

Núm. de l'expedient: **SCS-01-2024**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte d'aquesta licitació consisteix en la contractació dels serveis de redacció de projecte i posterior direcció d'obra de la "Construcció del nou Hospital al Campus de Salut de Girona", d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

En l'abast del contracte quedarà inclosa:

- Redacció del projecte i direcció d'obra del nou Hospital al campus
- Proposta global del Campus, a nivell d'estudi previ
- Els estudis necessaris associats pel bon desenvolupament del projecte descrits a l'annex treballs del plec tècnic del concurs (avantprojecte aparcament; projecte urbanització; redacció de planejament i mobilitat generada; geotècnic; inundabilitat; estudi, definició, criteris generals i direcció implantació aeronàutica; simulació mobilitat; simulació i certificació energètica; certificació LEED o similar; projecte equipament, el desenvolupament del model BIM, projecte d'humanització, legalitzacions i llicències, etc)

La licitació s'articularà mitjançant dos procediments consecutius:

- El Servei Català de la Salut (CatSalut) durà a terme la tramitació d'un concurs de projectes dels previstos en l'article 183.2 de la Llei de contractes del sector públic (LCSP), del qual resultaran guanyadors un nombre de cinc licitadors, sempre que sigui possible, d'acord amb el dictamen que emetrà el Jurat designat a tal efecte, a partir de les propostes presentades.
- Posteriorment, Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU (Infraestructures.cat), com a mitjà propi de la Generalitat i en el marc de l'encàrrec efectuat pel CatSalut, convidarà a participar els cinc licitadors guanyadors del concurs a un procediment negociat, en el qual hauran de presentar les seves proposicions per a l'adjudicació dels dos objectes contractuals, consistents en la redacció del projecte i en la direcció d'obra corresponent d'acord amb l'article 168 d) de la LCSP.

Les necessitats administratives a satisfer són les que es detallen en la memòria justificativa i en el plec de prescripcions tècniques

Codi CPV: 71200000

La documentació d'aquest Plec de clàusules administratives particulars està composta per:

- El Plec de clàusules administratives particulars tipus
- El present quadre de característiques del contracte
- Annex 1 (Adscripció de mitjans)
- Annex 2 (contingut proposta gràfica, sobre B)
- DEUC
- Annex A - Declaració responsable
- Annex A1- Model per omplir adscripció de mitjans
- Annex A2 compromís constitució UTE.
- Annex C identificació de lema
- Plec de Clàusules administratives particulars del posterior procediment negociat.

B. Dades econòmiques

B.1.- Premis:

Els licitadors que accedeixin al procediment negociat que licitarà Infraestructures.cat, excepte l'adjudicatari d'aquest procediment, rebran en concepte de premi l'import de 25.000,00 € (subjecte a IVA o a IRPF segons correspongui al licitador).

El valor estimat de contracte per al concepte de premis és de 125.000,00 €, atesa la possibilitat que s'estableix en la clàusula 16a que excepcionalment puguin accedir al procediment negociat 6 licitadors.

Els premis s'abonaran una vegada l'adjudicació del procediment negociat sigui ferma.

B.2.- Dades econòmiques del contracte posterior:

L'import màxim de la contractació dels serveis de redacció dels projectes bàsic i executiu i la resta de serveis detallats en el plec de prescripcions tècniques i la posterior Direcció d'obra, serà de **21.039.413,26 (IVA exclòs)**, d'acord amb el desglossament següent:

- Redacció de projectes i estudis: 15.140.823,75 € (sense IVA)
- Direcció d'obra: 5.898.589,51 € (sense IVA)
- Redacció i direcció d'obra de projectes modificats: S'estableix un pressupost màxim per a l'execució d'aquesta prestació amb caràcter fix del 20% del pressupost per a la redacció de projectes i estudis, equivalent a 3.028.164,75 euros (sense IVA) i un 20% del pressupost de direcció d'obra 1.179.717,90 euros (sense IVA).

L'import d'aquesta prestació es determinarà en el moment en que eventualment pugui sorgir la necessitat de redactar un projecte modificat de l'obra per als supòsits i en les condicions previstos en el plec de clàusules administratives particulars del procediment negociat d'Infraestructures.cat.

Aquests pressupostos de licitació inclouen totes les despeses dels treballs inherents a la redacció del projecte i la direcció d'obra, detallats en el plec de prescripcions tècniques.

En el plec de prescripcions tècniques s'indica, així mateix, el detall dels càlculs dels pressupostos de licitació màxim fixats.

D'acord amb això, el **Valor estimat del concurs de projectes** és de **25.372.295,91** euros (sense IVA)

C. Existència de crèdit

El cost de la contraprestació als guanyadors per les despeses de presentació de les proposicions i el preu del contracte de redacció del projecte i de direcció de l'obra seran satisfets per Infraestructures.cat.

El preu de contracte objecte de la licitació que durà a terme Infraestructures.cat s'abonarà a càrrec de la partida pressupostària D/610.0002-Programa 412 del seu pressupost.

D. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Tramitació electrònica del procediment: Mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/204113?categoria=0>

Per garantir l'anonimat de les propostes presentades pels licitadors segons establert a l'article 187.4 de la LCSP, s'ha configurat l'accés limitat a l'espai d'obertura de sobres del Sobre Digital de la PCSP, de tal manera que els membres del Jurat no podran accedir a l'espai d'obertura de sobres. A l'efecte, el personal de la Divisió de Contractació de CatSalut accedirà a l'esmentat l'espai d'obertura de sobres, descarregant la documentació i enviar-la als membres de jurat mitjançant el correu electrònic o algun altre mitjà similar,

prèvia comprovació que compleixen els requisits establerts a l'**apartat G del quadre de característiques**, als efectes de mantenir l'anonimat de les ofertes.

Procediment: Concurs de projectes subjecta a regulació harmonitzada, segons s'estableix en els articles 19 i 22 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), atès el valor estimat del contracte; tramitada mitjançant procediment de concurs de projectes d'acord amb allò establert pels articles 183 a 187 de l'esmentada Llei i la Llei 12/2017, del 6 de juliol de l'arquitectura.

E. Requisits mínims de solvència i mitjans d'acreditació

E1. Solvència econòmica i financera:

- Promig de volum anual de facturació durant els darrers 3 anys d'1.000.000 € per a l'equip d'arquitectura i 1.000.000 € per a l'equip d'enginyeria.

Les empreses proposades com a adjudicatàries hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera a requeriment de la Divisió de contractació, mitjançant l'aportació dels següents documents:

- Estats de comptes corresponents als tres darrers exercicis que tinguin l'obligació d'haver presentat, aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (si l'empresa està inscrit al Registre, en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit). Els empresaris individuals han de presentar els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

E2. Solvència tècnica o professional:

- Import acumulat, durant els darrers 5 anys, mínim de 2.500.000,00 € en serveis d'arquitectura i enginyeria d'igual o similar naturalesa als que són objecte de la licitació (serveis que s'incloguin en les 3 primeres xifres del CPV), tenint en compte que s'ha d'acreditar un import mínim del 40% d'aquest import total en cada tipologia de serveis (arquitectura i enginyeria).

Les empreses proposades com a adjudicatàries hauran d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant l'aportació d'una relació dels principals serveis realitzats durant els darrers 5 anys, indicant import i dates, acompanyada dels corresponents certificats emesos pels destinataris acreditatius de l'import mínim requerit. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, a falta de certificat, es podrà acreditar la solvència mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

E3. Adscripció de mitjans personals

L'equip redactor del projecte i de la posterior direcció d'obra haurà d'estar integrat necessàriament, i com a mínim, per un arquitecte i un enginyer que actuaran com a **Redactors del projecte i que assumiran la Direcció d'obra**.

Per aquest motiu, es requereix que les propostes gràfiques que es presentin al concurs i el seu posterior desenvolupament en la fase del procediment negociat, siguin elaborades de manera conjunta per un arquitecte i un enginyer, com a coautors de la proposta gràfica presentada.

En cas de ser adjudicataris del contracte, cadascú d'ells assumirà la responsabilitat per a la que està habilitat segons allò previst a l'article 10 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.

L'arquitecte serà responsable del projecte d'arquitectura i de la integració i coordinació del projecte d'instal·lacions, perquè acabi en un projecte únic, i l'enginyer serà responsable i signarà el projecte d'instal·lacions. Aquest projecte serà un document parcial que quedarà integrat en el projecte global.

Juntament amb els autors del projecte, hauran de participar com a membres de l'equip la resta de tècnics que s'enumeren a continuació i hauran de disposar de capacitat suficient d'acord amb la titulació professional, perfil, experiència i dedicació detallats al document **Annex 1** d'aquest quadre de característiques:

- Redactor/s del Projecte i Director/s d'obra (arquitecte i enginyer)
- Tècnic 1: Responsable àrea estructures
- Tècnic 2: Responsable àrea Amidaments pressupost i control qualitat
- Tècnic 3: Responsable àrea Seguretat i Salut
- Tècnic 4: Responsable àrea geotècnia
- Tècnic 5: Responsable àrea de sistemes constructius
- Tècnic 6: Responsable àrea aeronàutic
- Tècnic 7: Responsable àrea d'equipament mèdic i electromedicina
- Tècnic 8: Responsable àrea de sostenibilitat i eficiència energètica
- Tècnic 9: Responsable àrea BIM
- Tècnic 10: Responsable àrea TIC per a integració, transport i seguiment de persones i material

La designació nominativa dels tècnics que es destinaran a l'execució de l'objecte del contracte com integrants de l'equip es durà a terme seguint el model de l'**annex A.1** Caldrà indicar el NIF, titulació, número de col·legiat, experiència, currículum i l'empresa a la que pertany cada tècnic.

E3. Integració de la solvència amb mitjans externs (art. 75 LCSP):

Per acreditar la solvència necessària indicada, els licitadors podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb aquestes, sempre que demostrin que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

No obstant, respecte els criteris relatius a títols i estudis professionals o l'experiència professional pertinent, els licitadors només podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes seran les que executin els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

En cas que les empreses proposades com a adjudicatàries hagin optat per aquesta possibilitat, juntament amb la documentació indicada anteriorment hauran de presentar el compromís de disponibilitat de la solvència i mitjans d'aquesta entitat signat per ambdues parts, acompanyat de la documentació acreditativa dels elements de solvència compromesos.

F. Criteris d'adjudicació

La valoració de les proposicions es durà a terme per l'aplicació dels següents criteris d'adjudicació:

- Contextualització de la proposta0 – 25 punts

Es valorarà la implantació de l'edifici i la seva relació amb l'entorn existent així com la idea de Campus Integrat.

- Qualitat arquitectònica de la proposta0 – 25 punts

Es valoraran els valors intrínsecament arquitectònics de la idea presentada.

- Funcionalitat de la proposta. 0 - 30 punts

Es valorarà la funcionalitat de l'esquema general, la ubicació de les grans àrees i la seva interrelació, així com les estratègies de flexibilitat i polivalència per a canvis futurs i la capacitat quantitativa i qualitativa de creixement i ampliació.

- Organització de les produccions i distribucions energètiques0 - 10 punts

Criteris generals i concepte de plantejament d'instal·lacions. Definició i organització de les produccions energètiques i justificació de la solució adoptada. Integració de les instal·lacions en la proposta arquitectònica

- Sostenibilitat i Eficiència energètica de la proposta0 - 10 punts

Es valoraran les estratègies plantejades per a la millora de l'eficiència energètica de la proposta, sistemes actius i passius.

G. Documentació a presentar per les empreses licitadores

En cadascun dels sobres els licitadors hauran d'incloure la següent documentació:

- Sobre A:

- Document europeu únic de contractació (DEUC) degudament emplenat i signat digitalment.

Si el licitador emplena la secció A "Indicació global relativa a tots els criteris de selecció" de la part IV del DEUC, no cal que empleni cap altra secció d'aquesta part IV.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació conjunta amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar un DEUC separat i el document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, d'acord amb el model annex A2

Si el licitador emplena la secció A "Indicació global relativa a tots els criteris de selecció" de la part IV del DEUC, no cal que empleni cap altra secció d'aquesta part IV.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP i l'apartat G d'aquest document, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

El CatSalut podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

- Declaració responsable segons el model que s'adjunta com a Annex A, (pla d'igualtat)
- Compromís d'adscripció de mitjans personals

El licitadors hauran d'aportar un compromís d'adscripció de mitjans personals signat electrònicament pel representant de l'empresa licitadora, identificant els responsables de cada àmbit:

- Autors del Projecte i Director/s d'obra (arquitecte i enginyer superior)
- Tècnic 1: Responsable àrea estructures
- Tècnic 2: Responsable àrea Amidaments pressupost i control qualitat
- Tècnic 3: Responsable àrea Seguretat i Salut
- Tècnic 4: Responsable àrea geotècnia
- Tècnic 5: Responsable àrea de sistemes constructius
- Tècnic 6: Responsable àrea aeronàutic
- Tècnic 7: Responsable àrea d'equipament mèdic i electromedicina
- Tècnic 8: Responsable àrea de sostenibilitat i eficiència energètica
- Tècnic 9: Responsable àrea BIM
- Tècnic 10: Responsable àrea TIC per a integració, transport i seguiment de persones i material

Aquest de compromís de participació haurà d'anar signat pel responsable de l'empresa licitadora, per l'arquitecte i l'enginyer autors del projecte.

- Compromís de subscripció d'assegurança d'indemnització per riscos professionals

Els licitadors hauran de presentar un compromís vinculant de subscripció d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior a 10.000.000 d'euros per a l'arquitecte designat com autor i 4.000.000 d'euros per a l'enginyer autor del projecte d'instal·lacions, que haurà de fer-se efectiu amb caràcter previ a l'adjudicació del procediment negociat.

- Sobre B: Proposta gràfica

Aquest sobre contindrà la proposta gràfica redactada conjuntament per l'arquitecte i l'enginyer, i haurà de tenir el contingut detallat a l'annex 2 del present quadre de característiques. Cada document haurà de portar identificat el LEMA escollit.

Els licitadors hauran de ser especialment curosos de no incloure cap referència que permeti conèixer indirectament la identitat de l'autor/s i/o del licitador. El trencament del principi de l'anonimat donarà lloc a l'exclusió automàtica de la proposta.

- Sobre C: Annex C (identitat del lema)

Aquest sobre haurà de contenir un document amb el LEMA i la identitat del licitador al que pertany, d'acord amb el model de l'annex C.

La documentació que s'ha d'incloure als sobres B i C no ha d'anar signada, ja que amb la signatura del resum generat per l'eina de Sobre Digital per part de l'apoderat/da s'entenen signats tots els documents que conformen l'oferta presentada.

Garantia definitiva

Ateses les característiques d'aquesta licitació no es requereix garantia definitiva als guanyadors del concurs de projectes, sense perjudici que aquesta sigui requerida en el procediment negociat sense publicitat als efectes d'adjudicar-se el contracte posterior amb un import equivalent al 5% del preu d'adjudicació (IVA no inclòs).

H. Subcontractació

Limitació de treballs que no es podran subcontractar:

- De conformitat amb l'article 215.2.e) en relació amb l'article 75.4 LCSP, els treballs que hauran de desenvolupar els Autors del projecte hauran de ser executats directament per l'adjudicatari (o, en cas d'unió temporal d'empreses, per un participant en la mateixa sense possibilitat de subcontractar-los. Això inclou qualsevol treball que hagin d'executar els Autors segons el contracte. Aquesta restricció es justifica per l'especial naturalesa de les tasques a desenvolupar pels Autors a la vista de les funcions i responsabilitats que assumeix d'acord amb la normativa vigent.

- La redacció de projectes modificats no podrà ser objecte de subcontractació atès que l'autoria dels projectes modificats haurà de recaure necessàriament en els autors redactors designats per l'adjudicatari.

I. Informació relativa a l'òrgan de contractació i òrgans d'assistència

Òrgan de contractació

Director del Servei Català de la Salut

Article 17.1.f de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya

Unitat encarregada de la tramitació administrativa de l'expedient

Divisió de Contractació

Jurat designat per a la valoració de les propostes gràfiques:

President/a : El Gerent d'Inversions i Patrimoni (arquitecte)

Vocals: un representant de la Regió Sanitària Girona

Un representant de la Universitat de Girona

Un arquitecte de l'Ajuntament de Girona

Un arquitecte de l'Ajuntament de Salt

Dos arquitectes de la Gerència d'Inversions i Patrimoni

Un enginyer de la Gerència d'Inversions i Patrimoni

La Gerent de l'àmbit sanitari i socioeconòmic dos d'Infraestructures.cat (arquitecta)

Un arquitecte d'Infraestructures.cat

Un enginyer de l'Hospital Universitari Dr. Josep Trueta

Un enginyer del centre corporatiu ICS

Quatre arquitectes designats pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya
Un enginyer designat per Enginyers Industrials de Catalunya

Aquesta composició, dona compliment a l'article 187.3 LCSP, relatiu a l'exigència que almenys dos terços, posseeixen la qualificació professional exigida per a participar en el concurs i, almenys un terç, s'ha seleccionat d'entre els professionals acreditats i inclosos, a aquest efecte, en les borses establertes pels col·legis o associacions professionals, d'acord amb l'art. 14.2 Llei 12/2017, de 6 de juliol de l'Arquitectura (Llei de l'Arquitectura).

Un dels arquitectes de la Gerència d'Inversions i Patrimoni designat com a vocal, farà també les funcions de secretari/ària del Jurat.

Notificacions i comunicacions en la tramitació de la licitació i adjudicació del concurs de projectes

Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/>)

Adreça de correu electrònic: concursos@catsalut.cat

Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/catsalut>

J. Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

Denominació de l'activitat de tractament:

Procediment de licitació

Responsable del tractament de les dades personals:

Ramon Canal Comaposada, Director del CatSalut

Correu electrònic de contacte: concursos@catsalut.cat

Finalitat: valoració de les ofertes presentades pels licitadors.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a dpd.salut@ticsalutsocial.cat

Informació addicional: informació detallada del tractament, en els termes previstos per l'article 11.1 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals a <https://catsalut.gencat.cat/ca/coneix-catsalut/proteccio-de-dades/>

ANNEX 1

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

L'equip redactor del projecte i de la posterior direcció d'obra haurà d'estar integrat necessàriament, i com a mínim, per un arquitecte i un enginyer, que actuaran com a **Autors de la proposta** (que signaran la proposta gràfica i redactaran el projecte i que assumiran la Direcció d'obra), i hauran de disposar de capacitat suficient d'acord amb la titulació professional, perfil, experiència i dedicació següent:

Autors del Projecte i Director/s d'obra:

1. Titulació: Arquitecte

Perfil: no es requereix

Dedicació requerida per a la redacció del projecte: 49%

Experiència mínima requerida: redacció de projecte d'un edifici hospitalari construït i finalitzat sencer (amb àrees d'urgències, bloc quirúrgic, diagnòstic per la imatge, hospitalització i àrea ambulatoria) amb una superfície mínima de 15.000 m²; o bé la suma de màxim 5 actuacions de les principals àrees hospitalàries complexes – hospitalització, àrea ambulatoria, bloc quirúrgic, UCI, urgències, Diagnòstic per a la imatge, Medicina Nuclear o Radioteràpia - amb una superfície total mínima de 20.000 m² entre aquestes actuacions.

2. Titulació: Enginyer Industrial o qualsevol tècnic competent o titulació universitària homologable.

Perfil: especialista en instal·lacions de grans equipaments

Dedicació requerida per a la redacció del projecte: 49%

Experiència mínima requerida: redacció de projecte d'un edifici hospitalari construït i finalitzat sencer (amb àrees d'urgències, bloc quirúrgic, diagnòstic per la imatge, hospitalització i àrea ambulatoria) amb una superfície mínima de 15.000 m²; o bé la suma de màxim 5 actuacions de les principals àrees complexes – hospitalització, àrea ambulatoria, bloc quirúrgic, UCI, urgències, Diagnòstic per a la imatge, Medicina Nuclear o Radioteràpia, Esterilització, Laboratoris, Recerca, Estabularis - amb una superfície total mínima de 20.000 m² entre aquestes actuacions.

Els licitadors podran proposar un o més tècnics com Autors de projecte i directors d'obra, tant de la vessant d'arquitectura com la d'instal·lacions. En aquest cas, serà requisit obligatori que tots els tècnics proposats, cadascun d'ells de manera individual, compleixin els requeriments relatius a perfil i titulacions i assumeixin la dedicació requerida.

Pel que fa a l'experiència mínima requerida, es podrà acreditar per un dels tècnics en la seva totalitat, o bé mitjançant la suma de les experiències dels diferents tècnics proposats. En aquest darrer cas, només es podran presentar com a màxim 5 experiències.

La designació nominativa dels **Redactors del projecte i directors d'obra**, que es destinarà a l'execució del contracte es durà a terme seguint el model **annex A1**.

Resta de tècnics que participaran en la redacció del projecte i/o posterior direcció d'obra com integrants de l'equip amb una titulació professional, perfil, i una experiència específica establerta a continuació.

Els licitadors podran proposar per cadascuna de les àrees indicades a continuació dos tècnics per una mateixa àrea (co-col·laboradors) en quin supòsit serà suficient que un d'ells compleixi l'experiència demanada.

Tècnic 1: Responsable àrea ESTRUCTURES

Titulació: arquitecte/ enginyer o qualsevol tècnic competent o titulació universitària homologable.

Perfil: especialista en estructures

Experiència mínima requerida: Disseny i càlcul estructures en edificis del sector terciari (edifici que te per objecte la prestació de serveis a persones).

Tècnic 2: Responsable àrea Amidaments pressupost i control qualitat

Titulació: arquitecte tècnic / arquitecte / enginyer o qualsevol tècnic competent o titulació universitària homologable.

Perfil: no es requereix

Experiència mínima requerida: càlcul pressupost edificis sector terciari

Tècnic 3: Responsable àrea Seguretat i Salut

Titulació: arquitecte tècnic / arquitecte / enginyer o qualsevol tècnic competent o titulació universitària homologable.

Perfil: no es requereix

Experiència mínima requerida: Estudi i/o coordinació de seguretat i salut, edificis sector terciari.

En el cas que el projecte executiu requereixi la disposició d'un coordinador en matèria de seguretat i salut durant la redacció del projecte que signarà com a Autor de l'Estudi de Seguretat i Salut, aquest podrà recaure en l'Autor del projecte aquesta responsabilitat.

Tècnic 4: Responsable àrea GEOTÈCNIA

Titulació: Geòleg o qualsevol tècnic competent o titulació universitària homologable.

Perfil: no es requereix

Experiència mínima requerida: no es requereix

Tècnic 5: Responsable àrea de sistemes constructius

Titulació: arquitecte, arquitecte tècnic, o qualsevol tècnic competent o titulació universitària homologable.

Perfil: especialista en sistemes constructius i preindustrialització

Experiència mínima requerida: desenvolupament de sistemes constructius en edificis del sector terciari.

Tècnic 6: Responsable àrea AERONÀUTIC

Titulació: enginyer aeronàutic o qualsevol tècnic competent o titulació universitària homologable.

Perfil: especialista en heliports

Experiència mínima requerida: projecte d'implantació d'heliport o helisuperfície.

Tècnic 7: Responsable àrea d'equipament mèdic i electromedicina

Titulació: enginyer biomèdic, o qualsevol tècnic competent o titulació universitària homologable.

Perfil: no es requereix

Experiència mínima requerida: desenvolupament d'un pla d'equipament hospitalari i electromedicina

Tècnic 8: Responsable àrea de sostenibilitat i eficiència energètica

Titulació: arquitecte / arquitecte tècnic / enginyer o qualsevol tècnic competent o titulació universitària homologable.

Perfil: consultor especialista en sostenibilitat i eficiència energètica

Experiència mínima requerida: disseny i anàlisi de comportament de l'equipament, en edificis del sector terciari. Edifici que te per objecte la prestació de serveis a persones.

Tècnic 9: Responsable àrea BIM

Titulació: arquitecte / arquitecte tècnic / enginyer o qualsevol tècnic competent o titulació universitària homologable.

Perfil: BIM MANAGER

Experiència mínima requerida: d'edificis d'equipaments complexos construïts i finalitzats –hospitals, laboratoris, recerca, innovació, aeroports, etc- amb una superfície total mínima de 5.000m²

Tècnic 10: Responsable àrea TIC per a integració, transport i seguiment de persones i material

Titulació: arquitecte / arquitecte tècnic / enginyer o qualsevol tècnic competent o titulació universitària homologable.

Perfil: especialista en TIC en concepte de transport de persones i de logística.

Experiència mínima requerida: no es requereix

Consideracions generals:

La designació nominativa dels tècnics que es destinaran en la redacció de l'objecte del contracte com integrants de l'equip es durà a terme seguint el model de l'**annex 1A**.

Els titulats proposats podran també posseir la titulació comunitària homologable.

Serà requisit necessari disposar i acreditar respecte aquests tècnics, l'experiència indicada en aquest document.

L'acreditació de l'experiència requerida es durà a terme, per part dels licitadors guanyadors del concurs a requeriment de la Divisió de Contractació, mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificat o declaració de l'empresari acompanyada dels documents obrants en el seu poder que acreditin la realització de la prestació. Aquests certificats o declaracions hauran d'identificar el professional concret del qual s'acredita l'experiència específica, les dates i el lloc d'execució dels treballs i es precisarà si es realitzaren segons les regles per les que es regeix la professió i si es dugueren normalment a bon terme.

Si no fos possible l'acreditació pels mitjans anteriors, s'acceptarà una declaració de l'empresari que va adscriure el tècnic (sota règim laboral o professional) en l'actuació concreta, acompanyada dels documents obrants en el seu poder que acreditin la realització de la prestació del tècnic amb el càrrec concret.

L'acreditació dels tècnics exceptuant els autors de projecte es podrà realitzar mitjançant certificat expedit per l'Autor del projecte sota les directrius del qual va actuar el tècnic proposat.

Altres mitjans alternatius d'acreditació podran ser admesos sempre que permetin assegurar l'experiència específica del tècnic proposat en els termes requerits acompanyada de la documentació que acreditin la realització de la prestació.

Els despatxos/enginyeries del que forma part l'equip redactor d'arquitectura i el d'enginyeria d'instal·lacions només podran participar en un equip licitador. La resta d'integrants de l'equip (Responsables de les àrees de: Estructures, Amidaments pressupost i control qualitat, Seguretat i Salut, Geotècnia, sistemes constructius, Aeronàutic, equipament mèdic i electromedicina, sostenibilitat i eficiència energètica, BIM,

transport de persones i de logística intern de l'equipament, etc)) podran participar en més d'un equip licitador.

Pel que fa als autors de la proposta, tan per al equips d'arquitectura com el d'enginyeria, tots els tècnics autors hauran d'acreditar cadascun la solvència tècnica demanada.

ANNEX 2

Documentació gràfica a presentar en el sobre B

El document de l'oferta tècnica **s'ha de presentar en arxius independents numerats en format digital PDF i mida DIN-A1 llegible en A3 (màxim 4 panells)**, incorporant text, si s'escau, identificats amb el lema.

El contingut dels panells donarà resposta als criteris de valoració i incorporaran la següent documentació (llistat no exhaustiu):

Proposta Global d'integració del Campus de Salut:

- Contextualització de la proposta definida des d'un punt de vista arquitectònic i d'integració a l'entorn.
- Proposta d'integració usos i instal·lacions global del Campus. Proposta implantació Hospital. Proposta d'implantació de la Universitat de Girona. Proposta d'implantació del HUB.
- Plànol de situació del conjunt del Campus de Salut a 1:5000.
- Plànol d'emplaçament a 1:2500.
- Imatges volumètriques generals exteriors que expliquin la proposta arquitectònica de tot el Campus i la relació en l'entorn (no render detallat).

Proposta Universitat de Girona i nou HUB:

- Plànols esquemàtic, per plantes, d'ubicació de les àrees del programa a escala 1:1.500. Als efectes d'una fàcil comprensió de la proposta, s'hauran d'indicar les diferents àrees del programa amb colors diferenciats per a cadascuna d'elles, una aproximació geomètrica de la planta, i reserves d'espais instal·lacions.
- Seccions i alçats generals més representatius de la proposta a escala aproximada 1: 1.500.

Proposta Nou Hospital del Campus de Salut:

- Plànols esquemàtic, per plantes, d'ubicació de les àrees del programa a escala 1: 1.500. Als efectes d'una fàcil comprensió de la proposta, s'hauran d'indicar i identificar les diferents àrees del programa amb colors diferenciats per a cadascuna d'elles, i també l'esquema bàsic de circulacions (tècnica i pública), nuclis de circulacions (tècnics i públics), una aproximació geomètrica de la planta, i reserves d'espais instal·lacions.
- Esquemes de l'estratègia proposta global d'interrelació amb Hospital de Sta. Caterina i Parc Sanitari Martí i Julià.
- Esquema d'estratègia de flexibilitat, polivalència a canvis futurs, estratègies de creixement i ampliació.
- Esquemes que ajudin a la comprensió de la proposta en funció dels criteris de valoració (exemples: circulacions generals, usos proposats amb colors diferenciats per àrees, diagrames per entendre relació d'espais segons procés assistencial,...)
- Seccions i alçats general més representatius de la proposta a escala aproximada 1:1.500.

Organització de les produccions i distribucions energètiques

- Esquemes d'Organització de les produccions i distribucions energètiques integrats a la proposta. Criteris generals i concepte de plantejament d'instal·lacions i integració en la proposta.

Sostenibilitat i Eficiència energètica de la proposta

- Principals estratègies de sostenibilitat i eficiència energètica vinculats a la proposta. Sistemes passius i actius.
- Implantació dels elements principals de les instal·lacions a l'arquitectura plantejada.

Quadres de Superfícies i Memòria (inclòs al panell):

- Quadre de superfícies construïdes de la proposta del Campus de Salut
- Quadre de Superfícies construïdes generals del nou Hospital del Campus de Salut (per plantes, per àrees i Serveis, espais de reserva i instal·lacions).
- Quadre de Superfícies construïdes generals del programa destinat a Universitat de Girona.
- Quadre de Superfícies construïdes generals del programa destinat al HUB.
- Memòria i/o justificació dels trets més destacats la proposta adoptada en el mateix panell.

Nota: Les escales són orientatives i l'equip redactor pot alterar-les si creu que ajuden a explicar millor la proposta, respectant en tot cas, el màxim de 4 panells per a la totalitat de la proposta

BASES DEL CONCURS DE PROJECTES – PROCEDIMENT OBERT–

Índex

1.	OBJECTE DE L'EXPEDIENT I NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER	2
2.	DADES ECONÒMIQUES	2
3.	EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	2
4.	RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT	3
5.	TRAMITACIÓ DEL CONCURS DE PROJECTES	3
6.	MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS	4
7.	ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	5
8.	COMPOSICIÓ I FUNCIONAMENT DEL JURAT	5
9.	APTITUD PER A CONTRACTAR	6
10.	SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.....	7
11.	PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES ELECTRÒNICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE "SOBRE DIGITAL".....	7
12.	CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL).....	11
13.	CONTINGUT DEL SOBRE B (PROPOSTA GRÀFICA).....	13
14.	CONTINGUT DEL SOBRE C (IDENTITAT DEL LEMA).....	13
15.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'OBERTURA DE SOBRES I VALORACIÓ DE LES PROPOSTES.....	13
16.	RESOLUCIÓ DEL CONCURS I NOTIFICACIÓ DEL RESULTAT	14
17.	DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT I RENÚNCIA AL CONCURS DEL PROJECTE	16
18.	CONTRACTACIÓ POSTERIOR DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE I DE LA DIRECCIÓ D'OBRA.....	16
19.	RÈGIM DE RECURSOS	16
20.	MESURES CAUTELARS.....	17
21.	JURISDICCIO COMPETENT	17

I OBJECTE I QÜESTIONS GENERALS DE LA LICITACIÓ

1. OBJECTE DE L'EXPEDIENT I NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

L'objecte d'aquesta licitació consisteix en l'adjudicació dels serveis de redacció del projecte i posterior direcció d'obra del nou Hospital al Campus de Salut de Girona, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

Dins de l'abast del contracte quedarà inclosa:

- Redacció del projecte i direcció d'obra del nou Hospital al campus
- Proposta global del Campus, a nivell d'estudi previ
- Els estudis necessaris associats pel bon desenvolupament del projecte descrits a l'annex treballs del plec tècnic del concurs (avantprojecte aparcament; projecte urbanització; redacció de planejament i mobilitat generada; geotècnic; inundabilitat; estudi, definició, criteris generals i direcció implantació aeronàutica; simulació mobilitat; simulació i certificació energètica; certificació LEED o similar; projecte equipament, el desenvolupament del model BIM, projecte d'humanització, legalitzacions i llicències, etc.)

La contractació s'articularà mitjançant dos procediments consecutius:

- El Servei Català de la Salut (CatSalut) durà a terme la tramitació d'un concurs de projectes dels previstos en l'article 183.2 de la Llei de contractes del sector públic (LCSP), del qual resultaran adjudicatariis un nombre de cinc licitadors, sempre que sigui possible, d'acord amb el dictamen que emetrà el Jurat designat a tal efecte, a partir de les propostes presentades.
- Posteriorment, Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU (Infraestructures.cat), com a mitjà propi de la Generalitat i en el marc de l'encàrrec efectuat pel CatSalut, convidarà a participar els cinc licitadors guanyadors del concurs a un procediment negociat sense publicitat, en el qual hauran de presentar les seves proposicions per a l'adjudicació dels contractes, consistent en la redacció del projecte i en la direcció d'obra corresponent d'acord amb l'article 168 d) de la LCSP.

Les necessitats administratives a satisfer són les que es detallen en la memòria justificativa i en el plec de prescripcions tècniques

Codi CPV: 71200000

2. DADES ECONÒMIQUES

El valor estimat de contracte d'aquesta licitació és el que figura en l'apartat B del quadre de característiques, i inclou tant l'import màxim de la contractació, com el de les possibles modificacions del contracte i el premi als licitadors que accedeixin al procediment negociat que licitarà Infraestructures.cat, ens els termes detallats a l'apartat indicat.

3. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Ateses les característiques del concurs de projectes, no procedeix aprovar una despesa vinculada a la seva adjudicació.

El preu de contracte objecte de la licitació que durà a terme Infraestructures.cat s'abonarà a càrrec de la partida pressupostària D/610.0002-Programa 412 del seu pressupost.

4. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

L'expedient, pel que fa al concurs de projectes, es regeix per les clàusules contingudes en aquestes bases i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant, DL 3/2016).

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

i) Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.

j) Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura.

k) Reial decret 314/2006, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives al concurs de projectes.

La documentació que es facilita per a poder participar en aquest expedient té caràcter contractual i haurà de ser acceptada formalment per l'adjudicatari.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

II. DEL CONCURS DE PROJECTES

5. TRAMITACIÓ DEL CONCURS DE PROJECTES

La licitació de concurs de projectes és subjecta a regulació harmonitzada, segons s'estableix en els articles 19 i 22 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), atès el valor estimat del contracte; tramitada mitjançant procediment de concurs de projectes d'acord amb allò establert pels articles 183 a 187 de l'esmentada Llei i la Llei 12/2017, del 6 de juliol de l'arquitectura.

6. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

D'acord amb les previsions establertes per la disposició adicional quinzena i setzena de la LCSP la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Certificats digitals

D'acord amb la disposició adicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions

Els licitadors han d'indicar una adreça de correu electrònic i, addicionalment, un número de telèfon mòbil, on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació i designar la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Les sol·licituds d'esmenes o aclariments d'ofertes trameses als licitadors o qualsevol requeriment tramés en el marc de la licitació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en la PSCP. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Tauler d'avisos i subscripció a la licitació

Determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del Concurs de projectes es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Aquest tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant d'Infraestructures.cat accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Els licitadors que activin l'oferta amb les eines e-Licita s'inscriuran a la licitació automàticament

7. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb el que preveu l'article 17.1.f de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya, l'òrgan de contractació del concurs de projectes és el Director del Servei Català de la Salut.

8. COMPOSICIÓ I FUNCIONAMENT DEL JURAT

La composició del Jurat és la que s'estableix en l'**apartat I del Quadre de Característiques**.

Aquesta composició, dona compliment a l'article 187.3 LCSP, relatiu a l'exigència que almenys dos terços dels seus membres, posseeixen la qualificació professional exigida per a participar en el concurs i, almenys un terç, s'ha seleccionat d'entre els professionals acreditats i inclosos, a aquest efecte, en les borses establertes pels col·legis o associacions professionals, d'acord amb l'art. 14.2 de la Llei 12/2017, de 6 de juliol de l'Arquitectura (Llei de l'Arquitectura).

El Jurat és l'òrgan responsable de valorar i classificar les propostes presentades a fi de determinar aquella més adequada a les finalitats del concurs d'acord amb els criteris de valoració sotmesos a judici de valor previstos en l'**apartat F del Quadre de Característiques**. El Jurat adoptarà les seves decisions o dictàmens amb total autonomia i independència, sobre la base de les propostes que es presentaran de forma anònima sota LEMA i atenent únicament als esmentats criteris de valoració.

El Jurat es constituirà vàlidament amb l'assistència de dos terços dels seus membres en primera convocatòria o de la meitat més un en segona convocatòria. El Jurat es podrà constituir en segona convocatòria si transcorreguts TRENTA (30) minuts des de l'intent de constitució de la primera convocatòria s'assolís el quòrum de la meitat més un exigint per a constituir-se en segona convocatòria.

Les decisions del Jurat respecte les propostes presentades pels licitadors es prendran per majoria simple dels membres amb vot que l'integren, i en base als criteris de valoració establerts en el Plec.

Els membres del Jurat regiran la seva intervenció i decisions per les pautes i criteris continguts en el Codi deontològic del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, el Codi Deontològic del Consell de col·legis d'Enginyers Graduats i d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya i en el Codi Ètic de conducta de la Generalitat de Catalunya i d'Infraestructures.cat i **declararan expressament que no incorren en cap causa de conflicte d'interessos o incompatibilitats** una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta. En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre del Jurat afectat per la mateixa haurà d'abandonar-lo i, en aquest cas, el substituirà la persona designada com a membre substitut o s'anomenarà a una altra que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

Els membres del Jurat estan subjectes a les causes d'incompatibilitat previstes amb caràcter general en la LCSP i d'acord amb l'article 14.5 de la Llei de l'Arquitectura, resten subjectes al règim d'incompatibilitats, abstenció i recusació establert per la normativa per a les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques que intervenen en els procediments de contractació.

Els membres del Jurat tindran l'obligació de guardar secret sobre les deliberacions i decisions realitzades fins al moment d'obertura de d'identificació dels licitadors.

Les funcions del Jurat són les següents:

- Anàlisi i valoració de les Propostes presentades pels licitadors d'acord amb els criteris de d'adjudicació establerts.
- Vigilància i compliment de l'anonimat amb el que s'hauran d'examinar les propostes.
- Proposició motivada d'exclusió de les propostes no admeses que es recollirà en acta.
- Elevació de la proposta d'adjudicació del Concurs de projectes a l'Òrgan de Contractació.

El Jurat acordarà el procediment de valoració atenent a la qualitat de les propostes presentades, en base a sistemes de discussió i rebuig successius, podent optar per un sistema de votació si ho considera oportú.

En el supòsit d'optar per un sistema de votació, en cas d'empat, es procedirà a una nova votació i, únicament, en el supòsit que de practicar-se tres (3) votacions es mantingués el resultat d'empat decidirà el vot de qualitat del President del Jurat. En tot cas les discussions i decisions del Jurat es basaran en els criteris d'adjudicació previstos en l'**apartat F del Quadre de característiques**.

Totes aquelles funcions administratives o d'una altra índole no atribuïdes específicament al Jurat seran realitzades pel personal de la Divisió de Contractació del CatSalut.

9. APTITUD PER A CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent que adjudicarà Infraestructures.cat les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en l'**apartat E del quadre de característiques** del contracte.

Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, de solvència i absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació d'oferta i han de subsistir fins al moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual

consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte per part d'Infraestructures.cat. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant d'Infraestructures.cat i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10. SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

Les empreses, espanyoles i estrangeres, han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat E del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

Així mateix, les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que s'indiquen en l'**apartat E3 del quadre de característiques**.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si es comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, se li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats anteriorment. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

11. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES ELECTRÒNICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE "SOBRE DIGITAL"

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Les propostes es presentaran electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/204113?categoria=0>

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

En primer lloc, els licitadors hauran d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant les notificacions electròniques.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació, és l'únic accés per presentar les ofertes a través del Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, les empreses licitadores han d'introduir una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. En el cas del sobre A (Documentació general) no cal paraula clau, atès que la documentació no està xifrada.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de la proposta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de la proposta. Cal tenir en compte que l'eina de

Sobre Digital no permet suprimir o modificar les propostes un cop presentades; sí que és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de la proposta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més propostes, prenent que l'última substitueixi a l'anterior, ha d'informar-ho així fefaentment a l'Òrgan de contractació (mitjançant un correu a l'adreça concursos@catsalut.cat) i aquest o, en el seu cas, la Divisió de Contractació valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes propostes.

Quan ja s'ha realitzat l'enviament de la documentació i es sol·licita la presentació de l'oferta, l'eina de Sobre Digital genera un resum de la documentació presentada que la persona apoderada de l'empresa ha de signar amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta (aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen). Un cop signat, cal fer la tramesa del document a través de l'espai virtual. Amb la presentació d'aquest document al registre d'entrada es considera presentada l'oferta a tots els efectes. Aquest resum es registra electrònicament i és on consta la data i hora de presentació de l'oferta.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC). En l'obertura dels sobres es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS) del Consorci AOC.

És en el moment d'enviar la documentació que es realitza el xifratge de les propostes. El desxifrat d'aquestes propostes es realitza mitjançant la paraula clau que les empreses licitadores hauran introduït prèviament. Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la/es paraula/es clau per iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades un cop arribat el dia i l'hora establerts.

Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la/les paraula/es clau, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes. Abans de confirmar l'enviament de la proposta s'han de confirmar (tornar a introduir) totes les paraules clau. Transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini de presentació de propostes, l'eina de Sobre Digital sol·licitarà que els licitadors ingressin la/les paraules clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les propostes. Els licitadors rebran un correu i hauran d'accedir a l'eina per a introduir-les.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Els licitadors podran fer una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats que, en cas de necessitat, CatSalut sol·licitarà als licitadors en suport físic electrònic o per ser tramès per mitjà de correu electrònic a l'adreça concursos@catsalut.cat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Aquesta còpia haurà de contenir una còpia de la proposta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en la proposta mitjançant l'eina de Sobre Digital. Per tant, aquests arxius no poden manipular-se per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en la proposta, a través de l'eina de Sobre Digital. Si la còpia no compleix amb aquests requisits no serà admesa. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes

electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les propostes un cop finalitzat el termini de presentació.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, el CatSalut ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la PSCP via esmena.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

Per a l'obertura dels **sobres B (Proposta gràfica) i C (Identitat del Lema)** caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, necessàries per a desxifrar les propostes en l'espai virtual del Sobre Digital.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir en compte que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital, es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, les ofertes dels licitadors que no introdueixin les paraules clau abans de l'inici de l'acte d'obertura (la data i hora del qual consta al quadre de característiques d'aquest plec) quedaran exclosos de la licitació.

En el moment que les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació enviada, i els documents quedaran guardats en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'obertura dels sobres B i C. L'accés a la documentació guardada en aquest espai securitzat només es pot realitzar amb l'aplicació de credencials del quòrum mínim de custodis i en el termini (data i hora) establert.

Les propostes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que CatSalut no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, el personal de la Divisió de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una proposició, i en proposarà a l'òrgan de contractació l'exclusió de l'empresa d'aquesta licitació, en cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer i valorar l'oferta.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/catsalut>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 6a d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes pels òrgans de contractació al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'apartat **J del quadre de característiques** del contracte, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

La Divisió de Contractació del CatSalut accedirà a la documentació del sobre A (Documentació general), 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes. En cas d'existència de defectes o omissions esmenables, s'enviarà una notificació per correu electrònic requerint al licitador que accedeixi a l'eina web de Sobre Digital per tal que presenti a través d'aquesta eina els documents sol·licitats.

12. CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Declaració d'aptitud per a contractar (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;

Que no està incursa en prohibició de contractar;

Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 6a d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació conjunta amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document (**Annex 2**) on consti

el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte derivat del procediment negociat, en el que constarà:

- (1) un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses (UTE) cas de resultar adjudicatàries del contracte posterior,
- (2) el nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió,
- (3) el percentatge en que cada una participarà a la UTE,
- (4) el membre de la UTE que facturarà l'import del Premi d'acord amb **l'Apartat B del quadre de característiques**, si s'escau.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre Electrònic d'Empreses Licitadores \(RELIC\) de la Generalitat de Catalunya](#), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'hauran d'efectuar les empreses licitadores que hagin presentat la millor proposta d'acord amb el dictamen del Jurat i resultin proposades adjudicatàries, amb caràcter previ a l'adjudicació del concurs, a excepció de la documentació acreditativa de la constitució de la UTE, si escau, que es formalitzarà únicament en cas de ser adjudicatària de procediment negociat

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Quan empreses del mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a una mateixa licitació (individualment o en UTE), hauran de complimentar l'apartat corresponent del model de Declaració responsable de **l'annex A2**, fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que es disposa a l'article 149.3 de la LCSP. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals requerits a **l'apartat E del quadre de característiques**.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en **l'apartat G del quadre de característiques**.

13. CONTINGUT DEL SOBRE B (PROPOSTA GRÀFICA)

El contingut i requisits de la Proposta gràfica és el previst en l'**Apartat G del quadre de característiques**. No s'acceptarà ni es tindrà en consideració cap altra documentació addicional a la indicada en l'esmentat apartat.

Aquesta proposta es regirà pel principi de l'anonimat previst a l'article 187.4 de la LCSP. Per tant, en les propostes gràfiques incloses en el sobre B no podran figurar el nom del seu/s autor/s ni tampoc contenir dades o indicis de qualsevol índole que permetin conèixer indirectament la identitat de l'autor/s del mateix (tampoc dades del licitador). El trencament del principi de l'anonimat donarà lloc a l'exclusió automàtica de la proposta.

14. CONTINGUT DEL SOBRE C (IDENTITAT DEL LEMA)

Aquest sobre haurà de contenir un document amb el LEMA i la identitat del licitador al que pertany, d'acord amb el model de l'annex C.

15. DISPOSICIONS RELATIVES A L'OBERTURA DE SOBRES I VALORACIÓ DE LES PROPOSTES

Per garantir l'anonimat de les propostes presentades pels licitadors segons establert a l'article 187.4 de la LCSP, s'ha configurat l'accés limitat a l'espai d'obertura de sobres del Sobre Digital de la PCSP, de tal manera que els membres del Jurat no podran accedir a l'espai d'obertura de sobres.

Obertura sobre A

El personal de la Divisió de Contractació accedirà a l'esmentat espai d'obertura de sobres, obrirà els sobres A, i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Divisió de Contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments i/o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A o resposta la sol·licitud d'aclariment, la Divisió de Contractació avaluarà la documentació i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió; aquestes actuacions seran recollides en un informe que es farà públic mitjançant el perfil de contractant, sense perjudici de la comunicació als licitadors exclosos, si escau.

La decisió d'exclusió d'un licitador en relació amb l'obertura del sobre A serà susceptible d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 21a.

Si l'Òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la Divisió de Contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'Òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses

licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan l'Òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

Obertura sobre B

El personal de la Divisió de Contractació, en la data assenyalada a l'anunci corresponent, accedirà a l'espai d'obertura de sobres del Sobre Digital, als efectes de descarregar la documentació i procedirà a l'obertura del sobre B (PROPOSTA) dels licitadors admesos.

A continuació i amb caràcter previ a la remissió de les propostes gràfiques amb LEMA als membres del Jurat, es verificarà que aquestes compleixen les condicions exigides en **l'Apartat G de quadre de característiques** i que no inclouen cap dada que permeti identificar al licitador, ni el nom del seu/s autor/s ni tampoc contenir dades o indicis de qualsevol índole que permetin conèixer indirectament la identitat de l'autor/s del mateix o del licitador. La manca de compliment d'aquests requisits serà causa d'exclusió de les propostes del Concurs de projectes.

Revisades els propostes gràfiques d'acord amb l'indicat, la Divisió de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació de forma motivada els licitadors exclosos i la causa d'exclusió del Concurs de projectes. La Resolució de l'òrgan de contractació es publicarà al perfil de contractant i es notificarà, si procedeix, al/s licitador/s exclosos.

A continuació es trametran les propostes gràfiques dels licitadors admesos al membres del Jurat, sense que aquests puguin tenir en cap moment accés a l'espai d'obertura de sobres del Sobre Digital per tal de preservar l'anonimat de les propostes.

Anàlisi i valoració de les Propostes gràfiques pel Jurat

El Jurat procedirà a l'anàlisi i valoració de les Propostes gràfiques d'acord amb els criteris de valoració sotmesos a judici de valor establerts a **l'apartat F del quadre de característiques** del contracte.

El Jurat emetrà un dictamen o decisió final, que constarà en un informe, signat pels seus membres, on hi figurarà la classificació de les propostes per ordre decreixent en funció de la puntuació obtinguda, amb les observacions i mencions que estimi oportunes.

Acte públic d'obertura dels lemes

Una vegada el Jurat hagi emès el seu dictamen final amb la classificació de les Propostes gràfiques, en acte públic quina data i hora es publicarà a través de la PSCP, el Jurat donarà a conèixer les puntuacions obtingudes per les diferents propostes, les excloses i la causa d'exclusió de la licitació en el seu cas.

En aquest acte únicament es donarà lectura de la part del dictamen que fa referència a la valoració de les propostes, sense perjudici que posteriorment, una vegada adjudicat el Concurs de projectes, es publiqui els text íntegre del dictamen.

A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres C d'Identitat dels Lemes de les propostes admeses i a la lectura de la identitat del LEMA dels licitadors

16. RESOLUCIÓ DEL CONCURS I NOTIFICACIÓ DEL RESULTAT

Finalitzat l'acte d'obertura de lemes, el Jurat elevarà a l'Òrgan de Contractació del CatSalut el seu dictamen amb la classificació de les fins a cinc propostes millor classificades o, en el seu cas, la de declarar deserta la licitació, quan no existeixi cap proposició que sigui admissible.

Excepcionalment i justificadament a causa de la similitud de qualitat de les propostes, el Jurat podrà proposar ampliar el número de concursants seleccionats per accedir al procediment negociat fins a sis licitadors.

La proposta d'adjudicació del Jurat no crea cap dret a favor dels licitadors millor classificats atès que l'Òrgan de Contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta del jurat per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a les empreses proposades com adjudicatàries per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presentin la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 6a d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 9a.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat G del quadre de característiques** del contracte.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 9a d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J del quadre de característiques** del contracte.

Un cop aportada per l'empresa licitadora la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 6a d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les propostes d'acord amb el dictamen del Jurat.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

A banda dels motius d'exclusió assenyalats en els apartats precedents, durant tot el procediment de licitació podrà ser objecte d'exclusió, el licitador que amb anterioritat o durant la tramitació del procediment incorri en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP.

El Director del CatSalut, òrgan de contractació, vista la proposta de classificació de les propostes emès pel Jurat, adjudicarà el concurs de projectes.

L'adjudicació del Concurs de projectes es produirà dins del termini màxim de 6 mesos a comptar des de l'obertura del sobre B. De no produir-se l'adjudicació en dit termini, el licitador tindrà dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del Concurs de projectes una vegada acordada serà notificada als licitadors i publicada a la Plataforma de contractació del Sector Públic de la Generalitat en el termini de 15 dies.

17. DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT I RENÚNCIA AL CONCURS DEL PROJECTE

L'Òrgan de Contractació podrà adoptar la decisió de no adjudicar el Concurs de projectes, per raons d'interès públic degudament justificades, amb caràcter prèvia a la seva adjudicació. També podrà desistir del procediment, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació de la licitació o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

18. CONTRACTACIÓ POSTERIOR DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE I DE LA DIRECCIÓ D'OBRA

D'acord amb el previst en la clàusula 1a d'aquest plec de clàusules administratives, una vegada adjudicat el Concurs de projectes, el CatSalut encarregarà a Infraestructures.cat l'adjudicació de la contractació conjunta dels serveis de redacció dels projectes bàsic i executiu i la posterior Direcció d'obra, en aplicació de l'article 168 d) de l'LCSP, mitjançant procediment negociat sense publicitat amb els guanyadors del concurs de projectes, que es regirà pel plec de clàusules administratives particulars que s'adjunta a la documentació de la present licitació.

III.- ALTRES DISPOSICIONS APLICABLES A LA LICITACIÓ

19. RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir

la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest procediment.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

20. MESURES CAUTELARS

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

21. JURISDICCIO COMPETENT

D'acord amb l'article 27.1c) de la LCSP l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per al coneixement i resolució de les qüestions que es suscitin en relació a la preparació i adjudicació del Concurs de projectes, així com dels recursos que s'interposin contra les resolucions que es dictin per l'òrgan competent per a resoldre recursos especials en matèria de contractació.