



PLEC DE PRECRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES DE L'ARXIU COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL

ÍNDEX

- Clàusula 1. Objecte del contracte**
- Clàusula 2. Normativa aplicable**
- Clàusula 3. Àmbit d'aplicació**
- Clàusula 4. Servei a realitzar per l'empresa contractista**
- Clàusula 5. Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte**
- Clàusula 6. Gestió de Residus**
- Clàusula 7. Seguiment i control general de les actuacions**

Clàusula 1. Objecte del contracte

El present plec de prescripcions tècniques té com a objecte regular i definir les condicions mínimes de prestació dels serveis d'higiene ambiental i control de plagues a l'edifici públic de l'Arxiu Comarcal del Vallès Oriental.

Amb l'objectiu de prevenir el biodeteriorament dels documents de l' arxiu comarcal es demanarà la realització del servei de control de plagues que s'entén com la regulació i la gestió d'algunes espècies referides com a plagues, normalment per tractar-se d'espècies que afecten la salut dels treballadors de l'arxiu, l'ecologia, l'economia, etc. i inclou els serveis de control de rosegadors, control d'insectes i desinfecció de sales de neteja, vestidor i lavabos.

Clàusula 2. Normativa aplicable

L'empresa contractista haurà de complir amb la normativa vigent en matèria de control de plagues, capacitació del personal i aplicació de plaguicides, així com les lleis de referència en Prevenció de Riscos Laborals i Seguretat Industrial.

Qualsevol gestió o referència contractual derivada d'aquest plec de prescripcions tècniques queda sotmesa a la Llei de contractes del sector públic i al plec de clàusules administratives particulars.

Clàusula 3. Àmbit d'aplicació

L'edifici en el qual s'ha de prestar el servei és l'Arxiu Comarcal del Vallès Oriental: Carrer Olivar, 10 de Granollers 08402, amb una superfície construïda de 1579 m2.

La informació relativa a les superfícies construïdes és merament indicativa i en cap cas vinculant als efectes contractuals.



Clàusula 4. Servei a realitzar per l'empresa contractista

L'Arxiu Comarcal té una superfície construïda de 1579 m2. D'aquest total de superfície la meitat està dedicada a oficines, sala de consulta, sala d'actes, vestidor i lavabos; en aquests espais s'ha de realitzar un control de rosegadors, insectes i altres artròpodes. L'altre meitat de la superfície construïda de l'Arxiu, està ocupada per dipòsits d'arxiu corresponents a on s'hi custodien documents en paper i en pergamí, i fotografies en paper, plàstic i vidre. En aquests espais s'ha de realitzar un control de rosegadors i d'insectes, arreu de 10.000 metres lineals de prestatgeries.

L'empresa contractista elaborarà el pla i el calendari de control de plagues corresponent a l'edifici on es troba l'Arxiu Comarcal. Aquest pla es lliurarà al responsable del contracte en format digital. En cas d'incidències s'intervindrà tantes vegades com sigui necessari fins a la resolució del problema.

L'empresa resta obligada a realitzar els serveis següents:

1. Control de plagues

1.1. Control de rosegadors

La desratització o els tractaments d'eliminació de rates i ratolins mitjançant tècniques per la prevenció i control de rosegadors i minimitzant l'ús de productes químics que compleixin la normativa vigent i amb tota seguretat per a les persones humanes. Els requisits de seguretat per a la utilització d'aquests productes obliguen a utilitzar Porta-Esquers en totes les instal·lacions, aquests serveixen per evitar que els esquers suposin algun perill per a les persones.

Es farà una inspecció de l'àrea a controlar i del seu entorn per detectar possibles indicis de presència de rosegadors.

Es faran quatre desratitzacions per any (control trimestral).

Els esquers s'hauran de senyalitzar correctament en un plànol de l'espai a tractar.

Els esquers es revisaran trimestralment; si s'observés alguna incidència durant aquest període es comunicarà a l'empresa per tal que pugui adoptar les mesures oportunes.

De cada intervenció o control trimestral s'haurà de lliurar un informe o acta al responsable del contracte.

1.2. Desinsectació i control d'insectes

Es refereix a l'eliminació d'animals artròpodes arrossegadors que destrueixen el mitjà, provoquen perills, realitzen atacs directes a la salut de les persones o a l'estat de la documentació. També fa referència a l'eliminació d'organismes vectors, vehicles de transmissió d'altres microorganismes que produeixen malalties.

Els tractaments de desinsectació es realitzaran mitjançant aplicació dirigida contra insectes arrossegadors (escarabats i paneroles).

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Personals	EXPEDIENT X2024016707
Codi Segur de Verificació: e6bad59c-5e2e-4263-9e85-dc480463109b Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01010014_2024_5256047 Data d'impressió: 17/12/2024 08:32:39 Pàgina 3 de 5	SIGNATURES 1.- Javier Perez Gomez (TCAT) (Director Arxiu), 19/11/2024 14:03	



Es faran quatre tractaments anuals de desinsectació (control trimestral), utilitzant productes biocides registrats i permesos, quan es realitzi l'aplicació es lliurarà el document informatiu del tractament.

Es faran quatre revisions anuals dels monitors (detectors) per insectes arrossegadors (control trimestral).

De cada tractament o revisió trimestral s'haurà de lliurar un informe o acta al responsable del contracte.

1.3. Desinfecció

La desinfecció fa referència al tractament de superfícies i sales de treball sobretot per eliminar microorganismes com bacteris, virus i fongs, etc. i evitar problemes i infeccions a les persones i als documents.

Es realitzaran dos tractaments de desinfecció anual en lavabos, vestidor i altres sales de neteja (control semestral).

Quan es realitzi la desinfecció es lliurarà el Document Informatiu del tractament al responsable del contracte, d'igual manera en cada inspecció extra si les hi hagués se li lliurarà el document informatiu de cada revisió, aquest document serveix per justificar els tractaments que s'han realitzat, els productes biocides utilitzats, el termini de seguretat dels mateixos.

Després de cada actuació l'empresa lliurarà l'informe corresponent. En cas que s'observin alteracions estructurals que facilitin la presència d'una plaga l'empresa informará, a poder ser acompanyat de fotografies, per localitzar exactament el problema a resoldre, per tal que el servei competent realitzi les mesures correctores oportunes.

Clàusula 5. Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte

Les actuacions de l'empresa hauran de seguir els requeriments descrits a les clàusules 4, 6 i 7 del present plec de prescripcions.

Els operaris de l'empresa contractista hauran d'anar personalment a l'Arxiu Comarcal a efectuar les revisions o controls de plagues periòdics, trimestrals o semestrals.

L'empresa contractista haurà de lliurar anualment al contractant quatre informes trimestrals de la situació trobada en els espais i dipòsits de l'Arxiu Comarcal sobre desratitzacions, desinsectacions, revisions de monitors d'arrossegadors i dos informes semestrals sobre les desinfeccions.

Davant qualsevol actuació (inspecció/tractament) es lliuraran els preceptius certificats acreditatius al responsable del contracte amb els informes addicionals corresponents.

L'empresa contractista facilitarà al responsable del contracte els informes d'actuacions específiques després d'una inspecció amb incidències, bé sigui per la presència de plagues bé per dèficits estructurals, de neteja, etc., que impliquin mesures addicionals de control. L'empresa també informará de la realització progressiva dels treballs sistemàtics encomanats, així com d'aquells que puntualment es sol·licitin; en aquests informes s'indicarà la realització del servei d'acord amb allò programat anteriorment. En

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Personals	EXPEDIENT X2024016707
Codi Segur de Verificació: e6bad59c-5e2e-4263-9e85-dc480463109b Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01010014_2024_5256047 Data d'impressió: 17/12/2024 08:32:39 Pàgina 4 de 5		
SIGNATURES 1.- Javier Perez Gomez (TCAT) (Director Arxiu), 19/11/2024 14:03		



aquest sentit, els operaris disposaran de material de suport per incorporar fotografies als informes de treball, amb la finalitat de facilitar la localització de plagues i/o l'existència de deficiències estructurals en determinades zones.

El material del tractament haurà d'estar identificat amb el nom de l'empresa i indicar el tipus de producte que conté. L'empresa contractista recollirà tot el material del tractament d'anteriors actuacions i d'altres empreses. Aquest material el durà a un gestor de residus autoritzat.

Quan es detecti una plaga l'empresa informará per escrit en un termini màxim de 72 hores després de la inspecció sobre l'espècie, el grau d'infestació i la proposta de mesures a adoptar. Si l'eliminació de la plaga impliqués aplicació d'insecticides l'empresa remetrà el corresponent informe/protocol de les mesures i terminis de seguretat que caldrà complir amb suficient antelació. L'empresa contractada haurà d'informar la persona responsable de la instal·lació i també al responsable del contracte abans i després de realitzar un tractament amb plaguicides.

L'empresa farà el seguiment de la problemàtica amb la periodicitat i la metodologia que tècnicament estigui indicada.

L'empresa contractista haurà de prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similars.

L'empresa contractista haurà d'aportar el personal i material necessari per a la realització de l'objecte del contracte i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. El personal ha de tenir el certificat de professionalitat de gestió de serveis per al control d'organismes nocius, titulats qualificats de nivell 2.

L'empresa contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball. Així mateix, en qualsevol moment, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat hauran d'estar en vigor.

L'empresa contractista haurà de contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries per cobrir els riscos propis i de terceres persones que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat.

L'empresa contractista incorporarà els nous mitjans tècnics i tecnològics innovadors que apareguin al mercat i que millori la present actuació en el sentit d'evitar la utilització de productes químics perjudicials per a les persones i per al medi ambient

Les actuacions de control de plagues s'han de dur a terme atenent criteris de protecció de la salut, mediambientals i d'efectivitat, de manera que els mètodes utilitzats siguin proporcionals a la problemàtica que cal resoldre i que hi estiguin en consonància.

En cap cas, es donaran productes plaguicides per fer desratitzacions i/o desinsectacions a persones alienes a l'empresa.



Clàusula 6. Gestió de Residus

L'empresa contractista haurà de disposar de codi de productor de residus i un contracte de gestió de residus amb un gestor autoritzat.

Els residus es retornen als proveïdors o es gestionen mitjançant gestor autoritzat.

Es disposa d'un equip per recollir vessaments accidentals de plaguicides.

Els productes biocides hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Biocides del Ministeri de Sanitat, Consum i Benestar Social per a l'ús a que es destinin.

Clàusula 7. Seguiment i control general de les actuacions

Per tal de garantir la bona marxa del servei l'empresa s'haurà de coordinar amb l'Arxiu Comarcal del Vallès Oriental. A tal efecte, l'empresa contractista nomenarà la persona que mantindrà les relacions contractuals i de control que s'han de tenir amb l'Arxiu Comarcal del Vallès Oriental. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatari i la plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant de l'Arxiu Comarcal.

Per tal de garantir la comunicació i poder atendre les urgències, el contractista disposarà d'una adreça de correu electrònic i d'una línia telefònica de fàcil accés durant les hores d'oficina.

Quan el servei ho requereixi l'empresa contractista s'haurà de coordinar amb les altres unitats que prestin serveis a les dependències de l'Arxiu Comarcal, com ara els serveis de neteja i de manteniment de les instal·lacions. Així mateix, l'empresa contractista haurà de coordinar-se amb els treballadors de les dependències en un termini mínim de 48 h el dia i hora en què es farà l'actuació.

L'empresa facilitarà al responsable del contracte els informes d'actuacions específiques després de cada inspecció, tant les programades com les derivades d'incidències ocasionals, també estaran incloses en el preu les que impliquin mesures addicionals de control.

Es celebrarà, com a mínim, una reunió anual, que podrà ser virtual o telemàtica, en la qual el responsable de l'empresa de control de plagues presentarà un informe memòria anual sobre les activitats portades a terme, així com les propostes de millora a aplicar durant l'any següent, juntament amb la planificació anual dels controls periòdics. Aquesta informació es presentarà abans del 31 de desembre de cada any.

L'empresa contractada haurà de garantir la qualitat, l'efectivitat i la seguretat en la prestació dels serveis, la mala execució d'alguna de les tasques encomanades suposarà la seva repetició.