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

SI

D'acord amb l'article 76 de la LCSP, haurà de presentar el comprimís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials necessaris, d'acord amb els requeriments d'organització del plec de prescripcions tècniques. En particular, haurà de comprendre el següent:

- 1 coordinador/a amb formació universitària en treball social, o educació social (diplomatura o grau), amb una experiència mínima de 5 anys en el desenvolupament de les funcions pròpies en coordinació de l'objecte del contracte. En cas que es vulgui contractar persones amb altres titulacions de ciències socials, serà necessari el vistiplau de l'ens local.

∞ Aquesta adscripció té caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP

Els mitjans personals / materials adscrits a l'execució del contracte, hauran de quedar acreditats i determinats, nomenant les persones / màquines concretes, seguint allò establert en l'article 150.2 de la LCSP, en el moment en que li sigui requerida la documentació a l'empresa que hagi presentat la millor oferta. **Per tant, caldrà que en el sobre A únicament es declari (mitjançant declaració responsable) el compromís d'aquestes adscripcions, i s'aportarà l'acreditació del seu compliment en el moment del requeriment al possible adjudicatari, demostrant de forma fefaent en el requeriment, aquesta qualificació o experiència professional mínima.**

G.4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

No procedeix donada la naturalesa del present contracte

G.5. Assegurança

Amb independència de la solvència s'exigeix una pòlissa d'assegurança pels riscos de la responsabilitat civil, el contractista haurà de disposar o subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte.

Import: 600.000 € per sinistre causat per les instal·lacions o com conseqüència dels treballs de prestació del servei.

Sublimit per víctima: Si 150.000,00 €

H. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La valoració de les proposicions per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitza utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.

S'estableixen criteris objectius o automàtics i criteris de judici de valor, tal i com es detalla a continuació.

Les empreses licitadores que no superin el 50% de la puntuació màxima en la valoració dels criteris de judici de valor quedaran excloses del procés de licitació.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

TIPUS DE CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
<u>H.1. CRITERIS DE JUDICI DE VALOR</u>	49
H.1.a.Organització del servei i dels recursos humans. Es valoraran les ofertes en funció de les millores que aportin en quant a la qualitat en l'organització del servei, que garanteixin la continuïtat de l'atenció i minimitzin l'impacte negatiu en les persones usuàries dels canvis o substitucions de professionals	Màxim 13 punts
H.1.b.Resposta a situacions sobrevingudes Es valoraran les ofertes en funció de la millora que aportin en quant a la qualitat en la capacitat de reacció davant situacions sobrevingudes per garantir la prestació i/o continuïtat del servei	Màxim 11 punts
H.1.c.Personalització del servei Es valoraran les ofertes en funció de la millora que aportin en quant a la qualitat en la personalització del servei i ofereixin respostes flexibles i adaptades a les preferències i necessitats de la persona atesa.	Màxim 8 punts
H.1.d.Servei d'atenció al client Es valoraran les ofertes en funció de la millora del servei d'atenció al client, comunicació i gestió d'incidències per garantir la qualitat del servei	Màxim 7 punts
H.1.e.Desenvolupament tasques preventives Es valoraran les ofertes en funció de la millora de la qualitat en el desenvolupament de les tasques preventives	Màxim 6 punts
H.1.f.Solucions tecnològiques Es valoraran les ofertes en funció de la millora en l'ús de solucions tecnològiques en els serveis.	Màxim 4 punts
H.2.CRITERIS AUTOMÀTICS	51
H.2.a.Oferta econòmica. Per la millor oferta en els preus unitaris: • Preu unitari del servei d'atenció personal • Preu unitari del servei d'atenció a la llar	Màxim 32 punts Màxim 25 punts Màxim 7 punts
H.2.b.Servei de prevenció i suport psicològic Pel compromís de prestació d'un servei preventiu i d'atenció psicològica en l'exercici del desenvolupament professional del personal del SAD	Màxim 12 punts

TIPUS DE CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
H.2.c.Hores de formació Per l'increment de les hores de formació anuals de les persones treballadores per sobre de les contemplades en el conveni corresponent	Màxim 7 punts

H.1. Criteris sotmesos a judici de valor (Màxim 49 punts)

Només es valoraran els aspectes dels criteris de judici de valor que suposin innovacions i propostes de millor qualitat respecte a l'organització plantejada en el plec de prescripcions tècniques particulars i que no es valorin com a criteris automàtics. Es podran excloure les ofertes que no comportin cap millora en la qualitat, que entrin en contradicció amb les obligacions del plec de prescripcions tècniques o que presentin uns objectius diametralment oposats als que es persegueixen en els plecs de la licitació.

Per tal de poder considerar els criteris avaluable de forma automàtica, caldrà que les ofertes dels licitadors en aquest apartat, siguin superiors necessàriament al 50% de la puntuació d'aquest apartat.

S'estableix aquest llindar per considerar que per sota del mateix les solucions o millores ofertades no poden considerar-se com a significatives en relació al nivell tècnic i de qualitat que es persegueix.

Aspectes generals de la presentació de les ofertes per als criteris avaluable mitjançant judici de valor

Format de les ofertes:

La presentació de les propostes serà en un arxiu de format PDF. Ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex. L'extensió de la proposta vindrà determinada en cada criteri. Tot allò que quedi reflectit fora dels fulls màxims establerts no serà objecte de valoració.

El format del document serà el següent: mida del full DIN A4; tipus i mida de la lletra: Arial 11; interlineat: senzill; marges: 2,5 cm per cada banda.

Drets de la propietat intel·lectual

El contingut de les ofertes dels licitadors que resultin adjudicatari, passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en concepte de cessió i sense que les empreses licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Sistema de valoració ponderat

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les

diferents propostes dels licitadors. Es valorarà cada subcriteri com a alt, mig-alt, mig o baix en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta de les ofertes.

Els avaluadors relacionaran i avaluaran el conjunt d'elements avantatjosos objecte de valoració en cada criteri, d'acord amb els subcriteris següents:

1. La concreció de les accions proposades: Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes dels criteris avaluats.
2. La definició dels objectius: els objectius fixats per a les propostes han d'acomplir les regles següents:
 - a) Específics: concrets, han de contenir una acció que permeti assolir-los.
 - b) Mesurables: tot objectiu ha de poder medir-se i, per tant, ha de contenir la unitat de mesura que permeti saber si s'ha assolit.
 - c) Realitzable: l'objectiu ha de suposar un repte però aquest ha de ser assolible, tot i que ha de requerir un esforç.
 - d) Realista: com a complement a la característica anterior, ha de comportar esforç i, per tant, ha de suposar un canvi en la situació de partida.
 - e) Limitat en el temps: ha d'incloure un període de temps per ser assolit, ha de fixar-se un límit temporal.
3. La coherència dels objectius/accions: Les accions proposades tenen impacte directe en la consecució dels objectius. La coherència permetrà verificar que l'acció proposada es desenvoluparà de forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions, i ha de quedar demostrada en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
4. La viabilitat de les accions proposades: El disseny ha d'incloure la definició dels mitjans, humans i materials, que ha de permetre l'execució de les accions. Cal demostrar que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials adients per a la seva execució eficient i eficaç, per aquest motiu la puntuació estarà relacionada amb el grau d'aprofitament d'aquests recursos evitant les externalitats negatives o malbaratament de recursos, i aconseguir la màxima eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriguin la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.
5. L'adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta: Es considera que l'acció proposada és adequada a l'aspecte valorat quan es justifiqui el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà

relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en les persones usuàries del servei.

Els subcriteris seran valorats d'acord amb la taula següent, que aplicarà els percentatges corresponents sobre la puntuació màxima:

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	100%	70%	30%	0%
Definició dels objectius	100%	70%	30%	0%
Coherència dels objectius amb les accions proposades	100%	70%	30%	0%
Viabilitat de les accions proposades	100%	70%	30%	0%
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	100%	70%	30%	0%

S'aplicarà els percentatges corresponents sobre la puntuació màxima de cada subcriteri, en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta d'ofertes. L'oferta que no assoleixi un nivell mínim (baix) d'adequació serà valorada amb 0 punts.

El nivell d'adequació el definim:

- **Nivell alt:** Nivell d'adequació superior a l'ordinària.
- **Nivell mig alt:** Nivell d'adequació que supera el nivell mitjà, però que no arriba al nivell d'adequació superior.
- **Nivell mig:** Nivell d'adequació mitjà, entre el nivell superior i el baix.
- **Nivell baix:** Nivell d'adequació, que no arriba al nivell mitjà però que supera el nivell mínim d'adequació.

H.1.a. Es valoraran les ofertes en funció de la millora que aportin en quant a la qualitat en l'organització del servei que garanteixin la continuïtat de l'atenció i minimitzin l'impacte negatiu en les persones usuàries dels canvis o substitucions de professionals, fins a 13 punts

Justificació: *Una bona organització del servei pot minimitzar l'impacte que suposen per a la persona usuària i l'entorn cuidador els canvis i les substitucions de les professionals. Garantir l'adequació del perfil professional a la persona usuària, el traspàs d'informació entre professionals per evitar que la persona hagi de repetir com prefereix que se la tracti, que la informació del canvi arribi a la persona atesa i al seu entorn cuidador en temps i forma, que es faci una bona gestió i seguiment del canvi de professional, i d'altres relacionats, són essencials per prestar un servei de qualitat i millorar la satisfacció de la persona usuària. Aconseguir que tots els professionals que intervinguin*

en el domicili tinguin coneixement del cas, de les característiques i preferències particulars de la persona, així com que la persona conegui els professionals que l'atenen, també quan substitueixen el professional habitual, són aspectes que sempre poden ser objecte de millores organitzatives.

L'oferta haurà de millorar la qualitat sobre les condicions i/o accions mínimes obligatòries previstes en el PPT a la clàusula 4 relativa a l'organització del servei.

Aspectes que es valoraran de les propostes són els següents:

Es valoraran les propostes en funció de les millores que aportin en quant a la qualitat en l'organització dels recursos humans i del servei que:

- ∞ Minimitzi els canvis de professionals i les substitucions.
- ∞ Garanteixi que la informació del canvi arribi a la persona atesa i al seu entorn cuidador en temps i forma adequades atenent les particularitats de cada persona.
- ∞ Garanteixi i millori l'adequació del perfil professional a la persona usuària.
- ∞ Millori el traspàs d'informació entre professionals.
- ∞ Faciliti la gestió i seguiment del canvi de professional.
- ∞ Garanteixi una correcta coordinació i coneixement de la situació de la persona de tots els professionals que intervenen en el mateix domicili.
- ∞ Aporti la concreció i detall del seu sistema de substitucions en aquells casos que siguin previsibles: vacances, permisos de maternitat/paternitat, permisos,...

Nombre de pàgines: màxim 8 fulls.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Concreció de les accions proposades	4
Definició dels objectius	2
Coherència dels objectius amb les accions proposades	3
Viabilitat de les accions proposades	2,5
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	1,5

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

H.1.b. Es valoraran les ofertes en funció de la millora que aportin en quant a la qualitat en la capacitat de reacció davant situacions sobrevingudes per garantir la prestació i/o continuïtat del servei, fins a 11 punts

Justificació: *Són diverses les causes per les que la correcta prestació del servei es pot veure afectada: incidències per demora en la programació dels serveis per causes alienes a l'adjudicatari com ara endarreriments en el transport públic, endarreriment en l'hora de sortida d'un domicili per causes sobrevingudes a la treballadora, demores en els acompanyaments mèdics, increment de la demanda de serveis en un període concret de l'any, concentració de urgències derivades de fets imprevisibles, peticions per part de la persona usuària de canvis d'horari en el servei, empitjorament de salut sobtats o situacions de crisi o transferències, baixes per malaltia de les professionals, permisos. El fet que la proposta millori aquesta capacitat de reacció aportarà més qualitat a la prestació del servei.*

L'oferta haurà de millorar la qualitat sobre les condicions i/o accions mínimes obligatòries previstes en el PPT a la clàusula 4.1 relativa a l'organització del servei, a la clàusula 5 relativa a la relació amb les persones usuàries del servei i a l'apartat 7.3 relatiu a l'estabilitat i substitucions en relació a l'atenció a les persones ateses.

Aspectes que hauran de contenir les propostes i que es valoraran:

Es valoraran les ofertes segons ofereixin una millor capacitat per donar resposta a situacions no previstes i al pla de contingències proposat en la mesura que suposi una millora respecte a les condicions demanades en el plec tècnic. Un eficient model de gestió i organització del servei que aporti solucions per resoldre els problemes freqüents de planificació de recursos garantirà una òptima prestació del servei i una millor qualitat de la prestació.

Concretament es valoraran:

- ⌘ El detall de les solucions de contingència per demores indesitjades en l'execució/realització dels serveis.
- ⌘ Concreció i detall de la proposta presentada per atendre les peticions de canvis en la programació dels serveis per part de la persona usuària.
- ⌘ Es valorà la proposta de reorganització del servei en cas de presentar-se una situació d'emergència que afecti al seu funcionament i/o als horaris d'atenció
- ⌘ Concreció i detall de la proposta presentada per atendre incidències que afecten a les professionals i que permetin la cobertura del servei amb la menor demora possible

Nombre de pàgines: màxim 6 fulls.

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	4
Definició dels objectius	1
Coherència dels objectius amb les accions proposades	2,5
Viabilitat de les accions proposades	2
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	1,5

H.1.c. Es valoraran les ofertes en funció de la millora que aportin en quant a la qualitat en la personalització del servei i doni respostes flexibles i adaptades a les preferències de la persona atesa, fins a 8 punts.

Justificació: *El plec de prescripcions tècniques particulars preveu en tots els casos que el servei prescriptor fixi els objectius de treball a assolir pel servei en cada domicili. Però a la pràctica del desenvolupament del servei hi ha moltes circumstàncies individuals que requereixen de flexibilitat per poder acomplir els objectius d'atenció: horaris, tasques específiques, etc. Es pretén dotar d'una major autonomia a les empreses adjudicatàries per establir el pla de treball i les tasques concretes a realitzar en el domicili d'acord amb les necessitats i preferències de les persones ateses, així com determinar de mutu acord amb la persona usuària, els dies i els horaris de prestació, sempre acomplint amb el volum d'hores mensuals prescrites; per això és important avaluar quins seran els criteris i la metodologia de les empreses per abordar aquesta flexibilitat adaptant-se a les necessitats canviants de la persona, fet que contribueix a una major satisfacció de la mateixa. Aquesta personalització del servei aportarà un plus de qualitat a la prestació del mateix.*

L'oferta haurà de millorar la qualitat sobre les condicions i/o accions mínimes obligatòries previstes en el PPT a la clàusula 4 relativa a l'organització del servei i a les diferents fases de la intervenció i a la clàusula 5 relativa a la relació amb les persones usuàries del servei.

Aspectes que hauran de contenir les propostes i que es valoraran:

Es valoraran les ofertes segons ofereixin una millor capacitat per adaptar-se al desitjos i preferències de les persones ateses, i concretament es valorarà la capacitat per:

- ⌘ Donar resposta a les preferències d'horari de prestació del servei de les persones ateses i de les orientacions donades des dels serveis socials bàsics prescriptors, així com als canvis que es puguin produir mentre el servei sigui actiu.
- ⌘ Garantir una comunicació fluïda entre la persona usuària i l'entorn cuidador amb els professionals de referència, així com amb l'empresa prestadora.
- ⌘ Fer partícip a la persona atesa en la definició dels objectius específics del servei, de les actuacions concretes que es portaran a terme i per garantir que disposa de tota la informació que l'afecta en relació al servei.
- ⌘ Garantir la participació de la persona en l'avaluació dels objectius i de les actuacions concretes del pla de treball i reprogramar el pla de treball a les noves necessitats i preferències de la persona.
- ⌘ Adaptar-se a les necessitats i preferències en l'atenció personal, establint un marc capaç de reaccionar a les petites modificacions sorgides en el dia a dia, en el context de la pròpia prestació de serveis; tot garantint, alhora, l'acompliment dels objectius.
- ⌘ Escoltar, atendre i donar resposta de manera eficaç les demandes, queixes, suggeriments i disconformitats que les persones usuàries puguin formular.

Nombre de pàgines: màxim 5 fulls.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	3
Definició dels objectius	1
Coherència dels objectius amb les accions proposades	2
Viabilitat de les accions proposades	1
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	1

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

H.1.d. Es valoraran les ofertes en funció de la millora del servei d'atenció al client, comunicació i gestió d'incidències per garantir la qualitat del servei fins a 7 punts

Justificació: *El Servei d'atenció a domicili és un servei que genera moltes incidències per motius propis de l'empresa o pel mateix usuari del servei. Aquestes incidències poden ser molt variades. Per poder oferir un servei de qualitat és important que la gestió i comunicació d'aquestes incidències estiguin contemplades. La comunicació entre l'adjudicatària i la persona usuària és un element clau en l'atenció domiciliària desenvolupada sota el model d'atenció centrada en la persona i per això es valoraran els aspectes que tenen a veure amb la millora dels canals de comunicació i gestió d'incidències.*

L'oferta haurà de millorar els mecanismes proposats a l'apartat 5.3 de la clàusula 5 que fa referència als canals de comunicació, tot donant resposta a les situacions descrites a l'apartat 4.1.3 de la clàusula 4 sobre interrupcions i anul·lacions de serveis.

Els aspectes que es valoraran de les propostes són els següents:

Es valoraran les ofertes segons defineixin un model integrat i integral d'atenció a les persones usuàries del servei, posant especial èmfasi en la gestió de les incidències i en l'establiment de mecanismes per a la seva prevenció.

- ∞ Procediments i circuits de comunicació entre l'adjudicatària i les persones usuàries i les seves famílies.
- ∞ Sistemes i millores respecte del que s'ha contemplat al Plec Tècnic per facilitar l'expressió de queixes i suggeriments, fent que sigui un procés fàcil per a totes les persones, independentment de la seva situació personal i capacitats.
- ∞ Metodologia i procediment per abordar les incidències, les situacions de no-conformitat i les reclamacions afavorint la màxima participació de les persones usuàries i la transparència de les decisions.
- ∞ Millora del coneixement de la satisfacció de les persones usuàries durant la prestació del servei.

Nombre de pàgines: màxim 4 fulls.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,5
Definició dels objectius	2
Coherència dels objectius amb les accions proposades	1
Viabilitat de les accions proposades	1
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	0,5

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

H.1.e. Es valoraran les ofertes en funció de la millora de la qualitat en el desenvolupament de les tasques preventives, fins a 6 punts

Justificació: *El servei d'atenció domiciliària afecta a un col·lectiu de persones especialment fràgils i té lloc en un espai privat, com és l'habitatge, la qual cosa permet que els professionals d'atenció directa puguin informar i assessorar als familiars i, alhora, disposin d'informació privilegiada del que passa als domicilis de gran rellevància per als professionals responsables de la gestió del cas. Aquestes accions preventives aportarà més qualitat al servei d'atenció domiciliària.*

L'oferta haurà de millorar la qualitat sobre les condicions i/o accions mínimes obligatòries previstes en el PPT a la clàusula 3 relativa a la descripció del servei d'atenció domiciliària i la clàusula 4 d'organització del servei.

Els aspectes que es valoraran de les propostes són els següents:

Es valoraran les propostes en funció de la millora en les actuacions que permetin, per una banda, garantir que la informació obtinguda del domicili arribi al professional que haurà de gestionar el cas (revisar objectius i/o activar altres recursos) i, per l'altre, que garanteixin la formació, assessorament i supervisió del personal d'atenció directa per tal que siguin capaces de detectar les situacions de risc o identificar canvis significatius en la situació de la persona que poden ser indicatius de que cal revisar la planificació.

La proposta presentada haurà de definir el procés que permeti:

- ∞ Identificar situacions de risc potencial per a les persones.
- ∞ Assegurar que la informació arriba àgilment a la coordinació tècnica i al referent del cas del Equips Bàsics d'Atenció Social.
- ∞ Garantir la formació continuada específica sobre detecció de les diverses situacions de risc i la detecció de canvis en la situació de les persones.
- ∞ Assegurar la formació continuada de la coordinació tècnica específica per capacitar-la per assessorar, donar suport i supervisar el personal d'atenció directa

en les tasques de detecció de situacions de risc i/o canvis en les situacions de les persones.

- ⇒ Definir els circuits o procediments que es faran servir per a la comunicació entre els diversos professionals, incloent el personal d'atenció directa (que fa la detecció), la coordinació tècnica i el professional de referència de l'EBAS
- ⇒ Aporti innovacions de caràcter tècnic i/o tecnològic sense cost addicional per l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts ni per les persones usuàries.

Nombre de pàgines: màxim 4 fulls.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	1,5
Definició dels objectius	1
Coherència dels objectius amb les accions proposades	1,5
Viabilitat de les accions proposades	1
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	1

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

H.1.f. Es valoraran les ofertes en funció de la millora en l'ús de solucions tecnològiques en els serveis. Proposta d'un projecte pilot, fins a 4 punts.

Justificació: *La tecnologia entesa com l'aplicació dels coneixements i avenços científics a la pràctica és un element essencial per al desenvolupament dels serveis. L'atenció domiciliària, per la seva característica vinculada a l'atenció personal i la cura, ha estat mancada d'innovacions significatives que, mitjançant l'ús de les tecnologies, permetin una millora en aspectes clau com la qualitat de vida de les persones, la seguretat i la salut tant de les persones ateses com de les professionals que presten el servei, l'organització i optimització dels recursos o l'augment de la productivitat. En aquest sentit, és necessari desenvolupar projectes pilot que permetin provar i avaluar l'aplicació de tecnologies que millorin els resultats d'aquest servei.*

Aspectes que hauran de contenir les propostes i que es valoraran:

Les propostes contindrà un projecte pilot que s'orienti a l'aplicació de solucions tecnològiques (enteses en el sentit ampli i no limitades a les tecnologies de la informació i la comunicació) que permetin millorar les condicions de la prestació del servei tant des de la perspectiva interna (organització, productivitat, seguretat del personal...) com des

de la perspectiva de la qualitat percebuda (millora del servei prestat, qualitat de vida, etc.).

El projecte pilot podrà centrar-se en qualsevol dels quatre àmbits esmentats (qualitat de vida de les persones, seguretat i salut de persones ateses i de professionals, organització i optimització del servei i increment de la productivitat).

Cada projecte pilot inclourà:

- ∞ Índex
- ∞ Nom del projecte.
- ∞ Àmbit sobre el que incideix.
- ∞ Justificació: identificació de la situació que es vol resoldre/millorar .
- ∞ Objectius.
- ∞ Accions.
- ∞ Població diana: abast de la prova pilot (nombre de llars).
- ∞ Mitjans necessaris: quantificació dels instruments o elements tecnològics a implementar.
- ∞ Resultats esperats.
- ∞ Indicadors d'avaluació.

Nombre de pàgines: màxim 4 fulls.

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	1,5
Definició dels objectius	0,75
Coherència dels objectius amb les accions proposades	0,75
Viabilitat de les accions proposades	0,75
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	0,25

H.2. Criteris automàtics

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

H.2.a. Oferta econòmica. Màxim 32 punts

Les propostes hauran d'especificar en la seva oferta econòmica, el preu unitari (preu/hora) pel servei d'atenció personal en horari normal i el preu unitari (preu/hora) pel servei de neteja.

Cadascun dels preus es valorarà aplicant la fórmula següent

$$P = *PX \times (*XO / O)$$

On:

P = puntuació corresponent a l'oferta **per preu/hora** que s'està valorant

*PX = puntuació màxima .

*XO = oferta econòmica més baixa de les presentades **per preu/hora** .

O = oferta econòmica **per preu/hora** que s'avalua.

El resultat de cada puntuació es ponderarà tenint en compte que la puntuació màxima per a cada preu unitari (preu/hora) serà la següent:

∞ Preu unitari pel servei d'atenció personal: fins a 25 punts.

∞ Preu unitari pel servei d'atenció a la llar: fins a 7 punts

L'oferta no podrà ser superior al pressupost de licitació. Per justificar el preu de l'oferta serà obligat que els licitadors presentin detallat el desglossament de cada un dels preus unitaris detallats en aquest annex.

H.2.b. Pel compromís de prestació d'un servei preventiu i d'atenció psicològica en l'exercici del desenvolupament professional del personal del SAD, fins 12 punts

Justificació: *L'atenció a domicili, en qualsevol de les modalitats, és una activitat que presenta unes característiques molt específiques: la persona professional s'ubica en el domicili de la persona o la família, desenvolupa la seva tasca en solitari (majoritàriament) i afronta l'atenció de situacions d'alta vulnerabilitat i risc social. Aquestes circumstàncies poden provocar que la persona es trobi en una situació de forta tensió i sobrecàrrega emocional i, fins i tot, en situacions de risc complexes. La creació d'un sistema preventiu i d'atenció psicològica adreçat a les persones treballadores s'orienta a, per una banda, identificar els riscos psico-socio-laborals, en les condicions establertes per la normativa vigent, i establir els mecanismes i el suport per minimitzar els impactes de les característiques pròpies de les tasques de l'atenció domiciliària oferint a les persones treballadores que ho puguin requerir un suport de caràcter psicològic que els permeti el desenvolupament professional. Aquest servei preventiu revertirà positivament aportant més qualitat al servei prestat i és complementari a les mesures previstes a la normativa vigent.*

Aquesta atenció, que sempre serà voluntària i fora de la jornada laboral, s'emmarca en les mesures d'abordatge dels riscos laborals i, en especial, dels riscos psicosocials en el desenvolupament del lloc de treball, tal i com estan regulats a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que és objecte de tractament en l'apartat 4 de la clàusula 11 del plec de condicions tècniques. El servei ha de preservar la intimitat i la confidencialitat de l'atenció i que pot ser prestat de forma externa a l'adjudicatària.

Aquest servei tindrà les característiques següents: suport terapèutic individualitzat, voluntari i confidencial, per aportar ajut psicològic davant factors de risc que propicien l'augment de l'estrès o d'altres disfuncions. Aquest servei hauria de tenir una durada mínima de 8 sessions d'una (1) hora per episodi i s'oferirà a totes les persones treballadores que ho sol·licitin.

Les empreses acompanyaran una declaració responsable d'implementació d'aquesta millora des de l'inici de l'execució del contracte.

Adquisició del compromís	Punts
Si	12 punts
No	0 punts

H.2.c. Per l'increment de les hores de formació de les persones treballadores per sobre de les contemplades en el conveni corresponent, fins a 7 punts

Justificació: *L'experiència, la capacitació i la formació contínua i especialitzada de les persones treballadores que executa el contracte és fonamental per poder prestar un servei de qualitat i que ofereixi un valor afegit a la ciutadania. Aquesta formació haurà d'estar orientada a l'aplicació pràctica d'habilitats i competències que permetin adaptar-se la diversitat de les necessitats de les persones, fent especial èmfasi en les intervencions de SAD socioeducatiu en les dues modalitats d'infància i família i d'adults.*

Aquesta formació ha de ser complementària a les hores anuals de reciclatge i formació contínua que a cada treballador correspon d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació, i seran sense càrrec per a l'Ajuntament.

Les empreses licitadores efectuaran una declaració indicant el nombre d'hores anuals addicionals (a les establertes al conveni vigent en cadascuna de les anualitats) que tinguin previst incrementar al conjunt de les persones treballadores adscrites al servei amb contracte indefinit. Aquest compromís s'estendrà a tota la durada del contracte i de les seves eventuais pròrrogues.

El percentatge ofertat no contindrà més de dos decimals. Aquest percentatge servirà per atorgar la puntuació entre les diferents empreses d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació (P)} = \frac{(\text{Nombre d'hores de l'oferta})}{(\text{Nombre d'hores de l'oferta més alta})} \times \text{Puntuació màxima}$$

En el cas que el nombre d'hores més alt superi en més del 50% la mitjana de les ofertes presentades, es valorarà només fins al 50% per sobre de la mitjana. En aquest supòsit no es valoraran les hores que superin el 50% de la mitjana ni s'exigirà el seu compliment, sens perjudici que l'adjudicatari vulgui aplicar-les.

Al inici de cada anualitat les empreses adjudicatàries hauran de presentar una declaració indicant la distribució de les hores d'increment ofertat que s'haurà de distribuir de forma proporcional al nombre de persones treballadores dels diferents perfils professionals per a la seva validació per la cap del Departament de Serveis socials o persona en qui delegui.

Per donar compliment a l'esmentada clàusula l'adjudicatària haurà d'aportar anualment una declaració responsable conforme s'està acomplint la mesura acompanyada d'un

annex amb la relació de totes les persones treballadores amb contractació indefinida que han estat en actiu durant l'any, amb la formació impartida i hores realitzades, identificant les hores de formació efectivament realitzades que es corresponen amb els mínims establerts per conveni i quines es corresponen amb la millora presentada. L'adjudicatària haurà de presentar quan se li requereixi l'albarà o prova documental on hi constin les dades identificatives i signatura de la persona treballadora conforme ha realitzat cadascuna de les accions formatives, així com les dades del docent i del programa de l'activitat formativa.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES

NO

K. GARANTIA PROVISIONAL

No es requereix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP

L. GARANTIA DEFINITIVA

SI

Import: el 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) de la totalitat del contracte.

Forma de constitució: qualsevol de les enumerades en el Plec Administratiu.

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ ESSENCIALS

1. A l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'aportar la següent documentació justificativa a l'entitat contractant:

∞ Alta a la Seguretat Social i contractes del personal que ha ofert per a l'execució del contracte (els ja contractats i els nous contractats).

∞ Cada 3 mesos haurà d'aportar la còpia dels Rebuts de liquidació per període de recaptació – RLC (antic TC1) i Relació Nominal de Treballadors – RNT (antic TC2) (marcant quins són els treballadors destinats a l'execució del servei)

∞ El contractista haurà de garantir, a més, que el personal contractat sigui el que exerceix la seva activitat en la prestació del servei.

En el cas dels treballadors de les empreses subcontractades per l'empresa adjudicatària l'obligació de presentar aquesta documentació serà a partir del moment en què s'iniciï la subcontractació, sent responsable d'aportar-ho l'empresa adjudicatària.

Aquestes condicions especials d'execució, cas de no complir-se, en base a l'article 192 de la LCSP, tindrà la consideració d'infracció molt greu als efectes que estableix l'article 71.2.c), amb independència de les penalitats que com a falta molt greu li pertoquin.

2. L'empresa contractista té l'obligació de complir de manera estricta amb el pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores dins del termini legalment establert. A més, es considera condició especial d'execució, l'obligació del contractista de subministrar informació referent al subcontractista i el compliment de

pagaments als mateixos. El seu incompliment tindrà la consideració d'infracció molt greu, poden comportar una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.

Aquestes condicions especials d'execució, cas de no complir-se, en base a l'article 192 de la LCSP, tindrà la consideració d'infracció molt greu als efectes que estableix l'article 71.2.c), amb independència de les penes que com a falta molt greu li pertoquin.

3. L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

En cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP

4. Atenent a l'exigència de l'article 202.1 de la LCSP, l'empresa contractista està obligada al compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

En cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP

5. Preferentment s'utilitzaran mitjans electrònics per evitar la producció de paper innecessària. Cas que sigui necessària la utilització de paper per a dur a terme activitats relacionades amb la prestació del servei, aquest haurà de ser paper reciclat

amb el segell PCF processed chlorine free, o amb el segell Àngel Blau o algun altre d'equivalent.

En cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP

6. En tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada de dones i homes, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

En cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP

7. Consideracions de tipus social o relatives a l'ocupació:

☞ afavorir la formació en el lloc de treball;

Aquestes condicions especials d'execució té caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211.1 f) de la LCSP

8. Serà condició especial de contracte, a més, el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, obligant-se segons el que consta en les **CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS** que incorporen en el Plec de Clàusules Administratives, mitjançant les quals l'empresa tindrà:
 - a) L'obligació del tractament dades personals per compte del responsable del tractament segons la finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
 - b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
 - e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposen els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP, amb ple sotmetiment per part de l'empresa contractista a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

També es consideren condicions especials, i si s'escau essencials, del contracte aquelles que quedin establertes com a tals en aquest Annex I, Plec de Clàusules Administratives Particulars o Plec de Prescripcions Tècniques i en especial els ítems que hagin aportat per ser valorats com a criteri de valoració i que queden assenyalats expressament com a condicions especials o essencials d'execució en l'apartat H d'aquest Annex

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació a més de poder modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, podrà modificar-lo en base a la Disposició Addicional 33 de la LCSP, al tractar-se d'un contracte de serveis amb pressupost limitat, en què l'empresari s'obliga a prestar una pluralitat de serveis de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de serveis inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de la formalització, si les necessitats reals són superior a les estimades inicialment, es preveu la possibilitat de modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP.

Així, en el cas d'increment de peticions, per sobre del previst en la licitació, per a donar cobertura a nous serveis d'atenció a domicili que tinguin aprovat el pla individual d'atenció (PIA) que dona dret a la prestació del SAD, així com el SAD social que es valori des de l'equip de serveis socials bàsics. Sempre que sigui necessari cobrir serveis amb caràcter d'urgència derivats de situacions sobrevingudes de forma imprevista, com pot ser: altes hospitalàries a domicili que requereixin ajut en el domicili per la manca i/o insuficiència de xarxa familiar i/o altres situacions esdevingudes i que posin en risc menors, discapacitat i/o gent gran. L'increment **màxim serà de fins el 5%** del preu del contracte i els preus a aplicar a les unitats incrementades seran segons els preus unitaris ofertats per l'empresa adjudicatària en relació a les hores requerides o ampliades. En cap cas aquestes modificacions alteraran la naturalesa global del contracte.

El procediment per modificar el contracte serà l'establert ens els articles 191 i 207, entre altres, de la LCSP

Les modificacions que s'aprovin seran obligatòries pel contractista. Conseqüentment, l'adjudicatari accepta qualsevol modificació del contracte proposada per l'òrgan de contractació que compleixi amb el previst en el present Plec o en el Contracte i es compromet a la seva execució una vegada s'adopti l'acord corresponent.

En cas que les modificacions superin el vint per cent de l'import d'adjudicació, l'adjudicatari podrà sol·licitar la resolució del contracte i la liquidació dels treballs realitzats, sense tenir cap dret a cap altre tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir.

O. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte es permet la cessió del contracte, amb els límits de l'article 214 de la LCSP

P. SUBCONTRACTACIÓ

∞ S'admet la subcontractació

L'Adjudicatari haurà de comunicar abans de l'inici del contracte, i per escrit la seva intenció de celebrar subcontractes, especificant la prestació a subcontractar i la identitat del subcontractista, justificant la seva aptitud, solvència i acreditant que no es troba en cap causa de prohibició de contractar.

Les infraccions de les normes de subcontractació, poden comportar una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.

Q. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

R. TERMINI DE GARANTIA

SI

S'estableix un termini mínim de garantia de 3 mesos sens perjudici que aquest termini pugui ser millorat per l'adjudicatari.

S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

En el cas que es derivin despeses en publicacions obligatòries, l'adjudicatari se'n farà càrrec amb un màxim de 500€.

T. PROGRAMA DE TREBALL

El contractista estarà obligat, durant el compliment del contracte, al seguiment de les instruccions del departament responsable del contracte, així com a la necessària coordinació i programació de les actuacions que porti a terme, de conformitat amb allò establert al plec de prescripcions tècniques.

U. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS.

U.1. Demora en el compliment dels terminis total o parcials

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. És a dir ateses les circumstàncies del cas, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte o la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0'60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament podrà procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats. En el cas que la demora no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

La penalitat es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

U.2. Incorrecte execució del contracte o incompliments de les obligacions contractuals

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes com a tals en els plecs de condicions tècniques, en el plec de clàusules administratives particulars (entre altres les obligacions establertes en les clàusules 23 i 29 d'aquest Plec Administratiu) i en aquest Annex I: entre altres les dels apartats G.3 (Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte), H (Criteris d'adjudicació), M (Condicions especials d'execució) i si s'escau apartat W (Subrogació), quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- ☞ L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació, en el cas que aquesta exigència no s'hagi establert com a condició especial d'execució en l'apartat M. d'aquest Annex I
- ☞ L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació

- ∞ L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- ∞ Les actuacions que, per acció o omisió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- ∞ L'incompliment dels terminis de pagament amb subcontractistes i proveïdors.
- ∞ Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic, o les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat i la seguretat.
- ∞ Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- ∞ No respectar els acords i les normes de confidencialitat
- ∞ La no subscripció/renovació de les assegurances de responsabilitat civil i per accidents previstes en els plecs i en aquest Annex I
- ∞ L'empresa ha de mantenir constant l'equip de treballadors, i proveir de manera immediata la substitucions, per absència, baixa laboral o inexistència al treball del personal del servei, amb personal de la mateixa categoria que els treballadors/es a substituir.
- ∞ L'abandonament del servei sense causa justificada.
- ∞ La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades i especialment de les que mesuren els nivells de qualitat del servei.
- ∞ Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- ∞ Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- ∞ La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte i que tenen relació amb menors (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- ∞ Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Incompliments greus

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars quan no constitueixi falta molt greu

- ⌘ L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació
- ⌘ L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- ⌘ No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- ⌘ L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- ⌘ Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte o la persona que aquest designi en relació al servei.
- ⌘ No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- ⌘ No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- ⌘ La no cobertura dels professionals que cursin baixa d'incapacitat temporal en un marge superior als 3 dies establerts al PPT.
- ⌘ Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Incompliments lleus

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- ⌘ Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació

- ∞ L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- ∞ No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències, incidències o irregularitats en la prestació del servei
- ∞ Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- ∞ Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes.

Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- ∞ Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3 % com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- ∞ Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- ∞ Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia; sempre i quan no es tracti de l'incompliment d'obligacions contractuals essencials previstes com a tals en la documentació contractual, on es derivaran els efectes que assenyalava la lletra f) de l'article 211 (resolució del contracte).

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- ∞ la gravetat de la infracció comesa,
- ∞ la importància econòmica,
- ∞ l'existència d'intencionalitat,
- ∞ la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- ∞ la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- ∞ el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- ∞ el benefici obtingut pel contractista.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 % del preu del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

V. FORMA DE FACTURACIÓ:

El pagament de les factures es realitzarà mensualment d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

W. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

SI

L'empresa adjudicatària estarà obligada a la subrogació del personal que actualment presta aquest servei, d'acord amb el conveni col·lectiu del sector i els drets acumulats per a cadascuna de les persones a subrogar, si és el cas.

L'activitat d'aquest servei s'emmarca en el conveni col·lectiu de treball de Catalunya RESOLUCIÓ TSF/2699/2020, de 20 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999).

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats tipificades amb infracció molt greu

X. UNITAT TÈCNICA ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

Unitat Tècnica encarregada del seguiment i execució del contracte és el Departament de Serveis Socials.

Responsable del contracte, als efectes de l'article 62 de la LCSP: cap del departament de Serveis Socials

Sant Vicenç del Horts, a data de la signatura electrònica