

PLEC DE CONTRACTACIÓ DEL SUPORT A LA INSCRIPCIÓ AL LETS CLEAN UP EUROPE

EXPEDIENT ARC-2025-65

1. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ

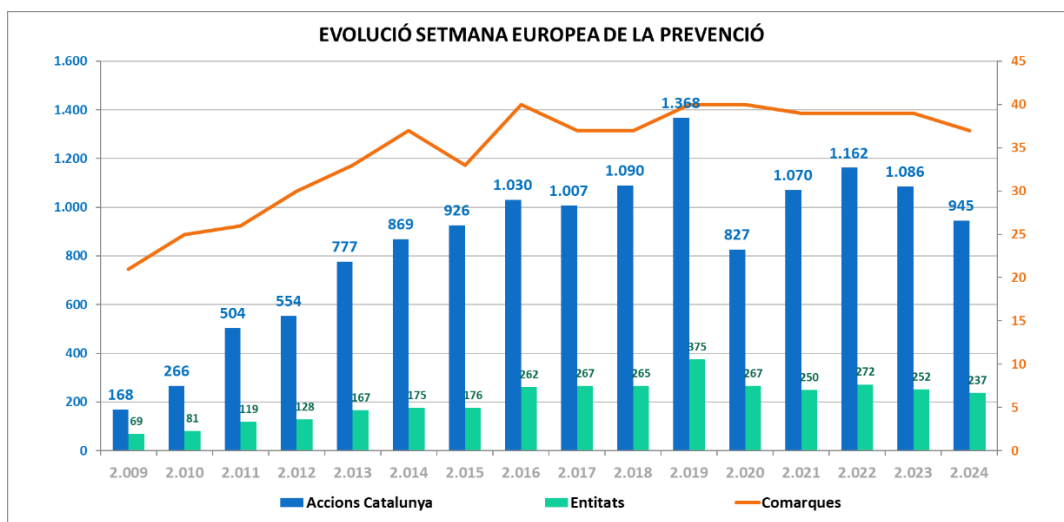
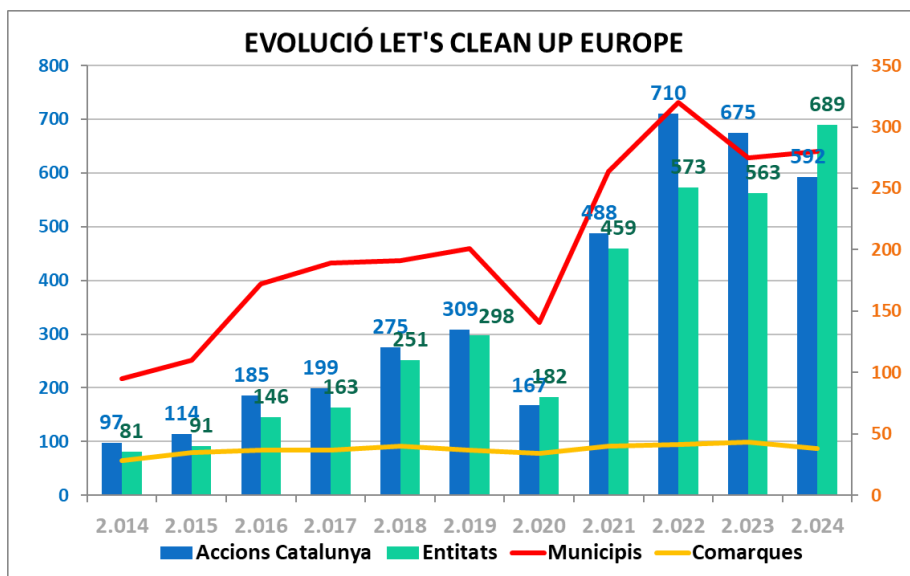
Agència de Residus de Catalunya promou la campanya de neteja d'espais naturals per evitar l'abocament incontrolat de residus, en el marc del projecte europeu de la Setmana Europea de la Prevenció de Residus. Cada edició hi participa una ampla gamma de públics des d'administracions públiques, empreses, associacions, escoles, universitats i ciutadans. Totes les accions de neteja reben un set de material per dur a terme l'acció, si s'han inscrit dins a termini.

La campanya Let's Clean Up Europe! és una iniciativa que promou la implantació d'accions de neteja en espais naturals per evitar l'abocament incontrolat de residus. La campanya celebra el 2025 la seva 11 edició i té el seu punt àlgid el mes de maig i específicament pel segon cap de setmana, tanmateix hi pot haver accions al llarg de tot l'any de la mà de diferents actors.

L'Agència de Residus de Catalunya (ARC) n'és la coordinadora a Catalunya i rep el suport d'Ecovidrio, de la Representació de la Comissió Europea a Barcelona i de la Diputació de Barcelona. Alhora es té un acord amb el Dept. Educació perquè cada CRP Centre de Recursos Pedagògics té a la seva disposició un kit de material que es va cedint a les escoles del seu territori. A cada edició hi participa una ampla gamma de públics -administracions públiques, empreses, associacions, escoles, universitats i ciutadans- aconseguint l'organització de 400 a 700 accions a Catalunya.

Entre les tasques i compromisos que s'han adquirit des de l'ARC és la difusió i promoció de la campanya a nivell català, per portar a terme tal acció ens cal dotar a les entitats d'un kit de material logístic i comunicatiu per la seva correcta realització i gestió posterior dels residus recollits. A Catalunya, l'evolució de participació en el nombre d'entitats, d'activitats i comarques a la campanya ha estat creixent i sostinguda al temps tal i com es mostra en els tres gràfics de continuació.

Pel LCUE hi ha el portal català residus.gencat.cat/lets-clean-up-europe on hi ha el sistema de registre d'accions SDR <https://sdr.arc.cat/prevencio/GetLoginPrevencio.do>; l'agenda d'accions inscrites a la Setmana <https://www.arc.cat/agendalcue/> i el material que es posa a disposició de totes les entitats: Catàleg d'accions en format vídeo i fitxa descriptiva; material comunicatiu tot de lliure accés, explicacions sobre com participar, etc.



L'ARC necessita un suport extern per organitzar diferents elements de gestió de la campanya Let's Clean Up Europe i té caràcter complementari a les tasques pròpies del Departament de Prevenció i Eficiència dels Recursos.

La tasca consisteix en la recerca, atenció de consultes, assessorament i acompanyament a les entitats participants al LCUE (administracions, empreses, associacions, escoles, universitats...) per animar a inscriure accions, informar sobre els materials que tenen a la seva disposició, i guiant tot el procés d'inscripció a través de l'aplicatiu SDR i gestionant l'enviament del kit de material amb proveïdors (des del responsable de la missatgeria als qui proporcionen o imprimeixen materials). Les entitats poden venir de recerca pròpia del proveïdor, de la Base de dades de participació d'edicions anteriors a la campanya o altres vinculades, o consultes puntuals rebudes o participants a Seminaris.

2. OBJECTE

Suport a la inscripció d'activitats del Let's Clean Up Europe: recerca i assessorament a tota tipologia d'entitats per explicar la campanya, resoldre dubtes, promoure l'organització d'activitats, enviar kit de material, contacte amb els proveïdors establerts, suggerir l'ús de materials disponibles i alhora l'acompanyament en l'entrada de dades d'entitat, dades de l'activitat i de valoració de la campanya a través de l'aplicatiu SDR.

3. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES I ELS TERMINIS

L'abast dels treballs inclou:

- Participar en reunions de seguiment amb personal de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC)
- Definir el programa de treball detallat, planificació d'accions, mètodes de treball, materials a emprar compartits en obert amb l'ARC, i recursos assignats i indicadors de seguiment i assoliment dels objectius.
- L'empresa tindrà accés al portal SDR de Prevenció i al dispositiu per baixar els llistat excels actualitzats al dia.
- L'empresa posarà a disposició de l'ARC un excel al drive permanentment actualitzat de trucades, contactes realitzats i resultats obtinguts per cada entitat contactada amb les respectives dades de contacte i respostes.
- L'empresa assistirà i donar suport a l'organització dels 2 seminaris de preparació del LCUE organitzats per l'ARC el mes de gener/febrer en format online, per diferents públics objectius. Escoles per la tarda de 2h de duració i Administracions, empreses i associacions pel matí de 2h de duració.
- L'empresa ha de conèixer a fons tots els materials que es posa a disposició de les entitats per la campanya disponibles a la pagina web del LCUE (catalana).
- Les tasques a realitzar per l'empresa es divideixen en diferents etapes
 - Etapa 1: Recerca, identificació i contacte actiu per promocionar la campanya o resoldre dubtes a potencials entitats procedents de fonts pròpies o recerca de l'empresa o base de dades facilitada per l'ARC o procedents de trucades, correus electrònics, bústia de contacte o participants a seminaris o Centres de Recursos Pedagògics.
 - Etapa 2: Assessorament i suport a entitats alhora d'inscriure les accions. El procés és primer tenir usuari del SDR perfil prevenció, segon entrar dades entitat, tercer entrar dades de les activitats. Essent possible duplicar activitats introduïdes en l'edició d'enguany o d'edicions anteriors.
 - Etapa 3: Gestió de l'enviament de material acordat amb l'ARC, gestió amb els proveïdors de material i enviament al proveïdor de missatgeria per efectuar la distribució de sets de material als inscrits en funció de criteris establerts (tipus entitat, número Participants...).
 - Etapa 4: Extracció i edició dels excels finals dins de terminis acordats per lliurar a direcció, premsa, identificació d'activitats clau per assistir.... Revisió de l'agenda catalana perquè no hi hagi cap error de geolocalització, errors ortogràfics o de format, i de funcionalitat.

- Etapa 5: Recopilació de dades i documentació en format fotogràfic, vídeo i impacte en premsa de les activitats inscrites valorades, arxivat segons indiqui l'ARC. Resultat lliurar al proveïdor o Dept. comunicació de l'ARC el material a fi d'editar infografia resum, vídeo resum, diplomes.
- Tots els materials lliurats de cada etapa seran entregats en formats editables de Microsoft office (word, power point, excel...) i visualització en PDF.

La prestació es determina en dos paràmetres, un preu fix que inclou les tasques de coordinació, atenció telefònica i mailings d'entitats contactades no reeixides, edició de materials o documentació requerida descrit al plec, reunions de suport amb l'ARC. I un de preu unitari variable en funció de la distribució territorial (comarca), les entitats i activitats inscrites correctament. El preu unitari inclourà les tasques d'acompanyament i suport a la inscripció a la campanya, l'assessorament amb idees d'accions innovadores, l'ús de materials i promoció de bones pràctiques per materialitzar activitats de qualitat a tot el territori català així com l'enviament i gestió del kit de material disponible per les entitats inscrites al LCUE.

L'estimació es preveu en un màxim de 800 entitats amb acció correctament registrada i acceptada, un màxim de 1.000 activitats amb acció acceptada visible a l'agenda d'activitats de la LCUE, i activitats en les 43 comarques del territori.

El lloc de prestació del servei serà Catalunya fins el 31 de desembre de 2025. Es pot prorrogar dos anualitats. En cas de pròrroga serà d'un any de durada cadascuna.

4. DOCUMENTS LLIURABLES DURANT L'EXECUSIÓ DEL CONTRACTE

Un cop firmat el contracte amb l'adjudicatari, aquest haurà de lliurar els documents següents en format electrònic en obert i editables:

- Programa de treball amb la planificació d'accions actualitzada
- Calendari de reunions amb l'ARC per avaluar mètodes, resultats i indicadors
- Excel compartit amb dades d'entitats, comarques i activitats contactades i resultats obtinguts actualitzat a temps real.
- Excel final de registre d'accions amb totes les dades actualitzades i validades en tres ocasions 15 d'abril, 1 de juny i 4 de novembre que es visualitzarà a l'Agenda catalana.
- Excel periòdic d'enviaments de materials al proveïdor amb els camps acordats, tot identificant la tipologia de kit enviat i data de la gestió.
- Informe d'avaluació i millores per SDR, Web i logística, i informe de resultats obtinguts segons models aportats (diploma, infografia, presentació llarga i curta).

5. DADES ECONÒMIQUES: IMPORT MÀXIM DE LICITACIÓ

Valor estimat del contracte (IVA exclòs): 59.847,00 €

Pressupost de licitació:

- Pressupost base: 19.949,00 €

- Import total IVA: 4.189,29 €
- Pressupost de licitació (IVA inclòs): 24.138,29 €

6. PAGAMENT DE FACTURES

Es facturarà cada tres mesos en funció del nombre d'accions, entitats o comarques assolides i fins la finalització del contracte. En tots els casos, el servei es pagarà contra factura i documentació acreditativa de la realització de les feines facturades d'acord amb el que s'indica a l'apartat 3 de la descripció de tasques i terminis del present Plec de Condicions Tècniques i prèvia conformitat de l'Àrea d'Economia Circular, a través del Departament de Prevenció i Eficiència dels Recursos.

7. CLÀUSULA CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària tindrà accés a dades de caràcter personal que facilitin entitats contactats amb l'ARC o altres entitats de la Generalitat, així com entitats d'altres edicions de les campanyes promogudes pel Departament de Prevenció i Eficiència dels Recursos de l'ARC. L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a no utilitzar-les fora de la finalitat establerta, ni tampoc les comunicarà ni tant sols per a la seva conservació a terceres persones. Així mateix aplicarà les mesures de seguretat establertes a la normativa de protecció de dades. Un cop finalitzada la relació contractual, l'empresa adjudicatària destruirà i/o retornarà a l'Agència de Residus de Catalunya totes les dades a les quals hagi tingut accés i qualsevol suport o document on constin aquestes dades.

Document signat electrònicament,

Mireia Padrós Tremoleda

Tècnica del Departament de Prevenció i
Eficiència dels Recursos

Alfred Vara Blanco

Cap del Departament de Prevenció i
Eficiència dels Recursos

**ANNEX 1: MODEL PER A L'ACREDITACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA DEL COORDINADOR I TÈCNIC ASSIGNAT
EN ASSESSORAMENT DE ACCIONS O CAMPANYES DE PREVENCIÓ DE RESIDUS I ECONOMIA
CIRCULAR.**

Núm.	Nom dels Projectes assessorats o valorats en prevenció de residus i economia circular.	Any realitza ció	Empresa	Subvenció que ha rebut.	Membres de l'equip han participat.

ANNEX 2 PLEC TÈCNIC PEL PREU UNITARI EN EL SUPORT A LA INSCRIPCIÓ A LA LCUE

	Preu Fix *	IVA	Preu Fix (Iva inclòs)
Cost coordinació			
	Preu unitari **	IVA	Preu Unitari (Iva inclòs)
Cost per activitat inscrita			
Cost per entitat inscrita			
Cost per comarca amb activitat			

* Preu fix màxim per la coordinació és de 3.000,00 €; que inclou les tasques de coordinació, atenció telefònica i mailings d'entitats contactades no reeixides, edició de materials o documentació requerida descrit al plec, reunions de suport amb l'ARC

** Preu unitari establert en la base a la inscripció validada a través de l'aplicatiu SDR, el preu unitari màxim per comarca és de 43,00 €, el preu unitari màxim per entitat és de 9,50 € i per activitat inscrita és de 7,5 €. S'ha establert una estimació màxim d'inscripció validada de 43 comarques, 800 entitats i 1.000 activitats.