



INFORME DE NECESSITAT

APARTAT 1. INFORMACIÓ GENERAL

Dependència sol·licitant	DS Coordinació Econòmica		
Responsable del contracte	Eva Roca Marquès		
Títol / Nom curt contracte	Custòdia externa i serveis vinculats		
Codi CPV	92512000-3 Serveis d'arxius		
Pressupost de licitació	421.642,75 €, IVA inclòs		
VEC	714.382,68 €		
Divisió en lots	No		
Tipus de Contracte	Serveis		
Detall contracte Mixt	-	-	-
% Qualificació contracte mixt	-	-	-
Tipus de Procediment	Obert		-
Declaració d'urgència	-		En cas afirmatiu, afegir documentació corresponent
Consultes preliminars	No		En cas afirmatiu, afegir informació a l'apartat 14 o el corresponent

(1) Objecte del contracte

Servei de Custòdia externa de documents administratius i serveis vinculats, destinat a l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge i l'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

(2) Insuficiència de mitjans

(Text tipus, mantenir o modificar)

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a objectiu garantir la correcta execució de les actuacions esmentades, d'acord amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques.

L'Ajuntament no pot fer-ho directament per no disposar dels mitjans materials i humans necessaris per portar-ho a terme. Per aquest motiu, es considera imprescindible la contractació externa.

(3) Divisió en lots (resum / justificació)

(Text tipus, triar SENSE Lots o AMB Lots)

Contracte SENSE Lots

És d'interès tècnic la realització de les actuacions per un mateix contractista amb l'objectiu d'obtenir una millora de l'eficiència en l'execució del contracte, raó per la qual es considera adient no dividir el contracte en lots.



(4) Termini del contracte (durada)

Termini d'execució	24 mesos	Mesos	Comptadors a partir de la data que es fixi a l'acta d'inici del contracte
Terminis parcials	-	-	-
Pròrroga	Sí	24	Mesos

(5) Tipus de servei (justificació)

L'Arxiu de l'Àrea de Urbanisme i Habitatge i de l'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans té el dipòsit en custòdia externa.

Les gerències de l'Àrea de Urbanisme i Habitatge i de l'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans no disposen en aquest moment de la infraestructura i els espais necessaris per poder custodiar la documentació administrativa rebuda, és per aquest motiu que es necessita fer la contractació externa que cobreixi el servei de custòdia i els serveis vinculats a la custòdia. Els serveis vinculats a la custòdia són: el préstec i la consulta dels expedients, reproducció i digitalització de documents, tractament de la documentació i eliminació, quan procedeixi, de la documentació caduca o obsoleta.

(6) Procediment

L'expedient s'adjudicarà pel procediment obert ordinari, previst a l'article 156 LCSP.

Contracte reservat	No
--------------------	----

Recurs Especial	Sí
-----------------	----

Harmonitzat	Sí
-------------	----

(7) Mesures de contractació pública sostenible

(Podeu trobar accés al decret pel qual s'aprova el Pla d'Objectius de Contractació Pública Sostenible de 25 de maig de 2023 al següent enllaç: [Pla d'Objectius de Contractació Pública Sostenible 2023](#), i la llista de mesures, descripció de la instrucció i el seu caràcter opcional o obligatori, entre d'altres informacions, als Annexos 1 i 2 del mateix decret).

D'acord amb el Decret d'Alcaldia, de data 24 d'abril de 2017, relativa a la contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, en aquesta licitació s'apliquen les següents mesures:

a. Socials

(Les instruccions d'aquestes mesures es poden consultar també a l'enllaç [Guia de contractació pública social de l'Ajuntament de Barcelona](#).)

	Clàusula	Títol
X	01.01	Objecte del contracte amb eficiència social
X	01.02	Pressupost màxim de licitació desglossat
	01.03	Informació de la subcontractació en la fase de licitació
X	02.01	Valoració del preu màxim 35%



X	02.02	Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
	02.03	Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte
	02.04	Salari de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte
	02.05	Millores en Accessibilitat Universal
	02.06	Foment de la contractació femenina
	02.07	Formació en gènere (criteri d'adjudicació)
	02.08	Retribució per objectius: increment del percentatge obligatori de repartiment de la prima entre les persones treballadores que executen el contracte
	03.01	Subcontractació amb empreses d'economia social
X	03.02	Pagament del preu a les empreses subcontractades. Aquesta mesura assegura el pagament a les empreses subcontractades, en cas de problemes de no pagament per part de l'empresa adjudicatària.
	03.03	Subrogació de la plantilla laboral (no seleccionar si ja està recollida legalment o en el Conveni sectorial d'aplicació) Amb aquesta mesura es vol garantir el dret a la subrogació que tenen els treballadors segons el conveni laboral siderometal·lúrgic.
X	03.04	Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte. Amb aquesta mesura, es pretén millorar la qualitat laboral de les persones adscrites a aquest contracte.
	03.05	Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social
	03.06.01	Pla d'igualtat Amb aquesta mesura es vol donar compliment a la instrucció municipal.
	03.06.02	Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals
	03.06.03	Comunicació inclusiva Amb aquesta mesura es vol garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.
	03.06.04	Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe Amb aquesta mesura, es pretén millorar la cultura d'empresa per eradicar situacions d'assetjament sexual per raó de sexe.
	03.06.05	Formació en gènere (condició d'execució)
	03.06.06	Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
	03.07	Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
	03.08	Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
	03.09	Persones treballadores amb discapacitat
	03.10	Accessibilitat universal
	03.11	Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial
	03.12	Retribució per objectius amb repartiment obligatori entre les persones treballadores que executen el contracte
	04.00	Contractació reservada

b. Mediambientals

(Les instruccions actualitzades d'aquestes mesures es poden consultar també a l'enllaç [Instruccions de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona](#).)

	Clàusula	Títol
	01	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació (2015)
	02	Instrucció per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el subministrament d'electricitat (2015)
	03	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació (2015)
	04	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics (2015)
	05	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta (2015)
	06	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el mobiliari d'oficina (2015)



	07	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres (2015)
	08	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015)
X	09	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper (2015)
	10	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edifici
	11	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils (2015)
X	12	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2018)
	13	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les Exposicions (2017)
	AL.001	Estalvi d'energia / eficiència energètica (només quan no aplica cap de les instruccions tècniques)
	AL.002	Energies renovables
	AL.003	Estalvi d'aigua
	AL.004	Reducció o limitació del soroll
	AL.005	Reducció o limitació de les emissions de gasos contaminants
	AL.006	Reducció o limitació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle
	AL.007	Reducció o limitació del contingut de substàncies tòxiques
	AL.008	Materials d'origen reciclat
	AL.009	Materials compostables
	AL.010	Materials procedents d'explotacions forestals sostenibles
	AL.011	Productes de comerç just
	AL.012	Productes d'agricultura ecològica
	AL.013	Reducció, reutilització de materials i/o altres mesures de prevenció de residus
	AL.014	Recollida selectiva de residus
	AL.015	Coneixements / formació / experiència ambiental prèvia del personal
	AL.016	Realització de cursos de formació ambiental al personal
	AL.017	Presentació d'informes periòdics amb dades ambientals (de consums, residus, etc.)
	AL.018	Compromís ètic de l'empresa (compliment dels drets bàsics en el treball)
	AL.019	Sistema de gestió ambiental de l'empresa
	AL.020	Campanyes de comunicació ambiental dirigides als usuaris del servei
	AL.021	Altres criteris de sostenibilitat

(8) Classificació empresarial

(En cas de contractes d'obres amb VEC superior a 500.000,00.- € afegir classificació obligatòria: Grup – Subgrup – Categoria. En la resta de contractes, la classificació és opcional. En contractes de serveis, la categoria màxima és 5)

Grup	Subgrup	Categoria
M	5	Serveis de biblioteques, arxius i museus

Per a més informació, els grups, subgrups i categories de la classificació empresarial es poden consultar al Reial Decret 773/2015 de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

(9) Solvència econòmica i financera

(No aplica en Procediment Abreujat. En cas de definició alternativa, afegir justificació tècnica)

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de ser, com a mínim, 1,5 vegades el valor estimat del contracte quan la seva durada, incloses les pròrrogues, no sigui superior a un any, i 1,5 vegades el valor estimat mitjà anual del contracte si la seva durada, incloses les pròrrogues, és superior a un any. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

S'imposa aquest requisit de solvència ja que es considera adient i suficient per tal d'assegurar que els licitadors posseeixen la capacitat econòmica i financera per executar el contracte amb un nivell adequat de qualitat.



(10) Solvència tècnica o professional

(No aplica en Procediment Abreujat. En cas de definició alternativa, afegir justificació tècnica)

D'acord amb l'article 90.1 a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim del 70% del valor mitjà anual del contracte.

S'imposa aquest requisit de solvència ja que es considera adient i suficient per tal d'assegurar que els licitadors posseeixen l'experiència i els recursos humans i tècnics necessaris per a executar el contracte amb un nivell adequat de qualitat.

Justificació solvències: Es considera ajustat a l'objecte i a l'import del contracte exigir les solvències següents per tal de garantir que l'empresa adjudicatària podrà fer front a les obligacions que es puguin adquirir durant la prestació del contracte

- Certificats expedits per instituts o serveis oficials de competència reconeguda encarregats del control de la qualitat que acreditin la conformitat dels serveis segons especificacions o normes tècniques.

* Les mesures de gestió ambiental que l'empresari aplicarà en executar el contracte, tenint en compte que les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució són:

- Disposar o estar en disposició d'obtenir el certificat acreditatiu del compliment de la norma UNE-EN ISO 14001:2015 de "Sistemes de gestió ambiental" o equivalent

Justificació: La implantació d'un Sistema de Gestió Ambiental d'acord a la norma UNE-EN ISO 14001 certifica que l'empresa licitadora ha sistematitzat els aspectes ambientals que es generen en cadascuna de les activitats que es desenvolupen en l'organització, a més a més de promoure la protecció ambiental i la prevenció de la contaminació des d'un punt de vista d'equilibri amb els aspectes socioeconòmics. Esdevé, doncs, una forma d'assegurar que s'optimitza la gestió de recursos i residus, i es redueixen els impactes ambientals negatius derivats de la seva activitat o aquells riscos associats a situacions accidentals.

Es reconeixen els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol estat membre de la Unió Europea.

En cas que no es disposin cal aportar una declaració responsable de l'empresa sobre els aspectes ambientals on, entre d'altres s'identifiquin els impactes de l'empresa, els nivells de compliment de la normativa i les mesures de gestió mediambiental a aplicar en l'execució del contracte.

* Acreditació del compliment de les normes de garantia de la qualitat en la gestió documental. Estar en possessió dels certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a les següents normes tècniques o especificacions tècniques oficials:

- Norma UNE-EN ISO 9001:2015, pels serveis de guarda, custòdia, organització, destrucció, gestió i digitalització d'arxius o equivalent.

Justificació: Aquesta norma estableix els requisits que ha de complir un sistema de gestió de la qualitat. La seva certificació defineix la importància que té el Sistema de Gestió de la Qualitat dins de l'empresa. En el cas del servei de custòdia de documents administratius, tenir aquesta certificació no tan sols ajuda a verificar que l'empresa disposi de les mesures de control i seguretat exigides, sinó que està subjecte a auditories periòdiques i a un sistema de millora contínua.

- Disposar de la certificació UNE-ISO/IEC 27001:2023 de "Seguretat de la informació, ciberseguretat i protecció de la privacitat. Sistemes de Gestió de la Seguretat de la Informació" o equivalent.

Justificació: La documentació i la informació continguda en la mateixa és l'objecte del servei a contractar, i el principal actiu de l'Arxiu Municipal de Barcelona. Quant major és el valor de la



informació, majors són els riscos associats a la seva pèrdua, deteriorament, manipulació indeguda o malintencionada. Els Sistemes de Gestió de Seguretat de la Informació (SGSI) són el mitjà més eficaç per minimitzar els riscos, a l'assegurar que s'identifiquen i valoren els actius i els seus riscos, considerant l'impacte per l'empresa i pels Clients, i s'adopten els controls i procediments més eficaços. Una gestió eficaç de la seguretat de la informació permet garantir:

- La seva confidencialitat, assegurant que tan sols els que estan autoritzats puguin accedir a la informació.
- La seva integritat, assegurant que la informació i els seus mètodes de procés són exactes i complets.
- La seva disponibilitat, assegurant que els usuaris autoritzats tenen accés a la informació i a als seus actius associats quan ho requereixin.

Es reconeixen els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol estat membre de la Unió Europea.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

- Pel servei de tractaments de dades i suport documental dos tècnics mitjans amb formació específica en arxivística i gestió documental.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

Només en el cas de contractes no subjectes a regulació harmonitzada de serveis i subministraments, i en contractes d'obres amb VEC inferior a 500.000,00 €:

Obres

(Escollir el criteri de l'article 88.1 LCSP, de l'apartat b) a l'apartat f)):

- ☐ b) Declaració en què s'indiqui el personal tècnic o els organismes tècnics, tant si estan integrats en l'empresa com si no, dels quals aquesta disposi per a l'execució de les obres, acompanyada dels documents acreditatius corresponents quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.
- ☐ c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres, així com dels tècnics que se n'encarreguen directament, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.
- ☐ d) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.
- ☐ e) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació.
- ☐ f) Declaració en què s'indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic del qual es disposa per a l'execució de les obres, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació.

Subministraments

(Escollir el criteri de l'article 89.1 LCSP de l'apartat b) a l'apartat g)):

- ☐ b) Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- ☐ c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- ☐ d) Control efectuat per l'entitat del sector públic contractant o, en nom seu, per un organisme oficial competent de l'Estat en el qual l'empresari està establert, sempre que hi hagi un acord de l'organisme esmentat, quan els productes que s'han de subministrar siguin complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi particular. Aquest control ha de versar sobre la capacitat de producció de l'empresari i, si és necessari, sobre els mitjans d'estudi i recerca de què disposa, així com sobre les mesures utilitzades per controlar la qualitat.
- ☐ e) Mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant.
- ☐ f) Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques.
- ☐ g) Indicació dels sistemes de gestió de la cadena de subministrament, inclosos els que garanteixen el compliment de les convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball, i de seguiment que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.



Serveis

(Escollir el criteri de l'article 90.1 LCSP de l'apartat b) a l'apartat i)):

- ☐ b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- ☐ c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- ☐ d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi un acord de l'organisme esmentat. El control ha de versar sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si és necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca de què disposa i sobre les mesures de control de la qualitat.
- ☐ e) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.
- ☐ f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.
- ☐ g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.
- ☐ h) Declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.
- ☐ i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

(11) Mesa de contractació (personal tècnic)

Membres de la Mesa		Substituts	
Nom i Cognoms	Càrrec	Nom i Cognoms	Càrrec
Eva Roca i Marquès	Responsable de l'Arxiu i Gestió Documental AUM	Gemma Bayó Belenguer	Cap del Departament de Gestió Documental de la Direcció de Serveis Municipal d'Arxius

Comitè experts

No

Comitè experts

Nom i Cognoms	Càrrec

(12) Altres informacions rellevants prèvies a l'adjudicació

Projecte aprovat	-	Termini	-
Memòria ambiental (en obres a partir de 700.000,00€)			-
Pla d'ambientalització			-
Programa de treball			-
Visites dels licitadors			-



(13) Altres informacions rellevants per a l'adjudicació i l'execució

Subcontractació

Cal indicar quines són les feines/tasques o serveis que NO es poden subcontractar amb referència a l'apartat corresponent del Plec de prescripcions tècniques, i justificar la motivació.

Dels serveis descrits a l'apartat 3.1 del Plec de prescripcions tècniques, no es podran subcontractar per motius de seguretat, atès que suposa una accés directe a la informació custodiada, els serveis de:

- . Custòdia de la documentació
- . Tractament i suport documental
- . Servei de préstec i consulta de la documentació custodiada
- . Servei de digitalització de la documentació custodiada

CAE *

**CAE (Coordinació d'Activitats Empresarials): Opció obligatòria quan hi haurà personal municipal i personal de l'empresa contractista treballant en el mateix centre de treball o equipament municipal, o bé, tot i que no hi hagi aquesta concurrència, el personal de l'empresa contractista treballarà al centre o equipament municipal.*

Periodicitat factures	Mensual			
Garantia	Sí	Termini	3	Mesos
Recepcions parcials	-	Altres informacions	-	
Altres informacions rellevants, si n'hi ha (periodicitat especial de les factures, fases d'execució, observacions sobre les recepcions parcials o facturació per fases, etc.)				

Tractament de dades personals	Sí
Sistemes d'informació	Sí
Propietat dels sistemes	Proveïdor
Nivell de seguretat	Mitjà

Pòlissa de responsabilitat civil (L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment de la pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte).	250.000 €
---	-----------

Cessió	No
Modificació (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	Sí
Subrogació del personal (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	No
Revisió de preus (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	No



(14) Consultes preliminars *(Si no n'hi ha, eliminar l'apartat)*

(15)

(16)

(17) Règim especial de penalitzacions *(Si no n'hi ha, eliminar l'apartat)*

APARTAT 2. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

(18) Distribució pressupostària

Pressupost de licitació	Pressupost	348.465,08 €
	Tipus d'IVA 21 %	73.177,67€
	TOTAL	421.642,75 €

Distribució pressupostària del pressupost de licitació	Any	Import net	Import IVA	Import net + IVA
	2025	188.010,10 €	39.482,12 €	227.492,22 €
	2026	148.112,29 €	31.103,58 €	179.215,87 €
	2027	12.342,69€	2.591,97 €	14.934,66 €

(19) Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte	714.382,68 €
-----------------------------	--------------

Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE modificacio no previstes	VE 10% preus unitaris *	VE altres conceptes	SUMA
2025	188.010,10 €					188.010,10 €
2026	148.112,29 €					148.112,29 €
2027	12.342,69 €	135.769,60 €				148.112,29 €
2028		148.112,29 €				148.112,29 €
2029		12.342,69 €				12.342,69 €
			69.693,02 €			69.693,02 €

*VE 10% preus unitaris: Opció obligatòria quan al següent apartat s'hagi assenyalat Preus unitaris afirmatius.



El pressupost previst per l'any 2025, inclou el servei de recollida i transport inicial. Aquest servei només s'abonarà en cas que un altre licitador, diferent a l'actual prestatari de servei, guanyi l'esmentat contracte (*veure apartat 4 del PPT*).

(20) Desglossament del pressupost i costos salarials (*En cas d'haver-hi lots*)

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi del conveni núm. 79000375011994), publicat en el BOE el 30 d'octubre de 2023. I en concret, en l'Acta de la Comissió Paritària relativa a les taules salarials de l'any 2024, publicada al DOGC d'1 de febrer de 2024.

	Núm. lot	Objecte	Import net	Import amb IVA
Lots i import				

Preus unitaris	Sí
<i>En cas afirmatiu cal incloure, com a documents annexos al Plec de Prescripcions Tècniques, el/s Quadre/s de Preus Unitaris i la justificació raonada, així com el càlcul, de la relació d'aquest/s amb el desglossament del pressupost total previst en aquest Informe, i afegir a l'Apartat del Valor estimat del contracte el càlcul del 10% sobre l'import de la prestació principal sense IVA.</i>	

Costos directes ⁽¹⁾	Import	Costos indirectes ⁽¹⁾	Import
Costos salarials ⁽¹⁾	133.709,64 €	Despeses generals ⁽²⁾	38.067,61 €
Costos custòdia externa	159.118,16 €		
Total directes	292.827,80 €	Total costos indirectes	
Benefici Industrial ⁽³⁾			17.569,67 €
Total de costos (directes + indirectes + BI)			348.465,08 €

⁽¹⁾ Costos directes: aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Ex: matèries primeres, ma d'obra directa... ⁽¹⁾ Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte. Costos indirectes de producció (CIP): Ma d'obra indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos indirectes generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers. ⁽¹⁾ Costos salarials: es refereix al cost empresa, és a dir, incloent Seguretat Social i altres. Habitualment es calcula afegint-ne entre un 31 i un 33% al salari establert per conveni, inclosos els complements ⁽²⁾ Despeses Generals d'estructura: en contractes de serveis i/o subministraments, habitualment es calcula com el 13% dels Costos Directes ⁽³⁾ Benefici Industrial: en contractes de serveis i/o subministraments, habitualment es calcula com el 6% sobre la suma dels Costos Directes i els Costos Indirectes.

	Categoria	Dedicació (%)	Retribució salarial	Nombre de treballadors
Categoria professional (Conveni Col·lectiu de Sector d'Oficines i Despatxos 79000375011994 de Catalunya)	Grup 2	100%	25.133,39 €	2

(Afegir quadre, en document annex del Plec de prescripcions tècniques, amb la informació detallada, afegint columnes de Seguretat Social, antiguitat, plusos i altres complements)



Ajuntament de Barcelona

Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans
Urbanisme i Habitatge

Perfils	Número de persones	Sou base	SS 33%	Cost anual	Dedicació	Cost tot contracte
Grup 2	2	50.266,78 €	16.588,04 €	66.854,82 €	100%	133.709,64€



(21) Modificacions del contracte

Possible modificació	Sí
Causa/es, condicions i abast	- Per causes d'eventuals trasllats d'oficines de les gerències, caldrà modificar/augmentar el número de unitats d'instal·lació previstes per la recollida i transport de la documentació generada i el número d'unitats d'instal·lació previst en custòdia - En cas que la Comissió Municipal d'Accés i Avaluació Documental (CMAAD) aprovi noves normes de conservació i eliminació que siguin d'aplicació a la documentació custodiada, caldrà augmentar el número de unitats d'instal·lació per destrucció confidencial - En cas que augmenti l'activitat de consultes i préstecs de la documentació, caldrà modificar les unitats previstes de consulta ordinària, consulta extraordinària i de digitalitzacions - En cas que no fos necessari la recollida i transport inicial
Increment màx.	20 %

(22) Subrogació del personal *(només si escau; en cas contrari, es pot eliminar l'apartat)*

(23) Revisió de preus *(només si escau; en cas contrari, es pot eliminar l'apartat)*

APARTAT 3. CRITERIS DE VALORACIÓ

Tipus de criteri	Ponderació (%)
Avaluables mitjançant judici de valor	40 %
Avaluables automàticament	60 %

(24) Criteris avaluables mitjançant judici de valor, puntuació total 40 punts *(Si no n'hi ha, eliminar l'apartat)*

Pel pla de treball i metodologia sobre la identificació i tractament del conjunt de la documentació. (màxim 15 pàgines, arial 11, espai simple).

Per tal de valorar correctament les opcions es demana la presentació d'una proposta tècnica que, respectant els requisits detallats en els apartats del punt 5 (especialment punt 5.2.4, 5.2.5 i 5.2.6)



del Plec de prescripcions tècniques (PPT), descrigui de forma completa el servei a prestar i les millores respecte les instal·lacions que no siguin criteris valorables automàticament dins del marc del projecte d'identificació i tractament de la documentació de les gerències de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans i de Urbanisme i Habitatge. En concret, es valorarà que les propostes siguin completes, exhaustives, coherents, demostrin coneixement i aportin solucions adequades i alineades amb les necessitats del projecte. Les propostes rebudes es valoraran d'acord amb els següents criteris i paràmetres:

La puntuació atorgada al pla de treball i la metodologia es farà tenint en compte els següents criteris:

- Nivell de detall de la proposta
- Funcionalitat de la metodologia exposada
- Grau d'alineació amb les necessitats descrites
- Utilitat de la proposta per la millora de la prestació
- Grau d'innovació de la proposta

Els paràmetres indicats anteriorment es valoraran de conformitat amb el grau d'adequació a l'objecte del contracte, de conformitat amb el quadre que es detalla a continuació. No és valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària per a la prestació objecte del present contracte.

Pla de treball i metodologia	Excel·lent	Molt alt	Alt	Adequat
Nivell de detall de la proposta	8	4	2	0
Funcionalitat de la metodologia proposada	8	4	2	0
Grau d'alineació amb les necessitats descrites	8	4	2	0
Utilitat de la proposta per la millora de la prestació	8	4	2	0
Grau d'innovació de la proposta	8	4	2	0

La màxima puntuació (nivell excel·lent) serà per a la proposta que incorpori tots els criteris esmentats i respongui al màxim grau d'adequació de les propostes a l'objecte del contracte, d'acord amb els requeriments descrits en el plec de prescripcions tècniques i l'adequació al sistema AIDA.

Obtindrà la puntuació de nivell molt alt, la proposta que tot i no incorporar tots els criteris esmentats, respongui al màxim grau d'adequació i detall de les propostes a l'objecte del contracte i a la funcionalitat de la metodologia s'adapti als Sistema AIDA i presenti millores per a la prestació del servei, d'acord amb els requeriments descrits en el plec de prescripcions tècniques, però que la seva utilitat no resulti òptima per a satisfer els objectius proposats.

Obtindrà la puntuació de nivell alt, la proposta que no assoleixi els requeriments indicats anteriorment a cada aspecte a valorar però que com a mínim respongui al màxim grau d'adequació de les propostes a l'objecte del contracte i a la funcionalitat de la metodologia s'adapti al Sistema AIDA d'acord amb els requeriments descrits en el plec de prescripcions tècniques però que la seva utilitat no resulti òptima per a satisfer els objectius proposats i que el



grau d'alineació amb les necessitats descrites no estigui ben definit en relació amb el Plec Tècnic.

Les propostes que no millorin els requeriments inclosos en el PT i, que per tant, no superi el mínim sol·licitat per a una prestació adequada del servei, no obtindran puntuació.

Justificació del criteri: Aquests criteri avalua si la proposta presentada pel que fa a la identificació i tractament documental mostra una proporció adequada per aconseguir l'objectiu del projecte. D'aquesta forma s'avalua, de forma integral, la capacitat de l'adjudicatari de configurar una solució adequada i global a les necessitats del projecte.

(25) Criteris avaluable automàticament, puntuació total 60 punts

Per l'oferta econòmica (fins a 35 punts):

Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Oferta anormalment baixa:

Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Seguint la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018 per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'oferta econòmica s'ha establert en un 35 per cent de la puntuació total amb l'objectiu d'evitar que el pes d'aquest criteri vagi en detriment de les condicions salarials del personal ocupat en aquest contracte. Es fa servir aquest criteri per raons d'eficiència econòmica.

Justificació: Es valorarà el preu més baix per raons d'eficiència econòmica

- Es disposa d'un sistema d'extinció mitjançant aigua nebulitzada per la contenció dels incendis, a més a més dels extintors adients de pols polivalent especificats en la clàusula 7.1a del PPT. Fins a 5 punts....
 - SI • 5 punts
 - NO • 0 punts

Justificació del criteri: Aquests criteri avalua si la proposta presentada pel que fa a les mesures de prevenció d'afectacions a la documentació presenten una millora respecte les condicions presentades en el ppt. D'aquesta forma s'avalua, de forma integral, la capacitat de l'adjudicatari de garantir i protegir convenientment la documentació en custòdia en cas de sinistre per incendi pel que fa al deteriorament de la documentació per l'acció de l'aigua.

L'empresa pot acreditar aquest criteri mitjançant un certificat emès per l'empresa instal·ladora del sistema d'extinció, en el que confirmi les característiques del mateix. Així com amb un certificat de la darrera revisió d'extintors efectuada, en el que hi consti la tipologia d'extintors. Els serveis



tècnics podran fer una visita a les instal·lacions del licitador, que haurà de ser atesa en 2/3 dies hàbils, per verificar que efectivament compleix amb els certificats presentats.

- Es disposa d'il·luminació amb LED i d'un sistema d'encesa i apagada mitjançant detectors de presència que millorin les condicions del plec 7.1d del PPT. Fins a 5 punts.
 - SI ' 5 punts
 - NO ' 0 punts

Justificació del criteri: Aquests criteri avalua si la proposta presentada pel que fa a les mesures de prevenció d'afectacions a la documentació presenten una millora respecte les condicions presentades en el ppt. D'aquesta forma s'avalua, de forma integral, la capacitat de l'adjudicatari de garantir i protegir convenientment la documentació en custòdia pel que fa al deteriorament que les radiacions lumíniques provoquen a la documentació.

L'empresa pot acreditar aquest criteri mitjançant un certificat emès per l'empresa instal·ladora del sistema d'il·luminació, en el que confirmi les característiques del mateix. Així com amb el contracte i factures de la instal·lació. Els serveis tècnics podran fer una visita a les instal·lacions del licitador, que haurà de ser atesa en 2/3 dies hàbils, per verificar que efectivament compleix amb els certificats presentats.

- Es disposa d'un grup electrogen que garanteixi la continuïtat del servei com a mínim durant 48 hores que millorin les condicions del plec 7.1d del PPT. Fins a 5 punts.
 - SI ' 5 punts
 - NO ' 0 punts

Justificació del criteri: Aquests criteri avalua si la proposta presentada pel que fa a les mesures de prevenció d'afectacions a la documentació presenten una millora respecte les condicions presentades en el ppt. D'aquesta forma s'avalua, de forma integral, la capacitat de l'adjudicatari de garantir i protegir convenientment la documentació en custòdia tot mantenint les condicions d'humitat relativa i temperatura estable en cas de fallar el subministrament elèctric mentre es dona el temps suficient per solucionar la possible avaria.

L'empresa pot acreditar aquest criteri mitjançant un certificat emès per l'empresa subministradora del grup electrogen, en el que confirmi les característiques del mateix. Així com amb la factura de compra on consti el model de grup electrogen. Els serveis tècnics podran fer una visita a les instal·lacions del licitador, que haurà de ser atesa en 2/3 dies hàbils, per verificar que efectivament compleix amb els certificats presentats.

- Per la utilització de vehicles ambientalment sostenibles. Per posar a disposició del contracte 4 vehicles. Fins a 10 punts.

Tipus de vehicle	1 vehicle	2 vehicles	3 vehicles	4 vehicles
Vehicles elèctrics en totes les seves variants	2,5	5	7,5	10
Vehicles Híbrids endollables	2	4	6	8
Vehicles Híbrids no endollables i vehicles de gas (bifuel inclosos)	1,5	3	4,5	6
Vehicles tèrmics de gasolina	1	2	3	4
Vehicles tèrmics de gasoil	0	0	0	0

Justificació del criteri: Aquests criteri avalua si la proposta presentada pel que fa a la sostenibilitat mediambiental presenten una millora respecte la mobilitat de la seva flota de vehicles. D'aquesta forma s'avalua, de forma integral, el compromís de l'adjudicatari amb la prevenció i sostenibilitat mediambientals.



L'empresa pot acreditar aquest criteri mitjançant contracte de compra, renting o leasing dels 4 vehicles elèctrics, així com còpia de la documentació de circulació (permís de circulació i fitxa tècnica).

(26) Criteris de desempat

(Es poden triar els que es vulgui numerant-los per establir-ne l'ordre)

2	Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
	Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
	Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
	Ofertes d'entitats reconegudes com organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
1	Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

CONCLUSIONS

D'acord amb l'anteriorment exposat, així com les previsions del Plec de prescripcions tècniques i altra documentació annexa, aquest servei tècnic municipal proposa:

La contractació de Servei de Custòdia externa de documents administratius i serveis vinculats, destinat a l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge i l'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, amb un pressupost base de licitació de 421.642,75 € (IVA inclòs), amb el desglossament següent: 348.465,08 euros en concepte de pressupost net, i 73.177,67 euros d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

A Barcelona, el 12 de setembre de 2024