



10/12/24
Annex I

03-1-PLEC OBRES SIMPLIFICAT (V140322)
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.
EXPEDIENT NÚM.: 24-147
MML

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. (LCSP)



I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

0. INTRODUCCIÓ

El Pla de Recuperació Transformació y Resiliència (PRTR) és un instrument promogut per la Unió Europea orientat a mitigar els impactes de la Pandèmia COVID-19, així com a transformar la societat, amb els objectius d'implementació de l'Agenda Urbana Espanyola, de la Estratègia a llarg termini per a la Rehabilitació Energètica, la «descarbonització» i integració de renovables; cicle de vida i circularitat; la transició ecològica i digital; l'aposta per l'habitatge de lloguer social en edificis energèticament eficients; i el respecte per la estètica i qualitat arquitectònica. El PRTR persegueix aconseguir una transformació cap a una estructura més resilient i inclusiva que doni un impuls directe a la transició verda, justa i ecològica, amb l'objectiu d'aconseguir un estalvi energètic mitjà per sobre del 30%.

En concret, el Ministeri de Vivenda i Agenda Urbana (abans Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana –MITMA) lidera, en el context del “Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)”, el Programa Impuls a la Rehabilitació d'Edificis Públics (PIREP), que té com a finalitat la realització d'actuacions de rehabilitació sostenible d'edificis de titularitat pública i d'ús públic.

L'11 de març de 2022 es publica l'Ordre TMA/178/2022 de 28 de de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores per la concessió d'ajuts per la rehabilitació d'edificis de titularitat pública i la convocatòria per a la presentació de sol·licituds pel procediment de concurrència competitiva al marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), amb el compliment dels requisits detallats al “Programa d'Impuls a la Rehabilitació d'Edificis Públics (PIREP)”.

L'Ajuntament de Cornellà presenta la sol·licitud a la línia 2 de la convocatòria l'actuació “REHABILITACIÓ DE LA MASIA DE CAN MARAGALL” i obté, segons resolució definitiva de la Secretaria General d'Agenda Urbana i Habitatge de data 22 de juny de 2023, l'atorgament de la subvenció ja que els principis de l'actuació estan alineats amb els del PRTR. Així doncs, les obligacions a complir per part de

l'Ajuntament de Cornellà, respecte la subvenció atorgada, s'incorporen en aquest contracte.

Aquesta convocatòria es regularà també pel Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer, en el que s'estableix el mecanisme de Recuperació i Resiliència i la resta de normativa que el desenvolupa, i les seves actuacions estaran subjectes al principi de "no causar un perjudici significatiu al medi ambient" (principi DNSH), i les condicions de l'etiquetat climàtic i digital. Això inclou el compliment de les condicions específiques previstes al Pla de Rehabilitació d'habitatge i regeneració urbana classificat com a Component 2- Inversió 5 : Programa d'Impuls a la rehabilitació d'edificis públics.

Dins dels requisits de l'ordre TMA/178/2022 art.6.2 d'aplicació a l'actuació, s'inclou la obligació de reduir almenys el 30% el consum d'energia primària no renovable, d'acord amb el requisit d'estalvi energètic, així com disposar d'un pla de gestió de residus que suposi la preparació per la reutilització, reciclatge o valorització de, almenys, un 70% dels residus no perillosos que puguin generar-se en el desenvolupament de les actuacions, així com a la resta de condicions recollides en el requisit de gestió de residus del DNSH.

L'actuació ha sol·licitat finançament a través de les subvencions que atorga la Diputació de Barcelona, concretament dins del Programa general d'inversions 2024-2027 del PGI , línia de suport 1 "projectes sostenibles".

1.-OBJECTE DEL CONTRACTE, TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT, FORMA D'ADJUDICACIÓ I CODIFICACIÓ.

Naturalesa: Obres.

Objecte del contracte: : Obres del Projecte "Rehabilitació de la Masia de Can Maragall", a Cornellà de Llobregat. Exp: 24-147.

Tramitació: Urgent

Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat.

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

CPV-2008:

Codi CPV	Descripció
45212350-4	Edificis d'interès històric o arquitectònic particular
45262600-7	Treballs de construcció especialitzat diversos

2.-LOTS.

Pel que fa referència a la divisió de lots, vist l'art 99.3 de la LSCP i vist l'article 5 del DL 3/2016 de mesures urgents en matèria de contractació pública de la Generalitat de Catalunya que ha establert que en els contractes que no hi hagi divisió per lots s'haurà d'incloure a l'expedient un informe que en justifiqui els motius; als efectes de justificació de la divisió per lots, s'informa:

Que el present objecte de contracte no permet efectuar divisió per lots doncs dificulta la correcta execució de l'objecte del contracte des del punt de vista tècnic, ja que les diferents actuacions previstes a la instal·lació depenen unes de les altres, i durant el termini d'execució, les obres dels diferents capítols, cal desenvolupar-los de manera enllaçada i superposada per la seva correcta execució. En cas contrari es podria posar en risc la correcta execució, així com la coordinació de les diferents actuacions.

Altrament, l'obra de reforma ha de complir paràmetres tècnics globals d'accessibilitat i d'utilització, no sent convenient ni possible, per a assolir el seu compliment, la partició en lots.

És per això que no es considera la divisió en lots per assolir l'objecte del contracte, a fi de que es pugui posar en servei de manera completa.

3.-POSSIBILITAT DE MODIFICACIÓ.

No estan previstes modificacions.

4.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

En el marc de les competències de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, atorgades pel decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el ROAS i l'art. 25 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (competències del municipi), el "*REHABILITACIÓ DE LA MASIA DE CAN MARAGALL*", es justifica per donar resposta a les següents necessitats:

- Complir amb els objectius establerts en projecte.
- Complir amb els objectius d'acord a la normativa vigent.

Per tal de donar resposta a aquestes necessitats d'acord a allò que consta a l'article 12.5 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el ROAS, el Gabinet Tècnic de l'Alcaldia encomana a AMB la redacció del projecte: "*REHABILITACIÓ DE LA MASIA DE CAN MARAGALL*". La Unitat de Projectes ha anat fent el seguiment i evolució del projecte, que finalment va ser entregat per EACAT a l'Ajuntament amb

data 10 de juny de 2024.

L'extensió i l'abast de les necessitats establertes es troben definides en la documentació preparatòria corresponent al projecte esmentat, aprovat definitivament de forma automàtica en data 20 d'agost de 2024, sense que s'hagin presentat al·legacions, el qual actuarà com a Plec de Clàusules Tècniques en el procediment d'adjudicació del contracte per a l'execució de les obres corresponents.

El projecte es considera complert, i compta amb el preceptiu Estudi de Seguretat i Salut, elaborat per Oriol Vidal Jurado de l'empresa SOCOTEC.

Tots els materials emprats a l'obra, així com la seva col·locació, compliran totes les especificacions tècniques que marca la normativa d'aplicació vigent. Es complirà també la normativa aplicable en matèria de seguretat i salut a l'obra (Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre) i posteriors actualitzacions de la norma.

L'objecte del present contracte és l'execució de les obres del “*REHABILITACIÓ DE LA MASIA DE CAN MARAGALL*”.

- Aprovació inicial: Per Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament el 26 de Juny de 2024
- Aprovació definitiva: Automàticament en data 20 d'Agost de 2024 (en no haver-se presentat al·legacions)

L'objectiu del present projecte és definir les obres de reforma necessàries per la rehabilitació de la masia Can Maragall, a fi de per a convertir-la en un equipament cultural de memòria i història, aglutinador del patrimoni, a Cornellà de Llobregat.

Can Maragall és una de les masies més antigues de Cornellà, el seu origen data de 1276. Ha sofert varies reformes importants tant a la segona meitat del segle XVIII com al segle XX.

El conjunt és un bé cultural d'interès local inclòs dins del catàleg de protecció de patrimoni arquitectònic de Cornellà de Llobregat, amb un nivell de protecció B-1 que abasta tot la masia, i nivell C-1 pel jardí del voltant. El projecte defineix les diferents actuacions per la masia i el jardí del voltant.

5.-NATURALES.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte d'OBRES d'acord amb l'article 13 de la LCSP 9/2017.

6.- DURADA DEL CONTRACTE.



La durada prevista de les obres és de 10 mesos. L'inici de les obres es comptarà a partir de l'Acta de Comprovació de Replanteig, data efectiva de l'inici de l'execució de l'obra.

Es considera que aquest és un període de temps suficient per a realitzar l'actuació projectada amb garantia de compliment de les mesures de seguretat laboral i prevenció de riscos, de conformitat amb la legislació vigent.

Data prevista d'inici: Febrer 2025

Data prevista de finalització: Novembre 2025

7.- PRÒRROGA.

No hi haurà prorroga.

8.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest s'hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat del seu objecte. L'acte formal i positiu de la recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte. L'obra no contempla recepcions parcials.

Un cop finalitzades les obres i aportada tota la documentació, la direcció facultativa sol·licitarà la recepció de l'obra. Serà des de la data que es formalitzi l'acta de recepció quan començarà a comptar el període de garantia.

Serà condició per procedir a formalitzar la Recepció total de les obres l'aportació de projecte tècnic final d'obra o "as built", afegint arxiu amb el seguiment fotogràfic de tota l'obra i la documentació del Control de Qualitat (no eximeix d'aquesta entrega final, l'entrega gradual prèvia de les fitxes de característiques dels materials per a poder ser acceptats i instal·lats o executats en obra); la documentació relativa de Gestió de Residus, així com els projectes de legalització d'instal·lacions inclosos i/o necessaris de projecte, legalitzacions a assumir pel contractista.

Actes d'Ocupació i cessió de l'obra: En cas que l'obra es trobi acabada a falta de tràmits administratius, i en el supòsit de concórrer raons d'interès públic degudament justificades, com preveu l'article 243.6 de la LCSP, es tramitarà la corresponent Acta d'Ocupació i cessió, amb el corresponent Informe Final d'Obra adjunt, signat per la Direcció Facultativa i per representant de l'Ajuntament i amb l'assistència d'un representant d'Intervenció General de l'Ajuntament de Cornellà, de conformitat amb l'establert a l'art. 168.1 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

9.- PREU DEL CONTRACTE. TIPUS DE LICITACIÓ.



El pressupost màxim de la contractació, és la següent quantitat

Import (IVA exclòs).....1.877.069,71.-euros
IVA 21 %.....349.184,64.- euros (*)
Total (IVA inclòs).....2.271.254,35.-euros

(*) L'IVA s'estableix en funció de l'operació que es contracta sense perjudici de les exempcions previstes a la Llei de l'IVA, pel que respecta a la persona que efectui l'esmentada operació.

La determinació del pressupost base de licitació, d'acord amb el que preveu l'article 102 de la LCSP, s'ha realitzat en base al pressupost incorporat al projecte de "REHABILITACIÓ DE LA MASIA DE CAN MARAGALL".

El tipus de licitació de la contractació, és la següent quantitat

Import (IVA exclòs).....1.877.069,71.-euros
IVA 21 %.....349.184,64.- euros (*)
Total (IVA inclòs).....2.271.254,35.-euros

10.- VALOR DEL CONTRACTE.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP 9/2017, és de 1.877.069,71.-euros, (IVA exclòs) per 10 mesos de contracte.

11.- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA I AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA

Autoritzar la despesa de tramitació anticipada, amb aplicació a l'exercici i per l'import següent:

Exercici	Partida Pressupostària	Import (IVA inclòs)
2025	0001 9330B 6320000-Rehab. Can Maragall	415.328,11 euros.

En relació a l'autorització de la despesa restant, l'autorització d'aquest tram de despesa queda condicionat a la consolidació de la subvenció que l'ha de finançar:

- Línia de suport 1 "Projectes sostenibles" del Programa General d'inversions 2024-2027, aprovat en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, al Projecte 1: "Projecte executiu de rehabilitació de la Masia de Can Maragall", per un import de subvenció de 1.855.927,24 euros.



Sense que la no adjudicació del present contracte per aquesta raó, pugui donar lloc a les compensacions previstes a l'article 152 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

12.- REVISIÓ DE PREUS.

No procedeix.

13.- GARANTIA DEFINITIVA.

S'estableix l'obligació de constituir una garantia definitiva d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el valor afegit

L'esmentada garantia es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant Aval Bancari (Annex I) o assegurança de caució (Annex II), de conformitat amb els articles 55 i següents del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant, el qual tingui poder suficient per a obligar-la plenament.

En el cas que la garantia es presenti mitjançant aval, aquest haurà d'ajustar-se al model que s'inclou a aquest Plec com Annex I o assegurança de caució com Annex II. Així mateix a l'aval de constitució de garantia definitiva caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic, i serà validat per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent. També les signatures de l'assegurança de caució hauran d'estar legitimades per notari.

Aquesta garantia estarà afectada a les responsabilitats previstes a la LCSP i altra normativa concordant pel que respecta al present contracte, així com a les seves possibles pròrroques, en el cas que n'hi hagi, sense que sigui necessari constituir fiances addicionals pels períodes de les possibles pròrroques, i estarà en vigor mentre que l'òrgan de contractació o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert a la LCSP i legislació complementària.

Sens perjudici de l'anterior i de conformitat amb l'establert amb l'article 216.4 LCSP, l'òrgan de contractació procedirà a la retenció provisional d'aquesta fiança, en cas que tingui coneixement que el/s subcontractistes o subministradors hagin exercitat davant el contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions per tal que els hi siguin pagades les factures un cop excedit el termini fixat a l'article 216.2, i no podrà ser retornada fins el moment en què el contractista acrediti l'íntegra satisfacció dels drets declarats a la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 de la LCSP.

14.- TERMINI DE GARANTIA.

El termini de retorn de la garantia serà de 12 mesos -1 any- (termini mínim establert a l'article 243 de la Llei 9/2017 de CSP), el qual es pot veure incrementat segons el que s'oferti de conformitat amb el criteri segon del punt 22.2 del present PCAP que preveu la possibilitat d'ampliació del termini de garantia.

Així mateix cal tenir en compte l'obligació recollida a la clàusula 31 condició 18 del PCAP relativa al contracte de manteniment de l'ascensor i clàusula 31 condició 17 del PCAP relativa a l'obligació del manteniment de la jardineria durant 1 any.

El còmput del termini de garantia adjudicat no s'inicia mentre no se signi l'Acta de Recepció formal sense reserves. Durant aquest temps l'empresa tindrà cura de la conservació i vigilància i se'n farà càrrec dels repassos que puguin aparèixer atribuïbles a l'obra i no al mal ús dels usuaris.

La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista, una vegada finalitzat el termini.

15.- FORMA DE PAGAMENT.

Mitjançant certificacions mensuals i les presentacions de les corresponents factures.

L'adjudicatari haurà d'expedir i trametre factura electrònica que es podrà presentar a l'Ajuntament a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica municipal <https://seu.cornella.cat/>. A la factura s'haurà de fer constar l'**Àrea de Presidència i Seguretat** com a centre destinatari. Les factures electròniques presentades per la seva tramitació en aquest Ajuntament hauran de contenir els següents camps:

1.DIR3:

- **Òrgan gestor:** L01080734
- **Oficina comptable:** L01080734
- **Unitat tramitadora** LA0011889
-

La factura que correspongui a l'últim mes dels 12 mesos anteriors segons l'article 43.1.f de la Llei 58/2003, General Tributària, i 42.2 del real Decret Legislatiu 2/2015, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, per poder-la pagar s'ha d'acompanyar a la mateixa Certificat de deutes de l'Agència Tributària i Certificat de la Seguretat Social, emès a aquest efectes per l'Administració Tributària durant els 12 mesos anteriors al pagament de cada factura corresponent a la Contractació o Subcontractació.

16.- PUBLICITAT DELS PLECS I DE LA LICITACIÓ.

1.- L'Ajuntament publicarà un anunci en el següent lloc :

-Perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat

[Perfil de contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat - Ajuntament de Cornellà \(cornella.cat\)](#)

2.- A partir de la data de l'anunci, els Plecs de Clàusules i la documentació complementària podran ésser examinats pels interessats a:

-La pàgina web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

[Perfiles de contratante | Plataforma electrónica de contratación pública \(gencat.cat\)](#)

17.- CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES.

Les consultes, que en el seu cas, es vulguin fer dels plecs s'hauran de fer com a màxim 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. I aquestes quedaran resoltes com a màxim 3 dies abans del termini de presentació d'ofertes.

S'enviaran aquestes consultes via correu electrònic contractacio@aj-cornella.cat.

Així mateix les respostes a les informacions complementàries tindran caràcter vinculant i es penjaran al perfil del contractant.

18.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES O PROPOSICIONS DELS INTERESSATS.

Termini per presentar ofertes: fins les 14:00:59 hores del dia natural 20è comptats a partir del dia següent de la publicació en el Perfil del Contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil -el dissabte, diumenge i festius, son inhàbils- s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Tot i així, es recomana que la presentació de les ofertes es realitzi amb una antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

II. CONDICIONS DELS LICITADORS, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA I ALTRES REQUERIMENTS.

19.- CAPACITAT I CONDICIONS DELS LICITADORS.

Poden participar en la licitació les persones jurídiques o naturals que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, i no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar previstes per l'article 71 de la LCSP 9/2017, en concordança amb els articles 9 a 24

del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

20.- SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

Solvència econòmica i financera, tècnica i/o professional:

Donada la tipologia de les obres a realitzar i el seu import, aquest projecte exigeix classificació de contractista, d'acord amb l'article 77.a. de la 9/2017 de la LCSP, al superar l'obra 500.000 euros IVA exclòs.

A continuació es mostra la Classificació del contractista d'aplicació, a efectes de possibilitar la justificació de solvència, els contractistes hauran d'estar classificats en el grup i subgrup següent:

- ▮ Grup C: Edificacions
- ▮ Subgrup 2: Estructures de fàbrica o formigó
- ▮ Categoria 4: El VEC excedeix els 840.000€ i no excedeix els 2.400.000€

III. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ. CRITERIS DE VALORACIÓ. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

21.- CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES OFERTES.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb millor relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

CRITERI ECONÒMIC
1- 51% millor oferta econòmica
CRITERIS QUALITATIUS
2- 10% ampliació termini de garantia
3- 15% idoneïtat dels mitjans personals adscrits a execució d'obra: cap d'obra i encarregat d'obra.
4- 24% criteris ambientals

22. CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA:

22.1.Criteri Econòmic:

1.Millor oferta econòmica (fórmula automàtica) (fins a un màxim de 51 punts.)Forma de Valoració:
(Puntuació màxima x % de baixa que representa l'oferta "X") / % que representa la baixa anormal o desproporcionada sobre el tipus de licitació=Puntuació obtinguda.

Les ofertes al tipus de licitació tindran 0 punts i les ofertes que igualin o superin el % de baixa anormal o temerària tindran la puntuació màxima.

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels següents criteris:

a)Paràmetres del criteri de baixa de l'oferta econòmica.

Consideracions de valors anormals o desproporcionats:

Es considerarà que la proposició econòmica està incursa en valor anormal o desproporcionat, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorren dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
3. Quan concorren tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant s'exclourà per al còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior en més de deu unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorren quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a l'esmentada mitjana en més de deu unitats percentuals es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Determinada l'oferta anormal o desproporcionada, s'aplicarà l'establert a l'article 149 de la LCSP 9/2017

Criteris Qualitatius: (fórmula automàtica)(fins a un màxim de 49 punts).

▪ **CRITERI 22. 2: Ampliació del termini de garantia (a afegir a 1 any obligatori de projecte): màxim 10 punts**

Es valorarà una **ampliació de garantia fins a 24 mesos total (12 mesos obligatoris + fins a 12 mesos d'ampliació)**. L'empresa licitadora haurà de presentar la seva oferta complimentant l'Annex IV del present PCAP.

Es puntuarà amb:

- 10 punts a les empreses que proposin l'ampliació del termini de garantia fins a 24 mesos
- 0 punts a les empreses que proposin el termini de garantia fixat de 12 mesos. No es puntuen propostes en unitats menors al mes, cal que siguin mesos complets.

La puntuació s'obtindrà en base a la següent fórmula:

$$\frac{\text{Ampliació contemplada en l'oferta presentada}}{\text{La màxima ampliació ofertada presentada}} \times 10$$

Descripció del concepte de garantia:

Garantia: el contractista tindrà cura de la **conservació i vigilància de les obres** d'acord amb el document contractual i a les instruccions que li doni la Direcció Facultativa d'obra, per cada any d'ampliació valorat. Si no atengués aquesta obligació i donés lloc a risc o perill per a l'obra, la Corporació executarà directament i a càrrec d'aquell els treballs necessaris per tal d'evitar el dany.

El període de garantia estarà acompanyat durant els 12 primers mesos obligatoris per l'obligació contractual següent:

- Clàusula 31 condició 17 del PCAP, relativa a l'obligació del manteniment de la jardineria durant 1 any i reportar un parte mensual de les tasques realitzades. En el cas d'ofertar ampliació de garantia passats es 12 mesos obligatoris, no existirà aquesta obligació ja que el manteniment passarà a l'Ajuntament.

En relació a l'obligació recollida ala clàusula 31 condició 18 del PCAP relativa a aportar un contracte de manteniment de l'ascensor, el mateix haurà de comprendre tot el temps que duri la garantia (el mínim i la possible ampliació).

▪ **CRITERI 22.3: Idoneïtat dels mitjans personals adscrits a l'execució de l'obra: cap d'obra i encarregat d'obra. Màxim 15 punts.**

Es puntuarà el **cap d'obra**:

- 10 punts, a les empreses que proposin un cap d'obra que presenti de 4 a 6 documents que acreditin la seva experiència de cap d'obra en treballs similars.
- 5 punts, a les empreses que proposin un cap d'obra que presenti d'1 a 3 documents que acreditin la seva experiència de cap d'obra en treballs similars.

Es puntuarà **l'encarregat d'obra**:

- 5 punts, a les empreses que proposin un encarregat que presenti de 4 a 6 documents que acreditin la seva experiència d'encarregat en treballs similars.
 - 2,5 punts, a les empreses que proposin un encarregat que presenti d'1 a 3 documents que acreditin la seva experiència de d'encarregat en treballs similars.
- S'entendran com **"treballs similars"** aquells on s'hagin realitzat **obres de reforma d'edificis d'interès històric o patrimonials, amb ús públic d'equipament i amb un pressupost igual o superior al licitat i que vinguin referides als últims cinc anys.**
- Com s'ha de presentar la documentació:
- a. La informació haurà de ser **diferenciada per cadascuna de les figures**, cap d'obra i encarregat.
 - b. Si el document de que es disposa parla de les dues persones repetir-ho a la documentació que aporte de cadascuna de les figures.
- Que s'entén per **"documents que acreditin la seva experiència"**:

En el cas del **CAP D'OBRA** s'admet acreditar-ho mitjançant el punt 1 o el 2 :

1. Document o informe d'algun/a tècnic/a municipal o promotor on es subscriu que aquesta persona ha participat i consti el nom de l'obra, pressupost i data de la finalització.
2. Acta de recepció de l'obra signada on surti el pressupost de l'obra i data.
En el cas que no signi el cap d'obra la recepció, donat que en algunes administracions s'exigeix que signi la persona amb poders, aportar també: declaració responsable de l'apoderat acreditant la seva participació i una acta de l'obra on signi el cap d'obra proposat.

En el cas de **l'ENCARREGAT D'OBRA** s'admet acreditar-ho només mitjançant el punt 1 :

1. Document o informe d'algun/a tècnic/a municipal o promotor on es subscriu que aquesta persona ha participat i consti el nom de l'obra, pressupost i data d'execució.

▪ **CRITERI 22.4: Criteris ambientals: màxim 24 punts.**

4.1. Compensació de l'emissió de gasos d'efecte hivernacle (12 punts)

Alineat amb les polítiques de mitigació de les emissions de Gasos d'Efecte Hivernacle (GEH), causants del canvi climàtic, d'aquest Ajuntament, s'aplicaran, sempre que sigui possible, mesures de reducció d'emissions de GEH durant l'execució del contracte. No obstant, per a aquelles emissions de GEH que no es puguin mitigar, l'adjudicatari es compromet a compensar les emissions de CO₂ mitjançant l'adquisició de crèdits de compensació.

El càlcul de la petjada de carboni del projecte d'obra considera les emissions derivades del consum de gasoil de la maquinària i la flota pròpia de vehicles, les emissions derivades de la generació de residus i les emissions derivades del consum d'aigua. **Caldrà presentar el càlcul de la petjada de CO₂ i proposar els corresponents crèdits de compensació mitjançant l'adquisició de crèdits de compensació d'emissions amb certificacions internacionals com: *Voluntary Gold Standard (VGS)*, *Voluntary Carbon Standard (VCS)* i *Voluntary Offset Standard (VOS)*, o crèdits amb certificats nacionals com (GEH) procedents del Programa voluntari de compensació d'emissions de Gasos amb efecte Hivernacle.** La compensació d'emissions de l'obra ha de **cobrir tota la durada de l'obra**, és a dir, el període comprés entre la data d'inici de la primera certificació i la data final de la certificació última.

Es valorarà amb una puntuació de 12 punts el compromís per part del licitador d'adquirir crèdits de reduccions d'emissions. Aquest **compromís quedarà palès mitjançant la declaració a l'Annex IV del present PCAP**, que formarà part del contracte. **La compensació s'haurà de justificar un cop finalitzades les obres i abans de la recepció mitjançant l'aportació del corresponent certificat.**

4.2 Disposició de vehicles amb etiqueta ECO o ZERO del personal adscrit a l'obra (12 punts)

Es valorarà el compromís amb el medi ambient i el compliment del principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Disposició d'1 vehicle amb etiqueta ECO o ZERO, pel personal adscrit a l'obra	6 punts
Disposició de 2 vehicles amb etiqueta ECO o ZERO, pel personal adscrit a l'obra	12 punts

Relatiu a aquest criteri, caldrà adjuntar per la licitació el llistat de vehicles de la flota d'empresa que farà servir el personal que previsiblement s'adscrigui a l'obra, on s'indiqui **el model, l'etiqueta i matrícula del mateix**, per tal de poder verificar el nombre amb classificació ECO o ZERO.

Aquest **compromís quedarà palès mitjançant la declaració a l'Annex IV del present PCAP** que formarà part del contracte. El contingut d'aquesta declaració serà comprovat d'ofici en el moment de realitzar la valoració dels punts mitjançant la consulta de les matrícules declarades a la web <https://sede.dgt.gob.es/es/vehiculos/informacion-de-vehiculos/distintivo-ambiental/index.html>

Durant l'obra es verificarà el compliment d'aquest criteri d'adjudicació, comprovant la presència i ús del vehicles presentats a la oferta. En el cas que sigui necessari canviar el vehicle ofertat durant l'execució de l'obra es presentarà documentació acreditativa del nou vehicle. Caldrà la conformitat prèvia del responsable del contracte per procedir a la seva acceptació.

MITJANS DE COMPROVACIÓ:

Es verificarà el compliment dels anteriors criteris de la següent forma:

El responsable del contracte comprovarà el compliment d'aquests criteris a l'inici i durant l'execució del contracte, i podrà sol·licitar la documentació necessària. Una vegada feta la comprovació el responsable del contracte farà un informe que enviarà al departament de Contractació.

23. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

La presentació d'ofertes s'efectuarà en format electrònic i mitjançant l'eina Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio-/e-Licita/presentacio-telematica-ofertes/>

En aquesta mateixa adreça es poden trobar manuals de com preparar una oferta mitjançant aquesta eina i altra documentació útil per a les empreses licitadores a l'apartat "Licitació electrònica".

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que



les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

D'acord amb la Disposició adicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acta d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultats de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[Sobre Digital \(gencat.cat\)](http://gencat.cat)

D'altra banda, el format de document electrònic admissible és el pdf, sense perjudici que en determinades licitacions es pugui acceptar un altre tipus de format, fet que s'indicarà a les corresponents plantilles dels sobres que pertoqui.

Els licitadors presentaran la documentació amb un únic sobre digital (sobre únic digital).

Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran d'estar signats electrònicament.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o altres registres d'empreses classificades de la Unió Europea.

23.1. SOBRE ÚNIC DIGITAL : DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació

per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o altres registres d'empreses classificades de la Unió Europea.

En aquest sobre digital, s'inclouran els següents documents:

1. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que s'acompanya com **annex III** o bé d'acord amb el model de document europeu únic de contractació:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir al moment de perfecció del contracte.

2. - **Proposició econòmica, criteris qualitatius** d'adjudicació del contracte diferents del preu i **declaracions responsables**, que s'ajustarà al model que consta al final del present Plec de clàusules administratives particulars com a **Annex IV**.

IV. MESA DE CONTRACTACIÓ: OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROCÉS D'ADJUDICACIÓ. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

24.- MESA DE CONTRACTACIÓ. COMPOSICIÓ

La Mesa estarà formada per :

President: Sr. Antonio Balmón Arévalo, Alcalde de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o Sr. Ioan Mihai Fodor, Regidor de l'Àrea d'Economia i Hisenda, en substitució seva, o aquell regidor que tingui atribuïdes mitjançant delegació la Presidència de les Meses de Contractació.

Vocal: Sra. Carmen Alonso Higuera, Secretària General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en absència d'aquesta, el funcionari/ària que la substitueixi o en qui delegui.

Vocal: Sr. Joan Ramón Sagalés Guillamón, Interventor General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o, en absència d'aquest, el funcionari/ària que el substitueixi o en qui delegui.

Vocal : Sra. Emma Muñoz Serrano, Coordinadora de la Unitat de Projectes i funcionària o en absència d'aquesta, la Sra. Marta Godia Marco, Arquitecta de la Unitat de Projectes d'Espai Públic, en substitució seva.

Secretari: Sra. M^a Rosa Iglesias Ojeda, Cap de Contractació, en absència d'aquesta Sra. Maria Jesús Olmedo Bulnes, Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General, i en substitució seva amb caràcter indistint Sra. Maite Mateo Lopez Advocada de Contractació; Sra. Alida Barceló Martín, Coordinadora Administrativa de

Contractació; Sra. Amparo Moragrega Corona, Cap de Procediments; Sra. Rosario Catarineu Almarcha, Cap de Gestió Pressupostària; Sra. Maria Dolores Romero Cortés, Gestora Administrativa Polivalent.

25. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ:

- La Mesa de contractació procedirà a realitzar el següent procediment:

-Les convocatòries dels actes públics de la Mesa de contractació es comunicaran mitjançant el perfil del contractant i trucada telefònica o enviament de correu electrònic, amb un termini de temps com a mínim de 24 hores d'antelació a la realització de l'acte.

SOBRE ÚNIC

La Mesa de Contractació farà l'obertura del sobre únic i, en primer lloc, qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs.

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior als tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida.

En el mateix acte es donarà a conèixer les proposicions dels candidats avaluable a través dels criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

Després de l'esmentat acte públic, a la mateixa sessió, la mesa avaluarà les proposicions del sobre únic i classificarà les ofertes d'acord amb la valoració total, i així mateix procedirà a:

1º Prèvia exclusió, en el cas de les ofertes que no compleixen els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2º Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del licitador amb millor puntuació.

3º Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

4º Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica per que constitueixi la garantia definitiva, així com perquè porti el compromís, el que es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa de que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme l'article 76.2; i tot això en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

26. PROCÉS D'ADJUDICACIÓ

Es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta millor relació qualitat-preu, en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des d'aquell en que s'hagués enviat el requeriment, presenti la documentació acreditativa, entre d'altres, dels requisits previstos a l'article 140 (Declaració responsable) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, entre la qual es desglossa la següent:

- Certificat d'inscripció vigent a la data de final de presentació d'ofertes al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat així com una declaració responsable conforme les circumstàncies reflectides a la inscripció no han experimentat cap variació.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.
- Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) d'acord amb l'article 15 del RGLCAP. Si el licitador proposat com a adjudicatari és subjecte passiu de l'IAE i està obligat a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aprovarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció.

Així mateix, aquests certificats hauran d'estar vigents en el moment de formalitzar el contracte.

- Compliment obligacions segons l'Ordre TMA/178/2022 de 28 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores per la concessió d'ajuts per la rehabilitació d'edificis de titularitat pública i la convocatòria per a la presentació de sol·licituds pel procediment de concurrència competitiva al marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), amb el compliment dels requisits detallats al "*Programa d'Impuls a la Rehabilitació d'Edificis Públics (PIREP)*".

Cal acompanyar la informació següent:

- 1.1. NIF Adjudicatari i/o subcontractistes
- 1.2. Nom o raó social

1.3. Domicili Fiscal adjudicatari i/o subcontractistes

1.4. Signar la DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLAN DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ Y RESILIENCIA (PRTR). Annex 1

1.5. Signar la DECLARACIÓ DE COMPROMIS EN RELACIÓ AMB L' EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLAN DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ Y RESILIENCIA (PRTR). Annex 2

1.6 Signar la DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS CONTRACTISTA (DACI). Annex 3

1.7 Signar la DECLARACIÓ DE CREACIÓ O MANTENIMENT DE LLOCS DE FEINA. Annex 4

1.8 Signar la DECLARACIÓ D'IDENTIFICACIÓ DE CONTRACTISTES I SUBONTRACTISTES. Annex 5

2) Facilitar a l'Ajuntament la informació relativa al titular real del beneficiari final de fons, de conformitat amb l'article 10 de l'Ordre HFP/1031, de 29 de setembre. Annex 6

S'entén com a titular final dels fons, el/s propietaris/s de la persona jurídica de l'adjudicatari i/o subcontractista/es. La forma d'acreditació de qui és o qui són el/s propietari/s serà amb la declaració de l'Impost de Societats o la inscripció en el Registre Mercantil. Per propietari s'ha d'entendre qui té el control i segons el Codi de Comerç, serà el que tingui més del 25% de la propietat.

Tots els Annexos s'han de tornar emplenats i signats per l'adjudicatari i subcontractistes, fent palès que el seu contingut **no es pot modificar**.

- (Podrà ser fotocòpia): Serà obligatori que l'empresa disposi a l'inici de l'obra i vigent durant l'execució de les mateixes d'una **assegurança de risc de l'obra composta per: Tot Risc construcció + Responsabilitat civil**, amb una cobertura de, com a mínim a cada una d'elles, **del Pressupost final de l'adjudicació IVA INCLÒS**. Si durant l'obra es modifiqués el contracte s'hauria d'actualitzar el valor de cobertura.
- Còpia de la Carta de Pagament de la fiança definitiva.

Si s'observen defectes o error de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho corregeixi en el termini màxim de 3 dies hàbils.

A la vista d'aquesta documentació s'emetrà informe de qualificació per la Cap del Departament de Contractació o la Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General que s'incorporarà a l'expedient.

En cas que del resultat d'aquesta qualificació s'hagués de modificar la proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació o es plantegi algun dubte raonable, previ informe de la Cap de Contractació, es convocarà una nova mesa de contractació per a la seva valoració.

La data de reunir aquests requisits de capacitat, solvència i absència de prohibició de contractar s'ha de referir a l'últim dia de presentació de les ofertes i hauran de subsistir en el moment de la formalització del contracte.

Rebuda aquesta documentació en temps i forma es procedirà per l'òrgan de contractació a acordar l'adjudicació.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i es procedirà a sol·licitar la documentació al licitador següent, havent-se d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.2 i 3).

Una vegada realitzat aquest procés, s'eleva a l'òrgan de contractació l'esmentada proposta.

27.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

De conformitat en relació a l'article 140.4 de la LCSP en cas de ser necessari es requerirà a l'adjudicatari l'actualització de la documentació presentada en l'esmentada clàusula, en relació a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar que han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En el termini de 8 dies hàbils a partir del dia següents en què es rebí la notificació de l'adjudicació, l'adjudicatari formalitzarà el contracte.

En cas de no formalitzar-se el contracte per causa imputable a l'adjudicatari s'exigirà el 3% del pressupost base de la licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat. (Art. 153.4)

V. ALTRES CLÀUSULES

28.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

Les obligacions seran, a més de les indicades a continuació, aquelles que resultin del plec de prescripcions tècniques i de la documentació contractual i la normativa aplicable:

- a) Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 LCSP.
- b) El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.
- c) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 del LCSP. Ha d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.
- d) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals.
- e) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- f) Conforme a l'establert a l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i legislació concordant l'adjudicatari estarà obligat a aportar la informació necessària per al compliment de l'establert a l'esmentada llei i legislació de desenvolupament.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- i) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

j) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).

k) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

l) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

m) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, les que estableix l'annex V de la LCSP, i la normativa de la convocatòria segons l'Ordre TMA/178/2022 de 28 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores per la concessió d'ajuts per la rehabilitació d'edificis de titularitat pública i la convocatòria per a la presentació de sol·licituds pel procediment de concurrència competitiva al marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), amb el compliment dels requisits detallats al "*Programa d'Impuls a la Rehabilitació d'Edificis Públics (PIREP)*".

29.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 245 de la LCSP 9/2017.

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP 9/2017 o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 246 LCSP.

Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta

indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

30.- PENALITATS

Cas que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, sense perjudici d'altres penalitats recollides en el present plec:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- Una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

B) Per incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereix l'article 201, 216 i 217 LCSP així com per compliment defectuós.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

C) La infracció de les condicions establertes la clàusula de subcontractació i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

D) L'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que l'esmentada demora no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. L'esmentat impagament s'haurà d'acreditar mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o al subministrador a l'òrgan de contractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5%. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

Les penalitats s'imposaran per l'òrgan de contractació, previ tràmit del procediment contradictori en el que es donarà audiència al contractista.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, originada per l'incompliment del contractista.

31.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Condició 1 de caràcter ambiental:

Condició de caràcter ambiental:

En cas d'avís preventiu o d'episodi de contaminació atmosfèrica, declarat per part de la Generalitat de Catalunya, l'adjudicatari té l'obligació de dur a terme les actuacions següents: reforçar la vigilància de les mesures preventives d'emissions de NO₂ i PM₁₀ a l'atmosfera; prioritzar treballs no contaminants, tot donant alternatives a la programació de l'obra, seguint les bones pràctiques de la construcció. I, en especial:

- Incrementar la freqüència d'aplicació de les mesures obligatòries que fan referència a la neteja d'obra i al reg de la zona.
- Evitar les activitats susceptibles de generar pols.
- Altres mesures específiques segons la naturalesa i fase de l'obra.

Aquestes accions no justificaran l'alteració dels terminis establerts per contracte de l'obra. En qualsevol cas, durant l'execució de les obres, caldrà ajustar-se a la normativa vigent i protocols que s'aprovin en aquesta matèria.

Altrament mentre duri l'obra, sense estar en episodi de contaminació,

continuaran sent d'aplicació les bones pràctiques de la construcció i es prendran les mesures necessàries per: no aixecar pols ni generar un excés de fums, regar l'obra i tenir-la en condicions de neteja adequada. Aquestes mesures seran de caràcter obligatori.

Control: presentació a inici d'obra de les mesures que pretenen adoptar en cas d'episodi de contaminació. Aquesta condició podrà ser vetllada per qualsevol dels agents de la Direcció Facultativa: Director de l'Obra, Director executiu, i/o Coordinador de Seguretat i Salut.

Despesa: Les despeses associades al compliment d'aquesta condició s'entendran incloses dins de les despeses generals i, per tant, seran a càrrec de l'adjudicatari.

Aquestes condicions especials d'execució seran exigides, en el seu cas, també a tots els subcontractistes, segons determina l'article 202.4 LCSP.

L'incompliment d'aquest criteri de condició especial d'execució serà penalitzat en base al règim de penalitats establert al plec.

L'adjudicatari, a banda de les obligacions establertes al Plec de clàusules Administratives Particulars, tindrà totes les obligacions relacionades en els punts següents:

Condició 2. Obligacions requerides pels ajuts recollits a l'Ordre TMA/178/2022 de 28 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores per la concessió d'ajuts per la rehabilitació d'edificis de titularitat pública i la convocatòria per a la presentació de sol·licituds pel procediment de concurrència competitiva al marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), amb el compliment dels requisits detallats al "*Programa d'Impuls a la Rehabilitació d'Edificis Públics (PIREP)*".

L'esmentada convocatòria estableix tota una sèrie d'obligacions a complir, tant per a l'ens beneficiari, com per als adjudicataris i els seus possibles subcontractistes.

Per aquesta raó cal aportar:

1) Compliment obligacions d'informació que es concreten en informar sobre:

1.1. NIF Adjudicatari i/o subcontractistes

1.2. Nom o raó social

1.3. Domicili Fiscal adjudicatari i/o subcontractistes

1.4. Signar la DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR). Annex 1

1.5. Signar la DECLARACIÓ DE COMPROMIS EN RELACIÓ AMB L' EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR). Annex 2

1.6 Signar la DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS CONTRACTISTA (DACI). Annex 3

1.7 Signar la DECLARACIÓ DE CREACIÓ O MANTENIMENT DE LLOCS DE FEINA. Annex 4

1.8 Signar la DECLARACIÓ D'IDENTIFICACIÓ DE CONTRACTISTES I SUBONTRACTISTES. Annex 5

2) Facilitar a l'Ajuntament la informació relativa al titular real del beneficiari final de fons, de conformitat amb l'article 10 de l'Ordre HFP/1031, de 29 de setembre. Annex 6

S'entén com a titular final dels fons, el/s propietari/s de la persona jurídica de l'adjudicatari i/o subcontractista/es. La forma d'acreditació de qui és o qui són el/s propietari/s serà amb la declaració de l'Impost de Societats o la inscripció en el Registre Mercantil. Per propietari s'ha d'entendre qui té el control i segons el Codi de Comerç, serà el que tingui més del 25% de la propietat.

Tots els Annexos s'han de tornar emplenats i signats per l'adjudicatari i subcontractistes, fent palès que el seu contingut **no es pot modificar**.

Condicció 3. Assegurança de risc de l'obra.

Serà obligatori que l'empresa disposi a l'inici de l'obra i vigent durant l'execució de les mateixes d'una **assegurança de risc de l'obra composta per: Tot Risc construcció + Responsabilitat civil**, amb una cobertura de, com a mínim a cada una d'elles, del Pressupost final de l'adjudicació IVA INCLÒS.

Si durant l'obra es modifiqués el contracte s'hauria d'actualitzar el valor de cobertura.

Condicció 4. Delegació i personal d'obra del contractista

Delegació i personal d'obra del contractista

El contractista estarà representat permanentment a l'obra per persona o persones amb competència tècnica i capacitat suficients per disposar sobre totes les qüestions relatives a la seva execució i bona marxa, als efectes d'interlocució tècnica en la relació del contractista amb el Servei promotor.

El Delegat d'obra designat pel contractista haurà de tenir la capacitat tècnica necessària.

La Corporació es reserva el dret de fer retirar de l'obra aquells empleats del contractista quines actituds, a criteri de la Direcció de l'obra, siguin perjudicials per a la bona marxa dels treballs. El contractista està obligat a substituir immediatament aquest personal en rebre la corresponent notificació.

Cap d'obra i Encarregat/ada d'obra:

Atès que un dels criteris determinants de l'adjudicació és l'adscripció de mitjans personals de Cap d'obra i d'Encarregat d'obra, **serà obligatori** per l'adjudicatari assignar aquest personal a l'obra per la seva execució.

En cas d'absència o substitució justificada d'aquestes persones, l'adjudicatari haurà de substituir-les per altres persones que acreditin la mateixa experiència, la qual haurà de ser justificada mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa del criteri 3. Caldrà la conformitat prèvia del responsable del contracte per procedir a la seva substitució.

Condició 5. El contractista tindrà l'obligació de fer-se'n càrrec dels **tancaments i proteccions** d'obra, reixes, lones o equivalent necessàries per la convivència amb l'activitat del carrer.

Condició 6. El contractista té l'obligació de mantenir **l'obra neta i segura**, sent qualsevol despesa associada a càrrec seu.

Condició 7. Per a assegurar la convivència de l'obra amb el veïnat cal tenir en compte que en certs moments de l'obra la DF podrà requerir la realització d'alguns treballs fora de la jornada ordinària de treball. Aquests horaris no justificaran una ampliació de termini d'execució, ni increment de pressupost.

Condició 8. Programa de treball

El contractista haurà de presentar, en un termini no superior a 10 dies naturals des de la formalització del contracte, un programa de treball detallat amb les funcions a realitzar per carrer, així com els equips de treball de cada zona, com s'indiquen a l'article 144 del RGLCAP, als efectes del compliment obligatori del termini d'execució de les obres.

Condició 9. Senyalització de les obres.

S'hauran de complir les instruccions recollides en el "Manual de comunicació para gestores y beneficiarios de los Fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia".

- a) Senyalització temporal: La senyalització que es col·loqui a les obres serà de mida A3, i s'instal·larà a totes les ubicacions de la intervenció.

- b) Els emblemes (logos) institucionals es col·locaran amb preferència en la part alta o baixa del cartell, si només hi ha dos, a les cantonades. El tipus de lletra i la col·locació de tot l'obligatori serà la que millor convingui a la resta del rètol. En aquest cas, es recomana aplicar les indicacions visuals que s'inclouen en el document d'Identitat Visual d'aplicació al PRTR de la Secretaria del Estado de Comunicación: Identidad visual | Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia Gobierno de España. (planderecuperacion.gob.es)
- c) Contingut mínim de la senyalització al respecte del PRTR:
- Identificació del projecte (global) i subprojecte (actuació concreta)
 - Emblema de la UE + text "Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU"
 - Logo Pla de Recuperació (emblema + text)
 - Altres logotips que es considerin pertinents
- d) En el termini màxim de 15 dies laborables des de l'ordre d'inici, prèvia confirmació per la DF, el contractista col·locarà al lloc on es realitza l'obra, al punt que fixi el director de la mateixa, la senyalització temporal, com a mínim, ajustat a les normes sobre règim de publicitat (d'imatge corporativa) en les obres contractades per l'Ajuntament de Cornellà. Aquest serà d'import fins un màxim de 2.000 euros (iva inclòs). La despesa serà assumida per l'adjudicatària.
- e) Transcorregut el termini fixat en l'apartat anterior sense que el contractista hagi instal·lat la senyalització a què es fa referència, serà la mateixa Administració qui la instal·larà, però les despeses aniran a càrrec del contractista.
- f) La retirada de la senyalització temporal també anirà a càrrec del contractista.

Es pot consultar tota la informació relativa a la comunicació, publicitat i difusió dels beneficiaris i gestors del Mecanisme de Recuperació i Resiliència a la web del Ministeri:

<https://www.mitma.gob.es/ministerio/proyectos-singulares/prtr/transporte/publicidad-y-difusion-de-las-ayudas-del-mecanismo-de-recuperacion-y-resiliencia>

Condició 10. Senyalització d'obres de seguretat i salut

El contractista es farà càrrec de tota la senyalització necessària durant el desenvolupament de les obres especificades en el Pla de seguretat i salut en el treball. S'utilitzaran a aquest efecte els corresponents senyals vigents establerts pels òrgans autonòmics, estatals o pels organismes internacionals que en siguin competents.

En el Pla de Seguretat i Salut en el treball establirà tota la senyalització necessària en aquest aspecte durant el desenvolupament de les obres. S'utilitzaran a aquest efecte els corresponents senyals vigents establerts pels òrgans autonòmics, estatals o pels organismes internacionals que en siguin competents.

El contractista complirà les ordres que rebi per escrit de la direcció sobre la instal·lació de senyals complementaris o modificació dels que hagi instal·lat.

Les despeses que origini la senyalització seran a compte del contractista.

En cas d'incompliment d'aquesta obligació serà l'Administració que la instal·larà, però les despeses aniran a càrrec de contractista.

Condició 11. Pla de seguretat i salut

L'adjudicatari tindrà la consideració de responsable directe en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball.

Una vegada formalitzat el contracte, estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de seguretat i salut, en el qual s'han d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes a l'estudi o estudi bàsic, en els termes que preveu la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en els treballs d'execució d'obres, en concret en els termes de l'art. 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre.

En cas que l'adjudicatari sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració d'aquest Pla, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent en matèria de seguretat i salut que consideri oportú, sense que aquesta possibilitat pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

En tot cas, durant l'execució dels treballs l'adjudicatari restarà obligat al compliment dels principis generals aplicables a l'execució de l'obra previstos a la normativa general esmentada al primer apartat i obligacions concordants, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria per part de la Direcció facultativa i dels serveis de la Corporació promotors de les obres.

El contractista haurà de lliurar a la Corporació un exemplar per registre electrònic del Pla de Seguretat i Salut en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte. El Pla haurà de ser informat pel Tècnic competent en matèria de seguretat i salut previ a l'execució de l'obra i pel tècnic responsable del Servei/Oficina promotor/a de les obres, i elevat pel/la Cap del Servei o d'Oficina a l'òrgan competent per a la seva aprovació. En cas que el Pla no obtingués la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista per a què en un nou termini de 5 dies hàbils realitzi les esmenes.

La propietat comunicarà el tècnic que hagi assumit la funció de coordinador de seguretat i salut.

Caldrà incloure en el Pla de Seguretat el que se sol·licita en la condició 1 de caràcter ambiental, inclosa al present punt 31.

D'acord amb l'article 24 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o

tècnics del contractista, caldrà donar compliment a les obligacions laborals i preventives derivades de la dita Llei, concretament de les exigibles en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials.

Condició 12. Control de Qualitat: assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director facultatiu ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitat d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat.

Els materials que s'utilitzin a les obres hauran d'ésser aprovats per la Direcció de l'obra, raó per la qual els que es proposin per part del contractista per utilitzar a l'obra hauran de ser examinats i, si la Direcció ho considera oportú, també assajats abans de la seva acceptació. En conseqüència, el contractista està obligat a informar a la Direcció de l'obra sobre la procedència dels materials que es vagin a fer servir amb l'anticipació necessària al dia previst de la seva utilització, per tal que puguin ésser realitzats, si escau, els assaigs pertinents.

Prèvia a l'acceptació i posada en obra de cada material i/o partida, s'entregaran les fitxes pel Control de Qualitat requerides per la DEO. En cas de no entregar-se, la partida no podrà ser certificada.

Sens perjudici dels assaigs i anàlisis previstos a les Prescripcions Tècniques, la Direcció de l'obra pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitat d'obra i que s'emetin els informes específics que resultin pertinents en cada cas, i les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista, fins el límit de l'u i mig per cent (1,5%) de l'import de la licitació. Si les despeses per aquest concepte sobrepassen l'esmentat límit, seran a càrrec de la Corporació els que donin resultat satisfactori i del contractista si no reuneixen les condicions que es fixen en els respectius plecs.

Condició 13. Gestió de residus

Gestió de residus: El contractista està obligat a donar compliment estricte a les determinacions legals i normatives sobre la gestió de residus que generin durant l'execució de les obres, i específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint els costos de gestió.

El contractista té l'obligació de **separar i classificar tots els productes reciclables i envasos reutilitzables, gestionant-los** degudament, des de la separació de productes en obra fins l'entrega a centres de reciclatge o deixalleria. La despesa serà assumida per l'adjudicatari.

L'adjudicatari aportarà a la direcció facultativa un informe signat on s'inclourà l'acreditació documental de que els residus s'han destinat a la preparació per la seva reutilització, reciclatge o valorització en gestors autoritzats i que es compleix el percentatge fixat del 70%.

La gestió de residus complirà amb els requisits normatius i els principis DNSH de la Orden TMA 178/2022. L'adjudicatari entregarà els certificats dels gestors de residus, que inclouran el codi LER dels residus entregats perquè es pugui comprovar la separació realitzada a l'obra. També s'inclourà el certificat relatiu als residus perillosos generats, tot i no computar per l'objectiu del 70%.

Condició 14. Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

L'acta de comprovació del replanteig del projecte reflectirà la conformitat o disconformitat d'aquest respecte dels documents contractuals de l'expedient, amb especial i expressa referència a les característiques geomètriques de l'obra, o l'autorització per a l'ocupació dels terrenys necessaris i a qualsevol punt que pugui afectar al compliment del contracte des de la perspectiva de la disponibilitat dels terrenys i la viabilitat del projecte.

El termini per a la realització de la comprovació del replanteig, llevat de casos excepcionals justificats, no serà superior a un mes des de la formalització del contracte, i s'efectuarà en presència del contractista. Del resultat de la comprovació s'estendrà l'acta corresponent, que serà signada pel contractista i la Direcció facultativa de l'obra. Un exemplar de l'acta s'incorporarà a l'expedient, i es considerarà part integrant del contracte a efectes de la seva exigibilitat.

Per a la comprovació del replanteig, el contractista està obligat a facilitar el personal i els materials de camp necessaris, i seran a càrrec seu totes les despeses originades per aquests medis.

Condició 15. Reforç de la comunicació de l'Ajuntament.

El contractista haurà de reforçar la comunicació de l'Ajuntament i informar als veïns i veïnes de la zona afectada per les obres. La comunicació es farà mitjançant:

1. Reproducció i distribució de (2.000ud) d'un full informatiu. Disseny i format facilitat per l'Ajuntament. Es distribuïran als veïns i veïnes mitjançant bustiada. Aquest serà d'import fins un màxim de 2.000 euros (iva inclòs). La despesa serà assumida per l'adjudicatari.
2. Difusió als canals de comunicació local. Disseny i format facilitat per l'Ajuntament. Aquest serà d'un import fins màxim de 1.000 euros (iva inclòs). La despesa serà assumida per l'adjudicatari.
3. Realització d'activitats de difusió: Disseny i format facilitat per l'Ajuntament. Inclouran els mitjans tècnics necessaris (amplificació de so, equips, llum, etc.) per a la seva celebració. Aquesta serà d'un import màxim de 15.000 Euros (iva inclòs), la despesa serà assumida per l'adjudicatari.

Els tres tipus d'actuacions seran executades i abonades directament per l'adjudicatari al prestador dels serveis, sempre seguint les directrius i terminis d'execució que l'Ajuntament els comuniqui.

Condició 16. Afectacions a l'espai públic i convivència:

- I. L'adjudicatari té l'obligació d'executar les obres de forma que es produeixi la menor afectació possible de l'espai públic, tant pel que respecta vianants com al veïnatge. Atenent això, l'organització de l'obra es podrà veure alterada en el seu ordre d'execució, en cas que la DF ho consideri necessari. Aquests ajustos no justificaran una ampliació de termini d'execució, ni increment de pressupost.
- II. Per a assegurar la convivència amb les activitats del veïnatge cal tenir en compte que en certs moments de l'obra la DF podrà requerir la realització d'alguns treballs fora de la jornada ordinària de treball. Aquests horaris no justificaran una ampliació de termini d'execució, ni increment de pressupost.

Condició 17.- El contractista haurà d'aportar abans de la recepció de les obres un **contracte de manteniment amb una empresa de jardineria o una declaració responsable de la pròpia empresa adjudicatària indicant que es farà càrrec d'aquesta tasca de manteniment**, durant el **termini d'1 any** a comptar a partir de la recepció de les obres.

Les **tasques mínimes** que ha d'incloure durant aquest període són les següents:

- Manteniment dels arbres plantats: Revisió de l'estat dels tutors i del correcte arrelament, aplicació d'adobs, reposició de terra als escocells, desherbatge, i tractaments fitosanitaris i reposició en cas necessari: 2 cops/any
- Manteniment de la planta arbustiva (desherbatge, retall,...), adobs i tractaments fitosanitaris en cas necessari: 4 cops/any
- Reposició de planta arbustiva: reposar les plantes mortes o en males condicions: 2 cops/any
- Control del reg, reposició d'elements en cas de trencaments o vandalisme, reprogramació per ajustar les necessitats hídriques: en cas de fuita urgent, atenció a la urgència en les següents 48h. - Control preventiu: 1 cop/mes
- Neteja de parterres: 1 cop per setmana.

L'empresa haurà de reportar un parte mensual amb les tasques realitzades, incloent els dies i fotos. Abans de finalitzar aquest contracte de manteniment es farà una visita conjunta amb els responsables de manteniment de l'Ajuntament per fer el traspàs corresponent.

Condició 18.- El contractista haurà d'aportar previ a la recepció de les obres, un contracte de manteniment de l'ascensor on s'inclougui també l'assistència remota i el rescat 24h per una empresa autoritzada, per tot el temps que duri la garantia (tant el període mínim com la possible ampliació).

MITJANS DE COMPROVACIÓ:

Es verificarà el compliment dels anteriors condicions de la següent forma:

El responsable del contracte comprovarà el compliment d'aquests condicions a l'inici i durant l'execució del contracte, i podrà sol·licitar la documentació necessària.

Una vegada feta la comprovació el responsable del contracte farà un informe que enviarà al departament de Contractació.

32.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquest com a confidencial.

33.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de

dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desenvolupament.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord la legislació vigent en matèria de protecció de dades i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

34.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que la de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisit següents, de conformitat a l'article 214 LCSP.

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

35.- SUBCONTRACTACIÓ.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 28 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractista no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament

jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

De conformitat amb allò establert a l'article 216. 4 de la LCSP, el contractista haurà d'abonar les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2. En cas de demora del pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i a la indemnització de despeses de cobrament en el termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes adjudicataris dels contractes han de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en els mateixos, per la qual cosa podrà ser requerit l'adjudicatari per a aportar justificant del compliment dels pagaments a aquells, una vegada finalitzada la prestació dintre dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de penalitats, i la garantia definitiva respondrà de les penalitats imposades per aquest motiu.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El contractista estarà obligat a tenir disponible en tot moment a l'obra el llibre de subcontractació.

En relació a les obligacions requerides pels ajuts recollits a l'Ordre TMA/178/2022 de 28 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores per la concessió d'ajuts per la rehabilitació d'edificis de titularitat pública i la convocatòria per a la presentació de sol·licituds pel procediment de concurrència competitiva al marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), amb el compliment dels requisits detallats al "*Programa d'Impuls a la Rehabilitació d'Edificis Públics (PIREP)*".

L'esmentada convocatòria estableix tota una sèrie d'obligacions a complir, tant per a l'ens beneficiari, com per als adjudicataris i els seus possibles **subcontractistes**.

Per aquesta raó cal aportar com a subcontractista:

- 1) Compliment obligacions d'informació que es concreten en informar sobre:

1.1. NIF subcontractistes

1.2. Nom o raó social

1.3. Domicili Fiscal subcontractistes

1.4. Signar la DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLAN DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ Y RESILIENCIA (PRTR). Annex 1

1.5. Signar la DECLARACIÓ DE COMPROMIS EN RELACIÓ AMB L' EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLAN DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ Y RESILIENCIA (PRTR). Annex 2

1.6 Signar la DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS CONTRACTISTA (DACI). Annex 3

1.7 Signar la DECLARACIÓ DE CREACIÓ O MANTENIMENT DE LLOCS DE FEINA. Annex 4

1.8 Signar la DECLARACIÓ D'IDENTIFICACIÓ DE CONTRACTISTES I SUBONTRACTISTES. Annex 5

2) Facilitar a l'Ajuntament la informació relativa al titular real del beneficiari final de fons, de conformitat amb l'article 10 de l'Ordre HFP/1031, de 29 de setembre. Annex 6

S'entén com a titular final dels fons, el/s propietari/s de la persona jurídica del subcontractista/es. La forma d'acreditació de qui és o qui són el/s propietari/s serà amb la declaració de l'Impost de Societats o la inscripció en el Registre Mercantil. Per propietari s'ha d'entendre qui té el control i segons el Codi de Comerç, serà el que tingui més del 25% de la propietat.

Tots els Annexos s'han de tornar emplenats i signats per l'adjudicatari i subcontractistes, fent palès que el seu contingut **no es pot modificar**.

36.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Es designa responsable del contracte, a la Sra. Emma Muñoz Serrano, Coordinadora de la Unitat de Projectes, amb les següents funcions previstes de conformitat a l'article 62 LCSP:

- Realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

- Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes, així com adoptar les propostes sobre la imposició de penalitats que en el seu cas correspongui.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

Sense perjudici de l'anterior, la unitat encarregada serà el Departament d'Estudis i Actuacions Ambientals.

37.- PROPIETAT DELS TREBALLS.

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

38.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

e) La normativa de la convocatòria de l'Ordre TMA/178/2022 de 28 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores per la concessió d'ajuts per la rehabilitació d'edificis de titularitat pública i la convocatòria per a la presentació de sol·licituds pel procediment de concurrència competitiva al marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), amb el compliment dels requisits detallats al *"Programa d'Impuls a la Rehabilitació d'Edificis Públics (PIREP)"*.

f) Cal aplicar a aquest contracte el Pla de Mesures Antifrau i Anticorrupció de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, aprovat per acord plenari de data 30 de març de 2022.

g) Ordre Ministerial HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Especialment, s'estableix com a obligatori:

- 1) Compliment obligacions d'informació que es concreten en informar sobre:
 - 1.1. NIF Adjudicatari i/o subcontractistes
 - 1.2. Nom o raó social
 - 1.3. Domicili Fiscal adjudicatari i/o subcontractistes
 - 1.4. Signar la DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR). Annex 1
 - 1.5. Signar la DECLARACIÓ DE COMPROMIS EN RELACIÓ AMB L' EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR). Annex 2
 - 1.6 Signar la DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS CONTRACTISTA (DACI). Annex 3
 - 1.7 Signar la DECLARACIÓ DE CREACIÓ O MANTENIMENT DE LLOCS DE FEINA. Annex 4
 - 1.8 Signar la DECLARACIÓ D'IDENTIFICACIÓ DE CONTRACTISTES I SUBONTRACTISTES. Annex 5

2) Facilitar a l'Ajuntament la informació relativa al titular real del beneficiari final de fons, de conformitat amb l'article 10 de l'Ordre HFP/1031, de 29 de setembre. Annex 6

h) La subjecció als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, El Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i el dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte.

i) La subjecció les normes sobre la conservació de la documentació, d'acord amb l'article 132 del Reglament Financer.

j) La subjecció al compliment dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logos, recollits a l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

k) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat, així com qualsevol normativa i/o instrucció que es pugui dictar en l'àmbit de la convocatòria recollida a l'Ordre TMA/178/2022 de 28 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores per la concessió d'ajuts per la rehabilitació d'edificis de titularitat pública i la convocatòria per a la presentació de sol·licituds pel procediment de concurrència competitiva al marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), amb el compliment dels requisits detallats al "*Programa d'Impuls a la Rehabilitació d'Edificis Públics (PIREP)*".

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Cornellà de Llobregat, a la data de la signatura electrònica.

Sra. M. Teresa Mateo López
Advocada de Contractació

M. Jesús Olmedo Bulnes
Cap Àrea Gestió Administrativa General



ANNEX I: MODEL D'AVAL (FIANCES)

L'Entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)amb N.I.F., amb domicili (als efectes de notificacions i requeriments) aal carrer/plaça/avingudaC.P., i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats), amb poder suficient per obligar-lo en aquest acte segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document.

A V A L A

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb NIF, en virtut d'allò que disposa la clàusula 13 del Plec de clàusules administratives per respondre de les obligacions següents: **(detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit i el caràcter de la fiança: provisional, definitiva, complementària, etc.)** (pel contracte inicial i les seves possibles pròrroques)..... davant l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, per import de (en lletres) euros (en xifres)

La entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb subjecció als terminis previstos en la legislació de contractes del sector públic, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

El present aval estarà en vigor mentre que (indicació del òrgan de contractació) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb lo establert en la Llei de Contractes del sector públic i legislació complementària.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)
(Raó social de l'entitat)
(Signatura dels apoderats)

VALIDACIO DE PODERS PEL NOTARI

PROVINCIA	DATA	NUMERO O CODI
-----------	------	---------------

NOTA: Les signatures han d'estar intervingudes pel **Notari**.

ANNEX II: MODEL DE CERTIFICACIÓ D'ASSEGURANCES

Certificat número (raó social completa de l'entitat asseguradora) (en endavant assegurador), amb domicili al, carrer....i NIF, degudament representat pel Sr./a. (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats), amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document

A S S E G U R A

A: (nom i cognoms o raó social de l'assegurat), amb NIF, en concepte d' acceptant de l'assegurança , davant Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en endavant assegurat, fins l'import de...(import, en lletra, pel que es constitueix el segur) , en els terminis i condicions establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (identificar individualment de manera suficient (naturalesa etc.) el contracte en virtut del qual es presenta la caució) (pel contracte inicial i les seves possibles prorroques), en concepte de garantia (expressar la modalitat de segur del qual tracta, provisional, definitiva, etc.), per a respondre de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precisades davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 octubre.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit , ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el acceptant de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnització a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en els terminis previstos a la Llei de Contractes del sector públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb lo establert a la Llei de Contractes del sector públic i legislació complementaria.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PEL NOTARI

PROVINCIA	DATA	NÚMERO O CÓDIGO
------------------	-------------	------------------------

ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Model de declaració responsable

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)* i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el present plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.



El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 26 del PCAP.

(Data i signatura)."



ANNEX IV: CRITERIS SOTMESOS A FÓRMULA AUTOMÀTICA I DECLARACIONS RESPONSABLES.

Portarà en el exterior la menció:

Naturalesa: Obres.

Objecte del contracte: : Obres del Projecte “Rehabilitació de la Masia de Can Maragall”, a Cornellà de Llobregat. Exp: 24-147.

Tramitació: Urgent

Procediment d’adjudicació: Obert Simplificat.

Forma d’adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Portarà, també a l’exterior, la signatura del licitador o persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l’empresa, així com del núm. del NIF de l’empresa, adreça, localitat, telèfon i e-mail.

A l’interior del sobre contindrà la següent declaració, de conformitat amb el següent model:

En domiciliat a carrer.....
núm. , amb DNI núm..... major d’edat, en nom propi (o en representació de
l’empresa amb domicili a carrer núm.),
una vegada assabentat de les condicions exigides per optar al següent procediment:

Objecte del contracte: Obres del Projecte “Rehabilitació de la Masia de Can Maragall”,
a Cornellà de Llobregat. Exp: 24-147.

Tramitació: Urgent

Procediment d’adjudicació: Obert Simplificat.

Forma d’adjudicació: Millor relació qualitat-preu

CRITERI 1 ECONÒMIC

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Condicions Tècniques, pel següent import:

(MAXIM: 1.877.069,71.-EUROS IVA EXCLÒS)

Import (IVA exclòs)..... xxxxxxxxxxxx.-euros

IVA 21 %.....xxxxxxxxxx.- euros (*)

Total (IVA inclòs)..... xxxxxxxxxxxx.-euros

CRITERIS QUALITATIUS

CRITERI 2.Ampliació termini de garantia de les instal·lacions.

☐ NO proposa

- ☐ SI PROPOSA una ampliació en el termini de garantia establert en els plecs de clàusules administratives particulars de mesos a afegir a l'any (1) obligatori establert a l'article 243.3 de la Llei 9/2007, de Contractes del Sector Públic.

CRITERI 3: Idoneïtat dels mitjans personals adscrits a l'execució de l'obra: cap d'obra i encarregat d'obra.

Aportanúmero de documents que acreditin l'experiència del Cap d'obra.

Aportanúmero de documents que acreditin l'experiència de l'encarregat d'obra.

Per poder valorar aquest criteri, cal adjuntar la documentació requerida segons clàusula 22, criteri 3, d'aquest Plec.

CRITERI 4:

4.1. Criteri mediambiental: Compensació de l'emissió de gasos d'efecte hivernacle

- ☐ NO aporta declaració responsable
- ☐ SI DECLARA, que es compromet a compensar les emissions CO₂ de l'obra mitjançant l'adquisició de crèdits de compensació certificats.

4.2 Criteri mediambiental: disposició de vehicles amb etiqueta ECO o CERO del personal adscrit a l'obra.

- ☐ NO aporta declaració responsable
- ☐ SI DECLARA, que disposa dels vehicles amb etiqueta ECO o ZERO relacionats a continuació i que es compromet a que el personal adscrit a l'obra els faci servir durant l'execució de les obres:

VEHICLE 1

MODEL	ETIQUETA	MATRÍCULA

VEHICLE 2

MODEL	ETIQUETA	MATRÍCULA

Lloc, data i signatura

NOMES A OMPLENAR PER ADJUDICATARI I POSSIBLES SUBCONTRACTISTES

EXPEDIENT NUMERO: 24-147

OBJECTE: OBRES RELATIVES AL PROJECTE “REHABILITACIÓ DE LA MASIA DE CAN MARAGALL”, A CORNELLÀ DE LLOBREGAT.

ANNEX 1: DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

D./Dña. _____ⁱ, en representación de _____ⁱⁱ con NIFⁱⁱⁱ _____ con capacidad legal necesaria en virtud de^{iv}, _____, que participa como contratista/subcontratista en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 2 «Implementación de la Agenda Urbana española: Plan de rehabilitación y regeneración urbana», declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular las siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:

i. el nombre del perceptor final de los fondos;

ii. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea unpoder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;

iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);

iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».

2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de



conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

Firma del Contratista/Subcontratista
(Firma electrónica en formato PAdES).

ⁱ Indicar nombre y cargo de la persona que firma

ⁱⁱ Señalar el nombre del Contratista/Subcontratista

ⁱⁱⁱ NIF

^{iv} Documento que acredite dicha representación

NOMES A OMPLENAR PER ADJUDICATARI I POSSIBLES SUBCONTRACTISTES

EXPEDIENT NUMERO: 24-147

OBJECTE: OBRES RELATIVES AL PROJECTE “REHABILITACIÓ DE LA MASIA DE CAN MARAGALL”, A CORNELLÀ DE LLOBREGAT.

ANNEX 2: DECLARACIÓN DE COMPROMISO EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

D./Dña. _____, ⁱ
en representación de _____ ⁱⁱ con NIF
_____ ⁱⁱⁱ con capacidad legal necesaria en virtud de
_____ ^{iv} que participa como contratista/subcontratista, en el
desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el
Componente 2

«Implementación de la Agenda Urbana española: Plan de rehabilitación y regeneración urbana»,
Inversión 5: «Programa de Impulso a la rehabilitación de edificios públicos», manifiesta el
compromiso de la persona/entidad que representa con los estándares más exigentes en relación
con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias
para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso
a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios
transversales del PRTR, entre ellos el de economía circular y evitar impactos negativos significativos
en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución
de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble
financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de
Estado.

Firma del Contratista/Subcontratista
(Firma electrónica en formato PAdES).

ⁱ Indicar nombre y cargo de la persona que firma

ⁱⁱ Señalar el nombre del Contratista/Subcontratista

ⁱⁱⁱ NIF

^{iv} Norma que le otorga capacidad legal para firmar esta declaración

NOMES A OMPLENAR PER ADJUDICATARI I POSSIBLES SUBCONTRACTISTES

EXPEDIENT NUMERO: 24-147

OBJECTE: OBRES RELATIVES AL PROJECTE “REHABILITACIÓ DE LA MASIA DE CAN MARAGALL”, A CORNELLÀ DE LLOBREGAT.

ANNEX 3.- DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES CONTRATISTA (DACI)

D./Dña. _____ con NIF _____ⁱ y domicilio fiscal en _____ⁱⁱ, con capacidad legal necesaria en virtud de _____ⁱⁱⁱ por haber resultado adjudicatario del contrato de obras que tiene como objeto LAS OBRAS RELATIVAS AL PROYECTO DE REHABILITACIÓN DE LA MASIA DE CAN MARAGALL, EN CORNELLA DE LLOBREGAT, licitado/tramitado en el marco de la Convocatoria de ayudas reguladas en la Orden TMA/178/2022 de 28 de febrero, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de ayudas para la rehabilitación de edificios de titularidad pública y la convocatoria para la presentación de solicitudes para el procedimiento de concurrencia competitiva en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), con el cumplimiento de los requisitos detallados en el “Programa de Impulso a la Rehabilitación de Edificios Públicos (PIREP)”.

DECLARA:

Primero. Estar informado/a de los compromisos adquiridos en relación con el cumplimiento de todos los requisitos recogidos por el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y, de manera especial con los establecidos en el Plan Municipal de medidas antifraude del Ayuntamiento de Cornellà de Llobregat, aprobado por acuerdo Plenario de 30 de marzo de 2022.

Segundo. Que, de conformidad con lo establecido en el citado Plan, manifiesta no estar incurso en ninguna de las situaciones que se han identificado en el mismo como susceptibles de motivar un posible conflicto de interés con la/s persona/s responsable/s del contrato licitado por el Ayuntamiento y del que ha resultado adjudicatario. Entre ellas:

- Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad

dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo.

- Compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.
- Tener amistad íntima o enemistad manifiesta.
- Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
- Tener relación de servicio, o haber prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar

Tercero. Que se compromete a poner en conocimiento del órgano/comité antifraude del Ayuntamiento de Cornellà de Llobregat, sin dilación, cualquier riesgo de posible conflicto de intereses o cualesquiera otras circunstancias dirigidas a prevenir y detectar el fraude, y la corrupción.

Cuarto. Que conoce que una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, estará sometida a las previsiones y consecuencias establecidas por el Ayuntamiento/entidad local citada en su Plan Antifraude y que pueden concluir con la exigencia de responsabilidades penales.

Firma del Contratista
(Firma electrónica en formato PAdES)

ⁱ NIF

ⁱⁱ Indicar domicilio fiscal

ⁱⁱⁱ Norma que le otorga capacidad legal para firmar esta declaración

NOMES A OMPLENAR PER ADJUDICATARI I POSSIBLES SUBCONTRACTISTES

EXPEDIENT NUMERO: 24-147

OBJECTE: OBRES RELATIVES AL PROJECTE “REHABILITACIÓ DE LA MASIA DE CAN MARAGALL”, A CORNELLÀ DE LLOBREGAT.

ANNEX 4.- DECLARACION DE CREACIÓN O MANTENIMIENTO DEL EMPLEO

D./Dña. _____ⁱ, con DNI
_____, en representación de _____ⁱⁱ
con capacidad legal necesaria en virtud de _____ⁱⁱⁱ,
y bajo su responsabilidad.

DECLARA QUE

Durante el periodo de tiempo al que me comprometo la actuación OBRAS RELATIVAS AL PROYECTO DE REHABILITACIÓN DE LA MASIA DE CAN MARAGALL, EN CORNELLA DE LLOBREGAT, beneficiaria de la ayuda concedida por el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (Financiado por la Unión Europea, Next Generation EU), no se destruirá el empleo actual: ____ (nº trabajadores actual) y/o se crearán ____ nuevos puestos de trabajo.

Y para que así conste a los efectos oportunos, firmo la presente Declaración Jurada

Firma del representante de la Entidad
(Firma electrónica en formato PAdES).

ⁱ Indicar cargo de la persona que firma.

ⁱⁱ Señalar el nombre de la Entidad Local.

ⁱⁱⁱ Norma que le otorga capacidad legal para firmar esta declaración.



EXPEDIENT NUMERO: 24-147

OBJECTE: OBRES RELATIVES AL PROJECTE “REHABILITACIÓ DE LA MASIA DE CAN MARAGALL”, A CORNELLÀ DE LLOBREGAT.

		HOMBRES		MUJERES		TOTAL
		Menores de 40 años	Mayores de 40 años	Menores de 40 años	Mayores de 40 años	
N empleos creados	Fijos					
	Eventuales					
	Subtotal					
N· empleos consolidados	Fijos					
	Eventuales					
	Subtotal					
TOTAL	Fijos					
	Eventuales					
	TOTAL					



NOMES A OMPLENAR PER ADJUDICATARI I POSSIBLES SUBCONTRACTISTES

EXPEDIENT NUMERO: 24-147

OBJECTE: OBRES RELATIVES AL PROJECTE “REHABILITACIÓ DE LA MASIA DE CAN MARAGALL”, A CORNELLÀ DE LLOBREGAT.

ANNEX 5: DECLARACION DE IDENTIFICACIÓN DE CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS

D./Dña., con DNI.....,
en representación de con
capacidad legal necesaria en virtud de, y bajo su
responsabilidad,

DECLARA QUE

Durante el periodo de tiempo al que me comprometo la actuación OBRAS RELATIVAS AL PROYECTO DE REHABILITACIÓN DE LA MASIA DE CAN MARAGALL, EN CORNELLA DE LLOBREGAT, beneficiaria de la ayuda concedida por el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (Financiado por la Unión Europea, Next Generation EU), intervendrán en la misma los contratistas y subcontratistas recogidos en la tabla adjunta en este formulario.

Y para que así conste a los efectos oportunos, firmo la presente Declaración Responsable

Firma del representante de la Entidad
(Firma electrónica en formato PAdES)

EXPEDIENT NUMERO: 24-147

OBJECTE: OBRES RELATIVES AL PROJECTE “REHABILITACIÓ DE LA MASIA DE CAN MARAGALL”, A CORNELLÀ DE LLOBREGAT.

	Nombre/Razón social	Domicilio	CIF	Objeto/Actividad	Duración
CONTRATISTAS					
SUBCONTRATISTAS					

NOMES A OMPLENAR PER ADJUDICATARI I POSSIBLES SUBCONTRACTISTES

EXPEDIENT NUMERO: 24-147

OBJECTE: OBRES RELATIVES AL PROJECTE “REHABILITACIÓ DE LA MASIA DE CAN MARAGALL”, A CORNELLÀ DE LLOBREGAT.

ANNEX 6: Compliment de l’obligació de facilitar a l’Ajuntament de Cornellà de Llobregat la informació real del beneficiari final dels ingressos rebuts provinents de Fons Europeus NGEU.

Sr./Sra..... amb NIF..... en representació de amb NIF.....

DECLARA

Que donant compliment a l’obligació d’aportar a l’Ajuntament de Cornellà la informació relativa al titular real beneficiari final dels fons rebuts per els treballs que tingui encarregats, de conformitat amb l’article 10 de l’Ordre HFP/1031, de 29 de setembre, els beneficiaris finals dels fons rebut per la realització dels treballs encarregats són:

- amb NIFi data de naixement.....
- amb NIFi data de naixement.....

I es compromet a actualitzar durant la realització dels treballs encarregats i fins a la finalització dels mateixos qualsevol variació respecte la informació relativa als beneficiaris dels fons que s’hagi fet constar a l’apartat anterior.

Data, Lloc i Signatura

(*)NOTA:

*S’entén com a titular final dels fons, el/s propietari/s de la persona jurídica de l’adjudicatari i/o subcontractista/es. La informació i documentació acreditativa a efecte de l’establert a l’apartat anterior sobre la identificació del perceptor dels fons consisteix en especificar el **nom complet del destinatari dels fons**, en el seu cas **data de naixement**, tal com es defineix el titular real en el punt 6 de l’article 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell, en els termes en els quals es determini pel Ministeri d’Hisenda i Funció Pública, amb la finalitat de donar compliment a l’exigència de l’article 22.d) del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021:*

- **Persones Jurídiques:** les dades referent als propietaris, és a dir, qui o quines persones tenen el control de l’empresa i segons el Codi de Comerç, qui tingui més del 25% de la propietat i la declaració de l’Impost de Societats o bé la inscripció en el Registre Mercantil
- **Persona Física:** les dades personals juntament amb la declaració de l’impost de la renda de les persones físiques.